PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, mayo 2023

Señor
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR CONTRATO No.4562403 DE 2023
Coordinador Academico de programa especiales
Centro Acuicola Agro Industrialde Gaira
Santa Marta D . T . C. H

ASUNTO informe mensual de ejecución contractual
mes de mayo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 4562403** del año 2023

Yo JORGE ELIECER RINCON LOPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.527.841 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 4562403 del 7 de febrero de 2023, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 y el 31 de mayo del 2023.

Valor y forma de pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de noviembre del 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal ára desarrollar la formación del programa de articulación con la medi programados por el centro acuicola agro industrial de gaira la especialidad agrícola

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Se orientaron a los parendices del grado 10 sobre la competencia 1 preparacin del terreno para la siembra y en grado 11 la competencia de ejecución de labores de mantenimientos de los cultivos en el programa agrícola . en el programa de supervisor de actividades bananeras en grado 10 se inicio con la competencia verificación de los procesos productivos y en grado 11 se empezó con la competencia desarrollo de actividades de servicio generales**	SOFIA PLUS Y TERRITORIO
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se dearrollo la planeación y ejecución del desarrollo curicural del programa como el proyecto de formación y planeación pedagógica para el grado 10 del 2023)	PANTALLAZO DE LA PLANEACCIOM
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Se realizó con lo aprendices de grado 10 un sodeo de identificación de los conocimiento previo**	**Pantallazo del sondeo**
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y	No Aplica	No existe evidenciade

5	seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se reportaron las novedades presentadas en las diferentes fichas	Evidencia presentada en el informe contraactual
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado	Se generaron rutas de aprendizaje y asociaron apredices a la ruta	Sofia plus e informe contractual
	y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	NO APLICA.	No existe evidenciade esta obligación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	NO APLICA	No evidencia e esta obligación existe
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que	No APLICA	No existe evidenciade esta obligación

	se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	**Entrega de informe degestión financiera (cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.**	**Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia aldinamizadordel programa.**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**Portafolio actualizado para los grados 11 y en organización para el grado 10**	**Portafolio del instructor enviado al dinamizador**
	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
15	formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formade acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica	No existe evidencia esta obligacion
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa,	No Aplica	No existe evidenciade

18	servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	*Se hizo entrega en el informe de la gestión cobtractual con las actividades desarrolladas durante el mes objeto de cobro y documento anexo . dando cumplimento al informe mensual.*	**Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizadordel programa.**

26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4493108264 de la planilla , operador y periodo. A b r i l (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra (n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en dos (9 folios Cordialmente,



Firma
JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Contratista
C.C. 12.527.841 de sata marta

Recibí a satisfacción:

Firma

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisora de Contrato CO1.PCCNTR. 4562403 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

EVIDENCIA DE LOS CURSO



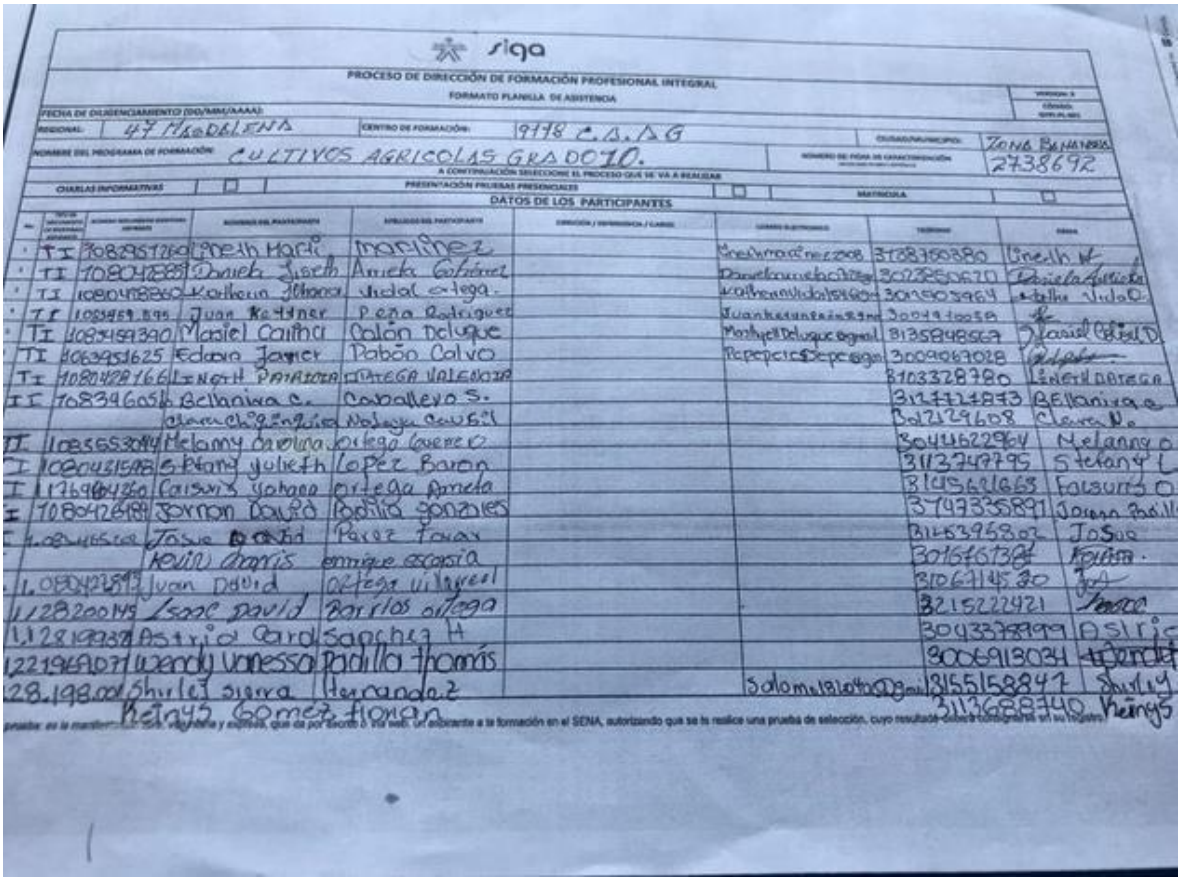








ASISTENCIA DE LOS COLEGIOS



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 C.A.I.G | CIUDAD/MUNICIPIO: ZONA BANANERA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS GRADO 10. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2738692

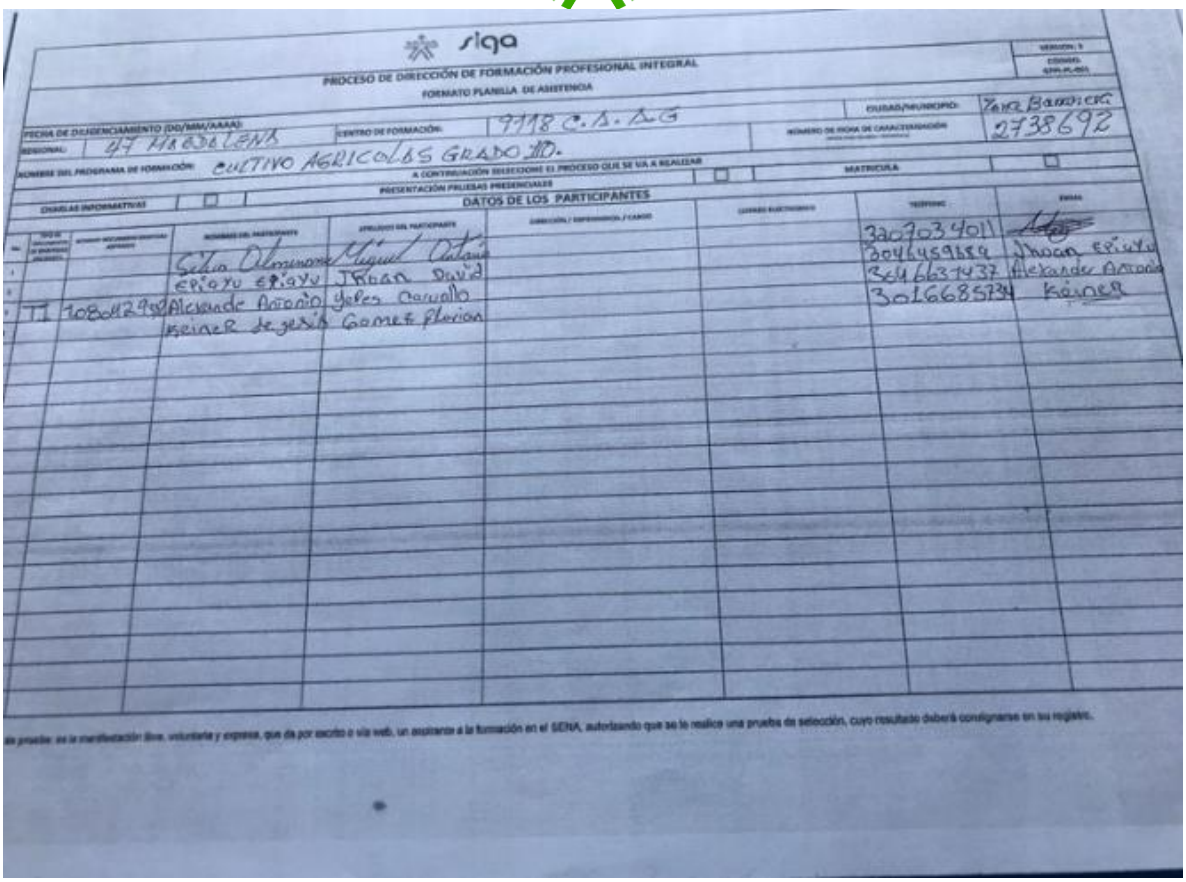
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / PROCEDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1082957269	Greth Maria	martinez		Grethmartinez2008	3108350380	Greth M
2	TI	1080428889	Daniela Yuleth	Arrieta Gutiérrez		Daniela	3012850420	Daniela Arrieta
3	TI	1084158860	Katherin Juliana	Vidal ortega.		katherinvidal	3012503964	Katherin Vidal O.
4	TI	1083469895	Juan Reyner	Peña Rodriguez		Juanreyner	3004100458	
5	TI	1083459390	Maxiel Carina	Colón Deluque		Maxielcolon	3135848569	Maxiel Colón D.
6	TI	1083951625	Edwin Javier	Pabón Calvo		Pepecic	3009067028	
7	TI	1080428166	LENGTH PAMELA	ORTEGA VALENCIA			3103328780	LENGTH ORTEGA
8	TI	1083946058	Bellaniva C.	Caballero S.			3127774873	BELLANIVA C.
			Clara Eugenia	Noriega Cavi			3012129608	Clara N.
9	TI	1083553844	Melanny Carolina	Ortega Guerrero			3044622964	Melanny O.
10	TI	1082115488	Stefany yuleth	Lopez Baron			3113749795	Stefany L.
11	TI	1176964380	Caisuris yohana	ortega Arrieta			3145681663	Caisuris O.
12	TI	1080426188	Jorman David	Padilla gonzales			3147335891	Jorman Padilla
13	TI	[illegible]	Josue David	Perez Tovar			3145395802	Josue
14	TI	[illegible]	Kevin Charris	enrique ocasio			3016161388	Kevin.
15	TI	1083428513	Juan David	Ortega Villarreal			3106714530	JDA
16	TI	1128200145	Isaac David	Barrios ortega			3215222421	Isaac
17	TI	1128109838	Astrid Carol	Sanchez H			3043378999	Astrid
18	TI	1221968071	Wendy Vanessa	Padilla Tomás			3006913034	Wendy
19	TI	1083.198.001	Shirley	sierra		Solomolinatoro@gmail	3155158847	Shirley
			Heiys	Gomez Tiona			3113688740	Heiys

prueba en la misma[illegible] y explique que se por escrito o vía web. Un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado [illegible] en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 MAGDALENA

CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 C.I. AG

CIUDAD/MUNICIPIO: Zona Bananera

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2738692

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVO AGRICOLAS GRADO 10.

CHARLAS INFORMATIVAS

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

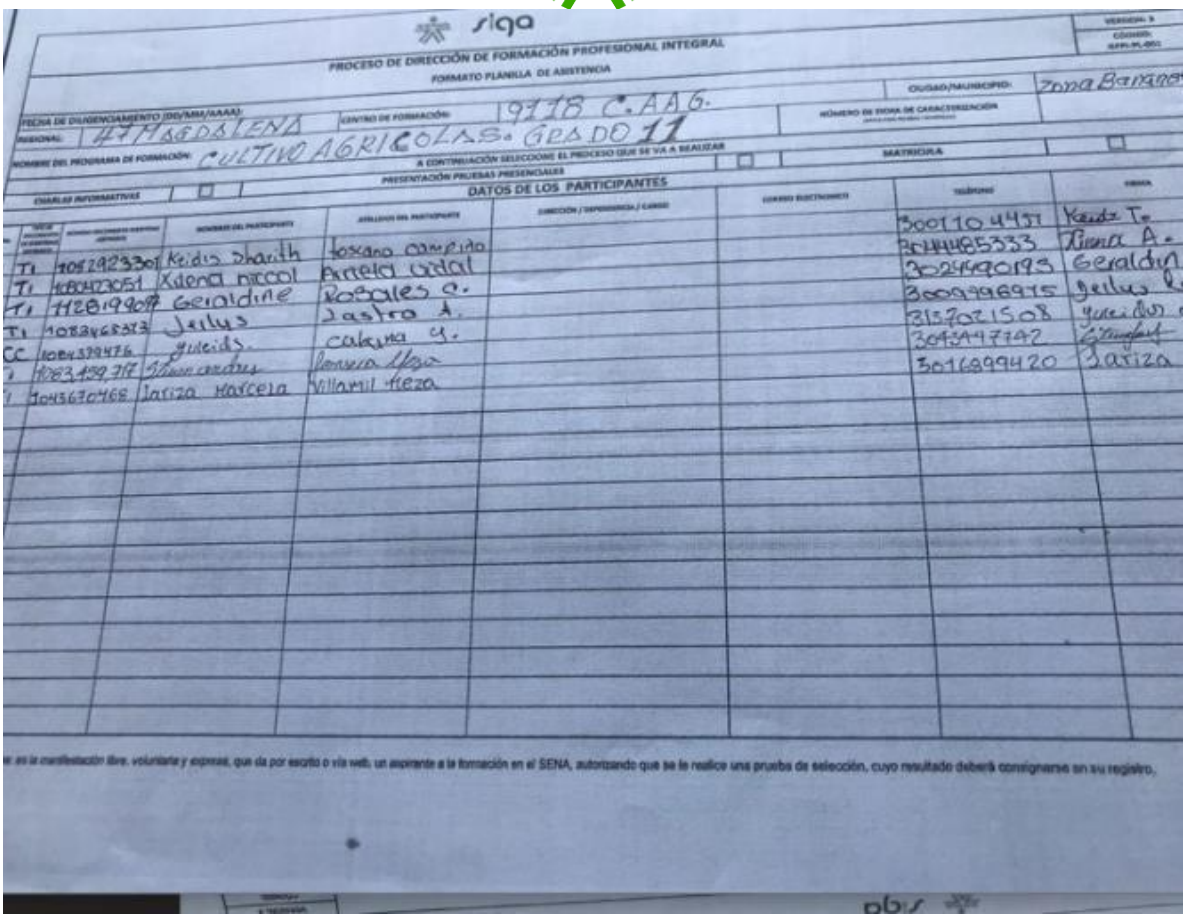
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / SUPERVISOR(A) / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
			Celia Almanza	Miguel Ortiz			3207034011	
			Epiayu	Epiayu Juan David			3046459889	Juan Epiayu
	TI	1082429	Alexander Antonio	Yoles Carvallo			3146637437	Alexander Antonio
			Reiner de Jesus	Gomez Florian			3016685734	Reiner

...prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: MAGDALENA

CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 C.AA.G.

CIUDAD/MUNICIPIO: Zona Bananera

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVO AGRICOLAS. GRADO 11

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

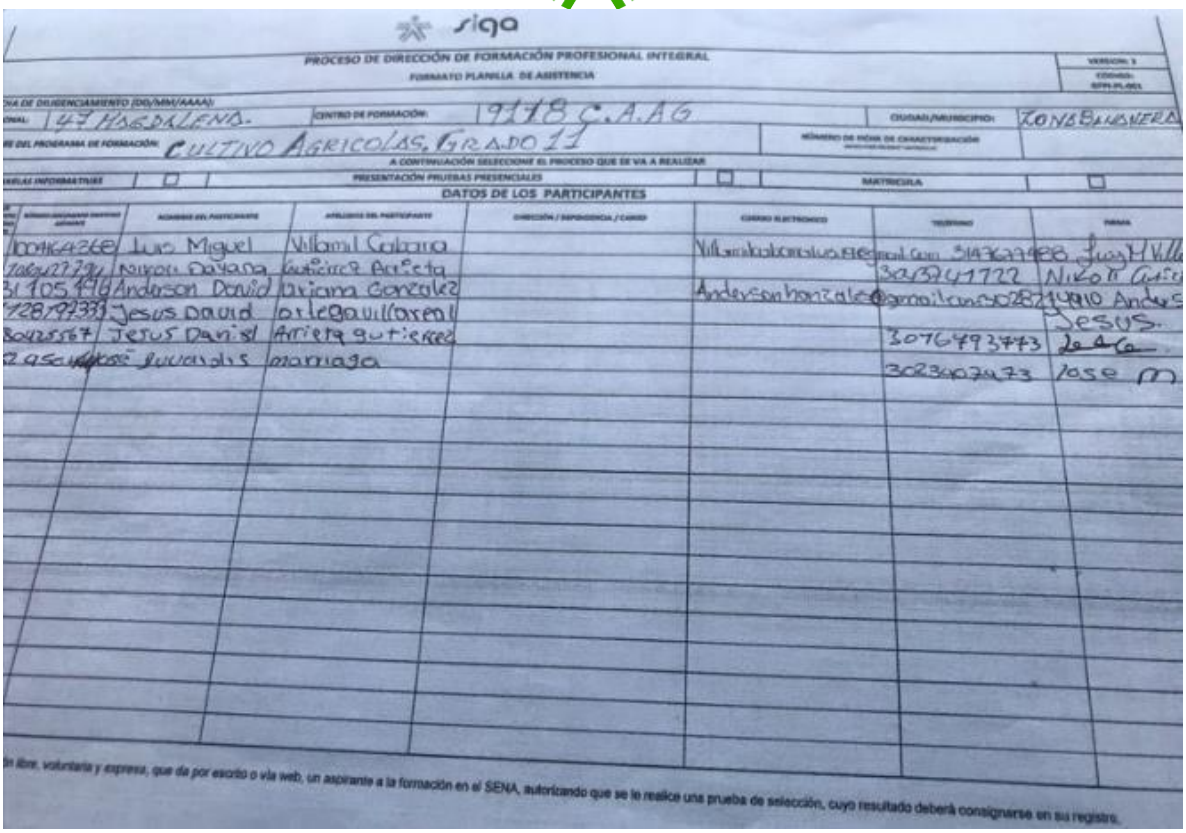
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

		NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
TI	1082923301	Keidis Sharith	Toscano Campillo			3001104451	Keidis T.
TI	1084473051	Xidena Nicol	Arrieta Ustal			3044485333	Xidena A.
TI	1128199077	Geraldine	Rosales C.			3024490195	Geraldin
TI	1083468373	Jeilys	Castro A.			3009996975	Jeilys
CC	1084379476	yuleidis	Caleano G.			3157021508	yuleidis
TI	1083459717	Shirley andrea	Herrera Hoyo			3043497142	Shirley
TI	1043670468	Jariza Marcela	Villamil Meza			3016999420	Jariza

... es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: 9178 C.A.A.G

CIUDAD/MUNICIPIO: ZONA BANANERA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVO AGRICOLAS, GRADO 11

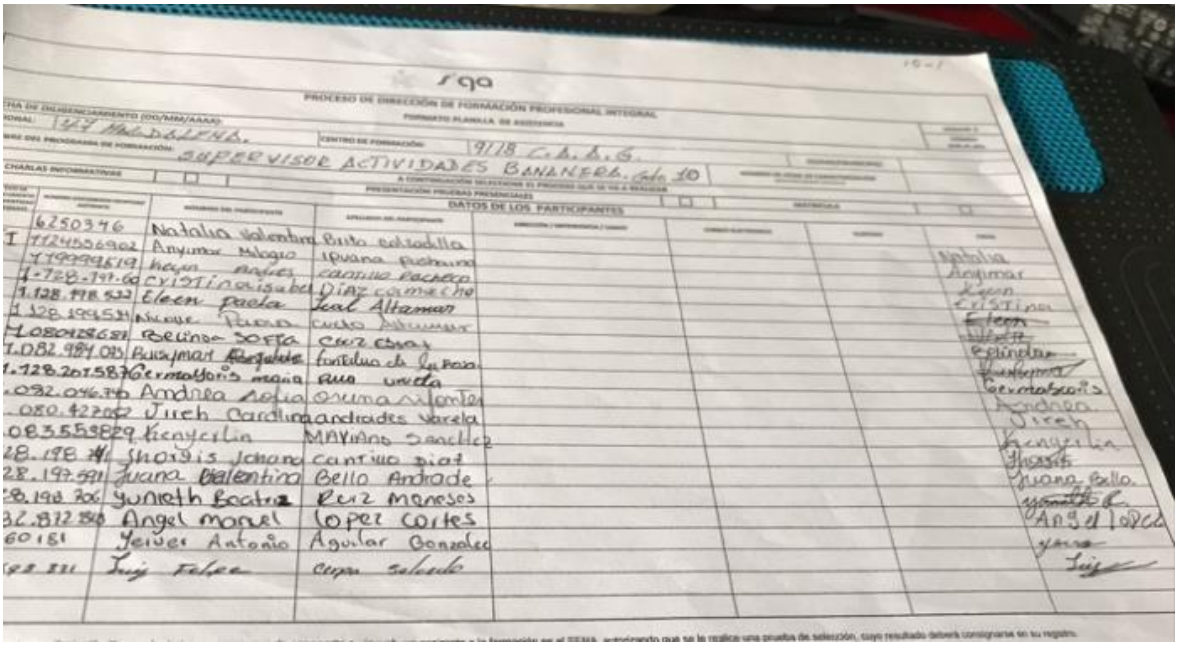
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / RESPONSABLE / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1004KA76E	Luis Miguel	Villamil Cabrera		Villamilcabrera516@gmail.com	3143677988	
1065277291	Nirori Dayana	Gutiérrez Arteta			3213241722	
1.105.[illegible]16	Anderson David	Uriana Gonzalez		Andersonhgonzalez@gmail.com	3028[illegible]10	
1728[illegible]333	Jesus David	Ortega Villarreal				
3042[illegible]567	Jesus Daniel	Arieta Gutierrez			3076493773	
1.[illegible]asculino	Luvardis	Maraiga			3023407473	

[illegible] libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

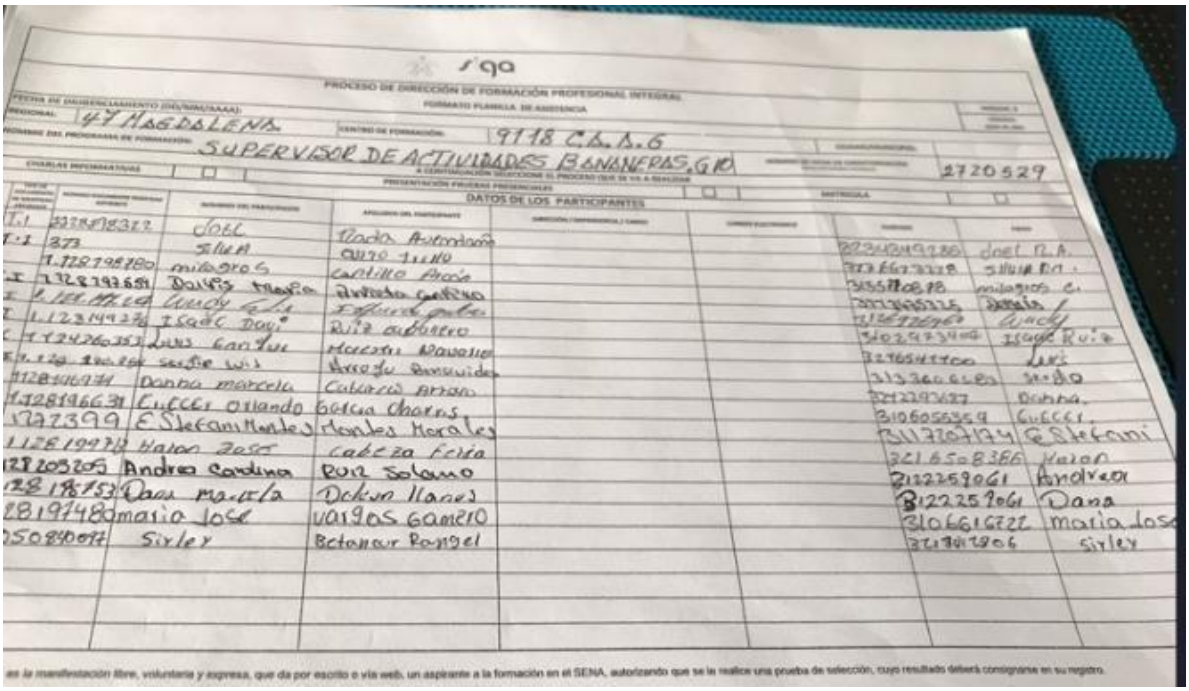
CENTRO DE FORMACIÓN: 9178 C.A.A.G.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SUPERVISOR ACTIVIDADES BANANERA. Gdo 10

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / RESPONSABLE / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
6250346	Natalia Valentina	Brito estradilla				Natalia
1124556902	Anyumar Milagro	Iguana Pushaina				Anyumar
1199998619	Ryan Andres	Carrillo Pacheco				Ryan
1-728-199-66	CRISTINA isabel	Diaz Camacho				CRISTINA
1.128.998.522	Eleen Paola	Leal Altamar				Eleen
1.128.199.534	Nicole Paola	Cuello Arrumar				
1.080428631	Belinda Sofia	Cruz Cuao				Belinda
1.082.984.085	Anyumar Alejandra	Fontalvo de la Rosa				Anyumar
1.728.2015876	Dermalyris maria	Ruiz urieta				Dermalyris
.082.046.770	Andrea Sofia	Ospina Valentin				Andrea
.080.422062	Jireh Carolina	Andrades Varela				Jireh
083559829	Kenyerlin	Maximo Sanchez				Kenyerlin
28.198.[illegible]	Shoidis Johana	Cantillo Diaz				Shoidis
28.197.991	Juana Valentina	Bello Andrade				Juana Bello
98.198.[illegible]	Yuneth Beatriz	Ruiz Meneses				
32.872.[illegible]	Angel Manuel	Lopez Cortes				Angel Lopez
60181	Yeiver Antonio	Aguilar Gonzalez				
[illegible]	Luis Felipe	Cuya Salcedo				Luis



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: 47 MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 C.L.A.G

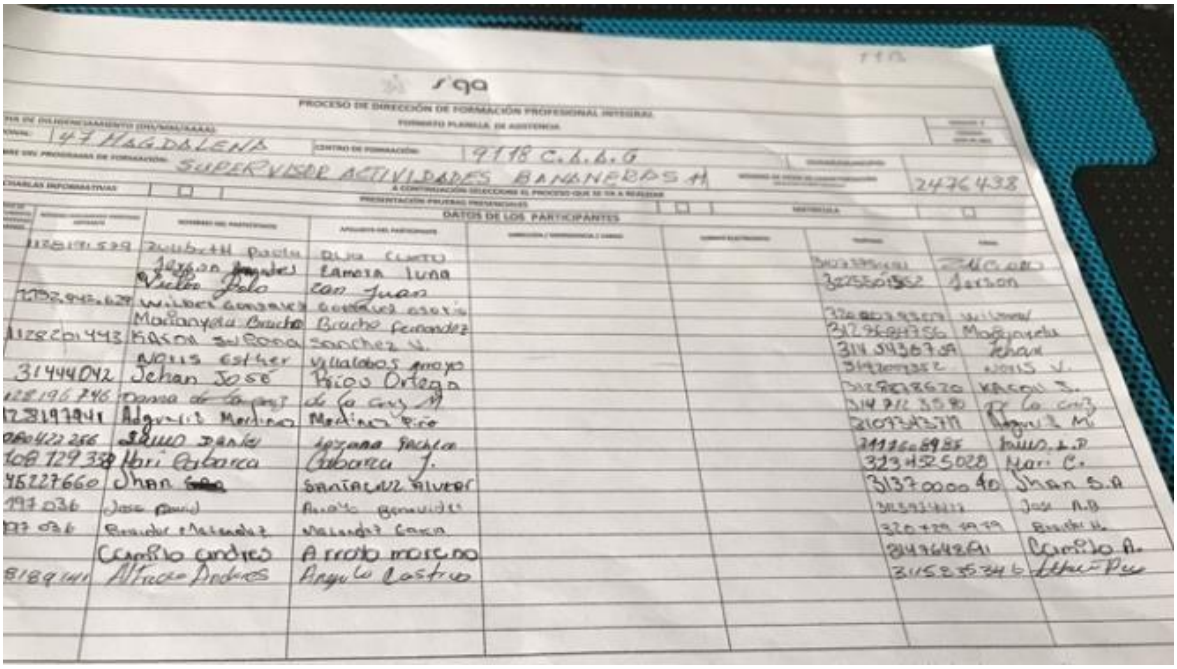
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANANERAS, GIRO | 2720529

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

T.I	1128198322	JOEL	Rada Avendaño	1128198322	joel R.A.
T.I	373	JULIA	CUEVO JULIO	373667322	JULIA RA.
T.I	1.128798780	milagros	castillo Arcos	1128798780	milagros C.
T.I	1128793691	Dolfis Maria	Arrieta Galvan	1128793691	Dolfis M.
T.I	1.128198278	Wendy Julia	Fajardo Ayala	1128198278	Wendy
T.I	1.123149276	ISAAC David	Ruiz Gutierrez	1123149276	ISAAC Ruiz
T.I	1124260353	LUIS Carlos	Moreno Navarro	1124260353	LUIS
T.I	1.128.198.264	sulbe luis	Arrieta Benavides	1128198264	sulbe luis
T.I	1128196934	Danna marcela	Cabarcas Arzon	1128196934	Danna.
T.I	1128196631	Eliecer Orlando	Garcia Charris	1128196631	ELIECER.
T.I	1127399	E Stefani Montes	Montes Morales	1127399	E Stefani
T.I	1128199778	Halon Jose	Cabeza Feria	1128199778	Halon
T.I	1128205205	Andrea Carolina	Ruiz Solano	1128205205	Andrea
T.I	1128198753	Dana maria	Dekon Manes	1128198753	Dana
T.I	1128197480	maria Jose	VARGAS GAMERO	1128197480	maria Jose
T.I	1050840977	Sirley	Betancur Rangel	1050840977	Sirley

...es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

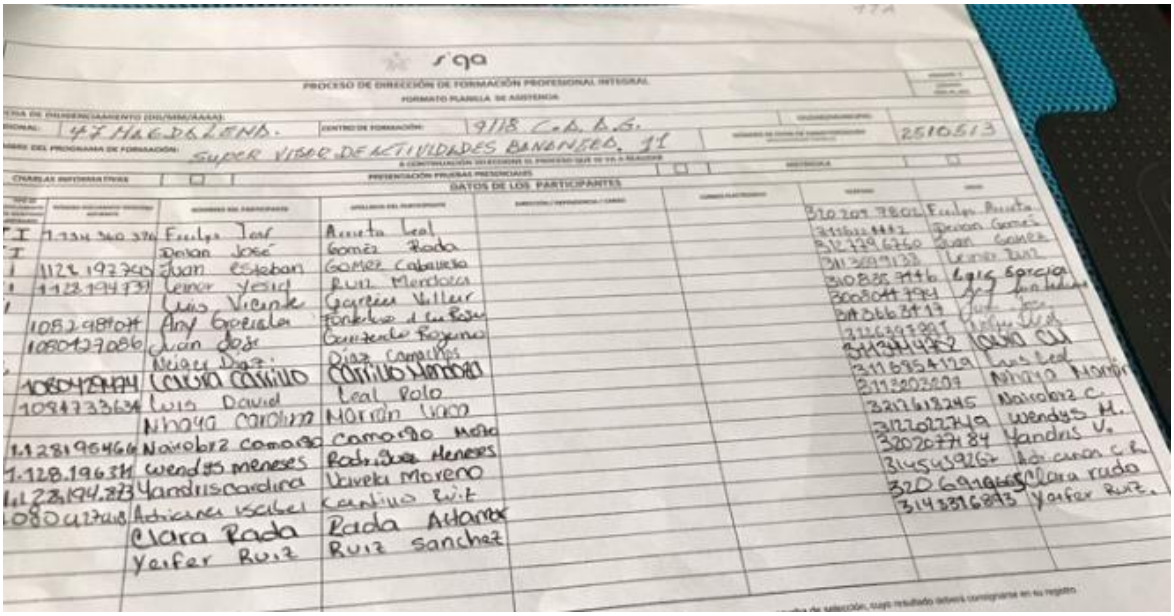
REGIONAL: 47 MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 C.L.A.G

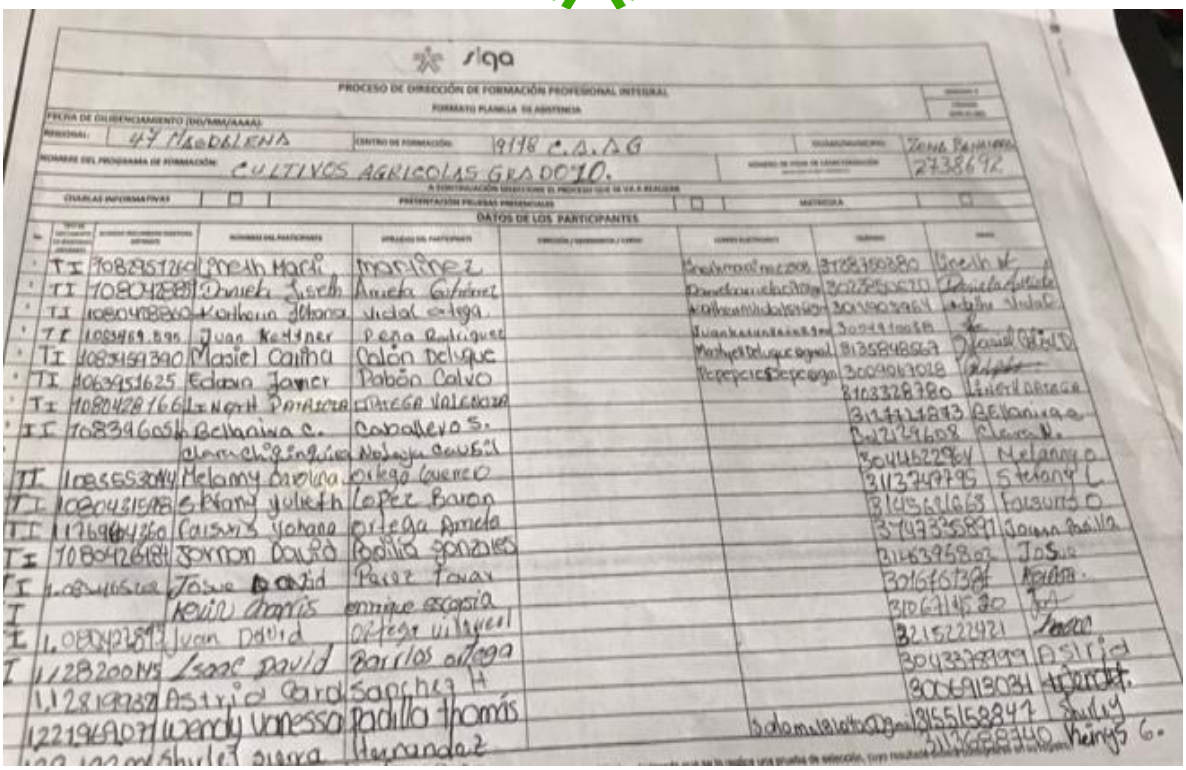
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SUPERVISOR ACTIVIDADES BANANERAS H | 2476438

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

T.I	1128191529	Elizabeth Paola	Rueda Cuello	3225601562	Jerson
T.I	1.128.948.629	Wilber Gonzalez	Gonzalez Osorio	3129684756	Mariangela
T.I	1128201443	Mariangela Bruno	Bruno Fernandez	3149367.58	Jehan
T.I	31444042	Jerson Jose	Sanchez V.	3149789358	NOELIS V.
T.I	1128196246	Noelis Esther	Villalobos Anaya	3128786220	KAROL S.
T.I	1128199941	Jehan Jose	Rojo Ortega	3147123580	de la cruz M.
T.I	1128199941	Danna de la cruz	de la cruz M.	3109343579	Miguel M.
T.I	1128199941	Alguel Manuel	Medina Rico	3113689855	DAVID J.D
T.I	1128199941	DAVID Daniel	Jerzana Sachica	3234525028	Mari C.
T.I	1128199941	Mari Cabarca	Cabarca J.	3137000040	Jhan S.A
T.I	1128199941	Jhan Jose	SANTALUZ SILVER	3205791979	Jose A.B
T.I	1128199941	Jose David	Arroyo Benavides	3143642941	Camilo A.
T.I	1128199941	Brandon Melendez	Valencia Garcia	3115835345	Alfredo Pus
T.I	1128199941	Camilo Andres	Arroyo Mosquera		
T.I	1128199941	Alfredo Andres	Angulo Castro		


sigo
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
47 MAGDALENA.
9718 C.A. B.S.
SUPER VISOR DE ACTIVIDADES BANANERO. 11
2510513
DATOS DE LOS PARTICIPANTES



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

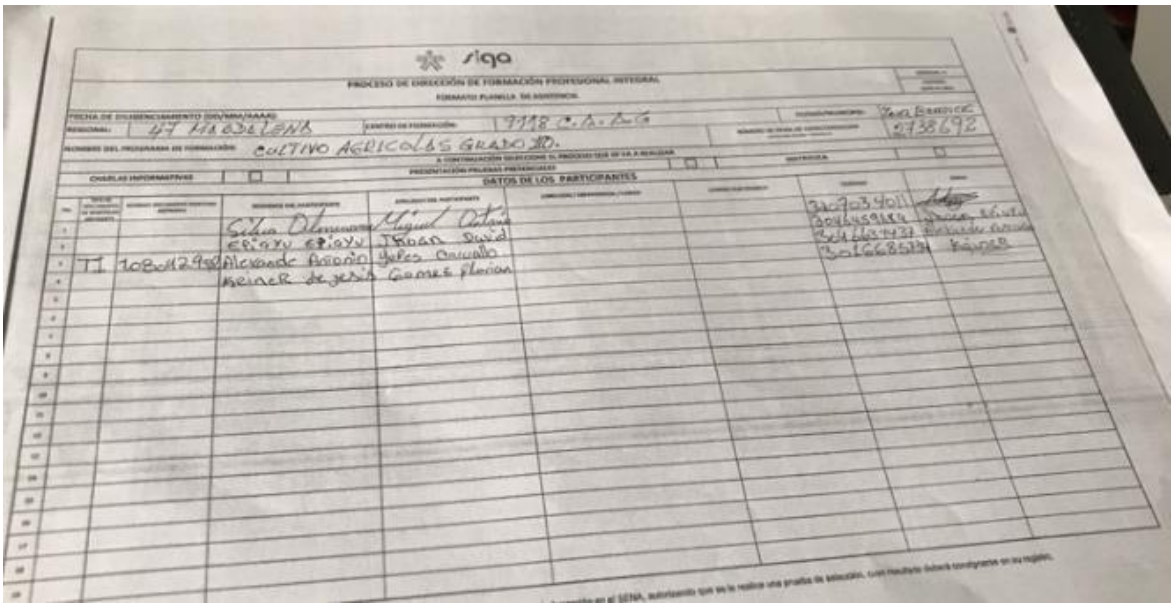
REGIONAL: 47 MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: 9998 C.A.D.A.G | ZONA BANANERA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS GRADO 10. | 2738692

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / BARRIO / CORREO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1082951240	Lineth Marci	martinez			3128350880	
2	TI	1080428881	Daniela Lizeth	Arrieta Gutiérrez			3023850470	
3	TI	1080478860	Karleen Johana	Vidal ortega.			3013903963	
4	TI	1083469.895	Juan Keidner	Pena Rodriguez			3004910058	
5	TI	1083159390	Maciel Carina	Colón Deluque			3135848569	
6	TI	1063951625	Edwin Javier	Pabón Calvo			3009087028	
7	TI	1080428166	Nath Patricia	ortega valencia			3103328780	
8	TI	1083960	Bethania C.	Caballero S.			3127196808	
			Alexandra Noriega	Noriega Cuello				
9	TI	1085553044	Melany Carolina	ortega cuello			3044622964	
10	TI	1082431578	Stefany Yulieth	Lopez Baron			3113749795	
11	TI	1176984960	Caisuris Yohana	ortega Arrieta			3145335897	
12	TI	1080426181	Jorman David	Padilla gonzales			3146395802	
13	TI	1.083465128	Josue David	Perez Tovar			3016761378	
14	TI		Kevin Andres	enrique ospina			3106714520	
15	TI	1.082428912	Juan David	Ortega villareal			3215222421	
16	TI	1128200145	Isaac David	Barros ortega			3043337999	
17	TI	1.128199358	Astrid Carol	Sanchez H			3006913031	
18	TI	1221965071	Wendy Vanessa	padilla thomas			3155158847	
			Shirley Sierra	Hernandez			3136688340	



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

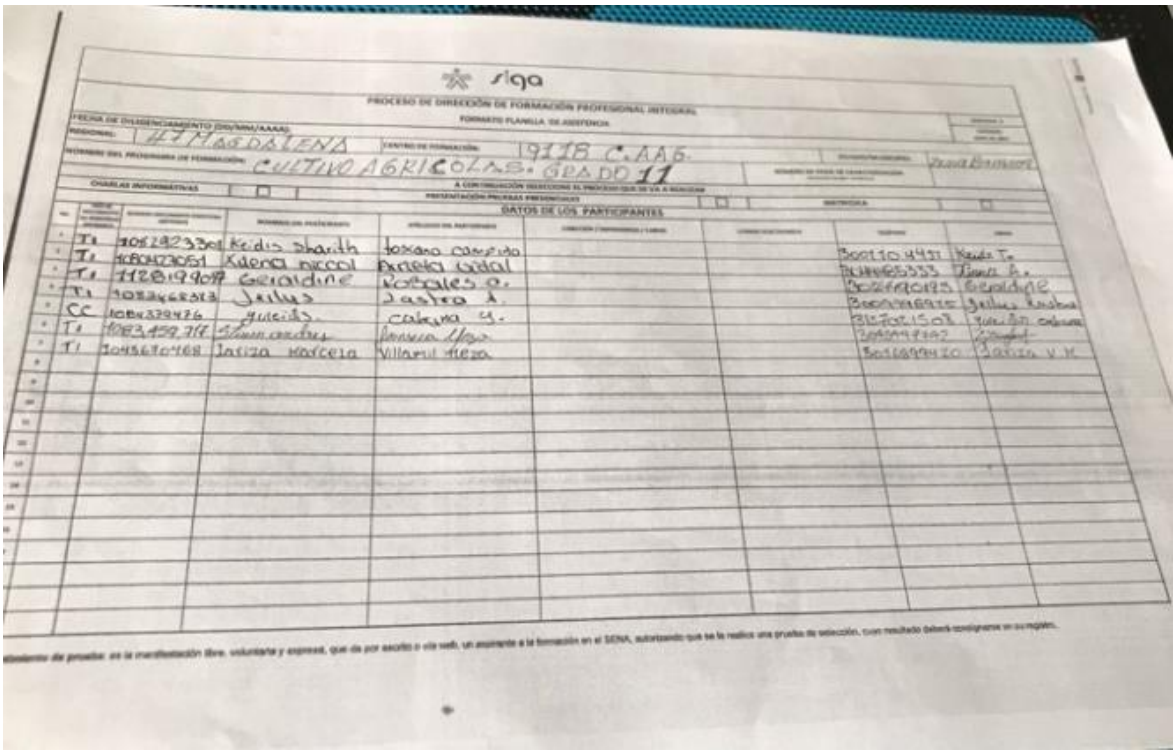
REGIONAL: 47 MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: 9998 C.A.D.A.G | ZONA BANANERA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVO AGRICOLAS GRADO 10. | 2738692

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / BARRIO / CORREO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
			Silvia Otmara	Miguel Ortiz			3207034011	
			Efrayn Efrayn	Jhoan David			3046459182	
1	TI	1083112998	Alexander Arrieta	Yañez Carvallo			3145684431	
			Reiner de Jesús	Gomez flecon			3016685134	



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: #7 MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 C.AA.B.

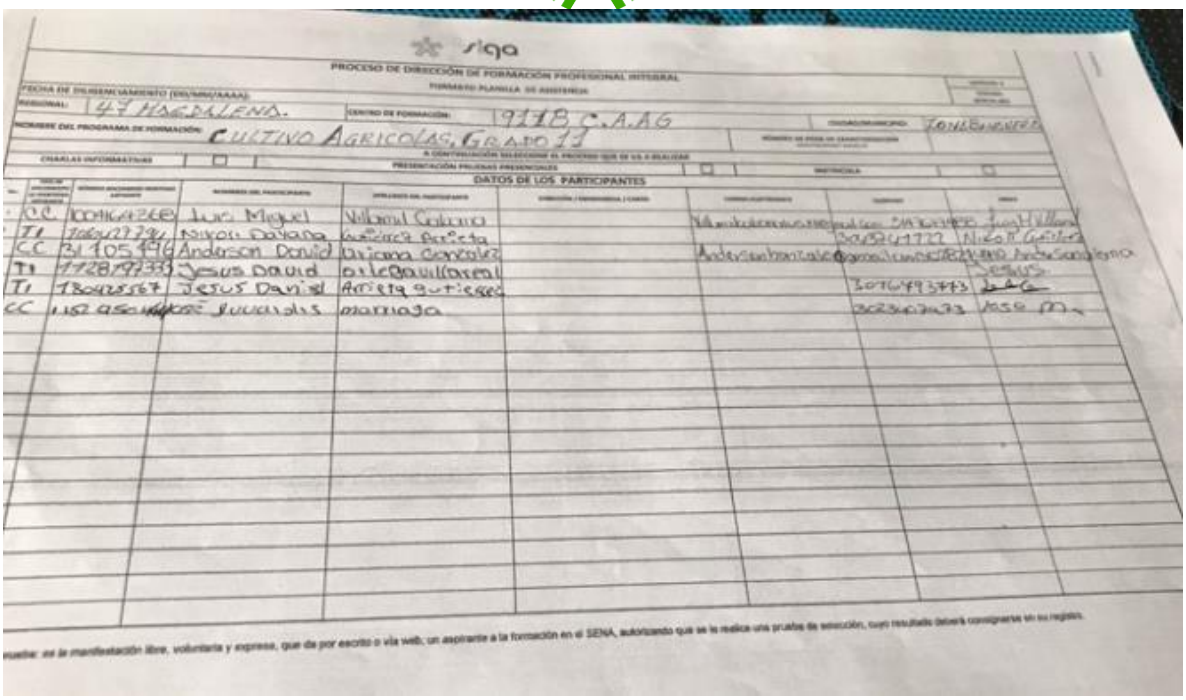
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVO AGRICOLAS. GRADO 11

CHARLAS INFORMATIVAS | A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | VIRTUALES | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

1	TI	1052823360	Keidis Sharith	Toscano Carreño			3007104451	Keidis T.
2	TI	1080472051	Xiomara Nicol	Portela Ustal			3045555333	Xiomara P.
3	TI	1128197097	Geraldine	Rafales P.			3026780125	Geraldine
4	TI	1052668213	Jailus	Castro A.			3005116935	Jailus Castro
5	CC	1082379476	yuleidis	cabrera q.			3157021503	yuleidis cabrera
6	TI	1083459716	Sharon cardenas	Fonseca Mejia			3045997142	Sharon
7	TI	1045670468	Jaziza Marcela	Villamil Mejia			3016899420	Jaziza V.M

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: 47 MAGDALENA. CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 C.A.A.G

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVO AGRICOLAS, GRADO 11

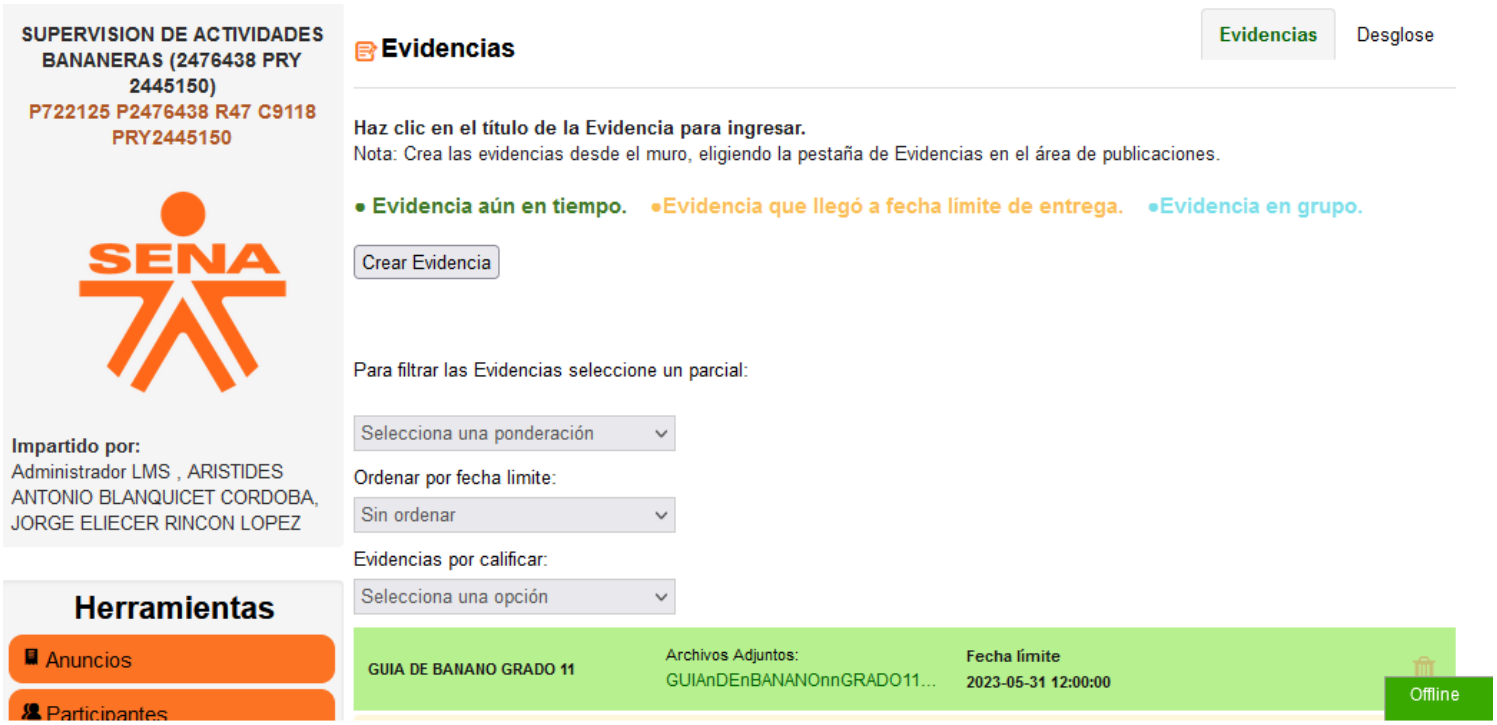
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

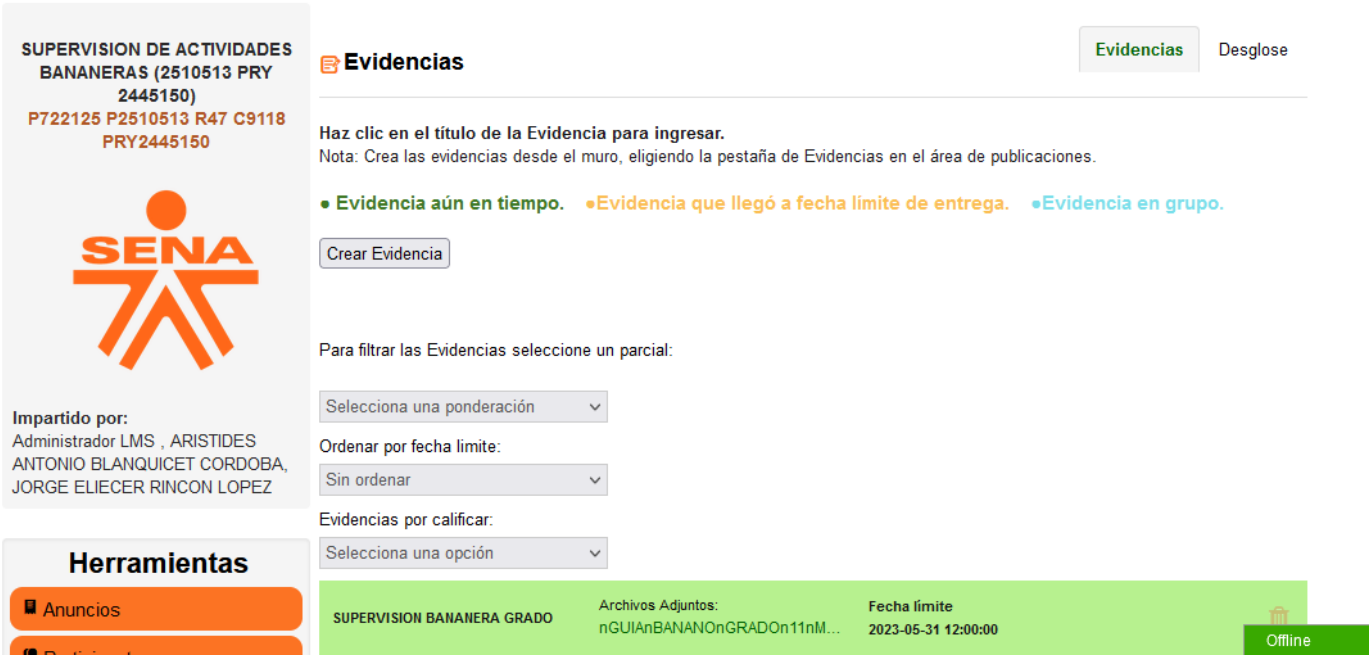
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

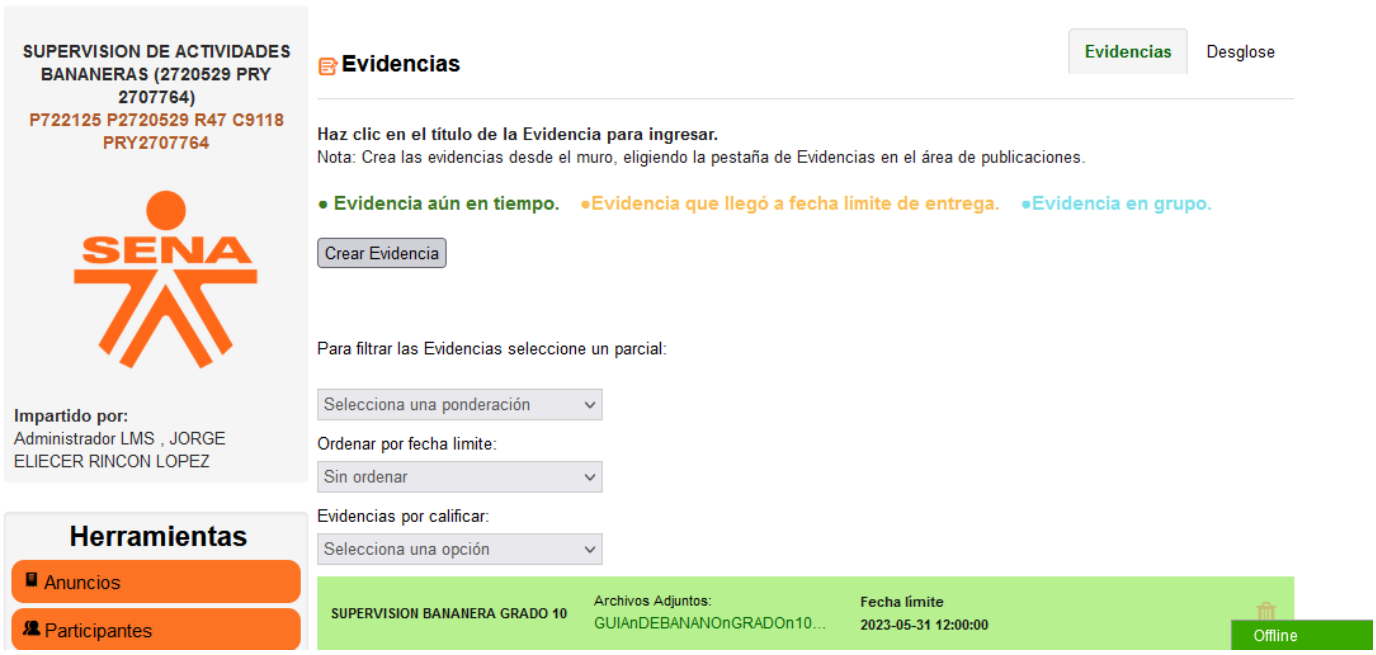
CC	1082[illegible]66	Luis Miguel	Villamil Cabrera				
TI	1065[illegible]791	Nixon Dayana	Quiroga Pereira			3045241722	Nixon Quiroga
CC	1.105.496	Anderson David	Arizmendi Gonzalez				
TI	1128[illegible]333	Jesus David	Orellana Villarreal				Jesus
TI	1[illegible]28567	Jesus David	Arrieta Gutierrez			3076493783	
CC	1.152.95[illegible]	Jose Luis	Maraja			3023403433	

...nuestra: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE




SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS (2510513 PRY 2445150)
P722125 P2510513 R47 C9118 PRY2445150
Impartido por:
Administrador LMS , ARISTIDES ANTONIO BLANQUICET CORDOBA, JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Herramientas
Anuncios
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
SUPERVISION BANANERA GRADO
Archivos Adjuntos:
nGUIAnBANANOnGRADOn11nM...
Fecha límite
2023-05-31 12:00:00
Offline


SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS (2720529 PRY 2707764)
P722125 P2720529 R47 C9118 PRY2707764
Impartido por:
Administrador LMS , JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
SUPERVISION BANANERA GRADO 10
Archivos Adjuntos:
GUIAnDEBANANOnGRADOn10...
Fecha límite
2023-05-31 12:00:00
Offline

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476438 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476341 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS O FRUTOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2510513 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476035 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS O FRUTOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA