PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 30 de mayo de 2023

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO CO1. PCCNTR. 4572814
Profesional G04 emprendimiento y empresarismo
Emprendimiento y empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: CO1. PCCNTR. 4572814 del año 2023

JAIR GEOVANNY GUEVARA DELGADO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.061.412 de Pasto , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($48.704.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.468.153) y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Participación en las reuniones de lineamiento para el cumplimiento y distribución de metas	Listados de asistencia.

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizó seguimiento a empresa Marketland que culmino proceso de interventoria con indicadores sobresalientes.	Actas de seguimiento
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Asistencia a reuniones de lineamientos, alistamiento, empresas fondo emprender Jornada de orientaciones servicios del SBDC	Lista de asistencia
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se realiza reporte en plataforma SIGE para el registro de la información	Plataforma SIGE
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	En este periodo no se realizaron eventos de orientación	No Aplica
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se realiza asesorías de seguimiento a emprendedores de la ruta FE 2023.	Actas de seguimiento
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Para esta vigencia no se cuenta con meta para el programa de fortalecimiento empresarial	No Aplica
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realiza el plan de acción mensual con el fin de establecer el paso a paso y las estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas.	Plan de acción mensual
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Apoyo en la ruta de atención para el cumplimiento de metas de la vigencia actual.	Registro de asistencia.
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo	Se inicia asesoría de 2 planes de negocio de la ruta Campesena	Registro de asistencia.

	y Trabajo		
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	Se colabora con conferencia en jornada de emprendimiento organizada por la red UREL	Lista de asistencia
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados		
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Apoyo en la ruta de atención para el cumplimiento de metas de la vigencia actual.	Registro de asistencia.
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	Se trabaja en jornadas de trabajo, PITCH y asesorías con programa SER para atender emprendedores Campesena	Registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de Planilla 9449706555 del operador Aportes en Linea correspondiente al mes de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma
Jair Geovanny Guevara Delgado
Contratista
C.C. No. 87.061.412

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
SupervisorA Contrato CO1. PCCNTR. 4571691 de 2023
Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS MAYO DE 2023

DETALLE	META	CUMPLIMIENTO	%
Planes de Negocio Formulados (FE)	13	0	0%
Planes de Negocio Viabilizados (FE)	9	0	0%
Empresas Creadas (FE)	7	0	0%
Empleos Potenciales Directos (FE)	28	0	0%
Número de personas orientadas	771	162	21%
Número de personas entrenadas	171	49	28%

Hasta el momento no se ha logrado cumplir las metas de formulación de planes FE, viabilización, empresas creadas y empleos potenciales FE; dado que no se han publicado las convocatorias respectivas. Se viene trabajando en la estructuración de la ruta regional presencial y se asesora a 13 emprendedores, de los cuales 8 emprendimientos estas priorizados para culminar más pronto la formulación. Estos planes son: Cafe Rivera, Agroavicola Guadalupe, Fabricación y Comercialización De Velas y Veladoras, ALX adecuación comercial, tienda católica Guadalupe, Todo Vivo y Biorganicos.

Se cuenta con el 21% de cumplimiento de orientaciones y el 28% en personas entrenadas.