PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, Mayo de 2023

Señor (a)
HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.479700**
Instructor Grado 20
Centro de Tecnologias del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.479700** del año 2023

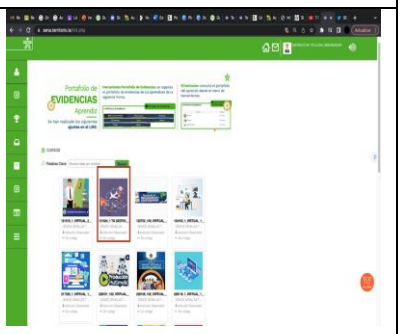
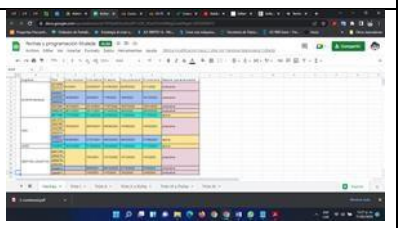
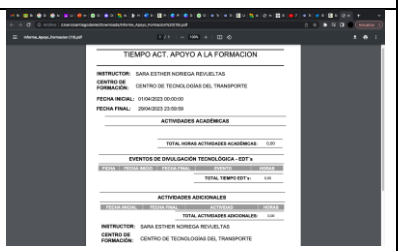
SARA ESTHER NORIEGA REVUELTAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22466735 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologias del Transporte D.C,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

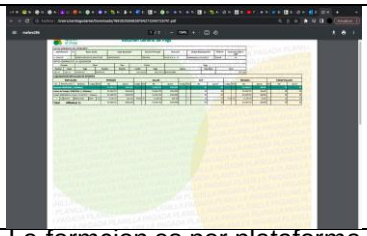
Valor y forma de Pago: **:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millonescuarenta y siete mil setecientos sesenta y dos pesos M/cte. ($33.047.762). Esta suma será pagadapor el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de Un millón setecientos setenta y cinco mil doscientos noventa y tres pesosM/cte. ($1.775.293), b. Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/CTE. ($4.096.830) y c) Un(01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de Dos millones quinientosnoventa y cuatro mil seiscientos cincuenta y nueve pesos M/cte. ($2.594.659),los cuales deberán ser consignados en la cuenta de ahorros No. 029770006426 de BANCO DAVIVIENDA**,** cuyo titular es el Contratista.

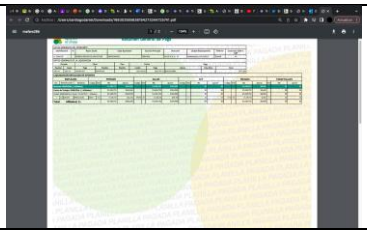
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

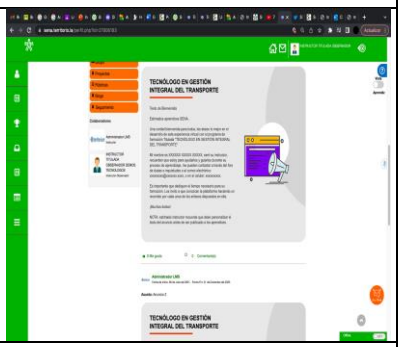
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral,de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del sena - regional distrito capital, en formación regular - Gestión Integral del Transporte Código: 121524 Versión 1 Competencia No 210101064 - TITULADA VIRTUAL

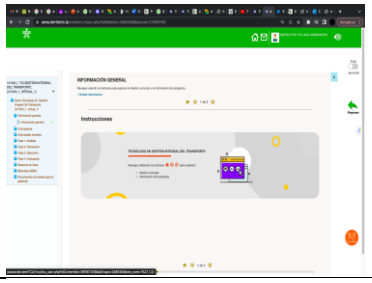
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales	Orientar el desarrollo de guías de aprendizaje, de manera integral, verificar el material de apoyo que este acorde con el programa de formación.	
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Cumplir con la programación establecida por la coordinación academica.	
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Informar oportunamente el seguimiento de los casos de aprendices, que requieran atención academica y comportamental establecido en el reglamento del aprendiz.	momento solo se ha generado novedades de aprendices.
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación..	Cada trimestre se envia correo electrónico a los líderes de los procesos, suministrando evidencias de la ejecución de actividades académicas y se carga en el Drive dispuesto por la coordinación, dentro de las fechas establecidas.	 TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema	Calificar juicios de evaluación en SOFIA PLUS dentro de las fechas establecidas con cronograma académico.	Soportes dentro de la plataforma sofiaplus

	Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva		
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Cumplimiento con el pago de seguridad social en salud, pension y ARL, enviando la planilla de pago con envidencia.	
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato	Monitoriar el buen uso de los equipos, instrumentos y herramientas de formación y entregarlos en buen estado.	La formcion es por plataforma
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Cumplimiento en portar los elementos adecuados para impartir la formación (Carnet, bata).	Se hace uso del carnet en las instalaciones del SENA
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Se realiza apoyo en la compra de suministros para impresoras	Se realiza apoyo en la compra de suministros para impresoras
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral	Asistir, participar activamente en las sensibilizaciones, simulacros y temas relacionados con los procesos de formación SENA. programados por parte del centro de formación y reguistrar asistencia.	
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales..	Asistir, convocar a los aprendices a las actividades de simulacros, reuniones, programadas por parte del centro de tecnologías del transporte.	Se establece reunion de inducción – reinduccion ejecutada el 15 de Mayo

12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	Realizar certificación de competencia laboral en orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos.	
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	No aplica	No aplica
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No aplica	No aplica
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI- G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Evidencias Plataforma territorio	
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Diligenciar los formatos vigentes establecidos para tramite de cuenta de cobro	

17	Asumir los costos que le impliquen cumplircon el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dichaobligación.	Comprar elementos de protección personal (batas,overo, botas de seguridad)	Se cuenta con bata y con botas de seguridad
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo delas actividades asignadas.	Hacer cumplir las normas de seguridad en el taller, en el centro de formación con el buenuso de el overol y botas de seguridad.	
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajoa los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa deformación y manual del aprendiz	Verificar y hacer cumplir las normas de seguridad y el portedecoroso del uniforme en el Centro de formación.	Se contata con los aprendices el uso adecuadodel uniforme dento de las instalaciones del SENA
20	Participar en los procesos de ingreso,selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Se trabajó con los aprendices laparte de manejo del aplicativo SENA Sofía Plus.	
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las quesean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	A través de directrices generadas por el sena y conapoyo del área de emprendimiento se hará el seguimiento a la etapa productiva	Se realiza seguimiento y se cargan itacoras de aprendices en plataforma

22	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Desarrollar la formación deacuerdo a directrices, necesidades dela desarrollo dela formación	
23	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Actualizar los formatos de guiasde aprendzaje vigentes sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	
24	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisordel contrato.	Entregar reportes o informes deacuerdo a solicitud del supervisor de contrato	Cuando lo requiera
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato	Entregar reportes o informes de acuerdo a solicitud delsupervisor de contrato	Cuando lo requiera

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla No.9450781701 correspondiente al mes de Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor yordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios Cordialmente,



SARA ESTHER NORIEGA REVUELTAS
Contratista
C.C. No. 22466735

Recibí a satisfacción

HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.479700**
Instructor Grado 20
Centro de Tecnologias del Transporte



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SARA ESTHER NORIEGA REVUELTAS ***MES/AÑO:*** ***may-23***

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
2	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	8
3	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	16
4	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	24
5	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	32
8	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	40
9	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	48
10	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	56
11	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	64
12	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	72
15	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	80
16	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	88
17	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	96
18	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	104
19	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	112
23	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	120
24	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	128
25	5	2023	008:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	136
26	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	144
29	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	152
30	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	160
31	5	2023	08:00-16:00	2758128-2758129	Alistamiento y desarrollo Etapa de induccion y etapa lectiva	x	x	8	168

NOMBRE COORDINADOR: HENRY JOYA RODRIGUEZ

C.C. :

Nombre del Instructor: Sara Noriega R

FIRMA: