PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de mayo de 2023

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505186
COORDINADOR ACADÉMICO
JORNADA MADRUGADA
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505186

Diana Marcela Garzón Gamboa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52168254 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa,Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual,	Planes de sesión, plan de trabajo

	programación de fichas.	estrategias didácticas activas	(Drive) y registro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67476083 de Mi planilla, mes de abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Garzón Gamboa
Contratista
C.C. No. 52168254

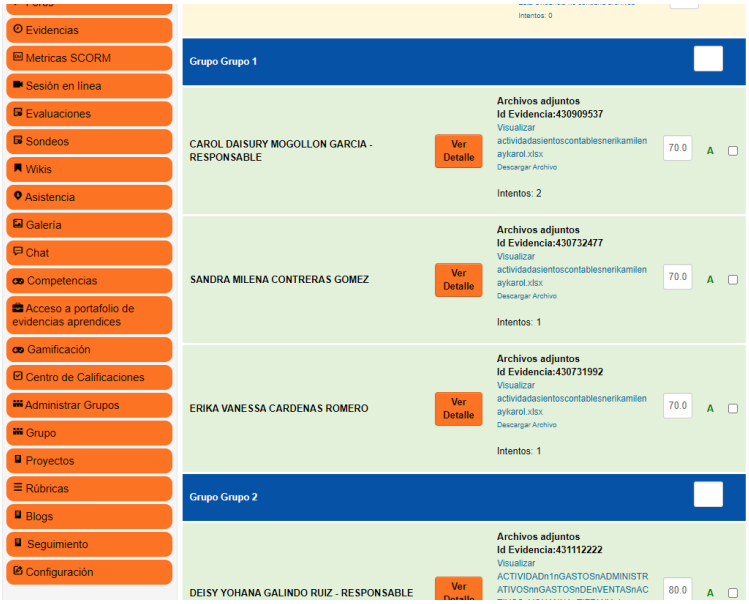
Recibí a satisfacción:

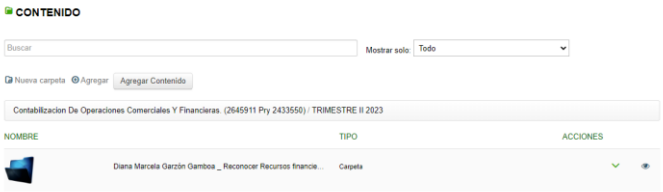
Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato No. DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.4505186
Cargo Coordinador Académico

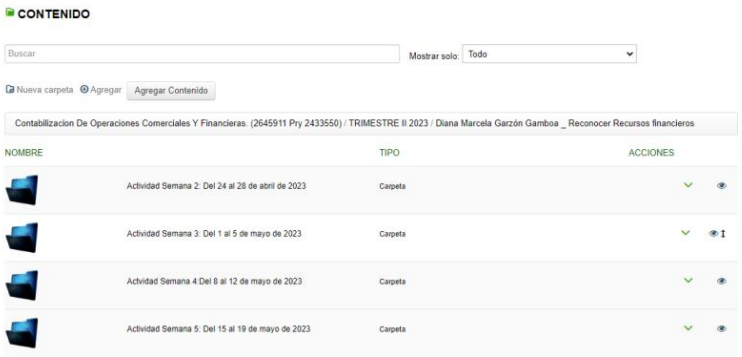
EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2023

FORMACIÓN FICHA: 2645911

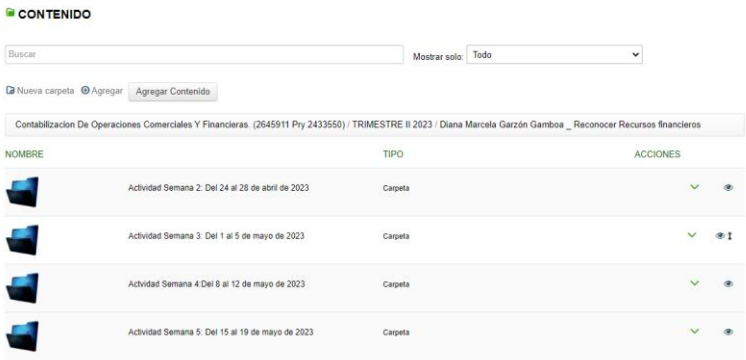
Evidencias Territorium







Material de Apoyo







Descargar ZIP | Calificar Evidencia

Anuncios



DIANA MARCELA GARZON GAMBOA
Fecha de Inicio: 15 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 21 de Mayo del 2023

Asunto: DMGG - Reconocer Recursos financieros Fase III

RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA NORMA
AVA Semana 5: 15/5/2023 al 19/5/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 5: del 15/5/2023 al 19/5/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Reconocer recursos financieros Fase III" la siguiente actividad:

Actvidad Semana 5: Devengados de la nómina - liquidación de novedades

Dicha actividad se encuentra en la carpeta: **Diana Marcela Garzón - Recursos Financieros Fase III -** Actividad Semana 5: Del 15 al 19 de mayo de 2023**.**

Diana Marcela Garzón Gamboa - Instructora
Centro de Gestión Administrativa

0 Me gusta 0 Comentario(s)

DIANA MARCELA GARZON GAMBOA
Fecha de Inicio: 15 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 21 de Mayo del 2023

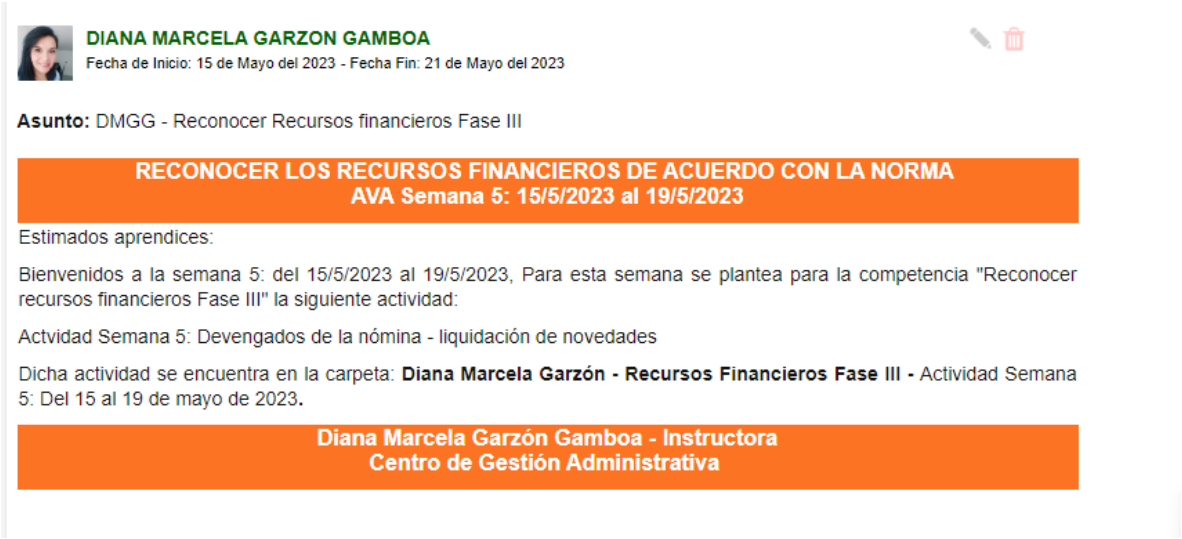
Asunto: DMGG - Reconocer Recursos financieros Fase I

RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA NORMA
AVA Semana 5: 15/5/2023 al 19/5/2023

Estimados aprendices:

FORMACION FICHA 2645910

Anuncios



DIANA MARCELA GARZON GAMBOA
Fecha de Inicio: 15 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 21 de Mayo del 2023

Asunto: DMGG - Reconocer Recursos financieros Fase III

RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA NORMA
AVA Semana 5: 15/5/2023 al 19/5/2023

Estimados aprendices:

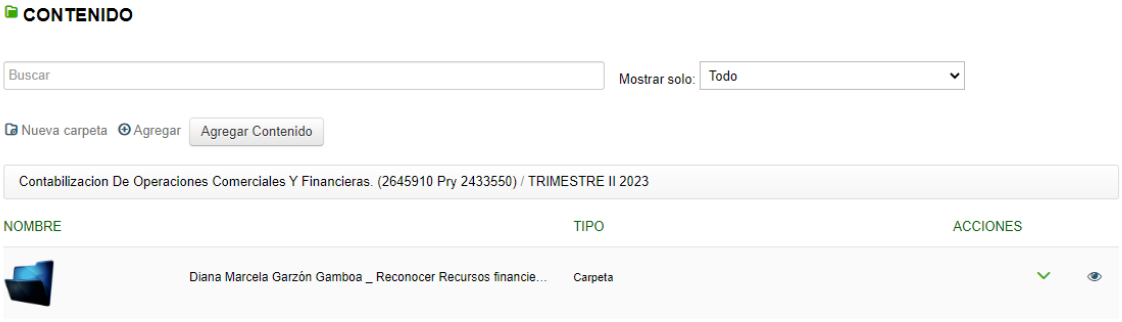
Bienvenidos a la semana 5: del 15/5/2023 al 19/5/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Reconocer recursos financieros Fase III" la siguiente actividad:

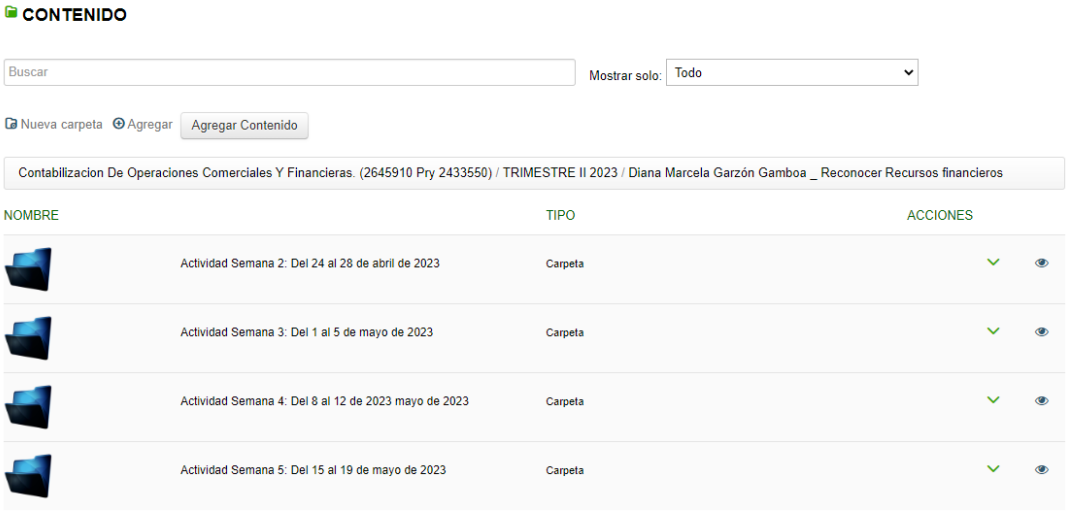
Actvidad Semana 5: Devengados de la nómina - liquidación de novedades

Dicha actividad se encuentra en la carpeta: **Diana Marcela Garzón - Recursos Financieros Fase III -** Actividad Semana 5: Del 15 al 19 de mayo de 2023**.**

Diana Marcela Garzón Gamboa - Instructora
Centro de Gestión Administrativa

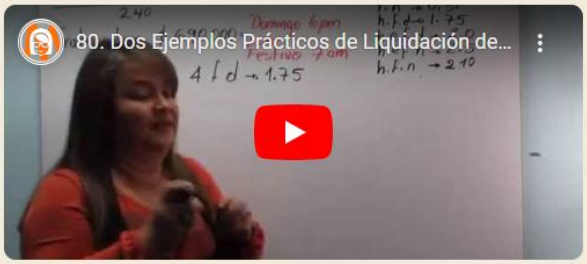
Actividades





Material de apoyo

1 de 2



Como se liquida el tiempo suplementario

Archivos:

bK2FZLd_Hq4

Ficha 2714138

Anuncios



DIANA MARCELA GARZON GAMBOA

Fecha de Inicio: 15 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 21 de Mayo del 2023

Asunto: DMGG - Reconocer Recursos financieros Fase I

RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA NORMA
AVA Semana 5: 15/5/2023 al 19/5/2023

Estimados aprendices:

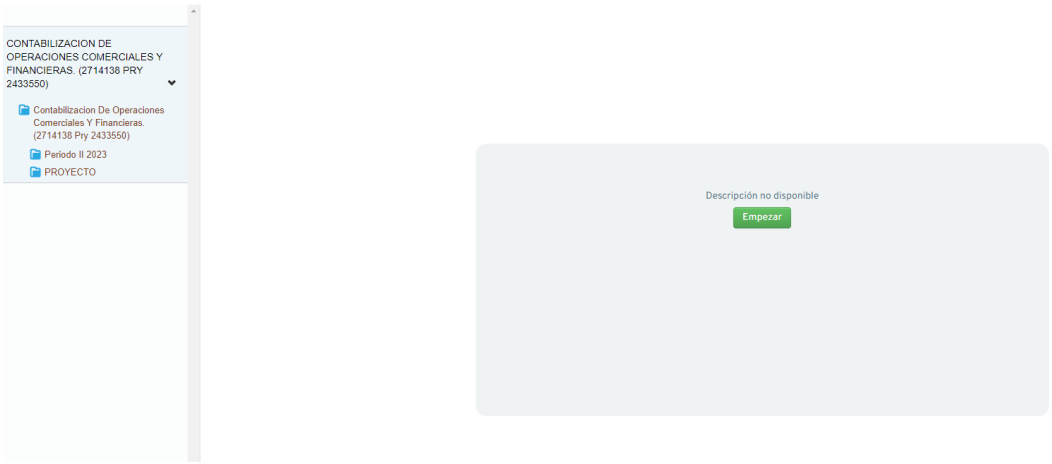
Bienvenidos a la semana 5: del 15/5/2023 al 19/5/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Reconocer recursos financieros Fase I" la siguiente actividad:

Actvidad Semana 5: comprobante de ingreso - cheque-comsignación

Dicha actividad se encuentra en la carpeta: **Diana Marcela Garzón - Recursos Financieros Fase I -** Actividad Semana 5: Del 15 al 19 de mayo de 2023**.**

Diana Marcela Garzón Gamboa - Instructora
Centro de Gestión Administrativa

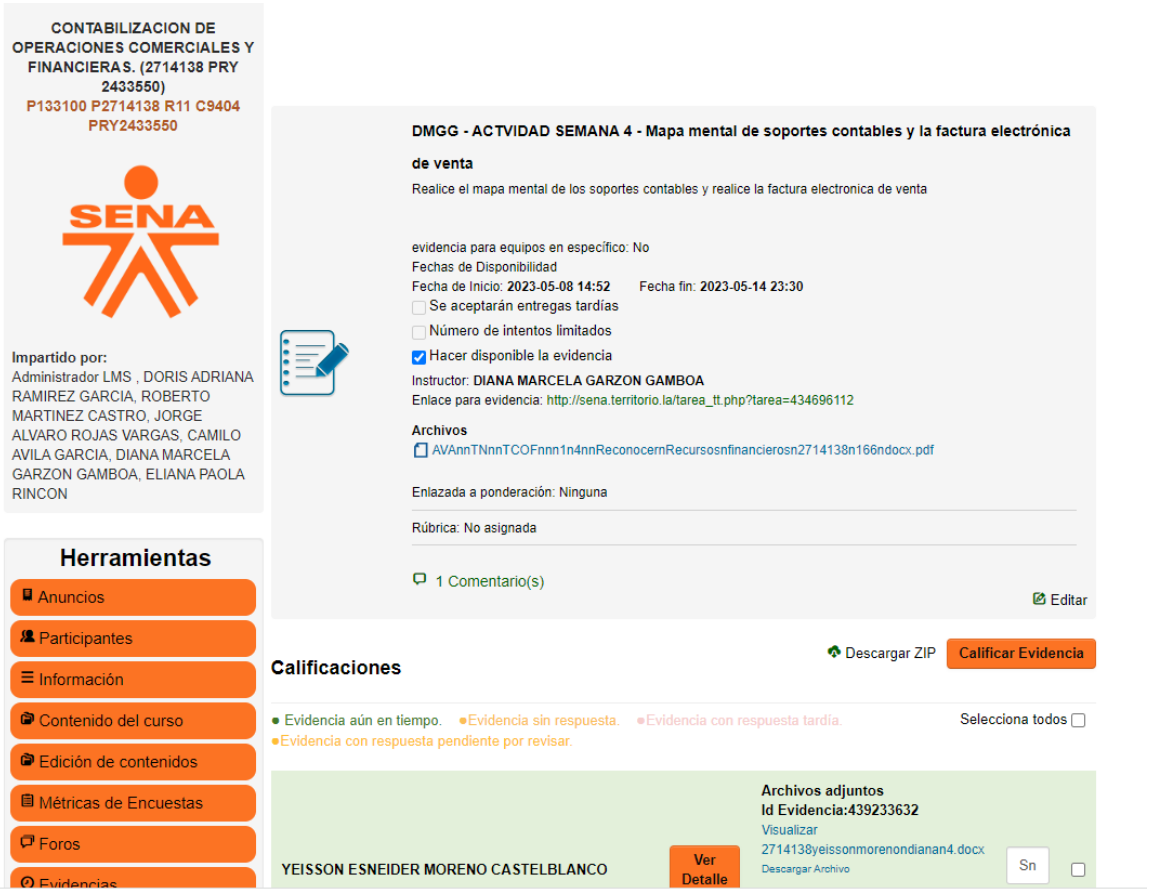
Contenido del curso



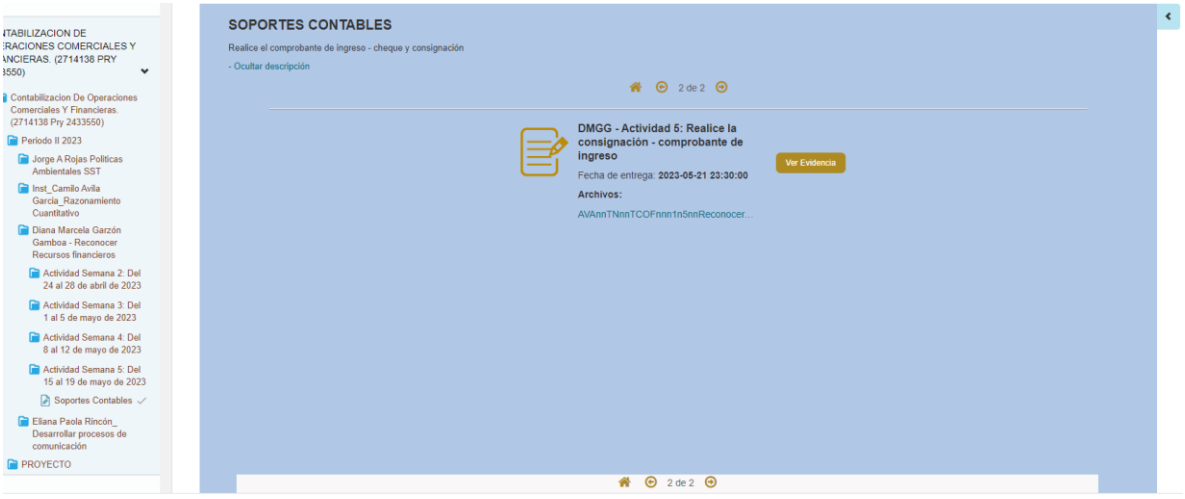
Actividades



Evidencias



q



Ficha 2714166TCOF

Anuncios



DIANA MARCELA GARZON GAMBOA
Fecha de Inicio: 15 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 21 de Mayo del 2023

Asunto: DMGG - Reconocer Recursos financieros Fase I

RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA NORMA
AVA Semana 5: 15/5/2023 al 19/5/2023

Estimados aprendices:

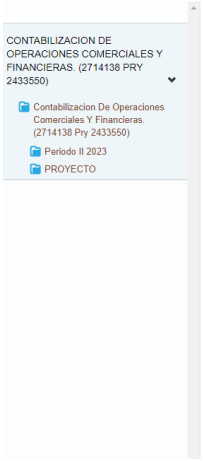
Bienvenidos a la semana 5: del 15/5/2023 al 19/5/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Reconocer recursos financieros Fase I" la siguiente actividad:

Actvidad Semana 5: comprobante de ingreso - cheque-comsignación

Dicha actividad se encuentra en la carpeta: **Diana Marcela Garzón - Recursos Financieros Fase I -** Actividad Semana 5: Del 15 al 19 de mayo de 2023.

Diana Marcela Garzón Gamboa - Instructora
Centro de Gestión Administrativa

Contenido del curso

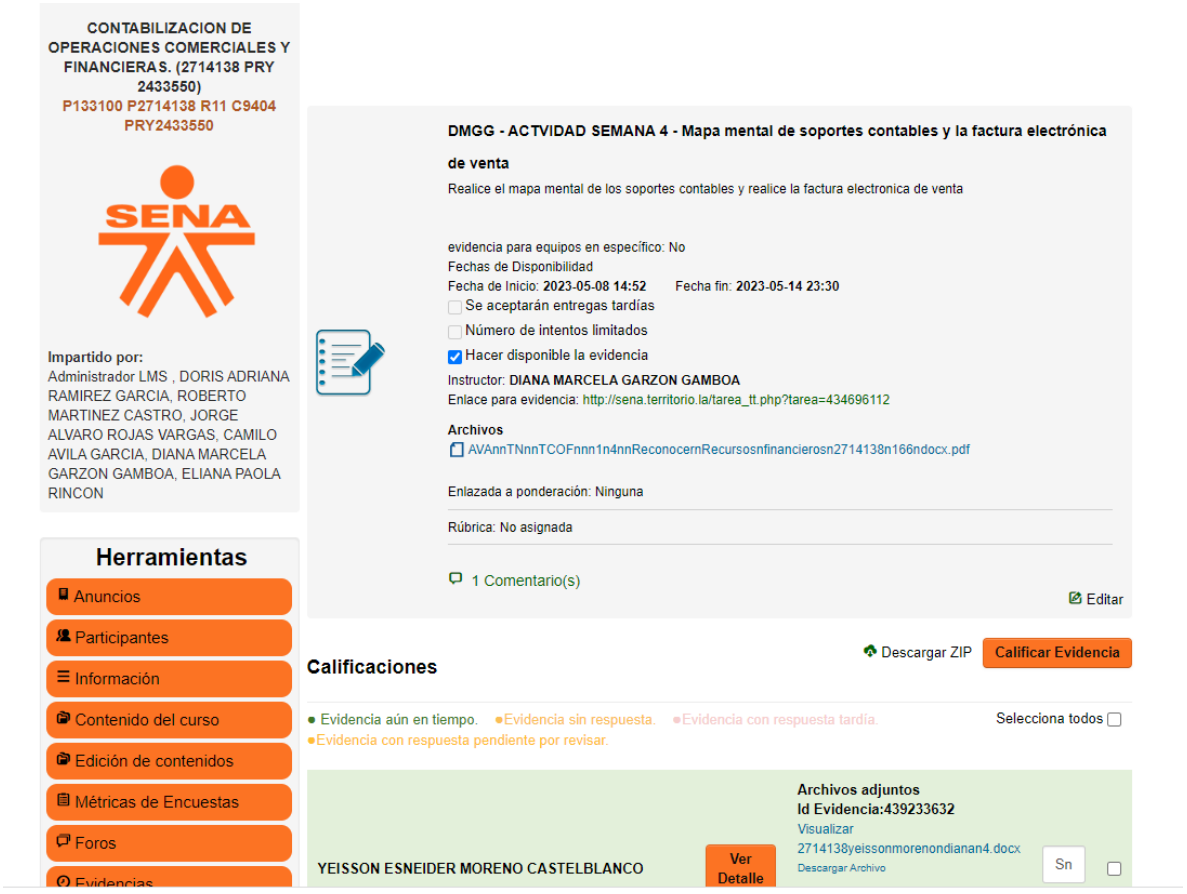




Actividades



Evidencias



q



CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2714138 PRY 2433550)
P133100 P2714138 R11 C9404 PRY2433550

Impartido por:
Administrador LMS , DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA, ROBERTO MARTINEZ CASTRO, JORGE ALVARO ROJAS VARGAS, CAMILO AVILA GARCIA, DIANA MARCELA GARZON GAMBOA, ELIANA PAOLA RINCON

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias

DMGG - ACTVIDAD SEMANA 4 - Mapa mental de soportes contables y la factura electrónica de venta

Realice el mapa mental de los soportes contables y realice la factura electronica de venta

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-05-08 14:52** Fecha fin: **2023-05-14 23:30**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: **DIANA MARCELA GARZON GAMBOA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=434696112

Archivos
AVAnnTNnnTCOFnnn1n4nnReconocernRecursosnfinancierosn2714138n166ndocx.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

1 Comentario(s)

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. ●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

YEISSON ESNEIDER MORENO CASTELBLANCO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:439233632** Visualizar 2714138yeissonmorenondianan4.docx Descargar Archivo	Sn