



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo 16 del 2023

Señor (a)

CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_4500828**

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Mayo del año 2023

Referencia: No **CO1_PCCNTR_4500828** del año 2023

Inírida Durán Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52107868 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la **Coordinación Académica de Gestión Documental**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista por el término de CINCO (5) MESES, de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos (\$4.029.010) M/cte. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023

OBJETO:

“Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsele y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través	Sesiones presenciales en los ambientes de formación del CGA y virtuales o en alternancia de acuerdo a la programación de la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información. Atención a través de WhatsApp, correo electrónico, plataforma Territorium Ejecución de la planeación pedagógica para el segundo trimestre del 2023 de las fichas:	*Territorium - Captura de pantalla: -Portafolio -Anuncios -Actividades -Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación



	de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	<p>Ficha: 2672117 "Trámite de correspondencia I"</p> <p>Ficha: 2712748 "Trámite de correspondencia I"</p> <p>Ficha: 2712723 "Organización de recursos bibliográficos"</p> <p>Ficha: 2278444 "Alfabetización de usuarios II"</p>	<p>(inicio, punto de control, final)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus <p>* Sofia Plus - Captura de pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprobación de juicios de evaluación <p>Documentos en drive compartido</p>
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	<p>Actividades a través de la plataforma Territorium y correo electrónico y los ambientes de formación presenciales de acuerdo con la programación de acuerdo a la programación de la Coordinación Académica de Gestión Documental : Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.</p>	<p>Portafolio del instructor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus <p>Documentos en drive compartido</p>
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	<p>Elaboración de las guías, talleres, estrategias didácticas activas.</p> <p>Actividad Ejercicios prácticos redacción, estructuración de documentos, identificación del procedimiento de Administración de correspondencia y protocolos de atención al usuario y/o ciudadano en un contexto institucional (estudios de caso) así como el manejo de los documentos que se generan en el contexto de los Sistemas de Gestión de Calidad (Manuales, guías, procedimientos, instructivos, formatos, entre otros)</p> <p>Talleres relacionados con la revisión de documentos claves de cada competencia y apoyados en recursos como videos y estudios de caso</p>	<p>Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. <p>*Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	<p>Guías, talleres, estrategias didácticas activas.</p> <p>Actividad Ejercicios prácticos.</p> <p>Estudios de casos</p>	<p>*Territorium-Captura de pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Portafolio -Anuncios -Actividades -Evaluaciones <p>Portafolio del instructor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus <p>*Sofia Plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de juicios de evaluación <p>Documentos en drive compartido</p>
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	<p>Desarrollo de habilidades para el desempeño de Instructor Sena. FECHA: Julio 14 del 2022</p> <p>Bootcamp Ciencia de datos con Microsoft Azure Noviembre 2022</p>	<p>Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia:</p> <p>*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)</p> <p>* Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)</p>
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos	<p>Guías Interdisciplinarias donde se registra las actividades de cada una de</p>	<p>*Territorium - Captura de pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portafolio - Anuncios



	requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	<p>las competencias a realizar durante el trimestre.</p> <p>PPPF – Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.</p> <p>Actas de Equipo ejecutor</p> <p>Acta de Seguimiento y evaluación de la Formación</p>	<p>- Actividades</p> <p>- Evaluaciones</p> <p>Portafolio del instructor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus <p>* Sofia Plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de juicios de evaluación <p><u>Documentos en drive compartido</u></p>
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	De acuerdo con instrucciones del la Coordinación de Gestión Documental y de la Información	<p>Territorium - Captura de pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Portafolio -Anuncios -Actividades -Evaluaciones <p>Portafolio del instructor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Reporte de Juicios Sofia Plus -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus <p>* Sofia Plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de juicios de evaluación <p><u>Documentos en drive compartido</u></p>
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Acompañamiento permanente a las preguntas e inquietudes de los aprendices durante los espacios de formación y las actividades de aprendizaje asignadas	<p>*Territorium - Captura de pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones <p>Portafolio del instructor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas



			- Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación <u>Documentos en drive compartido</u>
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a las actividades académicas programadas por la Coordinación Académica y el Centro de Formación: • Apoyo proceso de inducción inicio trimestre (Mayo 8 hasta el 10)	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a las solicitudes de acuerdo con procedimientos e indicaciones de la Coordinación Académica	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Uso de bata de instructor e indicaciones para el cuidado de los ambientes de formación	*Fotografía

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053732620 de la planilla de seguridad social del mes de abril del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y



hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Inirida Durán Garzón
Contratista
C.C. No. 52107868

Recibí a satisfacción:

Firma
Carmen Rosa Díaz González
Supervisora Contrato CO1_PCCNTR_4500828
Coordinadora Académica

Evidencias



Browser tabs: Durán Garzón Inirida II-2023, Correo: Inirida Durán Garzón, Calendario 2023 Color, Sofia plus, Territorium

Address bar: sena.territorio.la/init.php

Navigation bar: RDA, Iniciar sesión, UAN, IDG, e-Library OPAC, The URL you require...

SENA logo and user profile: INIRIDA DURAN

SENA	SENA	SENA	SENA
GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2341263	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2341263	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2397423	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2397423
GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2449528	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2449528	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2449556	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2449556
GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2449558	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2449558	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2500703	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2500703

Windows taskbar: 13°C Despejado, 11:23 p. m. 17/05/2023

Browser tabs: Durán Garzón Inirida II-2023, Correo: Inirida Durán Garzón, Calendario 2023 Color, Sofia plus, Territorium

Address bar: sena.territorio.la/init.php

Navigation bar: RDA, Iniciar sesión, UAN, IDG, e-Library OPAC, The URL you require...

SENA logo and user profile: INIRIDA DURAN

SENA	SENA	SENA	SENA
GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2538543	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2538543	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2560182	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2560182
GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2641647	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2641647	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2645814	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2645814
GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2672092	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2672092	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2672117	GESTION DOCUMENT... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2672117

Windows taskbar: 13°C Despejado, 11:23 p. m. 17/05/2023



Browser tabs: Durán Garzón Inirida II-2023, Correo: Inirida Durán Garzón, Calendario 2023 Colon, Sofia plus, Territorium

Address bar: senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Navigation: RDA, Iniciar sesión, UAN, IDG, e-Library OPAC, The URL you reque...

SofiaPlus | **INIRIDA** | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor: [Dropdown]

Menu: Diseño Curricular, Ejecución de la Formación, Gestión de Ambientes, Gestión de Tiempos, LMS, Consultar Fichas de Caracterización, Matrícula, Planeación de la Formación, Reportes, SGS

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
1963688 - GESTIÓN DOCUMENTAL	07 de enero de 2022	[Icono]
2278444 - GESTION BIBLIOTECARIA .	14 de julio de 2023	[Icono]
2341263 - GESTION DOCUMENTAL .	18 de octubre de 2023	[Icono]
2397389 - GESTION BIBLIOTECARIA .	03 de enero de 2024	[Icono]
2397423 - GESTION DOCUMENTAL .	03 de enero de 2024	[Icono]
2397431 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	03 de enero de 2023	[Icono]
2449610 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	23 de abril de 2023	[Icono]
2449628 - GESTION DOCUMENTAL .	23 de abril de 2024	[Icono]
2449656 - GESTION DOCUMENTAL .	23 de abril de 2024	[Icono]
2449658 - GESTION DOCUMENTAL .	23 de abril de 2024	[Icono]

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a151;

Windows taskbar: 13°C Despejado, 11:24 p. m. 17/05/2023

Browser tabs: Durán Garzón Inirida II-2023, Correo: Inirida Durán Garzón, Calendario 2023 Colon, Sofia plus, Territorium

Address bar: senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Navigation: RDA, Iniciar sesión, UAN, IDG, e-Library OPAC, The URL you reque...

SofiaPlus | **INIRIDA** | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor: [Dropdown]

Menu: Diseño Curricular, Ejecución de la Formación, Gestión de Ambientes, Gestión de Tiempos, LMS, Consultar Fichas de Caracterización, Matrícula, Planeación de la Formación, Reportes, SGS

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2712723 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS	16 de julio de 2024	[Icono]
2712748 - GESTION DOCUMENTAL .	16 de julio de 2025	[Icono]

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a151;

Windows taskbar: 13°C Despejado, 11:24 p. m. 17/05/2023



II TRIMESTRE - OneDrive x Compartido contigo x Correo: Inirida Durán x co Calendario 2023 x Sofia plus x Territorium x + -

sen4-my.sharepoint.com/personal/idurang_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=idurang%40sena%2Eedu%2Eco&view=3

RDA Iniciar sesión UAN IDG e-Library OPAC The URL you require... Otros marcadores

OneDrive Buscar Inirida Durán Garz...

Inirida Durán Garzón

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Acceso rápido

Intranet SENA

Más lugares...

Crear una biblioteca compartida

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

Compartido con usted Compartido por el usuario

Todos Folder Word Excel PowerPoint PDF

Nombre	Fecha en la que se compartió	Compartido por	Actividad
EQUIPO EJECUTOR FICHA 2712723 TECNICO BIB... Archivos de Marlene Salazar Ramos	17 abr	Marlene Salazar Ramos	
DISEÑOS Y DESARROLLOS CURRICULARES - GD Archivos de Gestiondocumentalcga	14 abr	Ian Santiago Rios Herrera	
INDUCCIÓN2023-2023-2 Archivos de Marlene Salazar Ramos	14 abr	Marlene Salazar Ramos	
Durán Garzón Inirida II-2023 Archivos de Gestiondocumentalcga	10 abr	Laura Gisela Hernández Roncancio	
Material trabajo Archivos de Gestiondocumentalcga	4 abr	William Mauricio Mendoza Guantiva	
Durán Garzón Inirida - Semana Santa Archivos de Gestiondocumentalcga	29 mar	Laura Gisela Hernández Roncancio	
MARZO Archivos de Gestiondocumentalcga	22 mar	Carlos Javier Hernandez Ramos	

https://sen4-my.sharepoint.com/personal/idurang_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=idurang%40sena%2Eedu%2Eco&view=1#

Buscar 12°C Despejado 11:26 p.m. 17/05/2023

Durán Garzón Inirida II-2023 x Correo: Inirida Durán Garzón x co Calendario 2023 Colon x Sofia plus x Territorium x + -

sen4-my.sharepoint.com/personal/gestiondocumentalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestiondocumentalcga_sena_edu_co%2F...&view=1#

RDA Iniciar sesión UAN IDG e-Library OPAC The URL you require... Otros marcadores

OneDrive Buscar Inirida Durán Garz...

Gestiondocumentalcga

Gestiondocumentalcga

Nuestros archivos

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Organizar Información

... > AÑO 2023 > ENTREGABLES > II TRIMESTRE > CONTRATO > Durán Garzón Inirida II-2023

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
Ficha 2278444	14 de abril	Inirida Durán Garzón	3 elementos	Compartido	
Ficha 2672117	14 de abril	Inirida Durán Garzón	3 elementos	Compartido	
Ficha 2712723	14 de abril	Inirida Durán Garzón	0 elementos	Compartido	
Ficha 2712748	14 de abril	Inirida Durán Garzón	3 elementos	Compartido	

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

Buscar 13°C Despejado 11:25 p.m. 17/05/2023