MINJUSTICIA

FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO No 091-2019

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	SubCuenta
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	15/02/2019	15/02/2019	31/12/2019	1019	15/02/2019	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacionaf' y "Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacionaf'.

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	0570176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$8.749.216,00	julio

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7728168330	$437.500	Julio	08/08/2019
Pensión	7728168330	$595.000		
Arl	7728168330	$18.300		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/07/2019	$8.749.216,00	$0	$8.749.216,00

Ocho millones setecientos cuarenta y nueve mil doscientos dieciséis Peso m/cte con cero Centavos

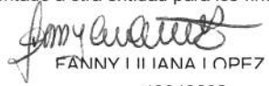
6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.



FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 12/08/2019



Supervisor

GONZÁLEZ HERNÁNDEZ CARLOS JOSE

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si	X	No	Paz y salvo (Último pago)	Si	No	X
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No	X	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si	No	X
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No	X	Otros	Si	No	X

Observaciones

Honorarios correspondientes al mes de julio de 2019.

MINJUSTICIA

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No091-2019

PERIODO EL 1/07/2019 AL 31/07/2019

F-GC-06-02-V 3

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
5. Participar en la implementación de las recomendaciones que se derive de las revisiones y/o evaluaciones efectuadas por las instancias encargadas de la planeación y el control interno en el marco de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y "Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Informe de ejecución cualitativa para la Contraloría General de la República y Ministerio de Hacienda correspondiente al mes de junio de 2019. Se solicita a través de correo electrónico información para la elaboración del informe de ejecución y cualitativo de la contraloría General de la República y Ministerio de Hacienda correspondiente al mes de julio de 2019. Seguimiento de metas ministeriales a través del sistema de información SIGOB. Se realiza consolidado de información y se carga al sistema con sus respectivos soportes. Se realiza informe ejecutivo correspondiente al mes de junio de 2019. Informe para el Congreso de la República correspondiente a la vigencia 2018 - 2019. Informe sobre inventario de programas, proyectos, actividades e inversiones que se desarrollan en todo el territorio nacional e intervención municipios ZEII dirigido al Consejero Presidencial para la Seguridad Nacional de la Presidencia de la República.				X
1. Brindar acompañamiento en planeación y actualización en el SUIFP - DNP de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: Reuniones internas de la DMASC de seguimiento y ejecución de proyectos de inversión, con la participación del director, coordinadores de los programas y enlace contractual. En las reuniones se presenta la ejecución presupuestal de cada uno de los proyectos de inversión, el avance en la entrega de productos y los procesos contractuales en ejecución, por ejecutar y saldos por comprometer con corte a 31 de julio de 2019. Presentación de seguimiento de los proyectos de inversión ante la Secretaría General, coordinador del grupo financiero, coordinadora de la oficina contractual, jefe de control interno y asesores de la Ministra, donde se expone la ejecución presupuestal, las actividades pendientes por realizar de los proyectos. En conjunto con la oficina asesora de planeación se realiza verificación de la formulación de cada uno de los proyectos de inversión con el fin de establecer si da a lugar a modificaciones y/o actualizaciones. Para cada una de las reuniones se elaboran los insumos correspondientes como presentaciones en PowerPoint, matrices en Excel e informes en Word. Se anexa como evidencia listas de asistencia de reuniones de seguimiento y ejecución proyectos de inversión, presentación y matrices en Excel.				X

2. Brindar acompañamiento y apoyo en la actualización, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión que permitan la implementación de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Reuniones de seguimiento y ejecución de proyectos de inversión. Se presenta la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión, el avance en la entrega de productos y los procesos contractuales en ejecución, por ejecutar y saldos por comprometer con corte a 31 de julio de 2019. Presentación de seguimiento de los proyectos de inversión ante la Secretaría General, coordinador del grupo financiero, coordinadora de la oficina contractual, jefe de control interno y asesores de la Ministra, donde se expone la ejecución presupuestal, las actividades pendientes por realizar de los proyectos. En conjunto con la OAP se realiza verificación de la formulación de cada uno de los proyectos de inversión con el fin de establecer si da a lugar a modificaciones y/o actualizaciones. Actualización y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión correspondiente al mes de junio y julio de 2019 a través de la matriz denominada seguimiento ejecución presupuestal proyectos, donde se muestra el valor de la apropiación inicial, apropiación final, compromisos, Cdps, RPs y acciones realizadas en cada uno de los procesos contractuales con el fin de dar cumplimiento a cada una de las actividades propuestas en los proyectos. Seguimiento a la ejecución del proyecto de inv Arquitectura. Informe de ejecución presupuestal para oficina financiera. Se diligencia matriz de desfinanciación proyectos de inversión vigencia 2020 OAP. Seg a CDPs, y RPs gast viáticos.			X	
3. Apoyar la. actualización y seguimiento a la ejecución del plan anual de adquisiciones de los proyectos de inversión ""Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional"" y "" Apoyo en implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional"	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Se realizan los respectivos formatos de actualización y modificación al Plan de Adquisiciones tanto para adiciones viáticos, actualización actividades, actualización objetos, actualización recursos y creación de nuevos procesos. Se realiza seguimiento a las actualizaciones del Plan de Adquisiciones solicitadas a la oficina contractual. Se realiza seguimiento a través de la consolidación y registro de la información contractual, compromisos, pagos y obligaciones del Plan de Adquisiciones de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC para el mes de julio de 2019. El seguimiento se realiza de tal forma que concuerde con la información reportada por el SIIF y SPI - DNP correspondiente al mes de junio de 2019. Se anexa como evidencia correos electrónicos de seguimiento Plan de Adquisiciones, formatos de solicitud diligenciados y matriz de seguimiento plan de adquisiciones.			X	

4. Consolidar, sistematizar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física (SPI - DNP) de los proyectos de inversión proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Consolidación de información para el seguimiento presupuestal y físico correspondiente al mes de julio de los proyectos a cargo de la DMASC vigencia 2019, con el fin se reportarlo en el sistema SPI - DNP. Se consolida información con el fin de construir los informes mensuales de avance con corte a 31 de julio de 2019 correspondiente a los proyectos en gerencia de la DMASC para cargue en SPI- DNP. Se elaboran informes de avance mensual por cada uno de los proyectos de inversión y se cargan al sistema (SPI - DNP). Actualización de la matriz para establecer la regionalización por cada uno de los proyectos y luego ser cargado a SPI-DNP correspondiente al mes de julio de 2019. Se realiza seguimiento presupuestal del mes de julio de 2019 a través de la matriz de plan de adquisiciones, presupuestal y contractual. Se envía a la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información la actualización al seguimiento del proyecto de inversión denominado "Actualización y adecuación del marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión Tic del ministerio de justicia y del derecho Bogotá". Elaboración informes presupuestales y de seguimiento proyectos de inversión con destino a la oficina financiera y OAP. Se anexa matriz seg presupuestal, informes mensuales cualitativos y cuantitativos, regionalización, inf. proyecto de arquitectura, inf. presupuestales y seguimiento P.I y regionalización	X
5. Participar en la implementación de las recomendaciones que se derive de las revisiones y/o evaluaciones efectuadas por las instancias encargadas de la planeación y el control interno en el marco de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y "Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Informe para el DNP sobre las metas principales a cumplir con el presupuesto asignado para la vigencia 2020. Informe de seguimiento plan de acción con corte a 30 de junio de 2019, informe que se socializa en reunión con director, coordinadores y enlaces de calidad, contractual y comunicaciones. Informe de cumplimiento de actividades de 6 meses correspondiente a la gestión de la DMASC. Informe de seguimiento a las actividades de plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República correspondiente a las vigencias 2017, 2018 y 2019. Se anexa como evidencia: Informe de ejecución cualitativa y cuantitativa para la CGR y Min Hacienda. Soporte seguimiento y cargue metas SIGOB. Soporte de correos envió informe Congreso de la República, informe Congreso de la República, informes Presidencia de la República, informes DNP, informes seguimiento plan de acción y lista de asistencia reunión, informe actividades DMASC e informe seguimiento actividades plan de mejoramiento CGR.	X

6. Realizar los informes de la oferta institucional de los programas contenidos en los s proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Informe sobre inventario de programas, proyectos, actividades e inversiones que se desarrollan en todo el territorio nacional e intervención municipios ZEII dirigido al Consejero Presidencial para la Seguridad Nacional de la Presidencia de la República. Informe de actividades ejecutadas y por ejecutar de acuerdo a compromisos OCDE durante las vigencias 2017, 2018 y 2019. Informe de actividades a desarrollar en la Región del Catatumbo vigencias 2019 - 2022. Se anexa como evidencia: Inventario de programas, proyectos, actividades e inversiones que se desarrollan en todo el territorio nacional e intervención municipios ZEII, informe de actividades a desarrollar en la Región de Catatumbo.			X	
7. Aportar insumos financieros y administrativos que contribuyan a la toma de decisiones en la gestión de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	□Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Informes de seguimiento y ejecución presupuestal correspondiente al mes de julio de 2019. Actualización y seguimiento de la matriz consolidada que permite la planeación de actividades 2019 a través de la trazabilidad de la cadena de valor de los proyectos en gerencia de la DMASC con corte a 31 de julio de 2019. Actualización y seguimiento de la matriz programación presupuestal y contractual proyectos con corte a 31 de julo de 2019. Elaboración de informes mensuales por cada uno de los proyectos de inversión, donde se muestra el avance cualitativo y cuantitativo de cada uno. Se anexa como evidencia informes de seguimiento y ejecución presupuestal y matriz de seguimiento.		X		
8. Aportar insumos financieros y administrativos que contribuyan a la operación del observatorio de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Los informes de seguimiento financiero - presupuestal y seguimiento a proyectos correspondiente al mes de julio de 2019 se consolidan para elaborar el insumo que alimentará el modulo financiero del observatorio. Se anexa como evidencia informes de seguimiento y ejecución presupuestal.		X		
9. Realizar la secretaría técnica de los comités de coordinación y supervlslon administrativa y financiera de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Se realiza secretaria técnica del comité administrativo y financiero de seguimiento proyectos de inversión realizada el día 08 de julio de 2019. Se realiza secretaria técnica del comité de seguimiento de proyectos de inversión y ejecución presupuestal realizada el día 15 de julio de 2019. Se anexa como evidencia listas de asistencia comités técnicos.			X	
1O. Apoyar la revisión y gestión de los informes y las cuentas de cobro/facturas de los contratos de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Se realiza informe de seguimiento ejecución de actividades proyecto de arquitectura en gerencia de la oficina de sistemas y proyectos en gerencia de la DMASC con corte a 31 de julio de 2019. Se realiza seguimiento a los informes mensuales derivados de los proyectos de inversión con corte a 31 de julio de 2019. Se realiza seguimiento de las cuentas de cobros y pagos a través de la matriz denominada seguimiento PA y presupuesto en las columnas denominadas obligadas y pagos. Se anexa como evidencia informes de seguimiento proyecto de inversión arquitectura y matriz seguimiento informes en P.A.			X	

11. Realizar el seguimiento de los pagos que se deriven de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Seguimiento de los obligados y pagos realizados durante el mes de junio y consolidación de información para pagos julio de 2019 a través de la matriz de seguimiento contractual y presupuestal. Se anexa como evidencia matriz de seguimiento de los obligados pagos e informes de contratistas.	X
12.Asistir a las reuniones y mesas de trabajo indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Reunión de seguimiento del proyecto de inversión TIC, correspondiente al mes de julio de 2019, reunión realizada el día 04 de julio de 2019. Comité administrativo y financiero de seguimiento proyectos de inversión realizada el día 08 de julio de 2019. Comité de seguimiento de proyectos de inversión y ejecución presupuestal realizada el día 15 de julio de 2019. Reunión seguimiento ejecución presupuestal de proyectos de inversión a cargo de la DMASC, convocada por la Secretaría General, Oficina Financiera y Contractual el día 19 de julio de 2019. Reunión para revisar la formulación, productos y actividades de los proyectos de inversión a cargo de la Dmasc, convocada por la Oficina Asesora de Planeación el día 30 de julio de 2019. Asistencia a capacitación editor Word del sistema EPX, convocada por la oficina de servicio al ciudadano, el día 04 de julio de 2019. Se anexa como evidencia listados de asistencia a reuniones y convocatorias.	X
13. Durante el desarrollo del objeto contractual LA CONTRATISTA se compromete a generar a partir de la Gestión financiera informes mensuales sobre el seguimiento y la evaluación de operaciones y de resultados de los proyectos de inversión	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Se realiza informe mensual de gestión financiera y evaluación de cada uno de los proyectos de inversión correspondiente al mes de junio de 2019. Se realiza informe de seguimiento y evaluación de operaciones y de resultados de los proyectos de inversión, el cual es enviado a las oficinas de gestión contractual y oficina financiera del MIN. Se anexa como evidencia informes mensuales de seguimiento de gestión financiera.	X

Supervisor

GONZÁLEZ HERNÁNDEZ CARLOS JOSE

Director Técnico 23

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 90 # 47-72	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**7728168330**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO	2019
DÍAS DE MORA:			6					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2019/08/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				479861579

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 17.500	$ 17.500	$ 2.500	$ 200	$ 595.000	$ 2.700	$ 597.700
SUBTOTALES:										**$ 595.000**	**$ 2.700**	**$ 597.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 437.500	$ 0	$ 2.000	$ 0	$ 437.500	$ 2.000	$ 0	$ 439.500
SUBTOTALES:													**$ 437.500**	**$ 2.000**	**$ 0**	**$ 439.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 100	$ 0	$ 18.400
SUBTOTALES:									**$ 18.300**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 18.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																													PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.499.687				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 3.499.687	$ 560.000	$ 17.500	$ 17.500	$ 0	$ 0	Normal	$ 595.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 3.499.687	$ 437.500	$ 0	$ 437.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.499.687	40043602	$ 18.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.055.600