**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó, 31 de mayo de 2023

Señor
**JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4646707
Coordinador académico Progrmas Especiales
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4876348 del año 2023

**JAIME SALAZAR BUITRAGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10.144.775** de **Pereira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico – CTAPT**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($31.272.469).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor **de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTI UN PESOS COP ($1.637.721),** correspondiente al mes de **Abril de 2023**. b) Siete (7) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO COP ($956.938)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2023.**

**Plazo:** Será hasta el 07 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento del programa de articulación con la media, modalidad presencial en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | Se desarrollaron las actividades de acuerdo a la programacion establecida | Plan concertado<br><br>Reporte de Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |
| 4 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Se presentaron los informes mensuales de la ejecución del objeto contractual y se reportó la información académica y administrativa de los siguientes grupos:<br><br>2493581 – Comercio Internacional<br><br>2493581– Integracion De Operaciones Logisticas<br><br>2493608 - Integracion De Operaciones Logisticas<br><br>2724056– Integracion De Operaciones Logisticas<br><br>2723686– Integracion De Operaciones Logisticas | Informe Contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Se reportó a los aprendices los juicios de evaluación obtenidos en los resultados de aprendizaje trabajados | Reporte de juicios de evaluación de Sofia plus |
| 6 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado. | se seleccionaron y programaron actividades de aprendizaje en los siguientes grupos:<br><br>2493581 – Comercio Internacional<br><br>2707191– Tecnico en Asistencia comercial.<br><br>2493608 - Integracion De Operaciones Logisticas | Plan concertado |
| 7 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Se seleccionaron los ambientes adecuados con base a los resultados de aprendizaje a trabajar | Plan concertado<br>Autodiagnóstico de la institución educativa |
| 8 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | Se orientaron procesos de formación profesional integral en los siguienres grupos:<br><br>2493581 – Comercio Internacional<br><br>2707191– Tecnico en Asistencia comercial.<br><br>2493608 - Integracion De Operaciones Logisticas | Plan concertado<br><br>Informe de Sofia plus |
| 9 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Se presento reporte de eventos generado por sofia plus para el mes correspondiente | Informe apoyo a formación |
| 10 | Participar en los comités de evaluación y seguimientoordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | Se realizaron las actividades con la observancia del reglamento del aprendiz | Plan concertado |
| 12 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes | Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en los siguientes grupos:<br><br>2493581 – Comercio Internacional<br><br>2707191– Tecnico en Asistencia comercial.<br><br>2493608 - Integracion De Operaciones Logisticas | Plan de sesión<br><br>Plan concertado |
| 13 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se reportaron en sofia plus los las actividades de acuerdo a los procesos de formación | Informe apoyo a formación<br><br>Plan concertado |
| 14 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Se desarrollaron las acciones de formación titulada según la programación establecida | Plan concertado |
| 15 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se utlizaron las plataformas institucionales para apoyo académico y administrativo para cumplir con acciones del proceso formativo | Reportes de Sofia plus |
| 16 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. | | |
| 17 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |
| 18 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |
| 19 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos yevaluación de proveedores. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |
| 20 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |
| 21 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico, acorde a la especialidad técnica. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |
| 22 | Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |
| 23 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Se reportaron y ponen en conocimiento el estado de los grupos a los docentes pares, o coordinadores de las instituciones educativas para asi y con su apoyo reducir la deserción de aprendices | Listado de asistencia<br>Reporte de juicios de evaluación |
| 24 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior –SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |
| 25 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. | Estoy pendiente de iniciar el proceso de certificacíon en la norma de competencia 240201056 version 1 - ORIENTAR FORMACIÓN | Registro:<br>**N/A**<br><br>Registro<br>**N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA del 23 de Agosto de 2019<br><br>Estoy pendiente de iniciar el proceso de certificacíon en la norma de competencia 240201081 version 1 - ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING L DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA del 15 de febrero de 2021 | |
| 26 | Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. | Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro. |
| 27 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual | Se Apoyaron las actividades de acuerdo a la programacion establecida | Plan concertado<br><br>Reporte de Sofia plus |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | **41723** | Turbo-Carepa_Pueblo Bello | 01-05-2023 | 31-05-2023 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. **7877939296, 7881031657** y **1316006300** de la planilla, por aportes en línea correspondiente al mes de ABRIL de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 6 folios

- Informe mensual de ejecución contractual
- Informe Apoyo Formación de Sofia plus
- Diagrama de horas de Sofia plus
- Informe de supervisión
- Plan concertado de trabajo
- Listado de asistencia

Cordialmente,

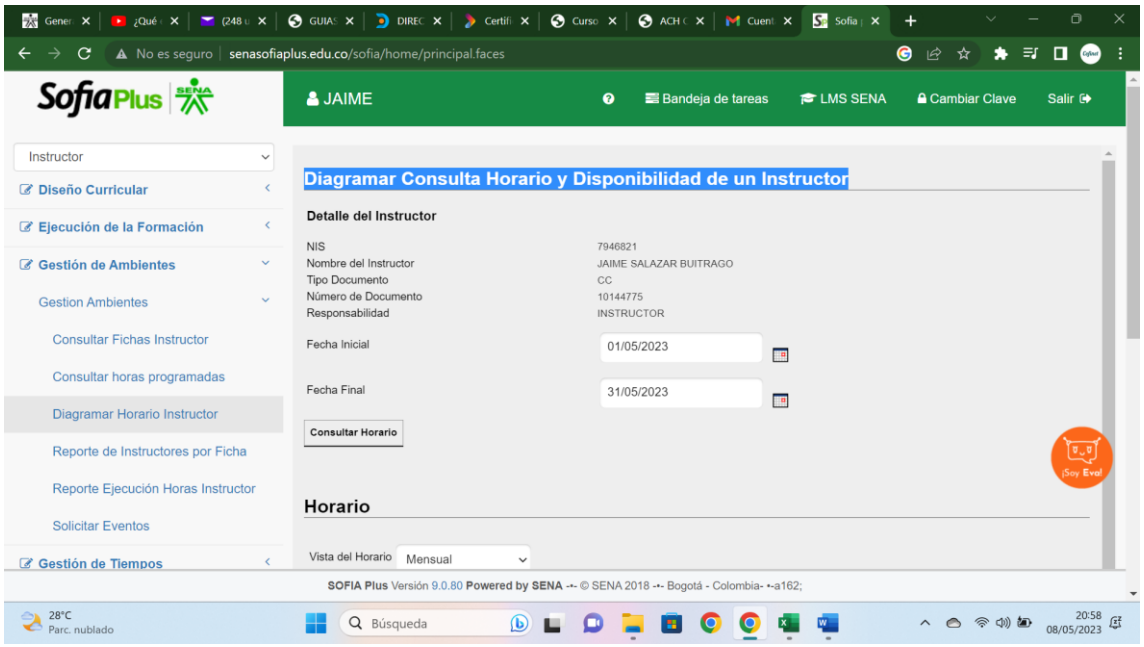


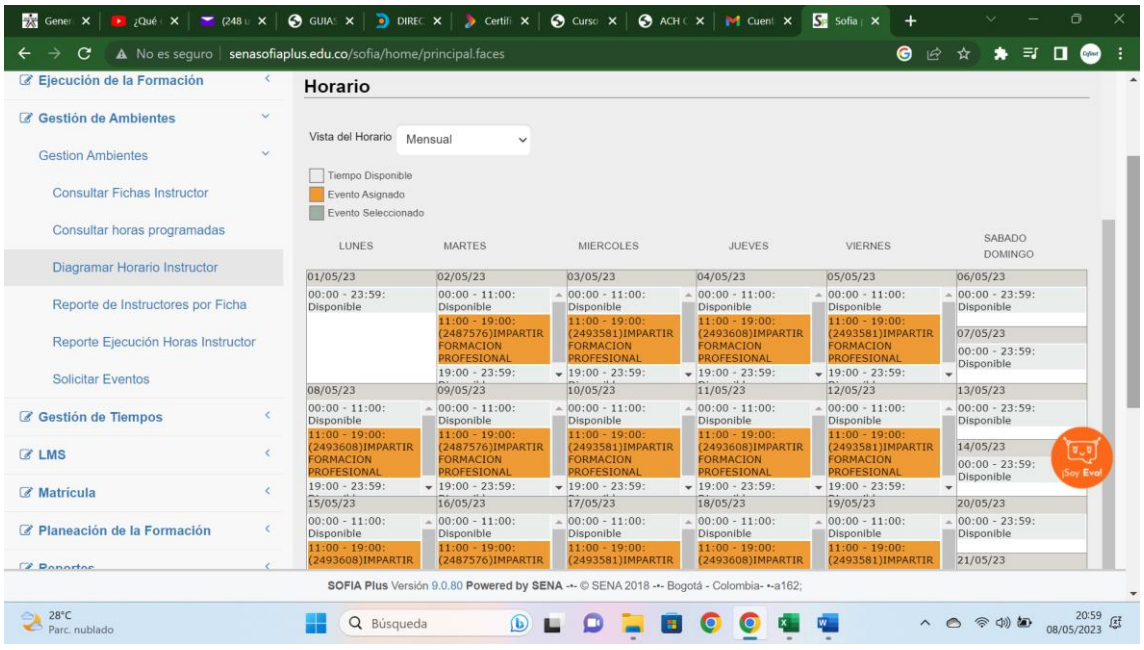
**Jaime Salazar Buitrago**
**Contratista**
**C.C. No. 10-144-775**

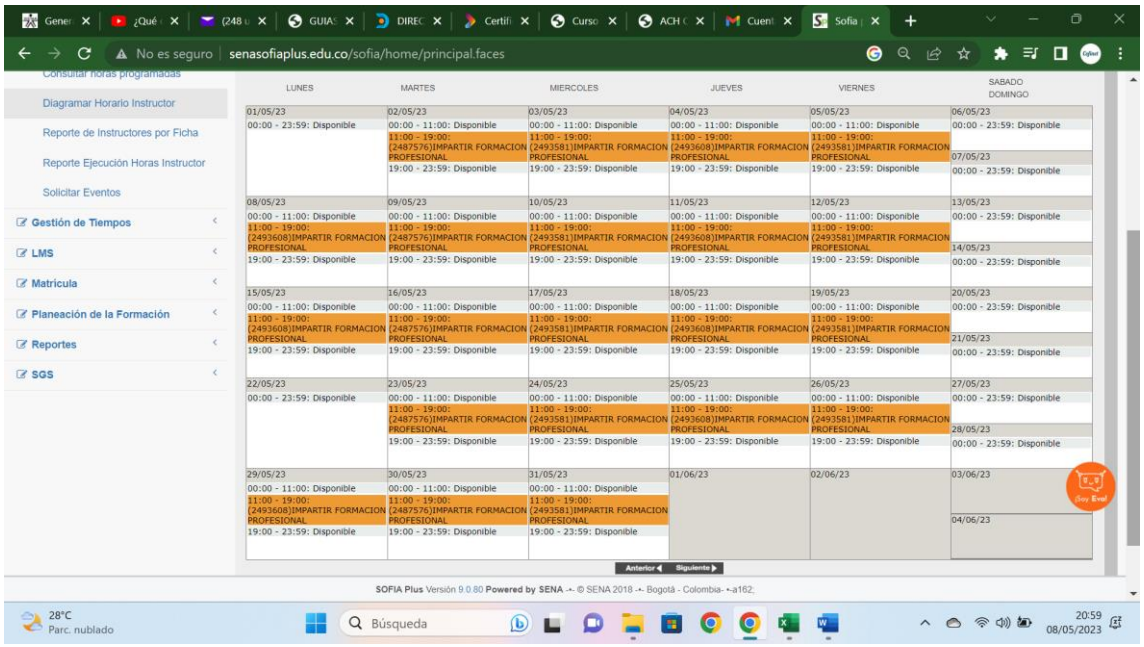
Recibí a satisfacción:

**JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4646707 de 2023**
**Coordinador Academico**

# Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor




senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162.
28°C
Parc. nublado
Búsqueda
20:59
08/05/2023

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAIME SALAZAR BUITRAGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2493581 - COMERCIO INTERNACIONAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2493608 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Recibir la mercancía según procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 56,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2487576 - ASESORIA COMERCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JAIME SALAZAR BUITRAGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO







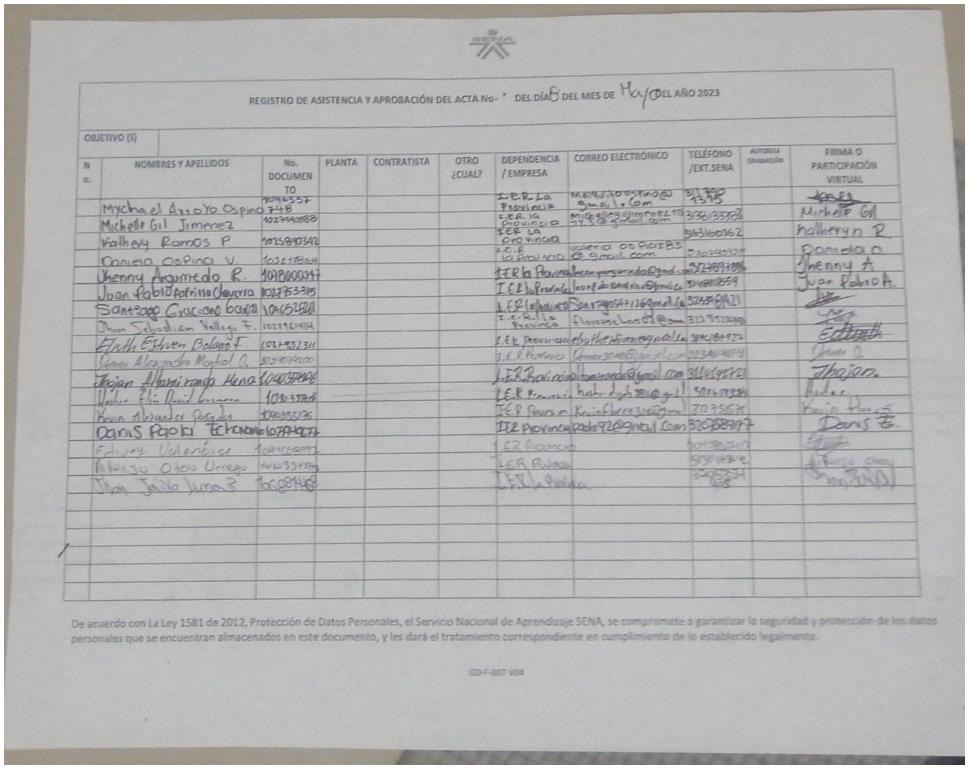












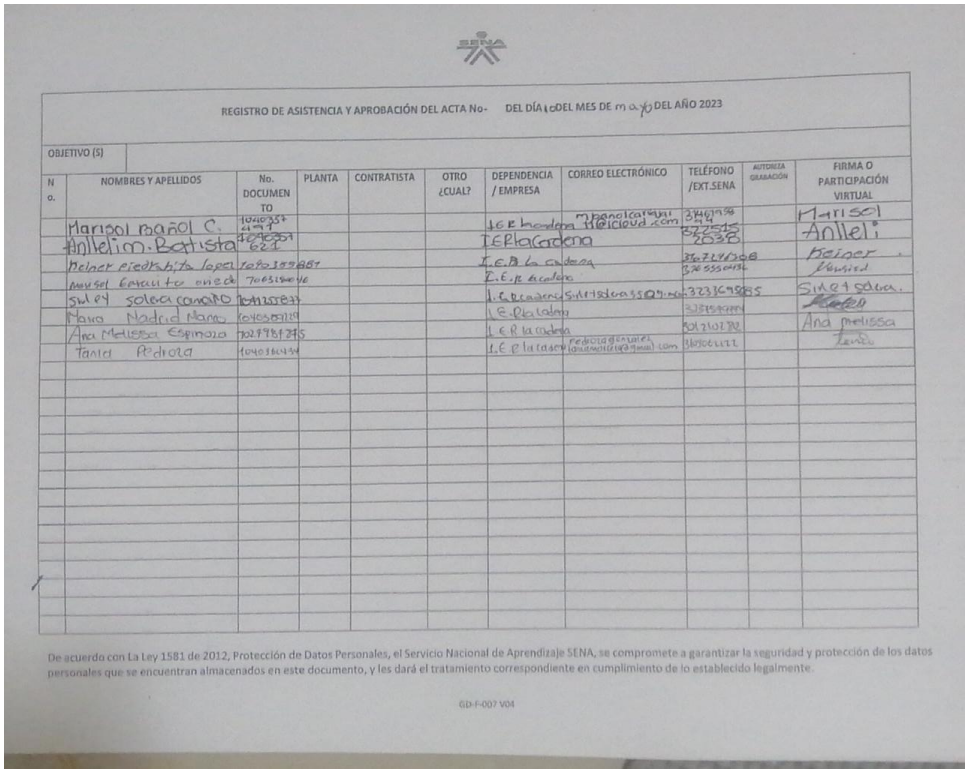
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- * DEL DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO /EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mycha el Arroyo Ospina | 1098 | | | | | | | | |
| | Michelle Gil Jimenez | 1027 | | | | | | | | Michelle Gil |
| | Kathery Ramos P | 1025 | | | | | | | | Kathery R. |
| | Daniela Ospina V. | 1032 | | | | | | | | Daniela O. |
| | Jhenny Arguedo R. | 1018 | | | | | | | | Jhenny A. |
| | Juan Pablo Patiño Olaya | 1017 | | | | | | | | Juan Pablo A. |
| | Sam2000 Cristiano Ba[illegible] | 1046 | | | | | | | | |
| | Juan Sebastian Vallejo T. | 1023 | | | | | | | | |
| | Edith Estiven Bolaño F. | 1023 | | | | | | | | Edith |
| | [illegible] | [illegible] | | | | | | | | |
| | Jhajan Albeiro Mena | 1040 | | | | | | | | Jhajan. |
| | [illegible] | 1016 | | | | | | | | |
| | Kevin Alexander Posada | 1000 | | | | | | | | Kevin Alexander Posada |
| | Danis Paola [illegible] | 1077 | | | | | | | | Danis P. |
| | Edwin Valencia | 1041 | | | | | | | | |
| | Nataly Otero Urrego | 1041 | | | | | | | | |
| | Juan Jaime Lima B. | 1007 | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



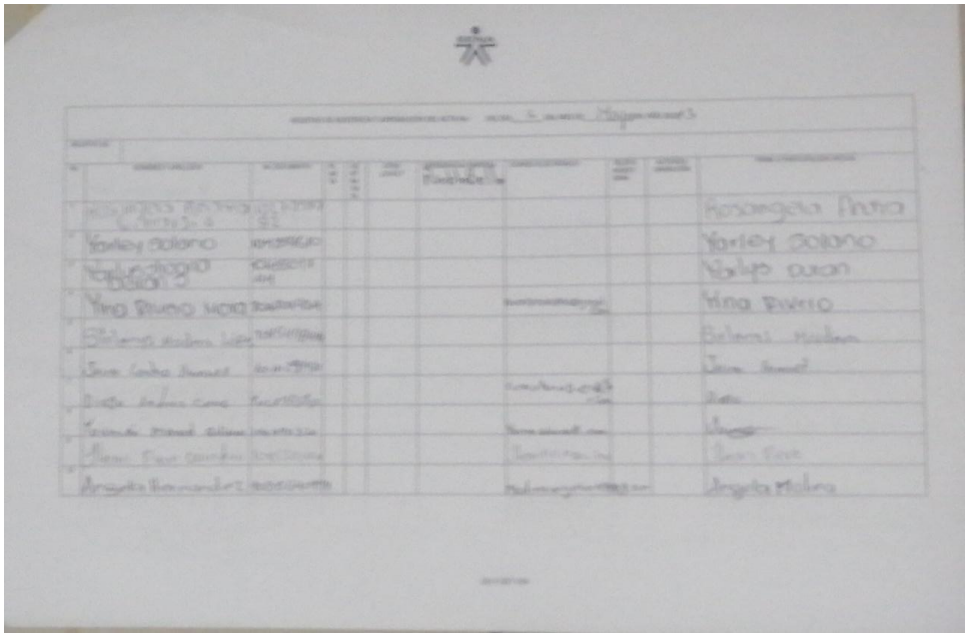
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

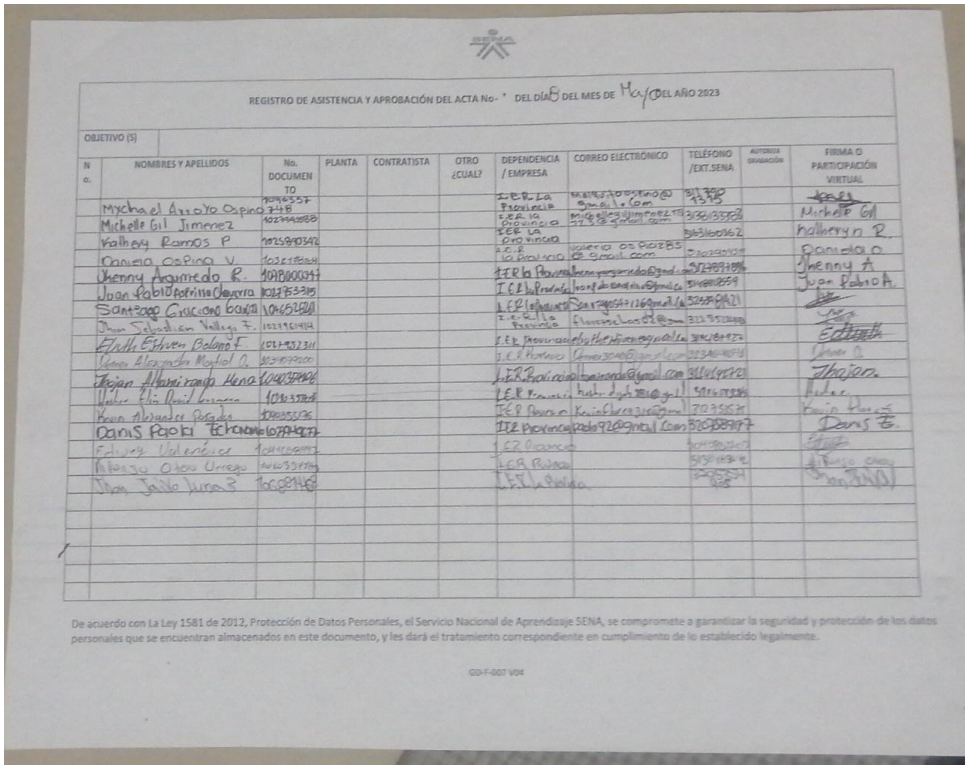
OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO /EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Marisol Bañol C. | 1020935[illegible] | | | | I.E.R Londoño | mbanolcarmona@hotmail.com | 3146[illegible] | | Marisol |
| | Anllelim. Batista | 1[illegible] | | | | IE Placadena | | 3[illegible] 2538 | | Anlleli |
| | Melanie Estrada López | 1080389884 | | | | I.E.R la cadena | | 3[illegible] | | Melanie |
| | Anuvel Estrada Oneda | 7065186[illegible] | | | | I.E.R Acadena | | [illegible] | | Anuvel |
| | Sulay Soleca Camacho | 1[illegible] | | | | I.E.R Acadena | [illegible] | 3233[illegible] | | Sulay Soleca. |
| | Maria Madrid Mena | 1045503129 | | | | I.E.R Placadena | | 3[illegible] | | |
| | Ana Melissa Espinoza | 1027981[illegible] | | | | I.E.R la cadena | | 3[illegible] | | Ana melissa |
| | Tania Pedroza | 1040361[illegible] | | | | I.E.R la cadena | redocio@gmail.com | 3[illegible] | | Tania |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04





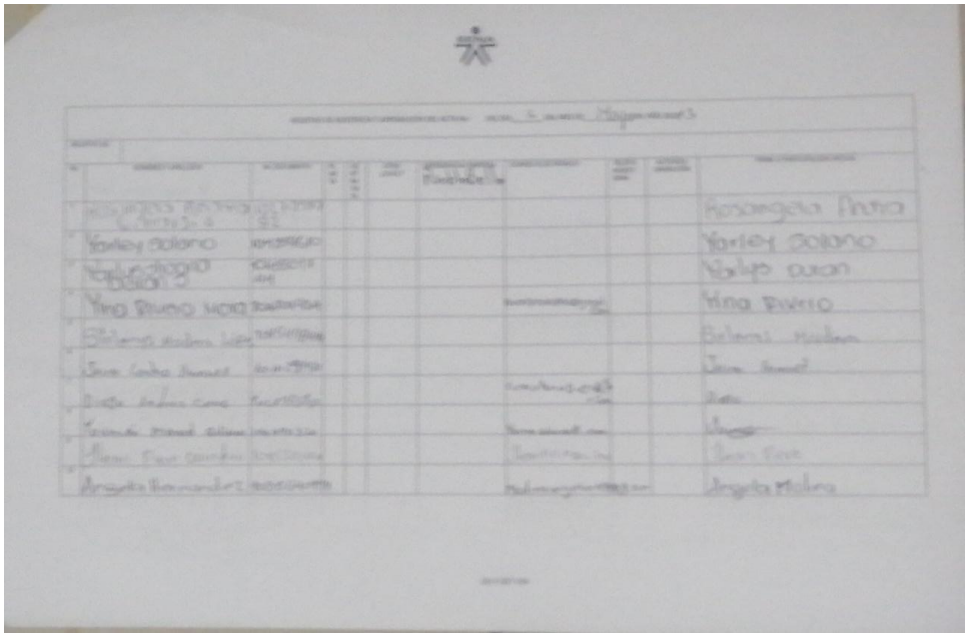
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- * DEL DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO /EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mycha el Arroyo Ospina | 1098 | | | | | | | | |
| | Michelle Gil Jimenez | 1027 | | | | | | | | Michelle Gil |
| | Kathery Ramos P | 1025 | | | | | | | | Kathery R. |
| | Daniela Ospina V. | 1032 | | | | | | | | Daniela O. |
| | Jhenny Arguedo R. | 1018 | | | | | | | | Jhenny A. |
| | Juan Pablo Patiño Olaya | 1017 | | | | | | | | Juan Pablo A. |
| | Sam2000 Cristiano Ba[illegible] | 1046 | | | | | | | | |
| | Juan Sebastian Vallejo T. | 1023 | | | | | | | | |
| | Edith Estiven Bolaño F. | 1023 | | | | | | | | Edith |
| | [illegible] | [illegible] | | | | | | | | |
| | Jhajan Albeiro Mena | 1040 | | | | | | | | Jhajan. |
| | [illegible] | 1016 | | | | | | | | |
| | Kevin Alexander Posada | 1000 | | | | | | | | Kevin Alexander Posada |
| | Danis Paola [illegible] | 1077 | | | | | | | | Danis P. |
| | Edwin Valencia | 1041 | | | | | | | | |
| | Nataly Otero Urrego | 1041 | | | | | | | | |
| | Juan Jaime Lima B. | 1007 | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



R.P. 87723
28-Abril/23

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjaarias JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 27 de abril de 2023

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 41723 | **Fecha Solicitud** | 2023-04-27 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad** | - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2023-04-27 | **Genera Viáticos** | NO | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 5623 | **Dependencia Solicitante** | 950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | - | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JAIME SALAZAR BUITRAGO | CC: 10144775 | CONTRATISTA INSTRUCTOR | Autorizada | 2023-05-02 | 2023-05-31 | ANTIOQUIA / TURBO | ANTIOQUIA / CAREPA | 29 | No | 0 | 29 | 4.096.830,00 | 0,00 | 0,00 | 566.000,00 | 566.000,00 | IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ATM ID 2493608-2493581-2707191, TURBO-CAREPA-CGTO PUEBLO BELLO(TURBO)-TURBO, 4,8,11,15,18,25,29,3,5,10,12,17,19,24,26,31,2,9,16,23,30 DE MAYO DE 2023, TRANSPORTE IDA Y REGRESO |
| | | | | 2023-05-31 | 2023-05-31 | ANTIOQUIA / CAREPA | ANTIOQUIA / TURBO | 0 | No | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **0,00** | **566.000,00** | **566.000,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ATM ID 2493608-2493581-2707191, TURBO-CAREPA-CGTO PUEBLO BELLO(TURBO)-TURBO, 4,8,11,15,18,25,29,3,5,10,12,17,19,24,26,31,2,9,16,23,30 DE MAYO DE 2023, TRANSPORTE IDA Y REGRESO

## ORDENADOR DEL GASTO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/04/27 14:16:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjaarias | JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-005-950410 | COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 27 de abril de 2023 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 1038796169 | Nombre: | JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA |

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | SANTIAGO ZAPATA CASTILLO | Fecha Verificación: | 27/04/2023 11:48:13 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Cédula de ciudadanía: 1038796169
Usuario SIIF: MHjaarias
27/04/2023 2:17:02 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

41723

# AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | | IDENTIFICACIÓN: | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JAIME SALAZAR BUITRAGO | | | | | Tipo: | C.C. | No. | 10144775 |
| CONTRATO | No. | CO1.PCCNTR.4876348 | AÑO | 2023 | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO | 7 | 12 | 2023 |
| OBJETO CONTRACTUAL: | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Antioquia | | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico | | |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) | JORGE ANDRES ARIAS HERNÁNDEZ | | | | CARGO | Subdirector (E) | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO | JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA | | | | CARGO | Coordinador(a) Académico(a) | | |

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RUTA | (TURBO- CAREPA- TURBO), (TURBO-CORREGIMIENTO PUEBLO BELLO - TURBO). | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Antioquia | | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico | | |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS | ANTIOQUIA | | | ENTIDAD O EMPRESA: | SENA | | CONTACTO | 3103871657 Javier Albeiro Zuluaga |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 1 | 5 | 2023 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | 31 | 5 | 2023 | |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO | IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS: | | | | | | | |

| | OBLIGACIONES DEL CONTRATO | PRODUCTO (S): | |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos | 1 | LISTAS DE ASISTENCIA |
| 2 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de | 2 | ACTAS |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz | 3 | REGISTRO FOTOGRAFICO |
| 4 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica | 4 | |
| 5 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.. 6. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – | 5 | |

## AGENDA

| ACTIVIDADES | FECHA | | |
|---|---|---|---|
| Desplazamiento ida y regreso: TURBO - CAREPA- ACTIVIDAD: impartir Formacion Profesional Integral FICHA: 2493608 | 4,8,11,15,18,25 y 29. | 5 | 2023 |
| Desplazamiento ida y regreso: TURBO - CAREPA- ACTIVIDAD: impartir Formacion Profesional Integral FICHA: 2493581 | 3,5,10,12,17,19,24,26 y 31 | 5 | 2023 |
| Desplazamiento ida y regreso: TURBO - PUEBLO BELLO- ACTIVIDAD: impartir Formacion Profesional Integral FICHA: 2709602 | 2,9,16,23 y 30 | 5 | 2023 |
| | | | |

## FIRMAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FIRMA DEL CONTRATISTA: | | FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO: | 1 | 4 | 2023 |
| FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO | | FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | |