PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. Mayo 17 de 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4505303
Coordinadora Académica
Coordiación Académica de Gestión de Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4505303 del año 2023

MARISOL SANDOVAL SANCHEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.206.145 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión de Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.
El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (05) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa	Talleres, evaluaciones y estrategias didácticas activas aplicadas a las fichas 2503808 /69371 y 2453380 /69554	https://drive.google.com/drive/folders/1gg-6Cdv3FchLknRrGaphYmWnoSztI5vq?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1gPSQVCZPuKB_WwuPGGoLRJ823XJKQ7me?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas aplicadas a las fichas 2503808 /69371 y 2453380 /69554.	https://drive.google.com/drive/folders/1A7eQX2A08VoksPprjoYwKPAUMGuxi4hT?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas aplicadas a las fichas 2503808 /69371 y 2453380 /69554	https://drive.google.com/drive/folders/1A7eQX2A08VoksPprjoYwKPAUMGuxi4hT?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas aplicadas a las fichas 2503808 /69371 y 2453380 /69554	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=sharing_eil_se_dm&ts=63ed3a1b https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante	Guías, talleres, estrategias didácticas activas aplicadas a las fichas 2503808 /69371 y 2453380 /69554	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o

	para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios 4 evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas aplicadas a las fichas 2503808 /69371 y 2453380 /69554	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=sharing_eil_se_dm&ts=63ed3a1b https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas aplicadas a las fichas 2503808 /69371 y 2453380 /69554	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la	Asistir a los eventos de divulgación y cumplir con el protocolo de bioseguridad establecido.	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o

	Institución		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Asistencia y diligenciamiento de listas de asistencia, evidencia fotográfica	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas de gamificación. Usar redes sociales y correo electrónico	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor	Mantener los elementos de presentación personal en condiciones	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0

	conforme a los programas de formación que imparte el Centro	ideales para Orientar formación	F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **67346292** de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
MARISOL SANDOVAL SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 52.206.145 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

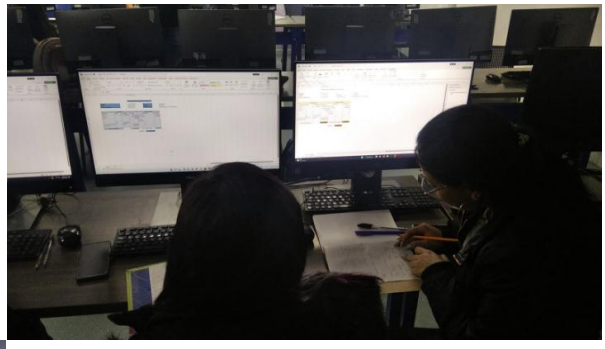
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C. 52.769.264 de Bogotá
SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 4505303 del año 2023
Coordinadora Académica
Coordiación Académica de Gestión de Talento Humano

OBLIGACIONES

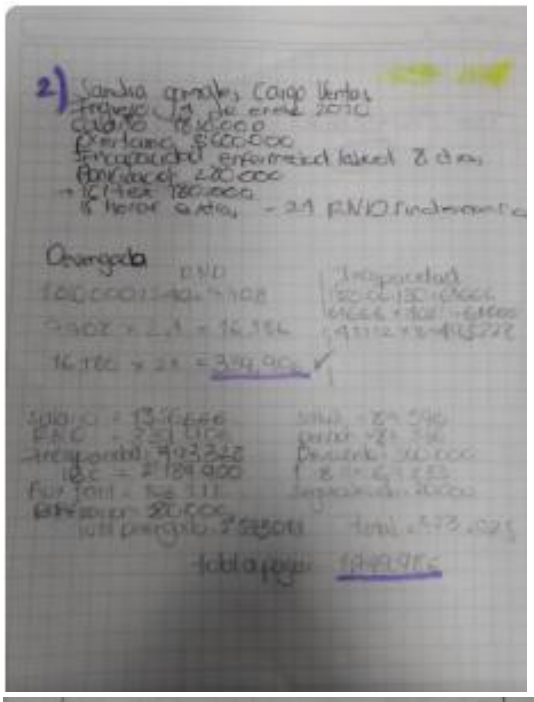
1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa

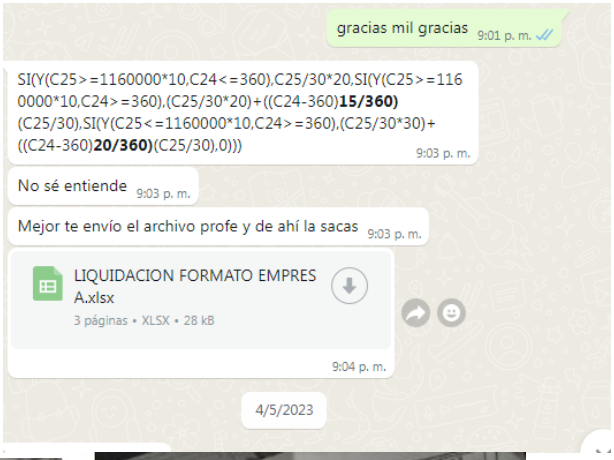


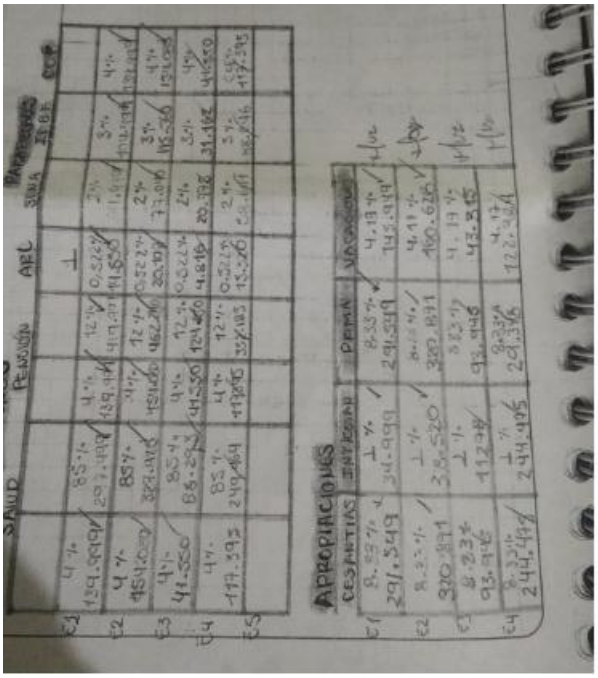


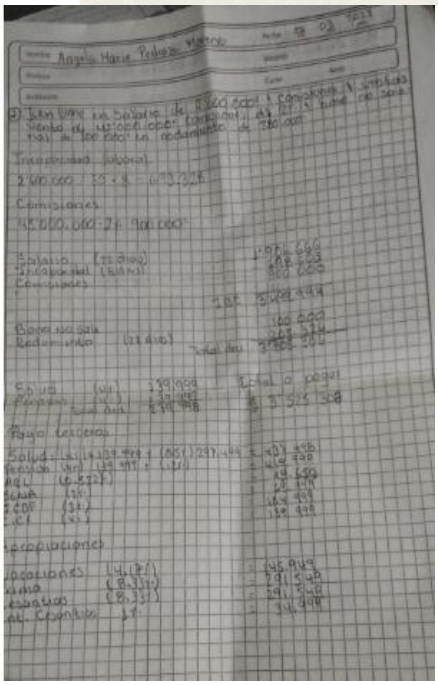




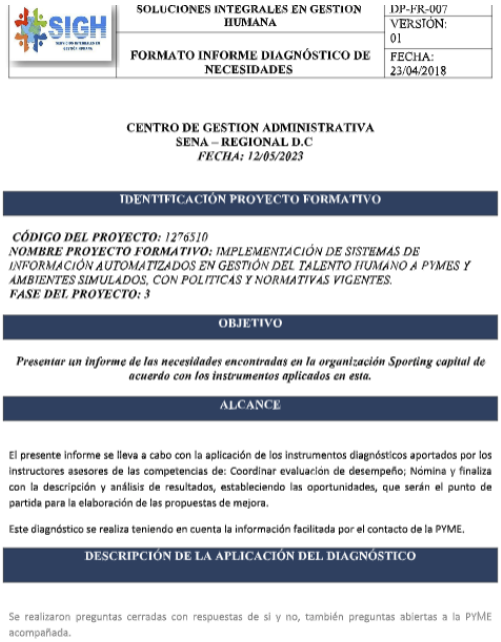








2 Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.



SOLUCIONES INTEGRALES EN GESTION HUMANA	DP-FR-007
	VERSIÓN: 01
FORMATO INFORME DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES	FECHA: 23/04/2018

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
SENA – REGIONAL D.C
FECHA: 12/05/2023

IDENTIFICACIÓN PROYECTO FORMATIVO

CÓDIGO DEL PROYECTO: *1276510*
NOMBRE PROYECTO FORMATIVO: *IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.*
FASE DEL PROYECTO: *3*

OBJETIVO

Presentar un informe de las necesidades encontradas en la organización Sporting capital de acuerdo con los instrumentos aplicados en esta.

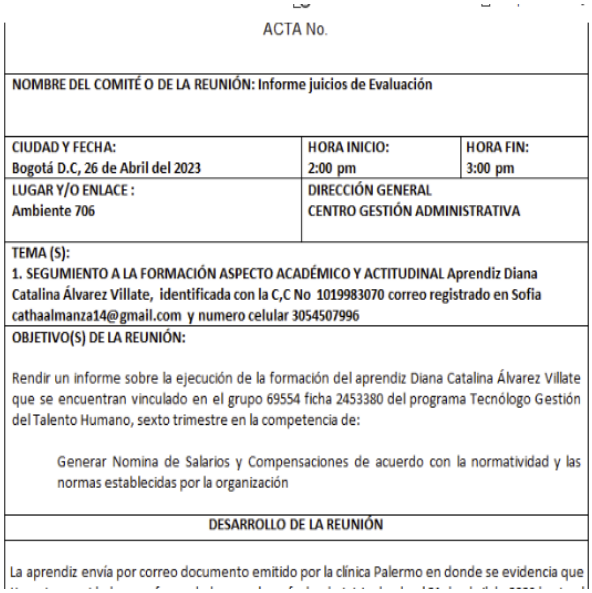
ALCANCE

El presente informe se lleva a cabo con la aplicación de los instrumentos diagnósticos aportados por los instructores asesores de las competencias de: Coordinar evaluación de desempeño; Nómina y finaliza con la descripción y análisis de resultados, estableciendo las oportunidades, que serán el punto de partida para la elaboración de las propuestas de mejora.

Este diagnóstico se realiza teniendo en cuenta la información facilitada por el contacto de la PYME.

DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Se realizaron preguntas cerradas con respuestas de si y no, también preguntas abiertas a la PYME acompañada.



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe juicios de Evaluación

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá D.C, 26 de Abril del 2023	2:00 pm	3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE : Ambiente 706	DIRECCIÓN GENERAL CENTRO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

TEMA (S):
1. SEGUMIENTO A LA FORMACIÓN ASPECTO ACADÉMICO Y ACTITUDINAL Aprendiz Diana Catalina Álvarez Villate, identificada con la C,C No 1019983070 correo registrado en Sofia cathaalmanza14@gmail.com y numero celular 3054507996

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

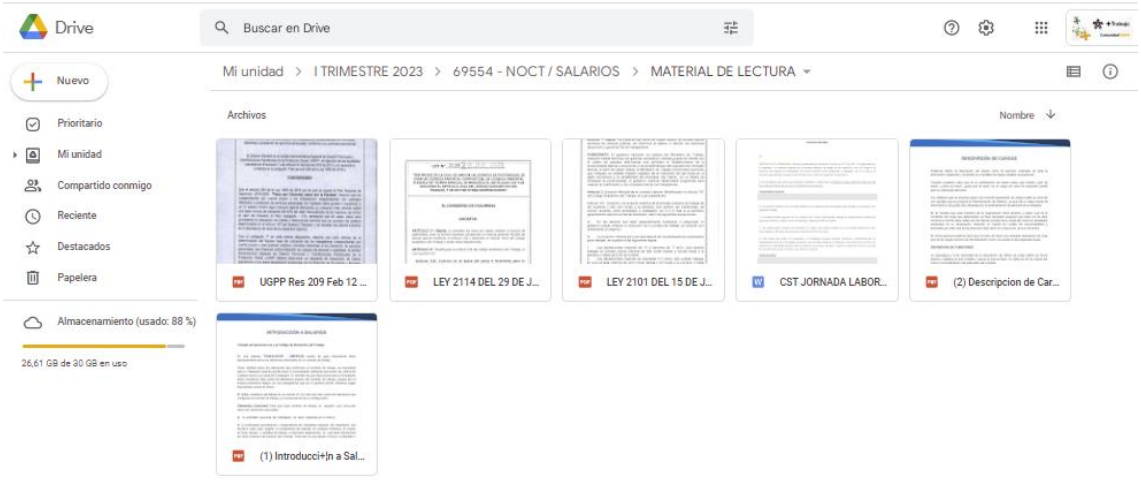
Rendir un informe sobre la ejecución de la formación del aprendiz Diana Catalina Álvarez Villate que se encuentran vinculado en el grupo 69554 ficha 2453380 del programa Tecnólogo Gestión del Talento Humano, sexto trimestre en la competencia de:

Generar Nomina de Salarios y Compensaciones de acuerdo con la normatividad y las normas establecidas por la organización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La aprendiz envía por correo documento emitido por la clínica Palermo en donde se evidencia que

2. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices



3. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa





4. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARISOL SANDOVAL SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52206145
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

954114 - 04/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402011056CC52206145C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARISOL SANDOVAL SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52206145
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

887147 - 04/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

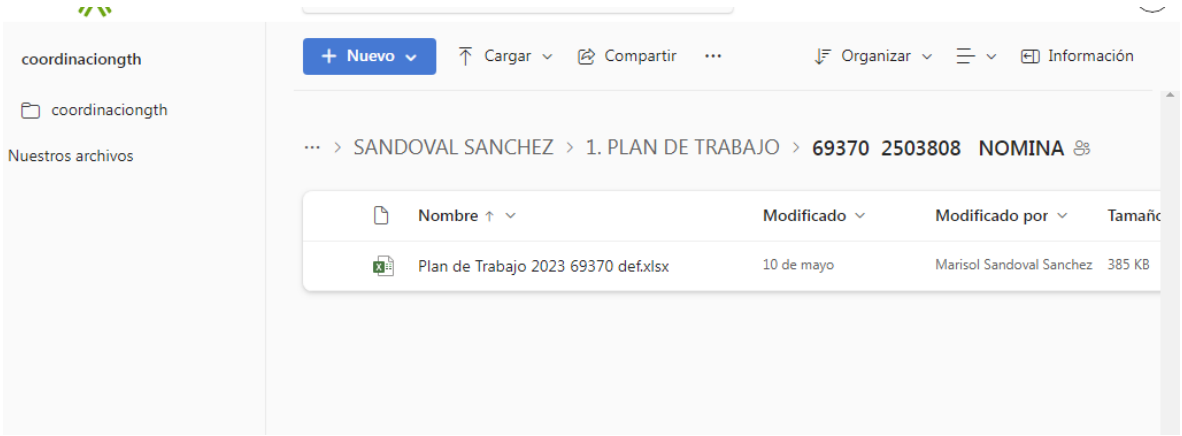
Vigencia:
hasta el 4 de Diciembre de 2023

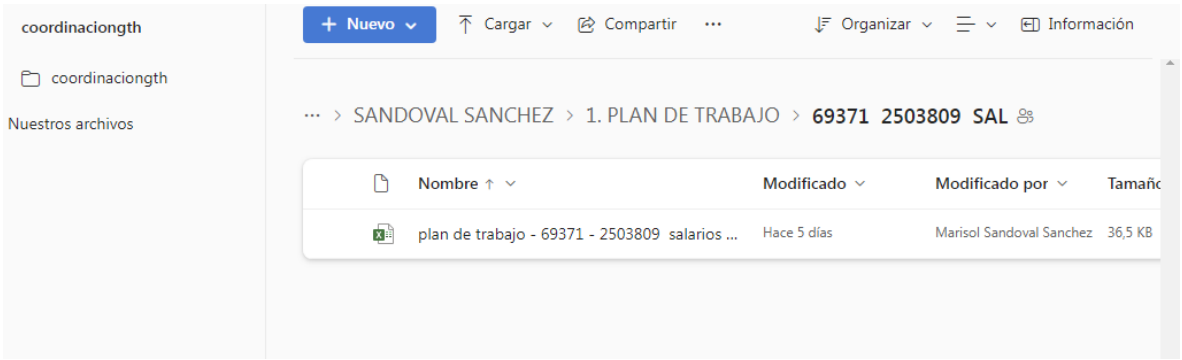
Página 1 de 1

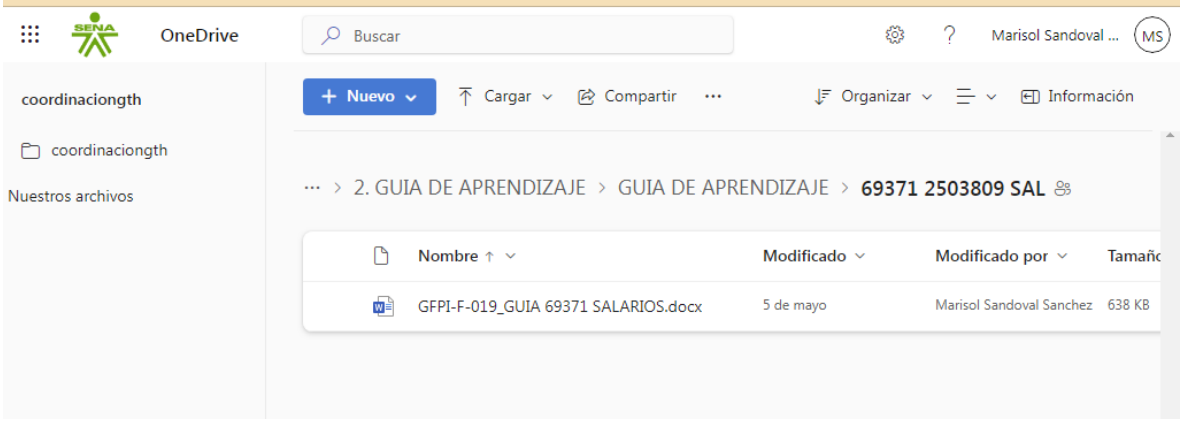




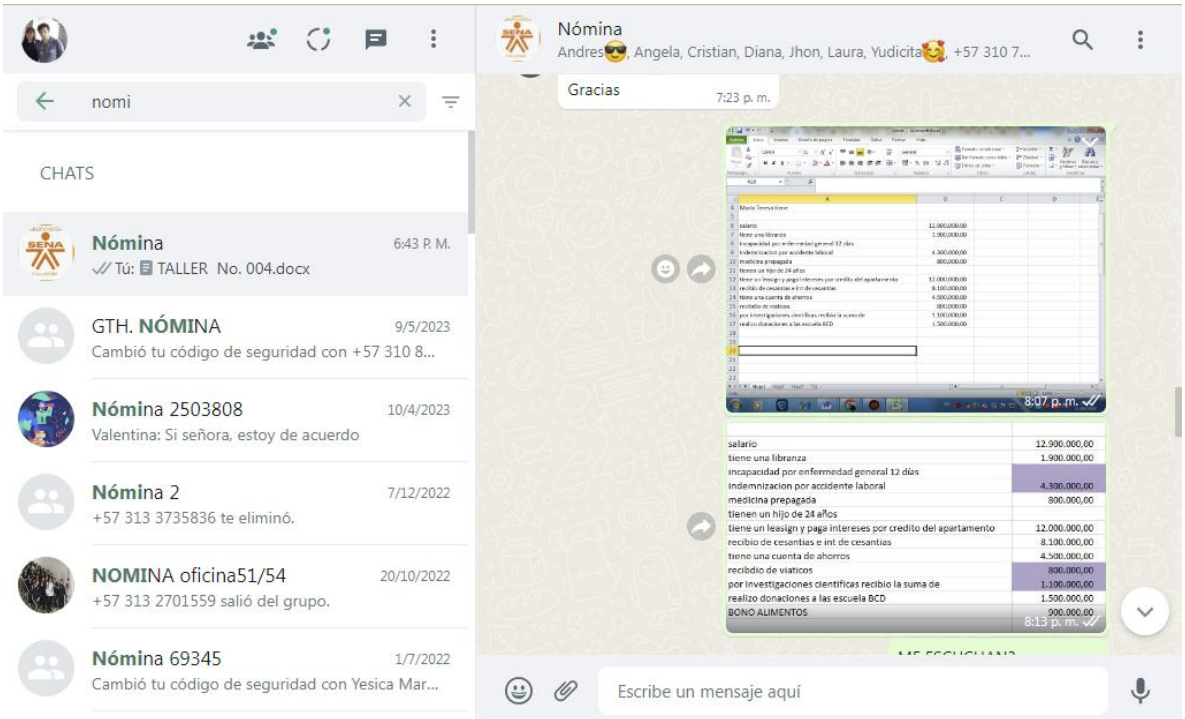
5. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios 4 evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad



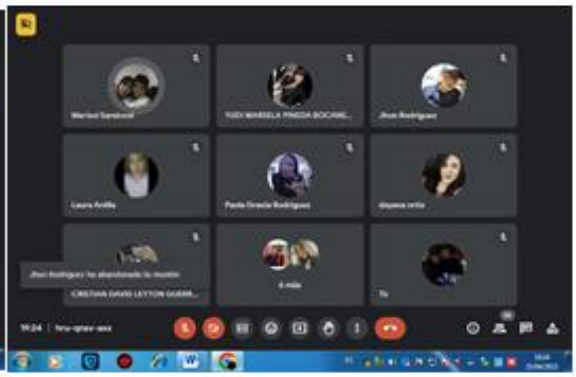




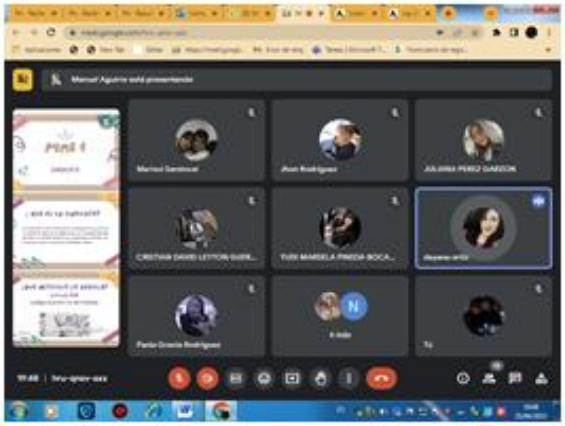
6. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje

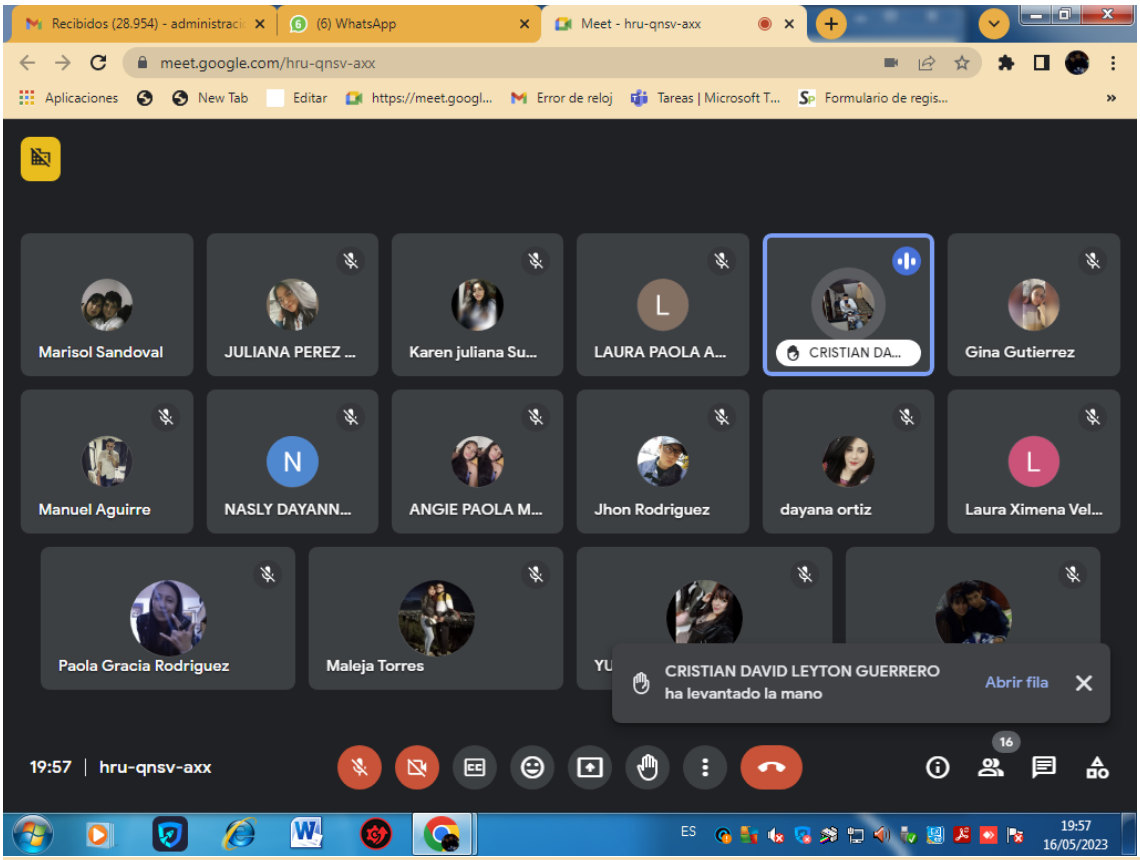


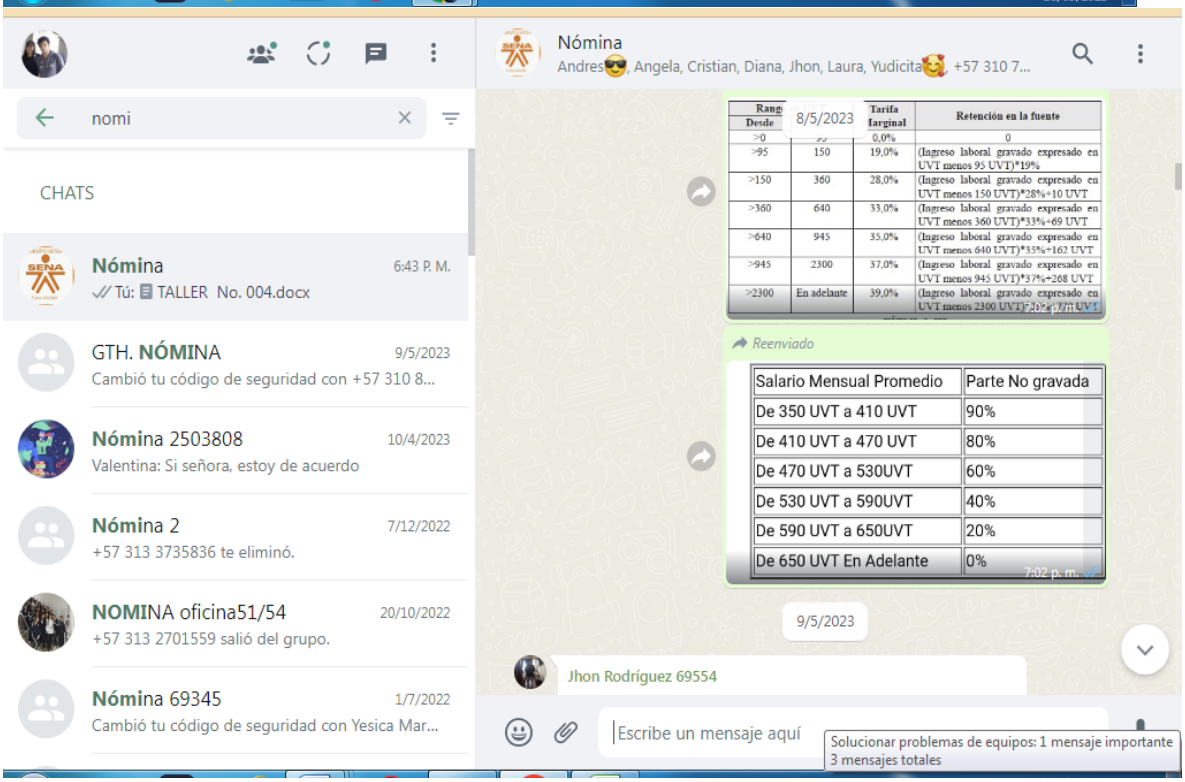

CONTRATO SINDICAL





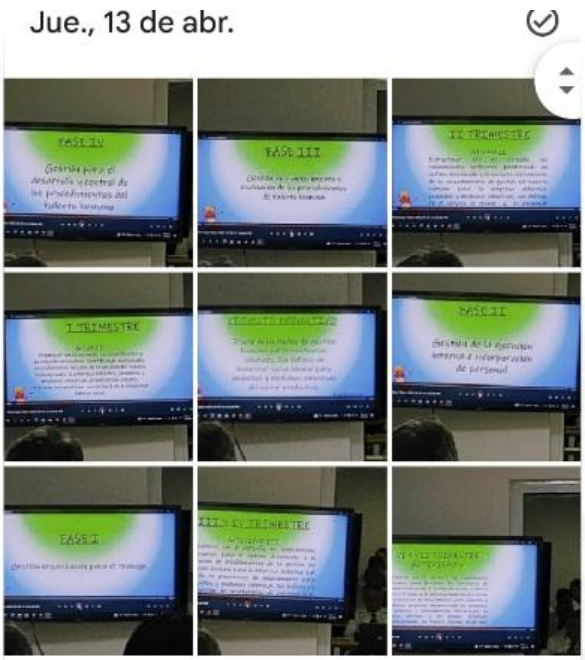


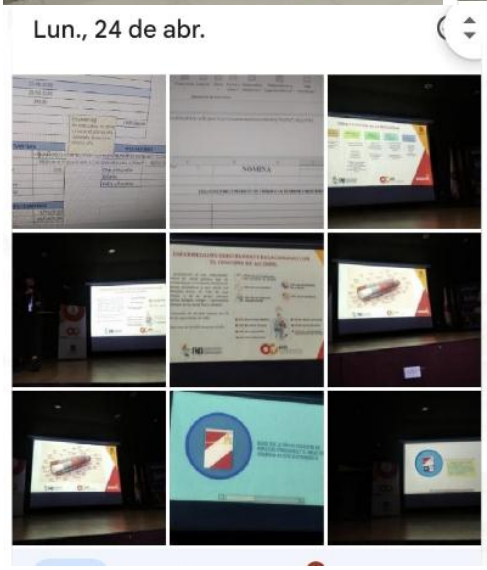

Recibidos (28.954) - administraci
(6) WhatsApp
Meet - hru-qnsv-axx
meet.google.com/hru-qnsv-axx
Aplicaciones
New Tab
Editar
https://meet.googl...
Error de reloj
Tareas | Microsoft T...
Formulario de regis...
Marisol Sandoval
JULIANA PEREZ ...
Karen juliana Su...
LAURA PAOLA A...
CRISTIAN DA...
Gina Gutierrez
Manuel Aguirre
NASLY DAYANN...
ANGIE PAOLA M...
Jhon Rodriguez
dayana ortiz
Laura Ximena Vel...
Paola Gracia Rodriguez
Maleja Torres
CRISTIAN DAVID LEYTON GUERRERO
ha levantado la mano
Abrir fila
19:57 | hru-qnsv-axx
ES
19:57
16/05/2023


nomi
CHATS
Nómina
Tú: TALLER No. 004.docx
6:43 P. M.
GTH. NÓMINA
Cambió tu código de seguridad con +57 310 8...
9/5/2023
Nómina 2503808
Valentina: Si señora, estoy de acuerdo
10/4/2023
Nómina 2
+57 313 3735836 te eliminó.
7/12/2022
NOMINA oficina51/54
+57 313 2701559 salió del grupo.
20/10/2022
Nómina 69345
Cambió tu código de seguridad con Yesica Mar...
1/7/2022
Nómina
Andres, Angela, Cristian, Diana, Jhon, Laura, Yudicita, +57 310 7...
8/5/2023
Tarifa Marginal
Retención en la fuente
Reenviado
Salario Mensual Promedio
Parte No gravada
De 350 UVT a 410 UVT
90%
De 410 UVT a 470 UVT
80%
De 470 UVT a 530UVT
60%
De 530 UVT a 590UVT
40%
De 590 UVT a 650UVT
20%
De 650 UVT En Adelante
0%
9/5/2023
Jhon Rodríguez 69554
Escribe un mensaje aquí
Solucionar problemas de equipos: 1 mensaje importante
3 mensajes totales

7. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución

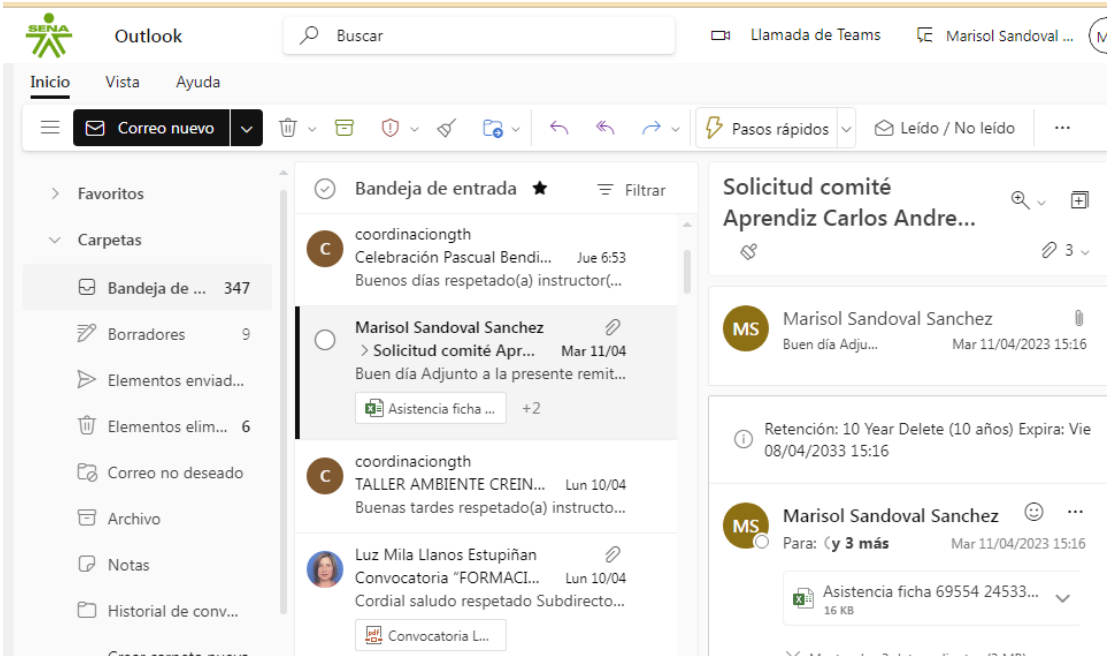








8. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados

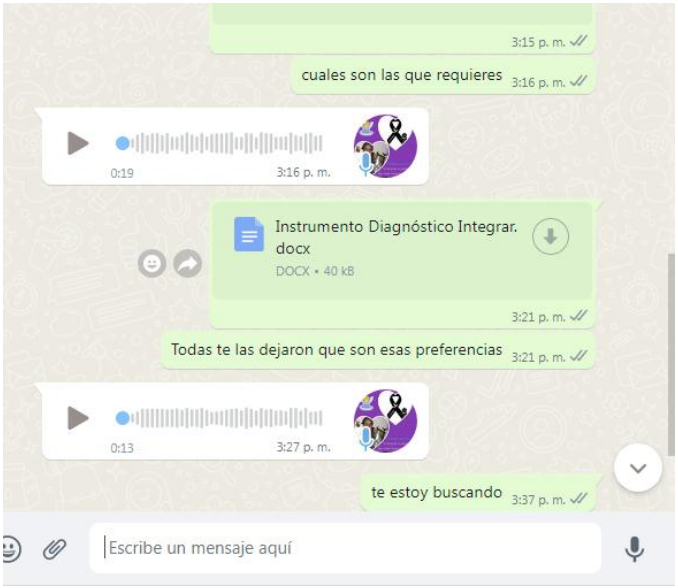


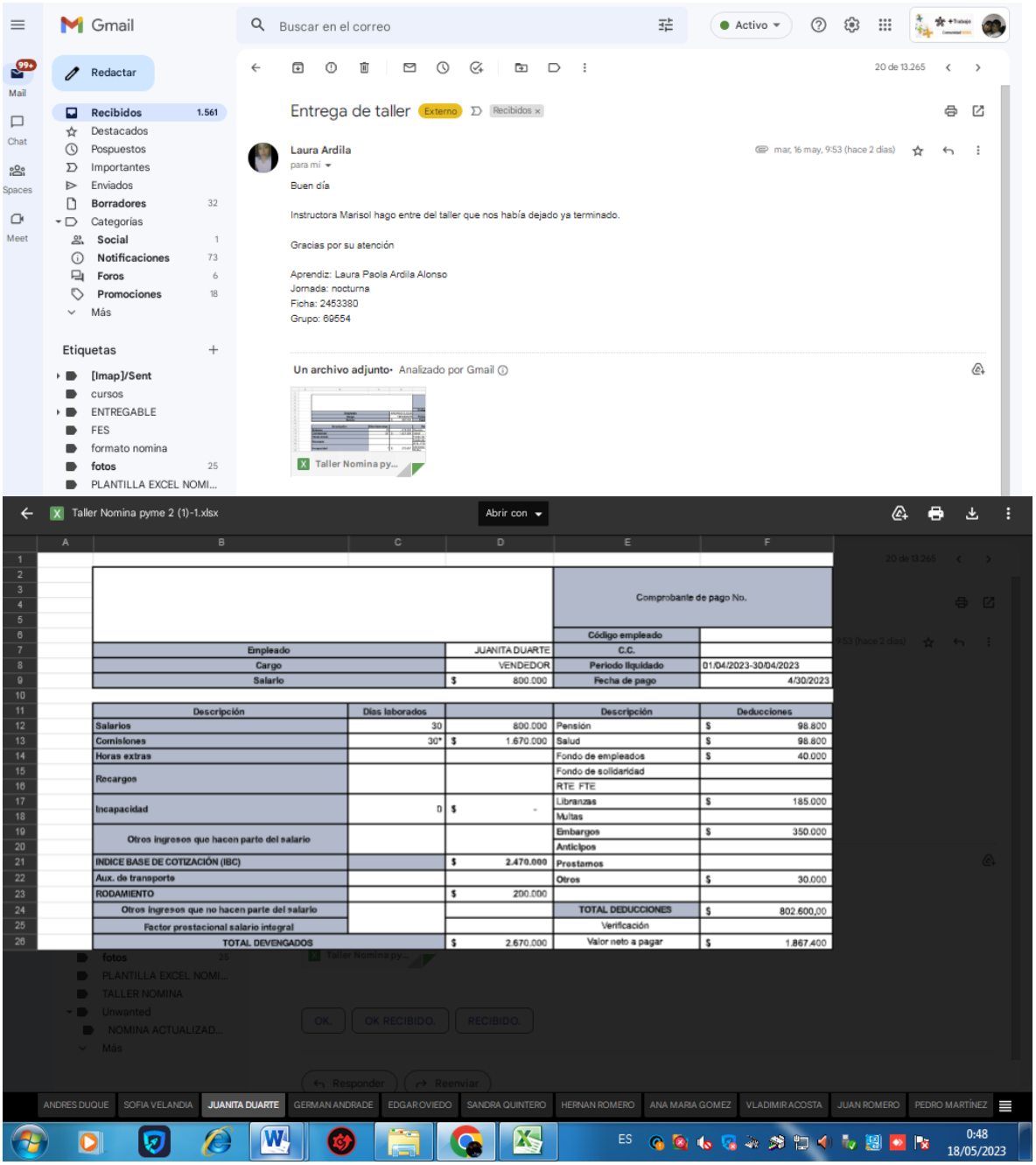
9. Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.

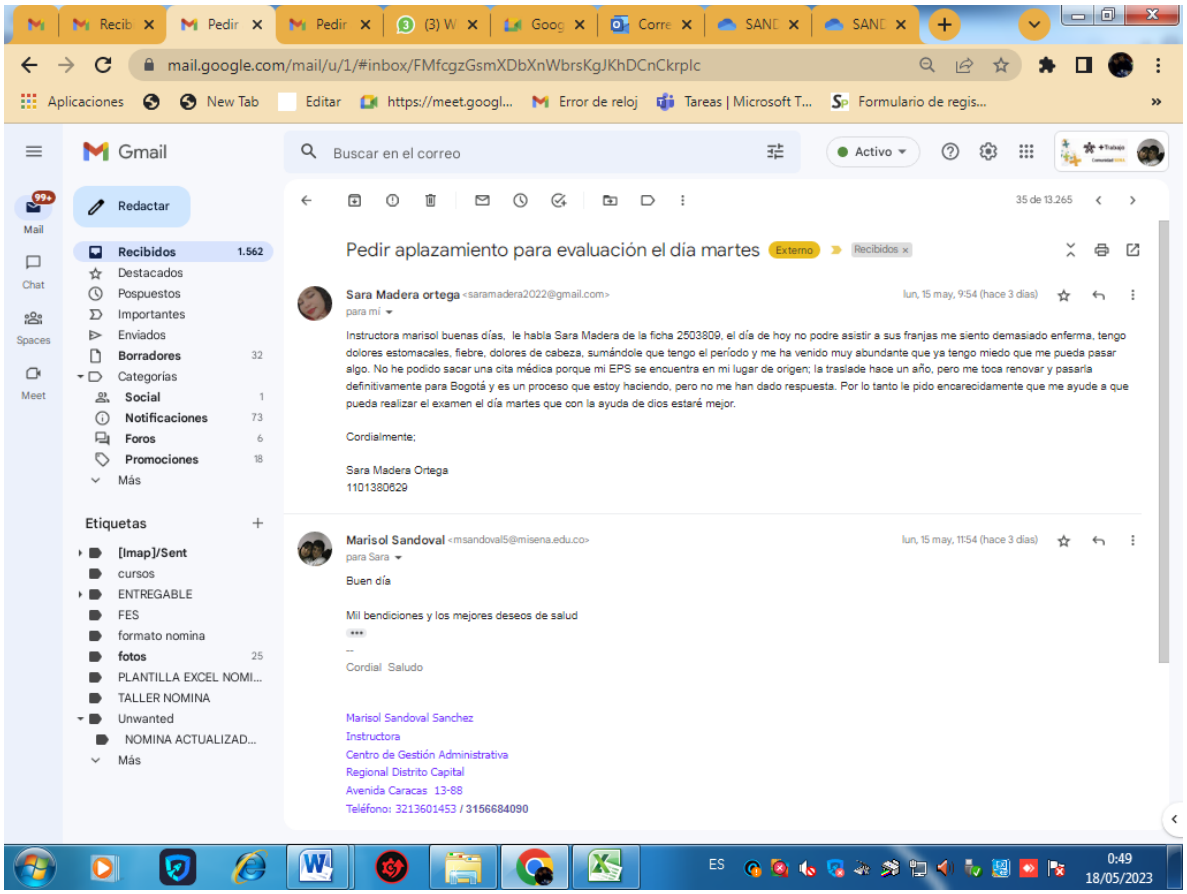


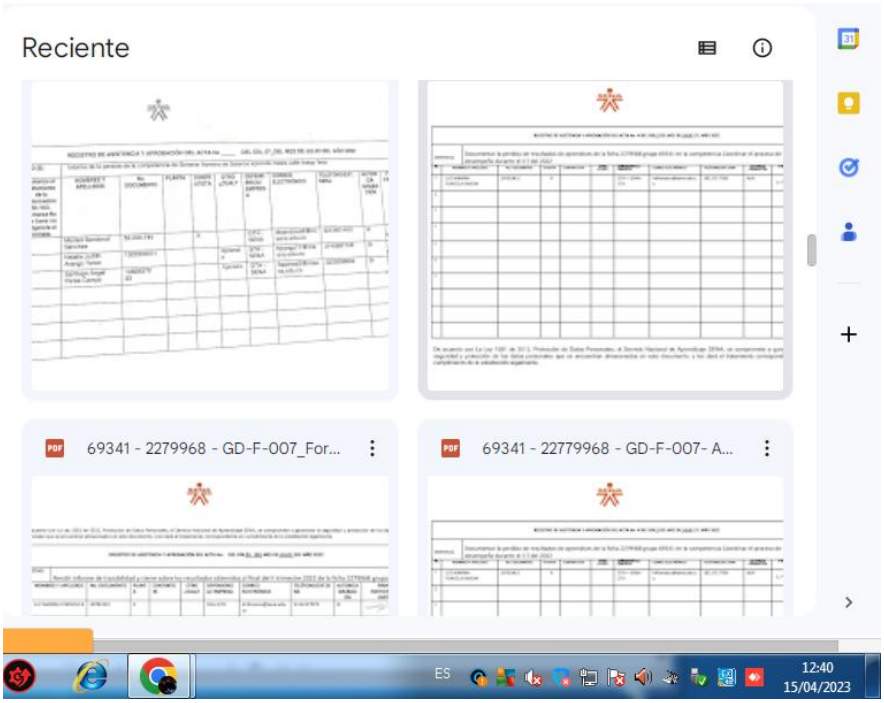


10. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.


3:15 p. m.
cuales son las que requieres
3:16 p. m.
0:19
3:16 p. m.
Instrumento Diagnóstico Integrar. docx
DOCX • 40 kB
3:21 p. m.
Todas te las dejaron que son esas preferencias
3:21 p. m.
0:13
3:27 p. m.
te estoy buscando
3:37 p. m.
Escribe un mensaje aquí


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.561
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 32
Categorías
Social 1
Notificaciones 73
Foros 6
Promociones 18
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
cursos
ENTREGABLE
FES
formato nomina
fotos 25
PLANTILLA EXCEL NOMI...
Entrega de taller
Externo
Recibidos
Laura Ardila
para mí
mar, 16 may, 9:53 (hace 2 días)
Buen día
Instructora Marisol hago entre del taller que nos había dejado ya terminado.
Gracias por su atención
Aprendiz: Laura Paola Ardila Alonso
Jornada: nocturna
Ficha: 2453380
Grupo: 66554
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
Taller Nomina py...
Taller Nomina pyme 2 (1)-1.xlsx
Abrir con
Comprobante de pago No.
Código empleado
Empleado
JUANITA DUARTE
C.C.
Cargo
VENDEDOR
Periodo liquidado
01/04/2023-30/04/2023
Salario
$ 800.000
Fecha de pago
4/30/2023
Descripción
Días laborados
Descripción
Deducciones
Salarios 30 800.000 Pensión $ 98.800
Comisiones 30* $ 1.670.000 Salud $ 98.800
Horas extras Fondo de empleados $ 40.000
Recargos Fondo de solidaridad
RTE FTE
Incapacidad 0 $ - Libranzas $ 185.000
Multas
Otros ingresos que hacen parte del salario Embargos $ 350.000
Anticipos
INDICE BASE DE COTIZACIÓN (IBC) $ 2.470.000 Prestamos
Aux. de transporte Otros $ 30.000
RODAMIENTO $ 200.000
Otros ingresos que no hacen parte del salario TOTAL DEDUCCIONES $ 802.600,00
Factor prestacional salario integral Verificación
TOTAL DEVENGADOS $ 2.670.000 Valor neto a pagar $ 1.867.400
OK
OK RECIBIDO.
RECIBIDO.
Responder
Reenviar
ANDRES DUQUE
SOFIA VELANDIA
JUANITA DUARTE
GERMAN ANDRADE
EDGAR OVIEDO
SANDRA QUINTERO
HERNAN ROMERO
ANA MARIA GOMEZ
VLADIMIR ACOSTA
JUAN ROMERO
PEDRO MARTÍNEZ
ES
0:48
18/05/2023


mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGsmXDbXnWbrsKgJKhDCnCkrplc
Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.562
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 32
Categorías
Social 1
Notificaciones 73
Foros 6
Promociones 18
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
cursos
ENTREGABLE
FES
formato nomina
fotos 25
PLANTILLA EXCEL NOMI...
TALLER NOMINA
Unwanted
NOMINA ACTUALIZAD...
Más
Pedir aplazamiento para evaluación el día martes
Externo
Recibidos
Sara Madera ortega <saramadera2022@gmail.com>
para mí
lun, 15 may, 9:54 (hace 3 días)
Instructora marisol buenas días, le habla Sara Madera de la ficha 2503809, el día de hoy no podre asistir a sus franjas me siento demasiado enferma, tengo dolores estomacales, fiebre, dolores de cabeza, sumándole que tengo el período y me ha venido muy abundante que ya tengo miedo que me pueda pasar algo. No he podido sacar una cita médica porque mi EPS se encuentra en mi lugar de origen; la traslade hace un año, pero me toca renovar y pasarla definitivamente para Bogotá y es un proceso que estoy haciendo, pero no me han dado respuesta. Por lo tanto le pido encarecidamente que me ayude a que pueda realizar el examen el día martes que con la ayuda de dios estaré mejor.
Cordialmente;
Sara Madera Ortega
1101380629
Marisol Sandoval <msandoval5@misena.edu.co>
para Sara
lun, 15 may, 11:54 (hace 3 días)
Buen día
Mil bendiciones y los mejores deseos de salud
Cordial Saludo
Marisol Sandoval Sanchez
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
Avenida Caracas 13-88
Teléfono: 3213601453 / 3156684090
ES
0:49
18/05/2023


Reciente
69341 - 2279968 - GD-F-007_For...
69341 - 22779968 - GD-F-007- A...
ES
12:40
15/04/2023

11. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro





