PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN PARCIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 01 del 06 de Febero al 08 de mayo de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	– CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Dagoberto Rivera Cantillo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4560115-2023
TIPO DE CONTRATO:	Pretación de Servicios Personales
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
VALOR:	**VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($22.577.500) M/CTE..**
CONTRATISTA:	Milany Quintero Romo
NIT O CÉDULA	22609412
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Florencia, Cartagena del Chaira, Solita, Solano, Puerto Rico, El Doncello, Milán, El Paujil, La Montañita, Valparaíso, Curillo, San José del Fragua, Albania, Belén de los Andaquíes, Morelia, San Vicente del Caguán.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	04/02/2023
FECHA DE INICIO:	06/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	159 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($22.577.500) M/CTE..

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS $10.262.500
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($22.577.500) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS ($4.105.000) M/CTE. cada uno, b) Un último pago en el mes de julio de 2023 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($2.052.500) M/CTE.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES EJECUTADAS DE FORMA GENERAL**	**PRODUCTO/ EVIDENCIAS DE FORMA GENERAL**
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica	Ejecuto la Formación Profesional Integral de las siguientes fichas: **Técnico en Servicios Farmacéuticos.:** **Número de Ficha: 2560961, grupo A y grupo B** **Código de proyecto: 2281534** Competencias desarrolladas: ❖ Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de Salud. Resultado de aprendizaje: ❖ Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud	

	según los Protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente. Actividades desarrolladas**:** ❖ Simulación del proceso de dispensación. ❖ Debate acerca de la información que se le debe suministrar al usuario acerca del uso adecuado del medicamento durante el proceso de dispensación. ❖ Diseño de folletos educativo.- describiendo grupos farmacológicos de medicamentos. **Horas ejecutadas**: 2479272: 250 horas. Competencia en desarrollada: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising. . Resultado de aprendizaje: Exhibir los productos farmacéuticos teniendo en cuenta, características, técnicas, plan de merchandising y estrategias de promoción. **Actividad de aprendizaje:** Elaboracion de mapas	

	mentales sobre los métodos de almacenamientos. □ Simulación del proceso de Recepción Técnica y almacenamiento de medicamentos (por grupos farmacológicos, orden alfabético, forma farmacéutica, proveedor o laboratorio fabricante). **Horas ejecutadas**: 2479272: 95 horas. **Número de ficha Complementaria: 2700719 ✓** **Nombre del programa de formación: Complementaria Farmacovigilancia en los Servicios Farmaceuticos.** **Competencia desarrollada:** mplementar procesos básicos y especiales del establecimiento farmacéutico según normatividad vigente. **Resultados de aprendizajes:** ❖ Reconocer el modelo de gestión servicio farmacéutico, farmacovigilancia y seguridad del paciente teniendo en cuenta disposiciones legales y normativas, referentes nacionales e internacionales ❖ Establecer procedimiento de farmacovigilancia en el marco del modelo de gestión	

	del servicio farmacéutico y tipo de establecimiento ❖ Fomentar en los usuarios el uso racional y seguro de los medicamentos en el marco de los principios de la farmacovigilancia, lineamientos. **Actividades desarrolladas:** ❖ Revision bibliográfica de la normatividad aplicada a la farmacovigilancia- mapa mental del proceso . ❖ Glosario de términos aplicado al programa de farmacovigilancia. ❖ Reconocimiento de la plataforma Vigiflow. **Horas ejecutadas**: 2479289: 48 horas. **Formacion Complementaria Gestión y mantenimiento del programa de Tecnovigilancia.** **Número de Ficha: 2752853** **Código de proyecto: No aplica** **Competencia en desarrollo:** Contribuir en el diseño de políticas que mejoren la calidad en los diferentes procesos de las instituciones de salud de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión de calidad y funciones delegadas.	

	Resultado de aprendizaje: ❖ Reconocer el marco normativo nacional del GTH-F-062 V09 programa de tecnovigilancia en Colombia de acuerdo con lineamientos internacionales. ❖ Realizar seguimiento a las acciones implementadas del programa de tecnovigilancia según el marco legal vigente y protocolo institucional. ❖ Aplicar la mejora continua en el programa institucional de tecnovigilancia según marco legal vigente. ❖ Documentar el procedimiento de tecnovigilancia institucional de acuerdo con los lineamientos de un sistema de gestión de la calidad y marco legal vigente. ❖ Generar la cultura del reporte de eventos o incidentes identificados en la institución según el sistema de calidad institucional y directrices del programa nacional de **Actividad de aprendizaje: •**	

	❖ Revision bibliográfica de la GTH-F-062 V09 normatividad aplicada al programa de Tecnovigilancia. ❖ Diligenciamiento del formato de reporte de eventos adversos asociados a dispositivos y equipos médicos. ❖ Clasificación de los dispositivos médicos según el riesgo. ❖ Trabajo escrito (protocolo de Tecnovigilancia) **Horas ejecutadas**: 2479289: 60 horas.	
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar prendices en las rutas de aprendizaje c).	Registro, verifico y hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades. **a)Ficha No: 2560961 Técnico en Servicios Farmacéutico Grupo A** ❖ Aprendices matriculados: 25 ❖ Aprendices Aprendices con retiro voluntario en sofia: 4	

Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	❖ Aprendices en trámite de deserción. 5 aprendices ❖ aprendices Aprendices enformación: 21 ❖ Aprendices que asisten a formación: 16 **Competencia en desarrollada:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising. . **Resultado de aprendizaje:** Exhibir los productos farmacéuticos teniendo en cuenta, características, técnicas, plan de merchandising y estrategias de promoción. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 95 horas, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad y el resultado de aprendizaje fue evaluado . **Competencias desarrollada:** ❖ Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de Salud. **Resultado de aprendizaje:** Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y	

	demás insumos para la salud según los Protocolos del establecimiento farmacéutico. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 250 horas, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad y el resultado de aprendizaje fue evaluado . **Ficha No: 2560961 Técnico en Servicios Farmacéutico Grupo B .** ❖ Aprendices matriculados: 25 ❖ Aprendices Aprendices con retiro voluntario en sofia: 4 ❖ Aprendices en trámite de deserción. 5 aprendices ❖ aprendices Aprendices enformación: 21 ❖ Aprendices que asisten a formación: 16 Oficio con radicado de solicitud tramite deserción : 18-01-2022003088 del 29-08-2022 5:48:31 p,m **Competencia en desarrollada:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising.	

	. **Resultado de aprendizaje:** Exhibir los productos farmacéuticos teniendo en cuenta, características, técnicas, plan de merchandising y estrategias de promoción. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 95 horas, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad y el resultado de aprendizaje fue evaluado . **Competencias desarrollada:** ❖ Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de Salud. **Resultado de aprendizaje:** Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los Protocolos del establecimiento farmacéutico. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 250 horas, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad y el resultado de aprendizaje fue evaluado . **b) Ficha No:** 2560961 Técnico en Servicios Farmacéutico-grupo A, se encuentran	

	asociados 25 aprendices a la ficha. **b) Ficha No:** 2560961 Técnico en Servicios Farmacéutico-grupo B, se encuentran asociados 25 aprendices a la ficha **a)Ficha No: 2700719 Complementaria Farmacovigilancia en los Servicios Farmaceuticos**. ❖ Aprendices matriculados: 23 ❖ Aprendices asociados a la ficha: 23 ❖ Aprendices certificados : 23 aprendices. **Competencia desarrollada:** Implementar procesos básicos y especiales del establecimiento farmacéutico según normatividad vigente. **Resultados de aprendizajes:** ❖ Reconocer el modelo de gestión servicio farmacéutico, farmacovigilancia y seguridad del paciente teniendo en cuenta disposiciones legales y normativas, referentes nacionales e internacionales ❖ Establecer procedimiento de farmacovigilancia en el marco del modelo de gestión del servicio farmacéutico y tipo de establecimiento	

	❖ Fomentar en los usuarios el uso racional y seguro de los medicamentos en el marco de los principios de la farmacovigilancia, lineamientos. Todos los resultados de aprendizajes fueron evaluados **a)Ficha: 2752853** Complementaria Gestión y mantenimiento del programa de Tecnovigilancia. ❖ Aprendices matriculados**:** 22 ❖ Aprendices en formacion**:** 22 ❖ Aprendices certificados: 22 **Competencia en desarrollada:** Contribuir en el diseño de políticas que mejoren la calidad en los diferentes procesos de las instituciones de salud de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión de calidad y funciones delegadas. **Resultado de aprendizaje:** ❖ Reconocer el marco normativo nacional del GTH-F-062 V09 programa de tecnovigilancia en Colombia de acuerdo	

	con lineamientos internacionales. ❖ Realizar seguimiento a las acciones implementadas del programa de tecnovigilancia según el marco legal vigente y protocolo institucional. ❖ Aplicar la mejora continua en el programa institucional de tecnovigilancia según marco legal vigente. ❖ Documentar el procedimiento de tecnovigilancia institucional de acuerdo con los lineamientos de un sistema de gestión de la calidad y marco legal vigente. ❖ Generar la cultura del reporte de eventos o incidentes identificados en la institución según el sistema de calidad institucional y directrices del programa nacional de Todos los resultados de aprendizajes fueron evaluados.	

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	Durante los meses ejecutadosen el presente año, entregue los soportes para el proceso de ingreso de las siguientes formaciones complementarias , además de crear las rutas y asociar a los aprendices a las siguientes formaciones complementarias **Formacion complementaria en Farmacovigilancia.** Ficha: 2700719 **Formacion complementaria en Gestión y mantenimiento del programa de Tecnovigilancia.** Ficha: 2752853 ✓ Formato inscripción de aprendices . ✓ Formato de asistencia a matricula firmado por cada aspirante y documentos de identidad para realizar la matricula.	

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante los meses febrero, marzo y abril no se realizó esta actividad.	
Apoyar el proceso de matrícula ordinaria y extemporánea de las fichas asignadas.	Durante los meses febrero, marzo y abril no se realizó esta actividad.	
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	Durante los meses febrero, marzo y abril no se realizó esta actividad.	
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante los meses febrero, marzo y abril no se realizó esta actividad.	
Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	Durante los meses febrero, marzo y abril no se realizó esta actividad..	

contrato, cuando el centro lo requiera.		
Asistir y participar en las reuniones de instructores,conferencias, transferencias de conocimiento y/o Actualizaciones programadas por el Centro de formación..	Durante los meses febrero, marzo y abril no se realizó esta actividad..	
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	No tengo bienes ni elementos a mi cargo por el momento.	
Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica el formato informe mensual de ejecución contractual (GTH_F_062_V09) , Planilla Si contratistas (versión enero 2023 - 1,23) Correspondiente los meses de febrero, marzo y abril de 2023. Planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) No. 9448152661 , correspondiente a los meses de febrero, marzo y abril de 2023.	

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado deaprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Vigencia NCL- ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO CON VIGENCIA DE 25 JULIO DE 2025	
No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	
Concertar y ejecutar con el equipo ejecutor el Plan Operativo de trabajo para la vigencia, en cada institución educativa asignada.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	no se realizó esta actividad.	
Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de	No se asigno esta actividad.	

acuerdo al área de su competencia.		
Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Fecha expedición de estampilla pro universidad 04/02/2023 por valor de $ 484.000 pesos.	
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No fue asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. CUENTA DE COBRO**	**VALOR PAGADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
08/05/2023		**12.315.000**	**10.262.500**	**50%**

OBSERVACIONES

La supervisión del contrato será asumida por la funcionaria Alba Luz Méndez Rojas, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 40.765.229, asignada con funciones de Coordinadora Académica del Centro Tecnológico de la Amazonia SENA Regional Caquetá, según Resolución 18-101 de 2023.



DAGOBERTO RIVERA CANTILLO
CC. 17.652.309
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4560115 - 2023
Coordinador Académico.

Elaboró: Gloria Emilce Navia Correa - Apoyo a coordinación académica