PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Mayo de 2023

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO **No. 4602475**
Instructor **G18**
Coordinador de Programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No **4602475** del año 2023

ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37892610 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del centro agroturístico, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones ciento noventa y tres mil siete pesos m/cte (39.193.007). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento agricola en el área temática agricultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor.	**Ficha 2496469** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EqH6Nk0zk49NmiQwD8X_HQcBXPvt_RIhy7cjnZl3pMW9Eg

	área temática del objeto contractual.		**Ficha 2709362** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Esf09SIPIYNCpA9ifBk_6j8B8-jYLj6o__VuIQfavSBFPA **Ficha 2709266** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EkQWVRLfCWlGvSyoHdODiQkB-BfroI9sbdUYLl3Ge-c36g **Ficha 2698559:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EkUtUMjDgFlFuuA96_AC9VcB0JjagmlVvg_BAismCD5BUQ **Ficha 2493400**: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Etn6gf8eSPdHvaLHJCKf31IBNe38mN7sHzJ8TCQW9aEL4g **FICHA 2712272** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EgmlQNgYczdHnIJfvn7Z1XkBtJ172MUvLGMRYyBHUJ6RdQ
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	No se ejecuto en este mes	No aplica

	requeridos para el área temática objeto del contrato		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de aprendizajes previos con la ficha 2698559, 2709266;2709362, 2712272 competencia Mantener el cultivo.	Evidencias Mayo formato adjunto DO-F-012 V.08
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formación con las fichas 2698559;2709266;2709362;2496469 del tecnico producción agropecuaria, en los Municipios de Hato, Guadalupe, Confines y Onzaga y San Gil con el técnico en sistemas agropecuarios ecológicos ficha 2493400	Evidencias Mayo formato adjunto DO-F-012 V.08 **Ficha 2496469** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EqH6Nk0zk49NmiQwD8X_HQcBXPvt_RIhy7cjnZl3pMW9Eg **Ficha 2709362** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Esf09SIPIYNCpA9ifBk_6j8B8-jYLj6o__VuIQfavSBFPA **Ficha 2709266** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EkQWVRLfCWlGvSyoHdODiQkB-BfroI9sbdUYLl3Ge-c36g **Ficha 2698559:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EkUtUMjDgFlFuuA96_AC9VcB0JjagmlVvg_BAismCD5BUQ **Ficha 2493400**: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/pers

			onal/overgarar_sena_edu_co/Etn6gf8eSPdHvaLHJCKf31IBNe38mN7sHzJ8TCQW9aEL4g **FICHA 2712272** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EgmlQNgYczdHnIJfvn7Z1XkBtJ172MUvLGMRYyBHUJ6RdQ
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Aplicación de técnicas didácticas en la formación con las fichas 2698559;2709266;2709362;2496469 del tecnico producción agropecuaria, en los Municipios de Hato, Guadalupe, Confines y Onzaga y Programa sistemas agropecuarios ecológicos Municipio de San Gil ficha 2493400	Evidencias Mayo formato adjunto DO-F-012 V.08
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto en este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Reporte de juicios evaluativos de la plataforma Sofiaplus	**FICHA: 2496469** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EnHExzp0a_1Luggk2ngIz6wBsTW0HLdtXGu3PNWCSxn_rg?e=BJt7DR **Ficha 2722272** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EpIUgFhVPBtPgcJ6HMFddmgBXK1bf_gwvdKHdESngb8Iuw?e=TIg2ff **FICHA 2709362** https://sena4-

			my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EnjwjfqhtSJMiDyLXTVEdiIByEsR4yNQCCXfVC4uLg3Xlg?e=pBc1ic **FICHA 2698559** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EvvCQkIGzrxEg9f4E22e-wkBlZHVUaEimb-Ggsb-ye1B7w?e=jdVIxv **Ficha 2722272** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EpIUqFhVPBtPgcJ6HMFddmgBXK1bf_gwvdKHdESngb8Iuw **FICHA 2712272** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EgmlQNgYczdHnIJfvn7Z1XkBtJ172MUvLGMRYyBHUJ6RdQ
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecuto en este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Emisión de juicios evaluativos de resultado de aprendizaje Alistar maquinaria. Competencia preparar el terreno de las fichas a cargo. Realizó el traslado de aprendices de las fichas 2698559 y 2709262	Evidencias Mayo formato adjunto DO-F-012 V.08

	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	delprograma técnico en producción agropecuaria.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecuto en este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En el desarrollo de la inducción de la formación con las fichas, se vela porque los aprendices cumplan con lo estipulado en el reglamento	Evidencias Mayo formato adjunto DO-F-012 V.08
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se aplico en este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	En el desarrollo de la formación se utilizan los formatos actualizados	Evidencias Mayo formato adjunto DO-F-012 V.08

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	descargados de la plataforma compromiso SENA de asistencia,actas, formato de informe contractual, plantillas para presentaciones.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Compartiendo a través de las redes sociales el lanzamiento de la estrategia Campesena, e invitando a participar a los Colegios de las fichas a cargo.	Evidencias Mayo formato adjunto DO-F-012 V.08
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Seguimiento a la ficha 2496469 Técnico producción agropecuaria.	Evidencias Mayo formato adjunto DO-F-012 V.08 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EkTSgXmlkzNJtPaQmVArMysBKWIHbjjetXE7np6XYljTQw?e=jcpDcm
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecuto en este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecuto en este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica en este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecuto en este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las	No se ejecuto en este mes	No aplica

	reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Socialización del plan tecnológico de Centro 2022-2032. Equipo PREVIOS. Mayo2/2023	Evidencias Mayo formato adjunto DO-F-012 V.08
22		**FORMACION DE ARTICULACIÒN CON LA MEDIA** **Programa Producción agropecuaria.** **Ficha: 2496469** **Actividad de aprendizaje 1 :**Realiza aplicación de enmiendas basado en el resultado del análisis de suelo. **Competencia:** Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Fecha:** 3 de Mayo de 2023 **Horario**: 13:00 a 18:00 Horas: 5 **Actividad de aprendizaje 2:** especifica y hace aliste de los materiales y herramientas a utilizar para ejecutar la labor agricola, siguiendo normas de seguiridad **Competencia:** Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Fecha:** 10,17 de Mayo de 2023 **Horario**: 13:00 a 18:00	**Ficha 2496469** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EqH6Nk0zk49NmiQwD8X_HQcBXPvt_RIhy7cjnZl3pMW9Eg **Ficha 2709362** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Esf09SIPIYNCpA9ifBk_6j8B8-jYLj6o__VuIQfavSBFPA **Ficha 2709266** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EkQWVRLfCWlGvSyoHdODiQkB-BfroI9sbdUYLl3Ge-c36g **Ficha 2698559:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EkUtUMjDgFlFuuA96_AC9VcB0JjagmlVvg_BAismCD5BUQ **Ficha 2493400**: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Etn6gf8eSPdHvaLHJCKf31IBNe38mN7sHzJ8TCQW9aEL4g **FICHA 2712272**

		Horas: 10 **Actividad de aprendizaje 3.** determinar los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos. **Competencia:** mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Fecha:**24, 31 Mayo de 2023 **Horario**: 13:00 a 18:00 Horas: 10 **Actividad de aprendizaje 4.** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y técnologias sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica. Fecha: 24 de Mayo Horario: 7:00 a 12:00 Horas : 5 **horas ficha: 30** **Programa Producción agropecuaria.** **Ficha: 2698559** **Actividad de aprendizaje 1 :** determinar los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos. **Competencia**: mantener el cultivo según	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EgmlQNgYczdHnIJfvn7Z1XkBtJ172MUvLGMRYyBHUJ6RdQ

		recomendaciones agronómicas. **Fecha:** Mayo: 8,15,29 de 2023 **Horario**:de 9:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00 Horas: 21 **Total horas ficha: 21** **Programa Producción agropecuaria.** **Ficha: 2709362** **Actividad de aprendizaje 1 :** determinar los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos. **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Fecha:** 6,13,20 de Mayo 2023 **Horario**:de 7:00 a 12:00 Horas: 15 **Actividad de aprendizaje 2 :** realizar fertilización, de acuerdo al cultivo y recomendación técnica. **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas **Fecha:** 27 de Mayo 2023 **Horario**:de 7:00 a 12:00 Horas: 5 **Total horas ficha: 20** **Programa Producción agropecuaria.**	

		Ficha: 2709266 **Actividad de aprendizaje 1:** Especifica y hace aliste de los materiales y herramientas a utilizar para ejecutar la labor agricola, siguiendo normas de seguridad. **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos . **Fecha:** 5 de Mayo de 2023 **Horario**:de 12:30 a 17:30 Horas: 5 **Actividad de aprendizaje 2:** Realiza aplicación de enmiendas basado en los resultados de análisis de suelo. **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Fecha:** 12 de Mayo de 2023 **Horario**:de 12:30 a 17:30 Horas: 5 **Actividad de aprendizaje 3:** especifica y hace aliste de los materiales y herramientas a utilizar para ejecutar la labor agricola, siguiendo normas de seguridad. **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Fecha:** 19 de Mayo de 2023 **Horario**:de 12:30 a 17:30 Horas: 5 **Actividad de aprendizaje 4:** Determinar los requerimientos de trabajo a	

		ejecutar, según parámetros técnicos. **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas **Fecha:** 26 de Mayo de 2023 **Horario**:de 12:30 a 17:30 Horas: 5 **Total horas ficha:20** **Programa Producción agropecuaria.** **Ficha: 2712272** **Actividad de aprendizaje 1 :** realiza aplicación de enmiendas basado en los resultados de análisis de suelo **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Fecha:** Mayo 2 de 2023 **Horario**:de 13:00 a 18:00 Horas: 5 **Actividad de aprendizaje 2 :** especifica y hace aliste de los materiales y herramientas a utilizar para ejecutar la labor agrícola, siguiendo normas de seguridad. **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Fecha:** Mayo 9 de 2023 **Horario**:de 13:00 a 18:00	

		Horas: 5 **Actividad de aprendizaje 3 :** Determinar los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Fecha:** Mayo 16,23,30 de 2023 **Horario**:de 13:00 a 18:00 Horas: 15 **Total horas ficha: 25** **Programa sistemas agropecuarios ecológicos Ficha: 2493400** **Actividad de aprendizaje 1 :** Preparar Raciones, Forrajes Y Suplementos a Los Animales de Acuerdo Al Plan De Alimentación Establecido. **Competencia**: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura Ecológica. **Fecha:** Mayo; 4,11,18,25 de 2023 **Horario**:de 13:00 a 18:00 Horas: 20 **Actividad de aprendizaje 2.** formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional,	

		legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector **Competencia:** proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Fecha: Mayo 11 de 2023 Horario: 7:00 a 12:00 Horas: 5 **Total horas ficha: 25** **ACTIVIDADES ADICIONALES** Alistamiento de la formación de las Fichas del Programa Técnico en producción agropecuaria:2698559;2709362;2709266; 2712272 y 2496469 y 2493400 del Programa Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos **Horas: 20** **Total horas Abril: 161**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Carpetas cargadas a la plataforma Territorium	Plataforma Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	No se ejecuto en este mes	No aplica

	instructores que apoyan formación virtual)		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecuto en este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecuto en este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se ejecuto en este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecuto en este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el	No se ejecuto en este mes	No aplica

	Manual de Supervisión del SENA vigente		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuto en este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecuto en este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se anexan al sepco II los archivos de gestión financiera y gestión contractual como evidencia de ejecución del contrato para el mes de Mayo.	**Secop II** Informe mensual de la ejecución de la formación y sepcop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ejecuto en este mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 8624211891** de la planilla, expedida por Asopagos S. A. correspondiente al mes Abril del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes, salud y pension.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Ana Beatriz Pineda Santos
Contratista
C.C. 37892610 de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato. 4602475

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
CONTRATO No. 4602475 de 2023

MES DE MAYO

Mayo 2 /2023 Socialización del Plan Tecnológico del Centro, a cargo del equipo PREVIOS a Programas especiales (mañana) Reunión equipo de articulación (tarde)



Mayo 3 /2023 Formación con la ficha: 2496469 Grado Once, Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento.Taller de manejo de plaguicidas .







.

Maayo 4/2023 Formación con la ficha 2493400 Programa Sistemas agropecuarios ecológicos , Institución Educativa Versalles. Preparación de sustrato para siembra de banco proteíco. Volteo de compostaje. Preparación del espacio para establecimiento del vivero de especies forrajeras.

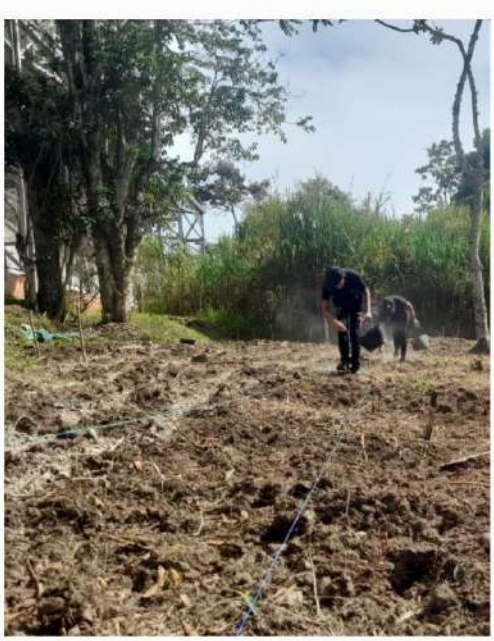


Molienda de Botón de oro deshidratado, para preparación de un complemento nutricional con especies forrajeras.



Mayo 5/2023 Formación con la ficha 2709266 Instituto Técnico Agropecuario del Hato

Preparación, trazado de surcos y encalado del terreno para siembra de fríjol.









Mayo 6/2023 Formación con la ficha 2709362 Instituto técnico Agropecuario de Guadalupe. Preparación del sustrato para elaborar las eras para la siembra de tomate bajo invernadero.













Mayo 8/2023 Formación con la ficha 2698559 Colegio Nuestra Señora de Fátima. Técnico en producción agropecuaria. Establecimiento de la huerta.







Mayo 9/2023 Formación con la ficha: 2712272 Grado décimo, Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento. Aula: revisando las ideas de anteproyecto de los aprendices. Trabajo enla granja: demarcación en el cafetal a renovar por soca.





Mayo 10/2023 Formación con la ficha: 2496469 Grado Once, Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento. Haciendo poda de manteniemiento para recuperación de cítricos.



Mayo 11/2023 Formación con la ficha 2493400 Programa Sistemas agropecuarios ecológicos , Institución Educativa Versalles. Llenado de bolsas con sustrato, para la siembra de especies forrajeras.


"NO LANTES
TUS RETOS.
RETA TUS LANTES"







Mayo 13/2023 Formación con la ficha 2709362 Instituto técnico Agropecuario de Guadalupe. Instalación de cintas de riego , preparación de suelo para siembra de hortalizas.













Mayo 15/2023 Formación con la ficha 2698559 Colegio Nuestra Señora de Fátima. Técnico en producción agropecuaria, Onzaga. Control de arvenses en el cultivo de hortalizas.







Mayo 16/2023 Formación con la ficha: 2712272 Grado décimo, Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento. Preparación de terrazas para siembra de hortalizas.







Mayo 17/2023 Formación con la ficha: 2496469 Grado Once, Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento. alibración de equipos de fumigación manual,método del área.







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698559 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709362 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709266 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712272 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2496469 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493400 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO, INCORPORANDO EL ESTUDIO DE MERCADOS, OPERATIVO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2023	01/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/05/2023	01/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 16 de mayo de 2023, a las 22:38:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37892610
Código de Verificación	378926102305162238l6

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 223236515

WEB
22:36:16

Bogotá DC, 16 de mayo del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37892610:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:43:18 PM horas del 16/05/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37892610**
Apellidos y Nombres: **PINEDA SANTOS ANA BEATRIZ**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/05/2023 10:46:27 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37892610** y Nombre: **ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **60705273** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:39:13 horas del 17/05/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37892610,**
Apellidos y Nombres **PINEDA SANTOS ANA BEATRIZ**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **servicio nacional de aprendizaje** , con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 37892610 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/05/2023 11:20 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC