Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	**Código: CO-P02-F68**
		Versión: 01
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**Vigente desde: 25/10/2022**

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Parcial	Fecha de elaboración del informe	11	Abril	2023

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	8	Marzo	2023	al	30	Marzo	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-473-2023**

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**HERNAN DARIO NARVAEZ BALLESTA**	C.C. o NIT	10.940.926
Dirección	CALLE 32 15 52 BARRIO EL EDEN	Ciudad	MONTERIA
Celular	301 2419552	Dirección de correo electrónico	hnarvaez@defensoria.gov.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	9117238781	Banco	BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☑	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	8	Marzo	2023

Objeto del contrato

Prestar sus servicios profesionales como ingeniero civil para brindar acompañamiento al Grupo de Contratación de la Secretaría General en los procesos contractuales que requieran adelantarse por parte de la Defensoría del Pueblo.

	MESES	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	7		Fecha de terminación	7	Octubre	2023

Valor total del contrato	**$ 63.000.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 9.000.000,00**
Lugar de ejecución	BOGOTA D.C DEFENSORIA DEL PUEBLO		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	56623	Registro Presupuestal	

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Especializado – Grado 17 Subdirección Administrativa
Nombre del supervisor o interventor	EVELIN SIERRA SAKR	C.C. o NIT	1.064.976.217
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	evsierra@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☐ N/A ☑	Fecha de expedición				Fecha de aprobación			

Nombre de la aseguradora		Número de póliza

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si	N/A
		☑

	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 1 hasta			
Prórroga No. 2 hasta			
Prórroga No. 3 hasta			

Adiciones	Si	N/A
		☑

Valor adición No. 1	Valor total incluida adición
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición

Reducción de valor	Si	N/A
	☐	☐

Valor reducción	Valor total con reducción

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☐	7	Marzo	2023

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **HERNAN DARIO NARVAEZ BALLESTA** con número de C.C. o NIT **10.940.926** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 459.800,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 359.200,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 15.000,00
Total de aportes pagados	**$ 834.000,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **EVELIN SIERRA SAKR** con número de C.C. o NIT **1.064.976.217** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **HERNAN DARIO NARVAEZ BALLESTA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Marzo	23	$ 6.900.000,00
	2°. Pago			
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 6.900.000,00**
	Saldo			**$ 56.100.000,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	**CD-473-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	1) Asesorar en los aspectos técnicos de los procesos de contratación que requieran ser adelantados por la entidad	El día 22 de MARZO de 2023 se envía correo electrónico a la DRA EVELIN SIERRA Y DRA DIANA MARRUGO borrador de los estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgo y anexos del proceso de objeto:" INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, CONTABLE Y JURÍDICA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA DEFENSORÍA REGIONAL CÓRDOBA." Ver Anexo No. 1 El día 28 de MARZO de 2023 se envía correo electrónico a la Dra DIANA MARRUGO proyecto de estudios previos, análisis del sector, y matriz de riesgo del proyecto de objeto: ESTUDIOS, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL CESAR – VALLEDUPAR. Ver anexo N° 2		Se verificó el cumplimiento de la obligación
2	2) Revisar las especificaciones técnicas de los procesos de contratación, que requieran ser adelantados y le sean asignados por el supervisor.	El día 10 de marzo de 2023 , se envía por medio de correo electrónico a la Dra EVELIN SIERRA, DRA CATALINA CASTRO la revisión de las especificaciones técnicas , presupuesto y demás anexos del proceso LIC-3-2023 CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA REGIONAL DE CÓRDOBA. Ver anexo 3.		Se verificó el cumplimiento de la obligación
3	3) Realizar y/o revisar los presupuestos oficiales de los procesos de contratación que le sean asignados, especialmente los de obra pública	No se asignaron actividades relacionadas con la obligación.		Se verificó el cumplimiento de la obligación

Número de contrato	CD-473-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
4	4) Realizar verificación y evaluación de los aspectos técnicos y económicos de las propuestas recibidas dentro de los procesos de contratación, en los que haya sido designado por el ordenador del gasto.	No se asignaron actividades relacionadas con la obligación.		No fueron asignadas actividades relacionadas con la obligación.
5	5) Realizar visitas teniendo en cuenta las necesidades de infraestructura de acuerdo con lo asignado por la Secretaría General.	No se asignaron actividades relacionadas con la obligación.		No fueron asignadas actividades relacionadas con la obligación.
6	6) Asistir cuando le sea requerido a las audiencias que se surtan en los procesos de contratación	No se asignaron actividades relacionadas con la obligación.		No fueron asignadas actividades relacionadas con la obligación.
7	7) Proyectar las respuestas a las observaciones técnicas recibidas en los diferentesprocesos de contratación adelantados por la entidad y que le hayan sido asignados.	El día 10 de marzo de 2023 , se envía por medio de correo electrónico a la Dra EVELIN SIERRA respuesta de observaciones presentadas por el PROPONENTE CONSTRUCCIONES HHT SAS – HAROLD DE JESUS HOLLMANN TORRES al proyecto de pliego de condiciones del proceso publicado en el portal de contracción SECOP II LIC-3-2023 CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA REGIONAL DE CÓRDOBA. Ver anexo 4. El día 27 de marzo de 2023 se envía por medio de correo electrónico a la Dra EVELIN SIERRA y CATALINA CASTRO respuesta de observaciones presentada por el PROPONENTE JUAN PABLO CORDOBA TINOCO al proyecto de pliego de condiciones del proceso publicado en el portal de contracción SECOP II LIC-3-2023 CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA REGIONAL DE CÓRDOBA. Ver anexo 5. El día 27 de marzo de 2023 se envía por medio de correo electrónico a la Dra EVELIN SIERRA y CATALINA CASTRO respuesta de observaciones presentada por el PROPONENTE ALBERTO ANDRES BARROSO CABARCAS, al proyecto de pliego de condiciones del proceso publicado en el portal de contracción SECOP II LIC-3-2023 CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA REGIONAL DE CÓRDOBA. Ver anexo 6. El día 27 de marzo de 2023 se envía por medio de correo electrónico a la Dra EVELIN SIERRA y CATALINA CASTRO respuesta de		Se verificó el cumplimiento de la obligación

Número de contrato	CD-473-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
		SIERRA y CATALINA CASTRO respuesta de observaciones presentada por el PROPONENTE CARLOS AUGUSTO MARTÍNEZ NORIEGA, REPRESENTANTE LEGAL MARTÍNEZ CABALLERO S.A.S. al proyecto de pliego de condiciones del proceso publicado en el portal de contracción SECOP II LIC-3-2023 CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA REGIONAL DE CÓRDOBA. Ver anexo 7. El día 29 de marzo de 2023 se envía por medio de correo electrónico a la Dra EVELIN SIERRA y CATALINA CASTRO respuesta de observaciones presentadas por el PROPONENTE CONSORCIO ORO BLANCO II.. al proyecto de pliego de condiciones del proceso publicado en el portal de contracción SECOP II LIC-3-2023 CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA REGIONAL DE CÓRDOBA. Ver anexo 8. El día 29 de marzo de 2023 se envía por medio de correo electrónico a la Dra EVELIN SIERRA y CATALINA CASTRO respuesta de observaciones presentada por el PROPONENTE CONSORCIO INGENIERIA GLOBAL al proyecto de pliego de condiciones del proceso publicado en el portal de contracción SECOP II LIC-3-2023 CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA REGIONAL DE CÓRDOBA. Ver anexo 9.		
8	8) Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.	He guardado la confidencialidad de la documentación.		Se verificó el cumplimiento de la obligación
9	9) Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato	Dentro de los documentos precontractuales aportados a la Entidad se encontraba la certificación bancaria y a la fecha la información no ha sido modificada.		Se verificó el cumplimiento de la obligación
10	10) Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas (CO-P03-F69) y deberá ser remitida al finalizar el contrato, cuando se presente una terminación anticipada o cuando se realice una cesión.	El contrato se encuentra en ejecución		El contrato se encuentra en ejecución
11	11) Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co	Se realizo el envió del certificado a la Subdirección de Gestión del Talento humano.		Se verificó el cumplimiento de la obligación
12	12) Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84 dentro de los 15 días calendario siguientes a la	He realizado el Curso de Inducción Virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas. Ver anexo 10.		Se verificó el cumplimiento de la obligación

Número de contrato	CD-473-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
13	13) Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST.	Se ha dado cumplimiento.		Se verificó el cumplimiento de la obligación
14	14) Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas, lo anterior de conformidad con el Manual de SG-SST que para tal fin disponga la Defensoría.	Se ha dado cumplimiento.		Se verificó el cumplimiento de la obligación
15	15) Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y la legislación asociada.	Se ha dado cumplimiento.		Se verificó el cumplimiento de la obligación
16	16) Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se publicará en la plataforma SECOP II el informe de contratista junto con los soportes que acreditan el cumplimiento de las obligaciones correspondiente al mes de MARZO de 2023.		Se verificó el cumplimiento de la obligación
17	17) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Se publicará en la plataforma SECOP II el informe de contratista junto con los soportes que acreditan el cumplimiento de las obligaciones correspondiente al mes de MARZO de 2023.		Se verificó el cumplimiento de la obligación
18	18) Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP.	Realizaré la actualización en la plataforma SIGEP - el cual reportaré para el mes de MARZO DE 2023 por fecha de expedición del mismo.		Se verificó el cumplimiento de la obligación

Número de contrato	CD-473-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

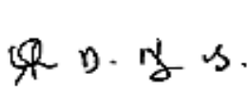
1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
19	19) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	Se publicará en la plataforma SECOP II la declaración juramentada de seguridad social junto con la planilla de pago correspondiente al mes de MARZO de 2023.		Se verificó el cumplimiento de la obligación
20	20) Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato.	El contrato se encuentra en ejecución		El contrato se encuentra en ejecución
21	21) Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe	El contrato aún se encuentra en ejecución .		El contrato se encuentra en ejecución
22	22) Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos.	No han sido requerido durante este periodo		No fueron asignadas actividades relacionadas con la obligación.
23	23) Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.	No han sido requerido durante este periodo		No fueron asignadas actividades relacionadas con la obligación.

OBSERVACIONES

ninguna

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
11	Abril	2023

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
11	Marzo	2023