MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
11 MAY 2023
Hora: 3:15 pm
Quien Recibe:

INFORME DE SUPERVISION FINAL No. 01

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO N°	791-2022
OBJETO	" PRESTACIÓN DE SERVICIOS EXEQUIALES PARA LA REALIZACIÓN DE HONRAS FUNEBRES CON DESTINO A LAS PERSONAS POBRES DE SOLEMNIDAD Y CADAVERES SIN IDENTIFICAR (N.N) EN EL MUNICPIO DE PUERTO BOYACÁ ".
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
CONTRATISTA	SERVICIOS PREEXEQUIALES Y SALAS DE VELACION SAN CAYETANO S.A.S
REPRESENTANTE LEGAL	**LUCRECIA HERNÁNDEZ LONDOÑO**
SUPERVISOR	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES
FECHA DEL ACTA DE INICIO	02 de ENERO DE 2023
PRORROGA 01	CUARENTA (40) DÍAS.
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	MAYO 11 DEL 2023
FECHA ACTA PARCIAL 01	13 DE FEBRERO DE 2023
FECHA PRORROGA 01	30 DE MARZO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 20.000.000
VALOR ADICIONAL	$ 10.000.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	$ 10.114.000
VALOR ACTA PARCIAL 01	$ 19.886.000
VALOR EJECUTADO	$ 30.000.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0.0

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ $ 20.000.000
VALOR ADICIONAL	$ 10.000.000
VALOR A PAGAR ACTA 04 LIQUIDACIÓN FINAL	$ 10.114.000
VALOR EJECUTADO	$ 30.000.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 0.0

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Suscrito el día 29 DE DICIEMBRE 2022, con un plazo inicial de tres (03) meses. La Secretaría General Municipal, asigna como SUPERVISOR a la secretaria general; con el fin de perfeccionar el contrato e iniciar las actividades contratadas.

Después del perfeccionamiento del contrato se suscribe el Acta No. 001 de Inicio, entre la secretaria general y el Contratista, el día 02 de enero de 2023.

Posteriormente El secretario General, teniendo en cuenta las necesidades y/o requerimientos, decidió adicionar en dinero el contrato (en $ 10.000.000) notificándose este funcionario posterior al mismo; se suscribió prorroga de 40 días, debido a que existía saldo a favor e iba a expirar el plazo inicialmente pactado.

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	de inicio	02 de enero de 2023
002	recibo acta 02 recibo parcial 01	13 de febrero 2023
003	PRORROGA 01.	30 de Marzo de 2023
004	Recibo final	11 de mayo de 2023
005	Liquidación final	11 de mayo de 2023

PARTE IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Este funcionario relaciona las actividades y/o suministros entregados por la contratista en cumplimiento del presente objeto contractual, para la correcta y cabal ejecución del contrato, el Secretario General y de Servicios Administrativos Municipal, en cumplimiento de sus funciones preside, atiende y prioriza las necesidades y/o solicitudes realizadas por la ciudadanía y/o autoridades competentes, por esta razón todos y cada uno de los servicios prestados por el contratista obedecen al requerimiento (exclusivo) realizado por el señor Secretario General, siendo por ello este el soporte que tendrá este funcionario para evidenciar el cumplimiento y el suministros.

Teniendo en cuenta lo anterior, la cuenta de cobro, soportes y documentos anexos en el informe de actividades presentados por el contratista, traen consigo en 01 folio (cada servicio) el formato denominado "SOLICITUD SERVICIO FUNERARIO No.xxx" (en este fueron del 013 al 019) el cual describe el servicio solicitado, nombre del fallecido con su respectiva identificación y nombre del beneficiario, precio o valor autorizado en cada servicio, estos datos serán suministrados por el secretario general al contratista y se avalará con su respectiva firma.

INFORME DE ACTIVIDADES.

El suscrito, revisó y verificó que la ejecución del presente contrato, la cuantía a pagar se encuentran debidamente soportados, siendo por ello procedente el pago y la aprobación de las mismas.

Atentamente,

GUSTAVO A. GIL BELTRAN
Supervisor