PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, mayo 2023

Señor (a)
MARIQA LUZ NIETO SAID
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3478594**
Profesional G02 – Líder Bienestar al Aprendiz
Coordinación de Formación Profesional Integral
Promoción y Relaciones Corporativas
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.453763 del año 2023.

LAURA MILENA MARENCO ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043008188 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total de cada contrato es de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TREL MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($30.933.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L ($2.900.000) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TREINTA Y TRES PESOS M/L ($1.933.333)

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y CENTRO DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proponer y crear estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, para mejorar situaciones	Taller vivencial Aceptación y autoestima con enfoque pluralista y enfoque diferencial:	Listado de asistencia. Fotografía.

	de la vida cotidiana	Taller lúdico fortalecimiento de competencias socioemocionales: Trabajo en equipo	Listados de asistencia, fotografía.
2	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Socialización reglamento del aprendiz y elección democrática de vocero. Encuentro de voceros a nivel regional para rendición de cuentas. Encuentro virtual de preparación zonales de liderazgo.	Listado de asistencia, acta. Correo electrónico. Correo electrónico, imagen.
3	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del Centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Conmemoración día de la afrocolombianidad: Socialización propuesta con voceros, desarrollo actividad. Socialización valor del mes: Honestidad. Socialización e-card, acción lúdica con aprendices. Taller tejiendo la red: Interacciones responsables en redes sociales: Desarrollo de taller.	Listado de asistencia, invitación. Listado de asistencia, fotografía. Listado de asistencia, fotografía.
4	Desarrollar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Solicitud de actividades en aplicativo SenaSofiaPlus. Gestión información auditoría: participación en reuniones, gestión de información.	Carpeta Drive. Carpetas, imagen
5	Concurrir en la formulación de plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normativa vigente.	Encuentro virtual de orientación informes trimestrales	Correo electrónico, Carpeta drive.
6	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionaos con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Seguimiento individual a aprendiz para permanencia en proceso de formación.	Documento seguimiento. Fotografía.

7	Articular con el grupo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de los mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a la personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	Socialización Lineamientos Bienestar al Aprendiz y Reglamento del Aprendiz en jornada de inducción titulada virtual. Reinducción de Lineamientos Bienestar y Reinducción reglamento del aprendiz SENA. Gestión caracterización sociodemográfica aprendices nuevo ingreso: Toma de información y gestión de informe.	Correo electrónico. Listado de asistencia, fotografía. Carpeta drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448177495 de la planilla, APORTES EN LINEA y FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (04) folios

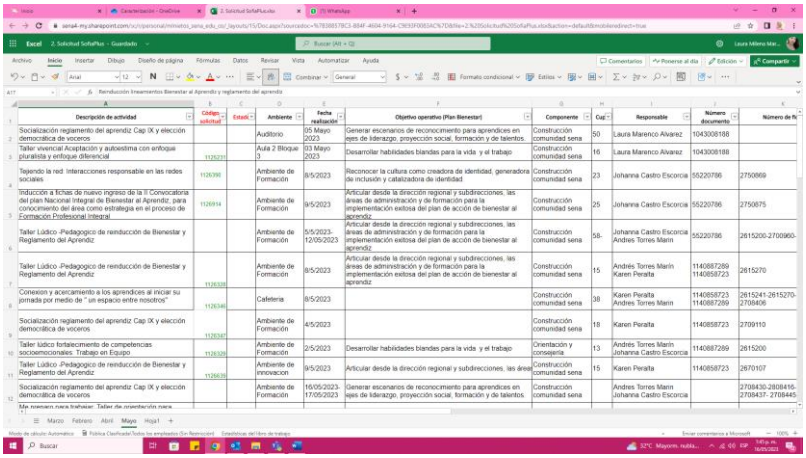
Cordialmente,

LAURA MILENA MARENCO ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 1043008188

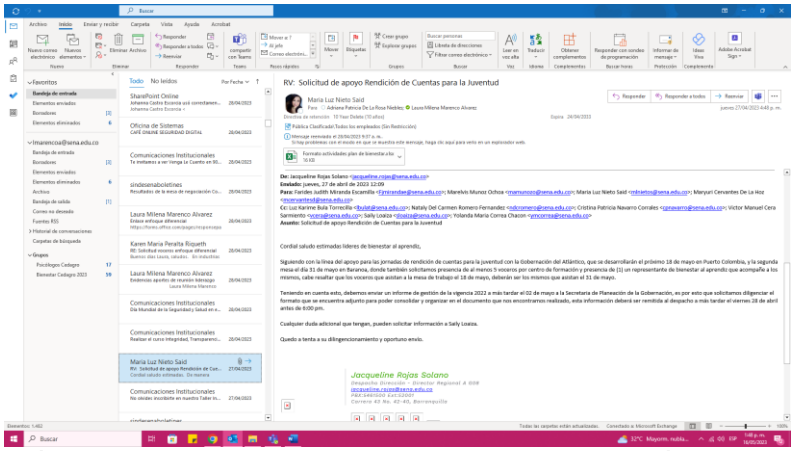
Recibí a satisfacción:

MARIA LUZ NIETO SAID
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3478594 de 2022
Profesional G02 – Líder Bienestar al Aprendiz

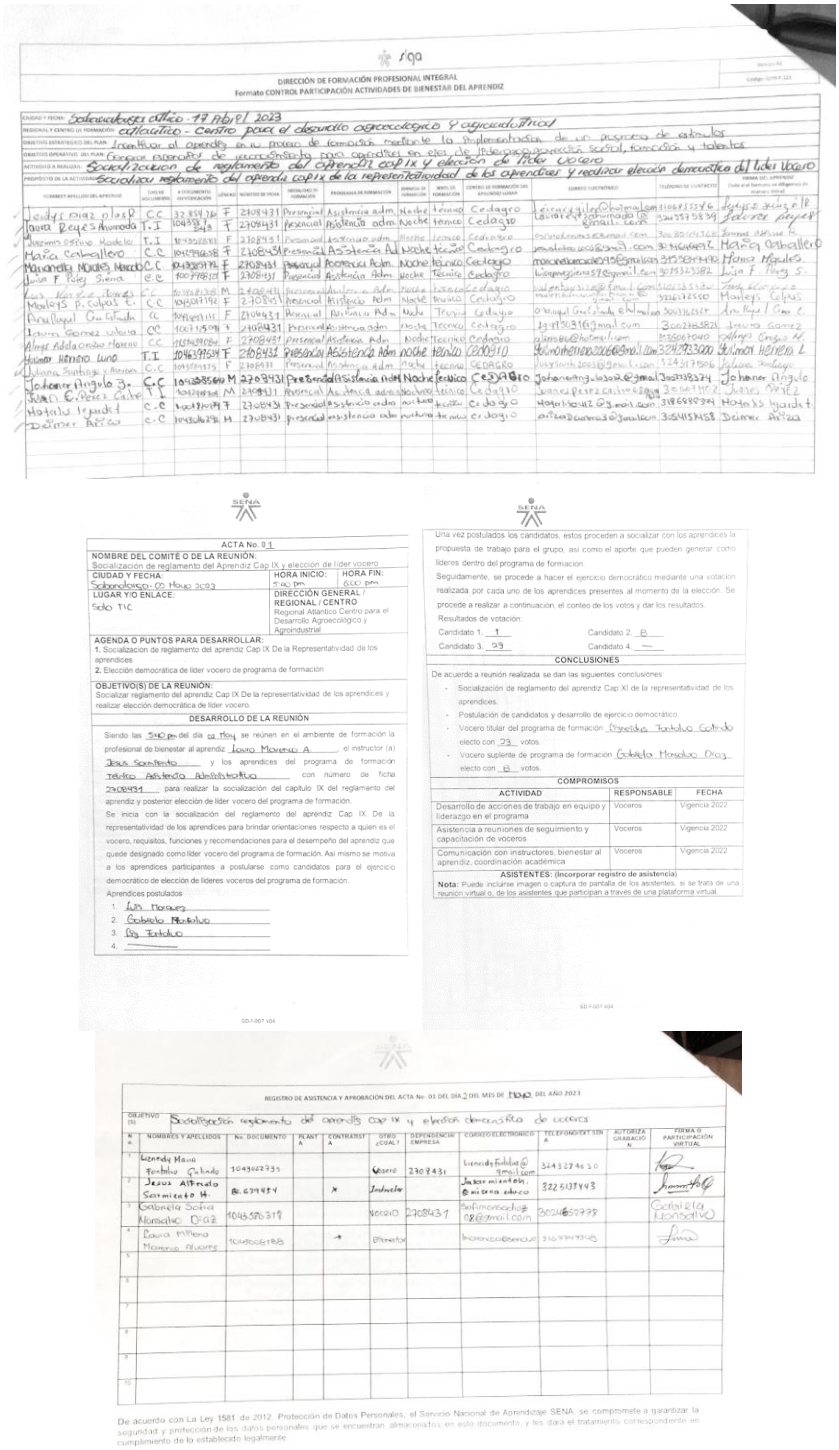
EVIDENCIAS



Solicitud de eventos en aplicativo SosiaPlus.



Citación encuentro de voceros a nivel regional para rendición de cuentas.



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Socialización de reglamento del Aprendiz Cap IX y elección de líder vocero

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga- 02 Mayo 2023
HORA INICIO: 5:40 pm
HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede TIC
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Regional Atlántico Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socialización de reglamento del aprendiz Cap IX De la Representatividad de los aprendices
2. Elección democrática de líder vocero de programa de formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar reglamento del aprendiz Cap IX De la representatividad de los aprendices y realizar elección democrática de líder vocero.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 5:40 pm del día 02 Mayo se reúnen en el ambiente de formación la profesional de bienestar al aprendiz Laura Moreno A. el instructor (a) Jesus Santesteban y los aprendices del programa de formación Técnico Asistente Administrativo con número de ficha 2708431 para realizar la socialización del capítulo IX del reglamento del aprendiz y posterior elección de líder vocero del programa de formación.

Se inicia con la socialización del reglamento del aprendiz Cap IX De la representatividad de los aprendices para brindar orientaciones respecto a quien es el vocero, requisitos, funciones y recomendaciones para el desempeño del aprendiz que quede designado como líder vocero del programa de formación. Así mismo se motiva a los aprendices participantes a postularse como candidatos para el ejercicio democrático de elección de líderes voceros del programa de formación.

Aprendices postulados
1. Luis Marques
2. Gabriela Morachio
3. Dg Fontalvo
4. ____

GD-F-007 V04

Una vez postulados los candidatos, estos proceden a socializar con los aprendices la propuesta de trabajo para el grupo, así como el aporte que pueden generar como líderes dentro del programa de formación.

Seguidamente, se procede a hacer el ejercicio democrático mediante una votación realizada por cada uno de los aprendices presentes al momento de la elección. Se procede a realizar a continuación, el conteo de los votos y dar los resultados.

Resultados de votación:

Candidato 1: 1 Candidato 2: 8
Candidato 3: 23 Candidato 4: —

CONCLUSIONES

De acuerdo a reunión realizada se dan las siguientes conclusiones:

- Socialización de reglamento del aprendiz Cap XI de la representatividad de los aprendices.
- Postulación de candidatos y desarrollo de ejercicio democrático.
- Vocero titular del programa de formación Yisneidys Fontalvo Collado electo con 23 votos.
- Vocero suplente de programa de formación Gabriela Morachio Diaz electo con 8 votos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollo de acciones de trabajo en equipo y liderazgo en el programa	Voceros	Vigencia 2022
Asistencia a reuniones de seguimiento y capacitación de voceros	Voceros	Vigencia 2022
Comunicación con instructores, bienestar al aprendiz, coordinación académica	Voceros	Vigencia 2022

ASISTENTES: (incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

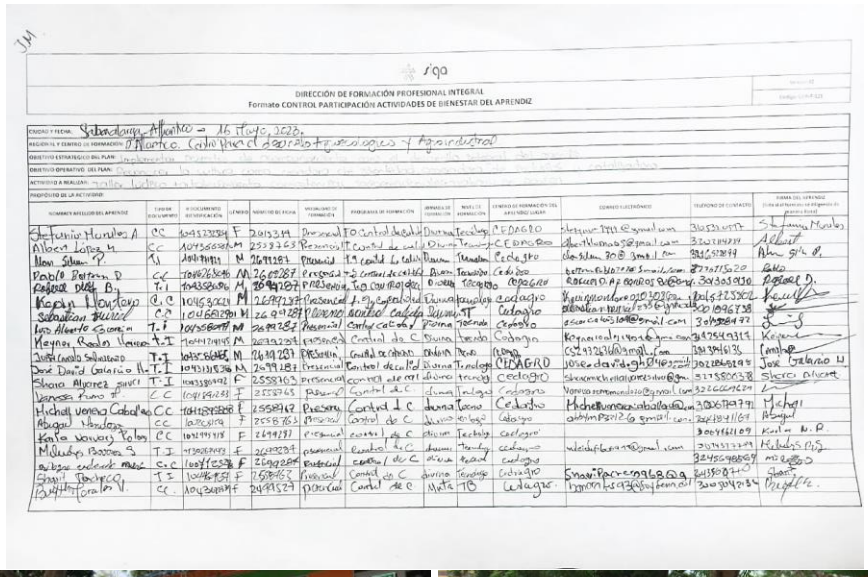
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 2 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización reglamento del aprendiz Cap IX y elección democrática de vocero

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liyendy María Fontalvo Collado	1049602735			Vocero	2708431	liyendyfontalvo@gmail.com	3143274630		
2	Jesus Alfredo Santesteban Hernandez	84.639484		x	Instructor		Jasantesteban@misena.edu.co	3225137443		
3	Gabriela Sofia Morachio Diaz	1065570319			Vocero	2708431	Sofiamorachio28@gmail.com	3054650799		
4	Laura Milena Moreno Alcantar	1045006188		x	Apoyo		lmorenoa@sena.edu.co	3169439348		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Socialización reglamento del aprendiz y Elección demorática de vocero.

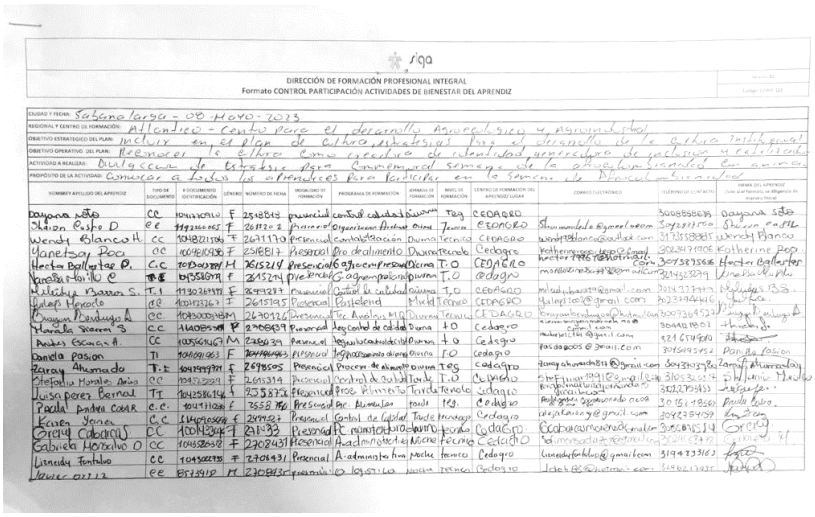


DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

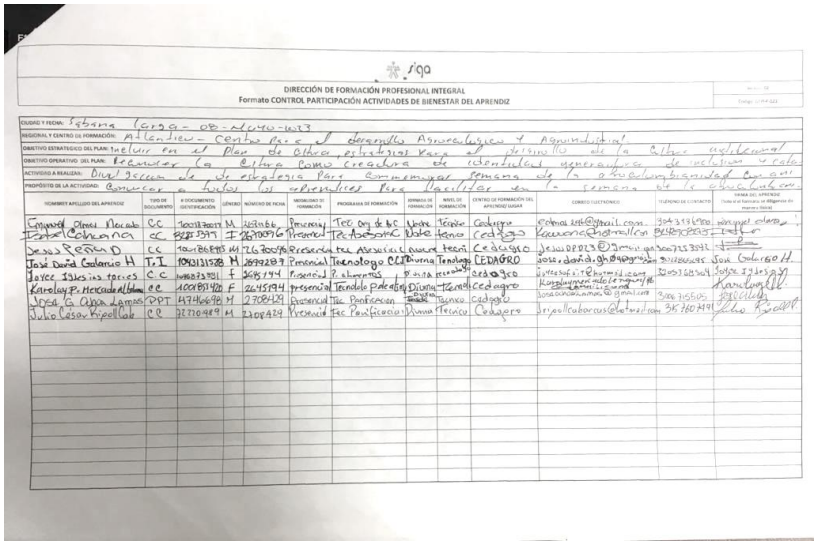




Taller lúdico fortalecimiento de competencias socioemocionales: Trabajo en equipo.

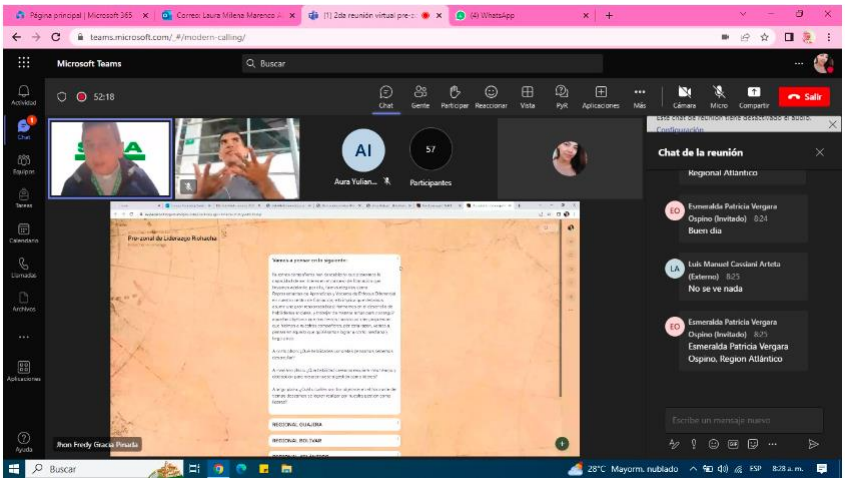


DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

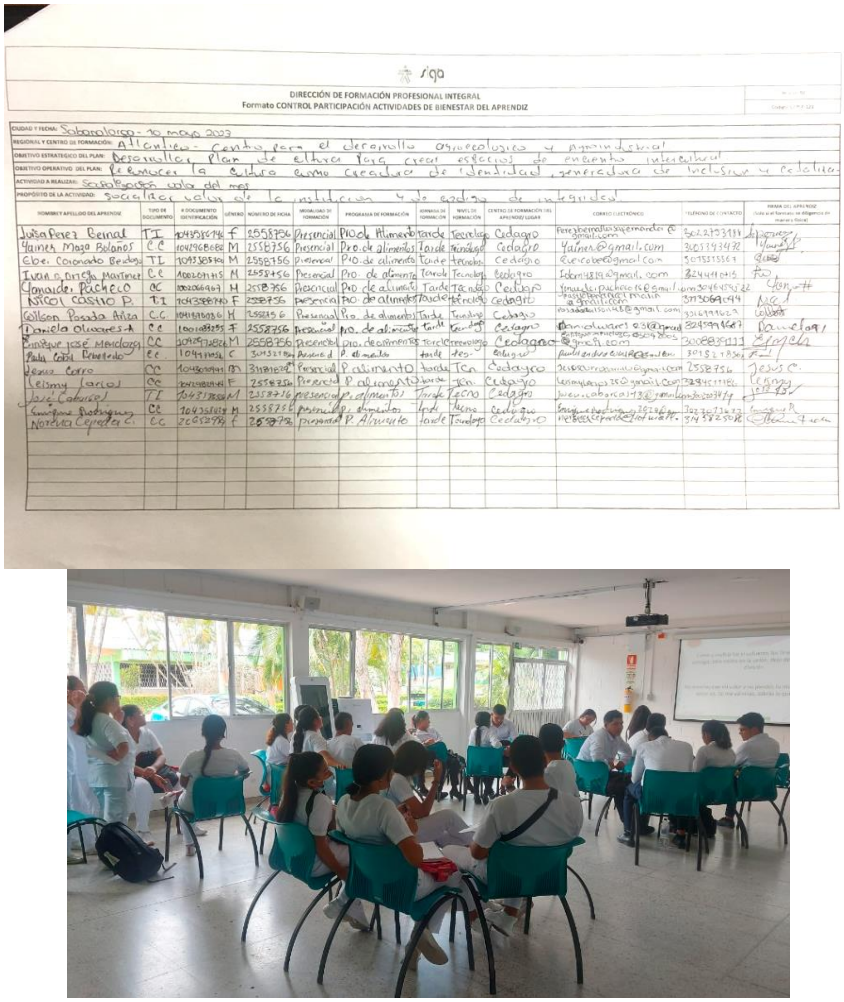
Conmemoración día de la afrocolombianidad: Socialización propuesta con voceros, desarrollo actividad.



Encuentro virtual de preparación zonales de liderazgo.

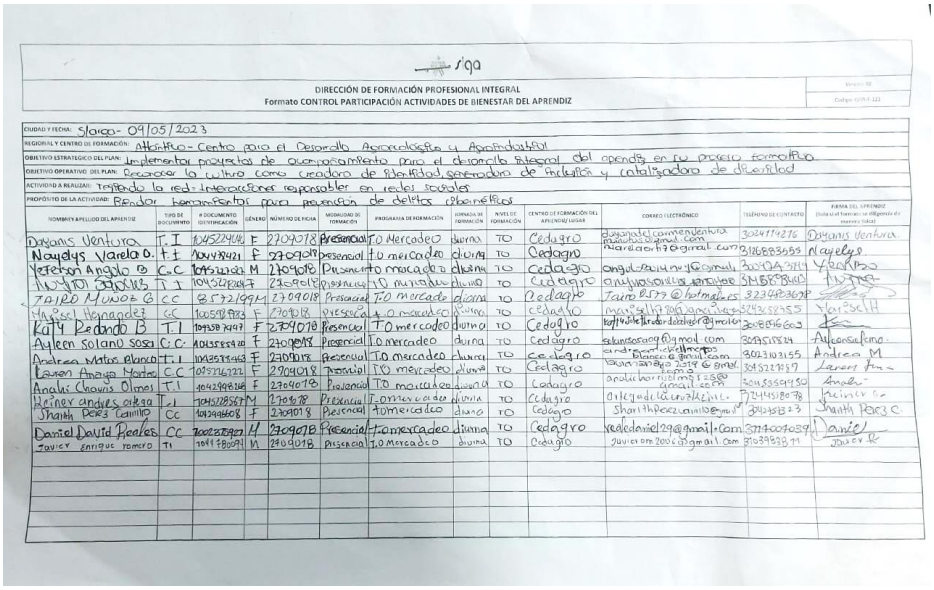


Taller vivencial Aceptación y autoestima con enfoque pluralista y enfoque diferencial:



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Socialización valor del mes: Honestidad. Socialización e-card, acción lúdica con aprendices.

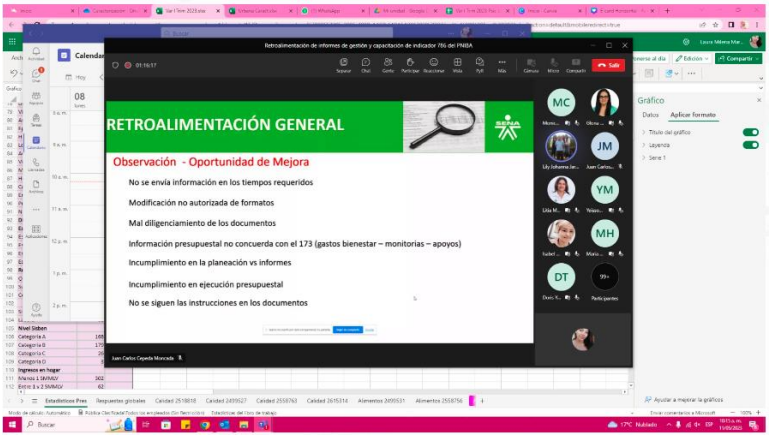


DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

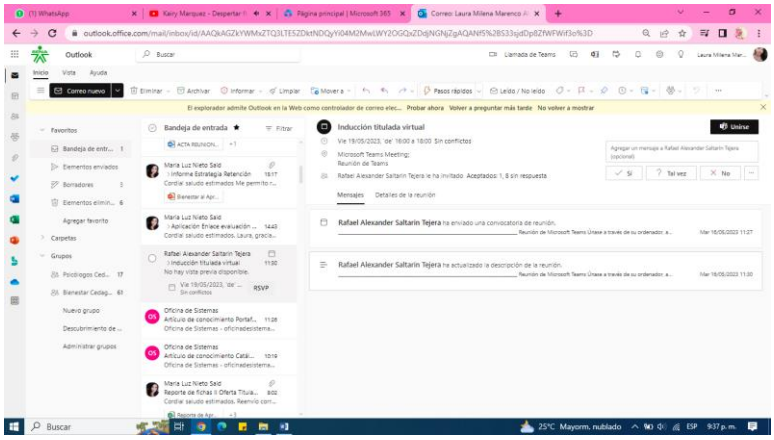




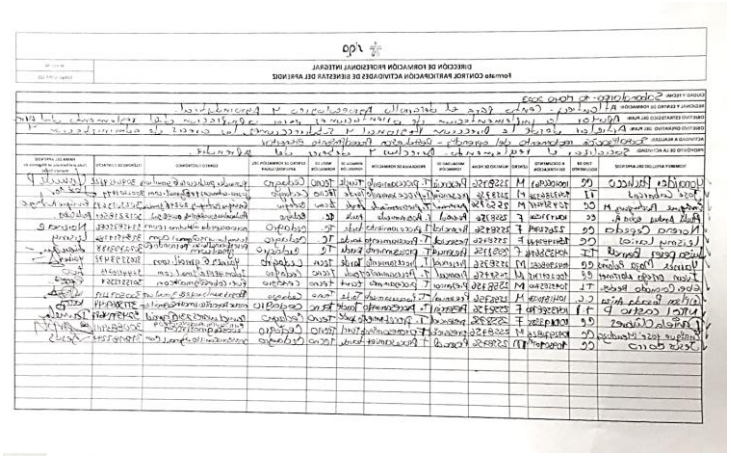
Taller tejiendo la red: Interacciones responsables en redes sociales: Desarrollo de taller.

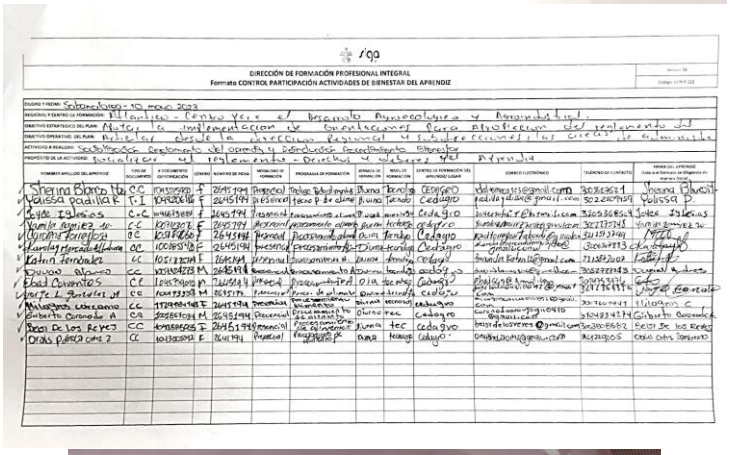


Encuentro virtual de orientación informes trimestrales



Socialización lineamientos, plan de acción y reglamento del aprendiz a programas de formación virtual.

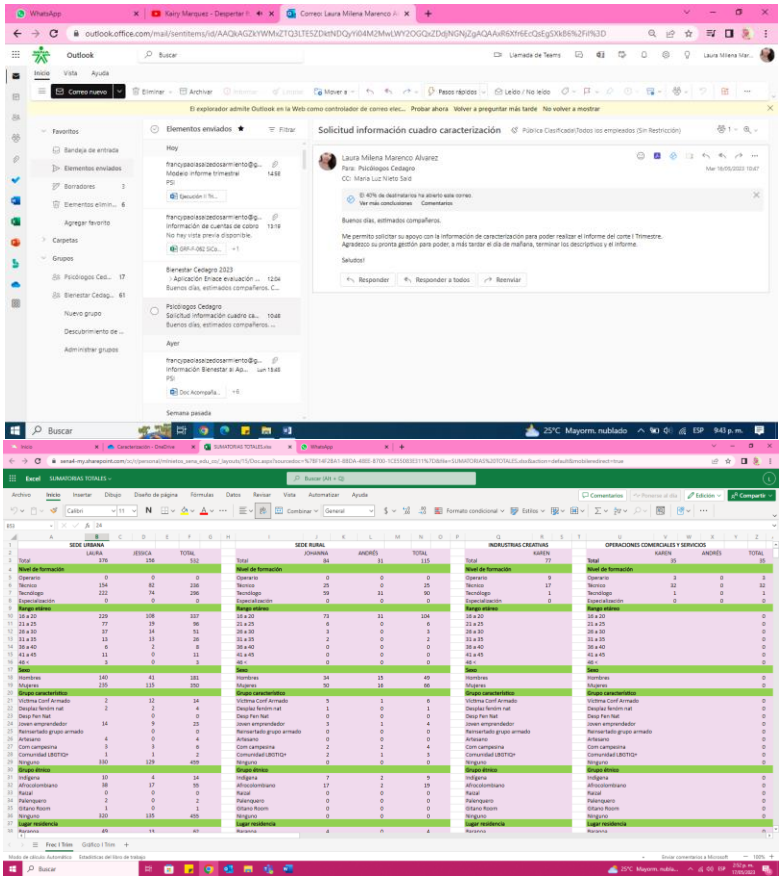




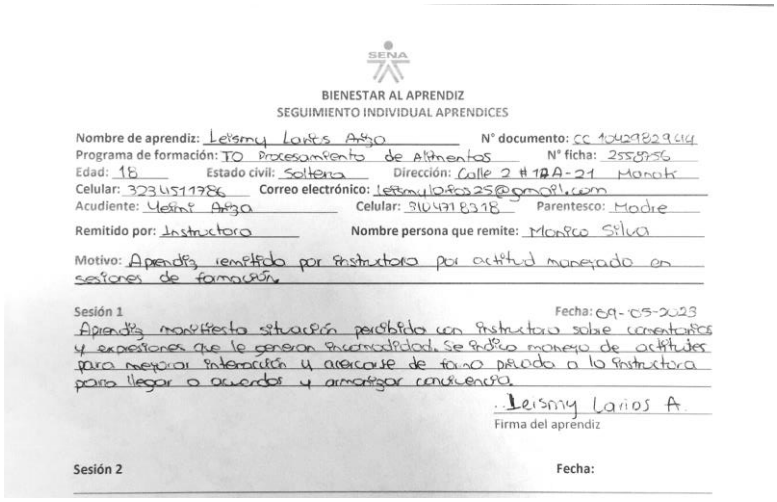
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ



Reinducción de Lineamientos Bienestar y Reinducción reglamento del aprendiz SENA.



Gestión caracterización sociodemográfica aprendices nuevo ingreso: Toma de información y gestión de informe.



BIENESTAR AL APRENDIZ
SEGUIMIENTO INDIVIDUAL APRENDICES

Nombre de aprendiz: Leismy Lorics Ariza N° documento: CC 1042922914
Programa de formación: TO Procesamiento de Alimentos N° ficha: 2559456
Edad: 18 Estado civil: Soltera Dirección: Calle 2 # 12A-21 Manati
Celular: 3234511786 Correo electrónico: leismylorics25@gmail.com
Acudiente: Yesmit Ariza Celular: 3104718318 Parentesco: Madre
Remitido por: Instructora Nombre persona que remite: Marisol Silva
Motivo: Aprendiz remitido por instructora por actitud maneyado en sesiones de formación.

Sesión 1 Fecha: 29-05-2023
Aprendiz manifiesta situación percibida con instructora sobre comentarios y expresiones que le generan incomodidad. Se brinda manejo de actitudes para mejorar interacción y acercarse de forma pasada a la instructora para llegar a acuerdos y armonizar convivencia.
Leismy Lorics A
Firma del aprendiz

Sesión 2 Fecha:

Seguimiento individual a aprendiz para orientación en proceso de formación.



Gestión información auditoría: participación en reuniones, gestión de información.