PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, mayo 2023

Señor (a)
María Luz Nieto Said
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4535765
Profesional grado 2, Líder de Bienestar
Coordinación Formación Profesional integral, Promoción y
Relaciones corporativas
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4535765 del año 2023
ANDRÉS DAVID TORRES MARÍN, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 1140887289**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total de cada contrato es de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($30.450.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS** M/L ($2.900.000) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN CUETROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($1.450.000)
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y CENTRO DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a situaciones de la vida cotidiana.	• Soy aprendiz con valores: Honestidad • Taller Trabajo en equipo • Estrategia Cedagro con Corazón • Taller Adaptación al Cambio • Taller Me preparo para Trabajar • Un espacio con nosotros • Dia de la Afrocolombianidad • Campaña de sensibilización del uso del celular en el área académica y Laboral	• E-card • Screenshot por medio virtual whtasAAp • Publicaciónen el Blog • Listados de Asistencias
2	Participar en la formulación de plande bienestar al aprendiz del Centrode formación según normativa vigente.	• Reunión con el equipo de Bienestar al Aprendiz	• Fotografía • Drive
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionaos con la salud física y mental que puedan afectarla permanencia del aprendiz en suproceso formativo.		
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de losaprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	• Reunión de lideres voceros de la sede de Formación • Elección de voceros	• Fotografías • Listados de Asistencia
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del Centro estrategias o campañas orientadas a fomentaren los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.		

6	Articular con el equipo que adelantaacciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar eldesarrollo de los mecanismos para laretención de aprendices, la implementación de la política de atención a las personas con discapacidad, la política de atencióncon enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	• Seguimientos individuales • Seguimiento Grupal • Inducción a las nuevas fichas del II trimestre de formación • Reinducción de Bienestar y del Reglamento del aprendiz	• Fotografias • Registro de asistencia
7	Realizar informes, reportes u otrosdocumentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	• Seguimiento a la ficha de caracterización a las fichas de nuevo ingreso II convocatoria	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449066484 la planilla, Aportes en Línea y periodo abril (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto

de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para

la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente



Firma
ANDRÉS DAVID TORRES MARÍN
Contratista
C.C. No. 1140887289

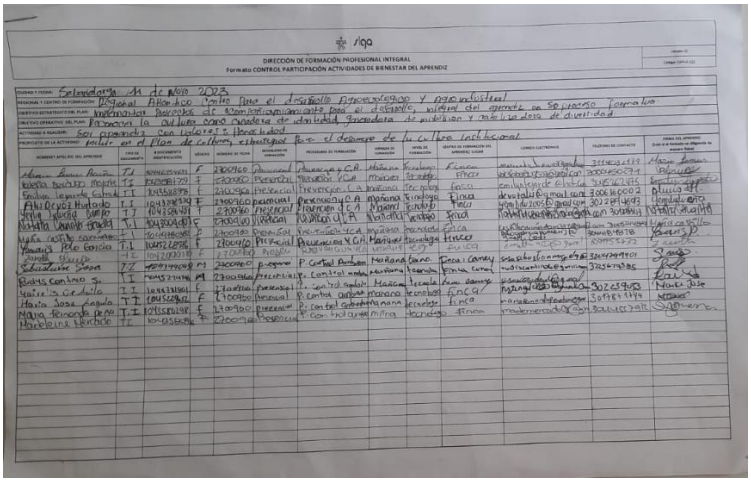
Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA LUZ NIETO SAID
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4535765 del año 2023
Líder Bienestar al Aprendiz

Evidencias de Actividades Realizadas



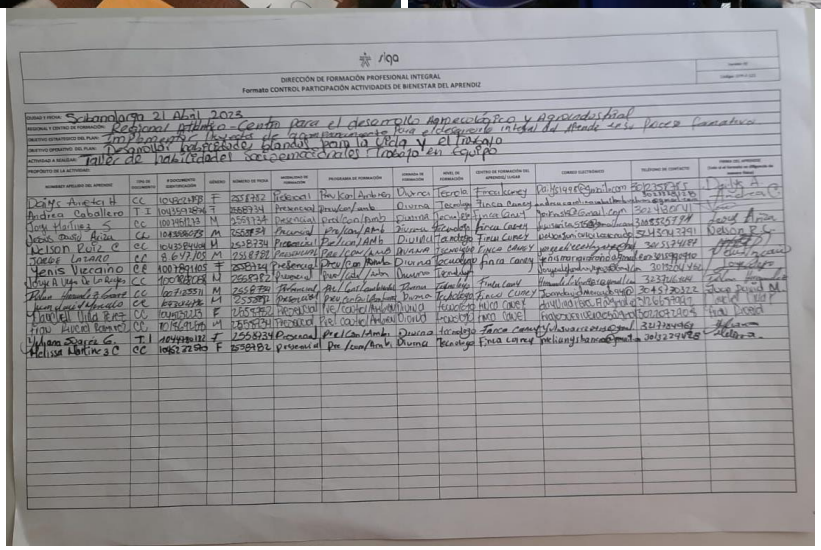




Soy aprendiz con valores, se socializó con los voceros y aprendices con el objetivo de un valor positivo que permite a un individuo relacionarse con las demás personas con facilidad y agrado.







DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Taller de Trabajo en Equipo- Comunicación Asertiva, tiene como objetivo incrementar la motivación y la creatividad para favorecer las habilidades sociales de cada uno y trabajar en las 5 C de la comunicación Asertiva



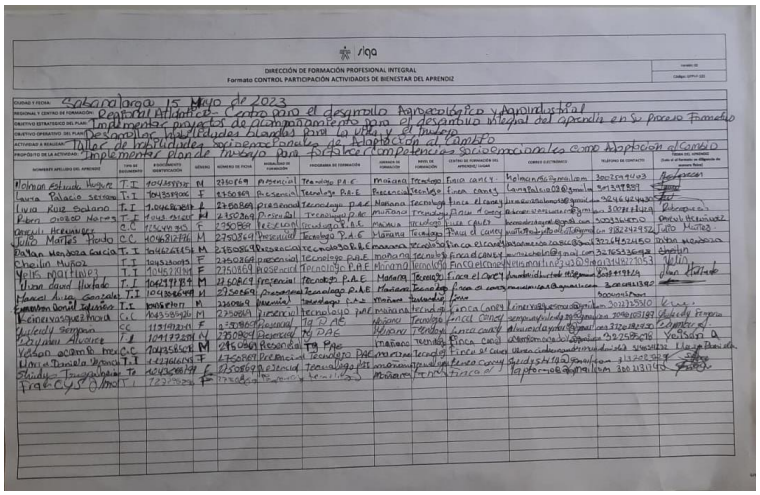




Cedagro de Corazón, estrategia implementada para fortalecer los valores de generosidad, solidaridad, compromiso, empatía y resiliencia entre los miembros de nuestro centro de formación.





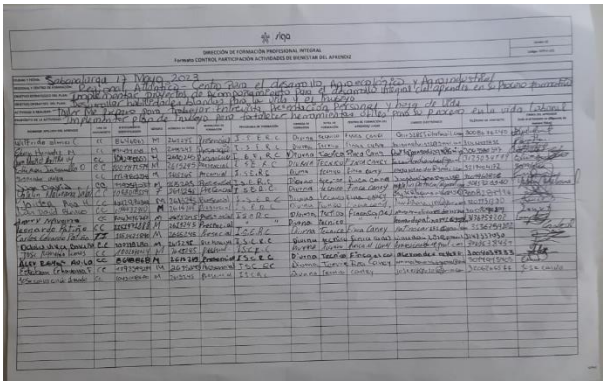


DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

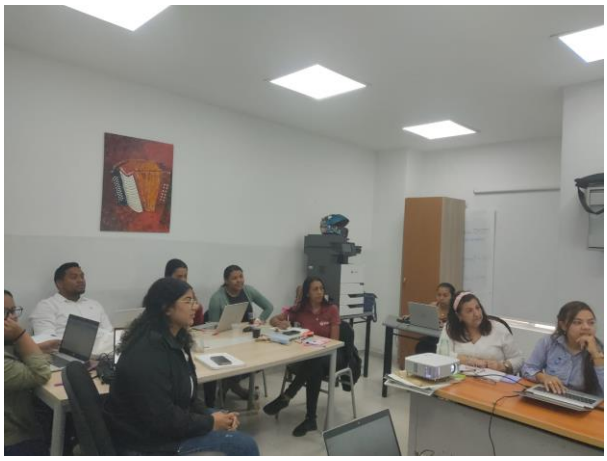
Taller Adaptación al Cambio, con la finalidad que el aprendiz pueda reconocer y aceptar los cambios de manera positiva y constructiva







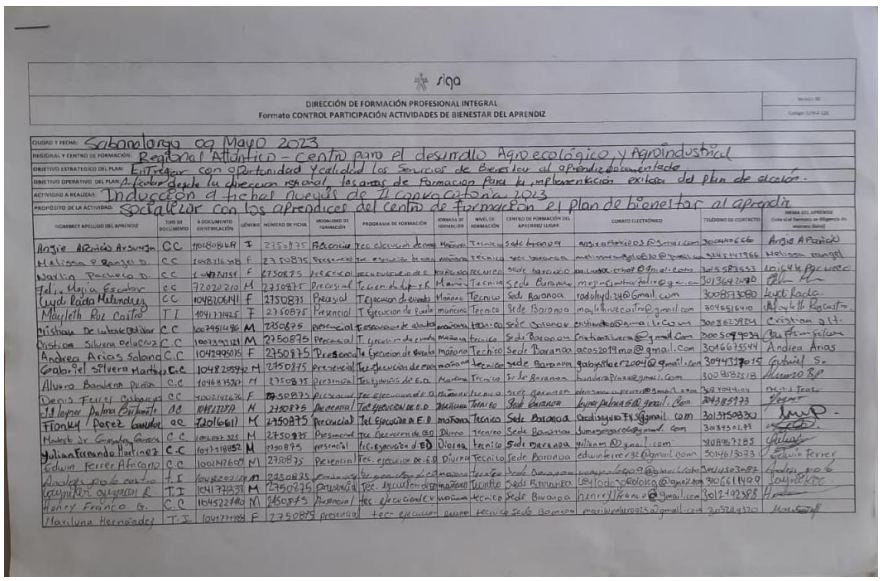
Taller Me preparo para Trabajar, Se realiza taller lúdico- pedagógico, donde se le brinda al aprendiz herramientas para una entrevista exitosa y el logro de las metas de su proyecto de vida.





Reunión con el equipo de Bienestar al Aprendiz; Se lleva a cabo el plantamiento del cronograma de actividades del mes y la retroalimentación de los compromisos adquiridos por cada integrante del equipo.





DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

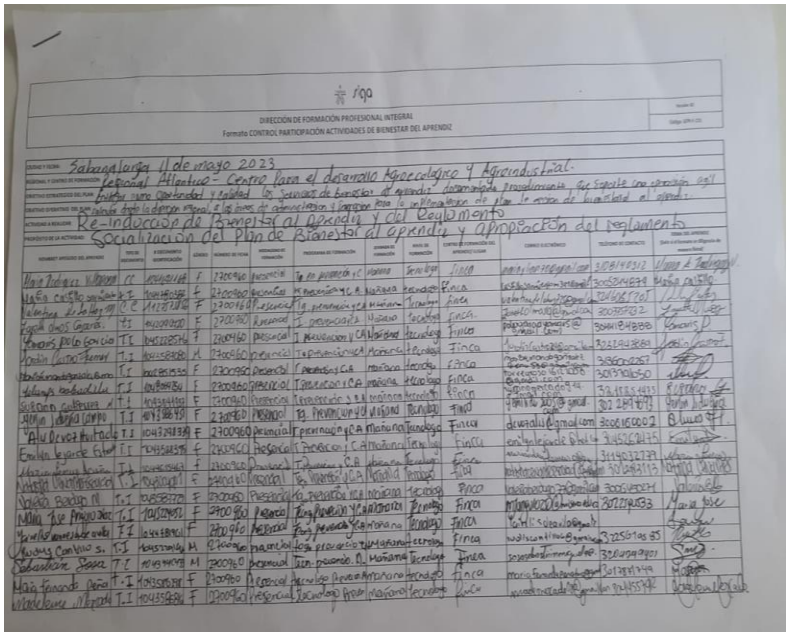
CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga 09 Mayo 2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Atlántico - centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Entregar con oportunidad y calidad los Servicios de Bienestar al aprendiz establecido
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Acordar desde la dirección regional, los cupos de formación para la implementación exitosa del plan de acción.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Inducción a fichas nuevas de la convocatoria 1013
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Socializar con los aprendices del centro de formación el plan de bienestar al aprendiz

NOMBRES Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	N DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Cada vez que participe en diligencia de manera física)
Angie Alfonso Arango	CC	1001808648	F	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede barranquilla	angiealfonso03@gmail.com	3004896666	Angie Alfonso
Melissa Rosado D.	CC	1042816348	F	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede barranquilla	melissarosado630@gmail.com	3145741766	Melissa Rosado
Daniela Pacheco D.	CC	1042822151	F	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede barranquilla	danielapacheco0@gmail.com	3015583533	Daniela Pacheco
Felix Mario Escobar	CC	72032220	M	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede Barranquilla	mejorcontratofelix@gmail.com	3013642480	Felix Escobar
Cupid Paola Hernandez	CC	1042820641	F	2350831	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede Barranquilla	radiohyd1240 Gmail.com	3008837080	Cupid Paola
Maryleth Paz Castro	TI	1041731985	F	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	mañana	Técnico	Sede Barranquilla	marylethpazcastro@gmail.com	3046516410	Maryleth Paz Castro
Cristian De la Hoz Galvan	CC	1042956196	M	2350835	presencial	Tec ejecución de obras	mañana	técnico	Sede Barranquilla	cristianhozgalvan@gmail.com	3013825804	Cristian Galvan
Cristian Silvera Arias	CC	1003792121	M	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede Barranquilla	Cristianarias@gmail.com	3005079034	Cristian Silvera
Andrea Arias Salcedo	C.C	1042995015	F	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	mañana	Técnico	Sede Barranquilla	arias2019ma@gmail.com	3046615544	Andrea Arias
Gabriel Silvera Martinez	C.C	1042820542	M	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	mañana	Técnico	sede barranquilla	gabysilver12004@gmail.com	3044738015	Gabriel Silvera
Alvaro Bandera Pinto	C.C	1042833541	M	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede Barranquilla	banderaalvaro@gmail.com	3001815218	Alvaro Bandera
Dana Teresa Salgado	CC	1002176362	F	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede Barranquilla	danasalgado1@gmail.com	3013014101	Dana Salgado
Jhon Jairo Pabon Barbosa	CC	1047127070	M	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede Barranquilla	jairopabon@gmail.com	3045859733	Jhon Pabon
Yonky Perez Cuadro	CC	72016611	M	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede Barranquilla	Cuadroyonky1@gmail.com	3013450830	Yonky Perez
Modesto Jr Gonzalez Gomez	C.C	1042822325	M	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Diurno	Técnico	Sede Barranquilla	Juniorgonzalez0@gmail.com	3013752489	Modesto Gonzalez
Juliana Fernanda Martinez	C.C	1042798852	M	2350835	presencial	Tec ejecución de obras	Diurno	Técnico	Sede Barranquilla	julian.80@gmail.com	3008872285	Juliana Martinez
Edwin Ferrer Arrazola	C.C	1002147609	M	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Diurno	Técnico	Sede Barranquilla	edwinferrer@hotmail.com	3046163633	Edwin Ferrer
Rosalba Ortiz Cantillo	T.I	1042822031	M	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede Barranquilla	rosalbaortiz0@gmail.com	3013553088	Rosalba Ortiz
Yoseph Ortiz Quiroz	TI	1041772571	M	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede Barranquilla	Ortizyoseph@gmail.com	3006611409	Yoseph Ortiz
Henry Franco G.	CC	1042822784	M	2350835	Presencial	Tec ejecución de obras	Mañana	Técnico	Sede Barranquilla	henryfranco@gmail.com	3012492588	Henry Franco
Maritzuna Hernandez	T.I	1042771984	F	2350835	presencial	tec ejecución de obras	mañana	técnico	Sede Barranquilla	maritzunahernandez@gmail.com	3005814320	Maritzuna Hernandez

Inducción a aprendices nuevo ingreso: Socialización a los aprendices del lineamiento del plan nacional integral de bienestar al aprendiz



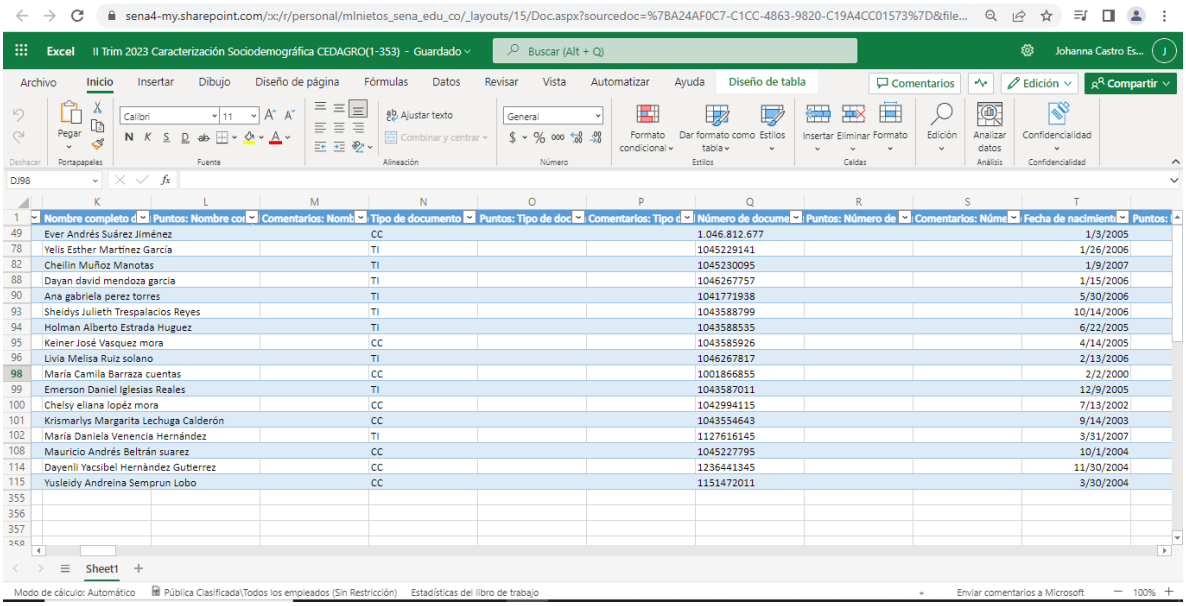




DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Sabanalarga 11 de mayo 2023
Regional Atlántico - Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.
Re-inducción de Bienestar al Aprendiz y del Reglamento
Socialización del Plan de Bienestar al aprendiz y Apropiación del reglamento

Re- Inducción de Bienestar y Reglamento del Aprendiz, El objetivo del taller es conocer sobre la estrategia de bienestar al aprendiz en el proceso de la formación profesional Integral y crear sentido de pertenencia con la institución a partir de su reglamento, además del deber como aprendiz del porte adecuado del uniforme.



	Nombre completo d	Puntos: Nombre co	Comentarios: Nomb	Tipo de documento	Puntos: Tipo de doc	Comentarios: Tipo d	Número de docume	Puntos: Número de	Comentarios: Núme	Fecha de nacimient	Puntos:
49	Ever Andrés Suárez Jiménez			CC			1.046.812.677			1/3/2005	
78	Yelis Esther Martínez García			TI			1045229141			1/26/2006	
82	Cheilin Muñoz Manotas			TI			1045230095			1/9/2007	
88	Dayan david mendoza garcia			TI			1046267757			1/15/2006	
90	Ana gabriela perez torres			TI			1041771938			5/30/2006	
93	Sheidys Julieth Trespalacios Reyes			TI			1043588799			10/14/2006	
94	Holman Alberto Estrada Huguez			TI			1043588535			6/22/2005	
95	Keiner José Vasquez mora			CC			1043585926			4/14/2005	
96	Livia Melisa Ruiz solano			TI			1046267817			2/13/2006	
98	María Camila Barraza cuentas			CC			1001866855			2/2/2000	
99	Emerson Daniel Iglesias Reales			TI			1043587011			12/9/2005	
100	Chelsy eliana lopéz mora			CC			1042994115			7/13/2002	
101	Krismarlys Margarita Lechuga Calderón			CC			1043554643			9/14/2003	
102	María Daniela Venencia Hernández			TI			1127616145			3/31/2007	
108	Mauricio Andrés Beltrán suarez			CC			1045227795			10/1/2004	
114	Dayenli Yacsibel Hernández Gutierrez			CC			1236441345			11/30/2004	
115	Yusleidy Andreina Semprun Lobo			CC			1151472011			3/30/2004	

Seguimiento a la ficha de caracterización, fichas de nuevo ingreso II convocatoria del año 2023 en su proceso de formación profesional integral

Enlace caracterización II Trimestre 2023
https://forms.office.com/r/1fppGwwDvN

.