contratación

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	**2**	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	**27/03/2023**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	**CONTRATO**	**NÚMERO:**	0041	**FECHA :** (dd/mm/aa)	**19/01/2023**	
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		**OROZCO OCAMPO ABOGADOS SAS**			**NIT:**	**900.395.706**
VALOR INICIAL:		**$**	**52.024.320,00**	**PLAZO INICIAL:**	**240 Días**	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		220 del 13/01/2023		**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si es necesario)	493 del 03/02/2023	
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		KATERYNE YULIETH LEÓN MIRANDA		**ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0041 DEL 19/01/2023	
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		directora.contratacion@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		03/02/2023		**FECHA INICIACION:** (dd/mm/aa)	03/02/2023	

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO				FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.1044 0638	27/01/2023	SE ACLARA DE OFICIO IDENTIFICACION TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA				27/01/2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	$ -	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	$ -	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	$ -	N/A	N/A	N/A

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	**SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :** (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)		**N/A**	
ENTIDAD PUBLICA:	NO	**TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:**		PAGO POR PERIODOS	
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		**05/03/2023-03/04/2023**	**MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:**	**IBAGUE**	

337

07 MAY 2023

COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN : (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	FE 130	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	15/05/2023

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)			
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES	MES(es):	MARZO

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA SECUNDARIA	N/A
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-2.1.2.02.02.008-8020: Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Producción.	493	$ 6.503.040,00
		$ -
		$ -

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 6.503.040,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 6.503.040,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 6.503.040,00

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ 6.503.040,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 6.503.040,00

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

CA

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	**$ 52.024.320,00**	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 6.503.040,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		**$ 6.503.040,00**
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 39.018.240,00
SUMAS IGUALES	**$ 52.024.320,00**	**$ 52.024.320,00**

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	**$ -**	**$ -**

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) ***KATERYNE YULIETH LEÓN MIRANDA***

FIRMA(s):

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar apoyo y soporte jurídico a las diferentes Secretarias del Departamento y a la Dirección de contratación en los procesos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales	Se realiizá apoyo y soporte jurídico a las diferentes Secretarias del Departamento y a la Dirección de contratación en los procesos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales	Carpetas de archivo - Plataforma de SECOP II	Archivo Dirección de Contratacion - Plataforma de SECOP II	
2. Apoyar a la Direccion de Contratacion de la Gobernacion del Tolima en la revision, sugerir cambios pertinentes a los procesos contractuales radicados en la Direccion, por parte de las dependencias responsables de la etapa pre-contractual, referente a la identificacion de las necesidades, estudios previos, especificaciones tecnicas, estudios de mercado y demas insumos que deben presentar para el desarrollo del proceso contractual y orientar su aplicacion.	Se realiizá apoyo a la Direccion de Contratacion de la Gobernacion del Tolima en la revision, sugerir cambios pertinentes a los procesos contractuales radicados en la Direccion, por parte de las dependencias responsables	Base de datos, carpetas de archivo - Plataforma de SECOP II	Equipos de computo Dirección de Contratacion - Plataforma de SECOP II	
3. Apoyar a la Direccion de Contratacion de la Gobernacion del Tolima en la elaboracion de las minutas para la celebracion de los contratos que realice la Administacion Central, conforme a los preceptos legales	Se realiizá apoyo a la Direccion de Contratacion de la Gobernacion del Tolima en la elaboracion de las minutas para la celebracion de los contratos que realice la Administacion Central, conforme a los preceptos legales	Base de datos, carpetas de archivo - Plataforma de SECOP II	Equipos de computo Dirección de Contratacion - Plataforma de SECOP II	
4. Apoyar a la Direccion de Contratacionde la Gobernacion del Tolima en la Revision de los documentos soportes, necesarios para la elaboracion de los contratos, de manera que concuerde plenamente con los requisitos establecidos por la ley.	Se realiizá apoyo a la Direccion de Contratacionde la Gobernacion del Tolima en la Revision de los documentos soportes, necesarios para la elaboracion de los contratos, de manera que concuerde plenamente con los requisitos establecidos por la ley.	Base de datos, carpetas de archivo - Plataforma de SECOP II	Equipos de computo Dirección de Contratacion - Plataforma de SECOP II	
5. Realizar la revision juridica de los documentos relacionados con los actos contractuales que sean enviados de las diferentes Secretarias a la Direccion de Contratacion y que le sean asignados.	Se realiizá apoyo a la Direccion de Contratacionde la Gobernacion del Tolima en la Revision de los documentos soportes, necesarios para la elaboracion de los contratos, de manera que concuerde plenamente con los requisitos establecidos por la ley.	Base de datos, carpetas de archivo - Plataforma de SECOP II	Equipos de computo Dirección de Contratacion - Plataforma de SECOP II	
6. Hacer acompañamiento en todas las actuaciones contractuales, adicionales a las descritas en los numerales anteriores, cuando el Director de Contratación así lo requiera	Se realiiza acompañamiento en todas las actuaciones contractuales, adicionales a las descritas en los numerales anteriores, cuando el Director de Contratación así lo requiera	Base de datos, carpetas de archivo - Plataforma de SECOP II	Equipos de computo Dirección de Contratacion - Plataforma de SECOP II	

7. Hacer parte de los comites asesores evaluadores de los diferentes procesos de contratacion que designa la Direccion de Contratacion.	Se hace parte de los comites asesores evaluadores de los diferentes procesos de contratacion que el Director de Contratación así lo designa la Direccion de Contratacion.	Base de datos, carpetas de archivo - Plataforma de SECOP II	Equipos de computo Dirección de Contratacion - Plataforma de SECOP II	
8. Apoyar en la elaboración de todos los actos contractuales, soportando sus actuaciones con el respectivo visto bueno.	Se realiizá apoyo en la elaboración de todos los actos contractuales, soportando sus actuaciones con el respectivo visto bueno.	Base de datos, carpetas de archivo - Plataforma de SECOP II	Equipos de computo Dirección de Contratacion - Plataforma de SECOP II	
9. Efectuar un seguimiento estricto a las publicaciones en el SECOP de las actuaciones contractuales de los procesos de contratación que le sean asignados	Se realiizá seguimiento estricto a las publicaciones en el SECOP de las actuaciones contractuales de los procesos de contratación que le sean asignados	Base de datos, carpetas de archivo - Plataforma de SECOP II	Equipos de computo Dirección de Contratacion - Plataforma de SECOP II	
10. Asistir a los comités o reuniones que sean convocados por la Direccion de Contratacion, o cualquier otra dependencia de la Gobernacion del Tolima, y que este directamente relacionado con el desarrollo del objeto contrractual.	Se asiste a los comités o reuniones que sean convocados por la Direccion de Contratacion, o cualquier otra dependencia de la Gobernacion del Tolima, y que este directamente relacionado con el desarrollo del objeto contrractual..	Carpetas de archivo - Plataforma de SECOP II	Archivo Dirección de Contratacion - Plataforma de SECOP II	
Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se cumple con requisito de pago de Seguridad Social correspondiente al mes de MARZO DE 2023.	Planilla de pago	Planilla de pago	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido a la fecha de la presentación del presente informe, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : **KATERYNE YULIETH LEON MIRANDA**

FIRMA: _____



OROZCO OCAMPO ABOGADOS S.
NIT 900.395.706-0
Cll. 10 Nro. 4-46 Of. 602
Tel: (038) 2613802
Ibagué - Colombia
gerencia@orozcoocampoabogados.com

Factura electrónica de venta
No. FE 130

Señores	GOBERNACION DEL TOLIMA		
NIT	800.113.672-7	**Teléfono**	(608) 2611111
Dirección	CRA 3 CALLE 10 PISO 2	**Ciudad**	Ibagué - Colombia

Fecha de Factura	Fecha de Vencimiento
2023-05-15	--

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	ASESORIA JURIDICA GOBERNACION DEL TOLIMACONTRATO 041 DEL 19 DE ENERO DE 2023, ENTRE 3 ABRIL AL 3 DE MAYO DE 2023.	1.00	6,503,040.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Seis millones quinientos tres mil cuarenta pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 6,503,040.00

Total Bruto	5,464,739.50
IVA 19%	1,038,300.50
Total a Pagar	6,503,040.00

Observaciones:
Por favor consignar en la cuenta de ahorros número 166670129237 del Banco Davivienda, a nombre de OROZCO OCAMPO ABOGADOS SAS. NIT 900.393.706-0

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764036490529 aprobado en 20220920 prefijo FE desde el número 100 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa

Elaborado por Siigo S.A.S Nit. 830.048.145-8

Orozco Ocampo Abogados S.A.S
ABOGADOS
NIT.900.395.706-0 REGIMEN COMUN
Abogado Especializado en Derecho Comercial, Financiero, Administrativo y Constitucional

LEONEL OROZCO OCAMPO
Representante legal
OROZCO OCAMPO ABOGADOS S.A.S.
NIT. 900.395.706-0

CERTIFICA

En mi calidad de Representante legal de la empresa **OROZCO OCAMPO ABOGADOS S.A.S.** con NIT 900.395.706-0, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.

Dada en Ibagué, a los quince (15) días del mes de mayo de dos mil veintitrés (2023)

LEONEL OROZCO OCAMPO
Gerente
OROZCO OCAMPO ABOGADOS S.A.S