REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA

NOMBRE CONTRATISTA	MAURA VANESSA AGÁMEZ DÍAZ	CONTRATO NO.	CD-25-2023-1172
ACTIVIDADES **INGENIERIA DE SISTEMAS**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	
1. Construir bases de datos con la información necesaria para el proyecto	27/04/2023 al 05/05/2023	• Se realiza proceso de Digitación de Censos realizados el 16 de Marzo 2023 en los barrios, la esmeralda, la luz y los ángeles.	
2. Asesorar en la búsqueda, recopilación y análisis de información relacionada	17/04/2023 18/04/2023 20/04/2023 21/04/2023 24/04/2023	• Se valida listado enviado por la lider del Proceso de Socialización, de personas de los barrios Carlos Meisel y Nueva Colombia, contra bases de Datos de censos 2022 y registros RUD. • Reporte de familias de nueva Colombia y Carlos Meisel que fueron afectadas por ola invernal en el año pasado • Se realiza actualización al reporte de correcciones de datos de damnificados ola invernal 2023, para envío a la UNGRD. • Se valida listado enviado por el funcionario Kevin Ruiz, de personas de varios barrios, contra bases de Datos de censos 2022 y registros RUD. • Se valida listado enviado por la funcionaria Maria Elena, de personas del barrio Villa del Rosario,	

		contra bases de Datos de subsidios temporales 2022.
	25/04/2023	• Se valida caso enviado por el contratista Mario Borja, contra las bases de Datos de subsidios temporales 2022 y RUNDA.
	28/04/2023	• Se valida listado enviado por la contratista Adriana Palacio, de personas de los barrios, Los Angeles, 7 de Abril y Nueva Colombia, contra las bases de Datos de Censos 2023, subsidios temporales 2022 y RUNDA.
	28/04/2023	• Se realiza actualización al reporte de correcciones de datos de damnificados ola invernal 2023, para envío a la UNGRD.
	02/05/2023	• Se realiza actualización al reporte de correcciones de datos de damnificados ola invernal 2023, para envío a la UNGRD, reporte de 1.909.
	05/05/2023	• Se valida caso enviado por el contratista Mario Borja, contra las bases de Datos de subsidios temporales 2022 y RUNDA.
	08/05/2023	• Se valida caso enviado por el contratista Mario Borja, contra las bases de Datos de subsidios temporales 2022 y RUNDA.

	09/05/2023	• Se valida caso enviado por el contratista Mario Borja, contra las bases de Datos de subsidios temporales 2022 y RUNDA.
3. Elaborar tablas para análisis de información		
4. Elaborar formatos para organización y validación de información.	27/04/2023 al 12/05/2023	• Diseño y desarrollo de herramientas digitales para seguimiento de METAS de los procesos IAEMS Y SOCIALIZACIÓN.
5. Elaborar presentaciones en los formatos requeridos para socialización de resultados.		
6. Elaborar formulario para captura de información	09/05/2023	• Se realiza formulario para la inscripción de capacitación de los funcionarios de la OGR en CENSO DIGITAL.
7. Asesorar en el cumplimiento de las exigencias técnicas del proceso de elaboración de las estrategias de respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo.		

8. Asesorar la formulación del componente financiero de las estrategias de respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo.		
9. Asesorar en las tareas encomendadas por la coordinación del Consejo Distrital de Gestión del Riesgo.	26/04/2023 27/04/2023	• Se Realiza validación de los censos del barrio Villa del Rosario, apoyados en el criterio de Destrucción total y Parcial, para presentación en la sesión CDGRD. • Asistencia y Apoyo a la OGR en la Sesión Ordinaria del CDGRD.
10. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo		
11. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
12. Asesorar el trabajo técnico de las mesas de trabajo técnico dando cumplimiento a las etapas del cronograma de trabajo, captura y tabulación de información suministrada por las	18/04/2023 19/04/2023	• Se brinda apoyo a la OGR en la reunión LECCIÓN APRENDIDA DE LA CREACIÓN DE OBSERVATORIOS VIRTUALES, liderada por la funcionaria Linda Jiménez. • Reunión para consolidación de información como parte del diseño de Observatorio y tableros digitales, apoyado con la funcionaria Linda Jiménez.

diversas instituciones participantes.	19/04/2023 25/04/2023 04/05/2023 04/05/2023	• Se brinda apoyo a la OGR en la reunión para la Actualización del Mapa de Barranquilla en ARCGIS, liderada por el funcionario Kevin Ruiz. • Se brinda apoyo tecnológico a la lider del proceso IAEMS, se comparte acceso a estas herramientas a integrante de su equipo de trabajo. • Se brinda apoyo a la OGR en la reunión para tratar temas: Tablero de Control y Proyecto AFD, en las oficinas de Gerencia de las TICs. • Se envía relación de predios presentados al CDGRD para el envío a la UNGRD.
13. Realizar el levantamiento de la información en cuadros, formatos, fichas técnicas del caso y la relatoría de las mesas técnicas de trabajo.		

14. Apoyar en el proceso general de formulación de las estrategias de respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo, atendiendo los lineamientos legales y políticas nacionales en materia de gestión		
15. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.	20/04/2023	• Se brinda la capacitación a los nombrados y contratistas de la OGR acerca de Diligenciamiento del FORMATO EDAN.
16. Realizar las entregas de ayudas humanitarias.		
17. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		
18. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	14/04/2023 al 28/04/2023 02/05/2023 al 12/05/2023	• Apoyo en la atención presencial en la OGR, de las personas damnificadas por el evento ocurrido en el distrito de Barranquilla del año 2022 ola invernal primer y segundo semestre, en el cual se les brinda asesoría de los censos realizados, inscripciones al RUD y ayudas obtenidas.

	18/04/2023	• Se brinda apoyo a la OGR en la reunión del PROYECTO INTEGRA - Piloto Alternativas Habitacionales para población migrante, colombianos retornados y comunidad de acogida, liderada por CONSUCOL - CHEMONICS. Con participación de diferentes secretarías.
	17/04/2023 Y 19/04/2023	• Se diseña instructivo para el diligenciamiento del Formato de EVALUACIÓN DE DAÑOS Y NECESIDADES -EDAN.
	18/04/2023	• Se realiza modificación en el libro de Informes Técnicos, de la información registrada del consecutivo 176, por solicitud del funcionario Hector Echeverria.
	21/04/2023	• Se Asiste a capacitación PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, liderado por la Cruz Roja, invitación realizada por la lider del proceso de Socializaciones.
	24/04/2023	• Se realizan ajustes a Instructivo y Formaro EDAN, de acuerdo a las indicaciones recibidas.
	26/04/2023	• Se realiza Glosario de términos para incluir en el instructivo del formato EDAN.
	05/05/2023	• Reunión con Gerencia Catastral, para el desarrollo de la herramienta Censo Digital en su etapa de Diseño.

	08/05/2023 9/05/2023 al 12/05/2023 11/05/2023	• Reunión para el desarrollo de la herramienta Censo Digital en su etapa de Diseño. • Se brinda apoyo tecnológico para la migración de información a la carpeta compartida de la OGR. • Se realiza apoyo en revisión de cotizaciones para las compras de las tablet enviadas por secretaria gral, se envía información a Gerencia Tics para su concepto.

Gmail **MAURA VANESSA AGAMEZ DIAZ <maura.agamez@gmail.com>**

RV: REGISTRO DE ACTIVIDADES CUENTA N°2

1 mensaje

Edgardo Claret Saucedo Mercado <esaucedo@barranquilla.gov.co> 17 de mayo de 2023, 14:18
Para: "cuentasogr2023@gmail.com" <cuentasogr2023@gmail.com>
Cc: Ariel Camargo Calvo <acamargo@barranquilla.gov.co>, MAURA VANESSA AGAMEZ DIAZ <maura.agamez@gmail.com>

Buena tarde, de acuerdo a instrucciones del Ingeniero Edgardo envío informe con visto bueno.

Miryam Nieto

De: MAURA VANESSA AGAMEZ DIAZ <maura.agamez@gmail.com>
Enviado: miércoles, 17 de mayo de 2023 9:34 a. m.
Para: Edgardo Claret Saucedo Mercado <esaucedo@barranquilla.gov.co>
Asunto: REGISTRO DE ACTIVIDADES CUENTA N°2

Buen dia

Adjunto Informe con el registro de actividades correspondientes al periodo del 14 de Abril al 13 de Mayo del 2023, para su revisión y aprobación.

Mil gracias.

Cordialmente

Maura V. Agámez Díaz

Ing. De Sistemas

Esp. Gerencia de Proyectos de Ingeniería

301-3587812

Barranquilla- Atlco

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

PROPUESTA DE FORMATO REGISTRO DE ACTIVIDADES INGENIERIA DE SISTEMAS CUENTA 2.pdf
186K