PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2023

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**. CO1.SLCNTR.4656039
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia:No. CO1.SLCNTR.4656039

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de Cienaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**. CO1.SLCNTR. 4656039 de 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SEIS Y MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (17.479.808). La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, por un valor de OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($819.366). 2) Cuatro (4) Pagos sucesivos mensuales por los meses de Marzo a Junio, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual - **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en los programas de formación titulada desde el 13 Abril – 12 de Mayo en las ficha: 2557598 Del 12 de Abril - 15 de mayo de 2023 2669632 Del 13 de Abril - 24 de mayo de 2023 2669700 Del 17 de Mayo al 13 de Junio 2023 2708015 2673081 2671573 Compretencia: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Fotos. Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación Elaboración de contenido. multimedia para impartir formación. Diseño de evidencias de conocimiento. Elaboración de Rúbricas. Elaboración de anuncios.	Territorium Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Acompañamiento de inducción de aprendices de los programas de Recursos Humanos y Asistencia en Organización de Archivo Subsede Ciénaga	Anexo 4

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	Listados de asistencia digitales en Excel, Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus. Evalución de fichas: 2557598 2669632 2669700 Evaluación de aprendiz con plan de mejoramiento de ficha: 2570785	Registro en Sofía Plus. – Anexo 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Sofía Plus, Territorium	Sofía Plus, Plataforma Territorium. Anexo 6

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en Capacitación Orden y Limpieza- Método de las 5s - Acoso laboral y sus efectos día 5 de Mayo. Participación en capacitación de SEGURIDAD VIAL : CONCIENCIA, INTELIGENCIA VIAL Y MANEJO DE EMOCIONES día 10 de Mayo.	Anexo 7
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en la Plataforma Sofía Plus el reporte de Eventos.	Anexo 8
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Desarrollo de las diferentes actividades con los aprendices y actualizando información del portafolio.	Plataforma Territorium Anexo 9
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Realización de Inpección de Seguridad en la Subsede Ciénaga con equipo SIGA. Directrices de equipo SIGA conformación de brigada de subsede.	Anexo 12
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución requerido con evidencias que corresponden al periodo De Mayol.	El presente informe mes objeto Mayo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Implementar tecnologías para elaboración de contenido, teniendo encuenta estructuras curriculares, con la finalidad de desarrollar el proceso formativo eficientemente. Integrar las redes sociales al proceso de formación como herramienta facilitadora en la transferencia de conocimiento.	Anexo 10
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Entrega de equipos e infractructura de ambientes de formación demostrando el buen uso de estos.	Anexo 11
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	El presente informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para lafunción de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1054383576 de la planilla, PAGOS SIMPLE, periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Contratista
C.C. No. 39.144.494

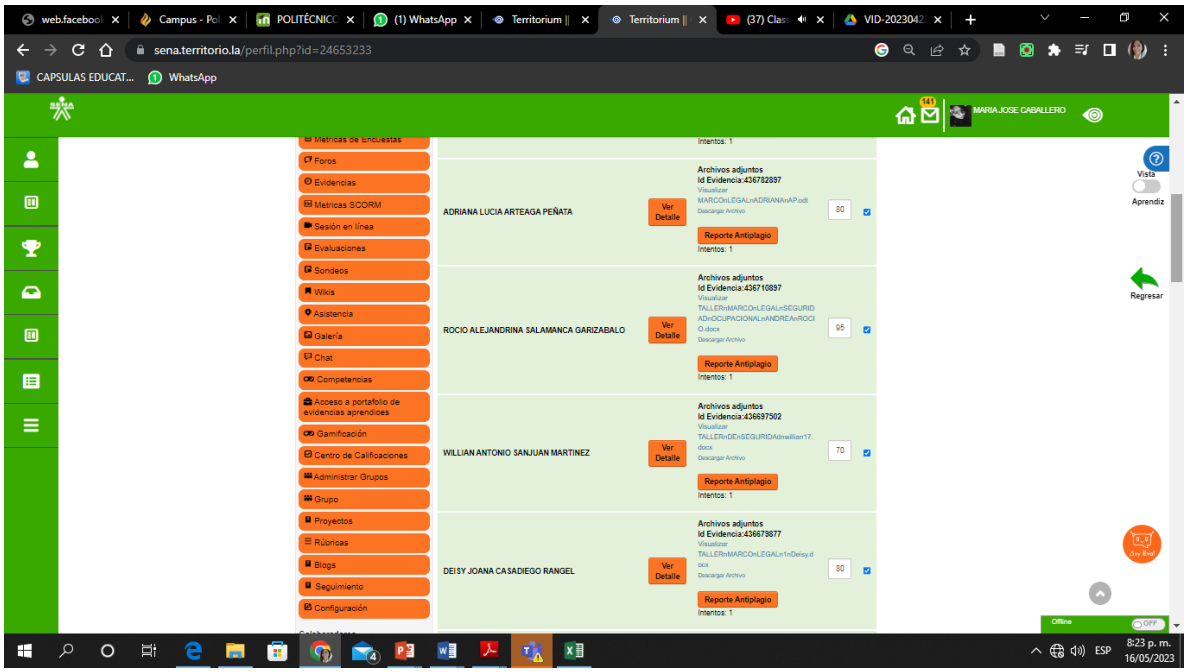
Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.SLCNTR. 4656039
COORDINADOR ACADEMICO

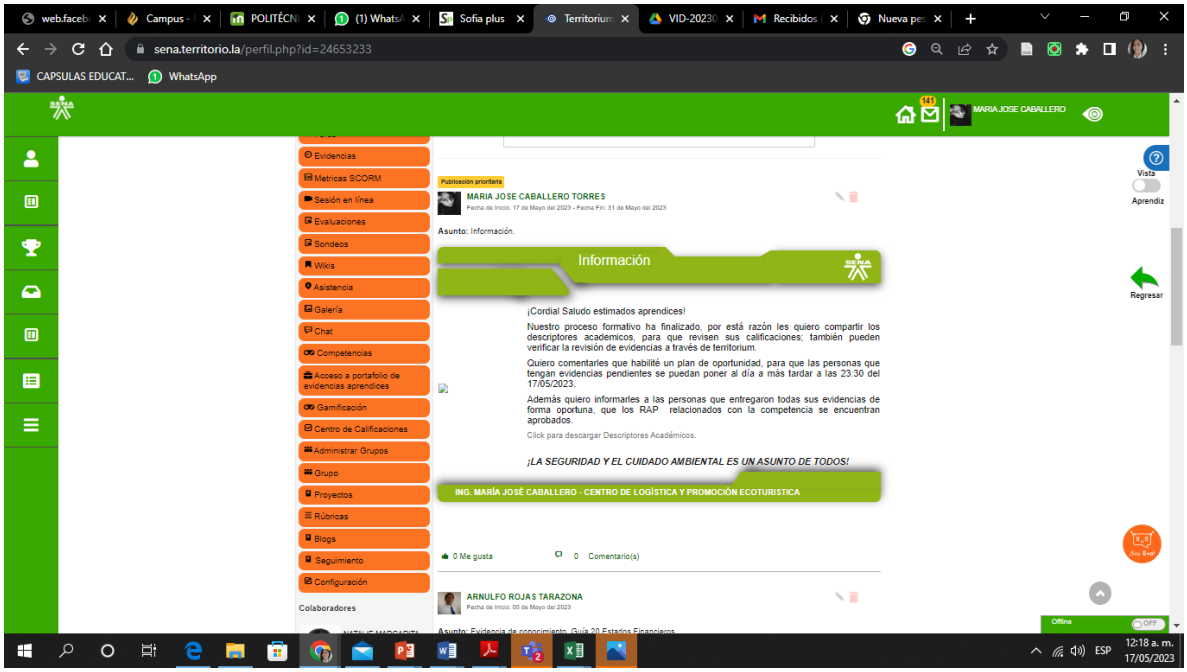
ANEXO 1



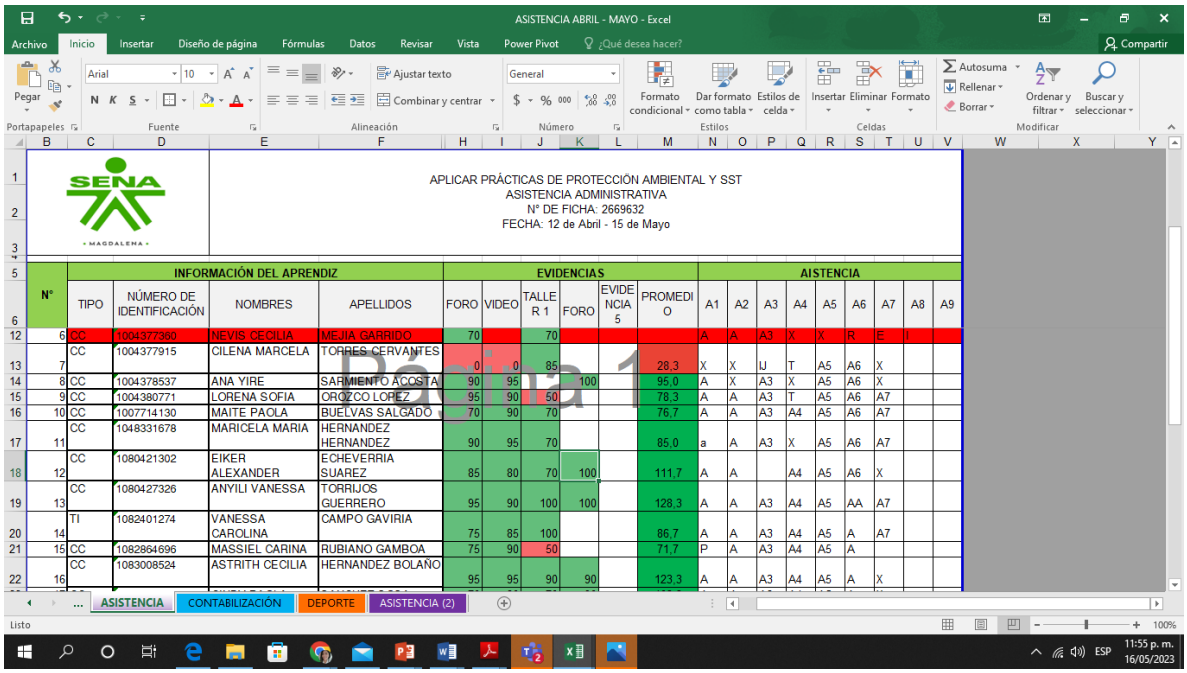



sena.territorio.la/perfil.php?id=24653233
MARIA JOSE CABALLERO
ADRIANA LUCIA ARTEAGA PEÑATA
ROCIO ALEJANDRINA SALAMANCA GARIZABALO
WILLIAN ANTONIO SANJUAN MARTINEZ
DEISY JOANA CASADIEGO RANGEL
Ver Detalle
Reporte Antiplagio

ANEXO 2


sena.territorio.la/perfil.php?id=24653233
MARIA JOSE CABALLERO
MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Información
¡Cordial Saludo estimados aprendices!
ING. MARÍA JOSÉ CABALLERO - CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA
ARNULFO ROJAS TARAZONA

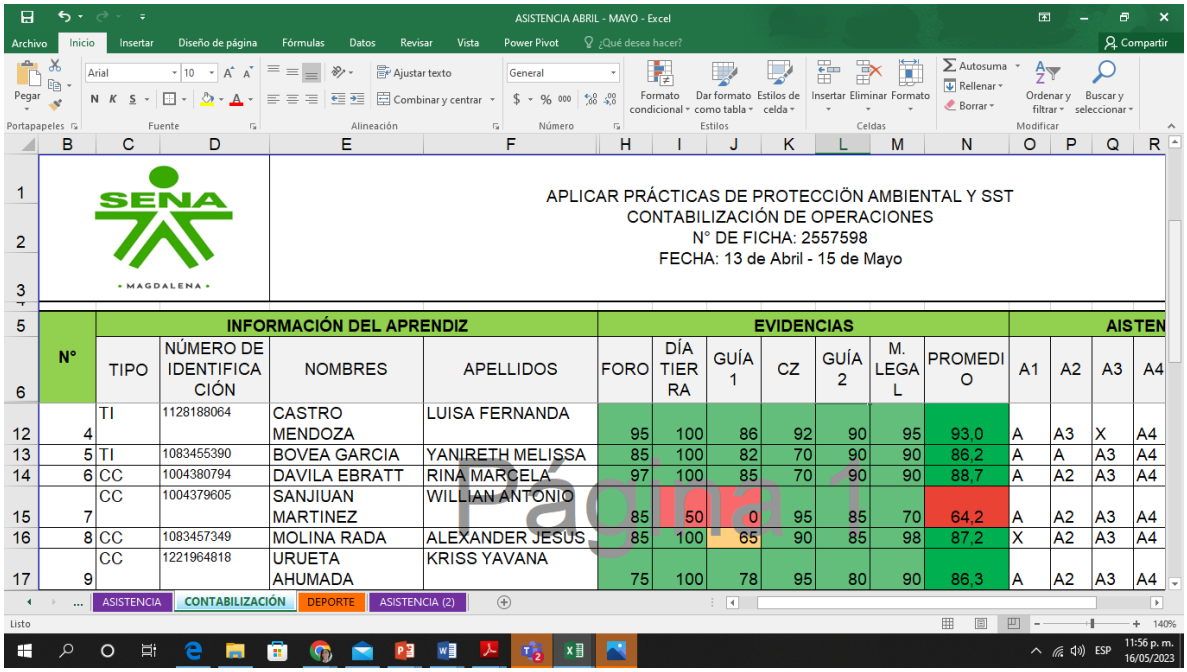
ANEXO 3



APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
N° DE FICHA: 2669632
FECHA: 12 de Abril - 15 de Mayo

N°	INFORMACIÓN DEL APRENDIZ				EVIDENCIAS						ASISTENCIA								
	TIPO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	FORO	VIDEO	TALLER 1	FORO	EVIDENCIA 5	PROMEDIO	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
6	CC	1004377360	NEVIS CECILIA	MEJIA GARRIDO	70		70				A	A	A3	X	X	R	E	!	
7	CC	1004377915	CILENA MARCELA	TORRES CERVANTES	0	0	85			28,3	X	X	IJ	T	A5	A6	X		
8	CC	1004378537	ANA YIRE	SARMIENTO ACOSTA	90	95		100		95,0	A	X	A3	X	A5	A6	X		
9	CC	1004380771	LORENA SOFIA	OROZCO LOPEZ	95	90	50			78,3	A	A	A3	T	A5	A6	A7		
10	CC	1007714130	MAITE PAOLA	BUELVAS SALGADO	70	90	70			76,7	A	A	A3	A4	A5	A6	A7		
11	CC	1048331678	MARICELA MARIA	HERNANDEZ HERNANDEZ	90	95	70			85,0	a	A	A3	X	A5	A6	A7		
12	CC	1080421302	EIKER ALEXANDER	ECHEVERRIA SUAREZ	85	80	70	100		111,7	A	A		A4	A5	A6	X		
13	CC	1080427326	ANYILI VANESSA	TORRIJOS GUERRERO	95	90	100	100		128,3	A	A	A3	A4	A5	AA	A7		
14	TI	1082401274	VANESSA CAROLINA	CAMPO GAVIRIA	75	85	100			86,7	A	A	A3	A4	A5	A	A7		
15	CC	1082864696	MASSIEL CARINA	RUBIANO GAMBOA	75	90	50			71,7	P	A	A3	A4	A5	A			
16	CC	1083008524	ASTRITH CECILIA	HERNANDEZ BOLAÑO	95	95	90	90		123,3	A	A	A3	A4	A5	A	X		

Página 1



APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES
N° DE FICHA: 2557598
FECHA: 13 de Abril - 15 de Mayo

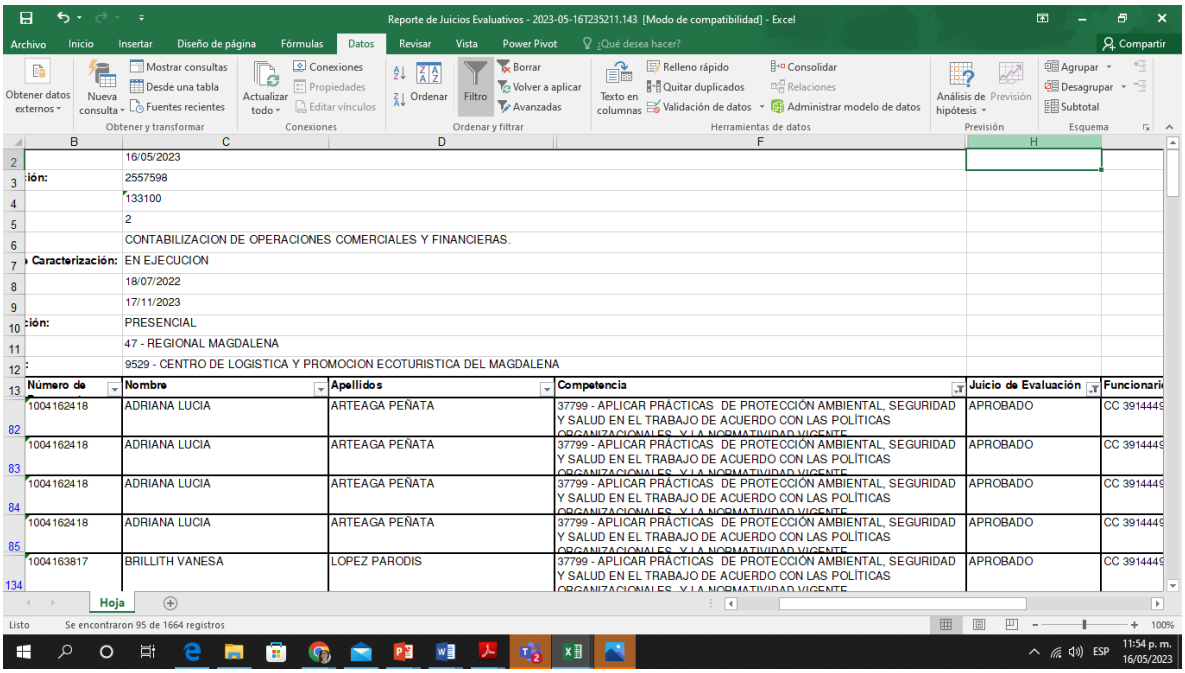
N°	INFORMACIÓN DEL APRENDIZ				EVIDENCIAS							ASISTEN			
	TIPO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	FORO	DÍA TIERRA	GUÍA 1	CZ	GUÍA 2	M. LEGAL	PROMEDIO	A1	A2	A3	A4
4	TI	1128188064	CASTRO MENDOZA	LUISA FERNANDA	95	100	86	92	90	95	93,0	A	A3	X	A4
5	TI	1083455390	BOVEA GARCIA	YANIRETH MELISSA	85	100	82	70	90	90	86,2	A	A	A3	A4
6	CC	1004380794	DAVILA EBRATT	RINA MARCELA	97	100	85	70	90	90	88,7	A	A2	A3	A4
7	CC	1004379605	SANJUAN MARTINEZ	WILLIAN ANTONIO	85	50	0	95	85	70	64,2	A	A2	A3	A4
8	CC	1083457349	MOLINA RADA	ALEXANDER JESUS	85	100	65	90	85	98	87,2	X	A2	A3	A4
9	CC	1221964818	URUETA AHUMADA	KRISS YAVANA	75	100	78	95	80	90	86,3	A	A2	A3	A4

Página 1

ANEXO 4



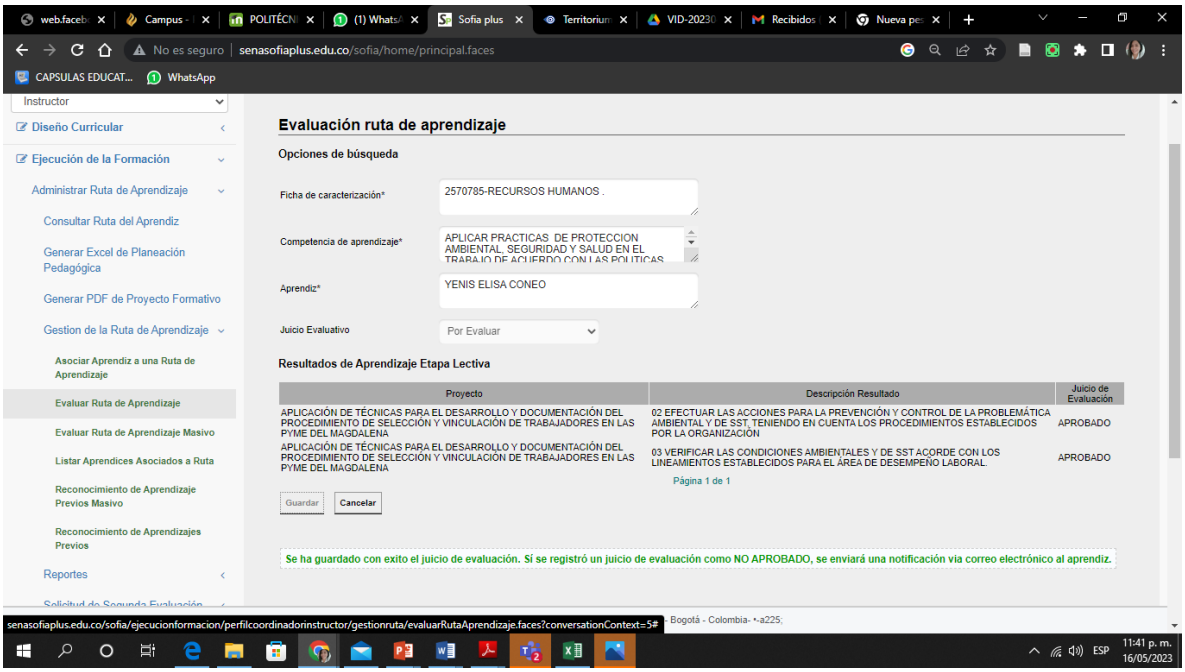
ANEXO 5



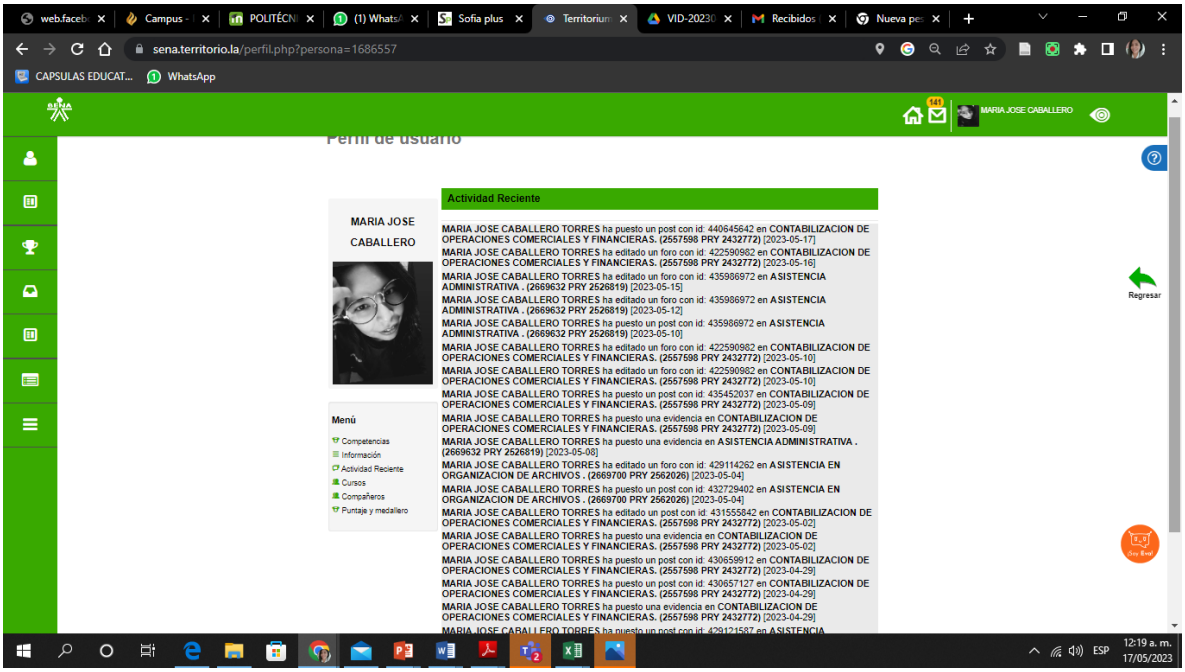
Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-05-16T235211.143 [Modo de compatibilidad] - Excel

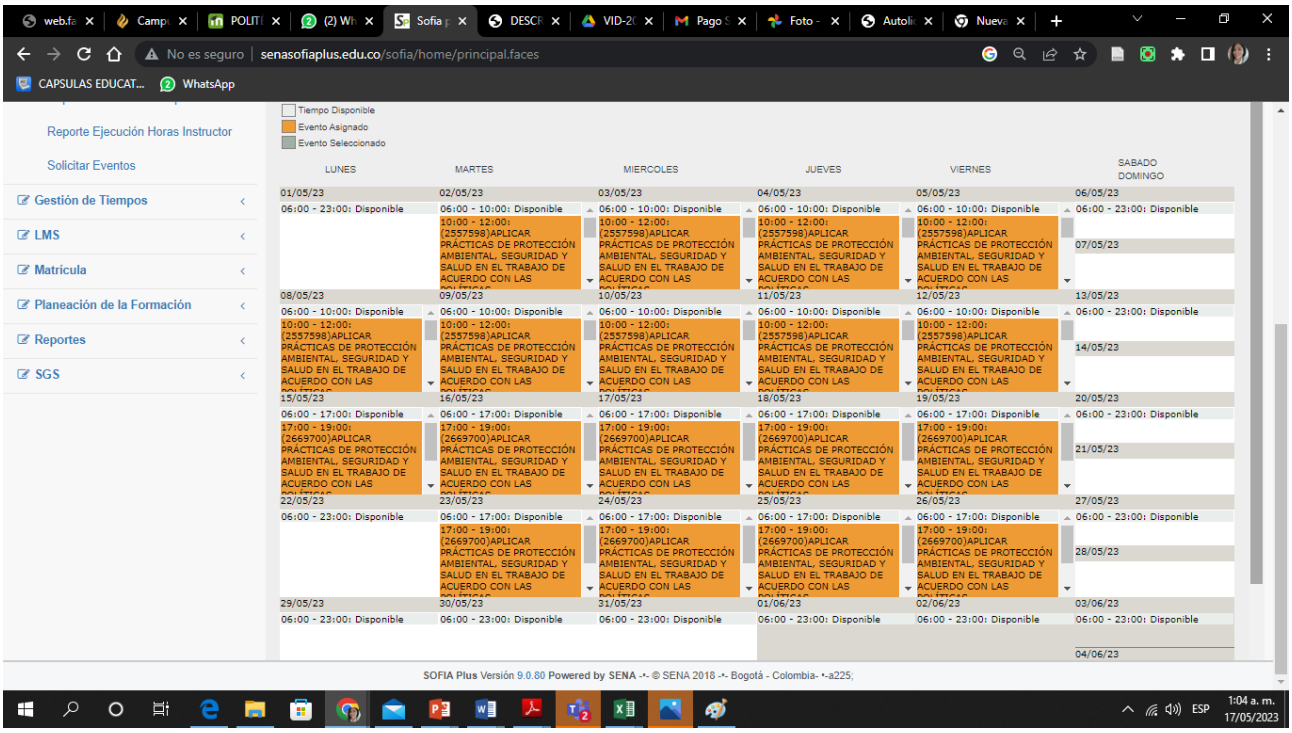
	16/05/2023	
ión:	2557598	
	133100	
	2	
	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
Caracterización:	EN EJECUCION	
	18/07/2022	
	17/11/2023	
ción:	PRESENCIAL	
	47 - REGIONAL MAGDALENA	
	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	

Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Juicio de Evaluación	Funcionari
1004162418	ADRIANA LUCIA	ARTEAGA PEÑATA	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 3914449
1004162418	ADRIANA LUCIA	ARTEAGA PEÑATA	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 3914449
1004162418	ADRIANA LUCIA	ARTEAGA PEÑATA	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 3914449
1004162418	ADRIANA LUCIA	ARTEAGA PEÑATA	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 3914449
1004163817	BRILLITH VANESA	LOPEZ PARODIS	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 3914449


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2570785-RECURSOS HUMANOS .
Competencia de aprendizaje*
APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS
Aprendiz*
YENIS ELISA CONEO
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME DEL MAGDALENA
02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
APROBADO
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME DEL MAGDALENA
03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#
11:41 p. m.
16/05/2023

ANEXO 6


sena.territorio.la/perfil.php?persona=1686557
MARIA JOSE CABALLERO
Perfil de usuario
MARIA JOSE CABALLERO
Actividad Reciente
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
Regresar
12:19 a. m.
17/05/2023


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a225;

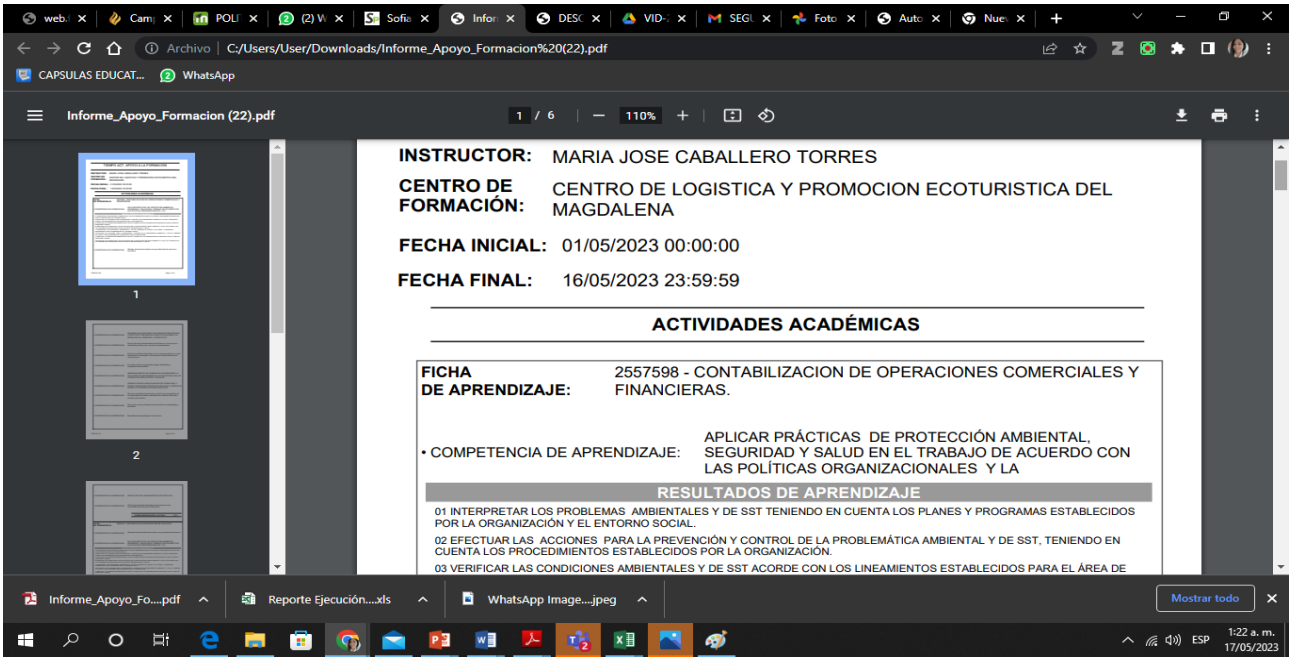
ANEXO 7

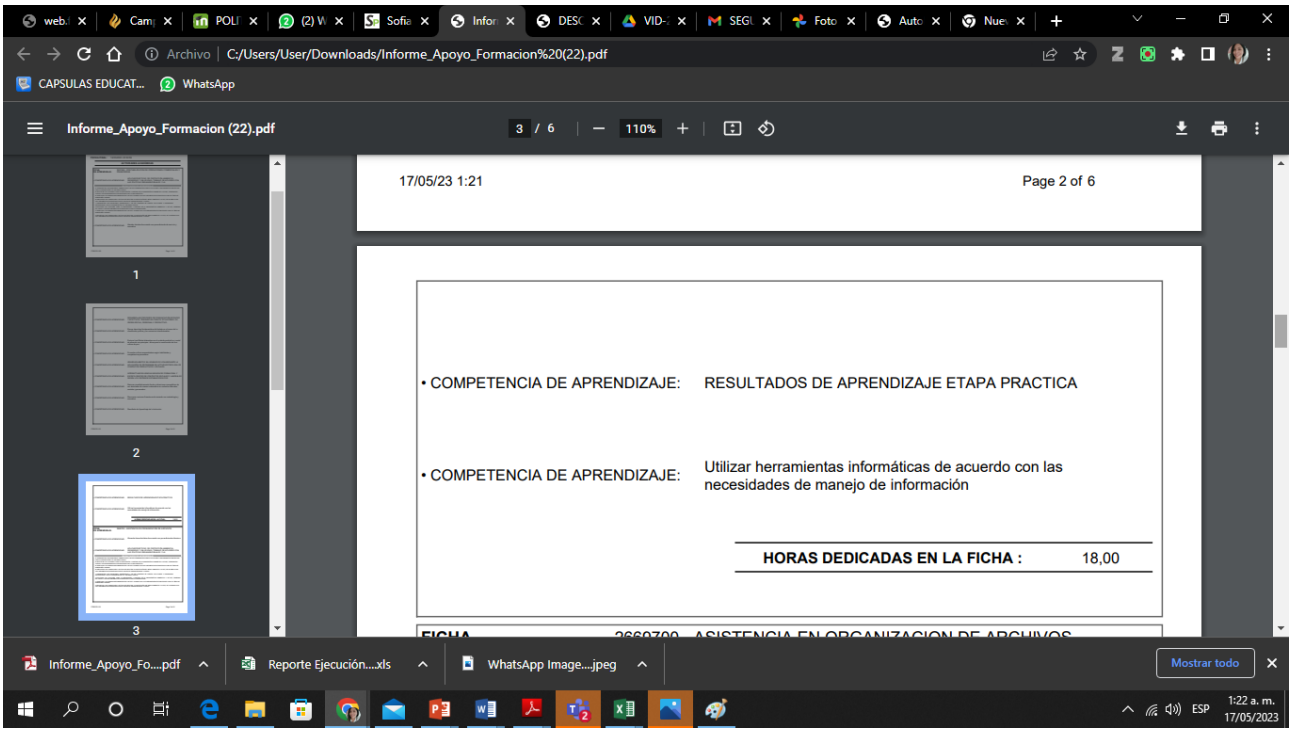

SEGURIDAD VIAL : CONCIENCIA, INTELIGENCIA VIAL Y MANEJO DE EMOCIONES.
Participantes
POSITIVA
CONCIENCIA CON INTELIGENCIA VIAL
Seguridad vial
MARIA ANGELICA GARCIA MEZA
*ASESOR SST
*PROFESIONAL SST
*AUDITOR INTERNO

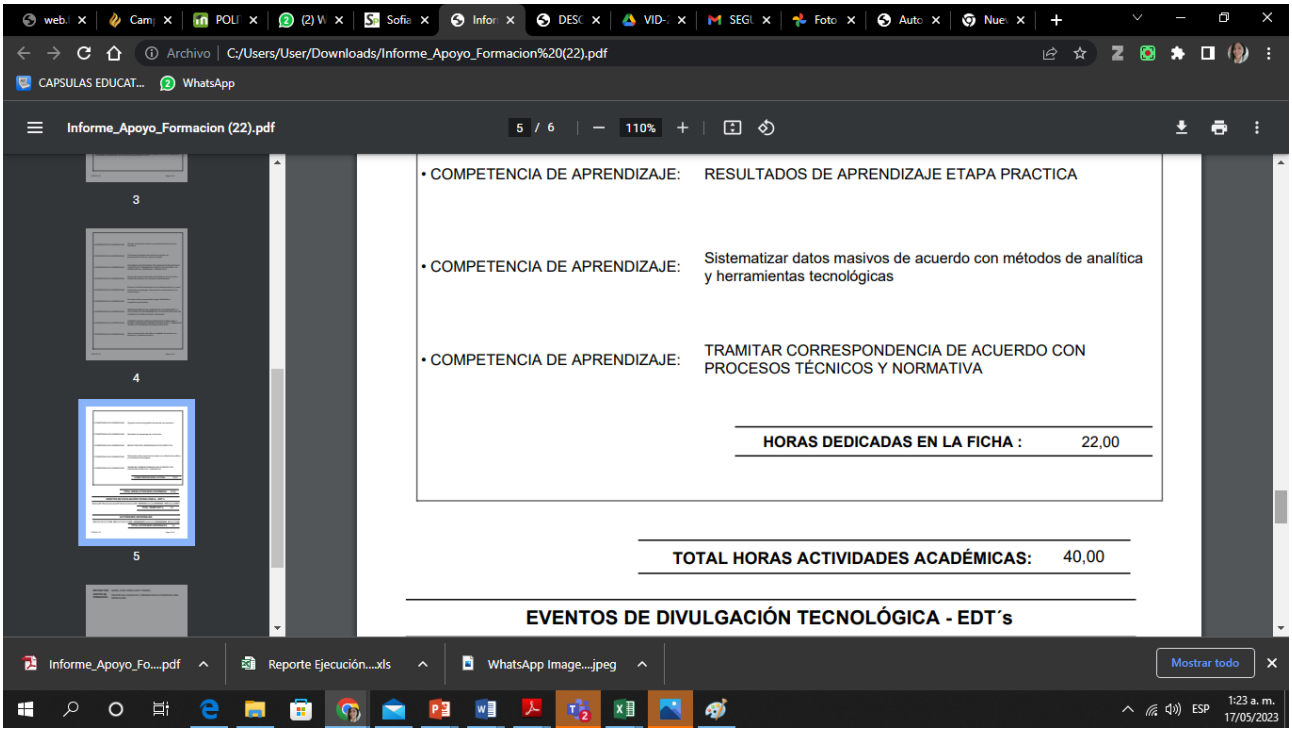

11:39
docs.google.com/form
Capacitación Conciencia con Inteligencia Vial
Se ha registrado tu respuesta.
Ver puntuación
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios


9:47
docs.google.com/form
Capacitación orden y Limpieza, método de las 5s
Se ha registrado tu respuesta.
Ver puntuación
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios

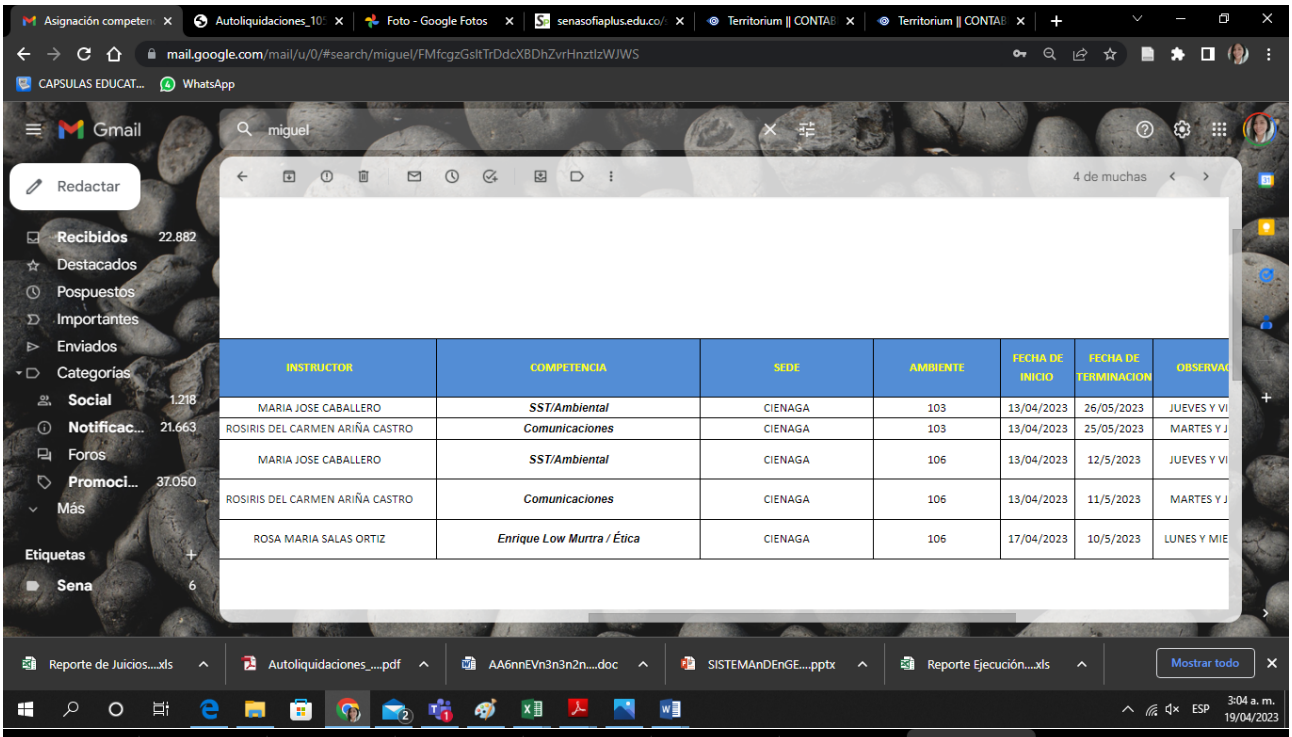
ANEXO 8


Informe_Apoyo_Formacion (22).pdf
INSTRUCTOR: MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 16/05/2023 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 2557598 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE

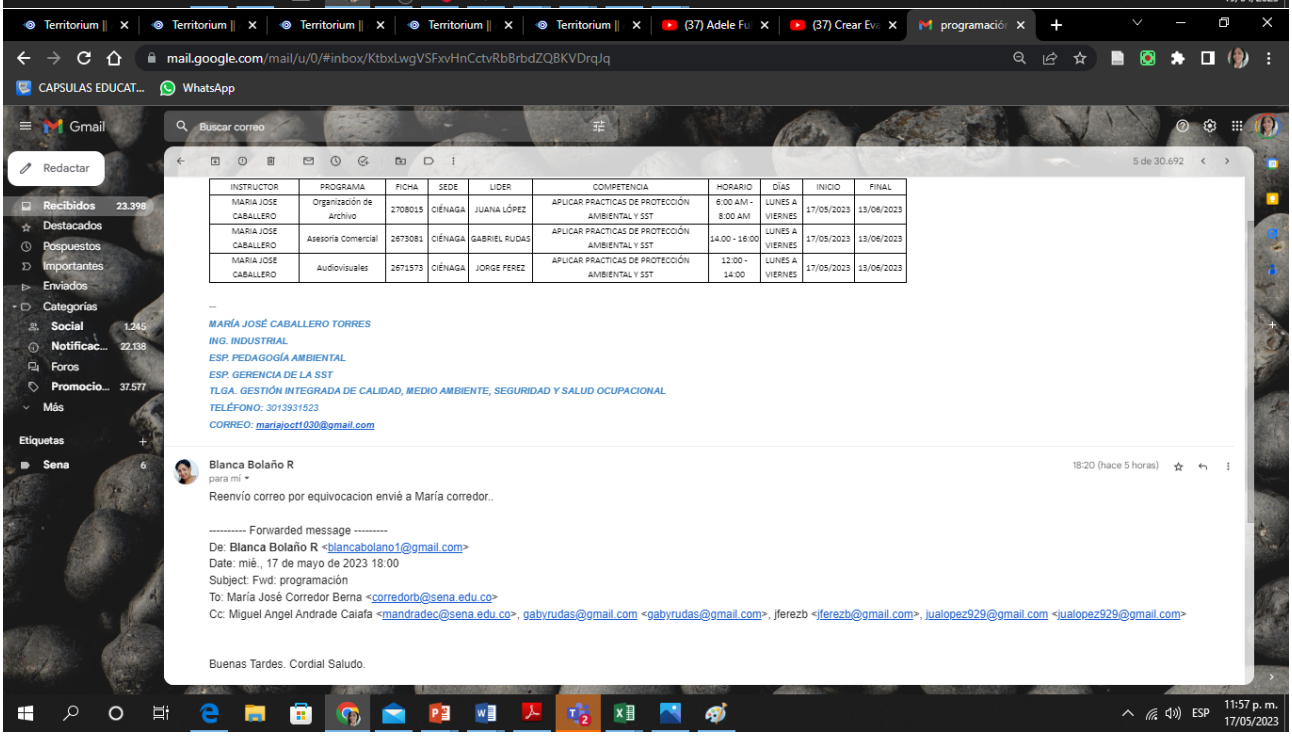




Nota: La programación de la totalidad de eventos del mes no ha sido cargada en sofia plus, anexo programación de coordinación academica.



INSTRUCTOR	COMPETENCIA	SEDE	AMBIENTE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	OBSERVAC
MARIA JOSE CABALLERO	***SST/Ambiental***	CIENAGA	103	13/04/2023	26/05/2023	JUEVES Y VI
ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO	***Comunicaciones***	CIENAGA	103	13/04/2023	25/05/2023	MARTES Y J
MARIA JOSE CABALLERO	***SST/Ambiental***	CIENAGA	106	13/04/2023	12/5/2023	JUEVES Y VI
ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO	***Comunicaciones***	CIENAGA	106	13/04/2023	11/5/2023	MARTES Y J
ROSA MARIA SALAS ORTIZ	***Enrique Low Murtra / Ética***	CIENAGA	106	17/04/2023	10/5/2023	LUNES Y MIE



INSTRUCTOR	PROGRAMA	FICHA	SEDE	LIDER	COMPETENCIA	HORARIO	DÍAS	INICIO	FINAL
MARIA JOSE CABALLERO	Organización de Archivo	2708015	CIÉNAGA	JUANA LÓPEZ	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST	6:00 AM - 8:00 AM	LUNES A VIERNES	17/05/2023	13/06/2023
MARIA JOSE CABALLERO	Asesoria Comercial	2673081	CIÉNAGA	GABRIEL RUDAS	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST	14.00 - 16:00	LUNES A VIERNES	17/05/2023	13/06/2023
MARIA JOSE CABALLERO	Audiovisuales	2671573	CIÉNAGA	JORGE FEREZ	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST	12:00 - 14:00	LUNES A VIERNES	17/05/2023	13/06/2023

--

MARÍA JOSÉ CABALLERO TORRES
ING. INDUSTRIAL
ESP. PEDAGOGÍA AMBIENTAL
ESP. GERENCIA DE LA SST
TLGA. GESTIÓN INTEGRADA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
TELÉFONO: *3013931523*
CORREO: *mariajoct1030@gmail.com*

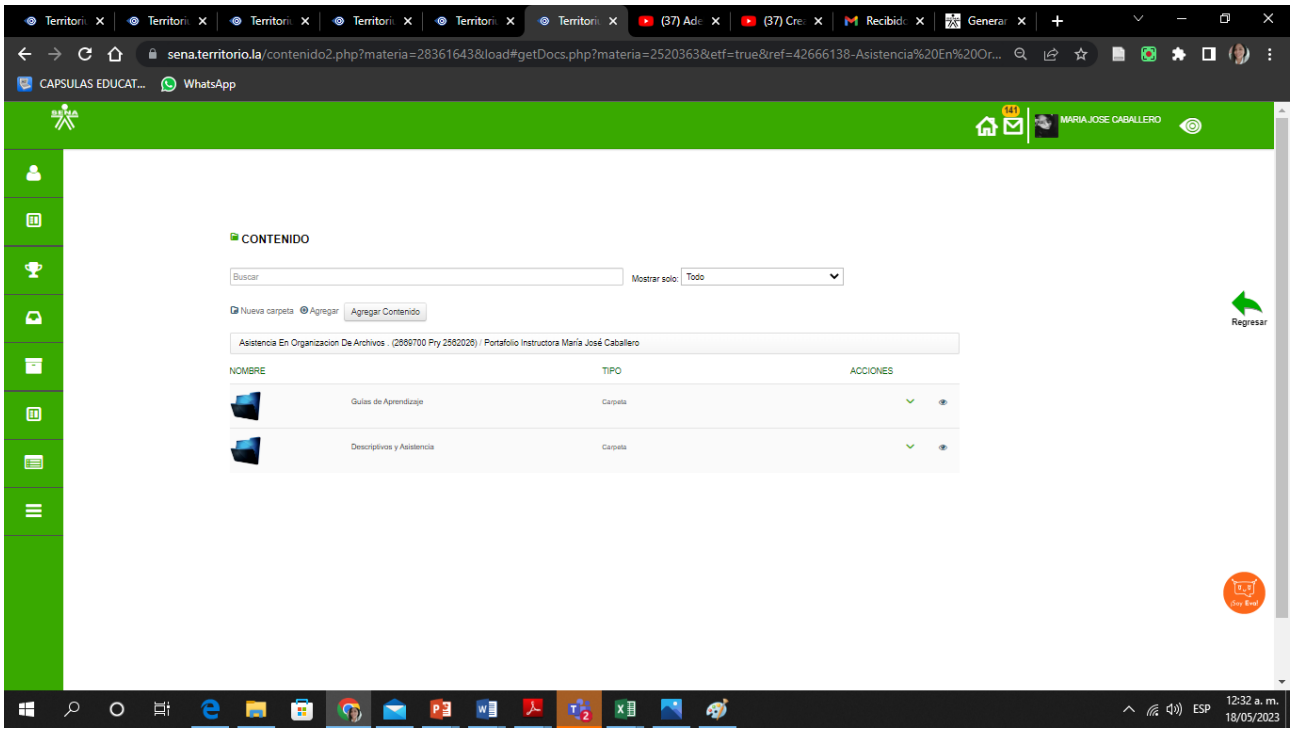
Blanca Bolaño R 18:20 (hace 5 horas)
para mi

Reenvío correo por equivocacion envié a María corredor..

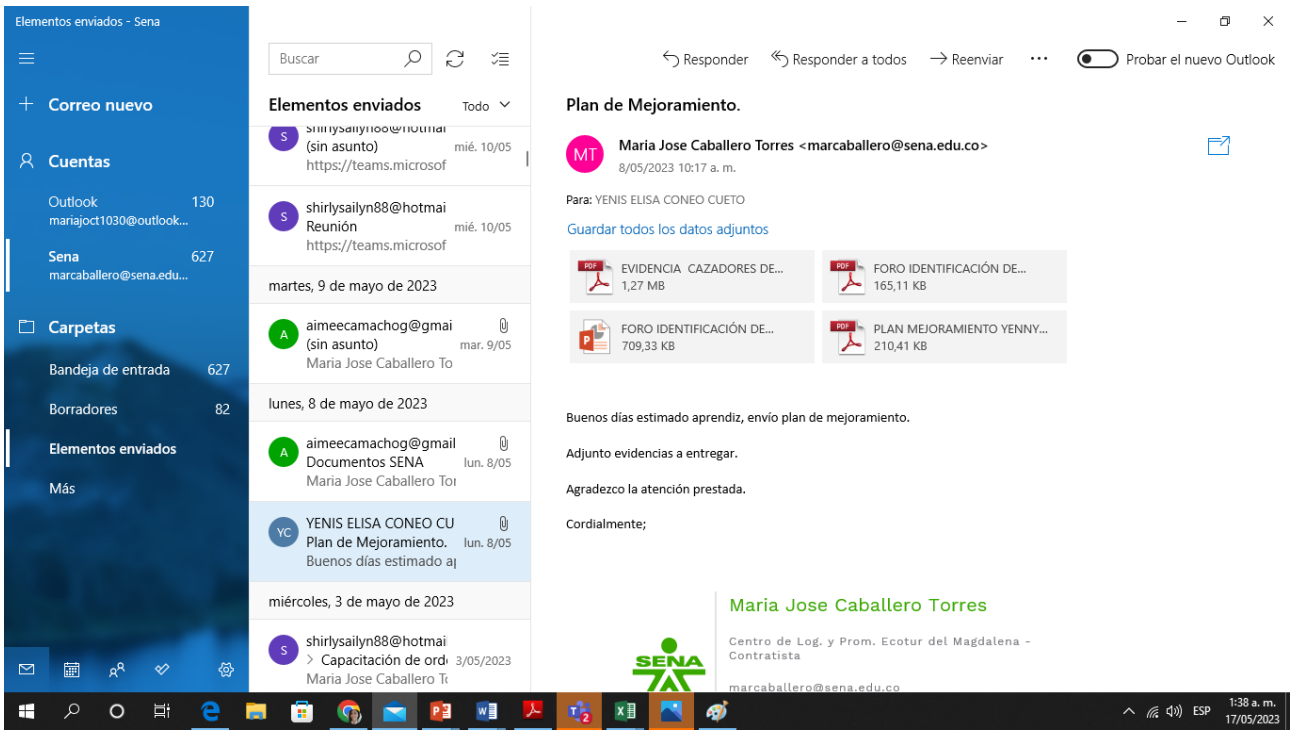
---------- Forwarded message ---------
De: **Blanca Bolaño R** <blancabolano1@gmail.com>
Date: mié., 17 de mayo de 2023 18:00
Subject: Fwd: programación
To: María José Corredor Berna <corredorb@sena.edu.co>
Cc: Miguel Angel Andrade Caiafa <mandradec@sena.edu.co>, gabyrudas@gmail.com <gabyrudas@gmail.com>, jferezb <jferezb@gmail.com>, jualopez929@gmail.com <jualopez929@gmail.com>

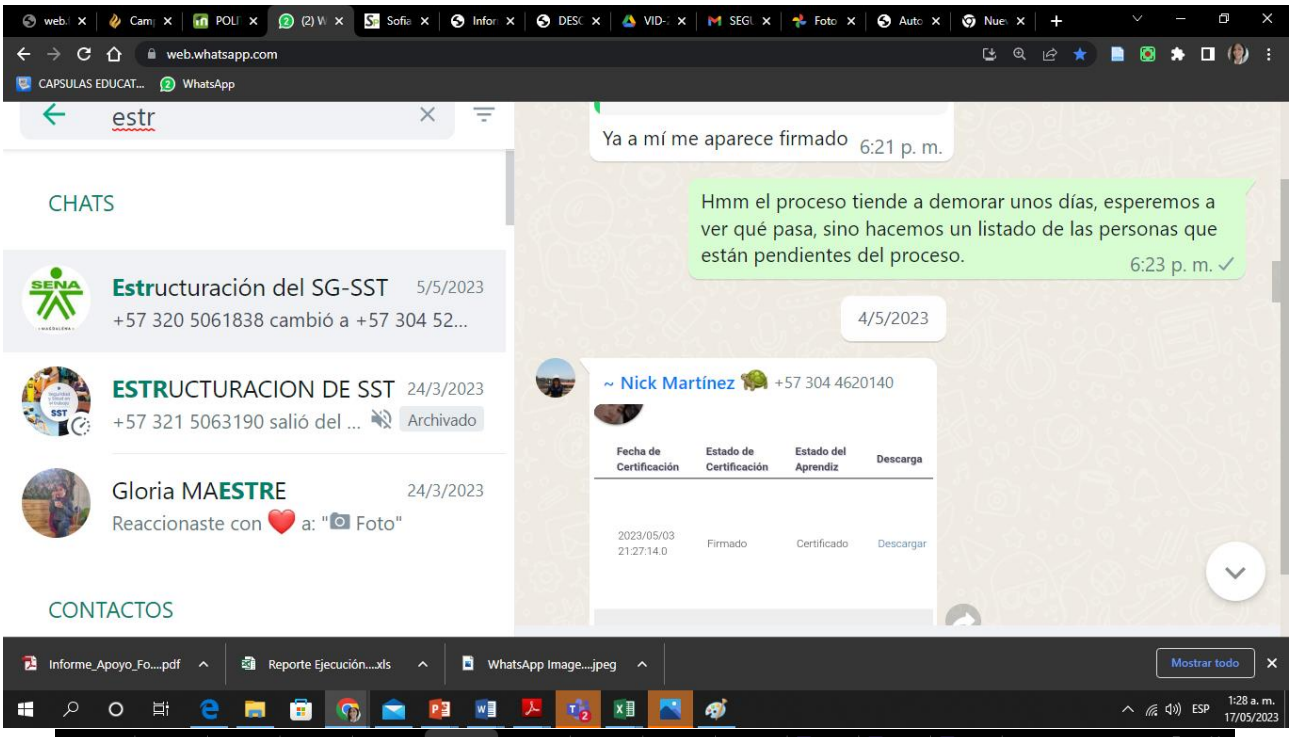
Buenas Tardes. Cordial Saludo.

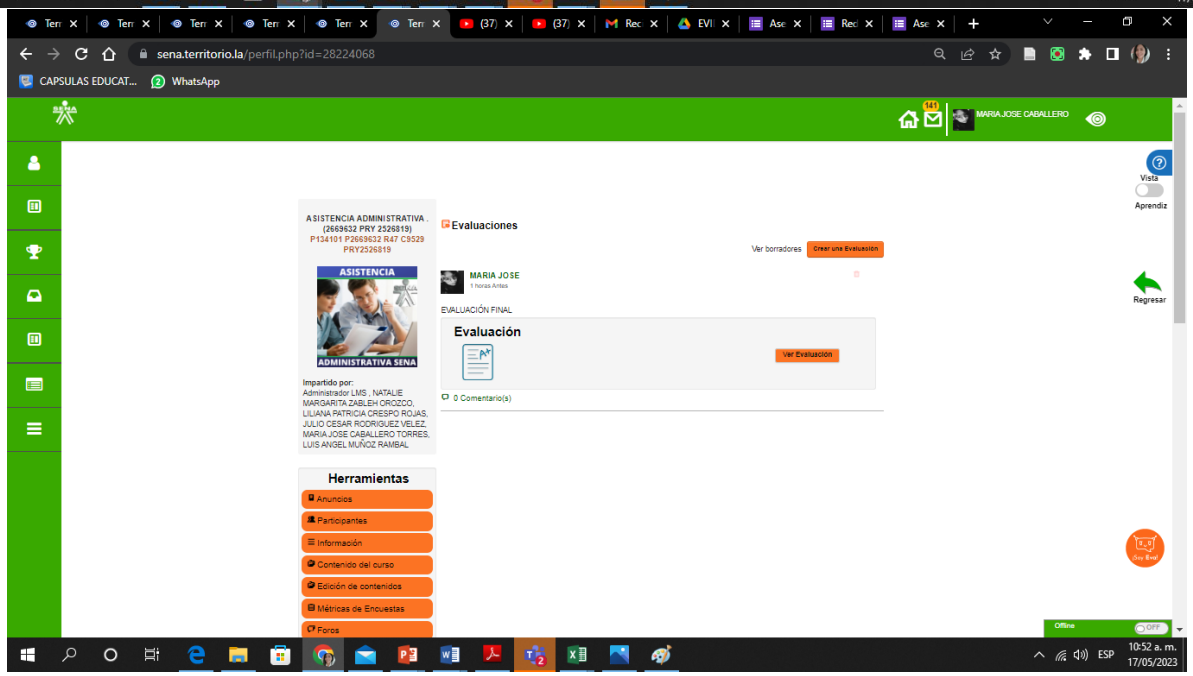
ANEXO 9


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=28361643&load#getDocs.php?materia=2520363&etf=true&ref=42666138-Asistencia%20En%20Or...
CAPSULAS EDUCAT...
WhatsApp
MARIA JOSE CABALLERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Asistencia En Organizacion De Archivos . (2569700 Pry 2562026) / Portafolio Instructora María José Caballero
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guías de Aprendizaje
Carpeta
Descriptivos y Asistencia
Carpeta
ESP
12:32 a. m.
18/05/2023

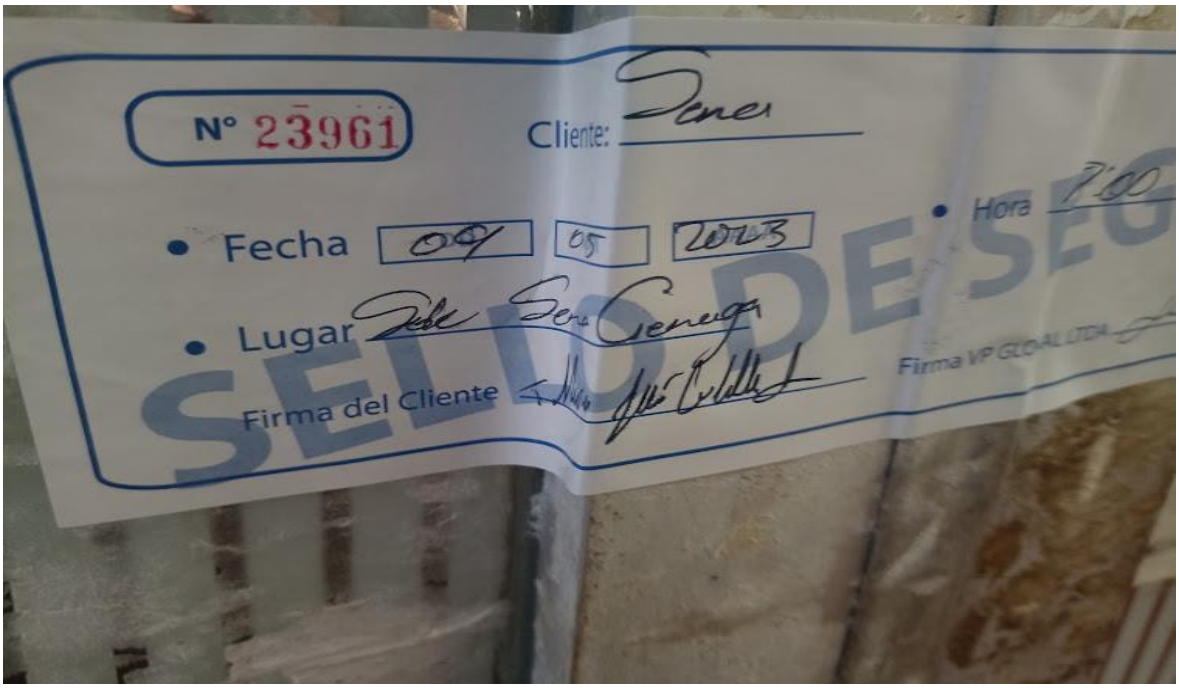
ANEXO 10

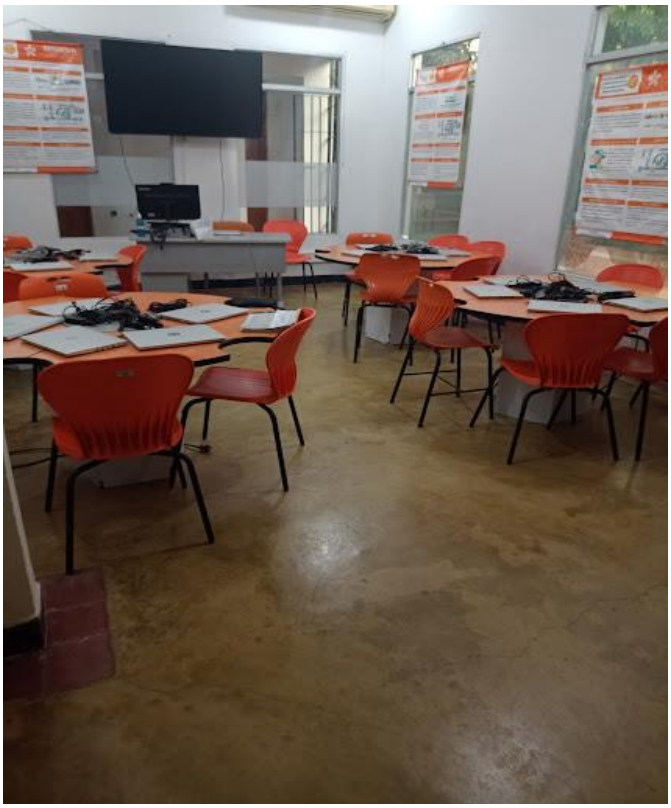

Elementos enviados - Sena
Correo nuevo
Cuentas
Outlook 130
mariajoct1030@outlook...
Sena 627
marcaballero@sena.edu...
Carpetas
Bandeja de entrada 627
Borradores 82
Elementos enviados
Más
Buscar
Elementos enviados
Todo
(sin asunto) mié. 10/05
https://teams.microsof
shirlysailyn88@hotmai
Reunión mié. 10/05
https://teams.microsof
martes, 9 de mayo de 2023
aimeecamachog@gmai
(sin asunto) mar. 9/05
Maria Jose Caballero To
lunes, 8 de mayo de 2023
aimeecamachog@gmail
Documentos SENA lun. 8/05
Maria Jose Caballero Tor
YENIS ELISA CONEO CU
Plan de Mejoramiento. lun. 8/05
Buenos días estimado ap
miércoles, 3 de mayo de 2023
shirlysailyn88@hotmai
Capacitación de ord 3/05/2023
Maria Jose Caballero Tc
Responder
Responder a todos
Reenviar
Probar el nuevo Outlook
Plan de Mejoramiento.
Maria Jose Caballero Torres <marcaballero@sena.edu.co>
8/05/2023 10:17 a. m.
Para: YENIS ELISA CONEO CUETO
Guardar todos los datos adjuntos
EVIDENCIA CAZADORES DE...
1,27 MB
FORO IDENTIFICACIÓN DE...
165,11 KB
FORO IDENTIFICACIÓN DE...
709,33 KB
PLAN MEJORAMIENTO YENNY...
210,41 KB
Buenos días estimado aprendiz, envío plan de mejoramiento.
Adjunto evidencias a entregar.
Agradezco la atención prestada.
Cordialmente;
Maria Jose Caballero Torres
Centro de Log. y Prom. Ecotur del Magdalena - Contratista
marcaballero@sena.edu.co
ESP
1:38 a. m.
17/05/2023


web.whatsapp.com
CAPSULAS EDUCAT...
WhatsApp
estr
CHATS
Estructuración del SG-SST 5/5/2023
+57 320 5061838 cambió a +57 304 52...
ESTRUCTURACION DE SST 24/3/2023
+57 321 5063190 salió del ... Archivado
Gloria MAESTRE 24/3/2023
Reaccionaste con ❤️ a: "📷 Foto"
CONTACTOS
Ya a mí me aparece firmado 6:21 p. m.
Hmm el proceso tiende a demorar unos días, esperemos a ver qué pasa, sino hacemos un listado de las personas que están pendientes del proceso. 6:23 p. m.
4/5/2023
~ Nick Martínez +57 304 4620140
Fecha de Certificación
Estado de Certificación
Estado del Aprendiz
Descarga
2023/05/03 21:27:14.0
Firmado
Certificado
Descargar
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Reporte Ejecución....xls
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
ESP
1:28 a. m.
17/05/2023

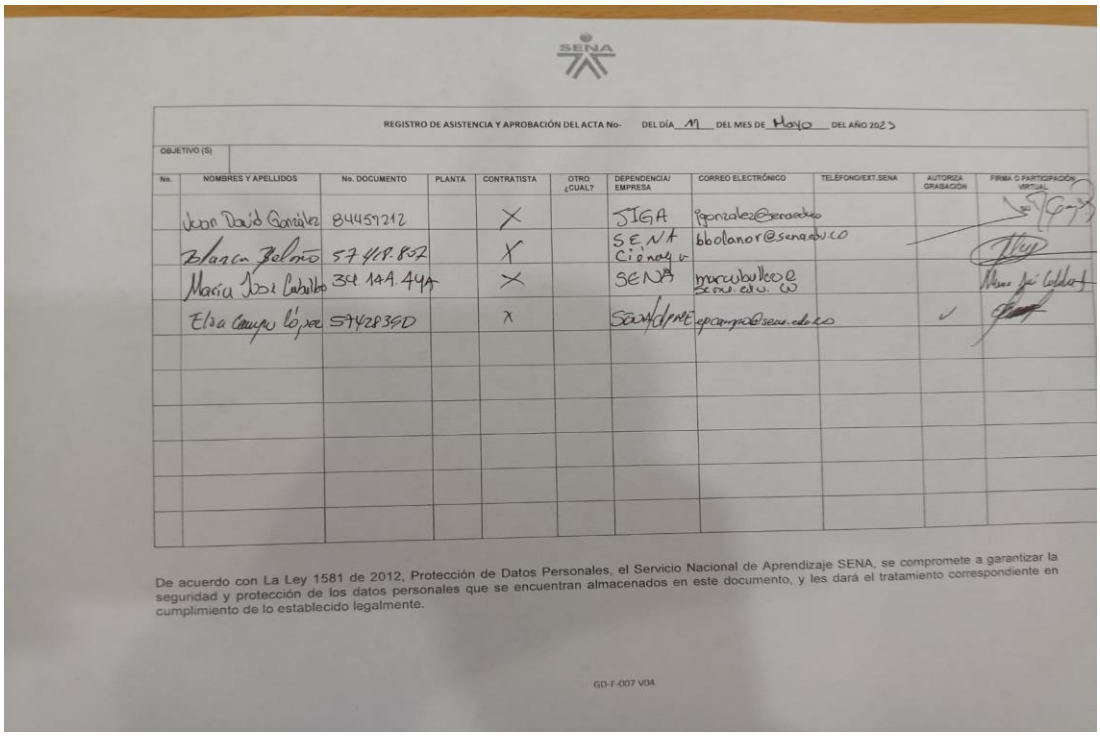

sena.territorio.la/perfil.php?id=28224068
CAPSULAS EDUCAT...
WhatsApp
MARIA JOSE CABALLERO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2669632 PRY 2526819)
P134101 P2669632 R47 C9529 PRY2526819
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA
Impartido por:
Administrador LMS , NATALIE MARGARITA ZABLEH OROZCO, LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, JULIO CESAR RODRIGUEZ VELEZ, MARIA JOSE CABALLERO TORRES, LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evaluaciones
Ver borradores
Crear una Evaluación
MARIA JOSE
1 horas Antes
EVALUACIÓN FINAL
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
ESP
10:52 a. m.
17/05/2023

ANEXO 11


N° 23961
Cliente:
Fecha
09
05
2023
Hora
Lugar
Firma del Cliente
Firma VP GLOBAL LTDA



ANEXO 12



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan David Gonzalez	84457212		X		SIGA	jgonzalez@sena.edu.co			
	Blanca Belalcazar	57.419.852		X		SENA Ciencias	bbolanor@sena.edu.co			
	María José Caballero	34 144 444		X		SENA	mariacaballero@sena.edu.co			
	Elsa Campo López	59428350		X		Sena/dane	ecampo@sena.edu.co		✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

