



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Mayo 31 de 2023

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4484751 /2023**
Cargo del supervisor: **Coordinador Programas Especiales**
Dependencia: **Coordinación de Programas Especiales**
Ciudad: **Barranquilla**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No. 4484751/2023

KATERINE MILAGROS PINEDO VILLAFañE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22518240 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del **SENA**, en la **COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES** de atención a poblaciones Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIESISIETE MILLONES CIENTO MIL PESOS **(\$17.100.000)**, CONFORME AL SIGUIENTE PLAN DE PAGOS: CINCO PAGOS IGUALES Y SUCESIVOS POR UN VALOR DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL, QUINIENTOS SETENTA PESOS **(\$2.850.570)** Y UN ULTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL, CIENTO CINCUENTA PESOS **(2.847.150)**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **95795827481** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 01 de febrero del 2023 hasta el 30 de julio del 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:

Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación OHSAS 18001 FUNDAMENTOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	1. Alistamiento, inducción, registro, procedimiento y proceso de formación complementaria dirigidas a poblaciones desplazadas. Formación Fundamentos básicos en Salud Ocupacional.	En el drive de formación y Territorium Listas, Sofia Plus
2	Entregar al equipo de Sofia plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de la información y la documentación requerida por la coordinación, y áreas encargadas a fin de activar el roll de instructor y ejecutar el contrato.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación y contratación.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Revisión y evaluación de las fichas Fundamentos básicos en Salud Ocupacional y transversal SST, por medio de la plataforma Sofia plus.	Aplicativo Sofia Plus Drive
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas	Aplicativo Sofia Plus.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Aplicar los procesos de gestión documental requeridos en la formación.	Normograma del Sena.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se revisan las actividades de formación a las fichas asignadas y se retroalimentan mejoras.	Drive y Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63198603 de la planilla, operador **ARUS** y período abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en () folios.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado

Cordialmente,

Firma

KATERINE MILAGROS PINEDO VILLAFANE

Contratista

C.C. No. 22518240

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES

C.C. No. 6763555

Supervisor(a) Contrato No. 3320252/2022

Cargo Coordinador Programas Especiales

