NOMBRE DEL SUPERVISOR	EMILCE ALEXANDRA GUERERO MORA
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
CONTRATISTA	SANDRA JANNETH NIÉTO ARROYAVE
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 17 DE MAYO DE 2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	18 DE MAYO DE 2023
NÚMERO DE INFORME	05 DE 05

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en la coordinación de estrategias de posicionamiento en el marco del plan de comunicaciones de la Entidad, a través de medios digitales y la página web	Diseño y conceptualización de piezas gráficas para la divulgación en redes sociales de ferias y eventos institucionales: Banca Ciudadana, Reactivación Económica, Agencia de Empleo, Fortalecimiento Empresarial, Marketplace, CDE, Avanza BGA y Corporativo.	**Anexo CD.**
2.	Apoyar los procesos de fortalecimiento de la planeación estratégica digital, creativa y publicitaria de la entidad, para la divulgación y difusión de sus eventos, productos y servicios	Diseño de piezas gráficas para divulgación de eventos, masterclass y ferias.	**Anexo CD**
3.	Brindar apoyo en la elaboración y/o edición y/o de piezas gráficas que se requieran para la publicación en redes sociales y/o página web de la entidad, en el marco de sus programas, servicios y procesos.	Diseño y conceptualización de piezas gráficas para la divulgación de ferias y eventos institucionales: Banca Ciudadana, Reactivación Económica, Agencia de Empleo, Fomento Empresarial, CREA, Marketplace, CDE, Avanza BGA.	**Anexo CD**
4.	Apoyar el proceso de elaboración gráfica del material que se requiera en el marco de la actualización de la página web de la entidad.	Banner de promoción para Masterclass Avanza BGA y Marketplace.	**Anexo CD**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
5.	Brindar apoyo en las mesas de trabajo, procesos de formación y/o reuniones a las que sea convocado, según el horario que disponga libre y voluntariamente el contratista.	N/A	
6.	Asistir a las jornadas de capacitación y formación programadas en el marco del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST	N/A	
7.	Las demás que le sean asignadas en el cumplimiento de su objeto contractual.	Apoyo con Material Gráfico: comunicación Interna.	**Anexo CD**

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
Sandra Nieto	
SANDRA JANNETH NIETO ARROYAVE **C.C. 1.017.160.806**	**EMILCE ALEXANDRA GUERERO MORA** **C.C. 37.895.344**

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.