

INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	17/05/2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-2183
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	DANNA GABRIEL FONSECA OSPINO- C.C 1.004.279.590		
Fecha de inicio contrato:	13 de abril de 2023	Fecha Terminación	31 de julio de 2023
Periodo del informe:	<i>Primer informe comprendido entre el 13 de abril y 12 de Mayo.</i>	Informe número:	001
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar asistencia, apoyo y acompañamiento en las actividades operativas, técnicas y administrativas de la secretaría distrital de control urbano y espacio público		
Valor del contrato	12.000.000		
Supervisor	CAMILO DE CASTRO CHAPMAN		
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		

- i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en los procesos de gestión de la contratación de la entidad. • Apoyar en los operativos de recuperación del espacio público. • Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público de conformidad con las leyes vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la recepción y revisión de los documentos para el proceso precontractual del nuevo personal a contratar como vigías de espacio público y realicé la consulta de los antecedentes para verificar que no tengan ningún reporte y continuar con el proceso de gestión contractual (se anexa relación). • Apoyo en la organización y clasificación de 98 expedientes

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • Apoyar en la organización y manejo del archivo de la dependencia. 	<p>correspondientes a la oficina de Gestión Inmobiliaria y Procesos Sancionatorios en el archivo de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público ubicado en el piso 8. (se anexa relación de los expedientes trabajados).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la marcación y foliación de las carpetas de los expedientes del archivo de la Oficina de Gestión Inmobiliaria y Procesos Sancionatorios ubicado en el piso 8.
--	---

- ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

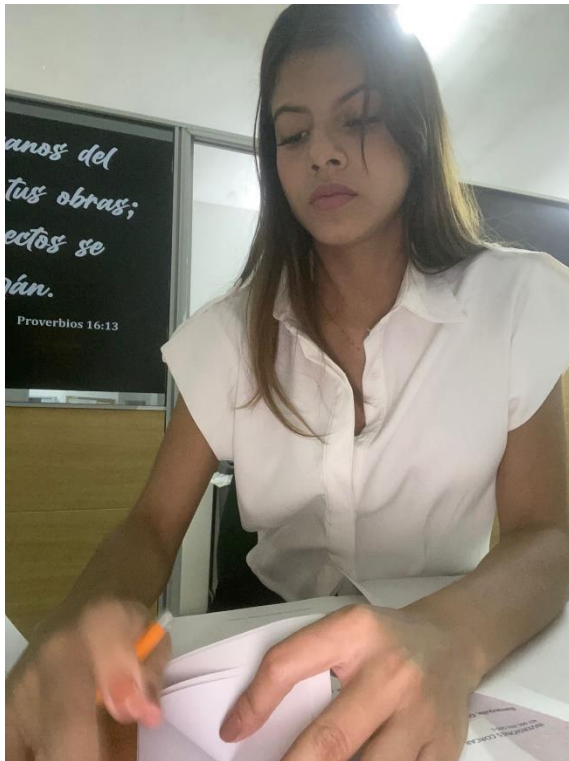
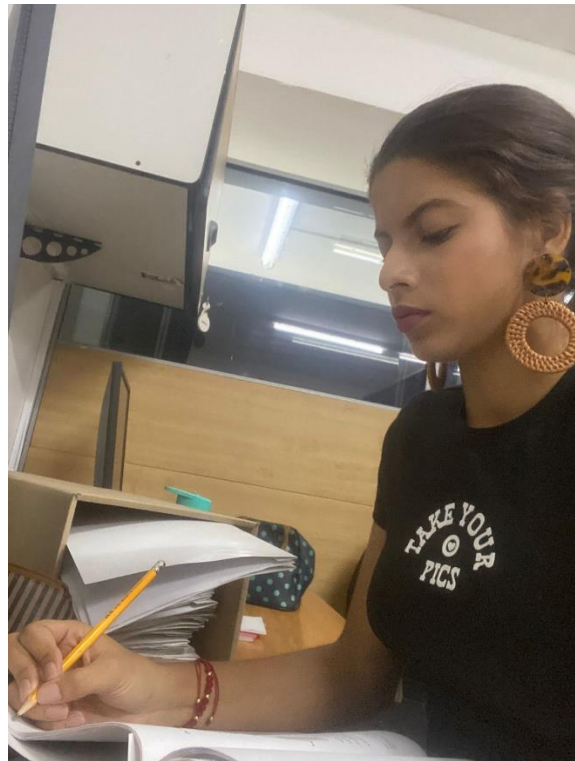
EXPEDIENTES ORGANIZADOS Y FOLIADOS		
MA	TOMO	FOLIO
302-16	TOMO 1	FOLIO 01-18
303	TOMO 1	FOLIO 01-15
304-16	TOMO 1	FOLIO 01-20
305	TOMO 1	FOLIO 01-16
306-16	TOMO 1	FOLIO 01-12
307	TOMO 1	FOLIO 01-16
308	TOMO 1	FOLIO 01-81
309	TOMO 1	FOLIO 01-15
310	TOMO 1	FOLIO 01-33
311	TOMO 1	FOLIO 01-12
312	TOMO 1	FOLIO 01-49
313	TOMO 1	FOLIO 01-29
314	TOMO 1	FOLIO 01-15
315	TOMO 1	FOLIO 01-40
316	TOMO 1	FOLIO 01-38
317	TOMO 1	FOLIO 01-17

318	TOMO 1	FOLIO 01-16
319	TOMO 1	FOLIO 01-14
320	TOMO 1	FOLIO 01-21
321-16	TOMO 1	FOLIO 01-50
322	TOMO 1	FOLIO 01-18
323	TOMO 1	FOLIO 01-45
324	TOMO 1	FOLIO 01-43
325	TOMO 1	FOLIO 01-109
326	TOMO 1	FOLIO 01-16
327	TOMO 1	FOLIO 01-20
328	TOMO 1	FOLIO01-68
366	TOMO 1	FOLIO 01-28
367	TOMO 1	FOLIO 01-18
368	TOMO 1	FOLIO 01-56
369	TOMO 1	FOLIO 01-27
370	TOMO 1	FOLIO 01-21
371	TOMO 1	FOLIO 01-35
372 A	TOMO 1	FOLIO 01-19
372 B	TOMO 1	FOLIO 01-18
373 A	TOMO 1	FOLIO 01-21
373 B	TOMO 1	FOLIO 01-40
374 A	TOMO 1	FOLIO 01-30
374 B	TOMO 1	FOLIO 01-31
375	TOMO 1	FOLIO 01-18
376	TOMO 1	FOLIO 01-19
377	TOMO 1	FOLIO 01-15
378	TOMO 1	FOLIO 01-43
379	TOMO 1	FOLIO 01-22
380	TOMO 1	FOLIO 01-86
381	TOMO 1	FOLIO 01-22

MA	TOMO	FOLIO
475-20	TOMO 1	FOLIO 01-23
476-20	TOMO 1	FOLIO 01-32
477	TOMO 1	FOLIO 01-34
479-20 A	TOMO 1	FOLIO 01-17
479-20 B	TOMO 1	FOLIO 01-17
485-20	TOMO 1	FOLIO 01-59
486-20	TOMO 1	FOLIO 01-25
487-20	TOMO 1	FOLIO 01-39
488	TOMO 1	FOLIO 01-36
489-20	TOMO 1	FOLIO 01-19
491-20	TOMO 1	FOLIO 01-31
494-20	TOMO 1	FOLIO 01-29
495-21	TOMO 1	FOLIO 01-18
496-21	TOMO 1	FOLIO 01-75
497-21	TOMO 1	FOLIO 01-21
498-21	TOMO 1	FOLIO 01-20
500-21	TOMO 1	FOLIO 01-22
501-21	TOMO 1	FOLIO 01-19
502-21	TOMO 1	FOLIO 01-20
503-21	TOMO 1	FOLIO 01-18
504-21	TOMO 1	FOLIO 01-19
505-21	TOMO 1	FOLIO 01-36
506-21	TOMO 1	FOLIO 01-28
507-21	TOMO 1	FOLIO 01-47
508-21	TOMO 1	FOLIO 01-45

MA	TOMO	FOLIO
248	TOMO 1	FOLIO 01-22
249	TOMO 1	FOLIO 01-11
251-12	TOMO 1	FOLIO 01-13
252	TOMO 1	FOLIO 01-9
253	TOMO 1	FOLIO 01-9
254-12	TOMO 1	FOLIO 01-2
258	TOMO 1	FOLIO 01-17
259	TOMO 1	FOLIO 01-41
260	TOMO 1	FOLIO 01-14
261	TOMO 1	FOLIO 01-84
263-12	TOMO 1	FOLIO 01-15
264	TOMO 1	FOLIO 01-17
265	TOMO 1	FOLIO 01-14
266-12	TOMO 1	FOLIO 01-4
267-12	TOMO 1	FOLIO 01-21
268-12	TOMO 1	FOLIO 01-10
269-12 A	TOMO 1	FOLIO 01-11
269-12 B	TOMO 1	FOLIO 01-10
270	TOMO 1	FOLIO 01-27
271	TOMO 1	FOLIO 01-25
272-12	TOMO 1	FOLIO 01-12
273-12	TOMO 1	FOLIO 01-10
274-12	TOMO 1	FOLIO 01-11
275-12	TOMO 1	FOLIO 01-10
276	TOMO 1	FOLIO 01-30
277-12 A	TOMO 1	FOLIO 01-10
277-12 B	TOMO 1	FOLIO 01-16

GESTIÓN CONTRACTUAL	
NOMBRE	OBJETO
JABITH ALI BOLAÑO SEPULVEDA	VIGIA
MARIA ISABEL LOPEZ URUETA	VIGIA
CARLOS YAIR HERNANDEZ RUIZ	VIGIA
JORGE DE LA CRUZ	VIGIA
ERIK FABIAN MOLINA ORTIZ	VIGIA
TOBIAS ENRIQUE HERRERA VERGARA	VIGIA
EDWIN JOSE GOMEZ VARELA	VIGIA
YULEIDIS MARCELA PEDROZA CASTRO	VIGIA
LOURDES ISABEL GAVIRIA LAMARCA	VIGIA





Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.- Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 17 de mayo de 2023

Danna Fonseca Ospino.

DANNA GABRIEL FONSECA OSPINO
C.C 1.004.279.590