

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			NATHALIE ZUBIETA RICO					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1031121115
CORREO ELECTRONICO:			naritzu@hotmail.com			CELULAR:		3057974851
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10T07	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO AV VILLAS S A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			759870533			PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		8622			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	71	FECHA	2023-01-02 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	4726	FECHA	2023-01-04 20:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-01-01			2023-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,154,937				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$7,973,267		
VALOR EJECUTADO						\$7,973,267		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,154,937		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
7862686847	\$908,526	\$113,566		\$145,364	3	\$22,132	\$281,062	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Brindar capacitacion en los diferentes sistemas operativos software ofimatico y de mas software que se manejen en la institucion ,brindar apoyo tecnico general en el sistema de informacion adoptado por la sub red.	Brindar capacitacion en los diferentes sistemas operativos software ofimatico y de mas software que se manejen en la institucion ,brindar apoyo tecnico general en el sistema de informacion adoptado por la sub red.	Soporte realizado en diferentes unidades de la subred donde se brindo el apoyo
Brindar el soporte a nivel de hardware y software cuando se requiera y registrar la solucion en la mesa de ayuda adoptada por la subred.	Brindar el soporte a nivel de hardware y software cuando se requiera y registrar la solucion en la mesa de ayuda adoptada por la subred.	Soporte realizado en diferentes unidades de la subred donde se brindo el apoyo
Realizar las actividades nesarias para la instalacion y configuracion de las cuentas de correo institucional .	realizar las actividades nesarias para la instalacion y configuracion de las cuentas de correo institucional .	Se configuraron cuentas de correo en diferentes unidades de la subred
Realizar backup a los equipos de computo de acuerdo a la solicitud de usuario final teniendo en cuenta el manual de prosedimiento del area, socializar con el usuario la importacia de resguardar la informacion en la nube y correos electronicos.	realizar backup a los equipos de computo de acuerdo a la solicitud de usuario final teniendo en cuenta el manual de prosedimiento del area, socializar con el usuario la importacia de resguardar la informacion en la nube y correos electronicos.	Se realiza copias de seguridad ,migracion de informacion de usuarios de equipos de la subred
Brindar soporte basico y diagnostico de nuevos puntos de red datos y los ya existentes.	brindar soporte basico y diagnostico de nuevos puntos de red datos y los ya existentes	Se brindo soporte necesario para los puntos de redes
mantener la conectividad inalambrica de los equipos conectados a la red de la entidad , de acuerdo a los requerimientos de los usuarios.	mantener la conectividad inalambrica de los equipos conectados a la red de la entidad , de acuerdo a los requerimientos de los usuarios.	Se brindo soporte necesario para los puntos de redes
realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo e impresoras que haci lo requieran.	realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo e impresoras que haci lo requieran.	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo e impresoras que así lo requieran.
instalar adecuar configurar y actualizar el software y hatware requerido en las diferentes areas.	nstalar adecuar configurar y actualizar el software y hatware requerido en las diferentes areas.	Equipos actualizados e instalados
levantar formatos de diagnostico de equipos e impresoras para entregar a activos fijos.	levantar formatos de diagnostico de equipos e impresoras para entregar a activos fijos.	Se realizo el reporte de actas y formatos en los diferentes medios por el cual se hace
atender el 100% de las actividades asignadas a traves de la mesa de ayuda adoptada por la subred sur occidente.	atender el 100% de las actividades asignadas a traves de la mesa de ayuda adoptada por la subred sur occidente	Se realiza esta actividad de continuidad por mesa de ayuda
realizar la hoja de vida de los diferentes equipos de computo de la subred.	realizar la hoja de vida de los diferentes equipos de computo de la subred	Se realizo la actualizacion de equipos dependiendo su licencia
revisión y control del estado actual del antivirus a nivel de subred integrada de servivios de salud y/o unidad prestadora de servicios de salud.	revisión y control del estado actual del antivirus a nivel de subred integrada de servivios de salud y/o unidad prestadora de servicios de salud.	Cierre de tickets generados en la mesa de ayuda
mantener un control del inventario de los dispsitivos informaticos de la subred.	mantener un control del inventario de los dispsitivos informaticos de la subred.	Se actualizo el inventario
tener disponibilidad 7x 24 en la atencion de soportes y nesecidades requeridas en cualquiera de las 48 unidades de la subred sur occidente.	tener disponibilidad 7x 24 en la atencion de soportes y nesecidades requeridas en cualquiera de las 48 unidades de la subred sur occidente	Complimiento disponibilidad 7*24 según programacion
realizar rondas diarias en la unidades verificando el correcto funcionamiento y preventivo a psibles fallas futuras , 2 veces al dia reportando de manera inmediata las novedades presentadas para al solucion inmendiata.	realizar rondas diarias en la unidades verificando el correcto funcionamiento y preventivo a psibles fallas futuras , 2 veces al dia reportando de manera inmediata las novedades presentadas para al solucion inmendiata.	Cierre de tickets generados en la mesa de ayuda
garantizar que para el caso en que el horario de disponibilidad se presente alguna eventualidad que requiera soporte presencial este sea cumplido en el tiempo oportuno teniendo en cuenta los ANS establecidos en la mesa de ayuda .	garantizar que para el caso en que el horario de disponibilidad se presente alguna eventualidad que requiera soporte presencial este sea cumplido en el tiempo oportuno teniendo en cuenta los ANS establecidos en la mesa de ayuda .	Cierre de tickets generados en la mesa de ayuda
garantizar que en el caso en que sea asignado administrador de mesa de ayuda en tiempo de disponibilidad los tikes sean atendidos y asignados al tecnico disponible de manera inmediata.	garantizar que en el caso en que sea asignado administrador de mesa de ayuda en tiempo de disponibilidad los tikes sean atendidos y asignados al tecnico disponible de manera inmediata.	se cumplen con las actividades correspondientes al apoyo de la disponibilidad de acuerdo con la necesidad de soporte tecnico

relacionar indicador de tickes atendidos durante el mes como soporte unico para generacion y radicacion de cuentas de cobro.	relacionar indicador de tickes atendidos durante el mes como soporte unico para generacion y radicacion de cuentas de cobro.	Se cumplen con las actividades correspondientes
generar tickets en mesa de ayuda con los casos adicionales a los solicitados con el prefijo EXTRA y dar solucion a los mismis.	generar tickets en mesa de ayuda con los casos adicionales a los solicitados con el prefijo EXTRA y dar solucion a los mismis.	Se cumplen con las actividades correspondientes
atender de manera inmediata el celular de mesa de ayuda y los grupos de tics en el momento de estar como tecnico disponible.	atender de manera inmediata el celular de mesa de ayuda y los grupos de tics en el momento de estar como tecnico disponible.	Se cumplen con las actividades correspondientes al apoyo de la disponibilidad de acuerdo con la necesidad de soporte tecnico
apoyo a las actividades del equipo de redes como proceso untegral en caso de ser necesario.	apoyo a las actividades del equipo de redes como proceso untegral en caso de ser necesario.	Se apoya actividades a fines e interes del area y del hospital
emitir conceptos de vaja sobre los obsoletos reportados por los usuarios o encontrados en las rondas preventivas.	emitir conceptos de vaja sobre los obsoletos reportados por los usuarios o encontrados en las rondas preventivas.	Se realiza el concepto de equipos obsoletos
participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la institucion en el proceso de acreditacion que apunten al mejoramiento continuo de la entidad .	participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la institucion en el proceso de acreditacion que apunten al mejoramiento continuo de la entidad .	Se apoya actividades a fines e interes del area y del hospital
todas las demas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	todas las demas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	se cumplen con las actividades correspondientes,