PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, mayo 16 del 2023

Señor (a)
Carmen Rosa Díaz González
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4574378**
Cargo del supervisor coordinador académico
Dependencia Gestión Documental y de la Información
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4574378 del año 2023

Alexandra Soraya Beltrán Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.339.282 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVENTA PESOS ($36.261.090) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS ($3.223.208) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de OCHOCIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS ($805.802) COP.

Plazo: Será hasta el 6/11/2023 11:59:00 PM.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa, ejecutando acciones de Formación Titulada Virtual y/o acompañamiento en Etapa Productiva, en las redes de conocimiento vigentes para la modalidad virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación Virtual de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en	Se realizó encuentro sincrónico a través de teams a las fichas tituladas	Adjunto a este documento

	las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	que se relacionan a continuación. Titulada Ficha 2455259 Ficha 2455260 Ficha 2627058 Ficha 2627059 Ficha 2627813 Ficha 2627814	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Formación Titulada: Ficha 2455259 Ficha 2455260 Ficha 2627058 Ficha 2627059 Ficha 2627813 Ficha 2627814	Adjunto a este documento
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se compartió con los aprendices información complementaria sobre los temas tratados en los encuentros sincronicos.	Adjunto a este documento
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Formación Titulada: Ficha 2455259 Ficha 2455260 Ficha 2627058 Ficha 2627059 Ficha 2627813 Ficha 2627814	Adjunto a este documento
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No se realizó en este periodo.	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso	Elaboración de cronogramas actualizados,	Adjunto a este documento

	administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	evaluación de evidencias para las siguientes fichas Formación Titulada: Ficha 2455259 Ficha 2455260 Ficha 2627058 Ficha 2627059 Ficha 2627813 Ficha 2627814	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Registro de anuncios y cronogramas en la plataforma según documentos dados por el SENA, para cada una de las siguientes fichas: Formación Titulada: Ficha 2455259 Ficha 2455260 Ficha 2627058 Ficha 2627059 Ficha 2627813 Ficha 2627814	Adjunto a este documento
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No se realizo	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se hizo seguimiento a las evaluaciones adjuntas. Formación Titulada: Ficha 2455259 Ficha 2455260 Ficha 2627058 Ficha 2627059 Ficha 2627813 Ficha 2627814	Adjunto a este documento
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Reuniones organizados por la coordinación	Adjunto a este documento
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se constesto a correo electrónico y WhatsApp con las solicituds dada	Adjunto a este documento

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	No se realizo	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9449013865, aportes en línea de abril del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

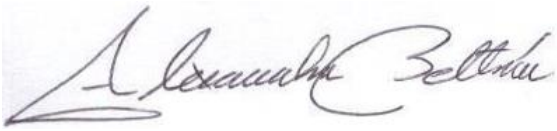
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Alexandra Soraya Beltrán Castro
Contratista
C.C. No. 63.339.282 de Bucaramanga

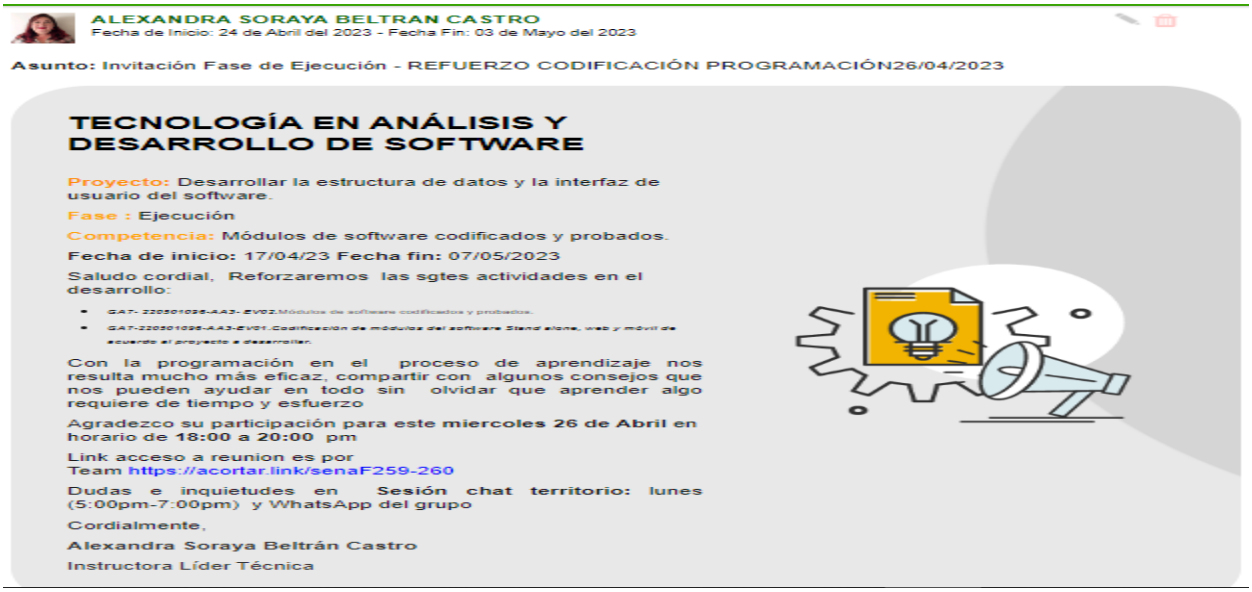
Recibí a satisfacción:

Firma

Carmen Rosa Díaz González
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4574378 de 2023
Coordinadora Académica

Las actividades realizadas fueron: **ENTRE LAS SEMANAS DEL 15 ABRIL AL 14 DE MAYO 2023**

Anuncio de actividades lectivas en cada una de las fichas 2455259-2455260



ALEXANDRA SORAYA BELTRAN CASTRO
Fecha de Inicio: 24 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 03 de Mayo del 2023

Asunto: Invitación Fase de Ejecución - REFUERZO CODIFICACIÓN PROGRAMACIÓN26/04/2023

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Proyecto: Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.

Fase : Ejecución

Competencia: Módulos de software codificados y probados.

Fecha de inicio: 17/04/23 **Fecha fin:** 07/05/2023

Saludo cordial, Reforzaremos las sgtes actividades en el desarrollo:

- GA7- 220501096-AA3- EV02.Módulos de software codificados y probados.
- GA7-220501096-AA3-EV01.Codificación de módulos del software Stand alone, web y móvil de acuerdo al proyecto a desarrollar.

Con la programación en el proceso de aprendizaje nos resulta mucho más eficaz, compartir con algunos consejos que nos pueden ayudar en todo sin olvidar que aprender algo requiere de tiempo y esfuerzo

Agradezco su participación para este **miercoles 26 de Abril** en horario de **18:00 a 20:00** pm

Link acceso a reunion es por
Team https://acortar.link/senaF259-260

Dudas e inquietudes en **Sesión chat territorio:** lunes (5:00pm-7:00pm) y WhatsApp del grupo

Cordialmente,

Alexandra Soraya Beltrán Castro
Instructora Líder Técnica

Anuncio de actividades lectivas en cada una de las fichas 2627058-2627059



ALEXANDRA SORAYA BELTRAN CASTRO

Fecha de Inicio: 02 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Mayo del 2023

Asunto: INFORMATIVO ACTIVIDADES FALTANTES FASE ANÁLISIS

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Proyecto: Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.

Fase del proyecto: Análisis

Apreciados Aprendices;

Nos encontramos próximos a terminar la fase de Análisis por lo cual debemos realizar un barrido y obtener las actividades pendientes del grupo para empezar la siguiente Fase. Les recuerdo

Fecha Inicio Fase Análisis: 19/9/2022

Fecha Finalización Fase Análisis: 17/5/2023

Sesión dudas e inquietudes:

Lunes y Miercoles a las **6:00 pm**

Sesión dudas inquietudes- chat, activando el botón offline, parte inferior derecha en la plataforma.

Recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, al **correo electrónico** asbeltran@sena.edu.com

Agradezco su atención.

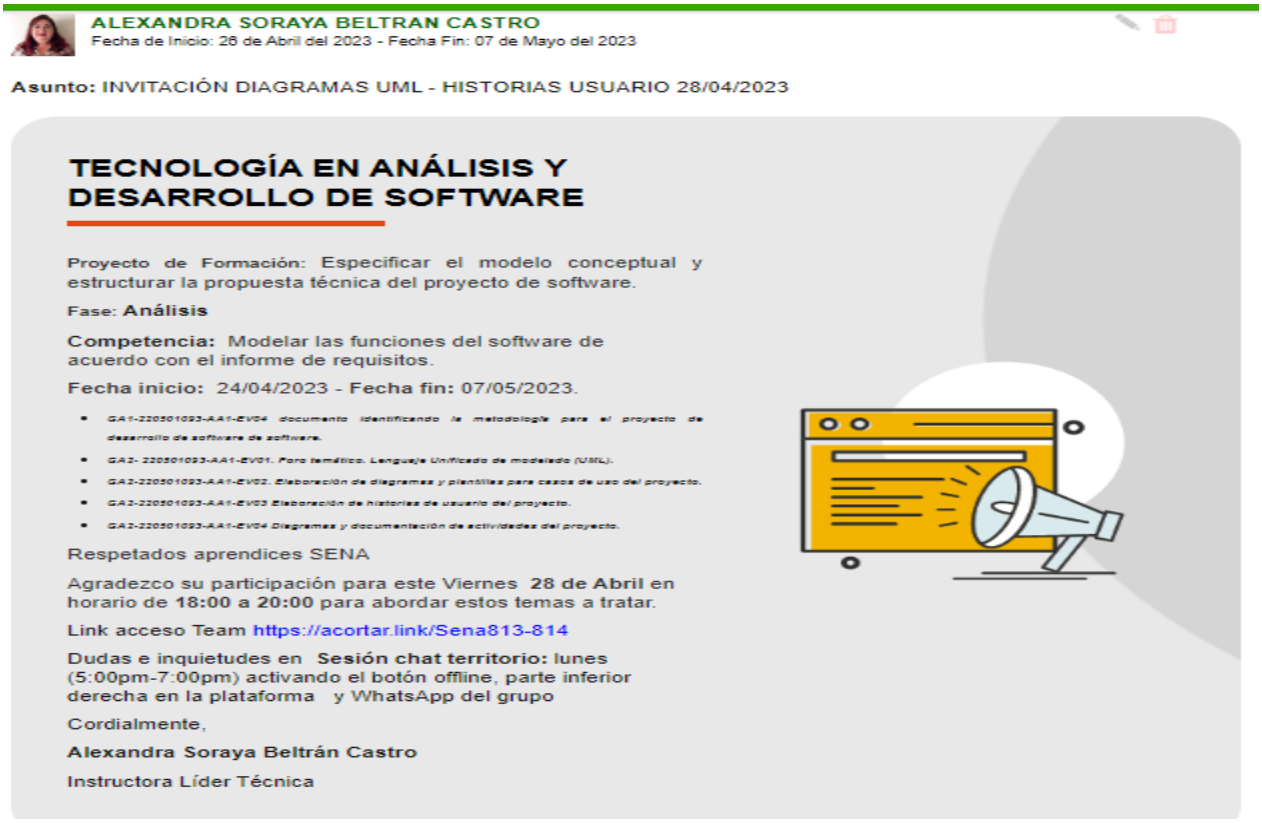


Cordialmente,

Alexandra Soraya Beltrán Castro

Instructora Líder Técnica

Anuncio de actividades lectivas en cada una de las fichas 2675813-2675814



ALEXANDRA SORAYA BELTRAN CASTRO
Fecha de Inicio: 26 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 07 de Mayo del 2023

Asunto: INVITACIÓN DIAGRAMAS UML - HISTORIAS USUARIO 28/04/2023

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Proyecto de Formación: Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.

Fase: **Análisis**

Competencia: Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.

Fecha inicio: 24/04/2023 - **Fecha fin:** 07/05/2023.

- *GA1-220501093-AA1-EV04 documento identificando la metodología para el proyecto de desarrollo de software de software.*
- *GA2- 220501093-AA1-EV01. Foro temático. Lenguaje Unificado de modelado (UML).*
- *GA2-220501093-AA1-EV02. Elaboración de diagramas y plantillas para casos de uso del proyecto.*
- *GA2-220501093-AA1-EV03 Elaboración de historias de usuario del proyecto.*
- *GA2-220501093-AA1-EV04 Diagramas y documentación de actividades del proyecto.*

Respetados aprendices SENA

Agradezco su participación para este Viernes **28 de Abril** en horario de **18:00 a 20:00** para abordar estos temas a tratar.

Link acceso Team https://acortar.link/Sena813-814

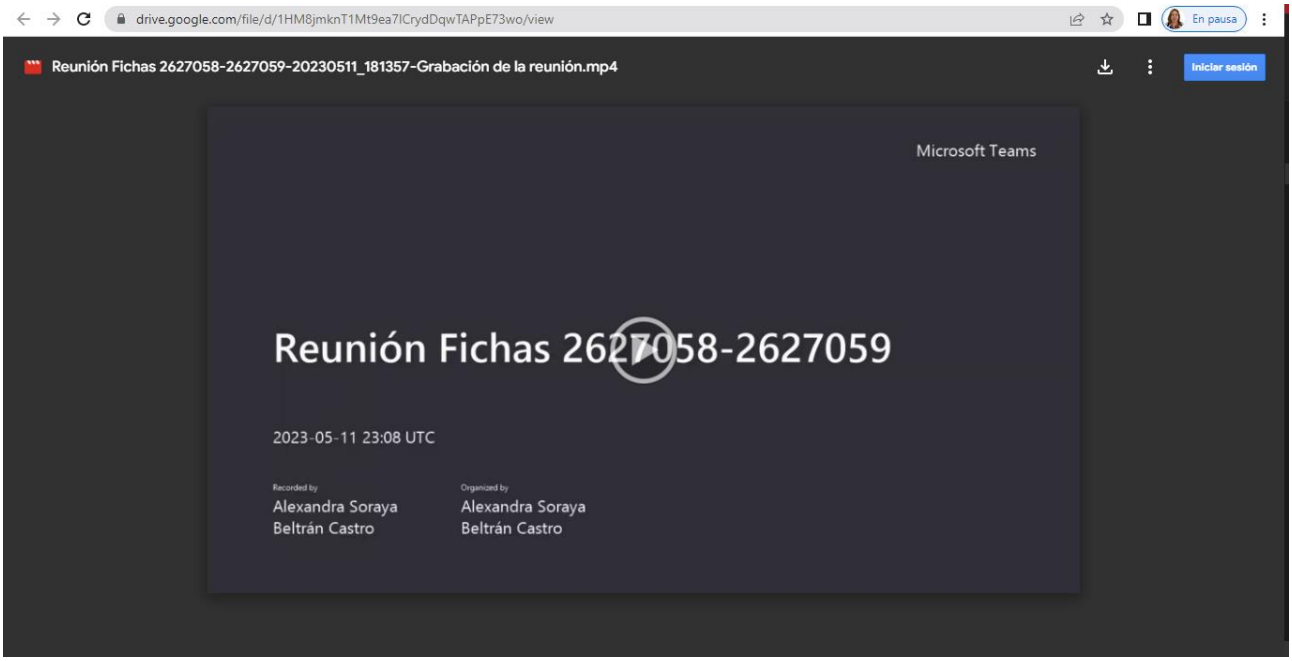
Dudas e inquietudes en **Sesión chat territorio:** lunes (5:00pm-7:00pm) activando el botón offline, parte inferior derecha en la plataforma y WhatsApp del grupo

Cordialmente,

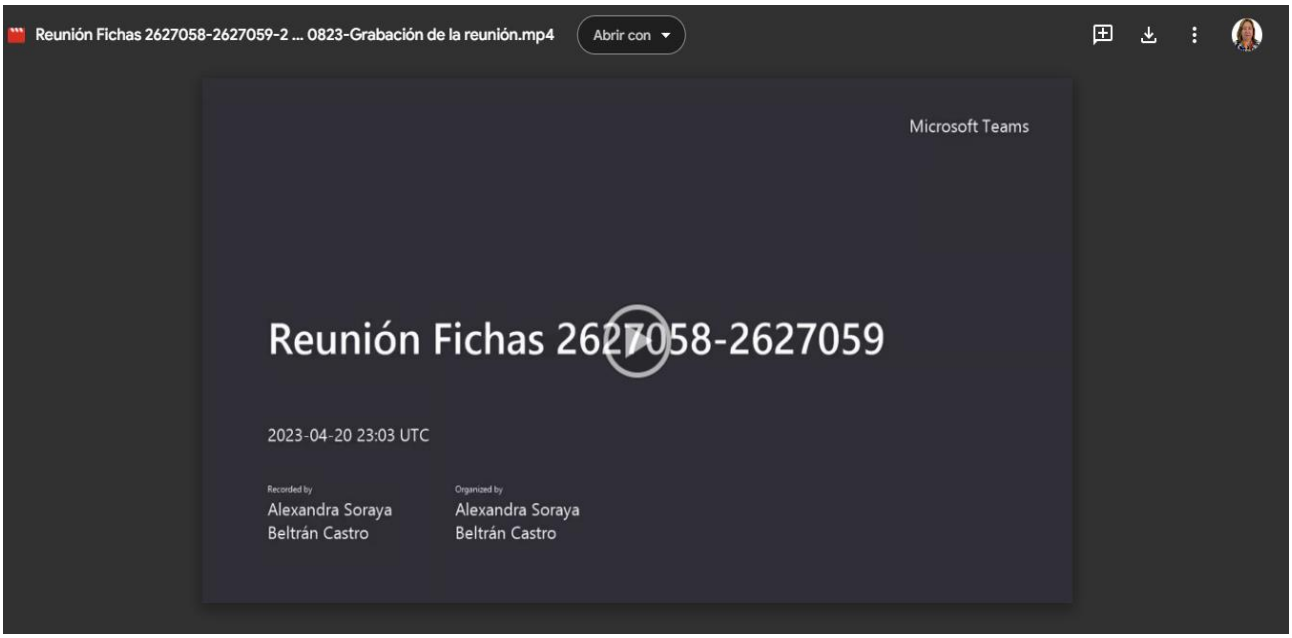
Alexandra Soraya Beltrán Castro

Instructora Líder Técnica

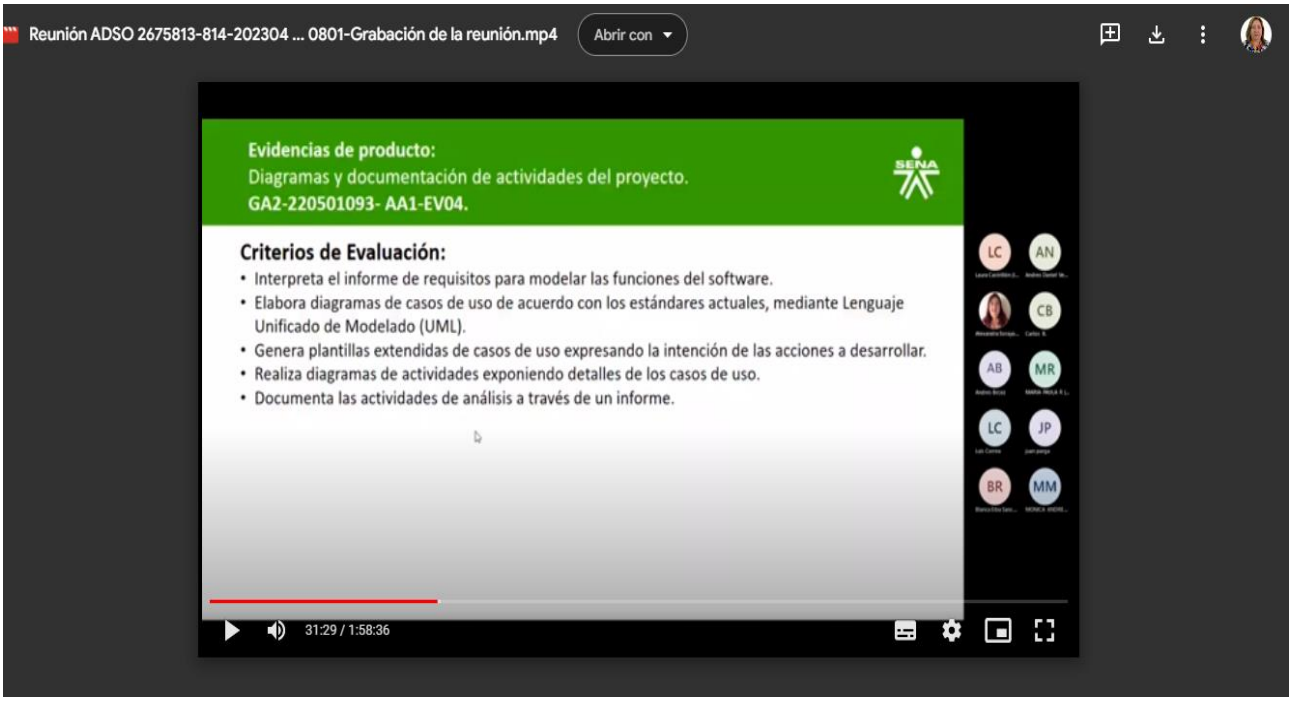
Formación orientada a través de medios tecnológicos Fichas 2455259-2455260



Formación orientada a través de medios tecnológicos Fichas 2627058-2627059



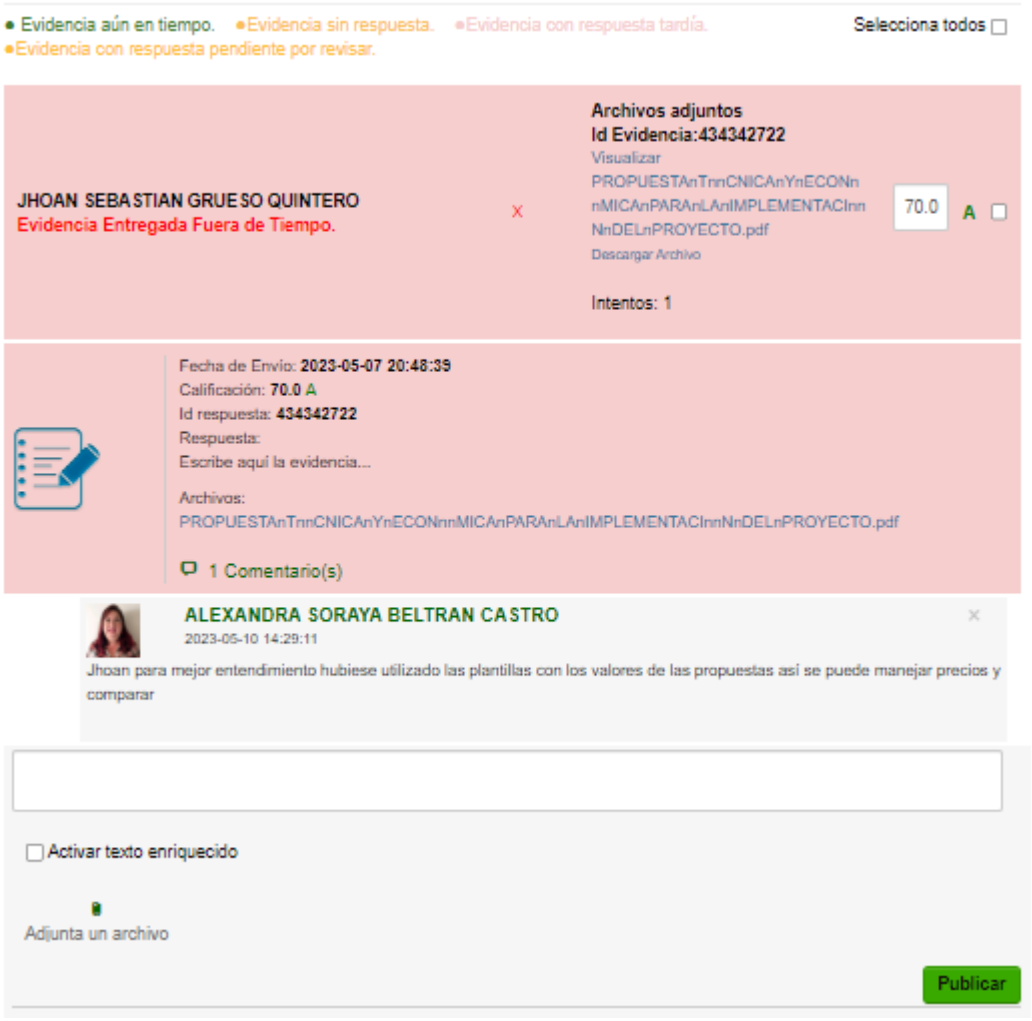
Formación orientada a través de medios tecnológicos Fichas 2675813-2675814



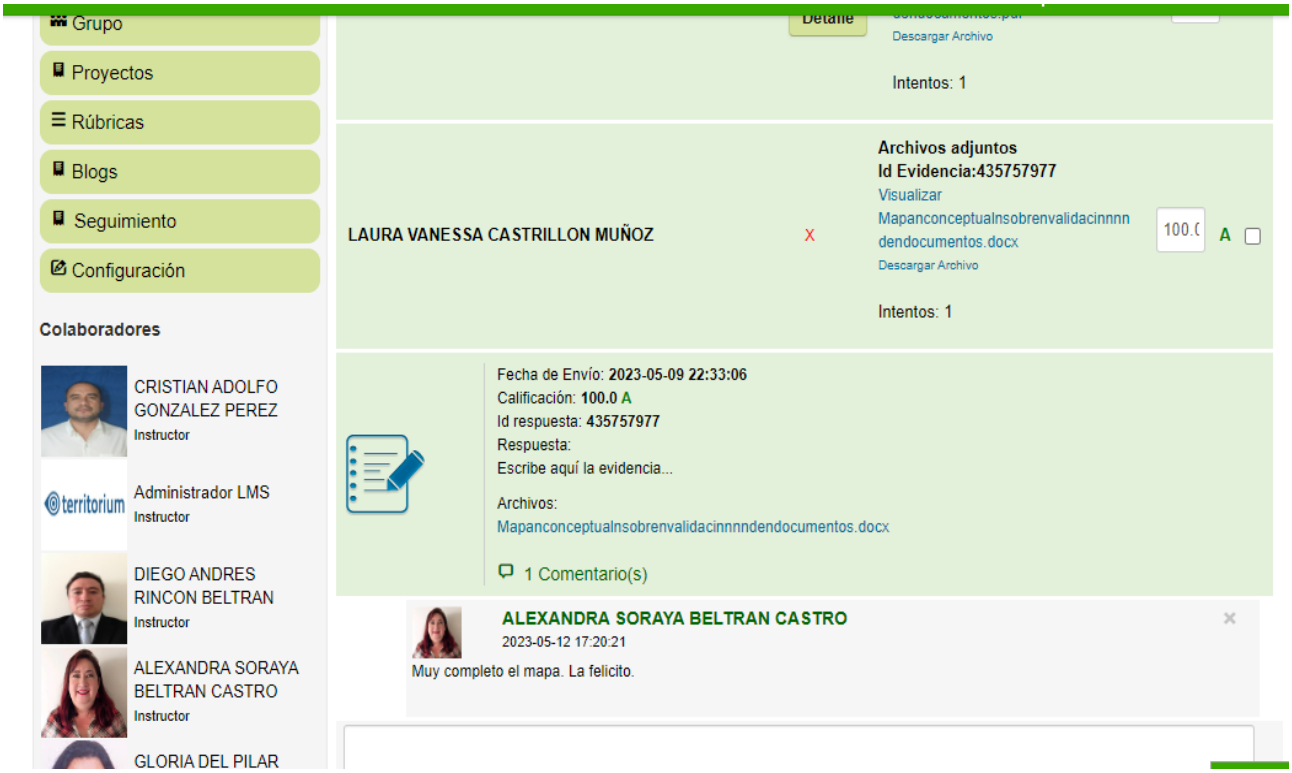
Orientar y apoyar a los aprendices en actividades formativas Fichas 2455259-2455260



Orientar y apoyar a los aprendices en actividades formativas Fichas 2627058-2627059



Orientar y apoyar a los aprendices en actividades formativas Fichas 2675813-2675814



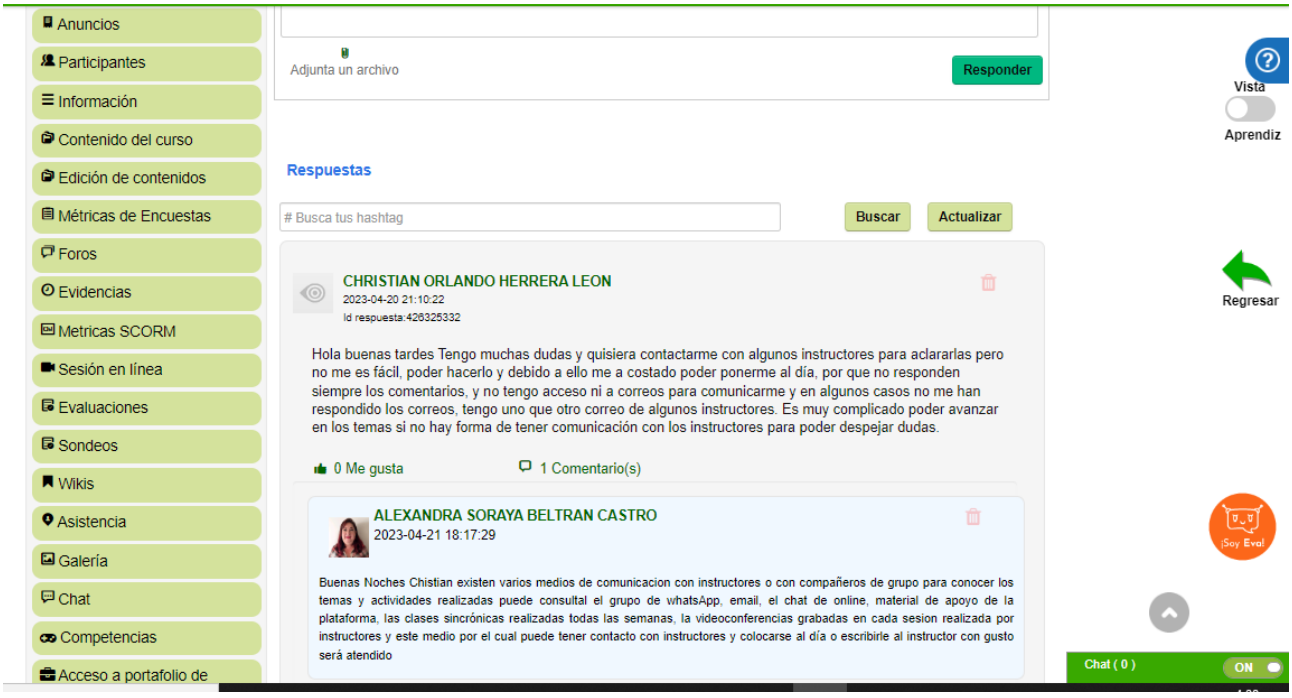
Orientar en foros a los aprendices en dudas e inquietudes o temáticos Fichas 2455259-2455260



Orientar en foros a los aprendices en dudas e inquietudes o temáticos Fichas 2627058-2627059



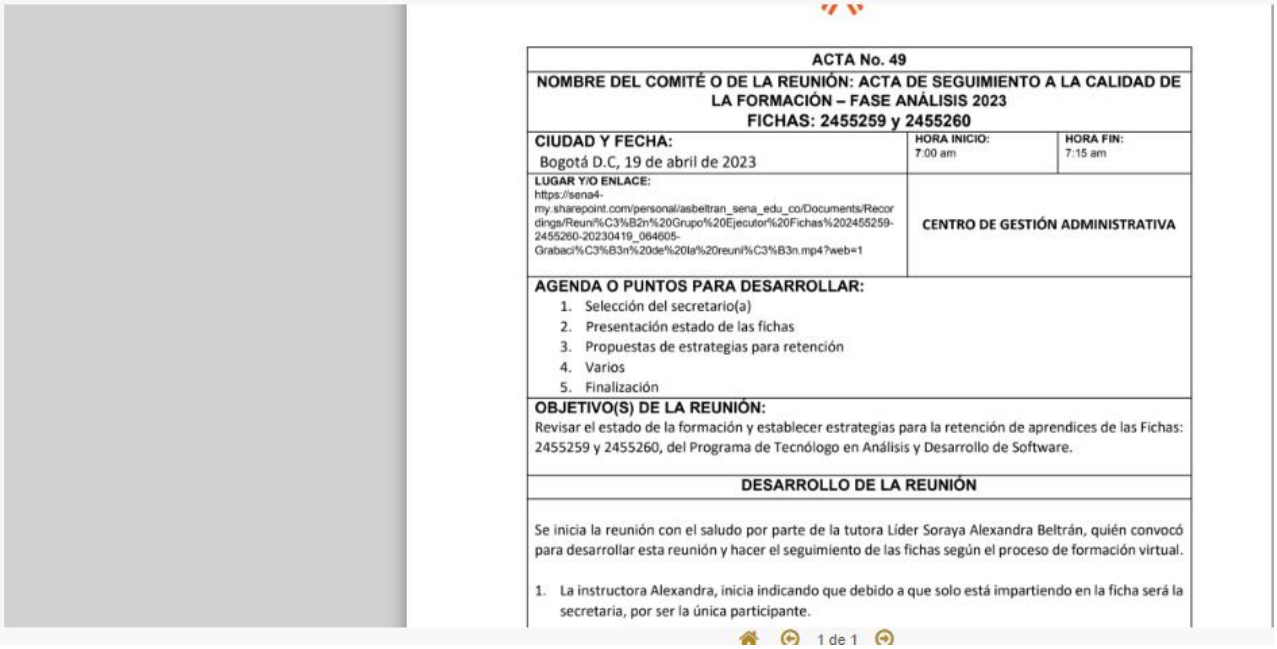
Orientar en foros a los aprendices en dudas e inquietudes o temáticos Fichas 2675813-2675814



Reunión Grupo EEF Acta 49 con instrutores transversales ficha 2455259-2455260.

1 de 1

ACTA_Y_REGISTRO_DE_ASISTENCIA ACTA 49-FICHAS 2455259-2455260



ACTA No. 49		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN – FASE ANÁLISIS 2023 FICHAS: 2455259 y 2455260		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 19 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 7:15 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asbeltran_sena_edu_co/Documents/Recordings/Reuni%C3%B2n%20Grupo%20Ejecutor%20Fichas%202455259-2455260-20230419_064605-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Selección del secretario(a) 2. Presentación estado de las fichas 3. Propuestas de estrategias para retención 4. Varios 5. Finalización		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el estado de la formación y establecer estrategias para la retención de aprendices de las Fichas: 2455259 y 2455260, del Programa de Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia la reunión con el saludo por parte de la tutora Líder Soraya Alexandra Beltrán, quién convocó para desarrollar esta reunión y hacer el seguimiento de las fichas según el proceso de formación virtual. 1. La instructora Alexandra, inicia indicando que debido a que solo está impartiendo en la ficha será la secretaria, por ser la única participante.		

1 de 1

Reunión Grupo EEF Acta51 con instrutores transversales fichas 2627058-2627059

ACTA_Y_REGISTRO_DE_ASISTENCIA ACTA 58-FICHAS 2627058-2627059

- Ocultar descripción

1 de 1

Acta_y_Registro_de_Asistencia ACTA 58-Fichas 2627058-2627059

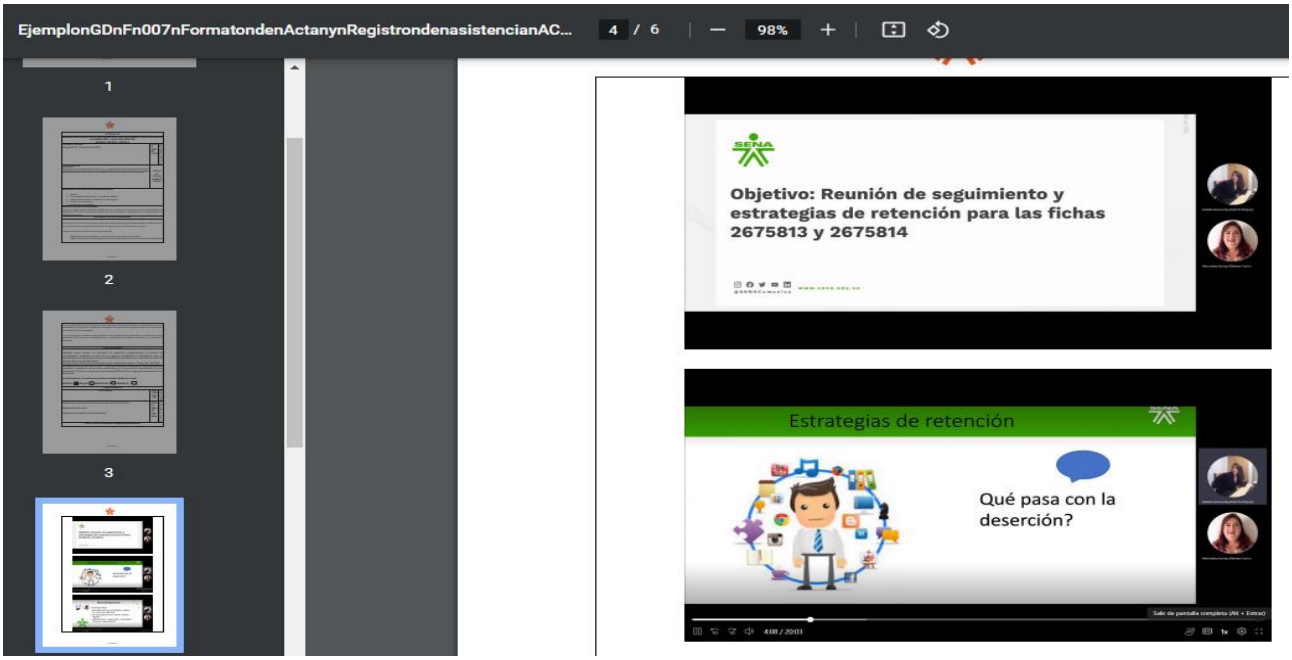


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 58 DEL DÍA 3 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S)	Revisar el estado de la formación, socialización del seguimiento realizado en SAVA y establecer estrategia para la retención de aprendices de las Fichas: 2627058 y 2627059, del programa de Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Soraya Beltrán Castro	63339282		X		Coordinación Gestión documental	asbeltran@senaedu.co		X	
2	Alexandra López Vallejo	1096035368		X		Coordinación Gestión del Talento Humano	alopezv@sena.edu.co		X	

1 de 1

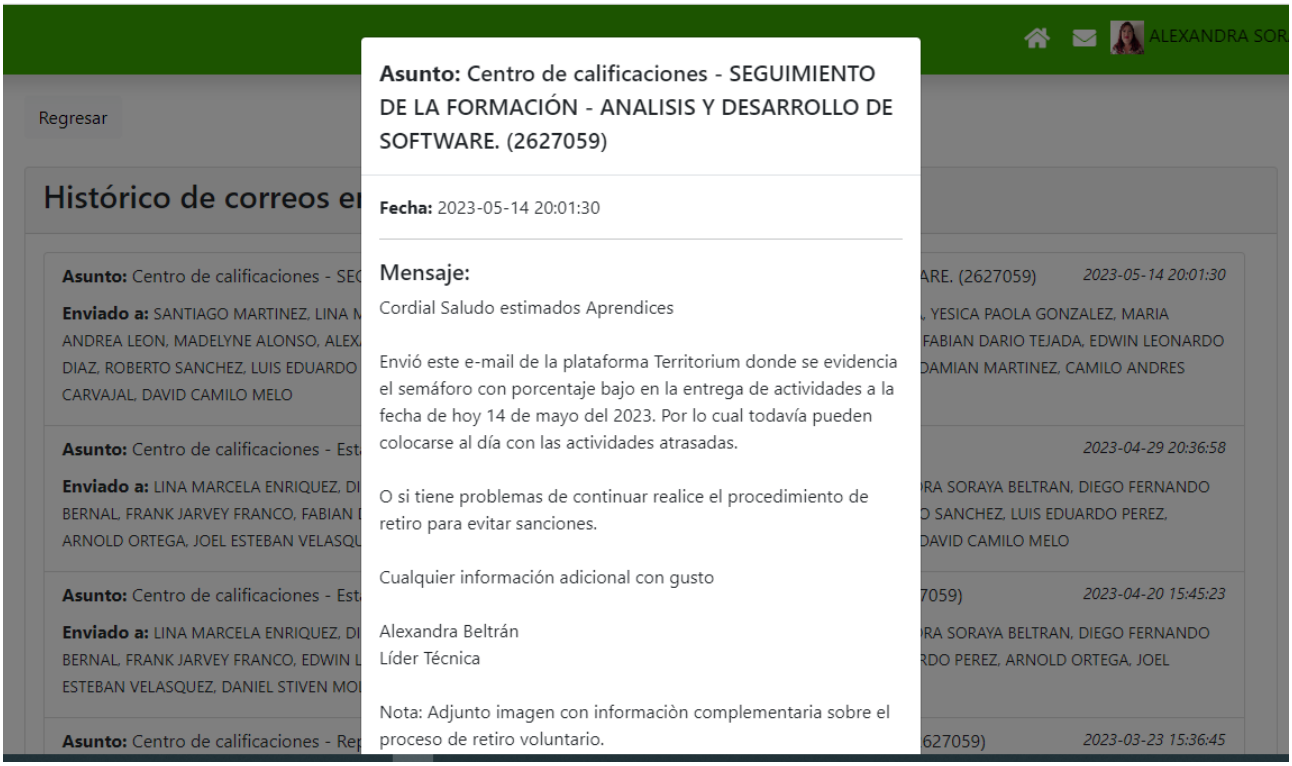
Reunión Grupo EEF Acta48 con instrutores transversales fichas 2675813-2675814



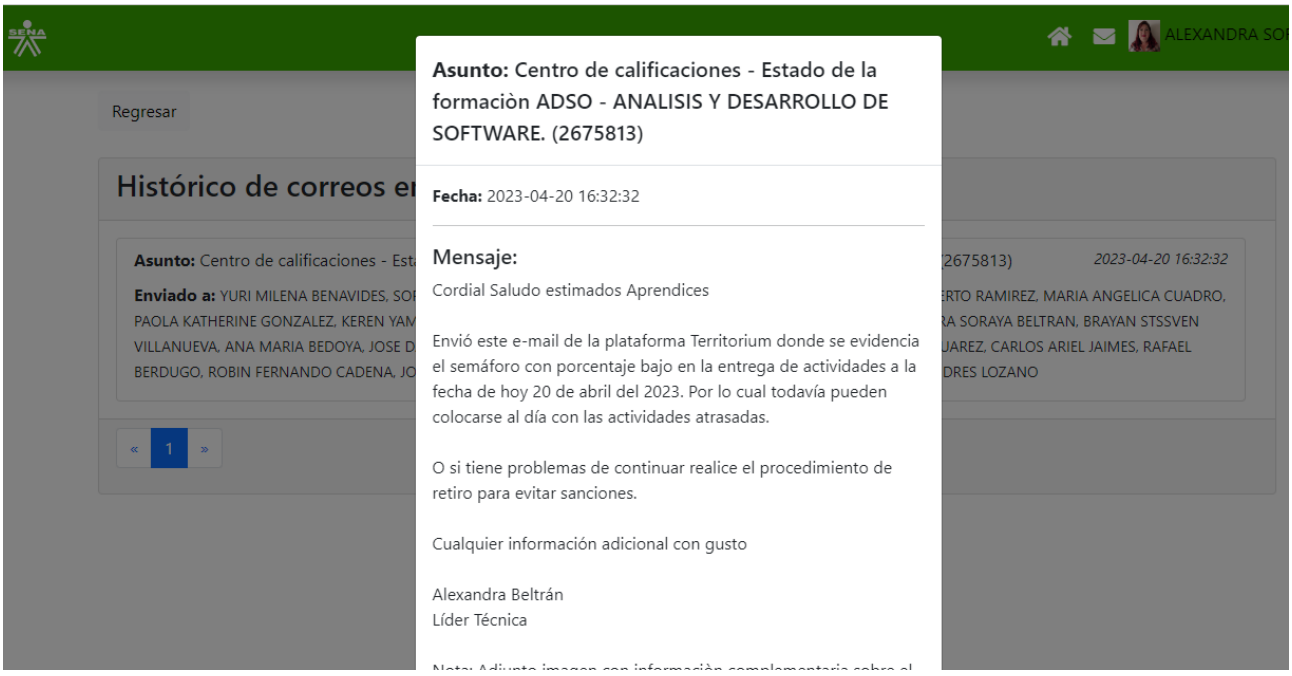
Orientar, apoyar, acompañar a los aprendices en el proceso de formación y seguimiento de los planes de mejoramiento fichas 2455259-2455260



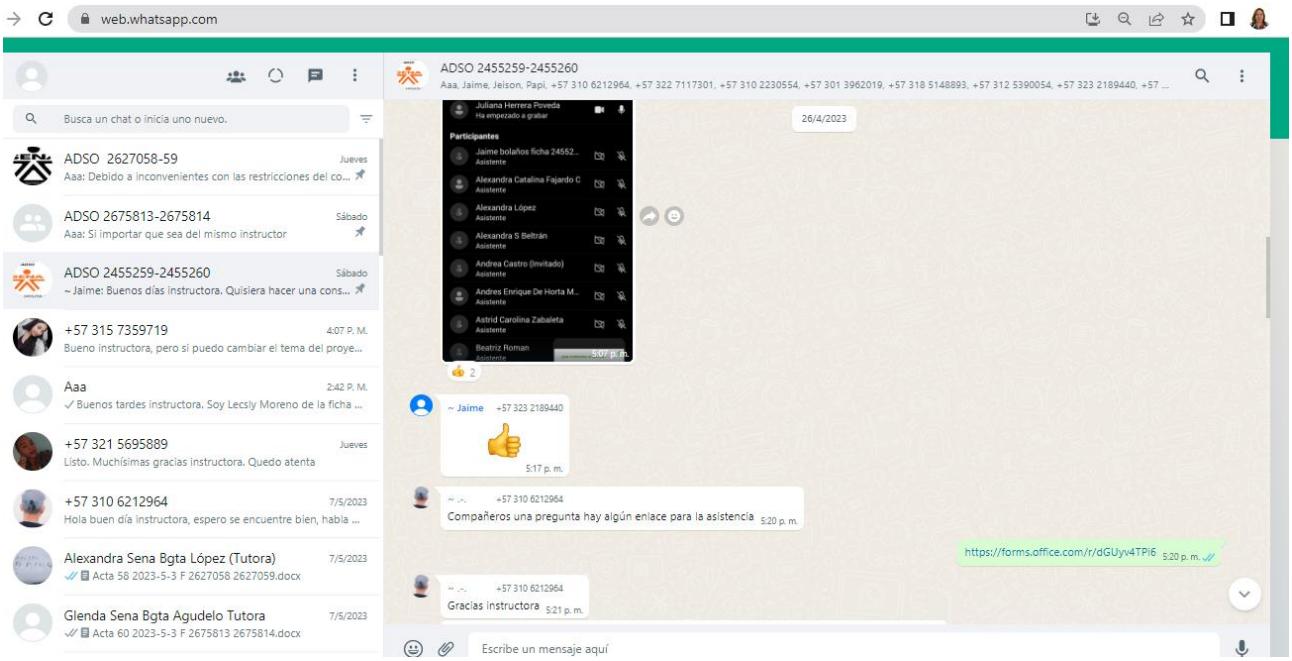
Orientar, apoyar, acompañar a los aprendices en el proceso de formación y seguimiento de los planes de mejoramiento fichas 2627058-2627059



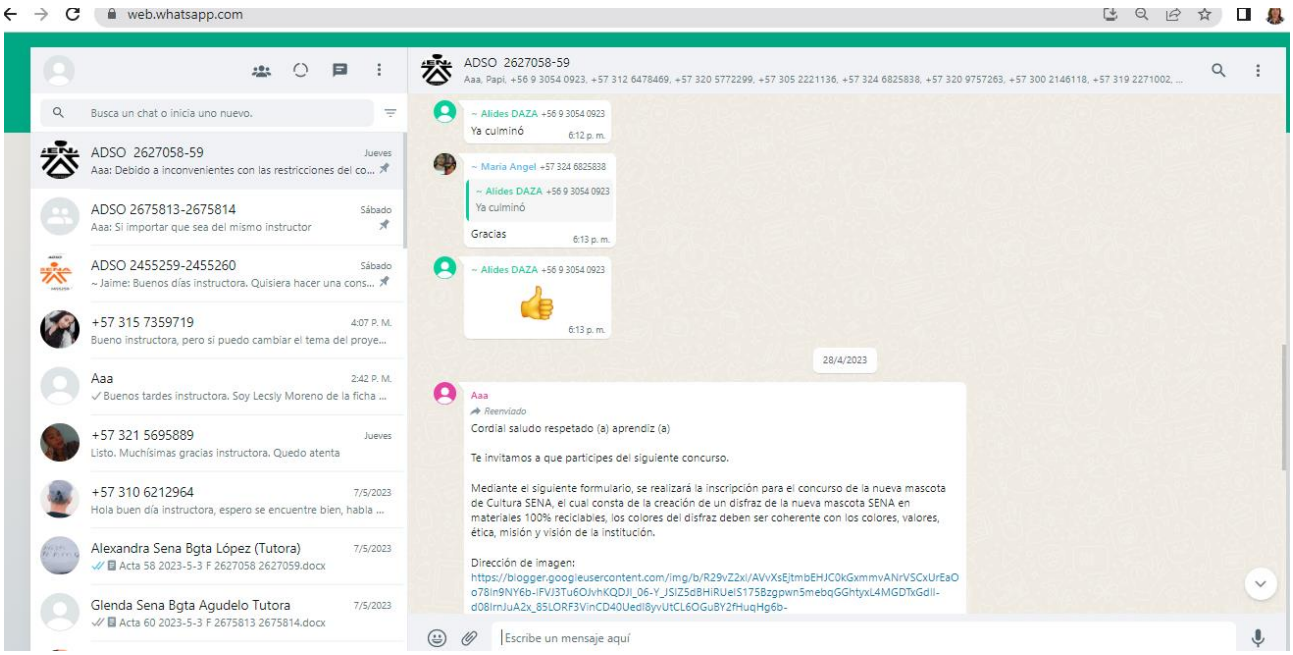
Orientar, apoyar, acompañar a los aprendices en el proceso de formación y seguimiento de los planes de mejoramiento fichas 2675813-2675814



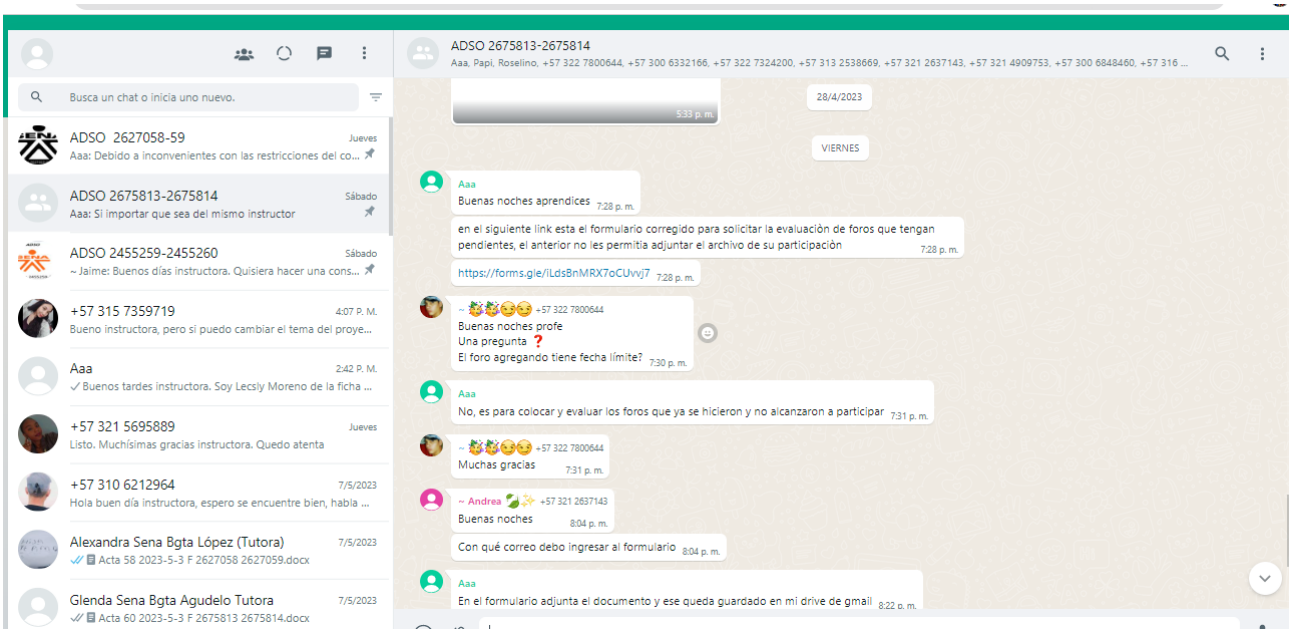
Asesorar en forma permanente WhatsApp fichas 2455259-2455260



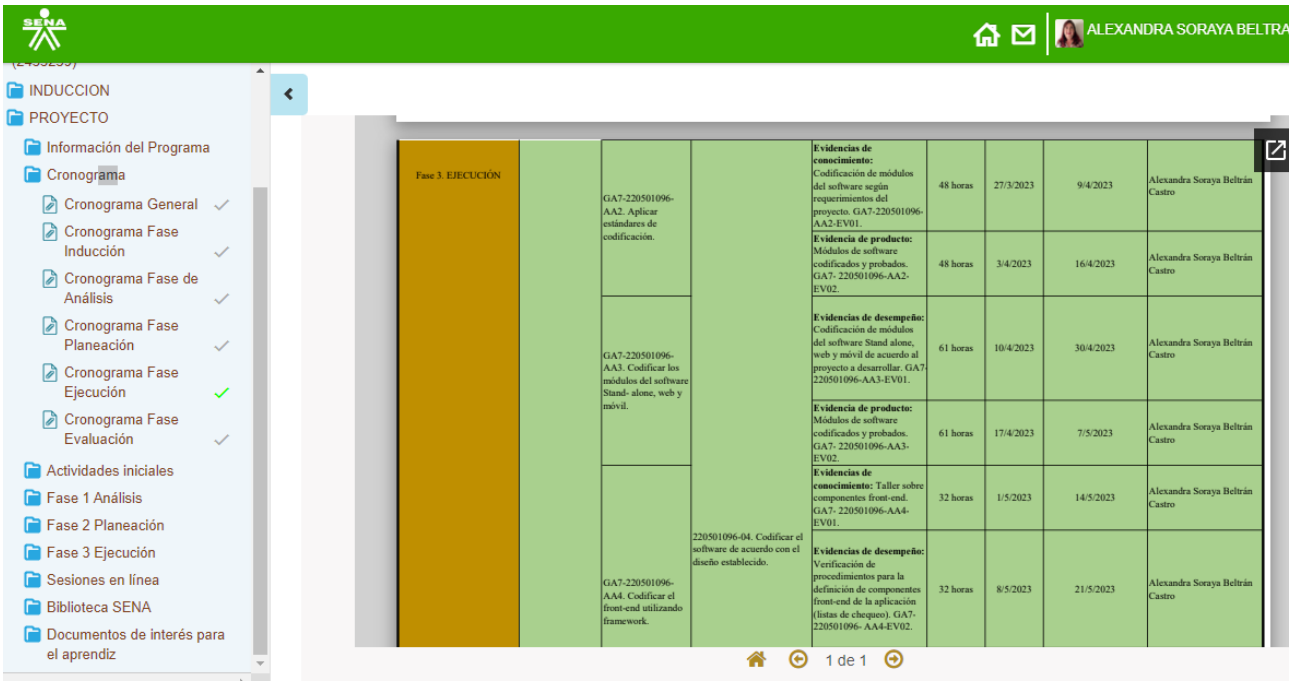
Asesorar en forma permanente WhatsApp fichas 2627058-2627059



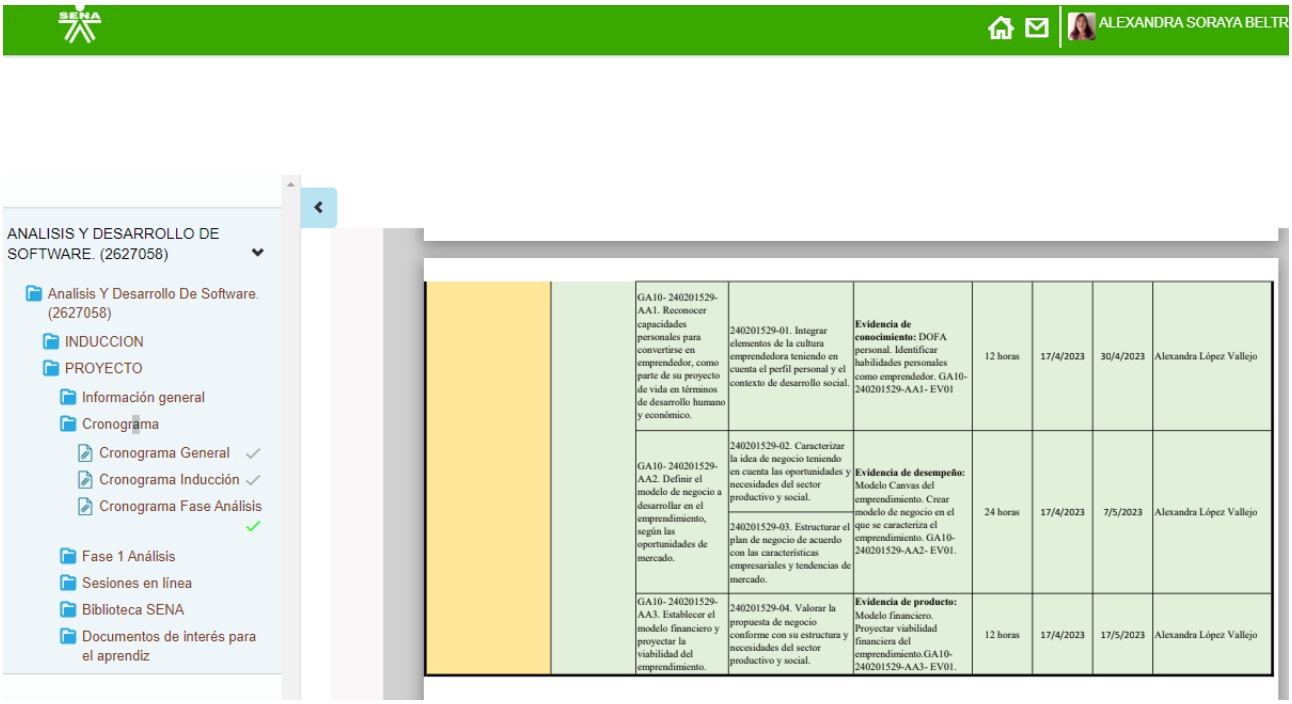
Asesorar en forma permanente WhatsApp fichas 2675813-2675814



Garantizar la actualización de los contenidos en cronogramas de las fases o Competencias fichas 2455259-2455260



Garantizar la actualización de los contenidos en cronogramas de las fases o Competencias fichas 2627058-2627059



Garantizar la actualización de los contenidos en cronogramas de las fases o Competencias fichas 2675813-2675814

