INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-2232
UN PRIMER INFORME DEL 18 DE ABRIL AL 17 DE MAYO DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MERLY PATRICIA
APELLIDOS: JIMENEZ MONTAÑO
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Realizar capacitaciones a los profesionales de atención psicosocial para que logren completar los estándares de calidad del componente familia, comunidad y redes.	• Desarrollé asistencia técnica a los profesionales de apoyo psicosocial en las temáticas de: -Estándar del componente familia, comunidad y redes -Movilización social -Reporte y acompañamiento casos de fallecimiento -Reporte casos de presunta violencia sexual • Orienté procesos de acciones en: -Control social -Madres adolescentes -Gestión interinstitucional -Formación a familias -Acompañamiento psicosocial -Ficha de caracterización
Garantizar la correcta gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución.	• Realicé revisión de los soportes del componente familia, comunidad y redes, correspondientes a las 32 EAS derivadas del convenio 198-2023. • Actualicé guías del componente en relación a: -Estrategia red de padres -Estrategia discapacidad -Guía 003 -Soportes por estándar de calidad • Proyecté correo para envió a EAS sobre: -Enfoque territorial -Eventos adversos • Solicité documentos de casos de fallecimientos convenio 198-2023 de las siguientes EAS: -CORDESCO -CONSOIN

	-FUMUNFU • Revisé, consolidé soportes de alistamiento EAS CONSOIN. • Realicé informe sobre visitas y proceso de alistamiento EAS CONSOIN.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial.	• Participé en reuniones del componente familia, comunidad y redes, sobre proceso de seguimiento y acompañamiento a UDS. • Realicé cronograma de entregas de las UDS, en relación a los soportes por estándar de calidad y estrategias. • Participé en reunión técnica sobre proceso de seguimiento a enfoque cultural. • Proyecté cartas de articulación con entidades de apoyo en el convenio 198-2023. • Realicé aplicación de encuestas de satisfacción a familias y niñas-niños del Programa Primera Infancia. • Realicé visita en alistamiento a las EAS CONSOIN.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional *y* con el objeto de su contrato.	• Participé en reunión técnica sobre estrategia a desarrollar con grupos étnicos que tienen presencia en el sector Las Lomas. • Participé en reunión técnica sobre estrategia a desarrollar en atención integral brindada por madre líder en la Playa. • Participé en mesa de trabajo con el área de supervisión sobre casos de fallecimiento de las EAS: -CORDESCO -FUMUNFU • Notifiqué a supervisora del convenio 198-2023 en ICBF, de los casos de presunta violencia, y fallecimiento.
Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la implementación de las acciones de movilización social en el	• Realicé visita en las siguientes UDS: -COOASOPEN PLAYA -COOASOPEN JUAN MINA -CONSOIN PLAYA -CONSOIN ESMERALDA -TIA CLOE SAN ROQUE

marco de ejecución die enfoque territorial.	-TIA CLOE CHIQUINQUIRA -SANTISIMA TRINIDAD-SAN ISIDRO -MAI SANTAMARIA -MAI GRANJAS -FUNSOVID SAN ROQUE -FUNSOVID SAN ROQUE SEDE 2 -MAI MONTECRISTO -COOASOPEN LUZ
Coadyuvar en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza.	• Brindé indicaciones en proceso de ruta de casos por vulneración de derechos de las siguientes UDS: -FUNDECLAM-SIETE DE ABRIL -MI ALEGRE INFANCIA OLIVOS -CDI CIUDADELA 20 DE JULIO -MAI SANTA MARIA -FUNSOVID SAN ROQUE • Desarrollé actividad con red de padres en prevención de violencia, en intermedio de secretaria de salud.
Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar	• Brindé orientación en casos de presunta amenaza en HCBI, en los siguientes hogares: - HCBI LOS ANGELITOS -HCBI MANITOS TIERNAS • Realicé solicitud de orientaciones en atención de dos usuarios en medida de Hogar Sustituto. • Consolidé informe sobre eventos adversos 3 modalidades de atención.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en capacitación sobre metodología Regio Emilia, desarrollada por Baby Gym. • Asistí a la inauguración centro Integrate, en intermediación de Secretaria de Gobierno. • Gestioné actividades con madres adolescentes, a través de la Biblioteca Piloto del Caribe. • Gestioné préstamo de material Sésamo, con los CATI pertenecientes a la oficina de las TIC. • Solicité cotización sobre Cine móvil a Combarranquilla, para actividad de la Semana de la Primera Infancia. • Apoyé primera infancia a tu cuadra en la UDS UT COLORES VILLA SAN PABLO, UDS GARDENIAS CONSOIN, COOASOPEN LUZ.

	• Apoyé actividad en el marco del día de la niñez, con hijos de mujeres en estado de reclusión en el Centro Buen Pastor.

Merly J

NOMBRE: MERLY JIMENEZ MONTAÑO
CC: 1045667969

EVENDENCIAS



Reunión coordinadora técnica



Visita fortalecimiento-MAI SANTA MARIA



Visita alistamiento- EAS CONSOIN



Asistencia técnica profesionales de apoyo psicosocial



Actividad Centro de Reclusión- El Buen Pastor



Primera infancia a tu cuadra-COOASOPEN LA LUZ



Fortalecimiento técnico-MAI Granjas



Reunión supervisión-caso fallecimiento EAS FUMUNFU



Reunión supervisión-caso fallecimiento EAS CORDESCO