PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de Mayo de 2023

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 4603173 de 2023
Coordinadora Académica
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No. 4603173 de 2023

SANDRA MILENA PACHECO, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63532509** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($37.845.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00)..
.

Plazo: Nueve (9) meses y 20 días sin exceder del 04 de diciembre de 2023, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento ambiental en el área temática Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana, Vigencia 2023.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó la planeación de la formación teniendo en la planeación pedagógica guía gestión de residuos con las	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1 PLANEACIÓN ACTIVIDADES

		ficas de décimo y guía toma de muestra de agua potable para la ficha de grado once y se realizó reunión de homólogo con la coordinadora de la institución.	Anexo de evidencias pdf
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realizó formación profesional con las fichas: 2477596, 2701099 y ficha 2727757 Monitoreo Ambiental	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3 EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Anexo de evidencias pdf
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Se realizó la evaluación del resultado de aprendizaje R1 Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización. Se anexa competencias evaluadas a la fecha ficha 2477596	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4. JUICIOS DE EVALUACIÓN Anexo de evidencias pdf

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. .	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha realizado actividad durante este mes	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6. SEGUIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN Anexo de evidencias pdf
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como	Se hace cumplir en la formación diaria el reglamento	N/A

	el manual de convivencia del Centro de Formación.	del aprendiz a través de la exigencia del buen comportamiento, cumplimiento de evidencias y registro de asistencia	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se realiza seguimiento a etapa productiva ficha 2477596. A l fecha se avanza en el marco teórico del proyecto	OBLIGACION CONTRACTUAL 9. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Anexo de evidencias pdf
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N.A.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se hace uso de la plataforma con los aprendices para el desarrollo de las evidencias	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 12. USO DEL LMS Anexo de evidencias pdf
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

	instructores que apoyan formación virtual).		
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 201 1 , realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega informe de poscuesta e informe mensual y se gestionó firmas del plan operativo	EVIDENCIAS POSCUENTA ABRIL Anexo de evidencias pdf
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **7876318204** expedido por SOI, correspondiente al mes de Maro del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

SANDRA MILENA PACHECO
Contratista
C.C. No. 63.532509

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ
Supervisora Contrato 4603173 de 2023
Coordinadora Académica- Articulación con la Educación Media–
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1 PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN Y ACTAS HOMÓLOGO

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Monitoreo Ambiental.
- **Código del Programa de Formación**: 222301
- **Nombre del Proyecto:** ESTRUCTURAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS QUE PERMITA REALIZAR UN APROVECHAMIENTO Y MANEJO ADECUADO EN LA INSTITUCIÓN.
-
- **Fase del Proyecto**: Analisis
- **Actividad de Proyecto:** Realizar diagnóstico de la gestión de los residuos en la Institución Educativa
- **Competencia**: Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.
- **Duración de la Guía**: 84 horas.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Guía de Aprendizaje No 7 Toma de muestra de agua potable

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en monitoreo ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: Estructuración de un programa de gestión integral de residuos sólidos en las instituciones educativas articuladas con el cimi
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: desarrollar programa decapacitaciones a la comunidadeducativa para la gestión yaprovechamiento de residuos competencia: obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
- Duración de la Guía: 60 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En está guía se establece los aspectoa a tener en cuenta en la toma de muestra de agua potable para ser llevada al laboratorio y que de sus análisis representen de manera general las características físicas, químicas, microbiológicas Las características físicas, químicas y microbiológicas establecidas en los Capítulos II y III de la Resolución 2115 de 2007 por medio de los cuales se señalan Manual de Instrucciones para la Toma, Preservación y Transporte de Muestras de Agua de Consumo Humano para Análisis de Laboratorio 7 características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano, deberán cumplirse en todos los puntos de la red de distribución que son utilizados habitualmente para el consumo humano.

ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION ACOMPAÑAMIENTO A HOMÓLOGO FICHA 2477596 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Floridablanca 03/05/2023	7:00AM	9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Instituto Madre del Buen Consejo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial de Mto Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe Inasistencia de los aprendices
2. Avance la formación
3. Etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe del proceso de formación de la ficha 2477596 en el Instituto Madre del Buen Consejo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada con el responsable de Articulación del Instituto Madre del Buen Consejo la Coordinador Académica Martha Cecilia Mendoza Alba y la instructora del SENA Sandra Milena Pacheco, se desarrollan los siguientes temas

1. **Informe Inasistencia de los aprendices: A continuación se relaciona las inasistencias de los estudiantes**

Nombre	Apellidos	Inasistencias
MICHELL DAYANA	GONZALEZ PEDROZA	1
VALENTINA	CHIVATA RUEDA	1
MARIA PAULA	ARCINIEGAS ORREGO	1
MARLON FABRICIO	RAMIREZ AMADO	1
LUISA FERNANDA	ALFONSO SIERRA	1
EDGAR SANTIAGO	AYOLA ALVARADO	1
ANDRES FERNANDO	JIMENEZ RODRIGUEZ	1

2. **Se muestra el avance de la formación** en la cual se está desarrollando la competencia toma de muestras desarrollando el procedimiento establecido para toma de muestra de agua residual
3.
4. Etapa Productiva: A la fecha continúan con la bitácora 7 Marco legal del Proyecto

CONCLUSIONES

A la fecha los estudiantes no se han afiliado a la ARL, ya los estudiantes entregaron la documentación que solicita la secretaría de educación se está a la espera de la afiliación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION ACOMPAÑAMIENTO A HOMÓLOGO FICHA 2701099 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Floridablanca 04/05/2023	7:00 AM	9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Instituto Madre del Buen Consejo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial de Mto Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe Inasistencia de los aprendices
2. Avance la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe del proceso de formación de la ficha 2701099 en el Instituto Madre del Buen Consejo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada con el responsable de Articulación del Instituto Madre del Buen Consejo la Coordinador Académica Martha Cecilia Mendoza Alba y la instructora del SENA Sandra Milena Pacheco, se desarrollan los siguientes temas

1. **Informe Inasistencia de los aprendices:** Se solicita el retiro del estudiante YEINNER ALEXANDER PALOMINO FLOREZ, identificado con Tarjeta de Identidad No. 1097498454. Motivo del retiro: El estudiante fue retirado de la Institución Educativa

2. **Se muestra el avance de la formación** en la cual se está desarrollando la competencia gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos

CONCLUSIONES

Se continuará realizando seguimiento a la formación y motivando a los estudiantes para que continúen cumpliendo con el desarrollo de las evidencias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 9

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION ACOMPAÑAMIENTO A HOMÓLOGO FICHA 2727757 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Floridablanca 02/05/2023	7:00AM	9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Instituto Madre del Buen Consejo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial de Mto Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe Inasistencia de los aprendices
2. Avance la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe del proceso de formación de la ficha 2727757 en el Instituto Madre del Buen Consejo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada con el responsable de Articulación del Instituto Madre del Buen Consejo la Coordinador Académica Martha Cecilia Mendoza Alba y la instructora del SENA Sandra Milena Pacheco, se desarrollan los siguientes temas

1. **Informe Inasistencia de los aprendices:** Se envía reporte de inasistencia de los aprendices de la ficha 2727757, solicitando la citación de los estudiantes que presentar de 2 inasistencias en adelante.

Nombre	Apellidos	Inasistencias
VALERIA ISABELLA	FUENTES RIZO	3
LAURA VALENTINA	GUZMAN GRANADOS	4
JOSE LUIS	LIMA RANGEL	2
DIANA CAROLINA	CRUZ CHINCHILLA	5
MARÍA CAMILA	CORREA CAICEDO	6
JUAN DAVID	VARGAS BLANCO	3
DANIEL	HOLGUIN AVILA	4
MARIANA	ARENAS CALA	4
WILSON DAVID	SANTAMARIA ARIAS	3
MARYIN YURANI	AZA NIÑO	2
MIGUEL ANGEL	ARDILA PICO	2
DANIEL STIVEN	TOLOZA AMADO	2

2. **Se muestra el avance de la formación** en la cual se está desarrollando la competencia gestión de residuos sólidos Tema residuos solidos peligrosos y no peligrosos

CONCLUSIONES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3. Ejecutar la formación profesional Integral

Formación ficha 2701099

Formación Ficha 2477596

Formación Ficha 2727757

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión:

NUMERO DE FICHA: 2477596
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Milena Pacheco No. DE IDENTIFICACIÓN: 63532.509.
FECHA INICIO REPORTE: 02-05-2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
02-05-2023	12:00	17:30	5.5	procedimiento Agua residual	1097094242	Patiño Silva Jhon Mario			
03-05-2023	7:00	11:00	4	caracteristicas Agua residual	1098660257	Andres felipe Vargas Jimenez	Andres fe-ipc.		
04-05-2023	12:00	17:30	5.5	clases fisico quimicas Agua	1096067040	Marianna Alexandra Delgado Sandoval	Marianna Alexandra		
09-05-2023	12:00	17:30	5.5	clases fisicoquimicas agua	1096941808	Marlon Fabricio Ramirez Aviado	Marlon Ramirez		
11-05-2023	12:00	17:30	5.5	Vertimientos	1097475847	Mychell Daniela Prada Garcia	Mychell D. Prada G.		
16-05-2023	12:00	17:30	5.5	Vertimientos	1140424799	Edison David Castillo Tarra	Edison Castillo		
18-05-2023	12:00	17:30	5.5	limites permisibles Vertim	1097095818	Alfonso Sierra Luisa fernanda			
19-05-2023	7:00	11:00	4	seguimiento Etapa productiva	1098659237	Martin Moreno	Martin		
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

Sandra Milena Pacheco
FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2701099
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Milena Pacheco No. DE IDENTIFICACIÓN: 63532509
FECHA INICIO REPORTE: 04-05-2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
04-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestion Residuos	1065234431	Miriam Michelle Valoyes Florez	Karla Valoyes		
08-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestion Residuos	1142615577	Juan David Rincon M	Juan David R.		
10-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestion Residuos	1095800773	Karol Daniela Arismendy Serrano	Karol Daniela A.S.		
15-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestion Residuos	1097496816	Blanca Yuliethe Diaz Muñoz	Yulieth Diaz.		
17-05-2023	12:00	17:30	5.5	Politica Nacional Residuos	1095306280	Alejandra López Carrillo	Alejandra		
18-05-2023	7:00	11:00	4	Gestion Residuos	1099911520	Maria Alejandra Gutierrez Quintero	Maria Gutierrez		
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

Sandra Milena Pacheco
FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión:

NUMERO DE FICHA: 2727737
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Milena Pacheco
No. DE IDENTIFICACIÓN: 63532509
FECHA INICIO REPORTE: 05-05-2023
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
05-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestion residuos	1097787872	Cristian David Cano Vega	Cristian David Cano Vega		
06-05-2023	6:00	11:30	5.5	Gestion de residuos	1095308824	Luis Alejandro Ovarte Suarez	Luis Alejandro		
12-05-2023	12:00	17:30	5.5	Politica Nacional de Residuos	1098073547	Wilson David Santamaria A			
13-05-2023	6:00	11:30	5.5	Gestion Residuos	1098655545	Daniel S. Tolosa A.			
19-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestion residuos	1097912468	Juan Felipe Tristancho A	Juan Tristancho		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

Sandra Milena Pacheco
FIRMA INSTRUCTOR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4. Evaluación de los resultados de Aprendizaje

Ficha 2701099

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/05/2023
Ficha de Caracterización:	2701099
Cógigo:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	F
TI	1012369226	SAMUEL JOSE	PENAGOS GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	C
TI	1012369226	SAMUEL JOSE	PENAGOS GOMEZ	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	C
TI	1051635122	KYLIEN ANDREA	GUTIERREZ TORRECILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	C
TI	1051635122	KYLIEN ANDREA	GUTIERREZ TORRECILLA	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	C
TI	1065234431	KARLA MICHELLE	VALOYES FLOREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	C
TI	1065234431	KARLA MICHELLE	VALOYES FLOREZ	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	C
TI	1080050412	MICHEL MARIANA	SANCHEZ MURCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	C
TI	1080050412	MICHEL MARIANA	SANCHEZ MURCIA	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	C
TI	1094248671	MARÍA FERNANDA	CONTRERAS CAPACHO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	C
TI	1094248671	MARÍA FERNANDA	CONTRERAS CAPACHO	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	C
TI	1095302930	YEINNER ALEXANDER	PALOMINO FLOREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	C
TI	1095303075	WILSON	GARCIA RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	C

Ficha 2477596

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/05/2023
Ficha de Caracterización:	2477596
Cógigo:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	549989 - -CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	549990 - -PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	549991 - -PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	549992 - -ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	548389 - -VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	548390 - -IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	548391 - -SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	548392 - -USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	548361 - -PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO
TI	1032179628	FREDDY ANDRES	OSORIO DURANGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA	548363 - -PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y	APROBADO

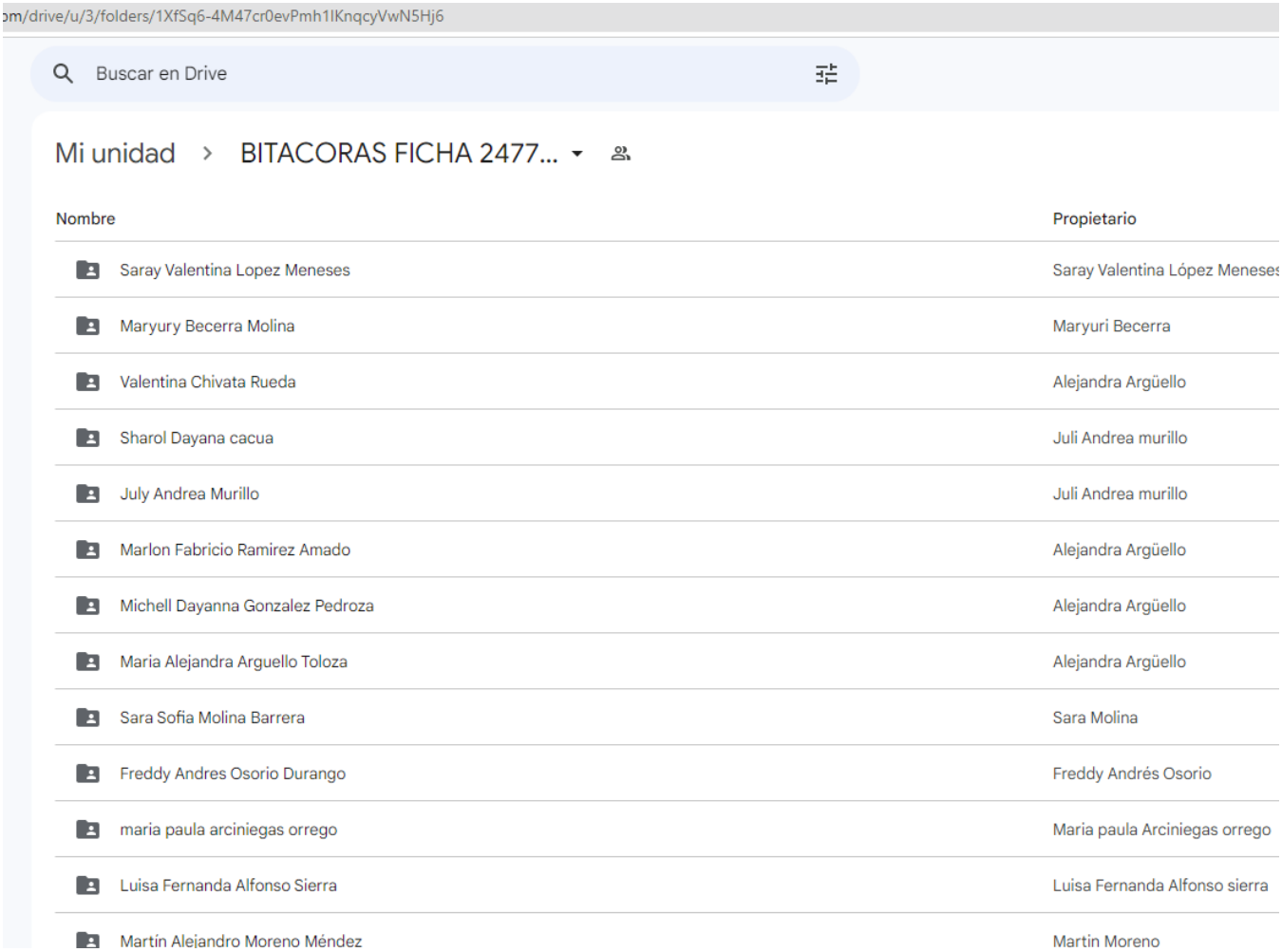
Ficha 2727757

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/05/2023
Ficha de Caracterización:	2727757
Cógigo:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/03/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1007498973	MICHAEL SANTIAGO	BAUTISTA AGUILAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1007498973	MICHAEL SANTIAGO	BAUTISTA AGUILAR	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
CC	1054282548	MONICA XIMENA	TIBADUIZA CELY	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
CC	1054282548	MONICA XIMENA	TIBADUIZA CELY	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
TI	1067032347	WILL ANDRES	MUÑOZ JIMENEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1067032347	WILL ANDRES	MUÑOZ JIMENEZ	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
TI	1077227896	LAURA VALENTINA	GUZMAN GRANADOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1085049514	JOSE LUIS	LIMA RANGEL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1085049514	JOSE LUIS	LIMA RANGEL	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
TI	1095304742	MARIA JOSE	DUARTE SUAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
TI	1095304742	MARIA JOSE	DUARTE SUAREZ	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
TI	1095309824	LUIS ALEJANDRO	DUARTE SUAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO

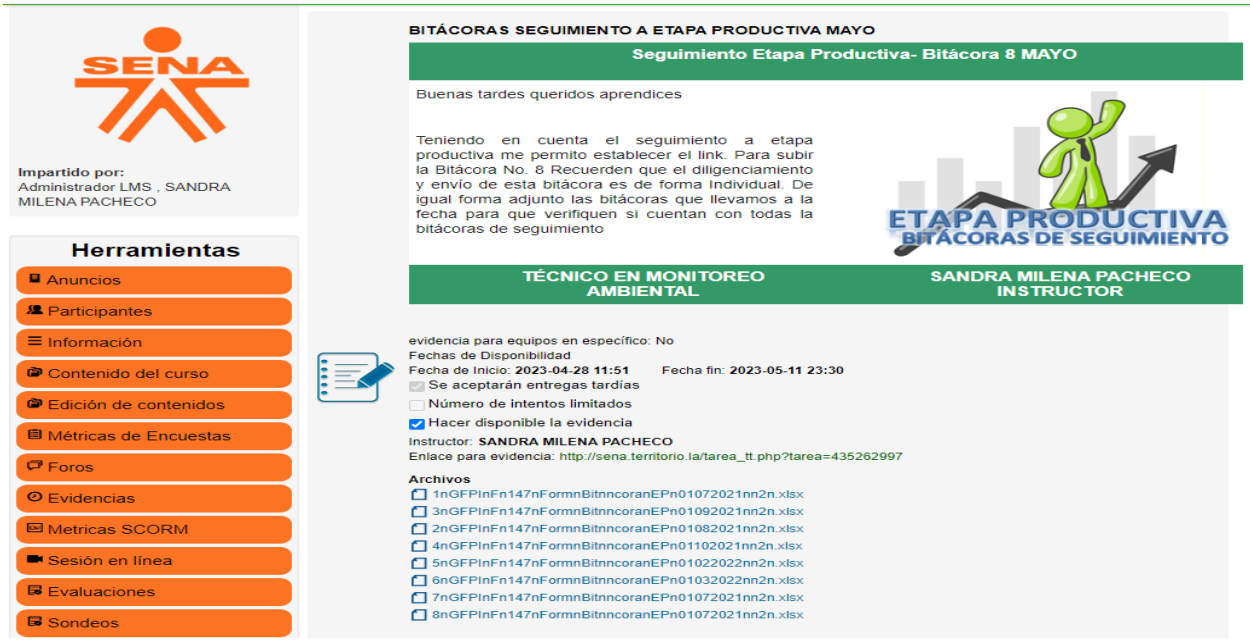
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 9. Seguimiento Etapa Productiva

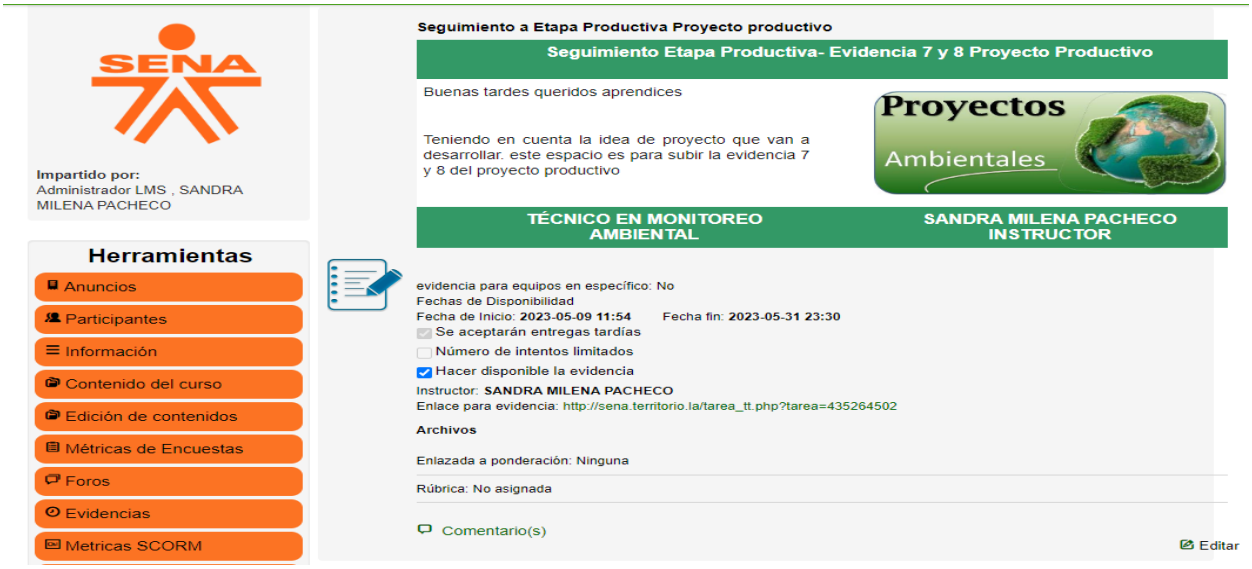


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 11. Uso del LMS

USO LMS MAYO FICHA 2701099

FICHA 2477596





2727757

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión:

NUMERO DE FICHA: 2477596

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Milena Pacheco No. DE IDENTIFICACIÓN: 63532.509.

FECHA INICIO REPORTE: 02-05-2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
02-05-2023	12:00	17:30	5.5	procedimiento Agua residual	1097094242	Patiño Silva Jhon Mario			
03-05-2023	7:00	11:00	4	caracteristicas Agua residual	1098660257	Andres felipe Vargas Jimenez	Andres felipe.		
04-05-2023	12:00	17:30	5.5	clases fisico quimicas Agua	1094067040	Marianna Alexandra Delgado Sandoval	Marianna Alexandra		
09-05-2023	12:00	17:30	5.5	clases fisicoquimicas agua	1096194808	Marlon Fabricio Ramirez Amado	Marlon Ramirez		
11-05-2023	12:00	17:30	5.5	Vertimientos	1097445847	Mychell Daniela Prada Garcia	Mychell D. Prada G.		
16-05-2023	12:00	17:30	5.5	Vertimientos	1140424793	Edison David Castillo Torres	Edison Castillo		
18-05-2023	12:00	17:30	3.5	limites permisibles Vertim	1097095818	Alfonso Sierra Luisa fernanda			
19-05-2023	7:00	11:00	4	seguimiento etapa productiva	1098654237	Martin Moreno	Martin		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

Sandra Milena Pacheco.

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2701099.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Milena Pacheco No. DE IDENTIFICACIÓN: 63532509.

FECHA INICIO REPORTE: 04-05-2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
04-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestion Residuos	1065234431	Karla Michelle Valoyes Florez	Karla Valoyes		
08-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestión Resduos	1142671557	Juan David Rincon M	Juan David R.		
10-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestion Residuos	1095800773	Karol Daniela Arismendy Serrano	Karol Daniela A.S.		
15-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestion Residuos	1097496816	Blanca Yuliet Diaz Muñoz	Yuliet Diaz.		
17-05-2023	12:00	17:30	5.5	Politica Nacional Residuos	1095306280	Alejandra López Carrillo	Alejandra		
18-05-2023	7:00	11:00	4	Gestion Residuos	1097911520	Mariaalejandra Gutierrez Quintero	Maria Gutierrez		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

Sandra Milena Pacheco

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión:

NUMERO DE FICHA: 2727757

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Milena Pacheco No. DE IDENTIFICACIÓN: 63532509

FECHA INICIO REPORTE: 05-05-2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
05-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestion residuos	1094788872	Cristian David Toro Pega	Cristian David Toro Pega		
06-05-2023	6:00	11:30	5.5	Gestion de residuos	1095308824	Luis Alejandro Quartesvatce	Luis Alejandro		
12-05-2023	12:00	17:30	5.5	Politica Nacional de Residuos	1098073547	Wilson David Zapatamaria A			
13-05-2023	6:00	11:30	5.5	Gestion Residuos	1098695545	Daniel S. Tobon A.			
19-05-2023	12:00	17:30	5.5	Gestion residuos	1097912968	Juan Felipe Tristancho A	Juan Tristancho.		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

Sandra Milena Pacheco

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727757 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477596 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701099 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	153,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

Girón, 19 de Mayo del 2023

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 4603173 de 2023
Coordinadora Académica
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

SANDRA MILENA PACHECO, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63532509** de **Bucaramanga**,; en calidad de contratista del CIMI, contrato 4603173 de 2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 28 de febrero** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continuó proceso de formación con las ficha 2477596, 2701099 y 2727757	EVIDENCIAS POSCUENTA ABRIL
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se hace uso de la plataforma con los aprendices para el desarrollo de las evidencias	EVIDENCIAS POSCUENTA ABRIL
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post	Se Realizó revisión de estudios previos compra de materiales. Lote 12 Área Ambiental	EVIDENCIAS POSCUENTA ABRIL

	contractual (apoyo técnico de la ejecución).		

Cordialmente,

SANDRA MILENA PACHECO
Contratista
C.C. No. 63.532509

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ
Supervisora Contrato 4603173 de 2023
Coordinadora Académica- Articulación con la Educación Media–
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Formación Ficha 2477596

INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2477596
NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Sandra Milena Pacheco
No. DE IDENTIFICACIÓN: 63532509
FECHA INICIO REPORTE: 11-04-2023
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 27-04-2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
11-04-2023	12:30	6:00	5.5	Protocolo para toma muestra	TC 1098659237	Martin Moreno	Martin		
12-04-2023	7:00	11:00	4	Protocolo para toma de muestra	TI 1097097652	Edgar Santiago	[illegible]		
13-04-2023	12:30	6:00	5.5	Protocolo para toma de muestra	TI 1097096335	Alirio Garces Gomez	[illegible]		
14-04-2023	7:00	11:00	4	Seguimiento etapa productiva	TI 1097495847	Mychell Prada	Mychell D. Prada		
18-04-2023	12:30	6:00	5.5	protocolo para toma de muestra	TI 1032170628	Freddy Osorio	[illegible]		
20-04-2023	12:30	6:00	5.5	Toma muestra agua potable	1095794984	Paola Aranegas	Maria Paola A.O.		
25-04-2023	12:30	6:00	5.5	toma muestra agua potable	1097096335	Alirio Garces	Alirio		
27-04-2023	12:30	6:00	5.5	toma muestra agua potable	1096199808	Marlon Ramirez	Marlon	[illegible]	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

Sandra Pacheco.
FIRMA INSTRUCTOR

Formación ficha 2701099

INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2701099
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Milena Pacheco
No. DE IDENTIFICACIÓN: 63532509
FECHA INICIO REPORTE: 10-04-2023
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 26-04-2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
10-04-2023	12:30	18:00	5.5	Conceptos ambiental y residuos	1097498347 T.I	Maria Balleste	MfBP		
11-04-2023	7:00	11:00	4	Conceptos ambiental y residuos	1142716394 T.I	Zhavay Sanchez	Zhavay		
12-04-2023	12:30	18:00	5.5	Conceptos ambiental y residuos	1012369226 T.I	Samuel Jose Penagos	[illegible]		
17-04-2023	12:30	18:00	5.5	Conceptos ambiental y residuos	1097911570 T.I	Maria Alejandra Gutierrez Quintero	Maria Gutierrez		
19-04-2023	12:30	18:00	5.5	Desarrollo sostenible	1045306280 T.I	Alejandra López Carrillo	Alejandra López		
24-04-2023	12:30	18:00	5.5	Desarrollo sostenible	1095797590 T.I	Luisa Fernanda Soto Jimenez	Luisa Soto		
26-04-2023	12:30	18:00	5.5	objetivos de desarrollo sostenible	1097911570 T.I	Maria Alejandra Gutierrez Quintero	Maria Gutierrez	[illegible]	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

Sandra Milena Pacheco
FIRMA INSTRUCTOR

Formación Ficha 2727757

INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2727757
NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Sandra Milena Pacheco
No. DE IDENTIFICACIÓN: 63532509
FECHA INICIO REPORTE: 01-04-2023
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 29-04-2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
01-04-2023	12:30	18:00	5.5	Conceptos gestion Ambiente y Residuos	TI 1077278916	Laura Guzmán	Laura Guzmán		
13-04-2023	7:00	11:00	4	Conceptos Gestión Ambiental	TI 1095797527	María Fernanda Vega Uscategui	Mafe Uscategui		
14-04-2023	12:30	18:00	5.5	Conceptos Gestion Ambiental y Residuos	TI 1098673728	Juan Pablo Albarracin Reyes	Juan Pablo		
15-04-2023	6:30	12:00	5.5	Conceptos Gestion Ambiental y Residuos	TI 1098665548	Daniel S. Toloza A.	[illegible]		
21-04-2023	12:30	18:00	5.5	Desarrollo sostenible	1096065392	Nicole Hurtado	Nicole Hurtado		
22-04-2023	6:30	12:00	5.5	Desarrollo sostenible	1095308824	Luis Arcignato Duarte	Luis Arcignato		
28-04-2023	12:30	18:00	5.5	Desarrollo sostenible	1098673728	Juan Pablo Albarracin Reyes	Juan Pablo		
29-04-2023	6:30	12:00	5.5	objetivos del Desarrollo Sost	1095304742	maria Jose Duarte Suarez	maria Jose	[illegible]	

TOTAL HORAS

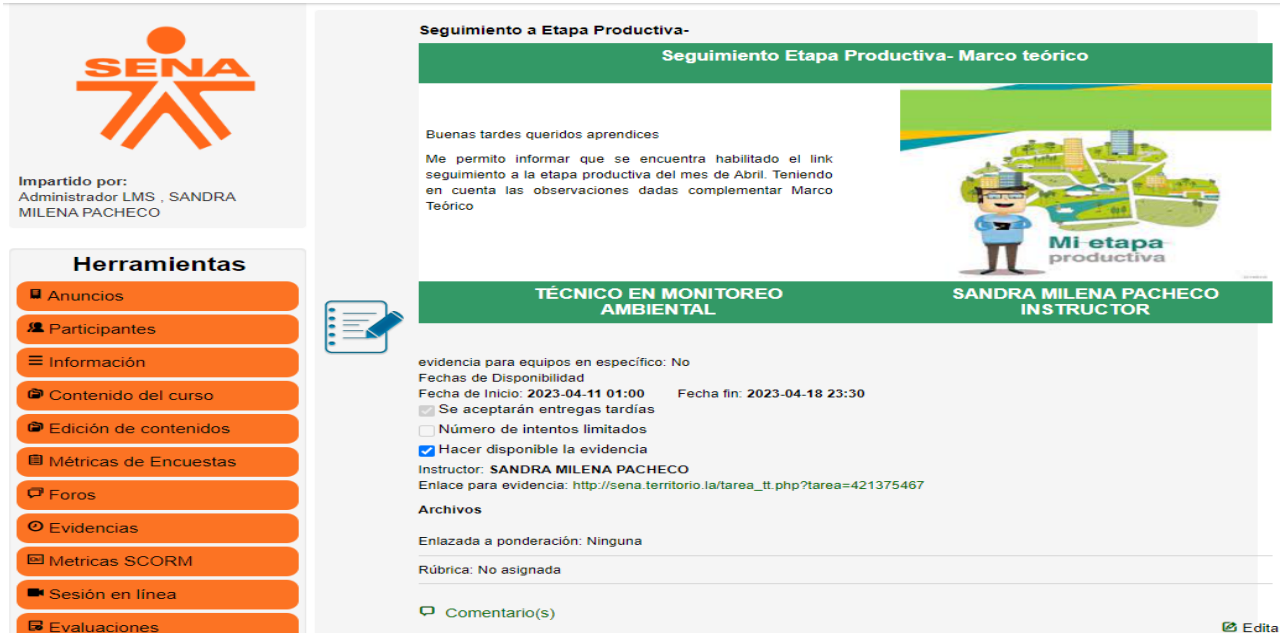
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

Sandra Milena Pacheco
FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

USO LMS ABRIL FICHA 2477596

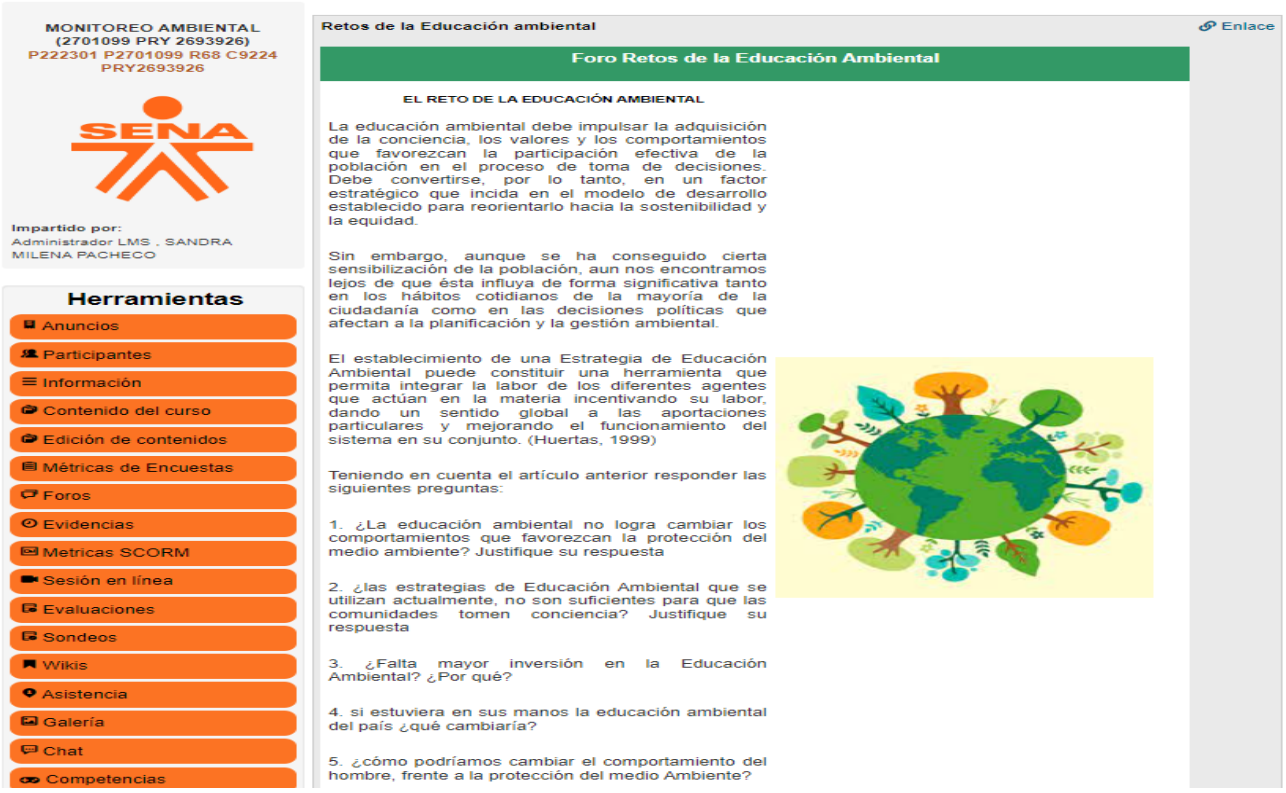


INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

FICHA 2727757

FICHA 2701099

INFORME POSCUENTA ABRIL 2023



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 14

REVISION Y FIRMA ESTUDIOS PREVIOS MATERIALES DE FORMACION

Pública Clasificada\Todos los empleado

Descripción: Kit para el muestreo general del agua. El método utilizado es muy sencillo y económico y sirve tanto para estudiantes como para el voluntariado de control de calidad de rios. Analiza pH, oxígeno disuelto, demanda bioquímica de oxígeno, temperatura, turbidez, nitratos, fosfatos y bacterias coliformes. Método: Colorimetría con tarjeta de colores. Nº de análisis: 10 para cada parámetro (3 de coliformes)

analizaragua.es

LOTE 12. AMBIENTAL					
ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE DE CADA ELEMENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROMEDIO VALORES UNITARIOS
1	41112239	Termómetro 10 a 360 grados c de VIDRIO	Unidad	1	$ 59.692
2	41116116	Kit de monitorización de agua EARTH FORCE low Cost (marca LaMOTTE)	Caja	1	$ 4.936.950
3	41121803	Vasos precipitado de laboratario de vidrio de 500ml	Unidad	1	$ 44.100
4	41104809	Unidad de analisis de sedimentacion (cono de sedimentacion Imhomff 1000 ML)	Unidad	1	$ 342.250
6	41123403	Gotero Plástico 3ml Graduado Pipeta Pasteur Bolsa X 100 Und	Bolsa	1	$ 204.890
7	46181541	Guante de nitrilo desechable negro talla L CXC x 100 PAR	Caja	1	$ 81.500
8	41116105	Sóda caústica en escamas para elaboración de jabón SC x 1 KG	KG	1	$ 16.100
9	52151604	Colador de tela diametro 35 cm	Unidad	1	$ 230.700
10	52151632	Embudo plástico 20 a 22 cm de diámetro DE USO GENERAL	Unidad	1	$ 27.700
11	49241704	Tiras de papel indicadoras de ph	Caja	1	$ 76.700
12	46181804	Gafa de seguridad lente transparente	Unidad	1	$ 7.200

Por lo tanto, sería bueno revisar los precios establecidos del estudio de mercado

Agradezco la atención prestada,