PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de mayo, 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4504977**
Coordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4504977** del año 2023

MORENO AVILA MARY ARGENIS, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 52264334** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30/06/2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respective programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades

	acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		- Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas deformación.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus

			* Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Diseño y rediseño de guías y talleres de aprendizaje	Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica) - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. *Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla: -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla:

			-Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realización de proceso para la certificación de la NCL 240201056	Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) *Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla:

			-Aprobación de juicios de evaluación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participación en la actividad	*Acta / Certificación
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias

			Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en la actividad	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación -Eventos programados por Bienestar al Aprendiz
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a requerimientos	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Porte de bata y carné	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9450961292 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

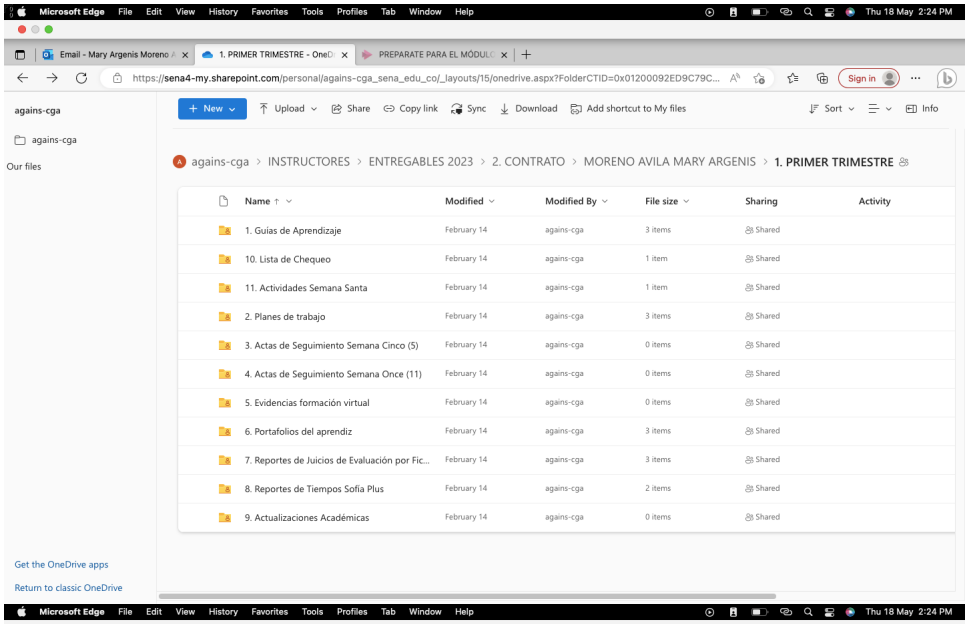
Cordialmente,

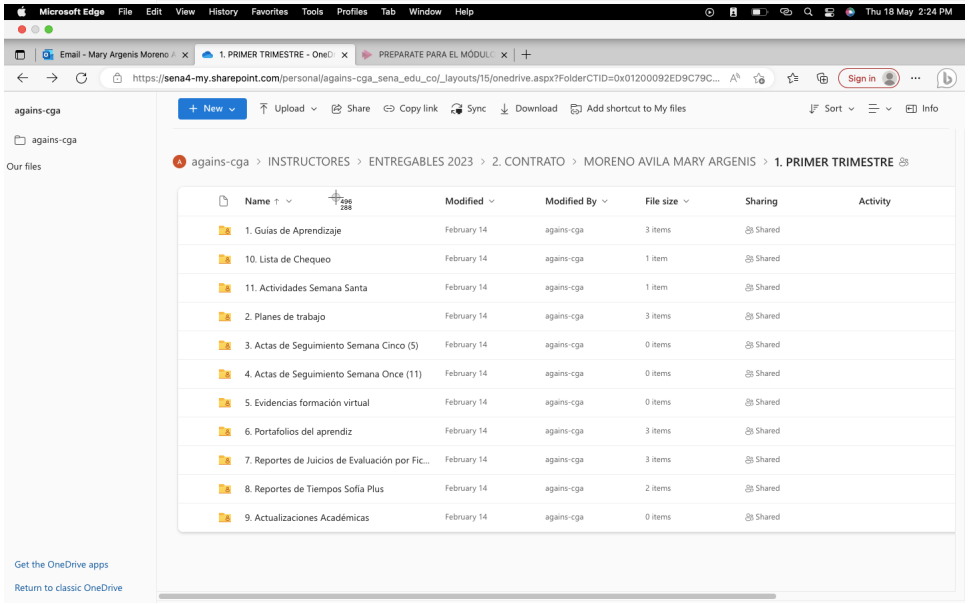
Firma
MARY ARGENIS MORENO AVILA
Contratista
C.C. No. 52264334

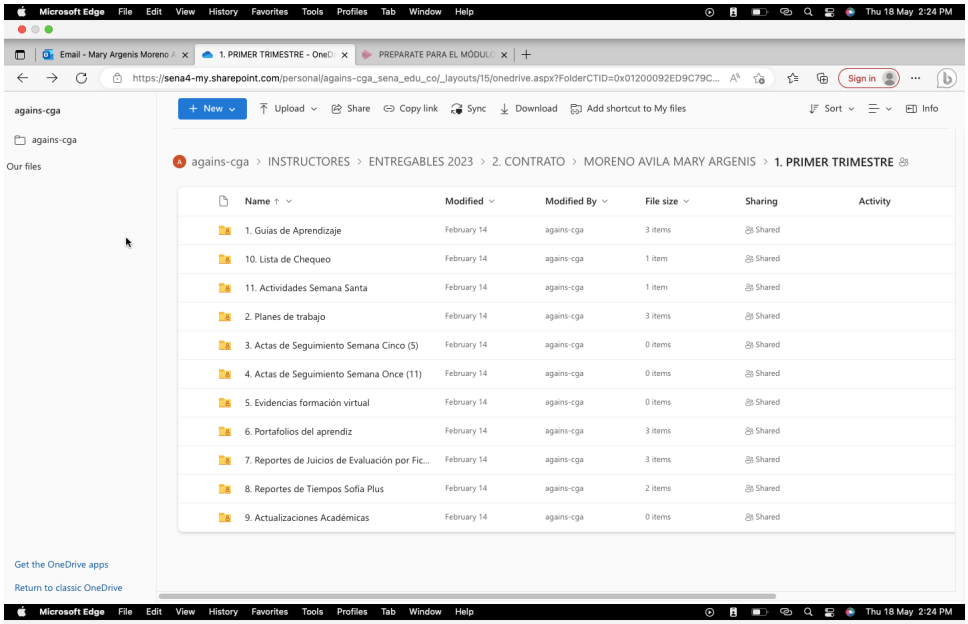
Recibí a satisfacción:

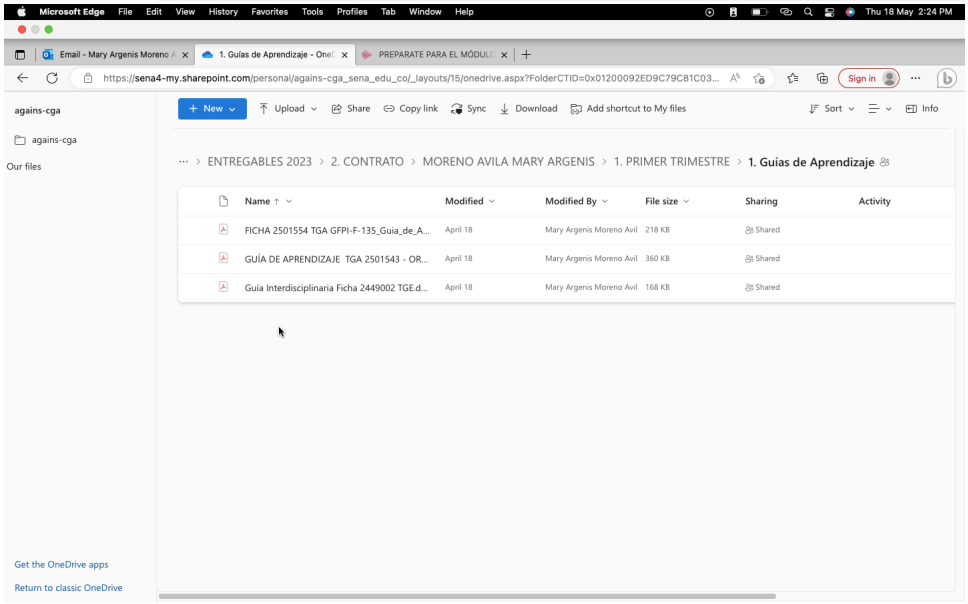
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4504977de 2023
Coordinadora Académica

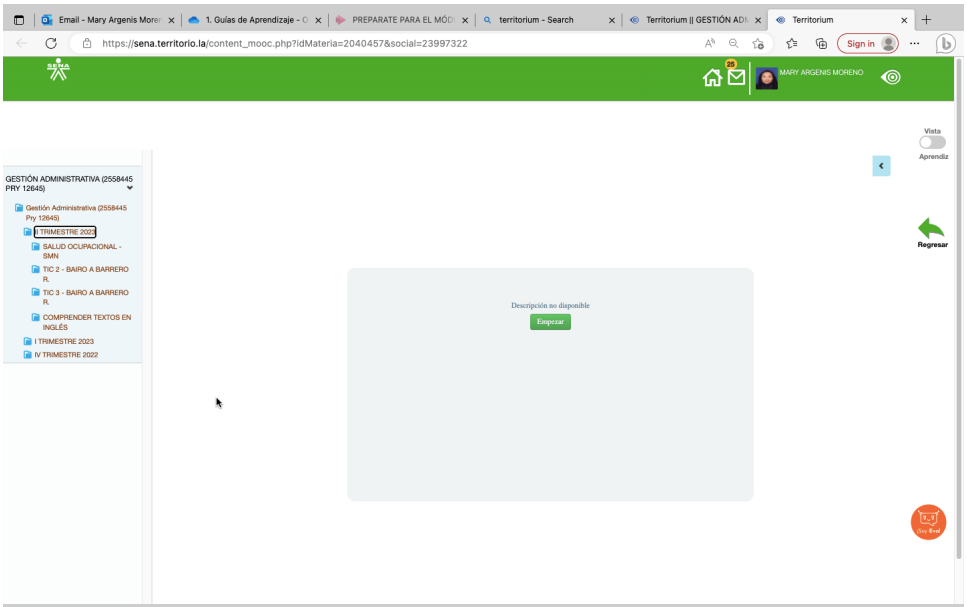


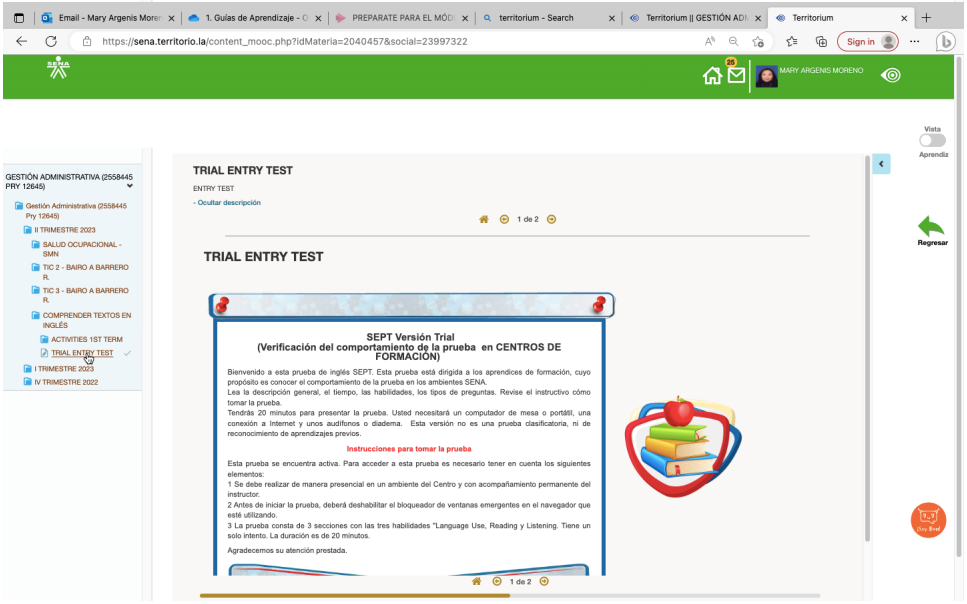

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:24 PM
Email - Mary Argenis Moreno
1. PRIMER TRIMESTRE - OneD
PREPARATE PARA EL MÓDULO
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C...
Sign in
agains-cga
agains-cga
Our files
New
Upload
Share
Copy link
Sync
Download
Add shortcut to My files
Sort
Info
agains-cga › INSTRUCTORES › ENTREGABLES 2023 › 2. CONTRATO › MORENO AVILA MARY ARGENIS › 1. PRIMER TRIMESTRE
Name
Modified
Modified By
File size
Sharing
Activity
1. Guias de Aprendizaje February 14 agains-cga 3 items Shared
10. Lista de Chequeo February 14 agains-cga 1 item Shared
11. Actividades Semana Santa February 14 agains-cga 1 item Shared
2. Planes de trabajo February 14 agains-cga 3 items Shared
3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5) February 14 agains-cga 0 items Shared
4. Actas de Seguimiento Semana Once (11) February 14 agains-cga 0 items Shared
5. Evidencias formación virtual February 14 agains-cga 0 items Shared
6. Portafolios del aprendiz February 14 agains-cga 3 items Shared
7. Reportes de Juicios de Evaluación por Fic... February 14 agains-cga 3 items Shared
8. Reportes de Tiempos Sofia Plus February 14 agains-cga 2 items Shared
9. Actualizaciones Académicas February 14 agains-cga 0 items Shared
Get the OneDrive apps
Return to classic OneDrive

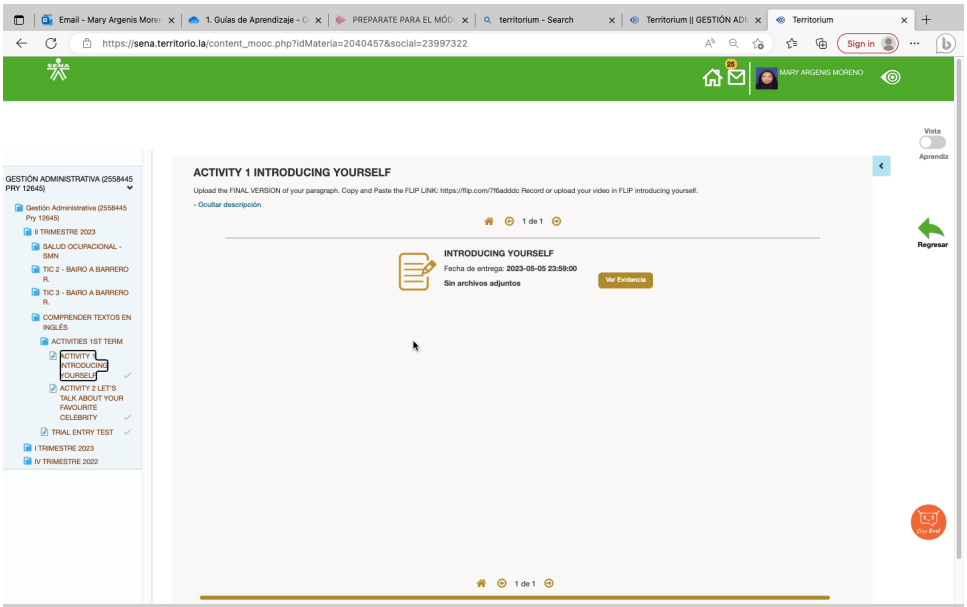

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:24 PM
Email - Mary Argenis Moreno
1. PRIMER TRIMESTRE - OneD
PREPARATE PARA EL MÓDULO
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C...
Sign in
agains-cga
agains-cga
Our files
New
Upload
Share
Copy link
Sync
Download
Add shortcut to My files
Sort
Info
agains-cga › INSTRUCTORES › ENTREGABLES 2023 › 2. CONTRATO › MORENO AVILA MARY ARGENIS › 1. PRIMER TRIMESTRE
Name
Modified
Modified By
File size
Sharing
Activity
1. Guias de Aprendizaje February 14 agains-cga 3 items Shared
10. Lista de Chequeo February 14 agains-cga 1 item Shared
11. Actividades Semana Santa February 14 agains-cga 1 item Shared
2. Planes de trabajo February 14 agains-cga 3 items Shared
3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5) February 14 agains-cga 0 items Shared
4. Actas de Seguimiento Semana Once (11) February 14 agains-cga 0 items Shared
5. Evidencias formación virtual February 14 agains-cga 0 items Shared
6. Portafolios del aprendiz February 14 agains-cga 3 items Shared
7. Reportes de Juicios de Evaluación por Fic... February 14 agains-cga 3 items Shared
8. Reportes de Tiempos Sofia Plus February 14 agains-cga 2 items Shared
9. Actualizaciones Académicas February 14 agains-cga 0 items Shared
Get the OneDrive apps
Return to classic OneDrive

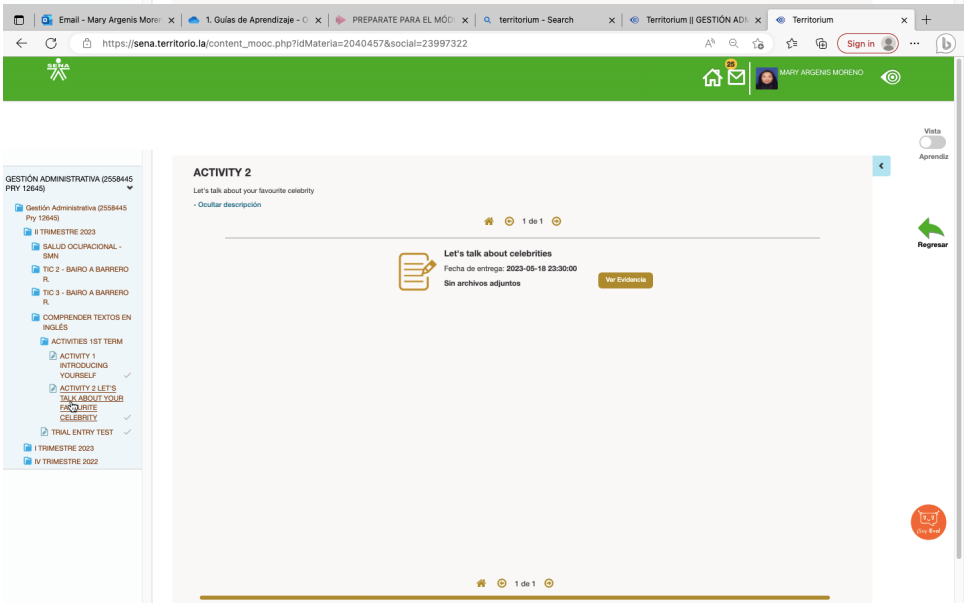

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:24 PM
1. PRIMER TRIMESTRE - OneD
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C...
Sign in
agains-cga
agains-cga
Our files
New
Upload
Share
Copy link
Sync
Download
Add shortcut to My files
Sort
Info
agains-cga › INSTRUCTORES › ENTREGABLES 2023 › 2. CONTRATO › MORENO AVILA MARY ARGENIS › 1. PRIMER TRIMESTRE
Name
Modified
Modified By
File size
Sharing
Activity
1. Guias de Aprendizaje
10. Lista de Chequeo
11. Actividades Semana Santa
2. Planes de trabajo
3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5)
4. Actas de Seguimiento Semana Once (11)
5. Evidencias formación virtual
6. Portafolios del aprendiz
7. Reportes de Juicios de Evaluación por Fic...
8. Reportes de Tiempos Sofia Plus
9. Actualizaciones Académicas
Get the OneDrive apps
Return to classic OneDrive

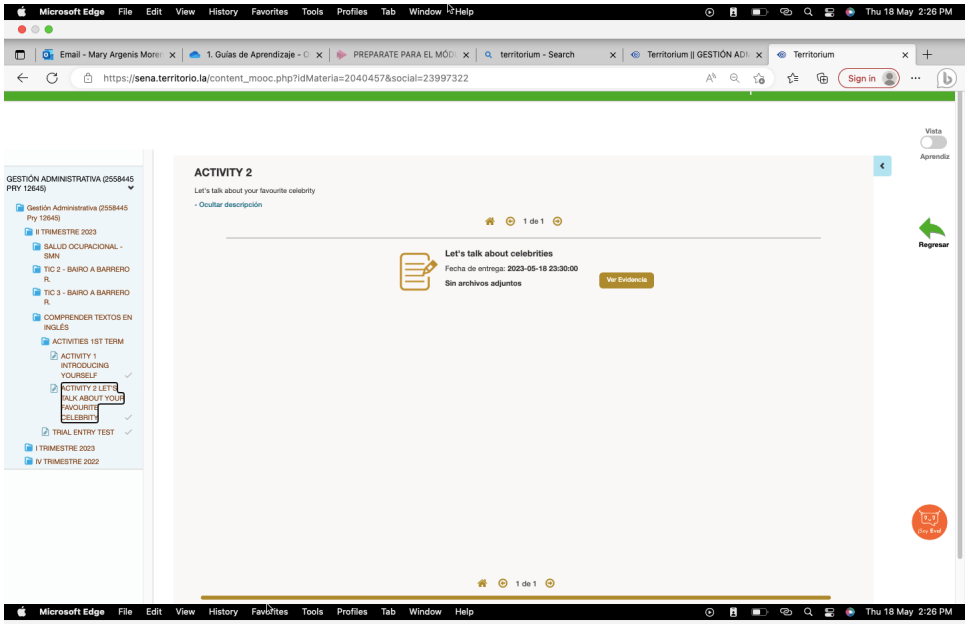

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:24 PM
1. Guías de Aprendizaje - Onel
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C03...
Sign in
agains-cga
agains-cga
Our files
New
Upload
Share
Copy link
Sync
Download
Add shortcut to My files
Sort
Info
ENTREGABLES 2023 › 2. CONTRATO › MORENO AVILA MARY ARGENIS › 1. PRIMER TRIMESTRE › 1. Guías de Aprendizaje
Name
Modified
Modified By
File size
Sharing
Activity
FICHA 2501554 TGA GFPI-F-135_Guia_de_A...
GUÍA DE APRENDIZAJE TGA 2501543 - OR...
Guia Interdisciplinaria Ficha 2449002 TGE.d...
Get the OneDrive apps
Return to classic OneDrive

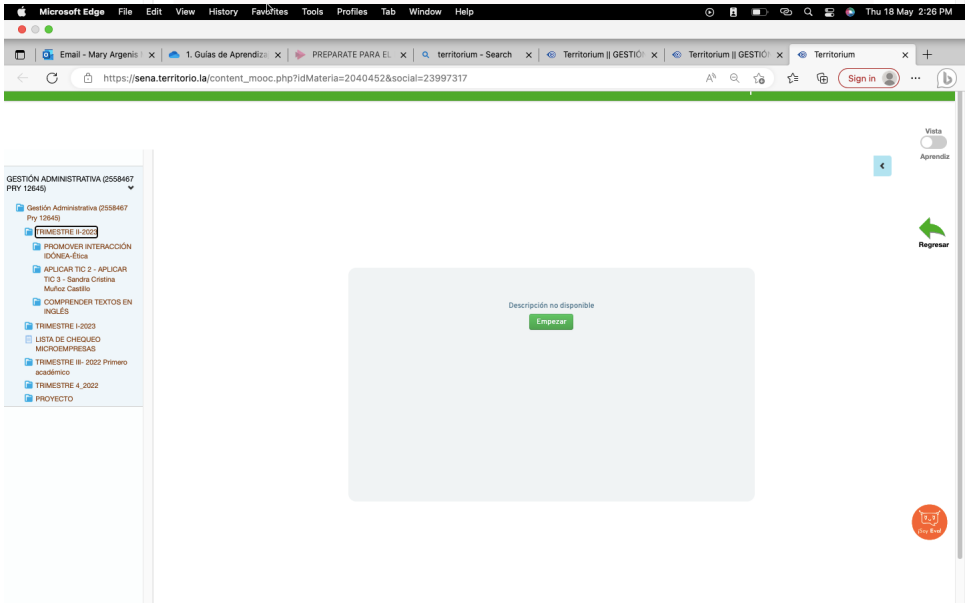

Email - Mary Argenis More
1. Guías de Aprendizaje - C
PREPARATE PARA EL MÓD
territorium - Search
Territorium || GESTIÓN AD
Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040457&social=23997322
Sign in
MARY ARGENIS MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558445 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558445 Pry 12645)
I TRIMESTRE 2023
SALUD OCUPACIONAL - SMN
TIC 2 - BAIRO A BARRERO R.
TIC 3 - BAIRO A BARRERO R.
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
I TRIMESTRE 2023
IV TRIMESTRE 2022
Vista
Aprendiz
Regresar
Descripción no disponible
Empezar

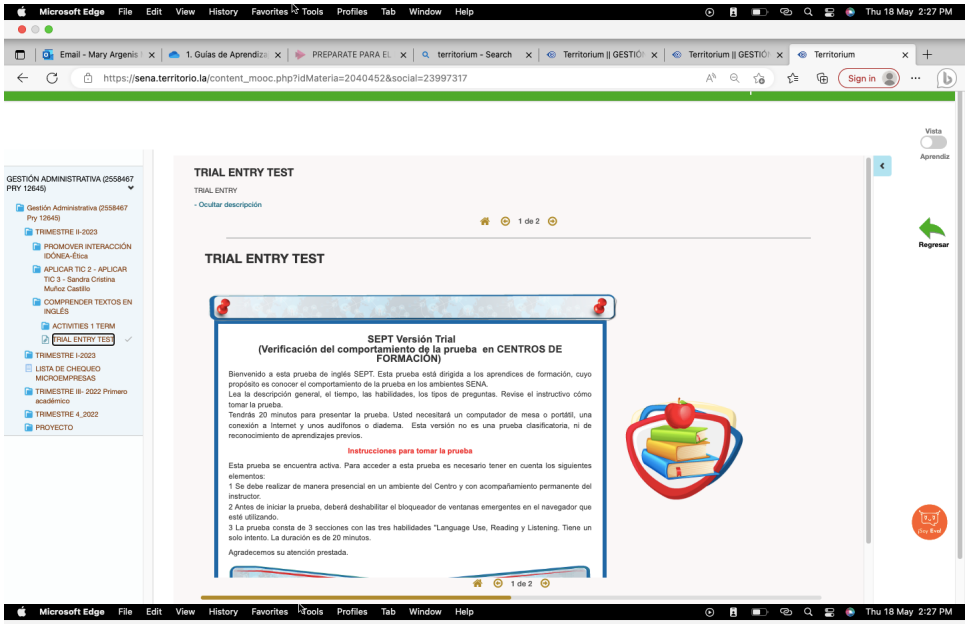

Email - Mary Argenis More
1. Guías de Aprendizaje - C
PREPARATE PARA EL MÓD
territorium - Search
Territorium || GESTIÓN AD
Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040457&social=23997322
Sign in
MARY ARGENIS MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558445 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558445 Pry 12645)
II TRIMESTRE 2023
SALUD OCUPACIONAL - SMN
TIC 2 - BAIRO A BARRERO R.
TIC 3 - BAIRO A BARRERO R.
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
ACTIVITIES 1ST TERM
TRIAL ENTRY TEST
I TRIMESTRE 2023
IV TRIMESTRE 2022
Vista
Aprendiz
Regresar
TRIAL ENTRY TEST
ENTRY TEST
- Ocultar descripción
1 de 2
TRIAL ENTRY TEST
SEPT Versión Trial
(Verificación del comportamiento de la prueba en CENTROS DE FORMACIÓN)
Bienvenido a esta prueba de inglés SEPT. Esta prueba está dirigida a los aprendices de formación, cuyo propósito es conocer el comportamiento de la prueba en los ambientes SENA.
Lea la descripción general, el tiempo, las habilidades, los tipos de preguntas. Revise el instructivo cómo tomar la prueba.
Tendrás 20 minutos para presentar la prueba. Usted necesitará un computador de mesa o portátil, una conexión a Internet y unos audífonos o diadema. Esta versión no es una prueba clasificatoria, ni de reconocimiento de aprendizajes previos.
Instrucciones para tomar la prueba
Esta prueba se encuentra activa. Para acceder a esta prueba es necesario tener en cuenta los siguientes elementos:
1 Se debe realizar de manera presencial en un ambiente del Centro y con acompañamiento permanente del instructor.
2 Antes de iniciar la prueba, deberá deshabilitar el bloqueador de ventanas emergentes en el navegador que esté utilizando.
3 La prueba consta de 3 secciones con las tres habilidades "Language Use, Reading y Listening. Tiene un solo intento. La duración es de 20 minutos.
Agradecemos su atención prestada.
1 de 2

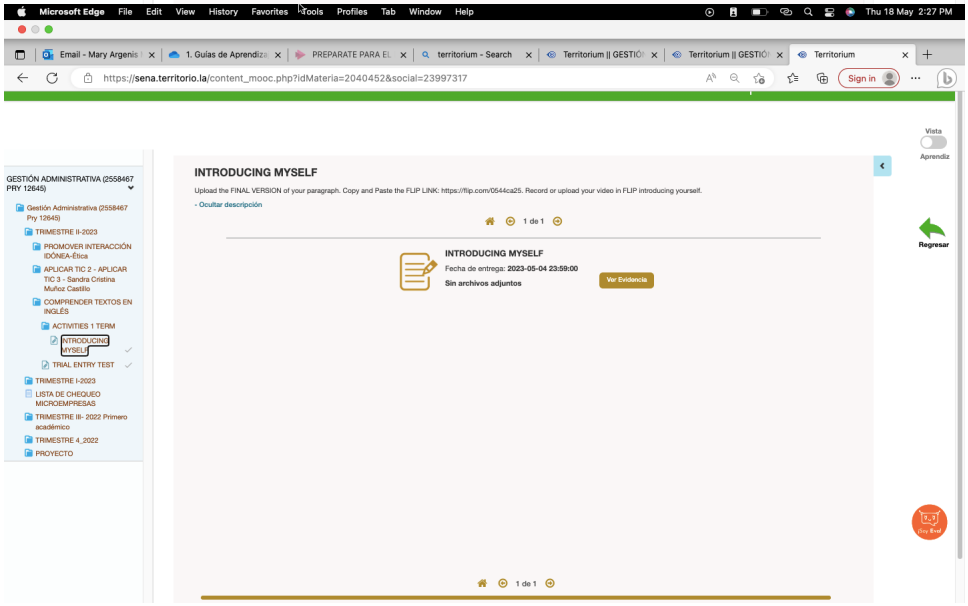

Email - Mary Argenis More
1. Guías de Aprendizaje - C
PREPARATE PARA EL MÓD
territorium - Search
Territorium || GESTIÓN ADI
Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040457&social=23997322
Sign in
MARY ARGENIS MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558445 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558445 Pry 12645)
II TRIMESTRE 2023
SALUD OCUPACIONAL - SMN
TIC 2 - BAIRO A BARRERO R.
TIC 3 - BAIRO A BARRERO R.
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
ACTIVITIES 1ST TERM
ACTIVITY 1 INTRODUCING YOURSELF
ACTIVITY 2 LET'S TALK ABOUT YOUR FAVOURITE CELEBRITY
TRIAL ENTRY TEST
I TRIMESTRE 2023
IV TRIMESTRE 2022
ACTIVITY 1 INTRODUCING YOURSELF
Upload the FINAL VERSION of your paragraph. Copy and Paste the FLIP LINK: https://flip.com/7f6addcc Record or upload your video in FLIP introducing yourself.
- Ocultar descripción
1 de 1
INTRODUCING YOURSELF
Fecha de entrega: 2023-05-05 23:59:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
1 de 1

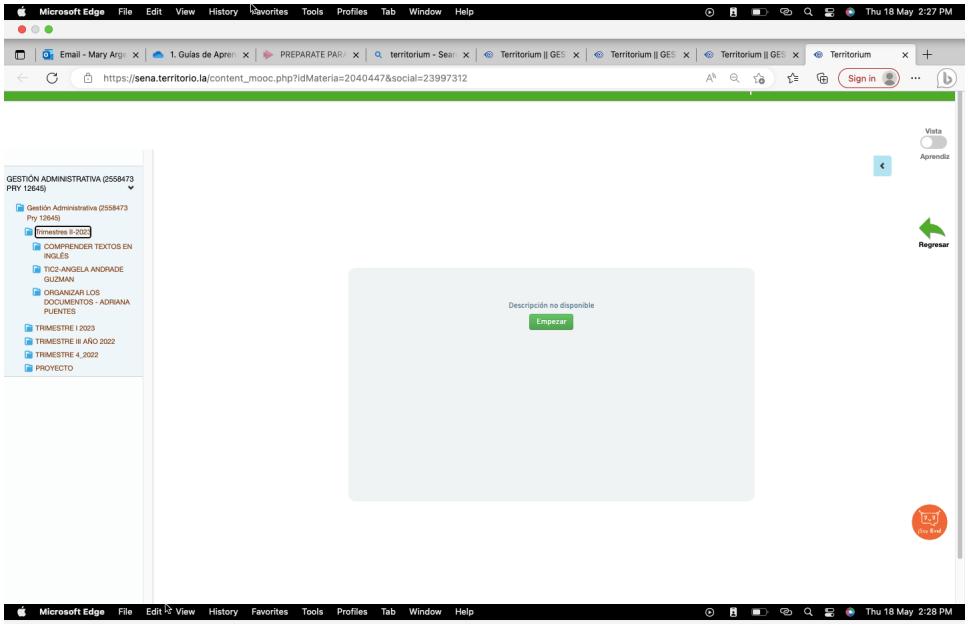

Email - Mary Argenis More
1. Guías de Aprendizaje - C
PREPARATE PARA EL MÓD
territorium - Search
Territorium || GESTIÓN ADI
Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040457&social=23997322
Sign in
MARY ARGENIS MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558445 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558445 Pry 12645)
II TRIMESTRE 2023
SALUD OCUPACIONAL - SMN
TIC 2 - BAIRO A BARRERO R.
TIC 3 - BAIRO A BARRERO R.
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
ACTIVITIES 1ST TERM
ACTIVITY 1 INTRODUCING YOURSELF
ACTIVITY 2 LET'S TALK ABOUT YOUR FAVOURITE CELEBRITY
TRIAL ENTRY TEST
I TRIMESTRE 2023
IV TRIMESTRE 2022
ACTIVITY 2
Let's talk about your favourite celebrity
- Ocultar descripción
1 de 1
Let's talk about celebrities
Fecha de entrega: 2023-05-18 23:30:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
1 de 1

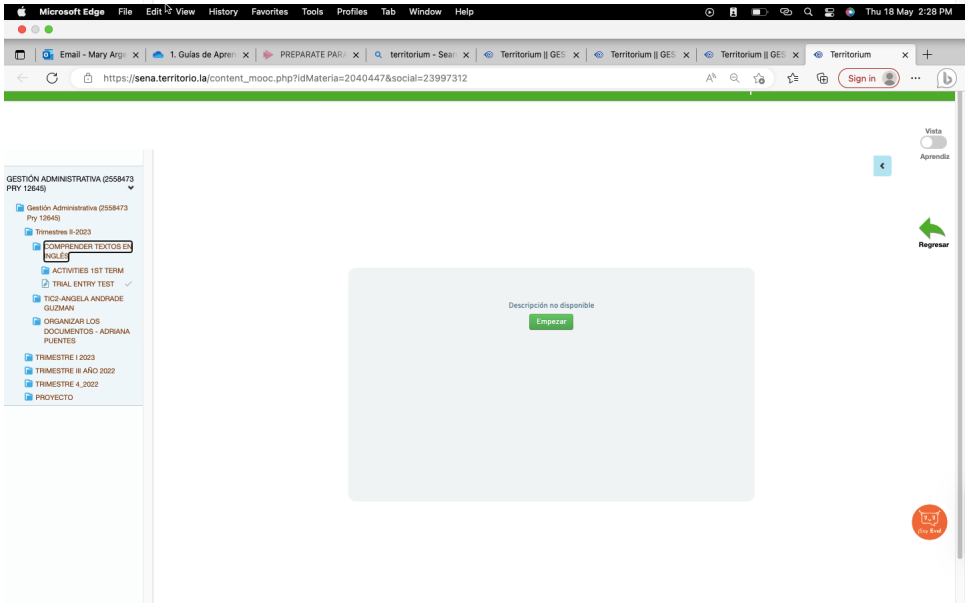

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:26 PM
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040457&social=23997322
Sign in
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558445 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558445 Pry 12645)
II TRIMESTRE 2023
SALUD OCUPACIONAL - SMN
TIC 2 - BAIRO A BARRERO R.
TIC 3 - BAIRO A BARRERO R.
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
ACTIVITIES 1ST TERM
ACTIVITY 1 INTRODUCING YOURSELF
ACTIVITY 2 LET'S TALK ABOUT YOUR FAVOURITE CELEBRITY
TRIAL ENTRY TEST
I TRIMESTRE 2023
IV TRIMESTRE 2022
ACTIVITY 2
Let's talk about your favourite celebrity
- Ocultar descripción
1 de 1
Let's talk about celebrities
Fecha de entrega: 2023-05-18 23:30:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
Vista Aprendiz
Regresar
1 de 1

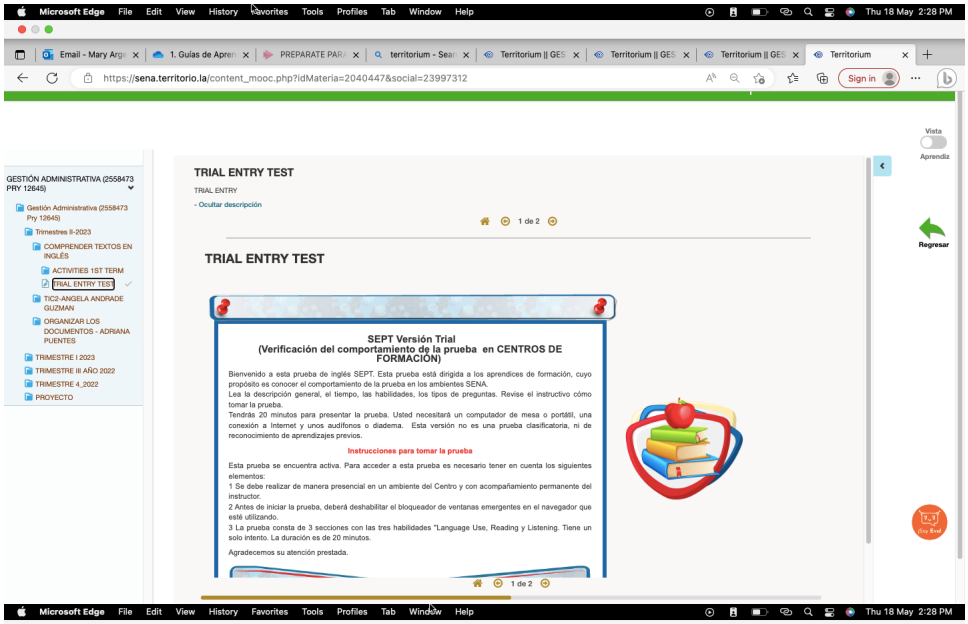

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:26 PM
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040452&social=23997317
Sign in
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558467 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558467 Pry 12645)
TRIMESTRE II-2022
PROMOVER INTERACCIÓN IDÓNEA-Ética
APLICAR TIC 2 - APLICAR TIC 3 - Sandra Cristina Muñoz Castillo
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
TRIMESTRE I-2023
LISTA DE CHEQUEO MICROEMPRESAS
TRIMESTRE III- 2022 Primero académico
TRIMESTRE 4_2022
PROYECTO
Descripción no disponible
Empezar
Vista Aprendiz
Regresar

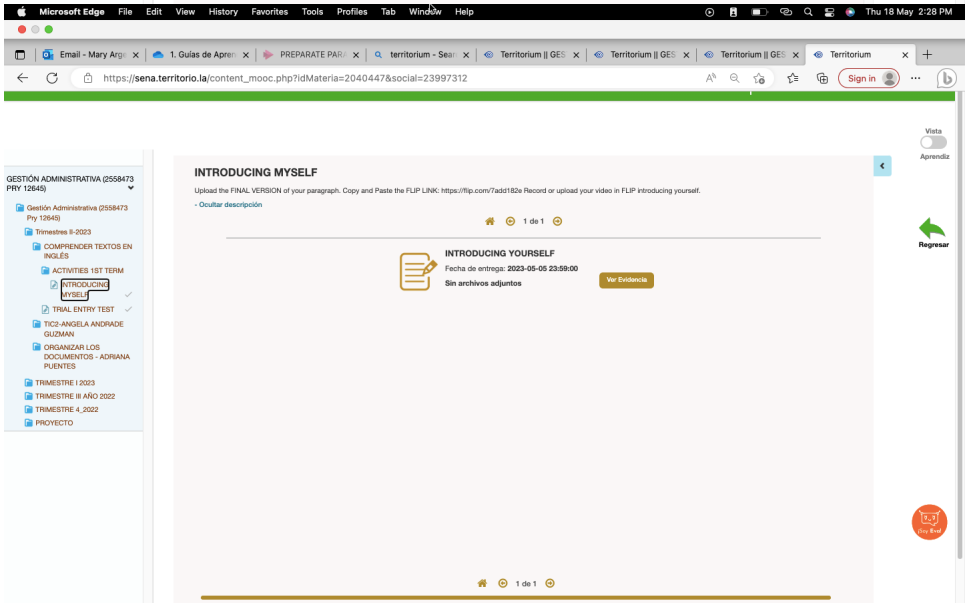

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:27 PM
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040452&social=23997317
Sign in
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558467 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558467 Pry 12645)
TRIMESTRE II-2023
PROMOVER INTERACCIÓN IDÓNEA-Ética
APLICAR TIC 2 - APLICAR TIC 3 - Sandra Cristina Muñoz Castillo
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
ACTIVITIES 1 TERM
TRIAL ENTRY TEST
TRIMESTRE I-2023
LISTA DE CHEQUEO MICROEMPRESAS
TRIMESTRE III- 2022 Primero académico
TRIMESTRE 4_2022
PROYECTO
TRIAL ENTRY TEST
TRIAL ENTRY
- Ocultar descripción
1 de 2
TRIAL ENTRY TEST
SEPT Versión Trial
(Verificación del comportamiento de la prueba en CENTROS DE FORMACIÓN)
Bienvenido a esta prueba de inglés SEPT. Esta prueba está dirigida a los aprendices de formación, cuyo propósito es conocer el comportamiento de la prueba en los ambientes SENA.
Lea la descripción general, el tiempo, las habilidades, los tipos de preguntas. Revise el instructivo cómo tomar la prueba.
Tendrás 20 minutos para presentar la prueba. Usted necesitará un computador de mesa o portátil, una conexión a Internet y unos audífonos o diadema. Esta versión no es una prueba clasificatoria, ni de reconocimiento de aprendizajes previos.
Instrucciones para tomar la prueba
Esta prueba se encuentra activa. Para acceder a esta prueba es necesario tener en cuenta los siguientes elementos:
1 Se debe realizar de manera presencial en un ambiente del Centro y con acompañamiento permanente del instructor.
2 Antes de iniciar la prueba, deberá deshabilitar el bloqueador de ventanas emergentes en el navegador que esté utilizando.
3 La prueba consta de 3 secciones con las tres habilidades "Language Use, Reading y Listening. Tiene un solo intento. La duración es de 20 minutos.
Agradecemos su atención prestada.
1 de 2
Vista Aprendiz
Regresar

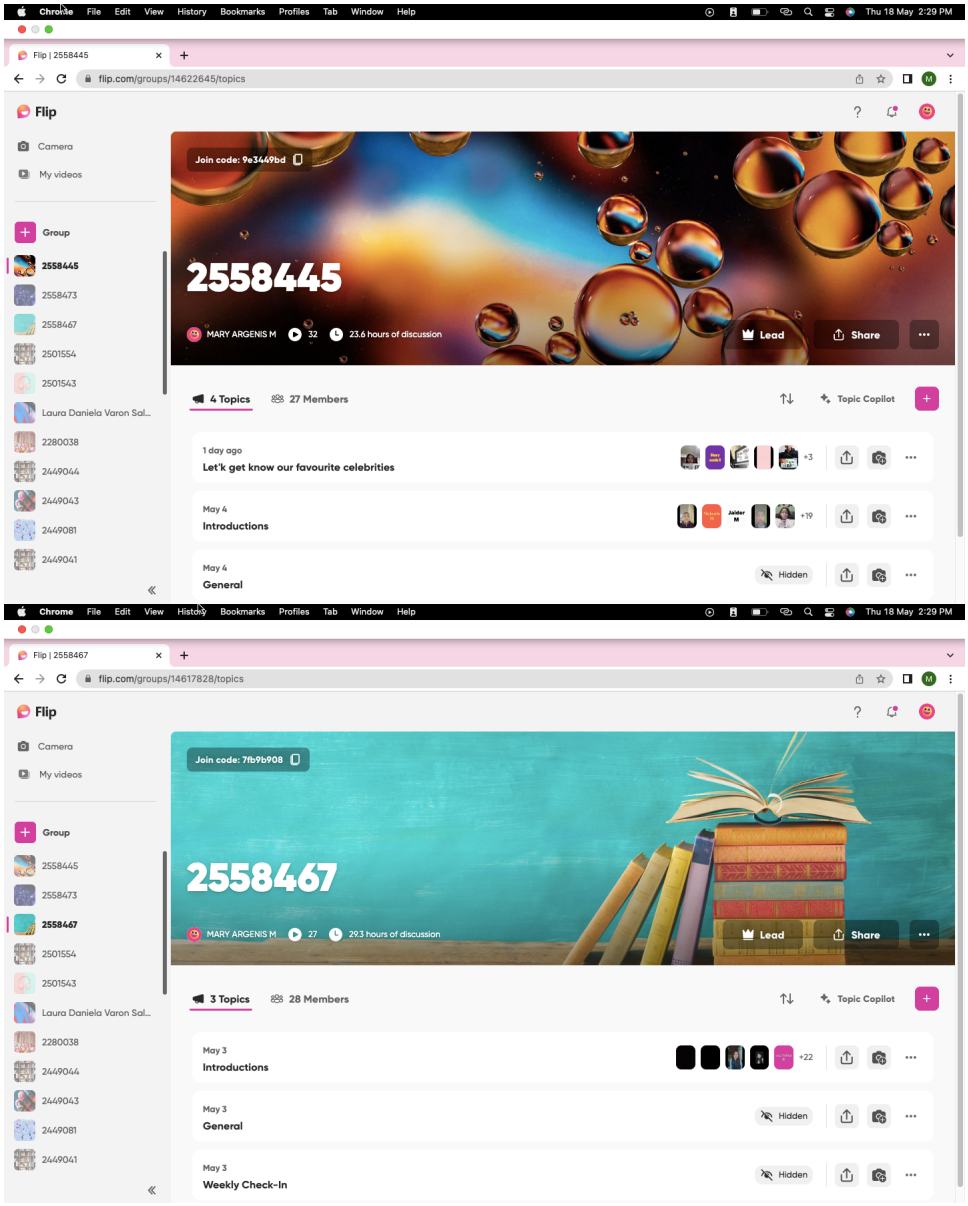

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:27 PM
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040452&social=23997317
Sign in
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558467 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558467 Pry 12645)
TRIMESTRE II-2023
PROMOVER INTERACCIÓN IDÓNEA-Ética
APLICAR TIC 2 - APLICAR TIC 3 - Sandra Cristina Muñoz Castillo
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
ACTIVITIES 1 TERM
INTRODUCING MYSELF
TRIAL ENTRY TEST
TRIMESTRE I-2023
LISTA DE CHEQUEO MICROEMPRESAS
TRIMESTRE III- 2022 Primero académico
TRIMESTRE 4_2022
PROYECTO
INTRODUCING MYSELF
Upload the FINAL VERSION of your paragraph. Copy and Paste the FLIP LINK: https://flip.com/0544ca25. Record or upload your video in FLIP introducing yourself.
- Ocultar descripción
1 de 1
INTRODUCING MYSELF
Fecha de entrega: 2023-05-04 23:59:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
1 de 1
Vista Aprendiz
Regresar

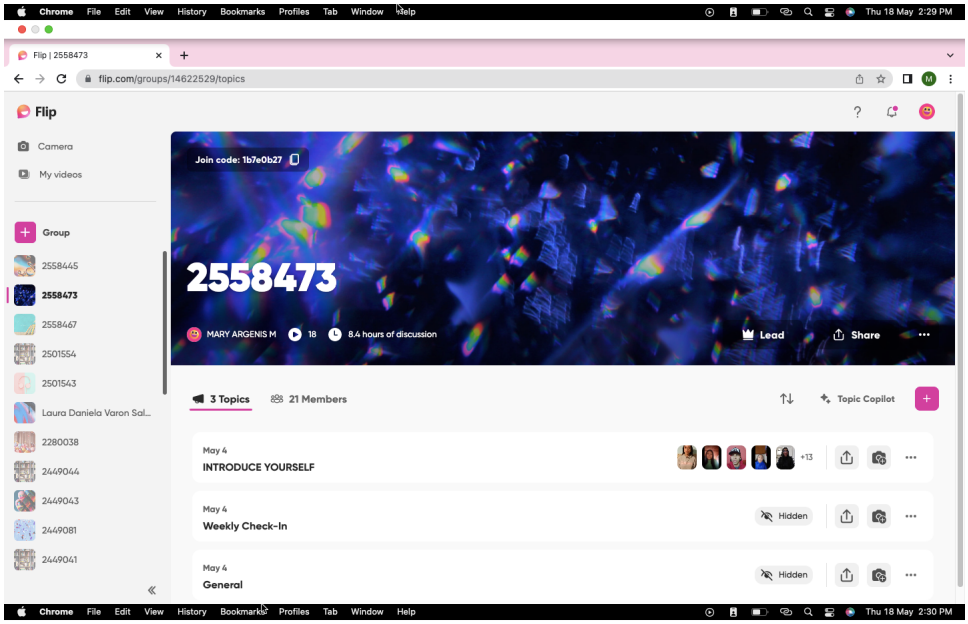

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:27 PM
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040447&social=23997312
Sign in
Territorium
Vista
Aprendiz
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558473 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558473 Pry 12645)
Trimestres II-2023
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
TIC2-ANGELA ANDRADE GUZMAN
ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS - ADRIANA PUENTES
TRIMESTRE I 2023
TRIMESTRE III AÑO 2022
TRIMESTRE 4_2022
PROYECTO
Regresar
Descripción no disponible
Empezar

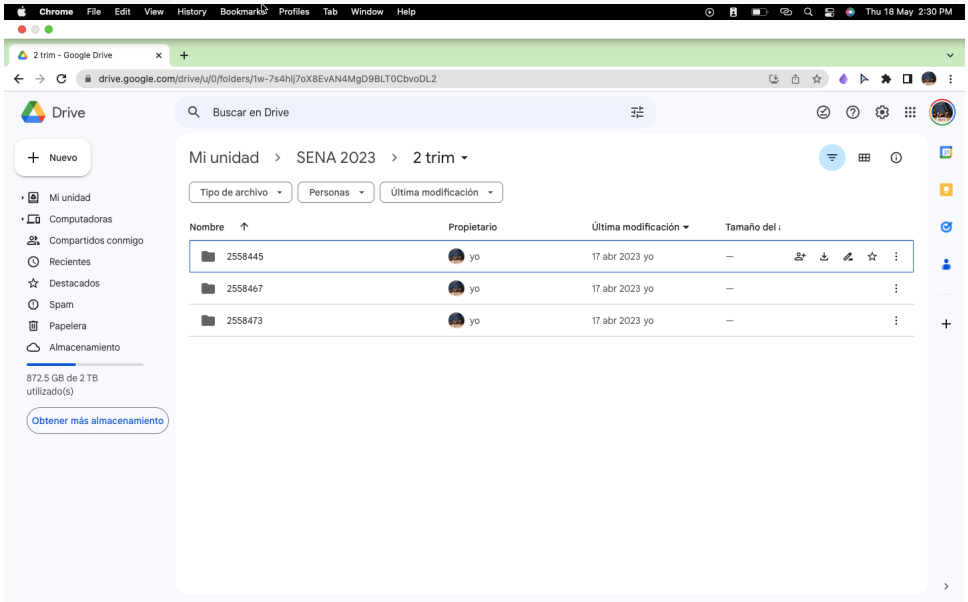

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:28 PM
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040447&social=23997312
Sign in
Territorium
Vista
Aprendiz
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558473 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558473 Pry 12645)
Trimestres II-2023
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
ACTIVITIES 1ST TERM
TRIAL ENTRY TEST
TIC2-ANGELA ANDRADE GUZMAN
ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS - ADRIANA PUENTES
TRIMESTRE I 2023
TRIMESTRE III AÑO 2022
TRIMESTRE 4_2022
PROYECTO
Regresar
Descripción no disponible
Empezar

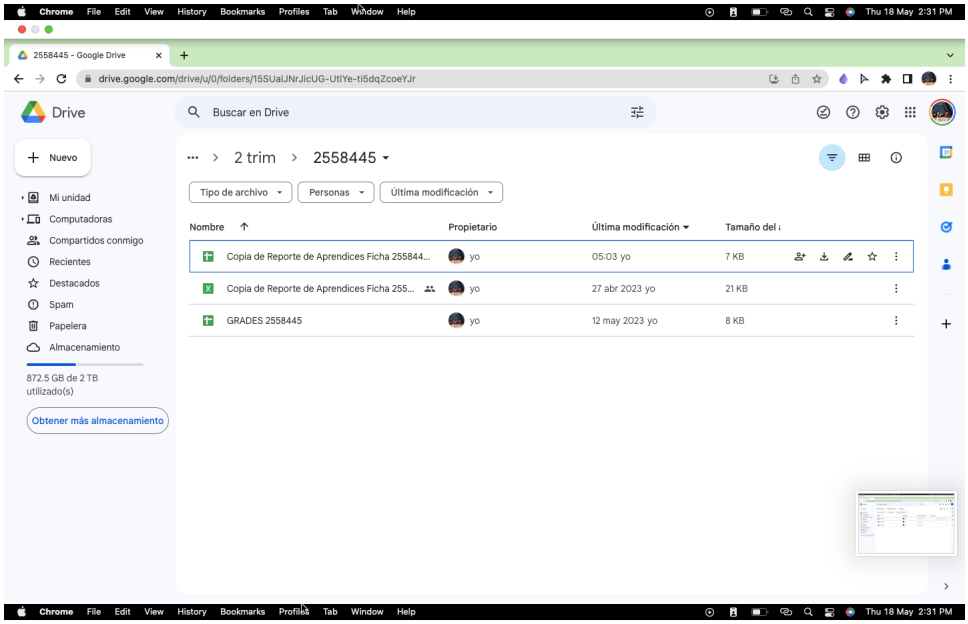

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:28 PM
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040447&social=23997312
Sign in
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558473 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558473 Pry 12645)
Trimestres II-2023
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
ACTIVITIES 1ST TERM
TRIAL ENTRY TEST
TIC2-ANGELA ANDRADE GUZMAN
ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS - ADRIANA PUENTES
TRIMESTRE I 2023
TRIMESTRE III AÑO 2022
TRIMESTRE 4_2022
PROYECTO
TRIAL ENTRY TEST
TRIAL ENTRY
- Ocultar descripción
1 de 2
TRIAL ENTRY TEST
SEPT Versión Trial
(Verificación del comportamiento de la prueba en CENTROS DE FORMACIÓN)
Bienvenido a esta prueba de inglés SEPT. Esta prueba está dirigida a los aprendices de formación, cuyo propósito es conocer el comportamiento de la prueba en los ambientes SENA.
Lea la descripción general, el tiempo, las habilidades, los tipos de preguntas. Revise el instructivo cómo tomar la prueba.
Tendrás 20 minutos para presentar la prueba. Usted necesitará un computador de mesa o portátil, una conexión a Internet y unos audífonos o diadema. Esta versión no es una prueba clasificatoria, ni de reconocimiento de aprendizajes previos.
Instrucciones para tomar la prueba
Esta prueba se encuentra activa. Para acceder a esta prueba es necesario tener en cuenta los siguientes elementos:
1 Se debe realizar de manera presencial en un ambiente del Centro y con acompañamiento permanente del instructor.
2 Antes de iniciar la prueba, deberá deshabilitar el bloqueador de ventanas emergentes en el navegador que esté utilizando.
3 La prueba consta de 3 secciones con las tres habilidades "Language Use, Reading y Listening. Tiene un solo intento. La duración es de 20 minutos.
Agradecemos su atención prestada.
1 de 2
Vista Aprendiz
Regresar

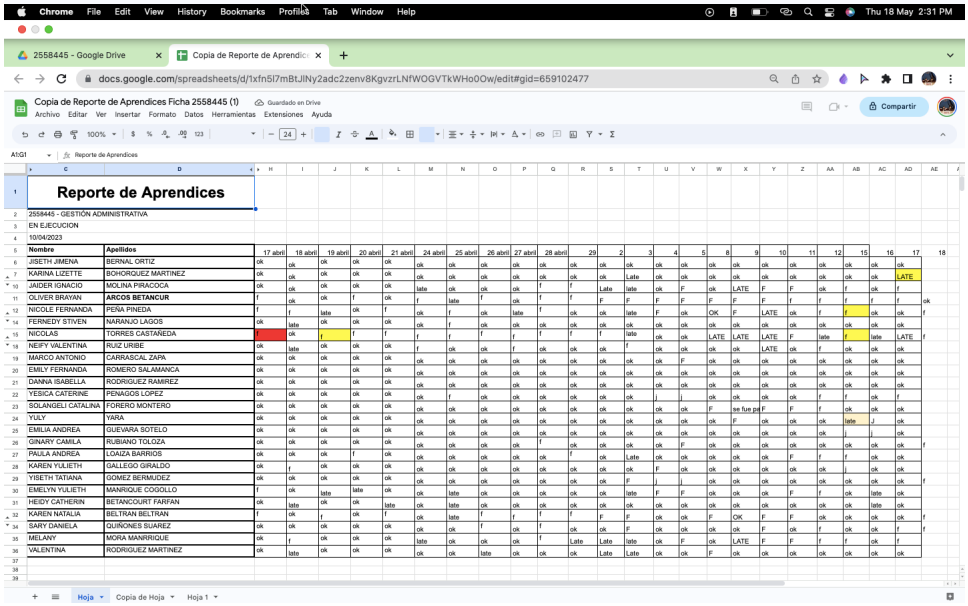

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:28 PM
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2040447&social=23997312
Sign in
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558473 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2558473 Pry 12645)
Trimestres II-2023
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
ACTIVITIES 1ST TERM
INTRODUCING MYSELF
TRIAL ENTRY TEST
TIC2-ANGELA ANDRADE GUZMAN
ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS - ADRIANA PUENTES
TRIMESTRE I 2023
TRIMESTRE III AÑO 2022
TRIMESTRE 4_2022
PROYECTO
INTRODUCING MYSELF
Upload the FINAL VERSION of your paragraph. Copy and Paste the FLIP LINK: https://flip.com/7add182e Record or upload your video in FLIP introducing yourself.
- Ocultar descripción
1 de 1
INTRODUCING YOURSELF
Fecha de entrega: 2023-05-05 23:59:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
1 de 1
Vista Aprendiz
Regresar

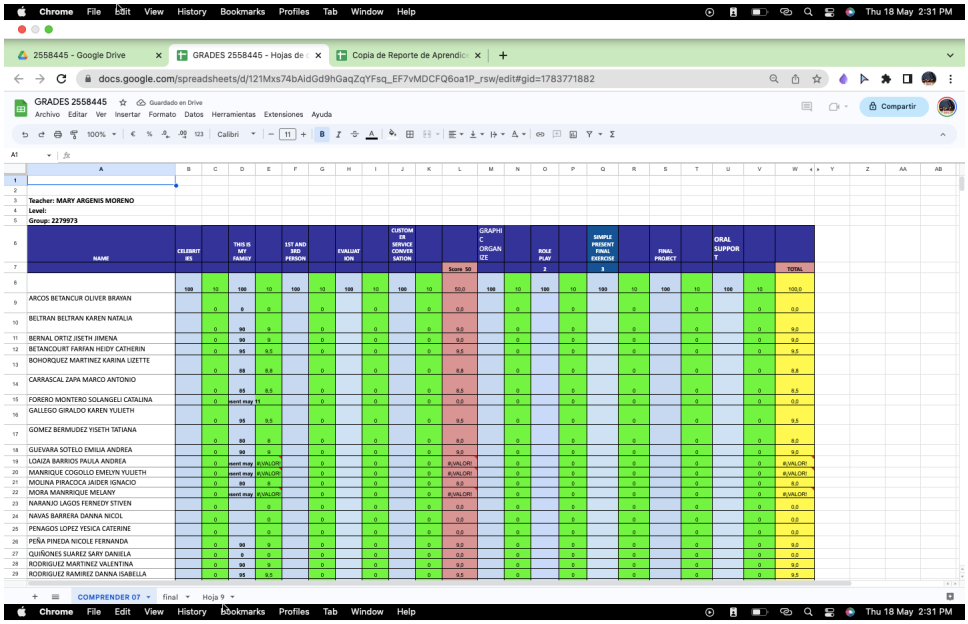

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:29 PM
Flip | 2558445
flip.com/groups/14622645/topics
Flip
Camera
My videos
Group
2558445
2558473
2558467
2501554
2501543
Laura Daniela Varon Sal...
2280038
2449044
2449043
2449081
2449041
Join code: 9e3449bd
2558445
MARY ARGENIS M
32
23.6 hours of discussion
Lead
Share
4 Topics
27 Members
Topic Copilot
1 day ago
Let'k get know our favourite celebrities
May 4
Introductions
May 4
General
Hidden
Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:29 PM
Flip | 2558467
flip.com/groups/14617828/topics
Flip
Camera
My videos
Group
2558445
2558473
2558467
2501554
2501543
Laura Daniela Varon Sal...
2280038
2449044
2449043
2449081
2449041
Join code: 7fb9b908
2558467
MARY ARGENIS M
27
29.3 hours of discussion
Lead
Share
3 Topics
28 Members
Topic Copilot
May 3
Introductions
May 3
General
Hidden
May 3
Weekly Check-In
Hidden


Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:29 PM
Flip | 2558473
flip.com/groups/14622529/topics
Flip
Camera
My videos
Group
2558445
2558473
2558467
2501554
2501543
Laura Daniela Varon Sal...
2280038
2449044
2449043
2449081
2449041
Join code: 1b7e0b27
2558473
MARY ARGENIS M
18
8.4 hours of discussion
Lead
Share
3 Topics
21 Members
Topic Copilot
May 4
INTRODUCE YOURSELF
+13
May 4
Weekly Check-In
Hidden
May 4
General
Hidden


Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:30 PM
2 trim - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1w-7s4hlj7oX8EvAN4MgD9BLT0CbvoDL2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
872.5 GB de 2 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > SENA 2023 > 2 trim
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del i
2558445 yo 17 abr 2023 yo
2558467 yo 17 abr 2023 yo
2558473 yo 17 abr 2023 yo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2 trim
2558445
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Copia de Reporte de Aprendices Ficha 255844...
yo
05:03 yo
7 KB
Copia de Reporte de Aprendices Ficha 255...
yo
27 abr 2023 yo
21 KB
GRADES 2558445
yo
12 may 2023 yo
8 KB
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
872,5 GB de 2 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

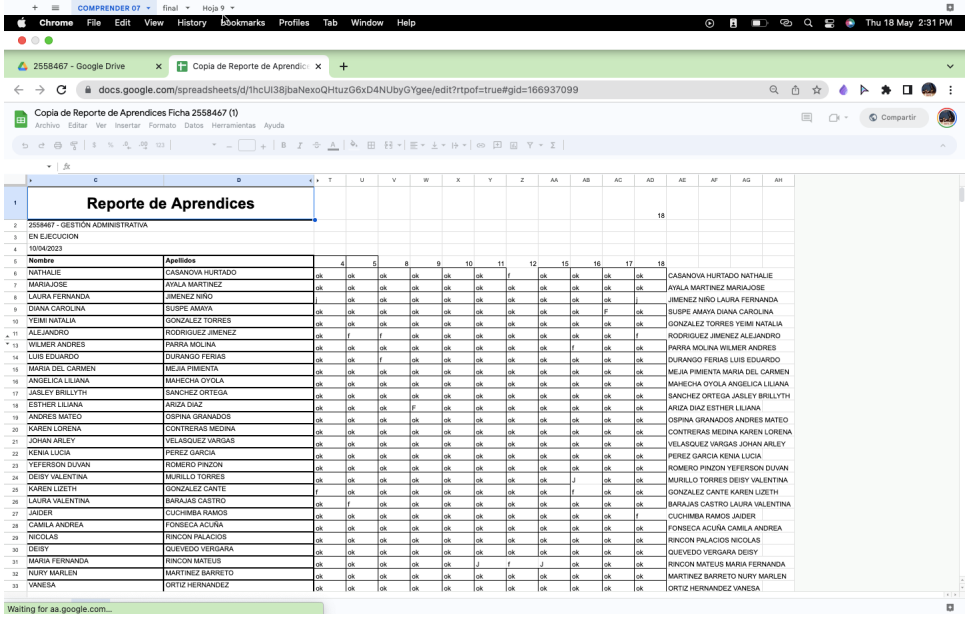

Copia de Reporte de Aprendices Ficha 2558445 (1)
Reporte de Aprendices
2558445 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN EJECUCION
10/04/2023



GRADES 2558445

Teacher: MARY ARGENIS MORENO
Level:
Group: 2279973

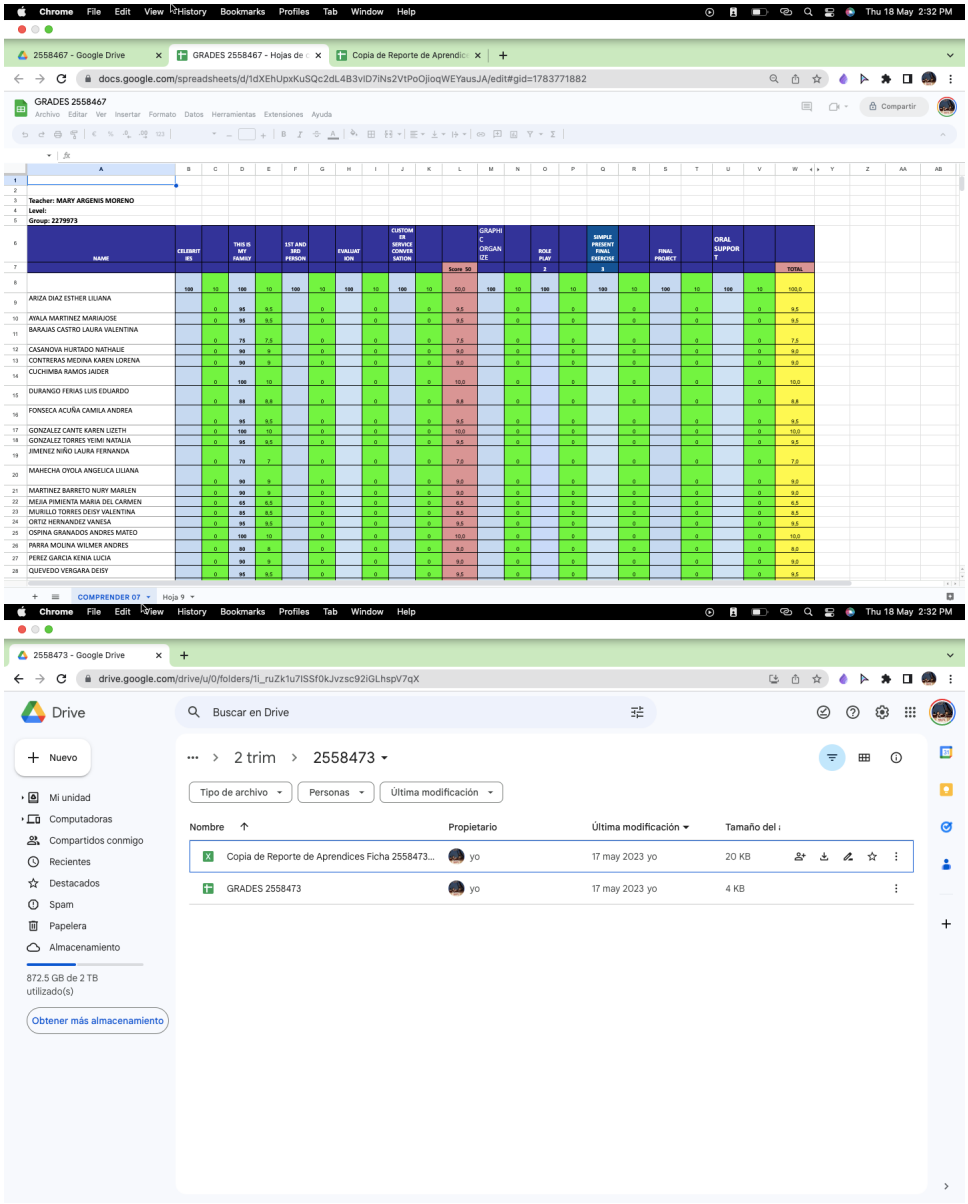
NAME	CELEBRITIES		THIS IS MY FAMILY		1ST AND 3RD PERSON		EVALUATION		CUSTOMER SERVICE CONVERSATION			GRAPHIC ORGANIZE		ROLE PLAY		SIMPLE PRESENT FINAL EXERCISE		FINAL PROJECT		ORAL SUPPORT		TOTAL
											Score 50			2		3						
	100	10	100	10	100	10	100	10	100	10	50,0	100	10	100	10	100	10	100	10	100	10	100,0
ARCOS BETANCUR OLIVER BRAYAN		0	0	0		0		0		0	0,0		0		0		0		0		0	0,0
BELTRAN BELTRAN KAREN NATALIA		0	90	9		0		0		0	9,0		0		0		0		0		0	9,0
BERNAL ORTIZ JISETH JIMENA		0	90	9		0		0		0	9,0		0		0		0		0		0	9,0
BETANCOURT FABIAN HEIDY CATHERIN		0	95	9,5		0		0		0	9,5		0		0		0		0		0	9,5
BOHORQUEZ MARTINEZ KARINA LIZETTE		0	88	8,8		0		0		0	8,8		0		0		0		0		0	8,8
CARRASCAL ZAPA MARCO ANTONIO		0	95	9,5		0		0		0	9,5		0		0		0		0		0	9,5
FORERO MONTERO SOLANGELI CATALINA		0	sent may 11			0		0		0	0,0		0		0		0		0		0	0,0
GALLEGO GIRALDO KAREN YULIETH		0	95	9,5		0		0		0	9,5		0		0		0		0		0	9,5
GOMEZ BERMUDEZ YISETH TATIANA		0	80	8		0		0		0	8,0		0		0		0		0		0	8,0
GUEVARA SOTELO EMILIA ANDREA		0	90	9		0		0		0	9,0		0		0		0		0		0	9,0
LOAIZA BARRIOS PAULA ANDREA		0	sent may	#¡VALOR!		0		0		0	#¡VALOR!		0		0		0		0		0	#¡VALOR!
MANRIQUE COGOLLO EMELYN YULIETH		0	sent may	#¡VALOR!		0		0		0	#¡VALOR!		0		0		0		0		0	#¡VALOR!
MOLINA PIRACOCA JAIDER IGNACIO		0	80	8		0		0		0	8,0		0		0		0		0		0	8,0
MORA MANRRIQUE MELANY		0	sent may	#¡VALOR!		0		0		0	#¡VALOR!		0		0		0		0		0	#¡VALOR!
NARANJO LAGOS FERNEDY STIVEN		0		0		0		0		0	0,0		0		0		0		0		0	0,0
NAVAS BARRERA DANNA NICOL		0		0		0		0		0	0,0		0		0		0		0		0	0,0
PENAGOS LOPEZ YESICA CATERINE		0		0		0		0		0	0,0		0		0		0		0		0	0,0
PEÑA PINEDA NICOLE FERNANDA		0	90	9		0		0		0	9,0		0		0		0		0		0	9,0
QUIÑONES SUAREZ SARY DANIELA		0	0	0		0		0		0	0,0		0		0		0		0		0	0,0
RODRIGUEZ MARTINEZ VALENTINA		0	90	9		0		0		0	9,0		0		0		0		0		0	9,0
RODRIGUEZ RAMIREZ DANNA ISABELLA		0	95	9,5		0		0		0	9,5		0		0		0		0		0	9,5

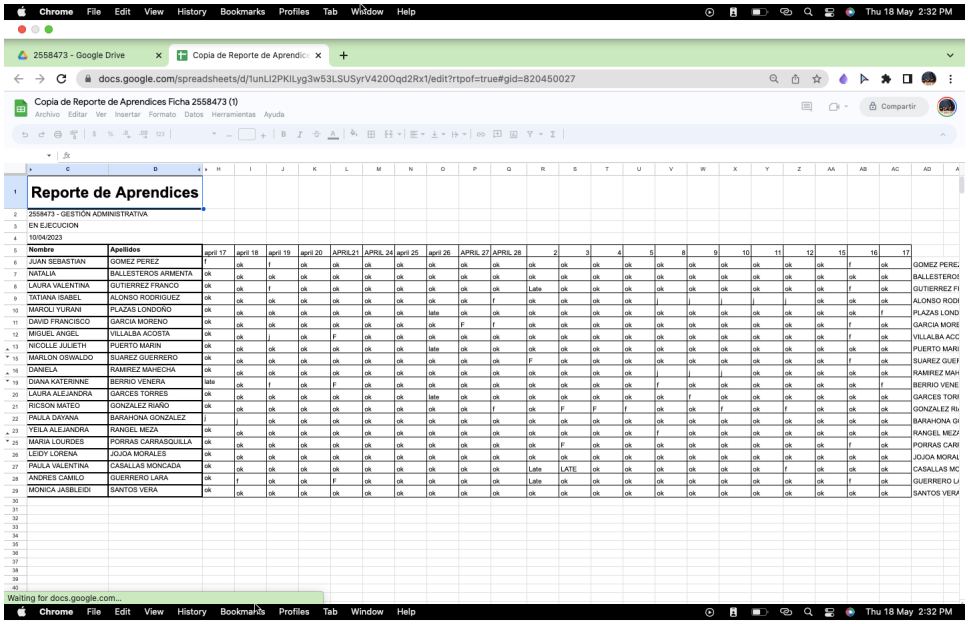


Reporte de Aprendices

2558467 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN EJECUCION
10/04/2023

Nombre	Apellidos	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	
NATHALIE	CASANOVA HURTADO	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	CASANOVA HURTADO NATHALIE
MARIAJOSE	AYALA MARTINEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	AYALA MARTINEZ MARIAJOSE
LAURA FERNANDA	JIMENEZ NIÑO	j	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	j	JIMENEZ NIÑO LAURA FERNANDA
DIANA CAROLINA	SUSPE AMAYA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	F	ok	SUSPE AMAYA DIANA CAROLINA
YEIMI NATALIA	GONZALEZ TORRES	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	GONZALEZ TORRES YEIMI NATALIA
ALEJANDRO	RODRIGUEZ JIMENEZ	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	RODRIGUEZ JIMENEZ ALEJANDRO
WILMER ANDRES	PARRA MOLINA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	PARRA MOLINA WILMER ANDRES
LUIS EDUARDO	DURANGO FERIAS	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	DURANGO FERIAS LUIS EDUARDO
MARIA DEL CARMEN	MEJIA PIMIENTA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	MEJIA PIMIENTA MARIA DEL CARMEN
ANGELICA LILIANA	MAHECHA OYOLA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	MAHECHA OYOLA ANGELICA LILIANA
JASLEY BRILLYTH	SANCHEZ ORTEGA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	SANCHEZ ORTEGA JASLEY BRILLYTH
ESTHER LILIANA	ARIZA DIAZ	ok	ok	ok	F	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ARIZA DIAZ ESTHER LILIANA
ANDRES MATEO	OSPINA GRANADOS	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OSPINA GRANADOS ANDRES MATEO
KAREN LORENA	CONTRERAS MEDINA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	CONTRERAS MEDINA KAREN LORENA
JOHAN ARLEY	VELASQUEZ VARGAS	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	VELASQUEZ VARGAS JOHAN ARLEY
KENIA LUCIA	PEREZ GARCIA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	PEREZ GARCIA KENIA LUCIA
YEFERSON DUVAN	ROMERO PINZON	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ROMERO PINZON YEFERSON DUVAN
DEISY VALENTINA	MURILLO TORRES	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	J	ok	ok	MURILLO TORRES DEISY VALENTINA
KAREN LIZETH	GONZALEZ CANTE	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	GONZALEZ CANTE KAREN LIZETH
LAURA VALENTINA	BARAJAS CASTRO	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	BARAJAS CASTRO LAURA VALENTINA
JAIDER	CUCHIMBA RAMOS	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	CUCHIMBA RAMOS JAIDER
CAMILA ANDREA	FONSECA ACUÑA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	FONSECA ACUÑA CAMILA ANDREA
NICOLAS	RINCON PALACIOS	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	RINCON PALACIOS NICOLAS
DEISY	QUEVEDO VERGARA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	QUEVEDO VERGARA DEISY
MARIA FERNANDA	RINCON MATEUS	ok	ok	ok	ok	ok	J	f	J	ok	ok	ok	RINCON MATEUS MARIA FERNANDA
NURY MARLEN	MARTINEZ BARRETO	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	MARTINEZ BARRETO NURY MARLEN
VANESA	ORTIZ HERNANDEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ORTIZ HERNANDEZ VANESA


Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:32 PM
2558467 - Google Drive
GRADES 2558467 - Hojas de
Copia de Reporte de Aprendic
docs.google.com/spreadsheets/d/1dXEhUpxKuSQc2dL4B3vlD7iNs2VtPoOjioqWEYausJA/edit#gid=1783771882
GRADES 2558467
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Teacher: MARY ARGENIS MORENO
Level:
Group: 2279973
NAME
CELEBRITIES
THIS IS MY FAMILY
1ST AND 3RD PERSON
EVALUATION
CUSTOMER SERVICE CONVERSATION
GRAPHIC ORGANIZE
ROLE PLAY
SIMPLE PRESENT FINAL EXERCISE
FINAL PROJECT
ORAL SUPPORT
TOTAL
ARIZA DIAZ ESTHER LILIANA
AYALA MARTINEZ MARIAJOSE
BARAJAS CASTRO LAURA VALENTINA
CASANOVA HURTADO NATHALIE
CONTRERAS MEDINA KAREN LORENA
CUCHIMBA RAMOS JAIDER
DURANGO FERIAS LUIS EDUARDO
FONSECA ACUÑA CAMILA ANDREA
GONZALEZ CANTE KAREN LIZETH
GONZALEZ TORRES YEIMI NATALIA
JIMENEZ NIÑO LAURA FERNANDA
MAHECHA OYOLA ANGELICA LILIANA
MARTINEZ BARRETO NURY MARLEN
MEJIA PIMIENTA MARIA DEL CARMEN
MURILLO TORRES DEISY VALENTINA
ORTIZ HERNANDEZ VANESA
OSPINA GRANADOS ANDRES MATEO
PARRA MOLINA WILMER ANDRES
PEREZ GARCIA KENIA LUCIA
QUEVEDO VERGARA DEISY
COMPRENDER 07
Hoja 9
Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:32 PM
2558473 - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1i_ruZk1u7ISSf0kJvzsc92iGLhspV7qX
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
872.5 GB de 2 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
2 trim
2558473
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Copia de Reporte de Aprendices Ficha 2558473...
yo
17 may 2023 yo
20 KB
GRADES 2558473
yo
17 may 2023 yo
4 KB



Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help — Thu 18 May 2:32 PM

2558473 - Google Drive | Copia de Reporte de Aprendic

docs.google.com/spreadsheets/d/1unLI2PKILyg3w53LSUSyrV4200qd2Rx1/edit?rtpof=true#gid=820450027

Copia de Reporte de Aprendices Ficha 2558473 (1)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — Compartir

Reporte de Aprendices

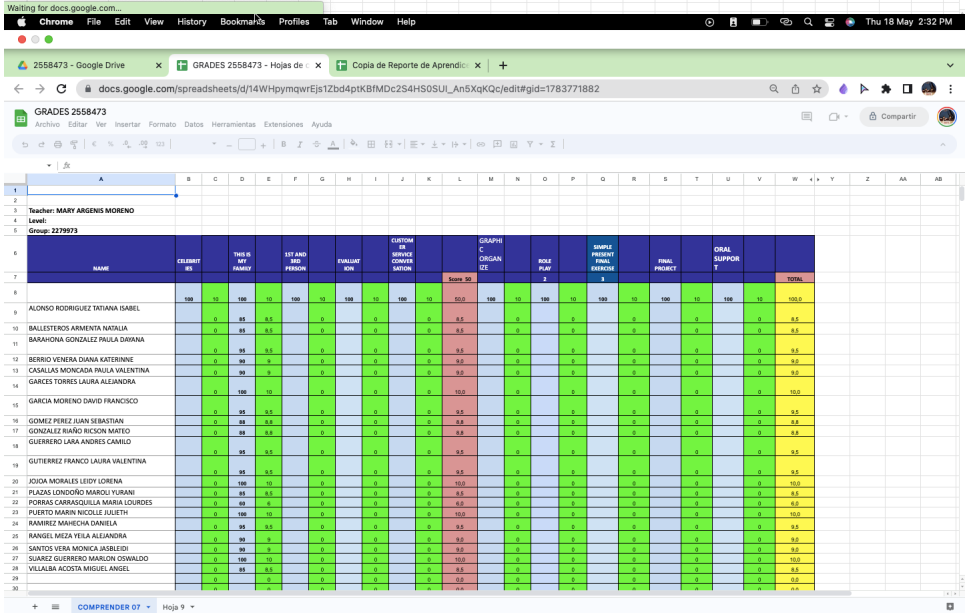
2558473 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

EN EJECUCION

10/04/2023

Nombre	Apellidos	april 17	april 18	april 19	april 20	APRIL21	APRIL 24	april 25	april 26	APRIL 27	APRIL 28	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	
JUAN SEBASTIAN	GOMEZ PEREZ	f	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	GOMEZ PEREZ
NATALIA	BALLESTEROS ARMENTA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	BALLESTEROS
LAURA VALENTINA	GUTIERREZ FRANCO	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Late	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	GUTIERREZ FI
TATIANA ISABEL	ALONSO RODRIGUEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	j	j	j	j	ok	ok	ok	ok	ALONSO RODI
MAROLI YURANI	PLAZAS LONDOÑO	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	late	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	PLAZAS LOND
DAVID FRANCISCO	GARCIA MORENO	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	F	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	GARCIA MORE
MIGUEL ANGEL	VILLALBA ACOSTA	ok	ok	j	ok	F	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	VILLALBA ACC
NICOLLE JULIETH	PUERTO MARIN	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	late	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	PUERTO MARI
MARLON OSWALDO	SUAREZ GUERRERO	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	F	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	SUAREZ GUEF
DANIELA	RAMIREZ MAHECHA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	j	j	j	ok	ok	ok	ok	ok	RAMIREZ MAH
DIANA KATERINNE	BERRIO VENERA	late	ok	f	ok	F	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	BERRIO VENE
LAURA ALEJANDRA	GARCES TORRES	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	late	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	GARCES TORI
RICISON MATEO	GONZALEZ RIAÑO	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	F	F	f	ok	ok	f	ok	f	ok	ok	ok	ok	GONZALEZ RI
PAULA DAYANA	BARAHONA GONZALEZ	j	j	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	BARAHONA GI
YEILA ALEJANDRA	RANGEL MEZA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	RANGEL MEZA
MARIA LOURDES	PORRAS CARRASQUILLA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	F	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	PORRAS CARI
LEIDY LORENA	JOJOA MORALES	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	JOJOA MORAL
PAULA VALENTINA	CASALLAS MONCADA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Late	LATE	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	CASALLAS MC
ANDRES CAMILO	GUERRERO LARA	ok	f	ok	ok	F	ok	ok	ok	ok	Late	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	f	ok	ok	GUERRERO LA
MONICA JASBLEIDI	SANTOS VERA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	SANTOS VERA

Waiting for docs.google.com...



Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help — Thu 18 May 2:32 PM

2558473 - Google Drive | GRADES 2558473 - Hojas de | Copia de Reporte de Aprendic

docs.google.com/spreadsheets/d/14WHpymqwrEjs1Zbd4ptKBfMDc2S4HS0SUI_An5XqKQc/edit#gid=1783771882

GRADES 2558473

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda — Compartir

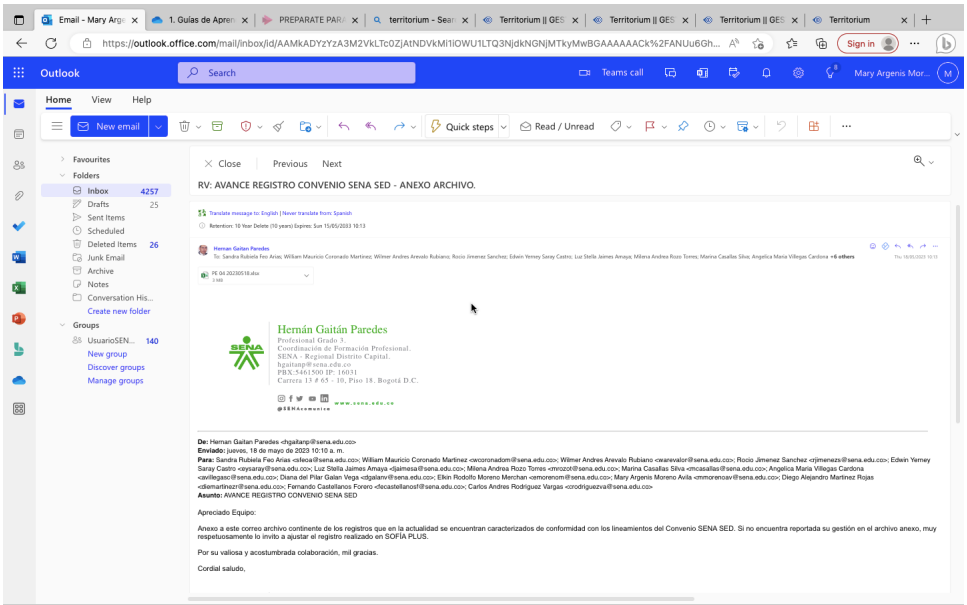
Teacher: MARY ARGENIS MORENO

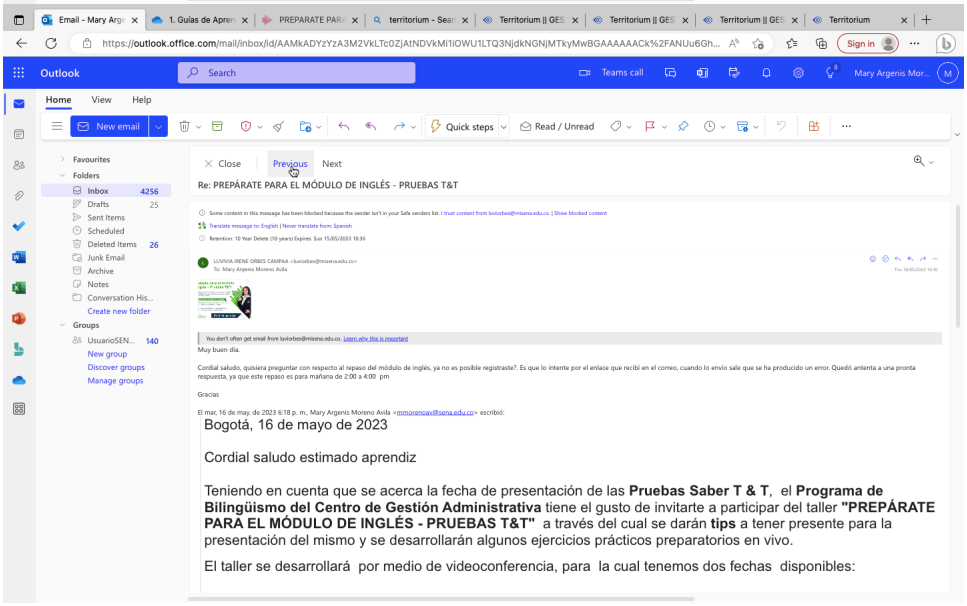
Level:

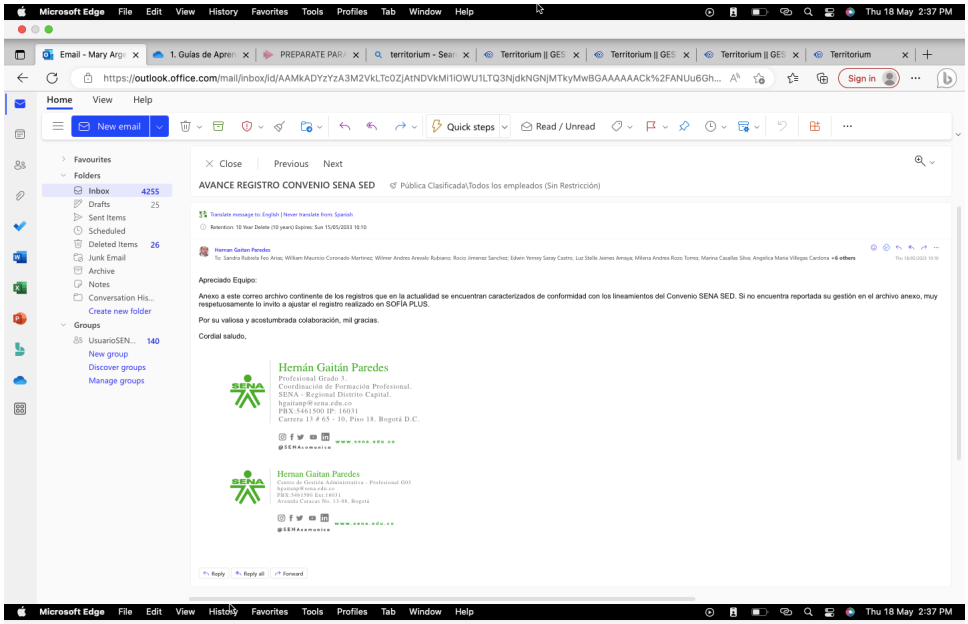
Group: 2279973

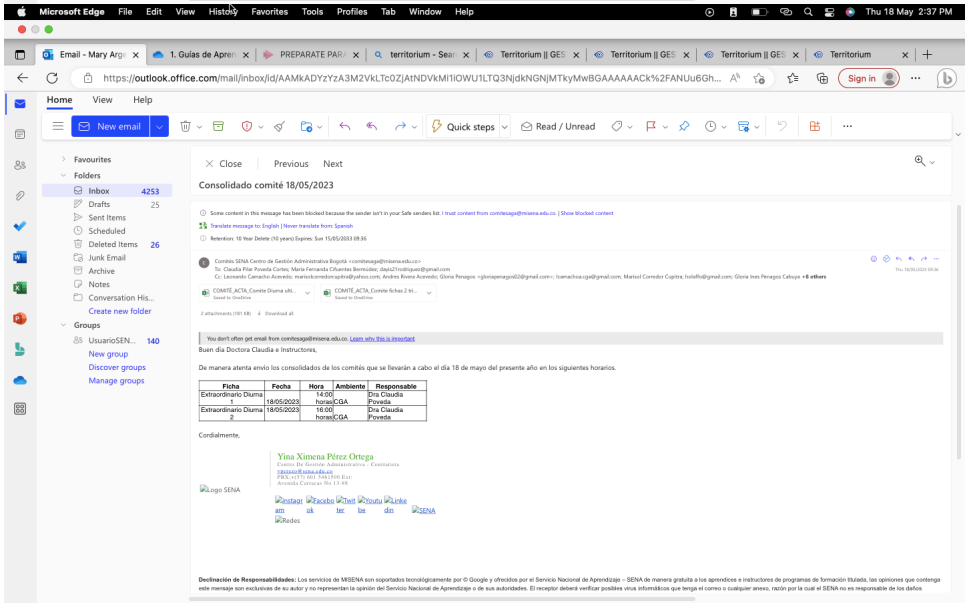
NAME	CELEBRITIES		THIS IS MY FAMILY		1ST AND 3RD PERSON		EVALUATION		CUSTOMER SERVICE CONVERSATION		Score 50	GRAPHIC ORGANIZE		ROLE PLAY		SIMPLE PRESENT FINAL EXERCISE		FINAL PROJECT		ORAL SUPPORT		TOTAL
	100	10	100	10	100	10	100	10	100	10	50,0	100	10	100	10	100	10	100	10	100	10	100,0
ALONSO RODRIGUEZ TATIANA ISABEL		0	85	8,5		0		0		0	8,5		0		0		0		0		0	8,5
BALLESTEROS ARMENTA NATALIA		0	85	8,5		0		0		0	8,5		0		0		0		0		0	8,5
BARAHONA GONZALEZ PAULA DAYANA		0	95	9,5		0		0		0	9,5		0		0		0		0		0	9,5
BERRIO VENERA DIANA KATERINNE		0	90	9		0		0		0	9,0		0		0		0		0		0	9,0
CASALLAS MONCADA PAULA VALENTINA		0	90	9		0		0		0	9,0		0		0		0		0		0	9,0
GARCES TORRES LAURA ALEJANDRA		0	100	10		0		0		0	10,0		0		0		0		0		0	10,0
GARCIA MORENO DAVID FRANCISCO		0	95	9,5		0		0		0	9,5		0		0		0		0		0	9,5
GOMEZ PEREZ JUAN SEBASTIAN		0	88	8,8		0		0		0	8,8		0		0		0		0		0	8,8
GONZALEZ RIAÑO RICISON MATEO		0	88	8,8		0		0		0	8,8		0		0		0		0		0	8,8
GUERRERO LARA ANDRES CAMILO		0	95	9,5		0		0		0	9,5		0		0		0		0		0	9,5
GUTIERREZ FRANCO LAURA VALENTINA		0	95	9,5		0		0		0	9,5		0		0		0		0		0	9,5
JOJOA MORALES LEIDY LORENA		0	100	10		0		0		0	10,0		0		0		0		0		0	10,0
PLAZAS LONDOÑO MAROLI YURANI		0	85	8,5		0		0		0	8,5		0		0		0		0		0	8,5
PORRAS CARRASQUILLA MARIA LOURDES		0	60	6		0		0		0	6,0		0		0		0		0		0	6,0
PUERTO MARIN NICOLLE JULIETH		0	100	10		0		0		0	10,0		0		0		0		0		0	10,0
RAMIREZ MAHECHA DANIELA		0	95	9,5		0		0		0	9,5		0		0		0		0		0	9,5
RANGEL MEZA YEILA ALEJANDRA		0	90	9		0		0		0	9,0		0		0		0		0		0	9,0
SANTOS VERA MONICA JASBLEIDI		0	90	9		0		0		0	9,0		0		0		0		0		0	9,0
SUAREZ GUERRERO MARLON OSWALDO		0	100	10		0		0		0	10,0		0		0		0		0		0	10,0
VILLALBA ACOSTA MIGUEL ANGEL		0	85	8,5		0		0		0	8,5		0		0		0		0		0	8,5
		0		0		0		0		0	0,0		0		0		0		0		0	0,0

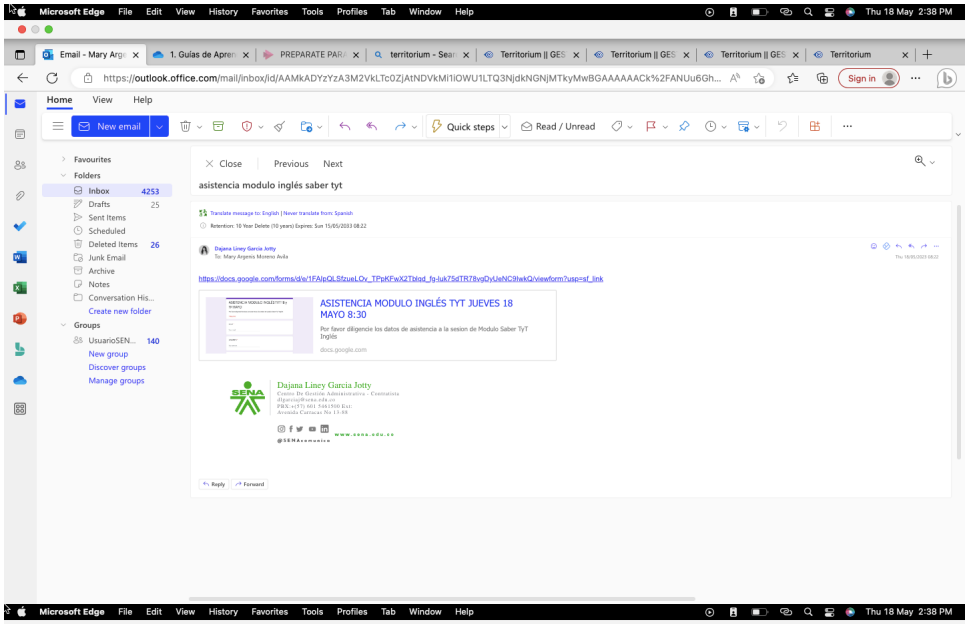
COMPRENDER 07 | Hoja 9

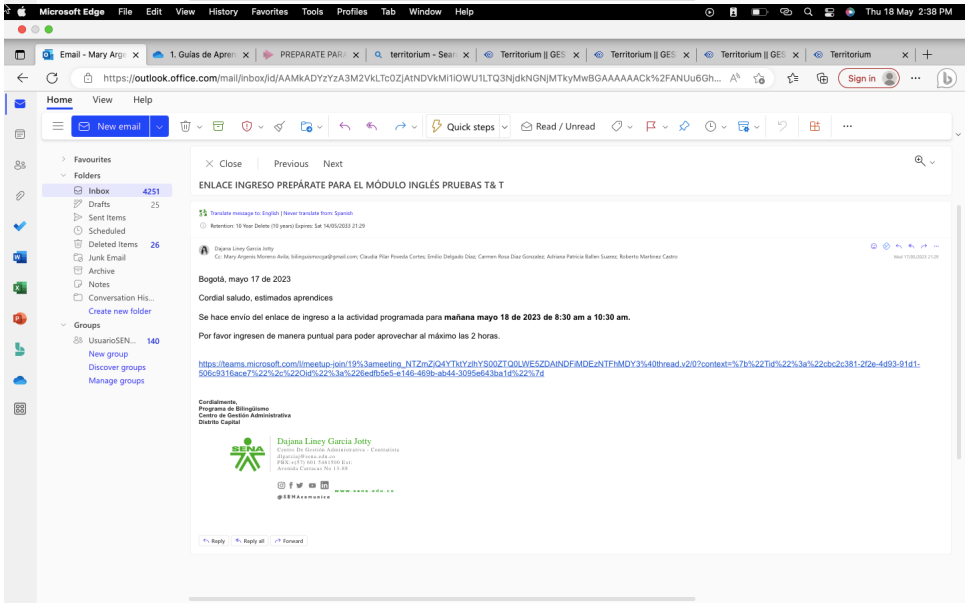

Outlook
Search
Teams call
Mary Argenis Mor...
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
RV: AVANCE REGISTRO CONVENIO SENA SED - ANEXO ARCHIVO.
Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.
www.sena.edu.co
Apreciado Equipo:
Anexo a este correo archivo continente de los registros que en la actualidad se encuentran caracterizados de conformidad con los lineamientos del Convenio SENA SED. Si no encuentra reportada su gestión en el archivo anexo, muy respetuosamente lo invito a ajustar el registro realizado en SOFÍA PLUS.
Por su valiosa y acostumbrada colaboración, mil gracias.
Cordial saludo,

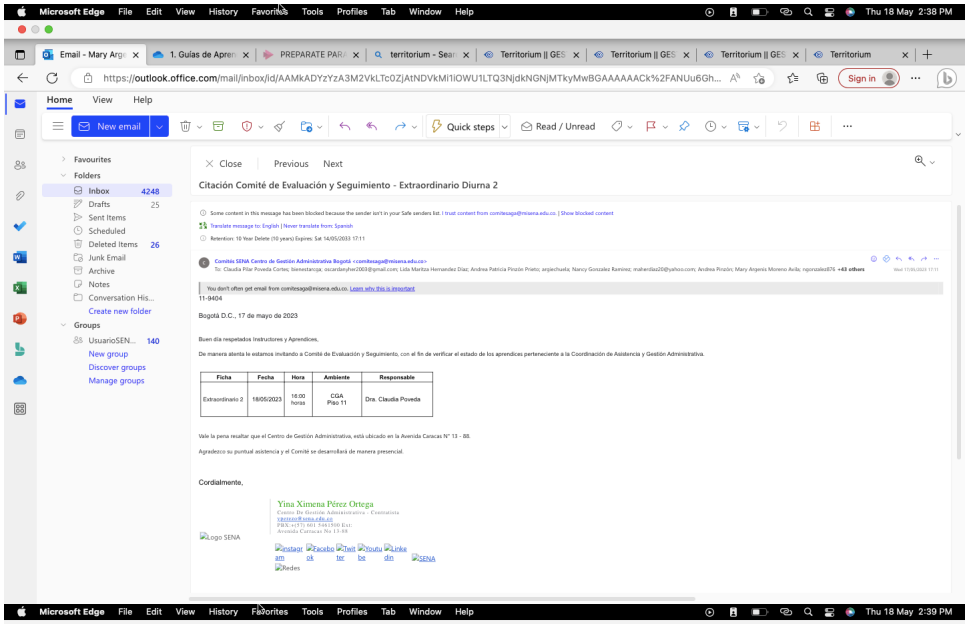

Outlook
Search
Teams call
Mary Argenis Mor...
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
Re: PREPÁRATE PARA EL MÓDULO DE INGLÉS - PRUEBAS T&T
Bogotá, 16 de mayo de 2023
Cordial saludo estimado aprendiz
Teniendo en cuenta que se acerca la fecha de presentación de las Pruebas Saber T & T, el Programa de Bilingüismo del Centro de Gestión Administrativa tiene el gusto de invitarte a participar del taller "PREPÁRATE PARA EL MÓDULO DE INGLÉS - PRUEBAS T&T" a través del cual se darán tips a tener presente para la presentación del mismo y se desarrollarán algunos ejercicios prácticos preparatorios en vivo.
El taller se desarrollará por medio de videoconferencia, para la cual tenemos dos fechas disponibles:

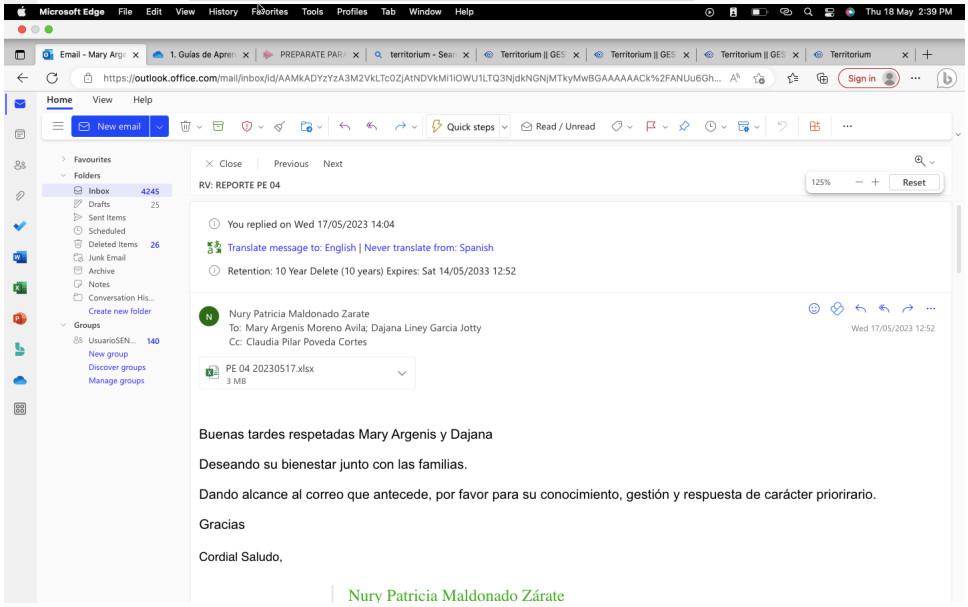

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:37 PM
Email - Mary Arg
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6Gh...
Sign in
Home View Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close Previous Next
AVANCE REGISTRO CONVENIO SENA SED
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Favourites
Folders
Inbox 4255
Drafts 25
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSEN... 140
New group
Discover groups
Manage groups
Apreciado Equipo:
Anexo a este correo archivo continente de los registros que en la actualidad se encuentran caracterizados de conformidad con los lineamientos del Convenio SENA SED. Si no encuentra reportada su gestión en el archivo anexo, muy respetuosamente lo invito a ajustar el registro realizado en SOFÍA PLUS.
Por su valiosa y acostumbrada colaboración, mil gracias.
Cordial saludo,
Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 – 10, Piso 18. Bogotá D.C.
Hernan Gaitan Paredes
Reply
Reply all
Forward

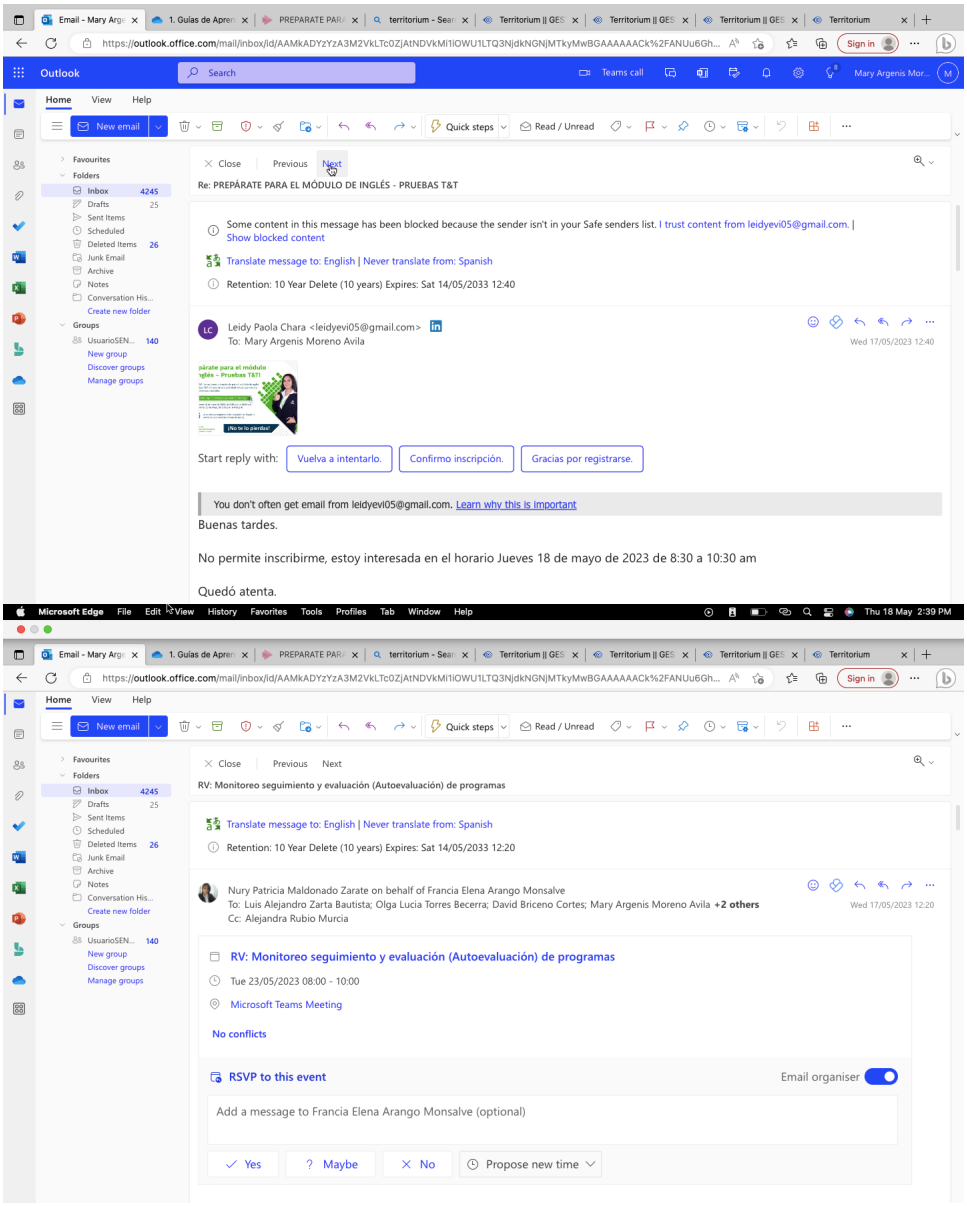

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:37 PM
Email - Mary Arg
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6Gh...
Sign in
Home View Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close Previous Next
Consolidado comité 18/05/2023
Favourites
Folders
Inbox 4253
Drafts 25
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSEN... 140
New group
Discover groups
Manage groups
Buen día Doctora Claudia e Instructores,
De manera atenta envío los consolidados de los comités que se llevarán a cabo el día 18 de mayo del presente año en los siguientes horarios.
Ficha
Fecha
Hora
Ambiente
Responsable
Extraordinario Diurna 1
18/05/2023
14:00 horas
CGA
Dna Claudia Poveda
Extraordinario Diurna 2
18/05/2023
16:00 horas
CGA
Dna Claudia Poveda
Cordialmente,
Yina Ximena Pérez Ortega
Logo SENA
Redes
Declinación de Responsabilidades:


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:38 PM
Email - Mary Arg
1. Guías de Apren
PREPARATE PARA
territorium - Sear
Territorium || GES
Territorium
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6Gh...
Sign in
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
asistencia modulo inglés saber tyt
Favourites
Folders
Inbox 4253
Drafts 25
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSEN... 140
New group
Discover groups
Manage groups
ASISTENCIA MODULO INGLÉS TYT JUEVES 18 MAYO 8:30
Por favor diligencie los datos de asistencia a la sesion de Modulo Saber TyT Inglés
docs.google.com
Dajana Liney Garcia Jotty
Reply
Forward


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:38 PM
Email - Mary Arg
1. Guías de Apren
PREPARATE PARA
territorium - Sear
Territorium || GES
Territorium
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6Gh...
Sign in
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
ENLACE INGRESO PREPÁRATE PARA EL MÓDULO INGLÉS PRUEBAS T& T
Favourites
Folders
Inbox 4251
Drafts 25
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSEN... 140
New group
Discover groups
Manage groups
Bogotá, mayo 17 de 2023
Cordial saludo, estimados aprendices
Se hace envío del enlace de ingreso a la actividad programada para mañana mayo 18 de 2023 de 8:30 am a 10:30 am.
Por favor ingresen de manera puntual para poder aprovechar al máximo las 2 horas.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTZmZjQ4YTktYzlhYS00ZTQ0LWE5ZDAtNDFiMDEzNTFhMDY3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%226edfb5e5-e146-469b-ab44-3095e643ba1d%22%7d
Cordialmente,
Programa de Bilingüismo
Centro de Gestión Administrativa
Distrito Capital
Dajana Liney Garcia Jotty
Reply
Reply all
Forward


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:38 PM
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6Gh...
Sign in
Home View Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close Previous Next
Citación Comité de Evaluación y Seguimiento - Extraordinario Diurna 2
Favourites
Folders
Inbox 4248
Drafts 25
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSEN... 140
New group
Discover groups
Manage groups
Bogotá D.C., 17 de mayo de 2023
Buen día respetados Instructores y Aprendices,
De manera atenta le estamos invitando a Comité de Evaluación y Seguimiento, con el fin de verificar el estado de los aprendices perteneciente a la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa.
Ficha
Fecha
Hora
Ambiente
Responsable
Extraordinario 2
18/05/2023
16:00 horas
CGA Piso 11
Dra. Claudia Poveda
Vale la pena resaltar que el Centro de Gestión Administrativa, está ubicado en la Avenida Carracas N° 13 - 88.
Agradezco su puntual asistencia y el Comité se desarrollará de manera presencial.
Cordialmente,
Yina Ximena Pérez Ortega
Logo SENA
Redes
SENA


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:39 PM
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6Gh...
Sign in
Home View Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close Previous Next
RV: REPORTE PE 04
125%
Reset
Favourites
Folders
Inbox 4245
Drafts 25
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSEN... 140
New group
Discover groups
Manage groups
You replied on Wed 17/05/2023 14:04
Translate message to: English | Never translate from: Spanish
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 14/05/2033 12:52
Nury Patricia Maldonado Zarate
To: Mary Argenis Moreno Avila; Dajana Liney Garcia Jotty
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes
Wed 17/05/2023 12:52
PE 04 20230517.xlsx
3 MB
Buenas tardes respetadas Mary Argenis y Dajana
Deseando su bienestar junto con las familias.
Dando alcance al correo que antecede, por favor para su conocimiento, gestión y respuesta de carácter prioriario.
Gracias
Cordial Saludo,
Nury Patricia Maldonado Zárate


Outlook
Search
Teams call
Mary Argenis Mor...
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
Re: PREPÁRATE PARA EL MÓDULO DE INGLÉS - PRUEBAS T&T
Some content in this message has been blocked because the sender isn't in your Safe senders list. I trust content from leidyevi05@gmail.com. |
Show blocked content
Translate message to: English | Never translate from: Spanish
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 14/05/2033 12:40
Leidy Paola Chara <leidyevi05@gmail.com>
To: Mary Argenis Moreno Avila
Wed 17/05/2023 12:40
Start reply with:
Vuelva a intentarlo.
Confirmo inscripción.
Gracias por registrarse.
You don't often get email from leidyevi05@gmail.com. Learn why this is important
Buenas tardes.
No permite inscribirme, estoy interesada en el horario Jueves 18 de mayo de 2023 de 8:30 a 10:30 am
Quedó atenta.
Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:39 PM
RV: Monitoreo seguimiento y evaluación (Autoevaluación) de programas
Translate message to: English | Never translate from: Spanish
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 14/05/2033 12:20
Nury Patricia Maldonado Zarate on behalf of Francia Elena Arango Monsalve
To: Luis Alejandro Zarta Bautista; Olga Lucia Torres Becerra; David Briceno Cortes; Mary Argenis Moreno Avila +2 others
Cc: Alejandra Rubio Murcia
Wed 17/05/2023 12:20
RV: Monitoreo seguimiento y evaluación (Autoevaluación) de programas
Tue 23/05/2023 08:00 - 10:00
Microsoft Teams Meeting
No conflicts
RSVP to this event
Email organiser
Add a message to Francia Elena Arango Monsalve (optional)
Yes
Maybe
No
Propose new time

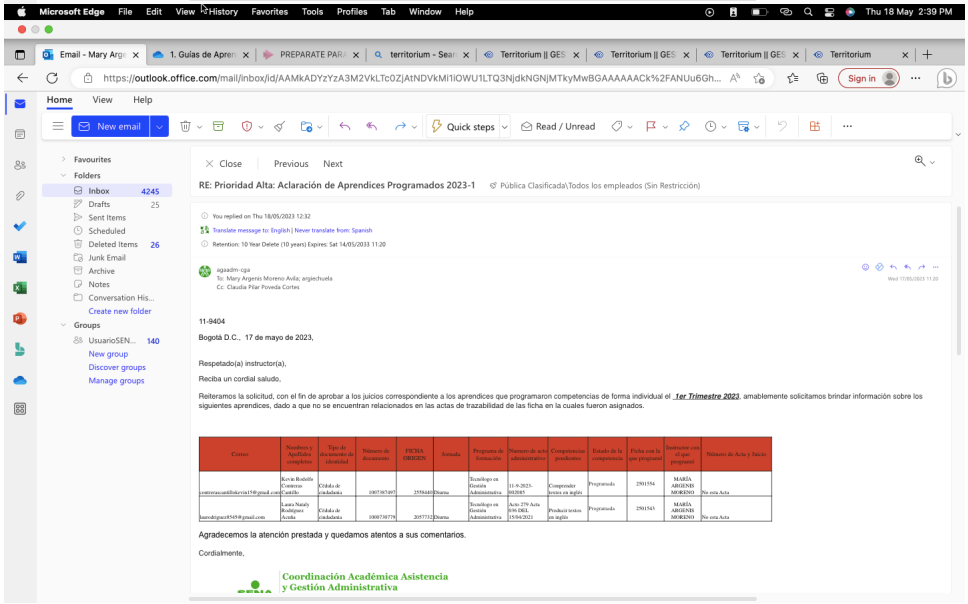


Re: PREPÁRATE PARA EL MÓDULO DE INGLÉS - PRUEBAS T&T

Bogotá, 16 de mayo de 2023

Cordial saludo estimado aprendiz

Teniendo en cuenta que se acerca la fecha de presentación de las **Pruebas Saber T & T**, el **Programa de Bilingüismo del Centro de Gestión Administrativa** tiene el gusto de invitarte a participar del taller **"PREPÁRATE PARA EL MÓDULO DE INGLÉS - PRUEBAS T&T" a** través del cual se darán **tips** a tener presente para la presentación del mismo y se desarrollarán algunos ejercicios prácticos preparatorios en vivo.
El taller se desarrollará por medio de videoconferencia, para la cual tenemos dos fechas disponibles:



RE: Prioridad Alta: Aclaración de Aprendices Programados 2023-1

11-9404

Bogotá D.C., 17 de mayo de 2023,

Respetado(a) instructor(a),

Reciba un cordial saludo,

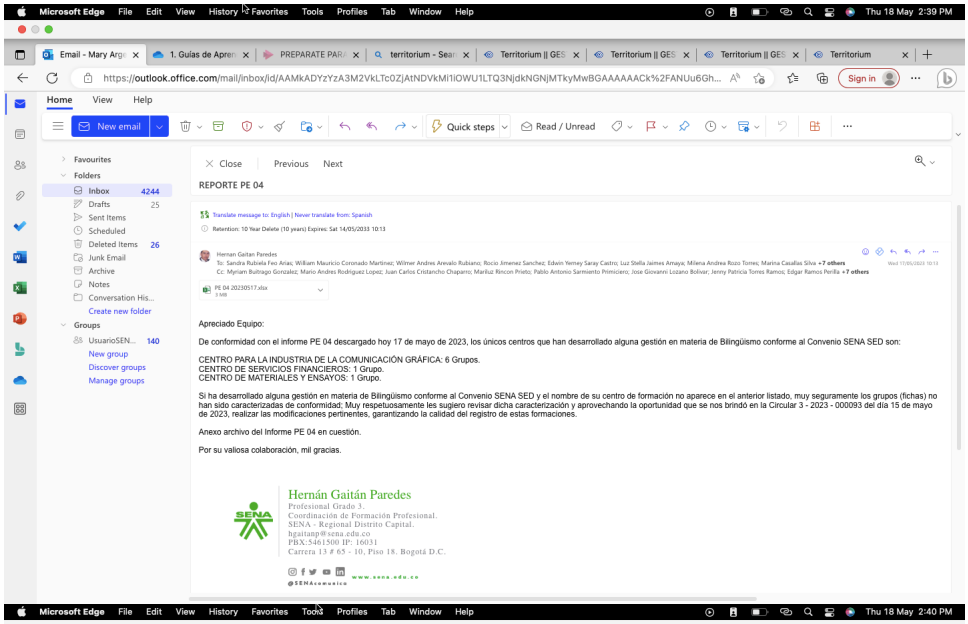
Reiteramos la solicitud, con el fin de aprobar a los juicios correspondiente a los aprendices que programaron competencias de forma individual el ***1er Trimestre 2023***, amablemente solicitamos brindar información sobre los siguientes aprendices, dado a que no se encuentran relacionados en las actas de trazabilidad de las ficha en la cuales fueron asignados.

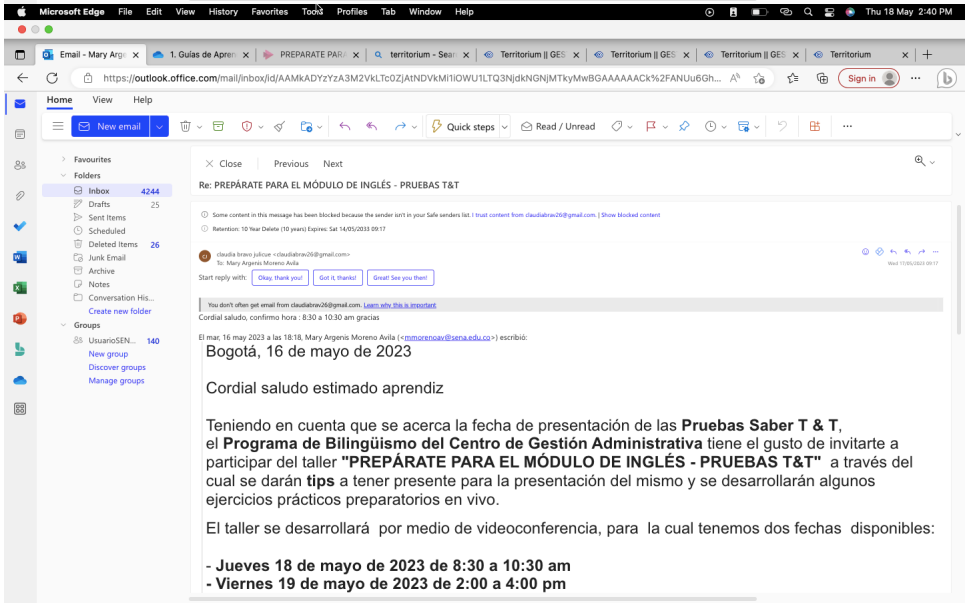
Correo	Nombres y Apellidos completos	Tipo de documento de identidad	Número de documento	FICHA ORIGEN	Jornada	Programa de formación	Número de acta administrativo	Competencias pendientes	Estado de la competencia	Ficha con la que programo	Instructor con el que programó	Número de Acta y Folio
contrerascastillokevin15@gmail.com	Kevin Rodolfo Contreras Castillo	Cédula de ciudadanía	1007307497	2558488	Diurna	Tecnólogo en Gestión Administrativa	11-9-2023-0035085	Comprender textos en inglés	Programado	2501554	MARÍA ARGENIS MORENO	No esta Acta
juanrodriguez8345@gmail.com	Laura Nataly Rodríguez Avila	Cédula de ciudadanía	1000730778	2577152	Diurna	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Acta 379 Acta 036 DEL 15/04/2021	Producir textos en inglés	Programado	2501543	MARÍA ARGENIS MORENO	No esta Acta

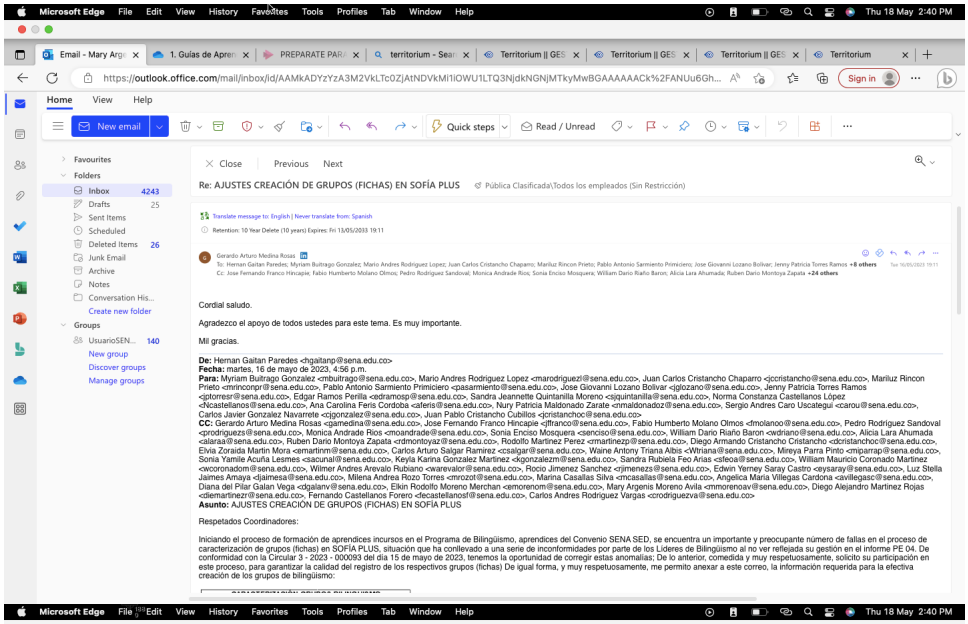
Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a sus comentarios.

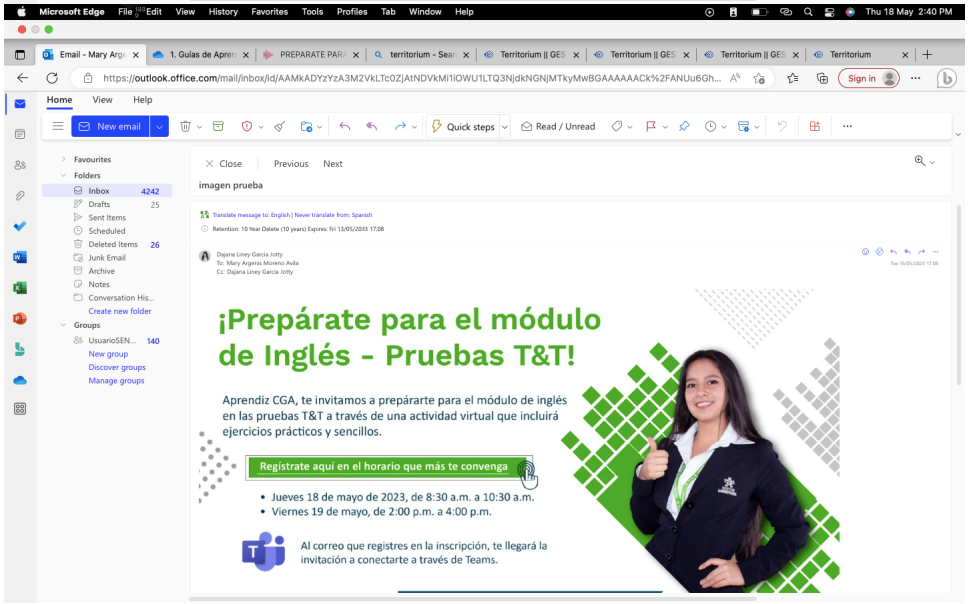
Cordialmente,

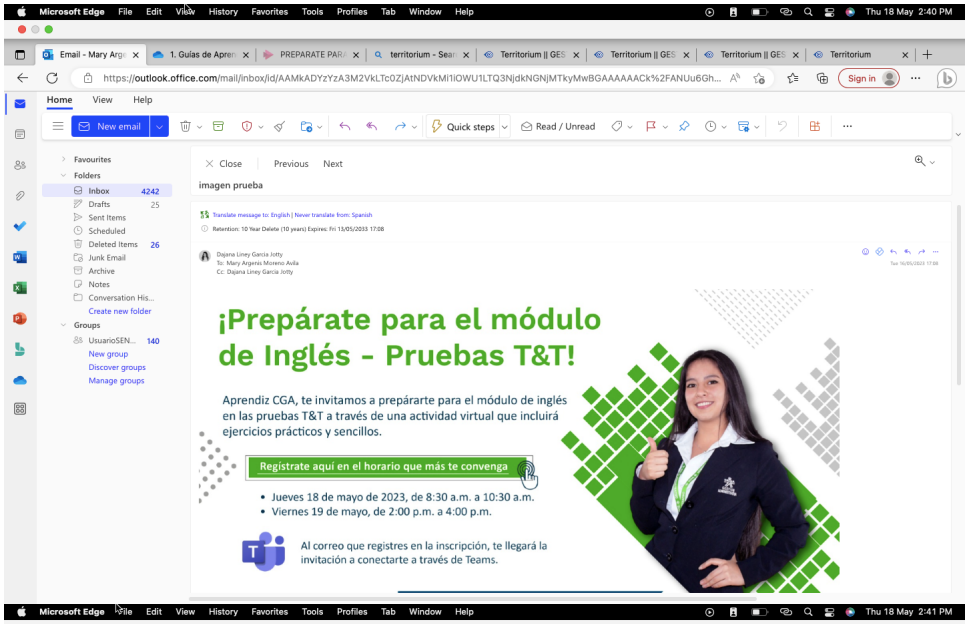
Coordinación Académica Asistencia y Gestión Administrativa

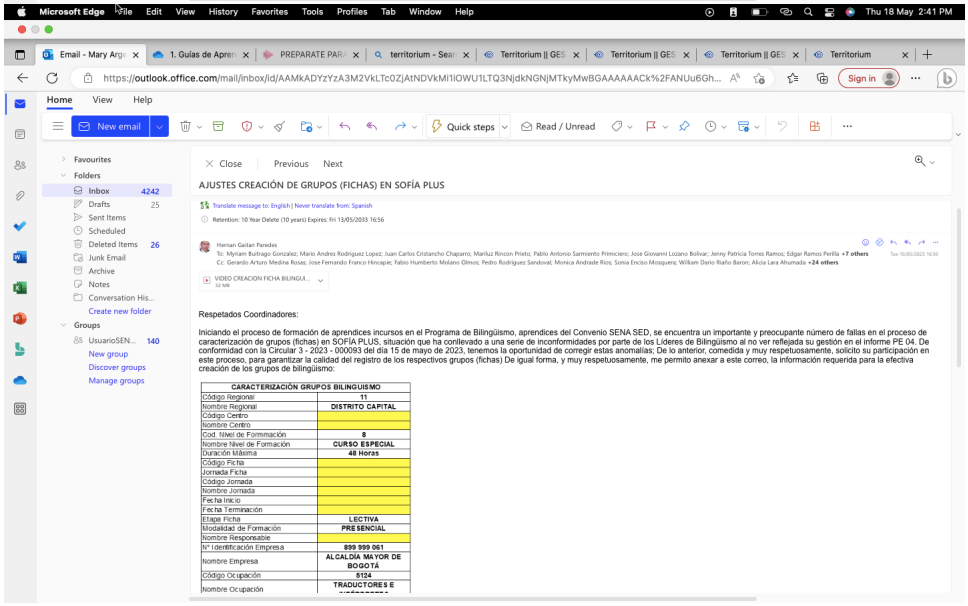

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:39 PM
Email - Mary Arg
1. Guías de Apren
PREPARATE PARA
territorium - Sear
Territorium || GES
Territorium
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6Gh...
Sign in
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
REPORTE PE 04
Favourites
Folders
Inbox 4244
Drafts 25
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSEN... 140
New group
Discover groups
Manage groups
Translate message to: English | Never translate from: Spanish
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 14/05/2033 10:13
Hernan Gaitan Paredes
To: Sandra Rubiela Feo Arias; William Mauricio Coronado Martinez; Wilmer Andres Arevalo Rubiano; Rocio Jimenez Sanchez; Edwin Yemey Saray Castro; Luz Stella Jaimes Amaya; Milena Andrea Rozo Torres; Marina Casallas Silva +7 others
Cc: Myriam Buitrago Gonzalez; Mario Andres Rodriguez Lopez; Juan Carlos Cristancho Chaparro; Mariluz Rincon Prieto; Pablo Antonio Sarmiento Primiciero; Jose Giovanni Lozano Bolivar; Jenny Patricia Torres Ramos; Edgar Ramos Perilla +7 others
PE 04 20230517.xlsx
3 MB
Apreciado Equipo:
De conformidad con el informe PE 04 descargado hoy 17 de mayo de 2023, los únicos centros que han desarrollado alguna gestión en materia de Bilingüismo conforme al Convenio SENA SED son:
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA: 6 Grupos.
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS: 1 Grupo.
CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS: 1 Grupo.
Si ha desarrollado alguna gestión en materia de Bilingüismo conforme al Convenio SENA SED y el nombre de su centro de formación no aparece en el anterior listado, muy seguramente los grupos (fichas) no han sido caracterizadas de conformidad. Muy respetuosamente les sugiero revisar dicha caracterización y aprovechando la oportunidad que se nos brindó en la Circular 3 - 2023 - 000093 del día 15 de mayo de 2023, realizar las modificaciones pertinentes, garantizando la calidad del registro de estas formaciones.
Anexo archivo del Informe PE 04 en cuestión.
Por su valiosa colaboración, mil gracias.
Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

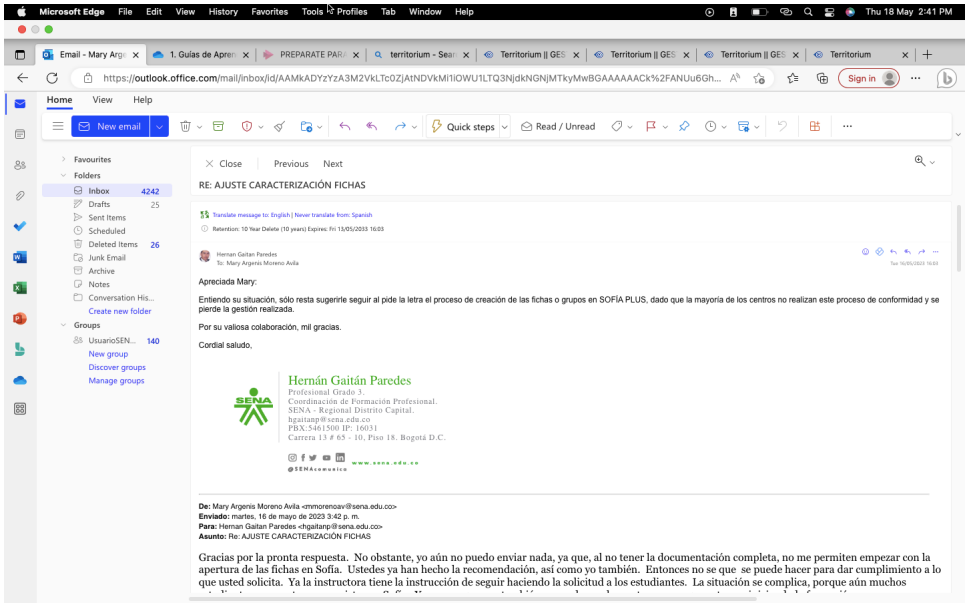

Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:40 PM
Email - Mary Arg
1. Guías de Apren
PREPARATE PARA
territorium - Sear
Territorium || GES
Territorium
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6Gh...
Sign in
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
Re: PREPÁRATE PARA EL MÓDULO DE INGLÉS - PRUEBAS T&T
Favourites
Folders
Inbox 4244
Drafts 25
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSEN... 140
New group
Discover groups
Manage groups
Some content in this message has been blocked because the sender isn't in your Safe senders list. I trust content from claudiabrav26@gmail.com. | Show blocked content
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 14/05/2033 09:17
claudia bravo julcue <claudiabrav26@gmail.com>
To: Mary Argenis Moreno Avila
Start reply with:
Okay, thank you!
Got it, thanks!
Great! See you then!
You don't often get email from claudiabrav26@gmail.com. Learn why this is important
Cordial saludo, confirmo hora : 8:30 a 10:30 am gracias
El mar, 16 may 2023 a las 18:18, Mary Argenis Moreno Avila (<mmorenoav@sena.edu.co>) escribió:
Bogotá, 16 de mayo de 2023
Cordial saludo estimado aprendiz
Teniendo en cuenta que se acerca la fecha de presentación de las Pruebas Saber T & T,
el Programa de Bilingüismo del Centro de Gestión Administrativa tiene el gusto de invitarte a participar del taller "PREPÁRATE PARA EL MÓDULO DE INGLÉS - PRUEBAS T&T" a través del cual se darán tips a tener presente para la presentación del mismo y se desarrollarán algunos ejercicios prácticos preparatorios en vivo.
El taller se desarrollará por medio de videoconferencia, para la cual tenemos dos fechas disponibles:
- Jueves 18 de mayo de 2023 de 8:30 a 10:30 am
- Viernes 19 de mayo de 2023 de 2:00 a 4:00 pm


Re: AJUSTES CREACIÓN DE GRUPOS (FICHAS) EN SOFÍA PLUS
Cordial saludo.
Agradezco el apoyo de todos ustedes para este tema. Es muy importante.
Mil gracias.
Asunto: AJUSTES CREACIÓN DE GRUPOS (FICHAS) EN SOFÍA PLUS
Respetados Coordinadores:
Iniciando el proceso de formación de aprendices incursos en el Programa de Bilingüismo, aprendices del Convenio SENA SED, se encuentra un importante y preocupante número de fallas en el proceso de caracterización de grupos (fichas) en SOFÍA PLUS, situación que ha conllevado a una serie de inconformidades por parte de los Líderes de Bilingüismo al no ver reflejada su gestión en el informe PE 04. De conformidad con la Circular 3 - 2023 - 000093 del día 15 de mayo de 2023, tenemos la oportunidad de corregir estas anomalías. De lo anterior, comedida y muy respetuosamente, solicito su participación en este proceso, para garantizar la calidad del registro de los respectivos grupos (fichas) De igual forma, y muy respetuosamente, me permito anexar a este correo, la información requerida para la efectiva creación de los grupos de bilingüismo:


imagen prueba
¡Prepárate para el módulo de Inglés - Pruebas T&T!
Aprendiz CGA, te invitamos a prepararte para el módulo de inglés en las pruebas T&T a través de una actividad virtual que incluirá ejercicios prácticos y sencillos.
Regístrate aquí en el horario que más te convenga
Jueves 18 de mayo de 2023, de 8:30 a.m. a 10:30 a.m.
Viernes 19 de mayo, de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
Al correo que registres en la inscripción, te llegará la invitación a conectarte a través de Teams.


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:40 PM
Email - Mary Arg
1. Guías de Apren
PREPARATE PARA
territorium - Sear
Territorium || GES
Territorium
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6Gh...
Sign in
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
imagen prueba
Favourites
Folders
Inbox 4242
Drafts 25
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSEN... 140
New group
Discover groups
Manage groups
¡Prepárate para el módulo de Inglés - Pruebas T&T!
Aprendiz CGA, te invitamos a prepararte para el módulo de inglés en las pruebas T&T a través de una actividad virtual que incluirá ejercicios prácticos y sencillos.
Regístrate aquí en el horario que más te convenga
Jueves 18 de mayo de 2023, de 8:30 a.m. a 10:30 a.m.
Viernes 19 de mayo, de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
Al correo que registres en la inscripción, te llegará la invitación a conectarte a través de Teams.


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:41 PM
Email - Mary Arg
1. Guías de Apren
PREPARATE PARA
territorium - Sear
Territorium || GES
Territorium
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6Gh...
Sign in
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Close
Previous
Next
AJUSTES CREACIÓN DE GRUPOS (FICHAS) EN SOFÍA PLUS
Favourites
Folders
Inbox 4242
Drafts 25
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSEN... 140
New group
Discover groups
Manage groups
Respetados Coordinadores:
Iniciando el proceso de formación de aprendices incursos en el Programa de Bilingüismo, aprendices del Convenio SENA SED, se encuentra un importante y preocupante número de fallas en el proceso de caracterización de grupos (fichas) en SOFIA PLUS, situación que ha conllevado a una serie de inconformidades por parte de los Líderes de Bilingüismo al no ver reflejada su gestión en el informe PE 04. De conformidad con la Circular 3 - 2023 - 000093 del día 15 de mayo de 2023, tenemos la oportunidad de corregir estas anomalías; De lo anterior, comedida y muy respetuosamente, solicito su participación en este proceso, para garantizar la calidad del registro de los respectivos grupos (fichas) De igual forma, y muy respetuosamente, me permito anexar a este correo, la información requerida para la efectiva creación de los grupos de bilingüismo:
CARACTERIZACIÓN GRUPOS BILINGUISMO
Código Regional 11
Nombre Regional DISTRITO CAPITAL
Código Centro
Nombre Centro
Cod. Nivel de Formmación 8
Nombre Nivel de Formación CURSO ESPECIAL
Duración Máxima 48 Horas
Código Ficha
Jornada Ficha
Código Jornada
Nombre Jornada
Fecha Inicio
Fecha Terminación
Etapa Ficha LECTIVA
Modalidad de Formación PRESENCIAL
Nombre Responsable
N° Identificación Empresa 899 999 061
Nombre Empresa ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
Código Ocupación 5124
Nombre Ocupación TRADUCTORES E


Microsoft Edge File Edit View History Favorites Tools Profiles Tab Window Help
Thu 18 May 2:41 PM
Email - Mary Arg
1. Guías de Apren
PREPARATE PARA
territorium - Sear
Territorium || GES
Territorium || GES
Territorium || GES
Territorium
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1iOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6Gh...
Sign in
Home
View
Help
New email
Quick steps
Read / Unread
Favourites
Folders
Inbox 4242
Drafts 25
Sent Items
Scheduled
Deleted Items 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation His...
Create new folder
Groups
UsuarioSEN... 140
New group
Discover groups
Manage groups
Close
Previous
Next
RE: AJUSTE CARACTERIZACIÓN FICHAS
Translate message to: English | Never translate from: Spanish
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Fri 13/05/2033 16:03
Hernan Gaitan Paredes
To: Mary Argenis Moreno Avila
Apreciada Mary:
Entiendo su situación, sólo resta sugerirle seguir al pide la letra el proceso de creación de las fichas o grupos en SOFÍA PLUS, dado que la mayoría de los centros no realizan este proceso de conformidad y se pierde la gestión realizada.
Por su valiosa colaboración, mil gracias.
Cordial saludo,
Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Enviado: martes, 16 de mayo de 2023 3:42 p. m.
Para: Hernan Gaitan Paredes <hgaitanp@sena.edu.co>
Asunto: Re: AJUSTE CARACTERIZACIÓN FICHAS
Gracias por la pronta respuesta. No obstante, yo aún no puedo enviar nada, ya que, al no tener la documentación completa, no me permiten empezar con la apertura de las fichas en Sofia. Ustedes ya han hecho la recomendación, así como yo también. Entonces no se que se puede hacer para dar cumplimiento a lo que usted solicita. Ya la instructora tiene la instrucción de seguir haciendo la solicitud a los estudiantes. La situación se complica, porque aún muchos