



INFORME DE SUPERVISIÓN No 02
(agosto 30 del 2022)

Datos generales

Asunto:	Supervisión			
Fecha:	Agosto 30 del 2022			
Clase de contrato:	Contratación Directa			
No. de contrato:	003-2022			
Fecha de celebración:	01 de Julio de 2022			
CDP:	58 de fecha 30 de junio 2022			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO, EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS, ADOPCIÓN DEL PROTOCOLO IVP6 EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.			
Plazo:	A partir del cumplimiento de los requisitos legales y la fecha del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2022.			
Cuantía:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000) IVA incluido;			
Forma de pago:	En seis pagos vencidos cada uno correspondiente a TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000) incluido impuestos y contribuciones a que haya lugar.			
Nivel de Ejecución y avance del contrato principal		% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución / Entrega de servicios	% servicio Amortizado
		16.66%	33.33%	66.67%
Contratista:	Jeison Juan Carlos Cardenas Muñoz			
C.C. o NIT:	1.110.499.349 de Ibagué			
Dirección del contratista:	Calle 4ª sur # 13ª – 10 B/Villa Carola Florencia Caquetá			
Celular del contratista:	3202030575			
Correo electrónico:	Jeisonjuancarlos007@hotmail.com			
Supervisor:	Yolanda Garavito Arévalo			
Cargo del supervisor:	Profesional Universitario con Funciones de Planeación			

Periodo que se certifica

Periodo por esta supervisión:	01 al 30 de Agosto 2022
Valor a pagar total en este	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)

EL CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO Y AMBIENTAL AL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ
Nit. 891.190.246-1

periodo proporcional:	
Actividades ejecutadas:	<ol style="list-style-type: none"> Brindar Asesoría y soporte técnico a los funcionarios de la Contraloría, en relación con las redes, manejo de las plataformas, creación de usuarios, formatos, aplicaciones, servidor y programas que se manejan en la entidad. <ul style="list-style-type: none"> Se Realizo la organización del Informe de finanzas para presentación a la Asamblea Departamental Se Realizo la organización del Informe de Consolidado de la Cuenta para presentación a la Asamblea Departamental. Se Realizo la organización del Informe de Recursos Naturales para presentación a la Asamblea Departamental. Brindar Soporte Técnico a los sujetos con relación a las plataformas que maneja la entidad. <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la creación de usuario. en la Plataforma SIA Observa para el Sujeto de Control Municipio de San Vicente del Caguán. Se realizó el cambio de correo a usuario en la Plataforma SIA Observa para el Sujeto de Control Asociación de Municipios del Caquetá AMDELCA Se realizó modificación a la fecha de inicio de contratos del Municipio de Florencia en la Plataforma SIA Observa. Se realizó guía para el acceso por usuario invitado a petición del concejal del Municipio Florencia Álvaro Hernández para la Plataforma SIA Observa. Se realizó el cambio de correo a usuario en la Plataforma SIA Observa para el Sujeto de Control Empresa Social del Estado Malvinas Se realizo la eliminación de Usuario a Peticionaria Esperanza Antury de la Plataforma SIA Observa. Soporte Técnico y mantenimiento completo de software de todos los equipos de Cómputo de la Contraloría Departamental del Caquetá, las

EL CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO Y AMBIENTAL AL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS



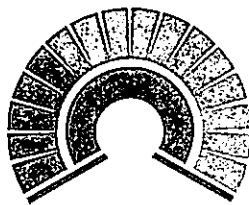
Nit. 891.190.246-1

	<p>computadoras y sus periféricos. El contratista deberá formatear completamente cada computadora en el evento en que sea requerido.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realizó el mantenimiento a impresora RICOH SP 3710 del área de Responsabilidad Fiscal.• Se realizó la instalación del tóner impresora RICOH SP 3710 del área de Responsabilidad Fiscal. <p>4. Edición y Actualización de la Página Web (administración) de la Contraloría Departamental del Caquetá, para lo cual deberá enviarse la información pertinente al correo electrónico y publicarse a más tardar al siguiente día del envío.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se publicaron las Resoluciones de la 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 206, 207, 208, 210, 211 en la página web de la contraloría Vigencia 2022.• Se publicaron las Circulares No 12,13,39,43 en la página web de la contraloría Vigencia Anteriores. <p>5. Publicación de informes, planes, citaciones, notificaciones y actualización de estados de las diferentes áreas de la Contraloría Departamental del Caquetá previamente enviadas al correo electrónico para ser publicado a más tardar al siguiente día del envío</p> <ul style="list-style-type: none">• Publicación de los Estados No 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 de los Procesos de Responsabilidad Fiscal.• Publicación de los Estados de Despacho No 24, 25, 26, 27 de los Procesos de Responsabilidad Fiscal.• Publicación de Notificaciones de Procesos de Administrativos Sancionatorios 1128-22, 1129-22, 1134-22.• Publicación de Notificaciones de Procesos de Responsabilidad Fiscal 1202.• Publicación de Citaciones Procesos Administrativos Sancionatorios 1119-22, 1134-22, 1143-22, 1146-22. <p>6. Realizar asistencia técnica en el seguimiento a las diferentes estrategias de cumplimiento, de los</p>
--	--

EL CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO Y AMBIENTAL AL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

	<p>esquemas de publicación de información de la entidad, de conformidad con la ley de transparencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación del plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. • Publicación del plan de Acción por Dependencias. • Publicación de los Estados Financieros del mes de julio en la página Web. <p>7. Hacer copias de Seguridad de la Información a los equipos de cómputo de la Contraloría con una periodicidad no mayor a treinta 30 días.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la copia de seguridad de la Base de Datos del BPM del Servidor. <p>8. Realizar asistencia técnica en el seguimiento a las diferentes estrategias de cumplimiento, de los esquemas de publicación de información de la entidad, de conformidad con la ley de transparencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación del Solicitud de Ampliación de Denuncia No 6666. • Publicación del Solicitud de Ampliación de Denuncia CF-1368. <p>9. Implementación de la Fase 1 de planeación para la implementación de la IPV6 en base a la Guía de Transición de IPV4 a IPV6 del MINTIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventario TI IPV6. • Plan de Diagnostico • Plan de Direccionamiento IPV6. • Plan Detallado de Red IPV6.
Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> - El contratista realizó las actividades relacionadas en el contrato 003-2022, con las debidas obligaciones adquiridas, se realiza aval de las actividades desarrolladas en el término del 01 al 30 de Agosto del 2022. - El contratista presenta certificación bancaria expedida en Julio del 2022, al indagar acerca de su vigencia, afirma tener la misma cuenta bancaria, por lo tanto, se acepta bajo su responsabilidad. - El contratista presenta el pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales por la totalidad del valor de los honorarios de forma

EL CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO Y AMBIENTAL AL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS



CONTRALORÍA

DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ

Nit. 891.190.246-1

	mensual:										
	No. Planilla				7846803302						
	Periodo				Agosto 2022						
	Salud:				EPS SANITAS				\$ 150.000		
	Pensión:				COLPENSIONES				\$ 192.000		
	Riesgos Profesionales:				POSITIVA ARL				\$ 6.300		
Verificación de SS y PF:	SS	Si	X	No		PF	Si	X	No		
	Presenta planilla pagada de aportes en salud					Si	X	No			
	Presenta planilla pagada de aportes en pensión					Si	X	No			

Se expide el presente informe de supervisión en cumplimiento de los requisitos en forma de pago del contrato No. 003 de 2022.

Por medio de la presente se emite aval y certificación para el pago proporcional desde el 01 al 30 Agosto 2022, por valor de TRES MILLONES PESOS M/CTE (\$3.000.000).

YOLANDA GARAVITO AREVALO

Profesional Universitario con funciones de Planeación.
Supervisor

Anexos: Planilla de pago de seguridad social, Informe de actividades, Certificado de cuenta Bancaria.

EL CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO Y AMBIENTAL AL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co