PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez y mayo 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4616827**
Coordinadora Académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4616827 del año 2023

Yorman Andres Fontecha Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.759.866 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 30.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.400.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Junio de 2023, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.($3.000.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.600.000,oo)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada virtual en el área de desarrollo de Software, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes a la fase en desarrollo anuncios,	Captura en la plataforma territorium

	objeto de Formación Profesional Integral.	disponibilidad de recurso, respuesta a foros, materiales en la plataforma territorium, subir y configurar las diferentes grabaciones	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor orientando los programas de formación ADSO según metodología y procedimientos institucionales.	Imágenes sesiones en línea desarrolladas con los aprendices. Teams
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, elmedio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Realizar evaluación centro de calificaciones con Resultados de Aprendizaje y configuración actividades de acuerdo al avance de la formación de cada ficha. Depuración de aprendices	Captura LMS
4	Participar en procesos de promoción de los programas deFormación Profesional Integral,servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Esta obligación no se realizó este mes	N/A
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Envío programación mes de mayo con competencias técnicas de las fichas asignadas.	Captura de correo y archivo de programación
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos dela institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Esta obligación no se realizó este mes	N/A

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Registro de horas en Sofia plus de acuerdo con la programación enviada.	Captura de informe de horas generado por Sofia Plus

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se realizó este mes	N/A
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Esta obligación no se realizó este mes	N/A
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Revisión y modificación de los cronogramas y las diferentes fases de programa de formación.	Imágenes plataforma territorium.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Esta obligación no se realizó este mes	N/A
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Archivo digital

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 26242408 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de abril del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Yorman Andres Fontecha Reyes
Contratista
C.C. No. 1.101.759.866

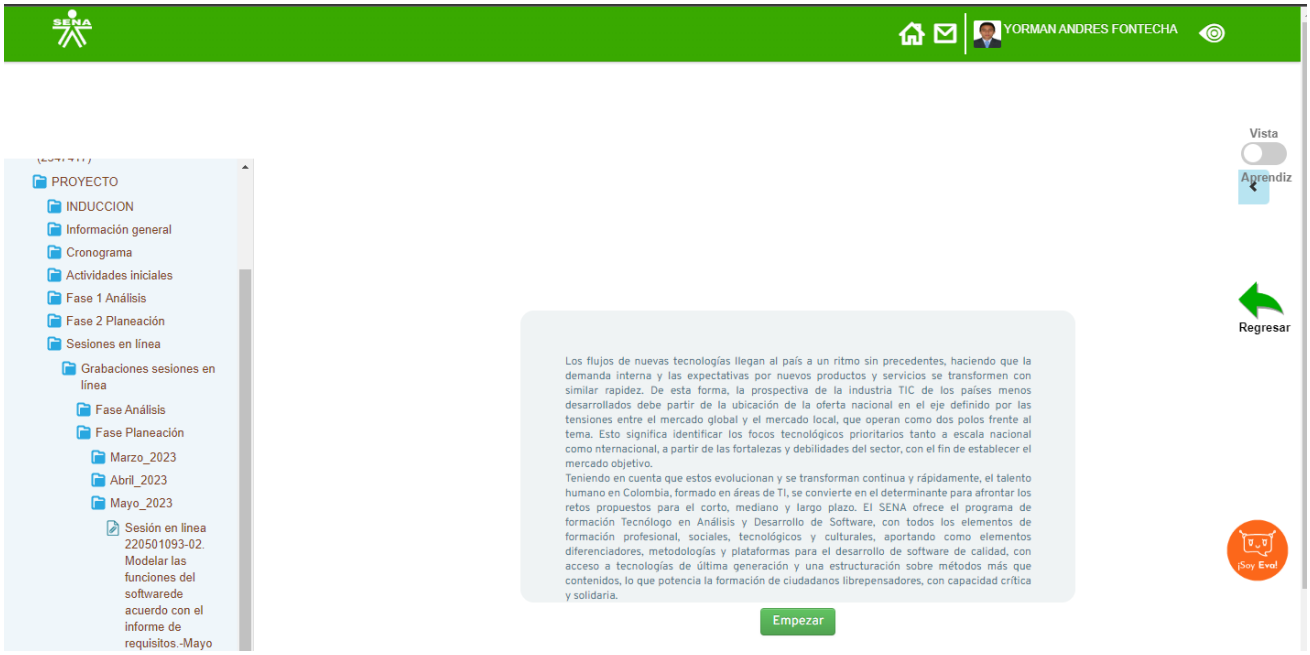
Recibí a satisfacción:

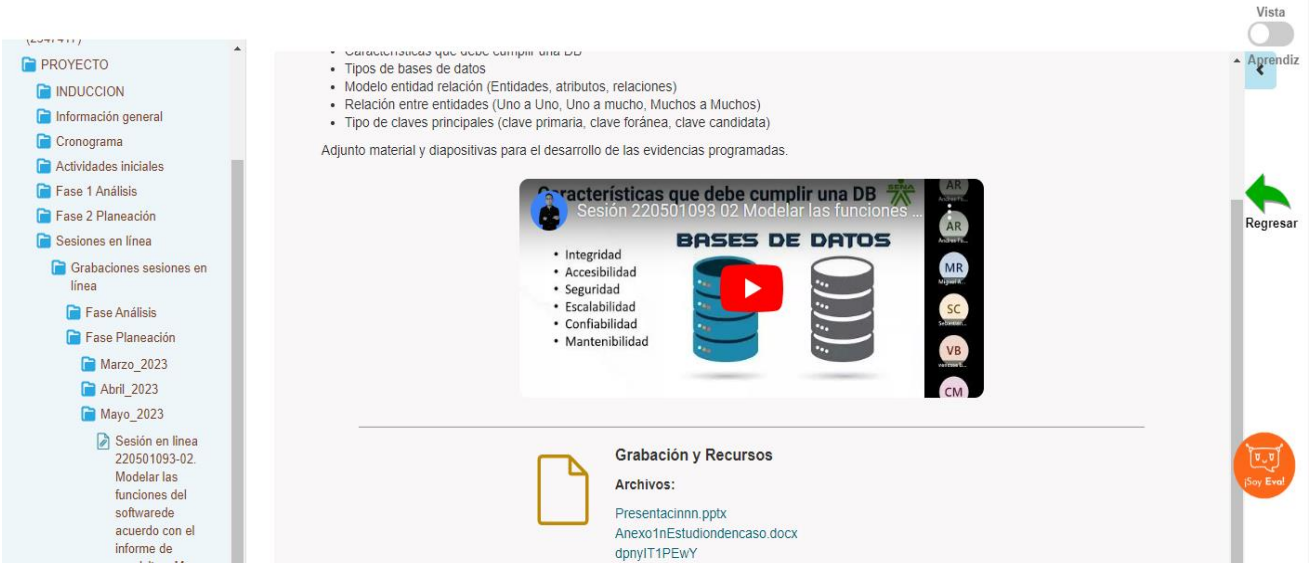
Firma
Vilma Vila Herreño Pardo
Supervisor(a) Contrato 4616827de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MENSUALES MES DE FEBRERO

1. Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes a la fase en desarrollo anuncios, disponibilidad de recurso, respuesta a foros, materiales en la plataforma territorium, subir y configurar las diferentes grabaciones







- **EVIDENCIA: Captura de pantalla plataforma Territorium.**

2. Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes a la fase en desarrollo anuncios, disponibilidad de recurso, respuesta a foros, materiales en la plataforma territorium, subir y configurar las diferentes grabaciones.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIA	FECHA DE ENTREGA
GA2-220501094-AA4. Presentar la propuesta técnica y económica de acuerdo con las condiciones del contrato a desarrollar.	**220501094-03.** Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.	Taller de especificación del modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software. **GA2-220501094-AA4-EV01.** Propuestas técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica. **GA2-220501094- AA4-EV02.**	18/MAYO/2023 A 24/MAYO/2023





EVIDENCIA: Captura de teams.

3. Realizar evaluación centro de calificaciones con Resultados de Aprendizaje y configuración actividades de acuerdo al avance de la formación de cada ficha.



Aprendiz	Nombre	Correo	Documento ..	Folleto. G..	Informe me..	Mapa conce..	Presentaci..	Vídeo entr..	Video pres..	Video sus
1053868479cc	ALEJANDRO MONTOYA LOPEZ	alejandroml2599@gmail.com		A	A				A	
1128480790cc	ANDERSON ANDRES PEREA MORELO	andersonperea90@gmail.com		D		A			A	
52891486cc	ANDREA LOZANO CATAÑO	alozano684@soy.sena.edu.co		A	A	A			A	
1001328220cc	ANDRES ESTEBAN RODRIGUEZ POSSO	andressrodriguez3@gmail.com								
1005186128cc	ANDREW TANG CAMPOS	andrewtang2001@hotmail.com		A	A	A				
52474095cc	ANGELICA MARIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	angelicamaria77rodriguez@gmail		A	A	A				
1023939061cc	ARLEY GERARDO ALBA MALDONADO	arleygerardo@misena.edu.co								
1020806532cc	CARLOS ALBERTO SORIANO CARDOZO	carlossoriano12@gmail.com								
1094895752cc	DAGOBERTO QUINTERO	dagobertoquinteros@gmail.com		A	A	A			A	

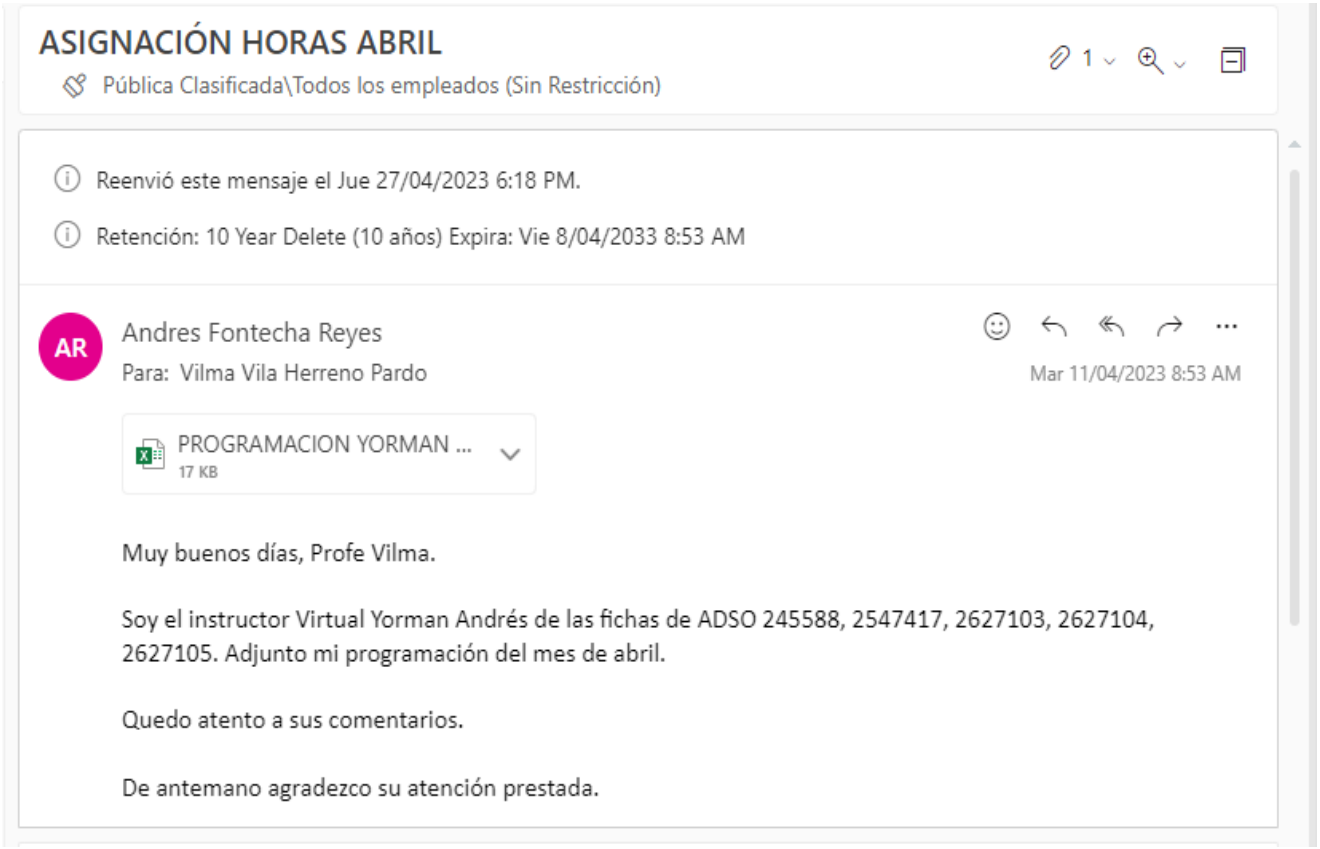
A1 | Cedula

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Cedula	Aprendiz	Correo	Semaforo		RAP 74 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE	Infografía sobre la Teoría General de Sistemas. GA1-220501092-AA1-EV01	Identificación de procesos organizacionales. GA1-22050109	Mapa de procesos del software a construir. GA1-22050109	RAP 72 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE	Mapa sobre ingeni requis GA1-2
2	1193530992cc	ALEX GABRIEL QUEJADA AHUMADA				A	A	A	A		A
3	1113041481cc	ANA MARIA GAVIRIA ZORRILLA					A			A	
4	1075677163cc	ANDRES FELIPE TORRES				A	A	A	A	A	A
5	1073505460cc	ANGELA MARIA GUTIERREZ				A	A	A	A	A	A
6	1023904727cc	CRISTHIAN FELIPE SAENZ TORRES				A	D	A	A		A
7	1047467785cc	CRISTHIAN JOTTA RAMIREZ ALANDETE				A					A
8	1014231101cc	CRISTIAN CAMILO MONTERO RAMIREZ				A	A	A	A	A	A
9	1072656281cc	CRISTIAN CAMILO QUECAN					A	A			
10	1031645877ti	DANIEL ALBERTO DAVILA MORATTO					A	A	A	A	A
11	1014201346cc	DANIEL EDUARDO CORTES GOMEZ				A	A	A	A	A	A
12	1001204228cc	DANIEL FELIPE SIERRA GARZÓN				A	A	A		A	A
13	1000329108cc	DIDIHER JHAYR MONRROY GIL									
14	1075675891cc	DIEGO ALEJANDRO CARRILLO SARMIENTO				A	A	A		A	A
15	1019037178cc	DIEGO FERNANDO TORRES GODOY				A	A	A	A		A
16	1115915905cc	DIRSON ARISTIDES ZABALA HERNANDEZ						A			
17	1065819252cc	ELKIN JOSE MARULANDA SABALLETH				A	A	A	A	A	A
18	1119181010ti	FABIO ANDRES MAESTRE MENDOZA					A			A	
19	80816148cc	FRANKLIN LEONARDO PINTO GAONA			FASE DE ANALISIS	A	A	A	A	A	A
20	1112483441cc	HAIDER FERNANDO PENGUEO MINOTTA				A	A	A	A	A	A

2455288 | 2547417 | 2627103 | 2627104 | 2627105 | Explorar

EVIDENCIA: Captura de centro de calificaciones y plantilla de seguimiento

4. Envío programación mes de mayo con competencias técnicas de las fichas asignadas.



ASIGNACIÓN HORAS ABRIL

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Reenvió este mensaje el Jue 27/04/2023 6:18 PM.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 8/04/2033 8:53 AM

AR

Andres Fontecha Reyes

Para: Vilma Vila Herreno Pardo

Mar 11/04/2023 8:53 AM

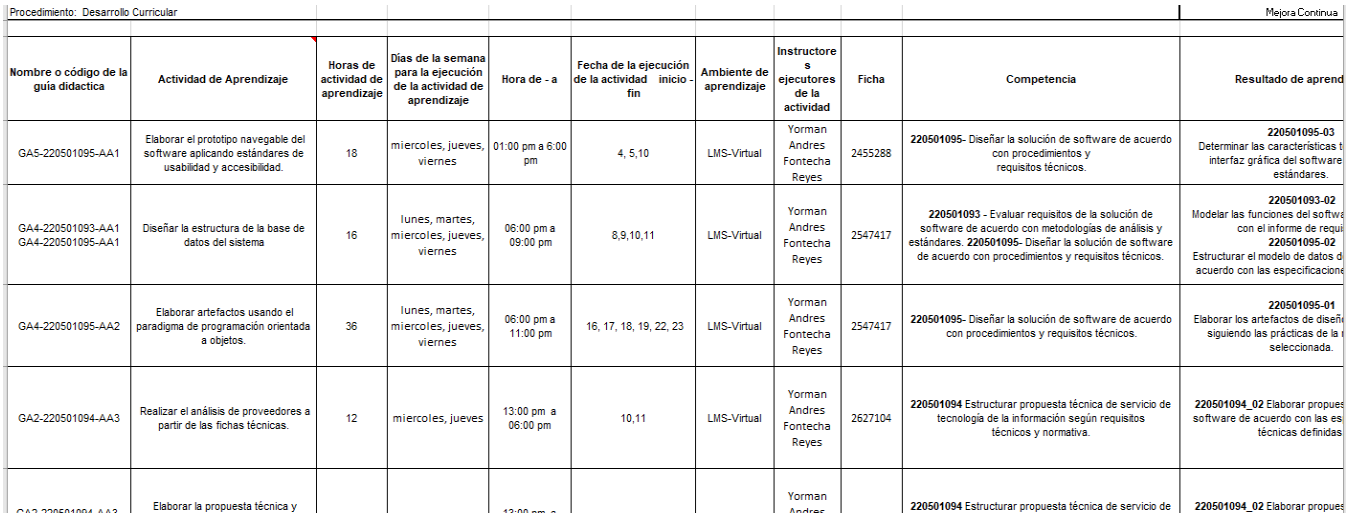
PROGRAMACION YORMAN ...
17 KB

Muy buenos días, Profe Vilma.

Soy el instructor Virtual Yorman Andrés de las fichas de ADSO 245588, 2547417, 2627103, 2627104, 2627105. Adjunto mi programación del mes de abril.

Quedo atento a sus comentarios.

De antemano agradezco su atención prestada.

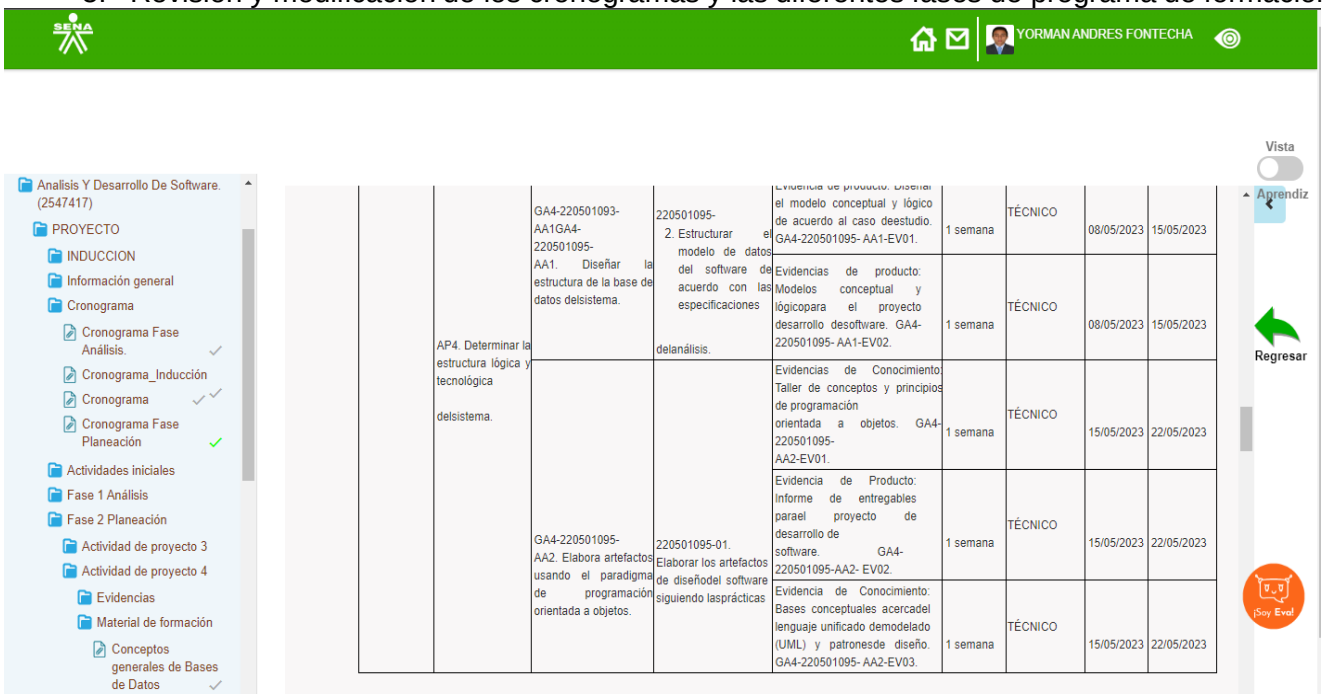


Procedimiento: Desarrollo Curricular — Mejora Continua

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia	Resultado de aprend
GA5-220501095-AA1	Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.	18	miercoles, jueves, viernes	01:00 pm a 6:00 pm	4, 5,10	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2455288	**220501095-** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	**220501095-03** Determinar las características t interfaz gráfica del software estándares.
GA4-220501093-AA1 GA4-220501095-AA1	Diseñar la estructura de la base de datos del sistema	16	lunes, martes, miercoles, jueves, viernes	06:00 pm a 09:00 pm	8,9,10,11	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2547417	**220501093** - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. **220501095-** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	**220501093-02** Modelar las funciones del softwa con el informe de requi **220501095-02** Estructurar el modelo de datos d acuerdo con las especificacione
GA4-220501095-AA2	Elaborar artefactos usando el paradigma de programación orientada a objetos.	36	lunes, martes, miercoles, jueves, viernes	06:00 pm a 11:00 pm	16, 17, 18, 19, 22, 23	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2547417	**220501095-** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	**220501095-01** Elaborar los artefactos de diseñ siguiendo las prácticas de la seleccionada.
GA2-220501094-AA3	Realizar el análisis de proveedores a partir de las fichas técnicas.	12	miercoles, jueves	13:00 pm a 06:00 pm	10,11	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2627104	**220501094** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.	**220501094_02** Elaborar propues software de acuerdo con las es técnicas definidas
GA2-220501094-AA2	Elaborar la propuesta técnica y			13:00 pm a			Yorman Andres		**220501094** Estructurar propuesta técnica de servicio de	**220501094_02** Elaborar propues

EVIDENCIA: Captura de centro de correo y archivo adjunto.

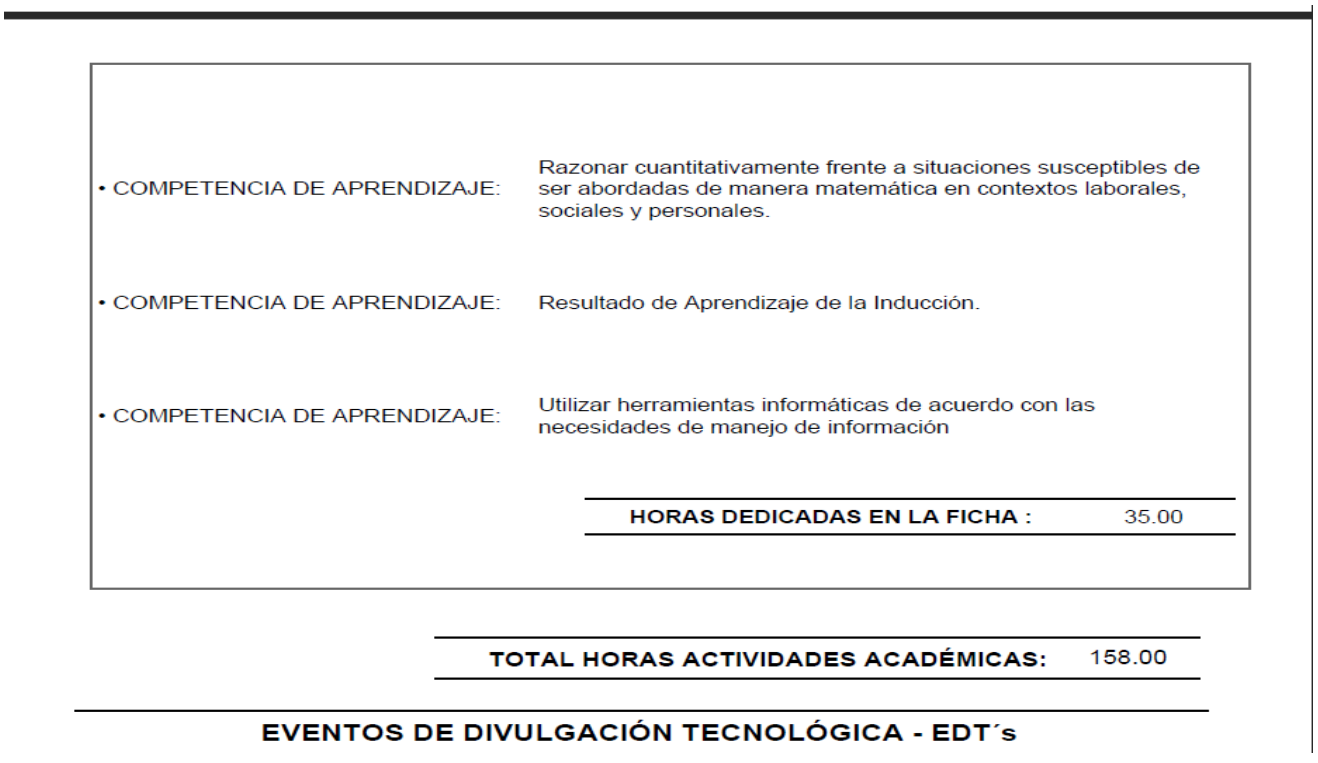
5. Revisión y modificación de los cronogramas y las diferentes fases de programa de formación.



	AP4. Determinar la estructura lógica y tecnológica delsistema.	GA4-220501093-AA1GA4-220501095-AA1. Diseñar la estructura de la base de datos delsistema.	220501095-2. Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones delanálisis.	el modelo conceptual y lógico de acuerdo al caso deestudio. GA4-220501095- AA1-EV01.	1 semana	TÉCNICO	08/05/2023	15/05/2023
				Evidencias de producto: Modelos conceptual y lógicopara el proyecto desarrollo desoftware. GA4-220501095- AA1-EV02.	1 semana	TÉCNICO	08/05/2023	15/05/2023
		GA4-220501095-AA2. Elabora artefactos usando el paradigma de programación orientada a objetos.	220501095-01. Elaborar los artefactos de diseñodel software siguiendo laspracticas	Evidencias de Conocimiento: Taller de conceptos y principios de programación orientada a objetos. GA4-220501095-AA2-EV01.	1 semana	TÉCNICO	15/05/2023	22/05/2023
				Evidencia de Producto: Informe de entregables parael proyecto de desarrollo de software. GA4-220501095-AA2- EV02.	1 semana	TÉCNICO	15/05/2023	22/05/2023
				Evidencia de Conocimiento: Bases conceptuales acercadel lenguaje unificado demodelado (UML) y patronesde diseño. GA4-220501095- AA2-EV03.	1 semana	TÉCNICO	15/05/2023	22/05/2023

EVIDENCIA: Captura de pantalla cronograma

6. Registro de horas en Sofia plus de acuerdo con la programación enviada.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35.00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

EVIDENCIA: Reporte horas Sofia Plus

7. Certificado de cursos modelo integrado de planeación y gestión MIPG versión 2 y el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (2023).



mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Yorman Andrés Fontecha Reyes

C.C 1.101.759.866

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 17 de mayo 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Yorman Andrés Fontecha Reyes

C.C 1.101.759.866

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de mayo 2023

Código: 761742660000

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano