PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo 18 de 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505148
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505148 del año 2023

JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80102119 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES, CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL, CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: CINCO (5) MESES, de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de	Se realizaron visitas de seguimiento a etapa práctica y	Visitas de seguimiento etapa práctica

	acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa	Cargue de juicios evaluativos aprendices etapa práctica	Juicios Evaluativos
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No se participó de esta actividad en el periodo de cobro	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se participó de esta actividad en el periodo de cobro	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se realizaron visitas de seguimiento a etapa práctica y Cargue de juicios evaluativos aprendices etapa práctica	Visitas de seguimiento etapa práctica Juicios Evaluativos
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación vigente en la Norma Sectorial Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado en Norma Sectorial Orientar formación profesional presencial
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se entregaron Formatos F023 diligenciados por las visitas de seguimiento a etapa práctica y Cargue de juicios evaluativos aprendices etapa práctica	Formatos F023 Juicios Evaluativos
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizó seguimento y retroalimentación a la documentación cargada en territorium por parte de los aprendices en etapa práctica	Actividades territorium
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Constancias de las Inducciones al Sistema de SST y manual de discapacidad	Inducción SST Inducción manual de discapacidad
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	No se participó de esta actividad en el periodo de cobro	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se participó de esta actividad en el periodo de cobro	

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se reaizó atención a requerimientos de clientes internos y externos	Correos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Excelente Presentación personal y uso adecuado de la Bata	Foto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 67575008, operador Mi Planilla y periodo abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

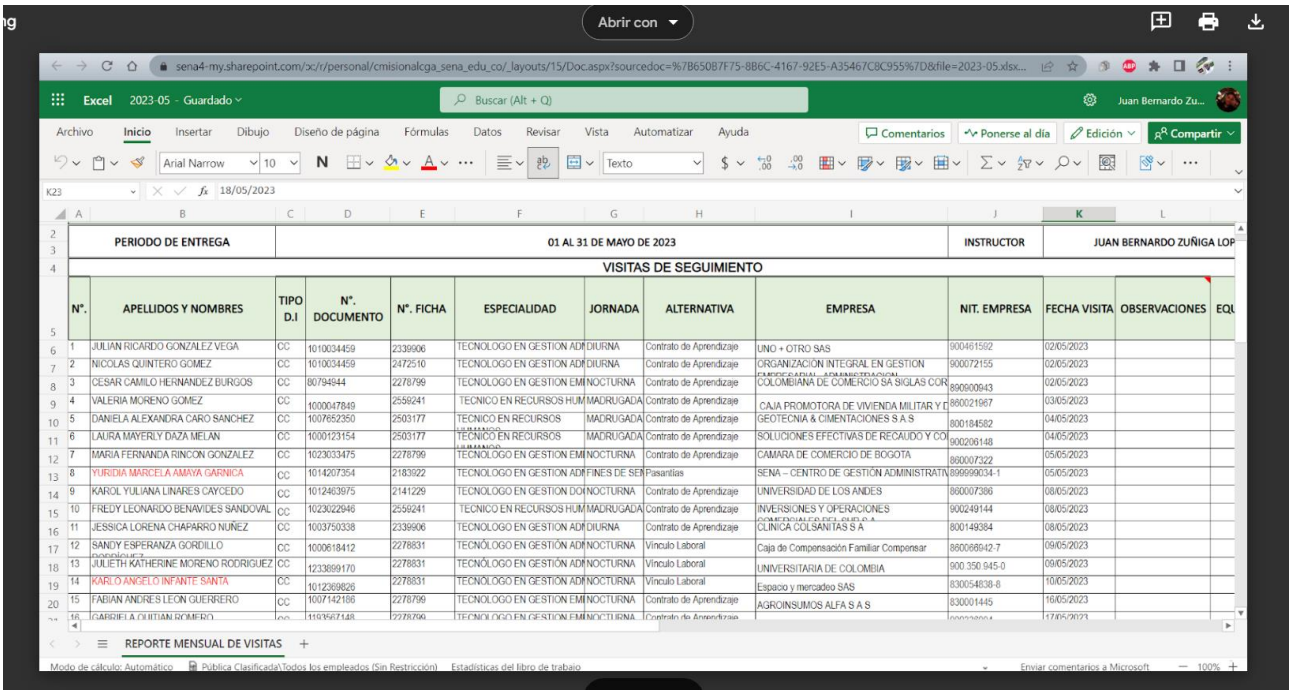
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

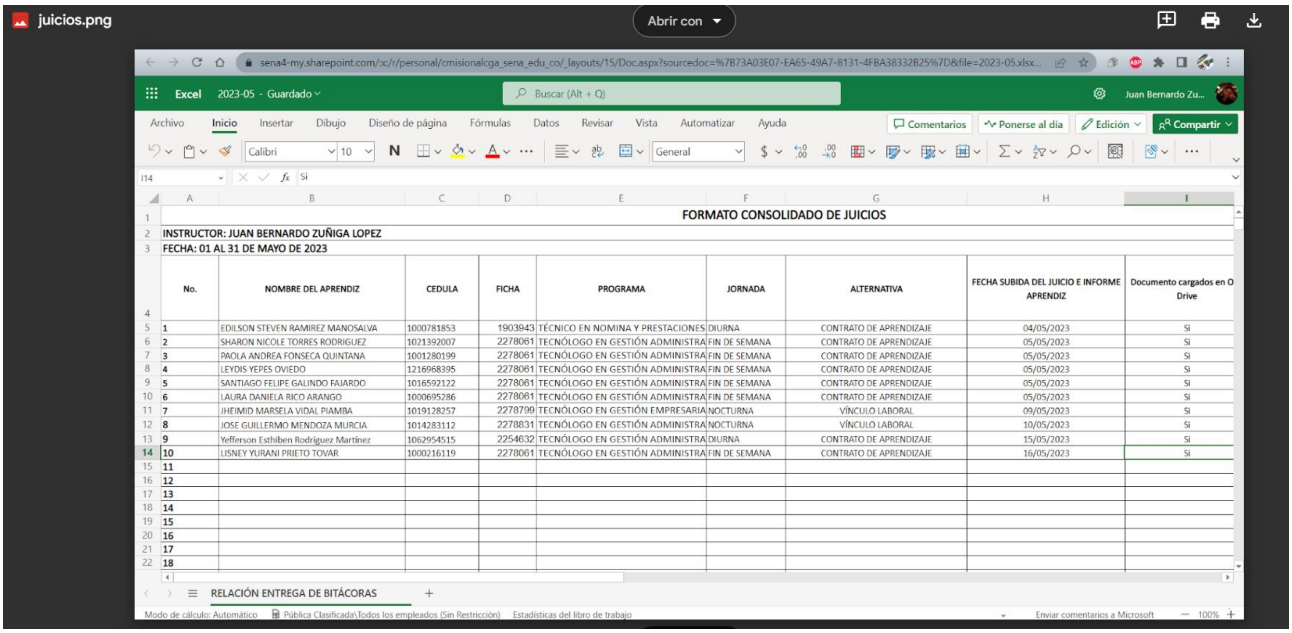
Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 80102119
Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505148
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano


Abrir con
sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B65087F75-8B6C-4167-92E5-A35467C8C955%7D&file=2023-05.xlsx...
Excel 2023-05 - Guardado
Buscar (Alt + Q)
Juan Bernardo Zu...
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir
Arial Narrow 10 Texto
K23 18/05/2023
PERIODO DE ENTREGA
01 AL 31 DE MAYO DE 2023
INSTRUCTOR
JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOP
VISITAS DE SEGUIMIENTO
N°. APELLIDOS Y NOMBRES TIPO D.I N°. DOCUMENTO N°. FICHA ESPECIALIDAD JORNADA ALTERNATIVA EMPRESA NIT. EMPRESA FECHA VISITA OBSERVACIONES EQU
1 JULIAN RICARDO GONZALEZ VEGA CC 1010034459 2339906 TECNOLOGO EN GESTION ADI DIURNA Contrato de Aprendizaje UNO + OTRO SAS 900461592 02/05/2023
2 NICOLAS QUINTERO GOMEZ CC 1010034459 2472510 TECNOLOGO EN GESTION ADI DIURNA Contrato de Aprendizaje ORGANIZACIÓN INTEGRAL EN GESTION 900072155 02/05/2023
3 CESAR CAMILO HERNANDEZ BURGOS CC 80794844 2278799 TECNOLOGO EN GESTION EMI NOCTURNA Contrato de Aprendizaje COLOMBIANA DE COMERCIO SA SIGLAS COR 890900943 02/05/2023
4 VALERIA MORENO GOMEZ CC 1000047849 2559241 TECNICO EN RECURSOS HUM MADRUGADA Contrato de Aprendizaje CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y 860021967 03/05/2023
5 DANIELA ALEXANDRA CARO SANCHEZ CC 1007652350 2503177 TECNICO EN RECURSOS MADRUGADA Contrato de Aprendizaje GEOTECNIA & CIMENTACIONES S A S 800184582 04/05/2023
6 LAURA MAYERLY DAZA MELAN CC 1000123154 2503177 TECNICO EN RECURSOS MADRUGADA Contrato de Aprendizaje SOLUCIONES EFECTIVAS DE RECAUDO Y CO 900206148 04/05/2023
7 MARIA FERNANDA RINCON GONZALEZ CC 1023033475 2278799 TECNOLOGO EN GESTION EMI NOCTURNA Contrato de Aprendizaje CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA 860007322 05/05/2023
8 YURIDIA MARCELA AMAYA GARNICA CC 1014207354 2183922 TECNOLOGO EN GESTION ADI FINES DE SEM Pasantías SENA – CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATI 899999034-1 05/05/2023
9 KAROL YULIANA LINARES CAYCEDO CC 1012463975 2141229 TECNOLOGO EN GESTION DO NOCTURNA Contrato de Aprendizaje UNIVERSIDAD DE LOS ANDES 860007386 08/05/2023
10 FREDY LEONARDO BENAVIDES SANDOVAL CC 1023022946 2559241 TECNICO EN RECURSOS HUM MADRUGADA Contrato de Aprendizaje INVERSIONES Y OPERACIONES 900249144 08/05/2023
11 JESSICA LORENA CHAPARRO NUÑEZ CC 1003750338 2339906 TECNOLOGO EN GESTION ADI DIURNA Contrato de Aprendizaje CLINICA COLSANITAS S A 800149384 08/05/2023
12 SANDY ESPERANZA GORDILLO CC 1000618412 2278831 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADI NOCTURNA Vinculo Laboral Caja de Compensación Familiar Compensar 860066942-7 09/05/2023
13 JULIETH KATHERINE MORENO RODRIGUEZ CC 1233699170 2278831 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADI NOCTURNA Vinculo Laboral UNIVERSITARIA DE COLOMBIA 900.350.945-0 09/05/2023
14 KARLO ANGELO INFANTE SANTA CC 1012369826 2278831 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADI NOCTURNA Vinculo Laboral Espacio y mercadeo SAS 830054838-8 10/05/2023
15 FABIAN ANDRES LEON GUERRERO CC 1007142186 2278799 TECNOLOGO EN GESTION EMI NOCTURNA Contrato de Aprendizaje AGROINSUMOS ALFA S A S 830001445 16/05/2023
GABRIELA QUINTIAN ROMERO 1193567148 2278799 TECNOLOGO EN GESTION EMI NOCTURNA Contrato de Aprendizaje 17/05/2023
REPORTE MENSUAL DE VISITAS
Modo de cálculo: Automático Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft 100%


juicios.png
Abrir con
sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B73A03E07-EA65-49A7-8131-4FBA38332B25%7D&file=2023-05.xlsx...
Excel 2023-05 - Guardado
Buscar (Alt + Q)
Juan Bernardo Zu...
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir
Calibri 10 General
I14 Si
FORMATO CONSOLIDADO DE JUICIOS
INSTRUCTOR: JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ
FECHA: 01 AL 31 DE MAYO DE 2023
No. NOMBRE DEL APRENDIZ CEDULA FICHA PROGRAMA JORNADA ALTERNATIVA FECHA SUBIDA DEL JUICIO E INFORME APRENDIZ Documento cargados en O Drive
1 EDILSON STEVEN RAMIREZ MANOSALVA 1000781853 1903943 TÉCNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES DIURNA CONTRATO DE APRENDIZAJE 04/05/2023 SI
2 SHARON NICOLE TORRES RODRIGUEZ 1021392007 2278061 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRA FIN DE SEMANA CONTRATO DE APRENDIZAJE 05/05/2023 SI
3 PAOLA ANDREA FONSECA QUINTANA 1001280199 2278061 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRA FIN DE SEMANA CONTRATO DE APRENDIZAJE 05/05/2023 SI
4 LEYDIS YEPES OVIEDO 1216968395 2278061 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRA FIN DE SEMANA CONTRATO DE APRENDIZAJE 05/05/2023 SI
5 SANTIAGO FELIPE GALINDO FAJARDO 1016592122 2278061 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRA FIN DE SEMANA CONTRATO DE APRENDIZAJE 05/05/2023 SI
6 LAURA DANIELA RICO ARANGO 1000695286 2278061 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRA FIN DE SEMANA CONTRATO DE APRENDIZAJE 05/05/2023 SI
7 JHEIMID MARSELA VIDAL PIAMBA 1019128257 2278799 TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIA NOCTURNA VÍNCULO LABORAL 09/05/2023 SI
8 JOSE GUILLERMO MENDOZA MURCIA 1014283112 2278831 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRA NOCTURNA VÍNCULO LABORAL 10/05/2023 SI
9 Yefferson Esthiben Rodriguez Martinez 1062954515 2254632 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRA DIURNA CONTRATO DE APRENDIZAJE 15/05/2023 SI
10 LISNEY YURANI PRIETO TOVAR 1000216119 2278061 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRA FIN DE SEMANA CONTRATO DE APRENDIZAJE 16/05/2023 SI
RELACIÓN ENTREGA DE BITÁCORAS
Modo de cálculo: Automático Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft 100%

14. Norma SCL Orientar 2022.pdf

Abrir con Documentos de Go...

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80102119

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los treinta y uno (31) días del mes de Marzo de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

412113 - 31/03/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 31 de Marzo de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC80102119C.

3.pdf

Abrir con

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá, Distrito Capital		Centro de Formación:	Centro de Gestión Administrativa	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA		No. de Ficha:	2139906 JD	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDREA CAROLINA SALDAÑA CULMA			
	Identificación:	1005853310			
	Teléfono:	3225601569			
	E-mail:	saldaandrea119@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TRANSPORTES JOALCO S.A.			
	Nit:	860450987			
	Dirección:	Cra. 86 Ave. C. de Cali 10 - 50 INT 5B 5C			
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Margarita Rodriguez			
	Cargo:	Jefe de Talento Humano			
	Teléfono:	3175024967			
	E-mail:	Margarita.rodriguez@transjoalco.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. El proceso ha sido bueno, la aprendiz es receptiva y tiene disposición, motivo por el cual se le han asignado responsabilidades considerables

Observaciones del Aprendiz: He aprendido muchas cosas, he podido poner en práctica conocimientos de etapa lectiva especialmente en Contabilidad. Hay buena relación con el equipo de trabajo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Página 1 de 3

F023.pdf

Abrir con



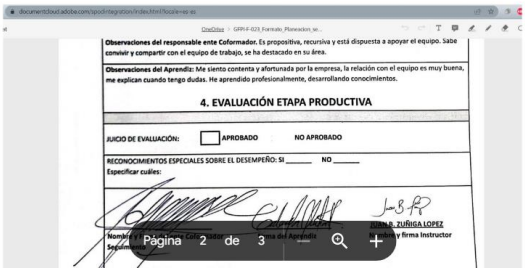
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá, Distrito Capital	Centro de Formación:	Centro de Gestión Administrativa
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	No. de Ficha:	2278799 JN

Datos del Aprendiz	Nombre:	GABRIELA QUITIAN ROMERO
	Identificación:	1193567148
	Teléfono:	3124018190
	E-mail:	yotambiensoyquitian04@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES
	Nit:	900336004
	Dirección:	Carrera 10 # 72 - 33 piso 10
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ricardo Aguirre Cardenas
	Cargo:	Dirección de Gestión de Talento Humano
	Teléfono:	3153928824
	E-mail:	RAGUIRREC@COLPENSIONES.GOV.CO

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ



Observaciones del responsable ente Coformador. Es propositiva, recursiva y está dispuesta a apoyar el equipo. Sabe convivir y compartir con el equipo de trabajo, se ha destacado en su área.

Observaciones del Aprendiz: Me siento contenta y afortunada por la empresa, la relación con el equipo es muy buena, me explican cuando tengo dudas. He aprendido profesionalmente, desarrollando conocimientos.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

JUAN B. ZUÑIGA LOPEZ

Nombre y firma Instructor

Página 2 de 3

F023.pdf

Abrir con



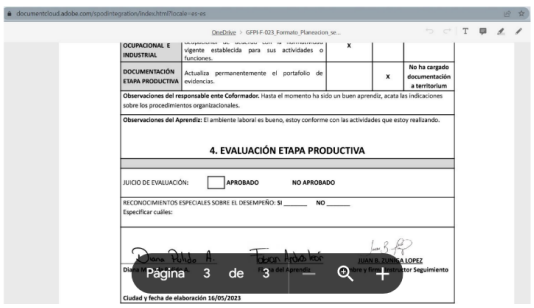
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá, Distrito Capital	Centro de Formación:	Centro de Gestión Administrativa
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	No. de Ficha:	2278799 JN

Datos del Aprendiz	Nombre:	FABIAN ANDRES LEON GUERRERO
	Identificación:	1007142180
	Teléfono:	3022468750
	E-mail:	fabianandresleonguerrero@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AGROINSUMOS ALFA S A S
	Nit:	830001445
	Dirección:	CL 79 # 55b # 21 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diana Pulido
	Cargo:	Lider de PQR
	Teléfono:	3176461737
	E-mail:	Liderpqr@agroinsumosalfaltda.com

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ



OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	vigente establecida para sus actividades o funciones.		X	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	No ha cargado documentación a territorium

Observaciones del responsable ente Coformador. Hasta el momento ha sido un buen aprendiz, acata las indicaciones sobre los procedimientos organizacionales.

Observaciones del Aprendiz: El ambiente laboral es bueno, estoy conforme con las actividades que estoy realizando.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO NO APROBADO

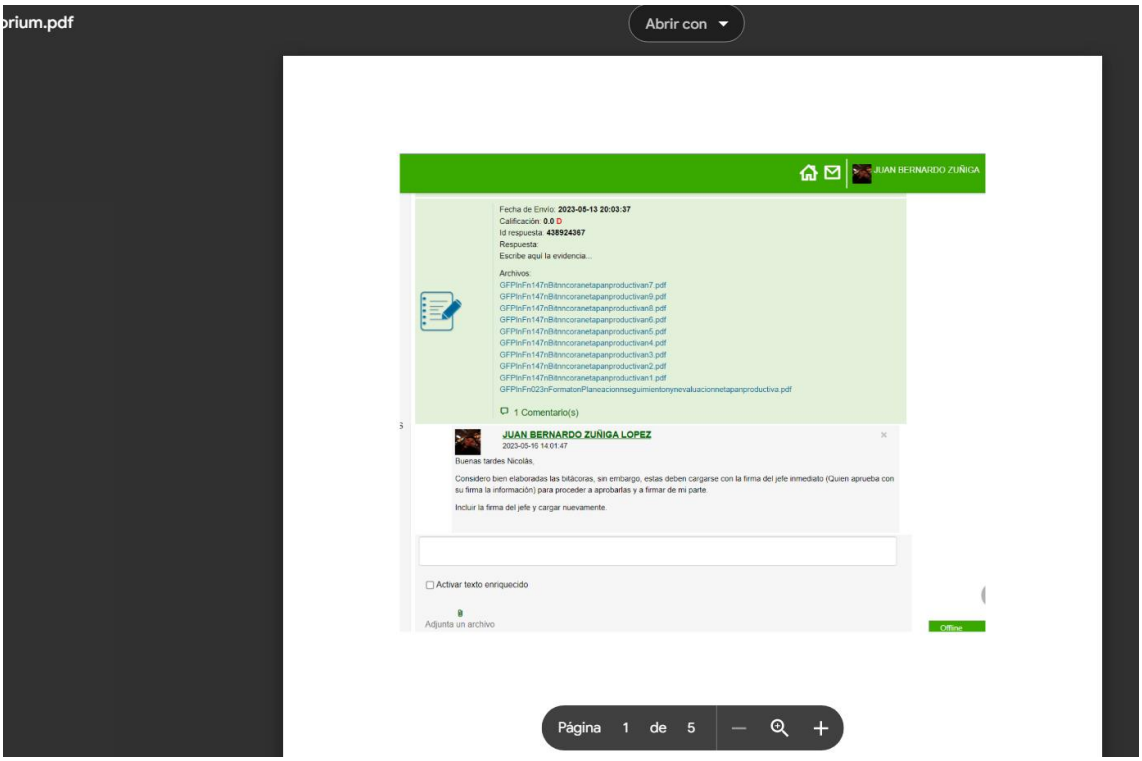
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

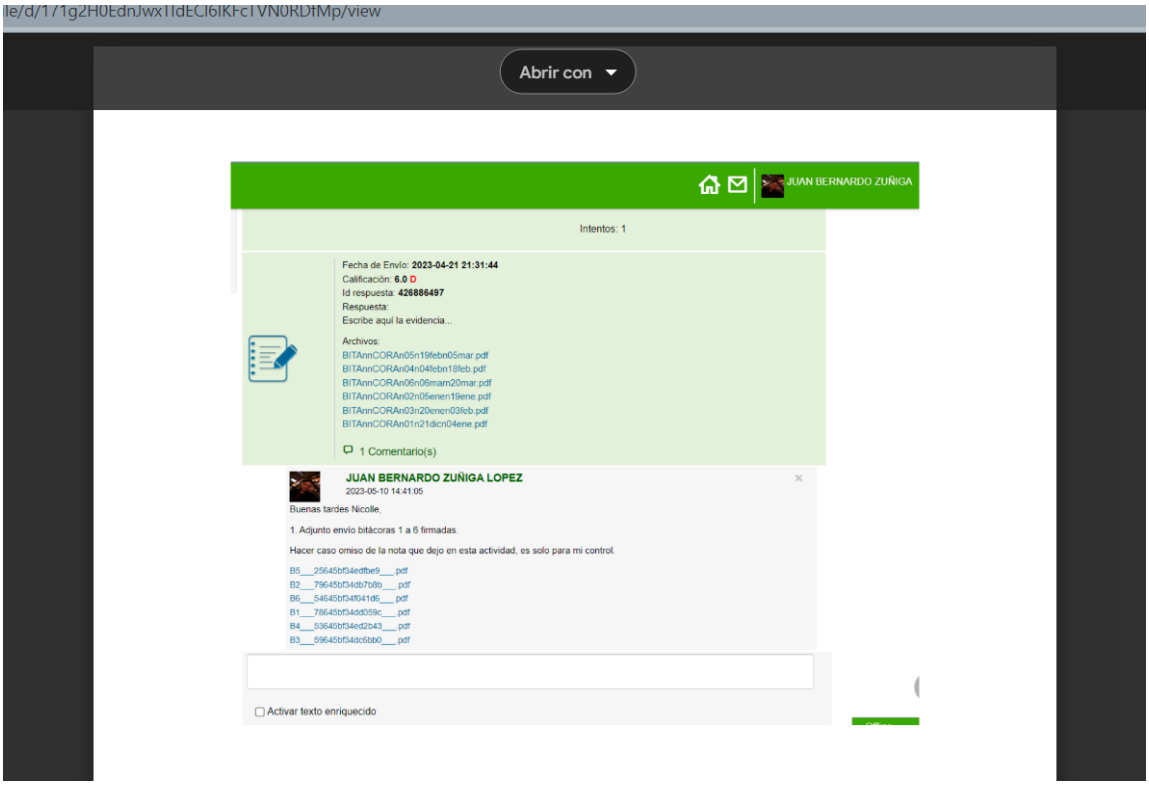
Especificar cuáles:

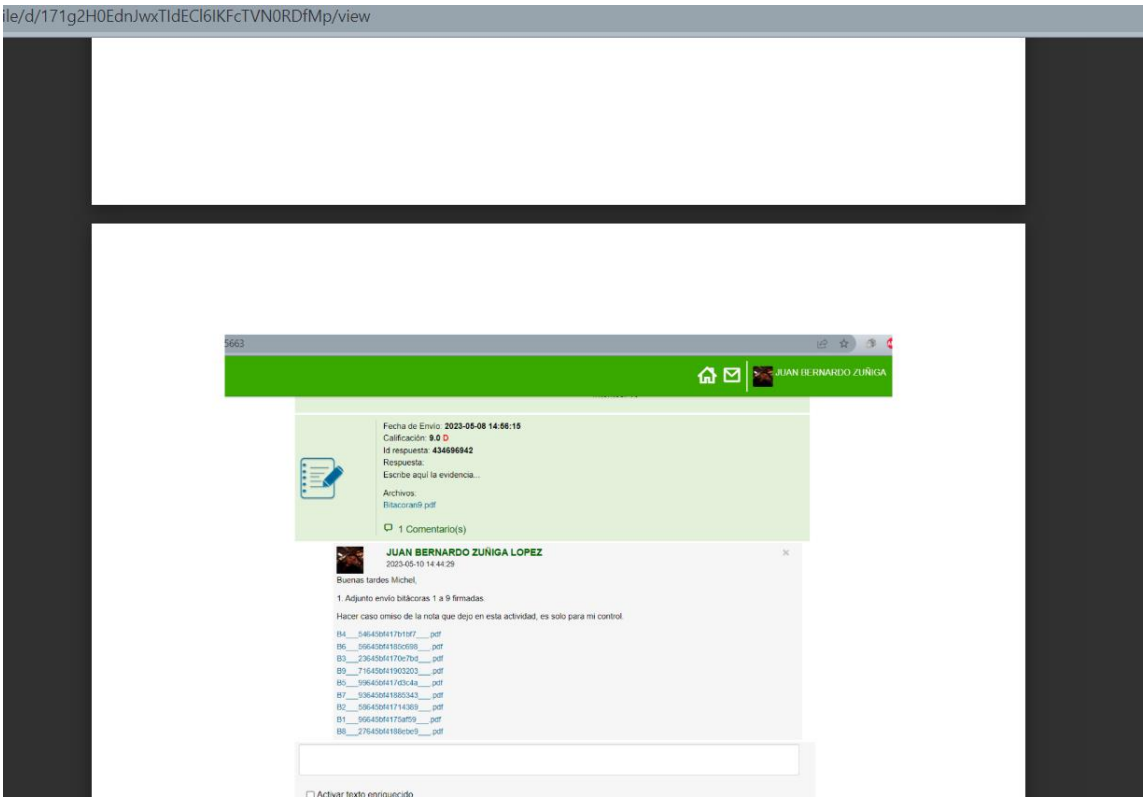
JUAN B. ZUÑIGA LOPEZ

Página 3 de 3

Ciudad y fecha de elaboración 16/05/2023

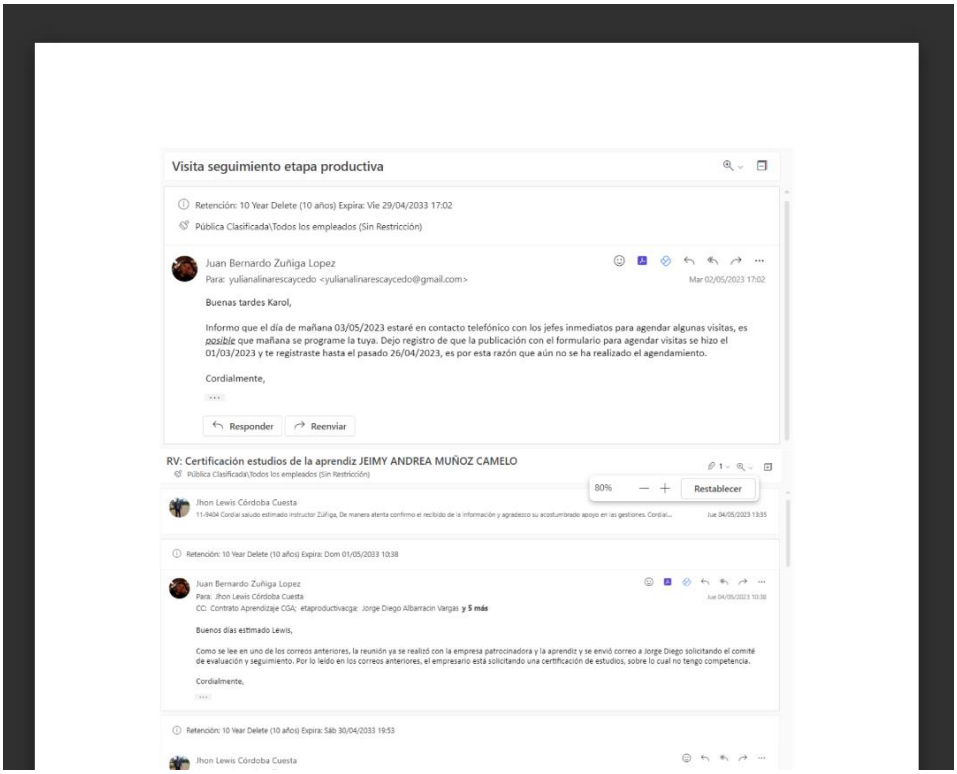

rium.pdf
Abrir con
JUAN BERNARDO ZUÑIGA
Fecha de Envío: 2023-05-13 20:03:37
Calificación: 0.0 D
Id respuesta: 438924367
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
GFPInFn147nBitnncoranetapanproductivan7.pdf
GFPInFn147nBitnncoranetapanproductivan9.pdf
GFPInFn147nBitnncoranetapanproductivan8.pdf
GFPInFn147nBitnncoranetapanproductivan6.pdf
GFPInFn147nBitnncoranetapanproductivan5.pdf
GFPInFn147nBitnncoranetapanproductivan4.pdf
GFPInFn147nBitnncoranetapanproductivan3.pdf
GFPInFn147nBitnncoranetapanproductivan2.pdf
GFPInFn147nBitnncoranetapanproductivan1.pdf
GFPInFn023nFormatonPlaneacionnseguimientonynevaluacionnetapanproductiva.pdf
1 Comentario(s)
JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ
2023-05-15 14:01:47
Buenas tardes Nicolás,
Considero bien elaboradas las bitácoras, sin embargo, estas deben cargarse con la firma del jefe inmediato (Quien aprueba con su firma la información) para proceder a aprobarlas y a firmar de mi parte.
Incluir la firma del jefe y cargar nuevamente.
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Offline
Página 1 de 5

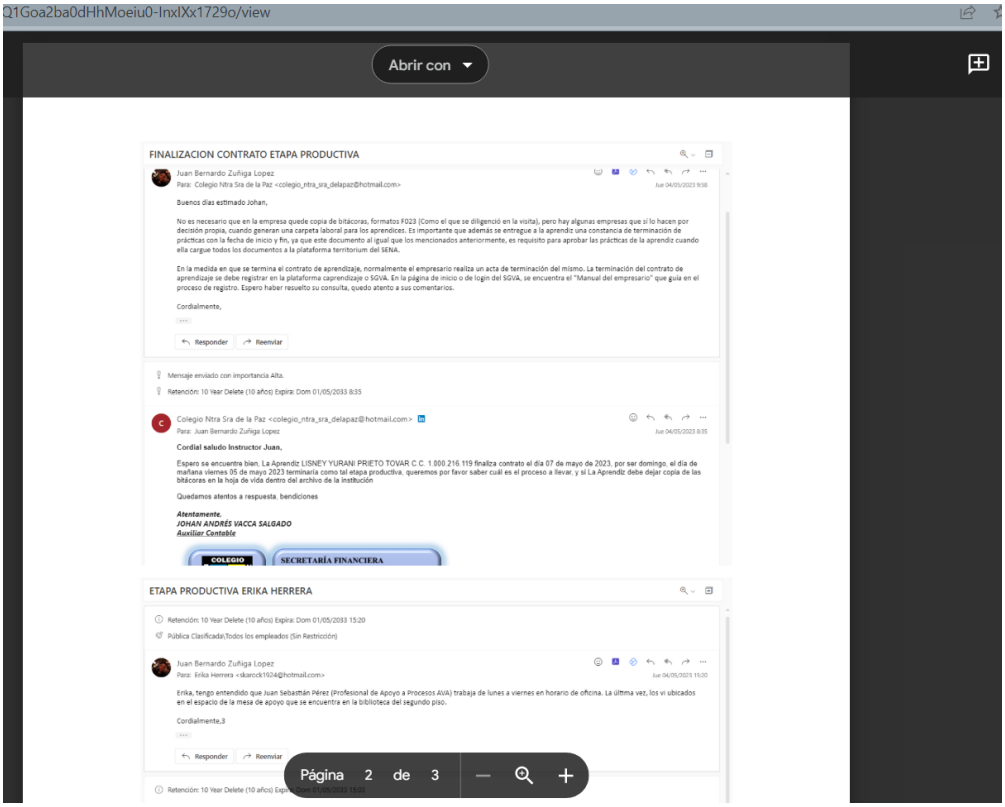

le/d/171g2H0EdnJwxTIdECI6IKFcTVN0RDfMp/view
Abrir con
JUAN BERNARDO ZUÑIGA
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-04-21 21:31:44
Calificación: 6.0 D
Id respuesta: 426886497
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
BITAnnCORAn05n19febn05mar.pdf
BITAnnCORAn04n04febn18feb.pdf
BITAnnCORAn06n06marn20mar.pdf
BITAnnCORAn02n05enen19ene.pdf
BITAnnCORAn03n20enen03feb.pdf
BITAnnCORAn01n21dicn04ene.pdf
1 Comentario(s)
JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ
2023-05-10 14:41:05
Buenas tardes Nicolle,
1. Adjunto envío bitácoras 1 a 6 firmadas.
Hacer caso omiso de la nota que dejo en esta actividad, es solo para mi control.
B5___25645bf34edfbe9___.pdf
B2___79645bf34db7b8b___.pdf
B6___54645bf34ff041d6___.pdf
B1___78645bf34dd059c___.pdf
B4___53645bf34ed2b43___.pdf
B3___59645bf34dc6bb0___.pdf
Activar texto enriquecido

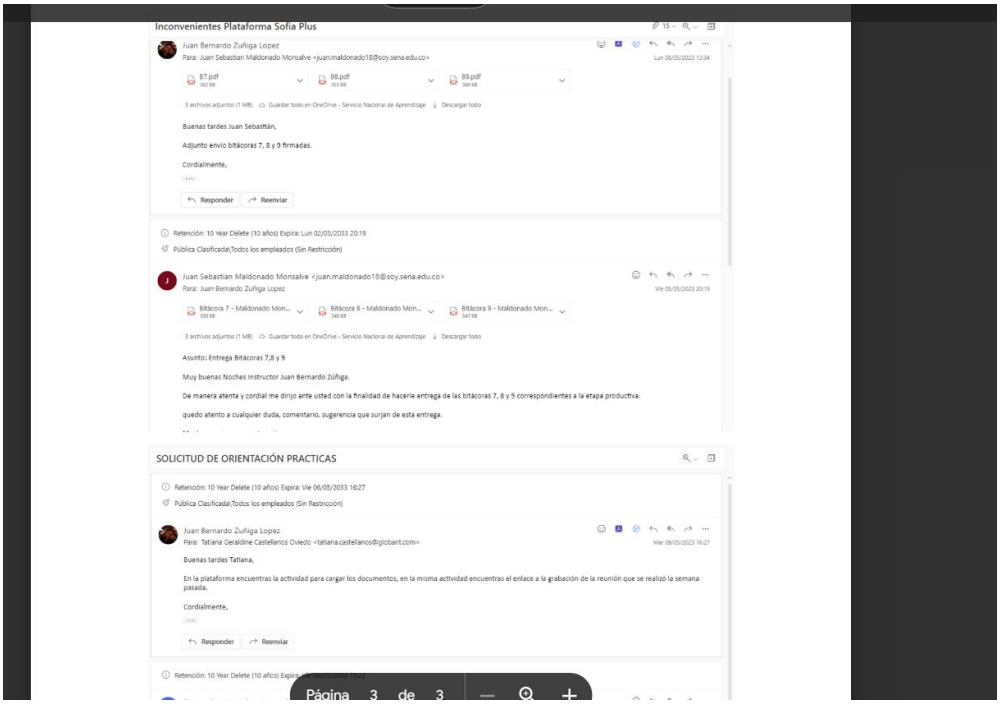

JUAN BERNARDO ZUÑIGA
Fecha de Envío: 2023-05-08 14:56:15
Calificación: 9.0
Id respuesta: 434696942
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
Bitacoran9.pdf
1 Comentario(s)
JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ
2023-05-10 14:44:29
Buenas tardes Michel,
1. Adjunto envío bitácoras 1 a 9 firmadas.
Hacer caso omiso de la nota que dejo en esta actividad, es solo para mi control.


Abrir con
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
siga
Hace constar:
Que el Sr(a) JUAN BERNARDO ZÚÑIGA LÓPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80102119 realizó el día 16/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.
La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.
Compromiso SST:
Yo JUAN BERNARDO ZÚÑIGA LÓPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80102119 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la


pacidad.aspx
Abrir con
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO
Hace constar:
Que el Sr(a) JUAN BERNARDO ZÚÑIGA LÓPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80102119 el día 16/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas
Página 1 de 1


Visita seguimiento etapa productiva
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 29/04/2033 17:02
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Para: yulianalinarescaycedo <yulianalinarescaycedo@gmail.com>
Mar 02/05/2023 17:02
Buenas tardes Karol,
Informo que el día de mañana 03/05/2023 estaré en contacto telefónico con los jefes inmediatos para agendar algunas visitas, es posible que mañana se programe la tuya. Dejo registro de que la publicación con el formulario para agendar visitas se hizo el 01/03/2023 y te registraste hasta el pasado 26/04/2023, es por esta razón que aún no se ha realizado el agendamiento.
Cordialmente,
Responder
Reenviar
RV: Certificación estudios de la aprendiz JEIMY ANDREA MUÑOZ CAMELO
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
80%
Restablecer
Jhon Lewis Córdoba Cuesta
Jue 04/05/2023 13:35
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/05/2033 10:38
Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Para: Jhon Lewis Córdoba Cuesta
CC: Contrato Aprendizaje CGA; etaproductivacga; Jorge Diego Albarracin Vargas y 5 más
Jue 04/05/2023 10:38
Buenos días estimado Lewis,
Como se lee en uno de los correos anteriores, la reunión ya se realizó con la empresa patrocinadora y la aprendiz y se envió correo a Jorge Diego solicitando el comité de evaluación y seguimiento. Por lo leído en los correos anteriores, el empresario está solicitando una certificación de estudios, sobre lo cual no tengo competencia.
Cordialmente,
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 30/04/2033 19:53
Jhon Lewis Córdoba Cuesta


Q1Goa2ba0dHhMoeiu0-InxlXx1729o/view
Abrir con
FINALIZACION CONTRATO ETAPA PRODUCTIVA
Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Para: Colegio Ntra Sra de la Paz <colegio_ntra_sra_delapaz@hotmail.com>
Jue 04/05/2023 9:58
Buenos días estimado Johan,
No es necesario que en la empresa quede copia de bitácoras, formatos F023 (Como el que se diligenció en la visita), pero hay algunas empresas que sí lo hacen por decisión propia, cuando generan una carpeta laboral para los aprendices. Es importante que además se entregue a la aprendiz una constancia de terminación de prácticas con la fecha de inicio y fin, ya que este documento al igual que los mencionados anteriormente, es requisito para aprobar las prácticas de la aprendiz cuando ella cargue todos los documentos a la plataforma territorium del SENA.
En la medida en que se termina el contrato de aprendizaje, normalmente el empresario realiza un acta de terminación del mismo. La terminación del contrato de aprendizaje se debe registrar en la plataforma caprendizaje o SGVA. En la página de inicio o de login del SGVA, se encuentra el "Manual del empresario" que guía en el proceso de registro. Espero haber resuelto su consulta, quedo atento a sus comentarios.
Cordialmente,
Responder
Reenviar
Mensaje enviado con importancia Alta.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/05/2033 8:35
Colegio Ntra Sra de la Paz <colegio_ntra_sra_delapaz@hotmail.com>
Para: Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Jue 04/05/2023 8:35
Cordial saludo Instructor Juan,
Espero se encuentre bien, La Aprendiz LISNEY YURANI PRIETO TOVAR C.C. 1.000.216.119 finaliza contrato el día 07 de mayo de 2023, por sar domingo, el día de mañana viernes 05 de mayo 2023 terminaría como tal etapa productiva, queremos por favor saber cuál es el proceso a llevar, y si La Aprendiz debe dejar copia de las bitácoras en la hoja de vida dentro del archivo de la institución
Quedamos atentos a respuesta. bendiciones
Atentamente,
JOHAN ANDRES VACCA SALGADO
Auxiliar Contable
COLEGIO
SECRETARÍA FINANCIERA
ETAPA PRODUCTIVA ERIKA HERRERA
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/05/2033 15:20
Pública Clasificada;Todos los empleados (Sin Restricción)
Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Para: Erika Herrera <ekarcc61504@hotmail.com>
Jue 04/05/2023 15:20
Erika, tengo entendido que Juan Sebastián Pérez (Profesional de Apoyo a Procesos AVA) trabaja de lunes a viernes en horario de oficina. La última vez, los vi ubicados en el espacio de la mesa de apoyo que se encuentra en la biblioteca del segundo piso.
Cordialmente,3
Responder
Reenviar
Página 2 de 3


Inconvenientes Plataforma Sofia Plus
Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Para: Juan Sebastian Maldonado Monsalve <juan.maldonado18@soy.sena.edu.co>
Lun 08/05/2023 13:34
B7.pdf
B8.pdf
B9.pdf
3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buenas tardes Juan Sebastián,
Adjunto envío bitácoras 7, 8 y 9 firmadas.
Cordialmente,
Responder
Reenviar
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/05/2033 20:19
Pública Clasificada;Todos los empleados (Sin Restricción)
Juan Sebastian Maldonado Monsalve <juan.maldonado18@soy.sena.edu.co>
Para: Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Vie 05/05/2023 20:19
Bitácora 7 - Maldonado Mon...
Bitácora 8 - Maldonado Mon...
Bitácora 9 - Maldonado Mon...
3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Asunto: Entrega Bitácoras 7,8 y 9
Muy buenas Noches instructor Juan Bernardo Zúñiga.
De manera atenta y cordial me dirijo ante usted con la finalidad de hacerle entrega de las bitácoras 7, 8 y 9 correspondientes a la etapa productiva.
quedo atento a cualquier duda, comentario, sugerencia que surjan de esta entrega.
SOLICITUD DE ORIENTACIÓN PRACTICAS
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/05/2033 16:27
Pública Clasificada;Todos los empleados (Sin Restricción)
Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Para: Tatiana Geraldine Castellanos Oviedo <tatiana.castellanos@globant.com>
Mar 09/05/2023 16:27
Buenas tardes Tatiana,
En la plataforma encuentras la actividad para cargar los documentos, en la misma actividad encuentras el enlace a la grabación de la reunión que se realizó la semana pasada.
Cordialmente,
Responder
Reenviar
Página 3 de 3