INCIVA	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 02	
			Fecha: 15 de Mayo de 2019	Página 1 de 12

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL:	X	INFORME FINAL:				CUOTA No.	1
Fecha informe:	Día	28	Mes:	FEBRERO		Año:	2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: ___	040.10.05.23.1142	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:			
			CDP:	**8100003691 de 13 DE FEBRERO DEL 2023**		
			RPC:	**4900000927 del 18 al 28 de febrero de 2023**		
Nombre Contratista:	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL				Documento de identificación No. **C.C.**	**94250782**
Fecha Inicio:	18 DE FEBRERO DEL 2023	Plazo de Ejecución:	5 meses 11 dias		Fecha Terminación:	30 DE JULIO DEL 2023
Proceso / área: **P4 JURIDICA**		Nombre supervisor:	GLORIA LILIAN SAVEEDRA			
Periodo reportado:	18 al 28 de febrero de 2023					

Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional en cualquier disciplina con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para coordinar, planear, ejecutar y realizar seguimiento de las actividades en los municipios asignados del proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

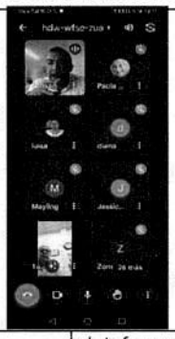
Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

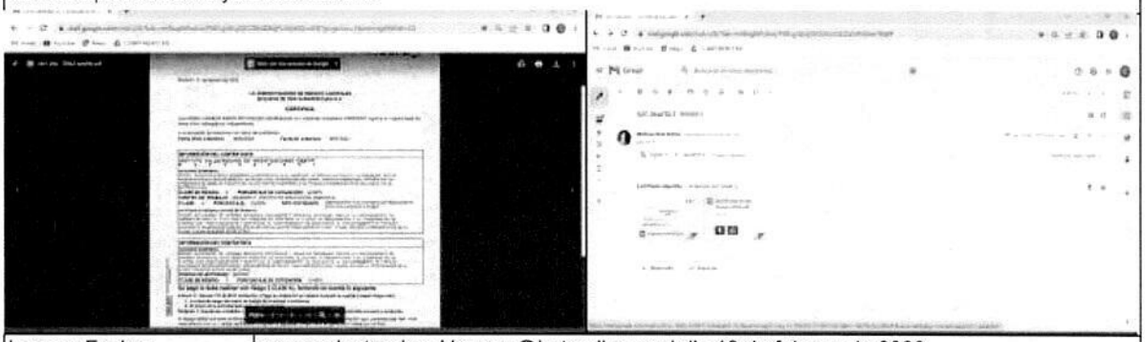
Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Realizar como mínimo dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por los Gestores de la Zona asignada.	
2	Realizar la elaboración, supervisión, verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios.	
3	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	
4	Liderar, apoyar y proyectar el desarrollo de las actividades pedagógicas ambientales en los municipios de la zona asignada, para facilitar la participación de los Gestores Ambientales a través de la articulación con los diferentes actores claves del territorio o líderes de procesos como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, entidades territoriales, entidades mixtas e instituciones educativas para el fortalecimiento de educación ambiental de acuerdo con las metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023", y registrar en los informes la evidencia de la gestión y participación.	
5	Realizar la actualización, el seguimiento y verificación de las actividades de los Gestores ambientales generadas en la planeación en el instrumento Planeograma de los municipios a cargo, reportando dicha planeación a la coordinación técnica.	
6	Realizar el acompañamiento y seguimiento presencialmente a los gestores ambientales en campo en la zona asignada, para fortalecer la aplicación de la metodología y la realización de las actividades planeadas en al menos (12) actividades mensuales, durante la realización de las acciones enfocadas al fortalecimiento de la cultura ambiental en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023", por cada entrega de informe de actividades.	
7	Coordinar y acompañar las actividades en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	
8	Coordinar la recolección de datos estadísticos, fotografías, entre otros, para el diagnóstico, caracterización de los territorios, la medición del impacto e indicadores de calidad y cumplimiento en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en los municipios cargo, información que será entregada en el informe mensual, consolidados en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los 5 primeros días de cada mes.	
9	Realizar el diagnóstico, verificación, reporte, gestión y solicitud de las necesidades de recursos, equipos, insumos y apoyo logístico para los gestores ambientales; así mismo apoyar las labores de recolección y almacenamiento de los elementos devolutivos y de consumo, incluyendo equipos y demás utilizados por los Gestores ambientales.	
10.	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	
11.	Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato.	

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			
Actividad No. 1:			
se asistío a la reunión virtual por medio de la plataforma MEET, de coordinadores de la zona norte 1 y el coordinador territorial Jhon Harol Gonzalez, donde se socializo el plan de seguimiento por parte del coordinador teritorial a los municipios asignados para el fortalecimiento de las actividades de los gestores ambientales			
			
Lugar y Fecha:	plataforma Meet 20 de febrero de 2023	Hora:	10 de la mañana
Responsable:	Jhon Eymar Rivas Sabogal		

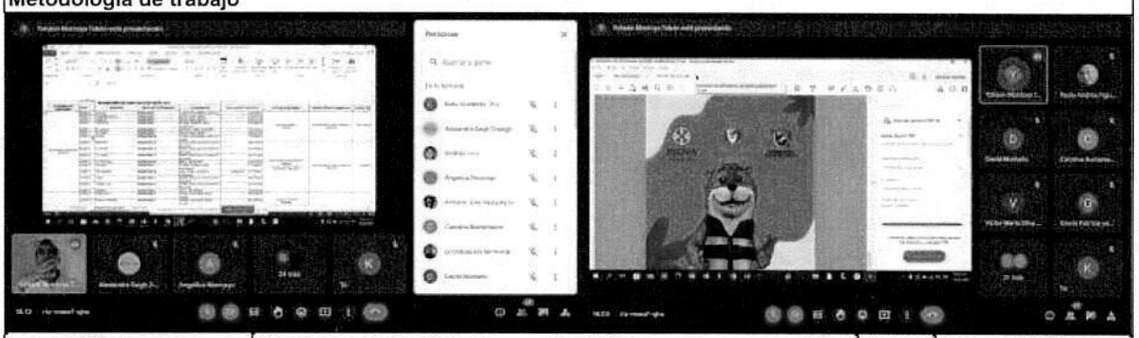
se realizó reunion virtual con la coordinadora Kelly Caterine Gutierrez para seguimiento y operación de actividades enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental de los gestores ambientales de caicedonia y sevilla			
			
Lugar y Fecha:	plataforma Meet 25 de febrero de 2023	Hora:	8 am a 9 am
Responsable:	Jhon Eymar Rivas Sabogal		

Actividad No. 2:	
se Realizo la supervision y revision de las planillas y afiliacion al sistema de seguridad social (EPS,Pensión y ARL) actas de inicio y demás documentos solicitados por el INCIVA para los respectivos procesos admionistrativos y financieros de los contratistas de los municipios de sevilla y caicedonia valle	
	
Lugar y Fecha:	correo electronico: j.honers@hotmail.com el dia 18 de febrero de 2023

Actividad No. 3:

Asistió, participo y/o promocionó los procesos de formacion, reuniones de actualización de saberes para el fortalecimiento de capacitaciones y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente que realice o promueva el INCIVA

Metodológia de trabajo



Lugar y Fecha:	Plataforma Meet 18 de febrero de 2023	Hora:	9 am a 10:30 am
Responsable:	yohann Montoya- Coordinador General		
Temática:	Esquema de trabajo para el mes de febrero de 2023		

Capacitacion en fichas metodológicas



Lugar y Fecha:	Plataforma Meet- 20 de febrero de 2023	Hora:	3:00 pm a 5:00 pm
Responsable:	Hector Wilson Cedeño Ortiz formador ambiental		
Temática:	Socializacion de fichas metológicas para el mes de febrero de 2023		

Capacitacion del programa de formacion psicosocial



Lugar y Fecha:	Plataforma MEET 23 de febrero de 2023	Hora:	2:00 pm a 3:00pm
Responsable:	Diana Diaz Psicosocial		
Temática:	Socializacion de programas de formación psicosocial		

Diligenciamiento de Informes



Lugar y Fecha:	Plataforma MEET 24 de febrero de 2023	Hora:	4:30 pm a 5:30 pm
Responsable:	Dany Florez-Gestor de informes		
Temática:	Induccion y socializacion del diligenciamiento del formato de informes		

Actividad No. 4:

Lideró, apoyó y proyectó el desarrollo de las actividades pedagogícas ambientales en los municipios de la zona asignada, para facilitar la participación de los gestores ambientales a través de la articulación con diferentes actores claves del territorio o líderes de procesos como CIDEAS,PRAES,PROCEDAS, entidades territoriales y mixtas e I.E. para el fortalecimiento de educación ambiental



Lugar y Fecha:	Alcaldia Municiapal La victoria 20 febrero de 2,023	Hora:	10 a.m a 11 am
Actor Clave:	Manuel Salvador Bastidas UMATA		
Empresa:	UMATA Y CVC		

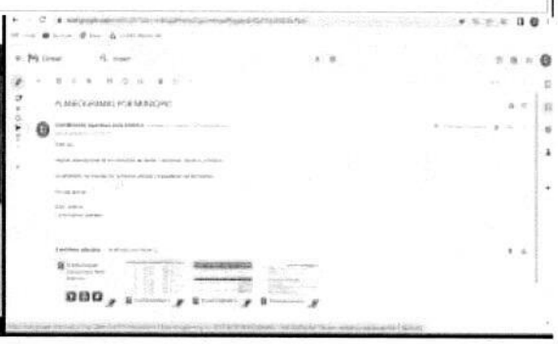


Lugar y Fecha:	Alcaldia Municipal de La victoria 20 febrero de 2023	Hora:	09 am a 9:30 am
Actor Clave:	Martha Caicedo- Coordinadora PRAE		
Empresa:	Institucion Educativa Santa Teresita		

Actividad No. 5:

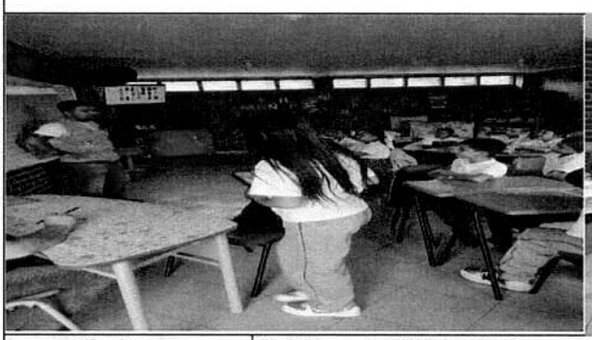
Se realizó el acompañamiento y seguimiento a los gestores ambientales en el campo en la zona asignada para fortalecer la aplicación de la metodológia y realización de las acciones planeadas en el mes de febrero para el fortalecimiento ambiental

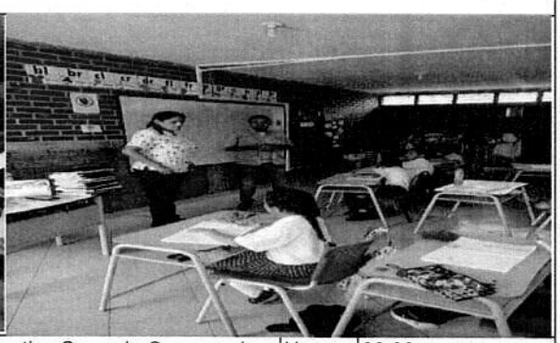




Actividad No. 6:

Realicé articulación en la institucion educativa Sagrado Corazon de Jesus con la directora de grupo para socializar las jornadas educativas en la institución.Realicé articulación con el auxiliar Sergio Restrepo de la unidad ejecutora de saneamineto del Valle, para socializar jornadas educativas en el municipio de Caicedonia, las cuales se ejecutaron en el mes de febrero.



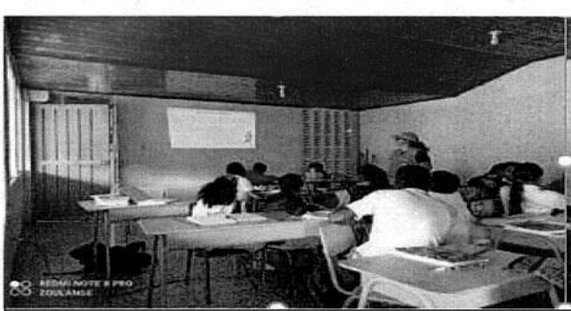


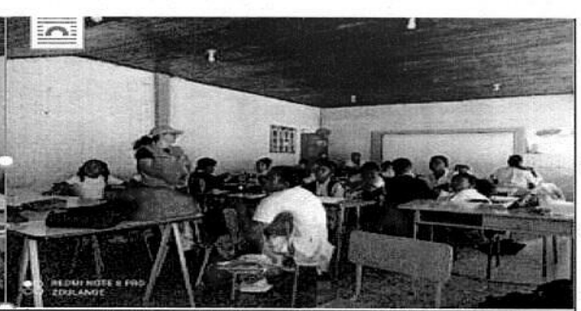
Lugar y Fecha:	21 febrero de 2023 Institucion educativa Sagrado Corazon de	Hora:	08:00 a. m.





Lugar y Fecha:	Parque principal de Caicedonia - 22 de Febrero 2023	Hora:	03:00 p. m.

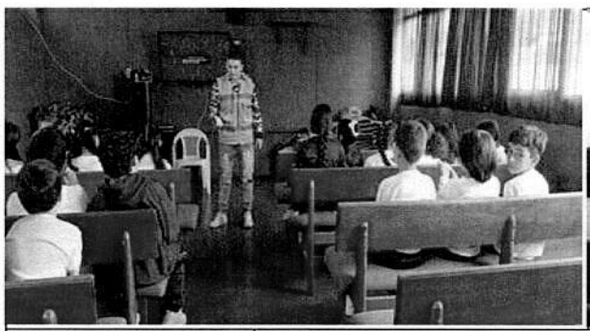




Lugar y Fecha:	I.E las americas sede cologio bolivariano 24 febrero 2023	Hora:	09:00 a. m.



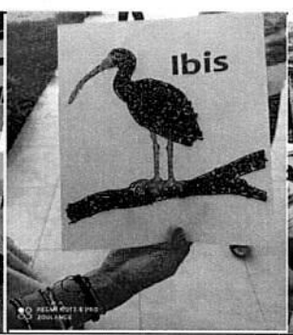

Lugar y Fecha:	23 de Febrero 2023 Colegio Maria Inmaculada Sevilla	Hora:	8:00 a m




Lugar y Fecha:	27 de Febrero 2023 I.E Maria Inmaculada Sevilla	Hora:	11:00 a. m.



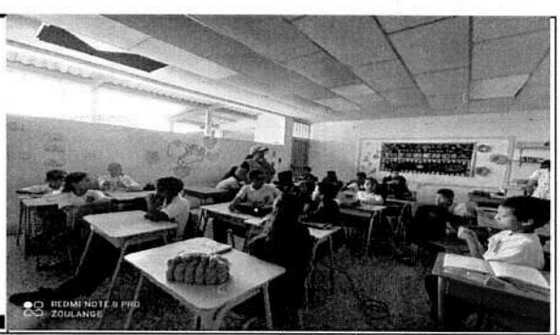

Lugar y Fecha:	28 de Febrero 2023 - I.E Sagrado Corazón de Jesús	Hora:	09:30 a. m.



Lugar y Fecha:	Fundación Cultivarte- Barrio Obrero - 27 de Febrero 2023	Hora:	03:00 p. m.



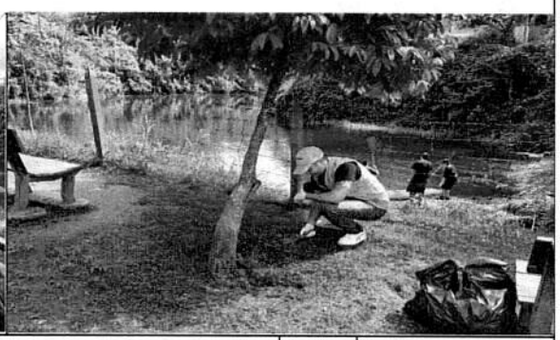


Lugar y Fecha:	I.E. Las Américas- 24 de Febrero 2023	Hora:	09:30 a. m.

Actividad No 7

Socialice a la comunidad de sevilla valle " Guíon Humedales Recursos en vía de extinción " por medio de un convite comunitario para realizar el embellecimiento y limpieza de este humedal, con el fin de conocer y reconocer los humedales como elementos fundamentales del medio ambiente, la importancia y el equilibrio de los ecosistemas en los entornos; reconociendo la fragilidad y las amenazas que los circundan





Lugar y Fecha:	24 febrero de 2023 Humedal Siracusa	Hora:	09:00 a. m.
Actor Clave:	Humedal siracusa		
Acción Ambiental:	sencibilización ambiental		

Descripción de la actividad





Lugar y Fecha:	barrio ciudad jardín Zarzal 22 de febrero de 2023	Hora:	9: am a 10:00 am
Actor Clave:	Jhon Eymar Rivas sabogal		
Acción Ambiental:	se le enseño a la comunidad sobre la importancia de los humedales		

se acompaño a los gestores ambientales en la accion ambiental donde se llevo a cabo la capacitacion a los habitantes del barrio ciudad jardin y alrrededores sobre la importancia de los humerales para nuestra vida





Lugar y Fecha:	bario ciudad jardin municpio de zarzal 22 febrero 2023	Hora:	3:pm a 4:00pm
Actor Clave:	Fabian Alonso Pera o Fundacion nuevo amanecer		
Acción Ambiental:	Limpieza, siembre y embellecimiento caseta comunal y sus alrededores		

Actividad No 8

Se coordino la recolección de datos estadisticos y fotograficos, para el dianostico y caraterización de los territorios, la medición del impacto e indicadores y cumplimiento en el marco del proyecto de implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales





Actividad No 9

se retrasmitó las actividades por FACE, con 155 y 207 visualizaciones, siendo un éxito en la presentacion de estas actividades.



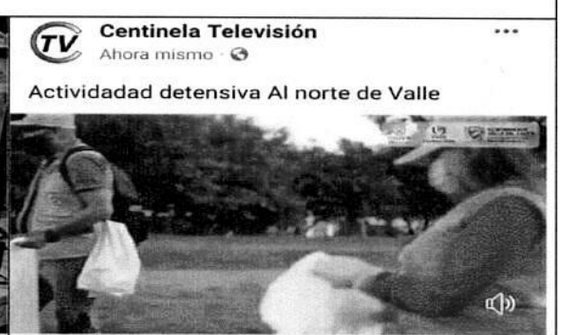


Fecha:		Fecha:	

Actividad No 10

Se transmistió por el canal comunitario " Centinela Televisión" del municipio de Caicedonia las las actividades realizadas por el INCIVA, a nivel departamental, en donde son mas de 800 suscriptores que se beneficiaron de esta información.





Fecha:	28 de febrero 2023	Fecha:	28 de febrero de 2023
Red Social:	centinela television	Red Social:	centinela television

Actividad No 11	
Se asistió a la reunión virtual por medio de la plaataforma Meet, de coordinadores zona norte 1 y el coordinador territorial Jhon Harol Gonzalez, donde se socializo el plan de seguimiento por parte del coordinador territorial a los municipios asignados para el fortalecimiento de las actividades de los gestores ambientales	
	
Lugar y Fecha	Plataforma MEET 20 de febrero de 2023

Descripción actividad	
Registro Fotográfico	Registro Fotográfico
Lugar y Fecha	

Descripción actividad	
Registro Fotográfico	Registro Fotográfico
Lugar y Fecha	

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 18 al 28 de febrero de 2023 cumpliendo con el 100% de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. No Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones:	
Otros	**Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final)** Que el Contratista identificado(a) con cédula de ciudadanía No vinculado al proceso P4 jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. durante el tiempo comprendido entre a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO	
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:	
	Operador:	
	Fecha de Pago:	
	Periodo de pago de la seguridad social:	
	No. Planilla:	
	Operador:	
	Fecha de Pago:	
	Periodo de pago de la seguridad social:	
	No. Planilla:	
	Operador:	
	Fecha de Pago:	
	Periodo de pago de la seguridad social:	
	No. Planilla:	
	Operador:	
	Fecha de Pago:	
	Periodo de pago de la seguridad social:	

6 INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 19.800.000,00	Cuota 1			
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$ 19.800.000,00	Cuota 3			
Valor pagado	$ 0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.300.000	Cuota 5			
		Cuota 6			
Valor total ejecutado	$ 3.300.000	Cuota 7			
Valor saldo por ejecutar	$ 16.500.000,00	Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO	
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral.	
Suspensión (Cuando aplique): N/A	
Fecha de inicio de la suspensión:	
Fecha final de la suspensión:	
Cesión (Cuando aplique): N/A	
Fecha de inicio de la cesión:	
Fecha final de la cesión:	
Otrosí (Cuando aplique):	
Fecha de inicio del Otrosí:	
Fecha final del Otrosí:	
Terminación anticipada (Cuando aplique):	
Acta de Liquidación:	
Observaciones al informe jurídico:	

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 28 días del mes de FEBRERO de 2023

SUPERVISORA

GLORIA LILIAN SAVEEDRA
Cargo:
Subdirectora área financiera

CONTRATISTA

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
C.C: 94250782

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No.	1 2023

Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.

Fecha documento: 28 FEBRERO DE 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848, Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario:	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
Cedula beneficiario:	94250782
Dirección Beneficiario:	Calle 11 #6-16 Piso 2
Correo Electrónico beneficiario:	j.honers@hotmail.com
Teléfono beneficiario:	3166217109
Ciudad:	Caicedonia

INFORMACION CONTRACTUAL

Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional en cualquier disciplina con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para coordinar, planear, ejecutar y realizar seguimiento de las actividades en los municipios asignados del proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

No de CDP:	8100003691 de 13 DE FEBRERO DEL 2023			
No de RPC:	4900000927 del 18 al 28 de febrero de 2023			
Valor del contrato:	$			19.800.000,00
Concepto: Cuota No. 040.10.05.23.1142	1	Mes Cuota:	FEBRERO	Del contrato No
Cuenta de Ahorros: ☑		Corriente: ☐		
No de Cuenta: 772-000008-77		Banco	Bancolombia	
Valor de la cuota: $	$ 3.300.000			
Son:	tres millones trescientos			

DECLARO RENTA
SI: ☑
NO: ☐

94250782
Firma y cedula del Beneficiario

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA:			JHON EYMAR RIVAS SABOGAL	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	C.C.	OTRO:	NÚMERO:	94250782
COBRO INICIAL: X	MENSUAL: ☐	FINAL: ☐	MES:	FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	Caicedonia			
CONTRATO NÚMERO Y FECHA:	040.10.05.23.1142		16 DE FEBRERO DEL 2023	
CDP NÚMERO Y FECHA:	8100003691 de 13 DE FEBRERO DEL 2023			
RPC NÚMERO Y FECHA:	4900000927 del 18 al 28 de febrero de 2023			

Claudia Patricia Batalla NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	Claudia P FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 6/mar 20 2023 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Documento de Causación	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	30..3525
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	~~25-38713~~
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		25-38714

Fanny Marina Bonilla C NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: 6-3-23 dd/mm/aa

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

VC NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	VC FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 06/03/23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Documento de Causación	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa