INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

JOSE DAVID RUBIO PERALTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.827.730 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-01-2023-0100**, declaro que durante el periodo correspondiente al **tercer pago** del 14 de abril al 13 de mayo de 2023.

He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
Asesorar la elaboración mensual del Plan de Comunicaciones Internas.	● Realicé el plan de comunicaciones para el mes de abril y mayo. Planificando el enfoque comunicacional de la Gerencia para día del reciclaje y los proyectos Generactor, 'Pa' lante' y Recicla por BAQ.
Brindar asesoría en la implementación y desarrollo de estrategias que faciliten el proceso de difusión Informativa dentro de los programas realizados por la gerencia de desarrollo social.	● Diseñé las estrategias de difusión informativa para la Gerencia de Desarrollo Social en Prensa y medios impresos, así como en el INFO de Alcaldía de Barranquilla.
Realizar las tomas y edición del material audiovisual manejado por la gerencia de desarrollo social.	● Realicé las tomas de todos los eventos de la Gerencia de Desarrollo y su respectiva edición. Se hizo así para Reels generados de los proyectos BAQIn, Generactor, Recicla por BAQ, y para la Alcaldía de Barranquilla.
Reportar mensualmente al líder del equipo el estado de conservación y actualización del inventario fotográfico con el que	● Reporté de manera mensual al líder del equipo la actualización del archivo fotográfico de la Gerencia de Desarrollo Social.

se cuenta en la gerencia de desarrollo social.	
Asesorar el diseño y la realización de entrevistas.	• Realicé entrevistas para el proyecto Generactor, Hitlton, BAQIn, en función de la generación de contenidos para redes sociales.
Asesorar los procesos logísticos de la gerencia de desarrollo social.	• Apoyé en procesos logísticos de la Gerencia de Desarrollo Social para las actividades de Día del reciclaje, Ponte en tus Zapatos, Recicla por BAQ, Pa´lante, entre otros.
Asesorar en la creación de perfiles audiovisuales y edición de contenidos.	• Realicé la creación de perfiles de los diferentes proyectos como Recicla por BAQ, Generactor, 'Pa´lante' en función de los contenidos digitales de la Gerencia y así mismo edité estos contenidos.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Cumplí con la participación en actividades de la Gerencia, relacionadas a los diferentes proyectos y registré actividades de bienestar, cumpleaños, entre otras.

A continuación, adjunto evidencias fotográficas que corresponden a mis funciones desarrolladas y cumplidas durante el mes:





Atentamente,

JOSE DAVID RUBIO PERALTA
C.C 1.140.827.730 de
Barranquilla CONTRATISTA