PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Santander, 31 de Mayo de 2023

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4780029**
Cargo del supervisor Instructor G20 –
Responsable ecosistema de producción de RED Santander
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No (**4780029**) del año (2023)

Carlos Julian Ramirez Benitez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91507824 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro industrial del diseño y la manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRES PESOS M/CTE ($39.266.003) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio; b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($4.192.100) cada uno, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se entregaron los recursos graficos solicitados en las fechas establecidas por parte del lider del equipo.	
2	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	*922500 - CF12 -Supervisión de procesos de confección*	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EcosistemaRED/Dctos_Proceso/LP_Santander/_Tecnologos/922500%20(Superv%20Confecci%C3%B3n)/4.%20FuentesProducci%C3%B3n/CF012/2-Dise%C3%B1oDigital/Final?csf=1&web=1&e=eH4fZ9
		922500 - CF14 - Supervisión de procesos de confección	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EcosistemaRED/Dctos_Proceso/LP_Santander/_Tecnologos/922500%20(Superv%20Confecci%C3%B3n)/4.%20FuentesProducci%C3%B3n/CF014/2-Dise%C3%B1oDigital/Final?csf=1&web=1&e=4MhXL4
		922500 - CF18 - Supervisión de procesos de confección	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EcosistemaRED/Dctos_Proceso/LP_Santander/_Tecnologos/922500%20(Superv%20Confecci%C3%B3n)/4.%20FuentesProducci%C3%B3n/CF018/2-Dise%C3%B1oDigital/Final?csf=1&web=1&e=Kszp5e
3	Realizar diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual en la plataforma LMS del SENA.	Se diseñaron infografías y componentes establecidos en la plantilla de XD para el diselo web de los CF	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/Documents/EcoRED_2021/03_TN/222319%20(Prevenci%C3%B3n%20y%20control%20ambiental)/3%20-%20FinalxVirtualizar/Contenidos?csf=1&web=1&e=4fgpVD
4	Elaborar documentos PDFs, libros electrónicos, infografías, materiales complementarios, anexos, plantillas de contenidos, diseño de diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos necesarios para vincular en un recurso educativo digital, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron acciones	

5	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Diseño de ilustraciones e iconos utilizados en el diseño de los Componentes formativos	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/Documents/EcoRED_2021/03_TN/222319%20(Prevenci%C3%B3n%20y%20control%20ambiental)/3%20-%20FinalxVirtualizar/Contenidos?csf=1&web=1&e=4fgpVD
6	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	No se realizaron acciones	
7	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	No se realizaron acciones	
8	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema.	No se reportaron ajutes.	
9	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos	Se cumple con las herramientas tecnológicas y de conectividad para dar cumplimiento con las tareas asignadas.	

	gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.		
10	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional , contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.	Asistencia a reuniones programadas por parte del lider de la línea de producción para establecer lineamientos en la producción de los recursos educativos.	
11	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y/o cronogramas de trabajo	No se realizaron	
12	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	Se presto atenciopn y respuesta por los canales establecidos para la comunicación del proyecto.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449848790 de la planilla, Aportes en linea mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Julian Ramirez Benitez
Contratista
C.C. No. 91507824

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato 4780029 de 2023
Cargo Instructor G20 - Responsable ecosistema de producción de RED Santander
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Evidencia 1.

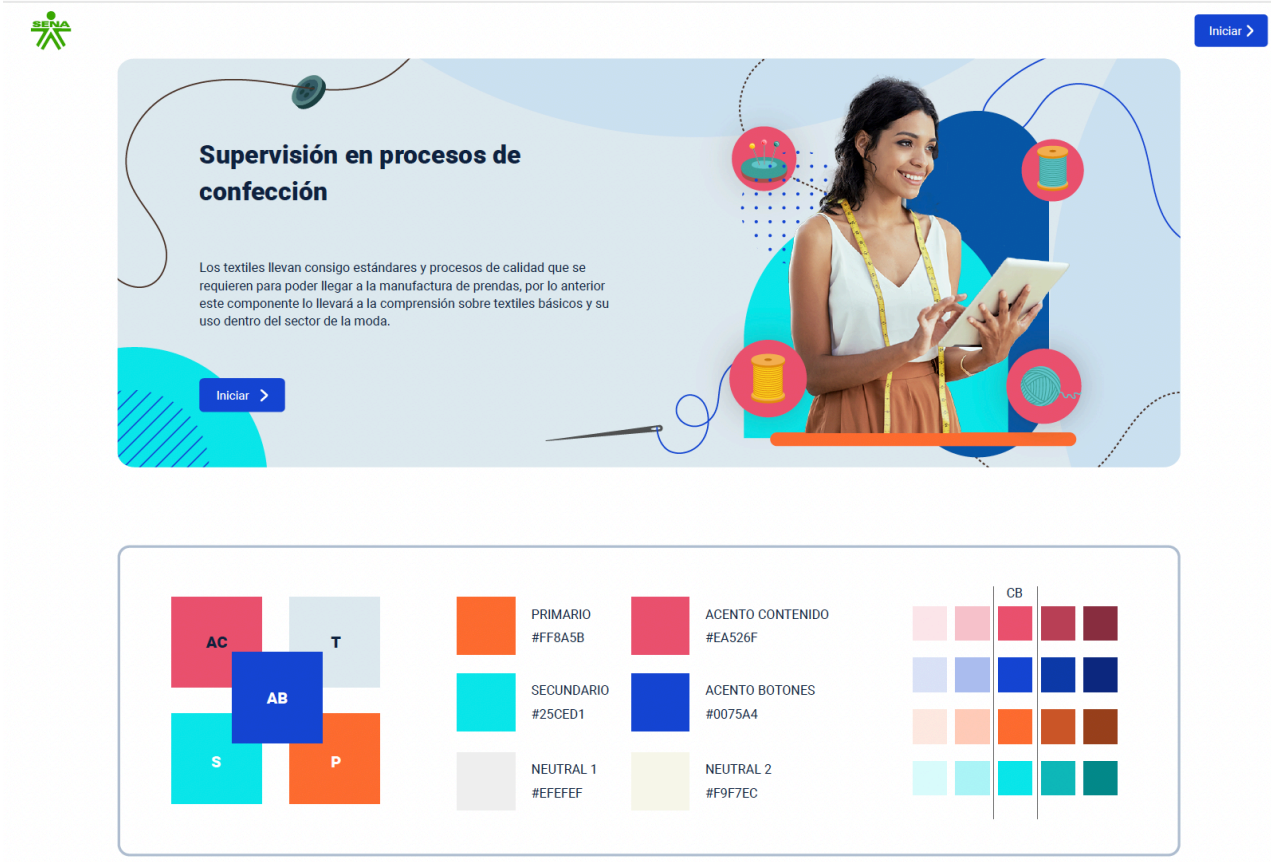
CF12 -Supervisión de procesos de confección





Evidencia 2.

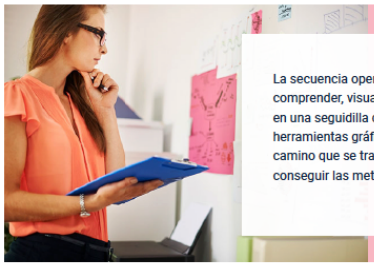
CF14 -Supervisión de procesos de confección



Evidencia 3.
CF 18 Prevención y control ambiental

En los sistemas de transformación de materias primas e insumos en productos y servicios de la industria de la moda, es importante listar las actividades u operaciones del proceso, ese listado o secuencia debe ser organizado de forma tal que a medida que se vaya desarrollando, se evidencie la coherencia en el desarrollo del proceso, es importante entonces definir las entradas y las salidas, para poder establecer los rangos o alcances de esas secuencias. Cuando las secuencias operacionales solo se refieren a la construcción de prendas de vestir se debe remitir a las muestras físicas o fichas técnicas, que son los elementos que definen cómo va elaborada la prenda de vestir requerida.





La secuencia operacional para realizar de los procesos se refiere al proceso de comprender, visualizar e identificar los procedimientos y/o actividades que participan en una seguidilla de acciones que se hacen para obtener un resultado, por medio de herramientas gráficas, listados y otros elementos. La secuencia operacional es el camino que se traza para ir avanzando y agregando valor a ese proceso requerido para conseguir las metas.

Pasos para construir una secuencia operacional

Para diseñar e implementar una secuencia de operaciones, es necesario seguir los siguientes pasos:

Paso 1 | Paso 2 | **Paso 3** | Paso 4 | Paso5

Calcular el número de personas requeridas de acuerdo con el volumen de la demanda y las operaciones; las personas y los horarios definen la capacidad productiva.



La secuencia operacional debe manejar controles y registros para poder hacer los seguimientos pertinentes y que permitan identificar situaciones susceptibles de ser mejoradas e implementar acciones de mejora. Los resultados del control permiten manejar producciones más organizadas y los consumos de recursos como materias primas, tiempo, entre otros, y ayudan a verificar las cantidades producidas.

Ventajas de la secuencia operacional

Los procesos productivos de confección son cada vez más dinámicos, su organización genera cierta complejidad, por lo cual se requiere una comprensión metódica de sus elementos y de cada interacción que se dé en dicho proceso con el fin de mantener o mejorar su eficiencia; por eso organizar secuencias operacionales trae ciertas ventajas como:

- Ayudar a identificar procesos o actividades susceptibles de mejora.
- Cuantificar en dinero y/o en tiempo los beneficios de la acción de mejora.
- Ayudar a reorganizar los puestos de trabajo y la distribución de planta.
- Identificar operaciones que no estaban presupuestadas.
- Hacer nuevas mediciones de tiempos

