**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 31 de mayo de 2023

Señor
**JAVIER DIAZ DIAZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4516762**
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Coordinación académica
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2023

**Referencia:** No 4516762 del año 2023

ANDRES JULIAN GOMEZ MARIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098669337 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL QUINIENTOS ($30.127.500) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) cinco (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL ($4.017.000) b) Un (1) pago proporcional a los días trabajados del mes de septiembre de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS ($2.008.500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 396360091 del BANCO BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 15 de Septiembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | Ejecución de la formación complementaria virtual English does work Fichas: 2747337, 2747338, 2747354, 2747363 | Informe de actividades SofiaPlus. |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Ejecución de la formación complementaria virtual English does work Fichas: 2747337, 2747338, 2747354, 2747363<br><br>Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo | Informe de actividades SofiaPlus.<br><br>Documento Evidencias- Plataforma Territorium |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Ejecución de la formación complementaria virtual English does work Fichas: 2747337, 2747338, 2747354, 2747363<br><br>Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo | Informe de actividades SofiaPlus.<br><br>Documento Evidencias- Plataforma Territorium |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Realizar reportes SofiaPlus<br><br>Alistamiento cursos | Informe de actividades SofiaPlus.<br><br>Documento Evidencias- Plataforma Territorium |
| 5. | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación | Participación en Reunión Instructores virtuales titulada y complementaria mayo 16 de 2023 | Lista de asistencia reunión Instructores virtuales mayo 16 2023 – 2:00 pm |
| 6 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | N.A. | N.A. |
| 7 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres | Documentos en SOFIA PLUS | Portafolio virtual del aprendiz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | | |
| 8 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Realizar reportes de juicios evaluativos en SofiaPlus | Informe de actividades SofiaPlus.<br><br>Documento Evidencias- Plataforma Territorium |
| 9 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. | Ejecución de la formación complementaria virtual English does work Fichas: 2747337, 2747338, 2747354, 2747363<br><br>Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo | Informe de actividades SofiaPlus.<br><br>Documento Evidencias- Plataforma Territorium |
| 10 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. | Pago planilla asistida | Copia del pago de<br>Seguridad social del mes de mayo de 2023. |
| 11 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | N.A. | N.A. |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Realizar el informe mensual de ejecución. | Informe mensual de ejecución. |
| 13 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Entrega de documentos a través del SECOP II | SECOP II |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes | N.A. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | | |
| 15 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Ejecución de la formación complementaria virtual English does work Fichas: 2747337, 2747338, 2747354, 2747363 | Informe de actividades SofiaPlus. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N.A | | | |
| 2. | N.A | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7878294426** de la planilla, Bancomeva correspondiente al mes de mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Andres Julian Gomez Mariño**
**Contratista**
**C.C. No. 1098669337**

Recibí a satisfacción:

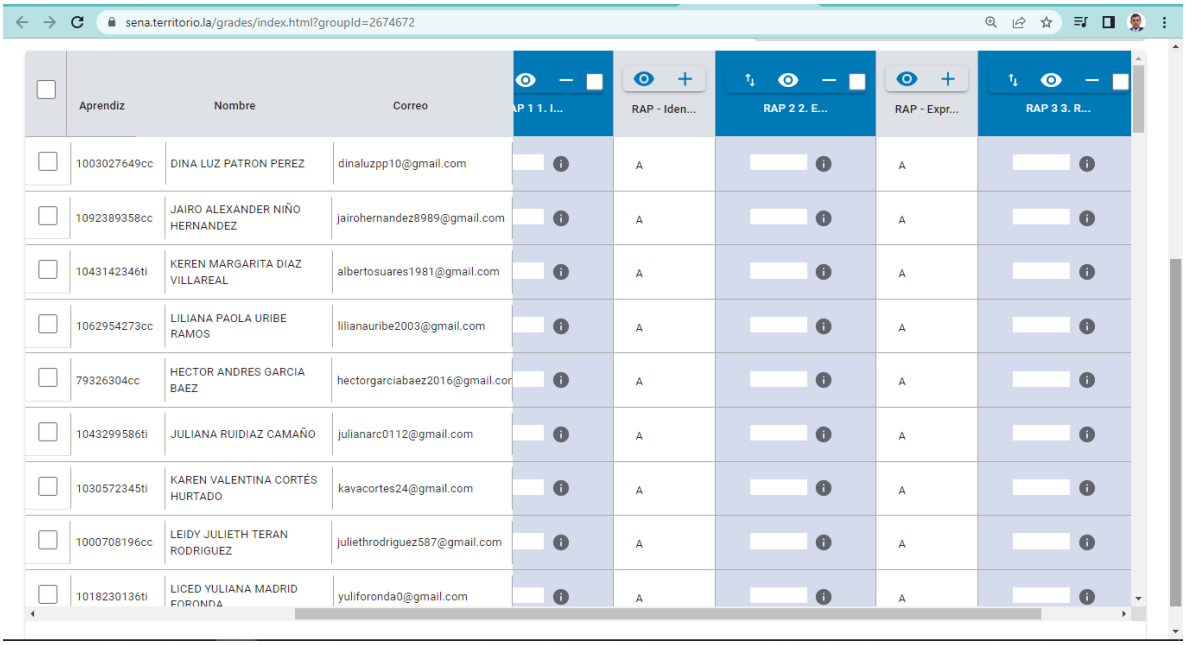
**Firma**
**Javier Diaz Diaz**
**Supervisor(a) Contrato 4516762 de 2023**
**Cargo Instructor**

**EVIDENCIAS DOCUMENTAL – MES: MAYO**

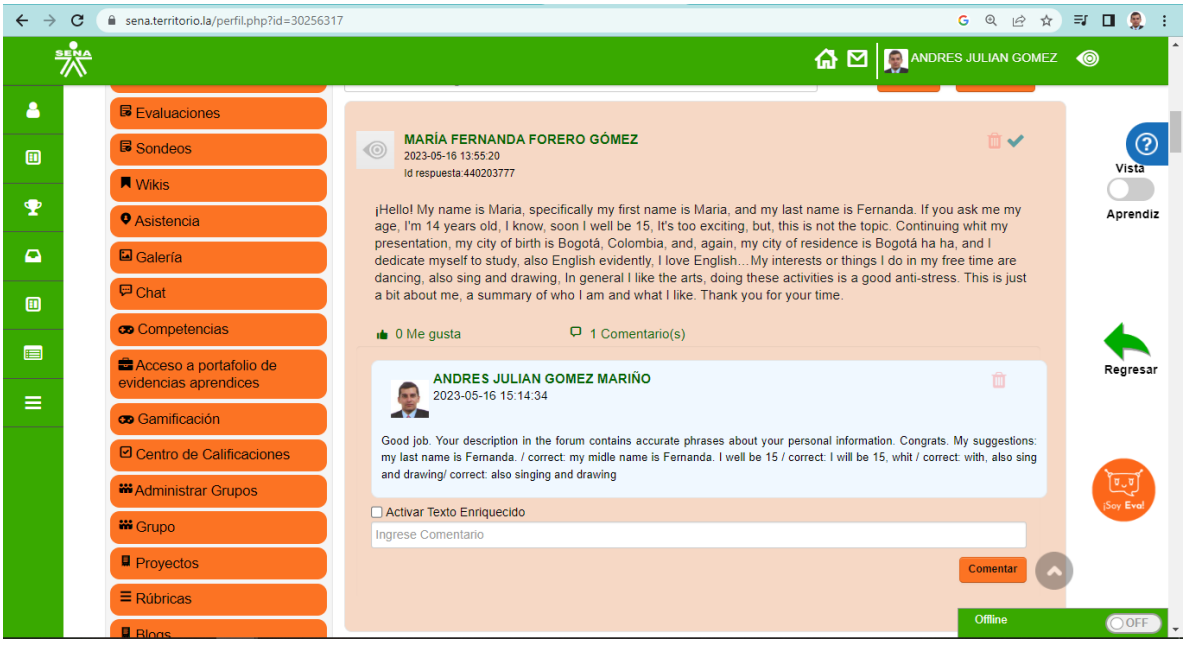
**CONTRATO No 4516762 – ANDRES JULIAN GOMEZ MARIÑO**

*Evidencias Mayo*

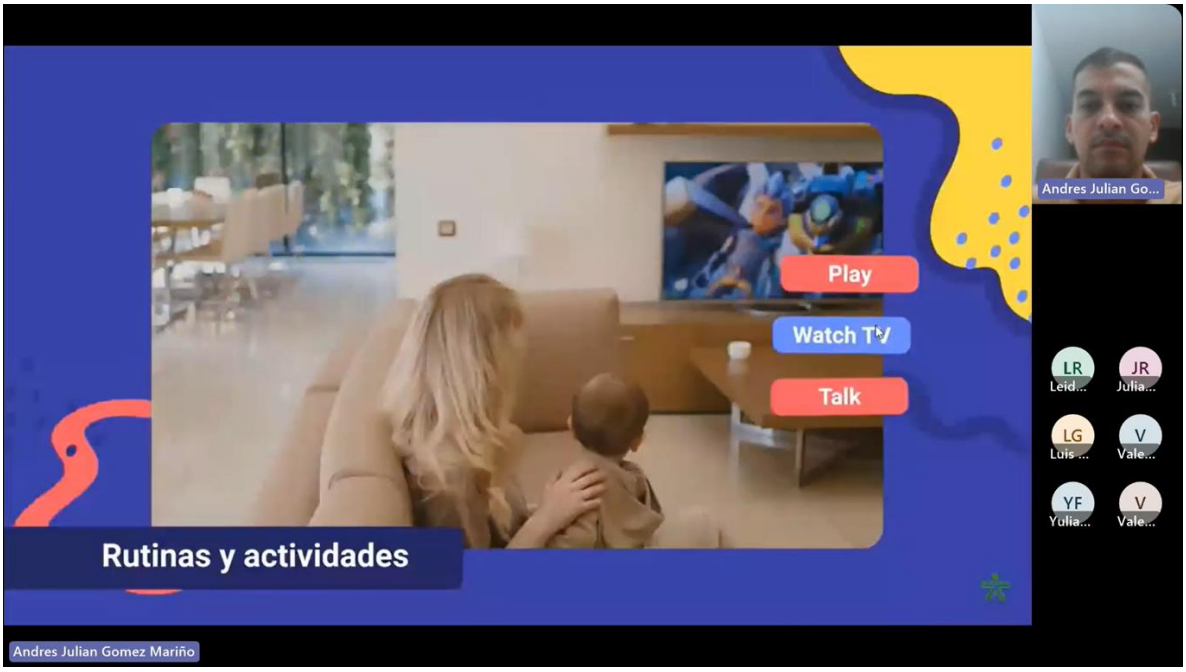
*Evidencia 1 – CAPTURA DEL CENTRO DE CALIFICACIONES DE LA FICHA: 2747354, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1.*




*Evidencia 2 – CAPTURA DE PANTALLA DE RETROALIMENTACIÓN DE LA EVIDENCIA: FORO TEMÁTICO "LET'S MEET" DE LA FICHA: 2747354 ENGLISH DOES WORK LEVEL 1*



*Evidencia 3 – CAPTURA DE PANTALLA DE LA CONFERENCIA WEB PREPOSICIONES DE TIEMPO 10/05/23 CON LA FICHA: 2747363 ENGLISH DOES WORK LEVEL 1*




*Evidencia 4 – CAPTURA DE PANTALLA DE COMPROBANTE DE PAGO DE PLANILLA INTEGRADA DE SEGURIDAD SOCIAL DE MAYO 2023*



ComprobanteDePago.7878294426 seguridad.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

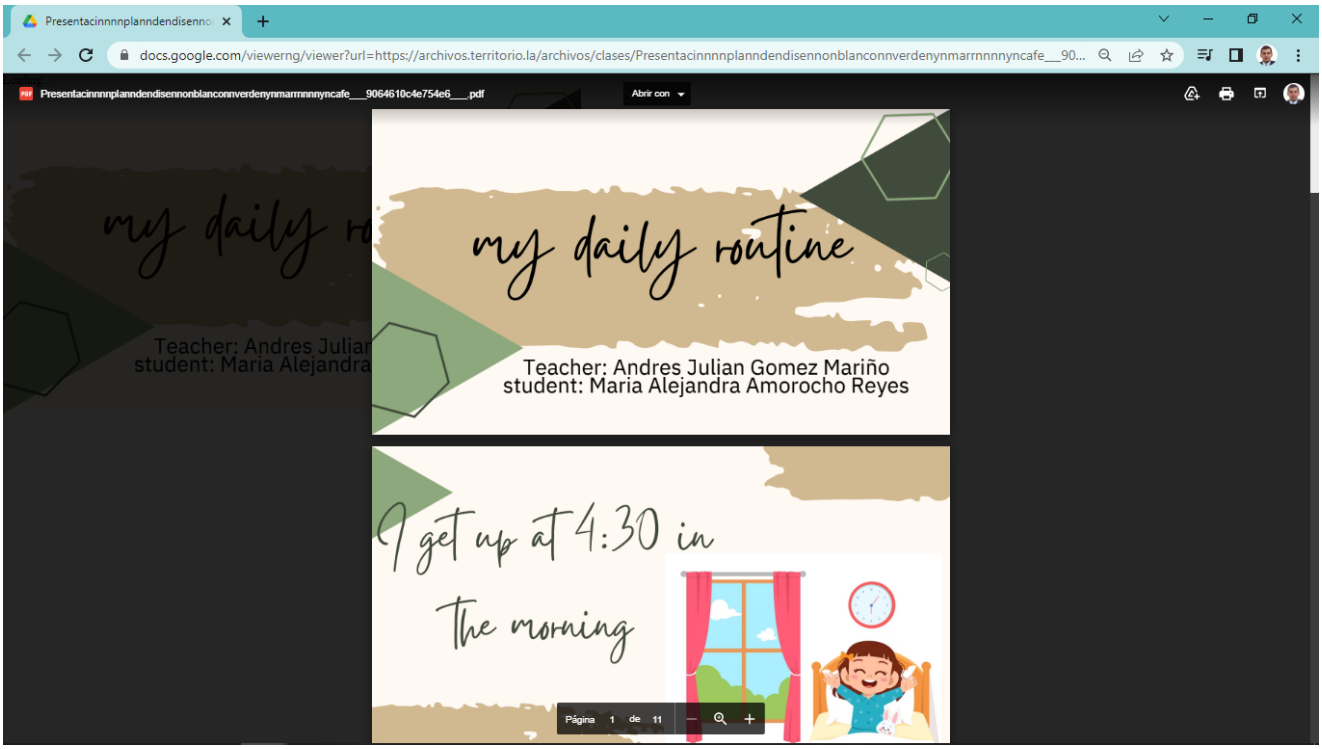
**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**
**COMPROBANTE DE PAGO**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1098669337 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ANDRES JULIAN GOMEZ MARINO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | FLORIDABLANCA | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CALLE 157 #154-237 TORRE 1 | TELÉFONO: | 6948255 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otros trabajos de edición. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7878294426** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: mayo<br>AÑO: 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES: mayo<br>AÑO: 2023 | | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2023/05/12 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 2076610463 | |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 257.100 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 257.100** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 200.900 |

*Evidencia 5 – CAPTURA DE PANTALLA DEL PROCESO DE CALIFICACION DE EVIDENCIA: PRESENTACIÓN DE RUTINA DIARIA DE UN APRENDIZ DE LA FICHA: 2747338 ENGLISH DOES WORK LEVEL 1*




**FIRMA**
**ANDRES JULIAN GOMEZ MARIÑO**
**C.C. 1.098.669.337**
**CONTRATO No. 4516762**