PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Mayo de 2023

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4635320**
Cargo del supervisor de Programas Especiales
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Mayo** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4635320 del año 2023

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13959011** de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el area de sistemas, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se brinda formación en el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, a los colegios articulados con el CGAO en dicho programa de formación, los cuales tienen las siguiente fichas de caracterización: 2519980 – 2498988 – 2498664 – 2503575. Las cuales están bajo mi cargo para brindar la formación académica.	DRIVE: material de apoyo a la formacion. Las cuales se usaron para la competencia y resultados de aprendizaje que están en curso.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se envía al líder de articualcion con la media y coordinador académico, en las fechas requeridas el informe de ejecución contractual. Exponiendo con claridad las obligaciones contractuales que se cumplieron en la vigencia del mes en curso.	DRIVE: informe mensual de ejecución contractual, requerido y necesario para el pago de los honorarios.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	El dia 9 de Mayo se envía correo electrónico al subdirector del centro. Solicitando el servicio del bus para transportar aprendices. Con el objetivo de fortalecer el proceso de formación del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, de los aprendices del COLEGIO INTEGRADO EZEQUEIL FLORIAN, se solicita comedidamente el servicio de transporte con el Bus del CGAO, para transportar los aprendices con los siguientes trayectos. Día, jueves 15 de junio FICHA: 2498664 (ONCE 2), transportar los aprendices con el siguiente recorrido: JESUS MARIA –	DRIVE: pantallazo el correo electrónico enviado dirigido al subdirector del centro para solicitud del bus, para poder transportar aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Para visitar las instalaciones del centro. Y asis mismo fortalece el proceso formativo del técnico.

		GRANJA VILLALUZ. GRANJA VILLALUZ – INSTALACIONES CGAO VELEZ. INSTALACIONES CGAO VELEZ– JESUS MARIA. Día, viernes 16 de junio FICHA: 2498988 (ONCE 1), transportar los aprendices con el siguiente recorrido: JESUS MARIA – GRANJA VILLALUZ. GRANJA VILLALUZ – INSTALACIONES CGAO VELEZ. INSTALACIONES CGAO VELEZ– JESUS MARIA.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizan PQR, en la pagina para realizar retiros de aprendices por deserción escolar. Los cuales se llamaron en varias ocasiones a lista y no atendieron, además los administrativos d elos colegio expresan que ellos se retiraron de la institución. Se hace el proceso correspondiete obteniendo un radicado , los cuales se muestran al líder de articulación para que este enterado de la situación. Estos aprendices pertenecían al técnico en produccion agropecuaria, a las fichas: 2503575 COLJAB, Y 2498988 – 2498664 CIEF.	DRIVE: pantallazos de las PQR, que se generaron en el sistema, las cuales arrojan un código de radicado. Los cuales son expuestos a los lideres del programa para que estén enterados del debido proceso que se realizo con estos aprednices que desertaron de la institución eductiva.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia toda la información en los formatos de última versión, descargados De la página compromiso.	DRIVE: carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Se realiza la formacion con los aprendices, para fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje	DRIVE: Evidencia fotográfica de actividades ejecutadas en la formacion presencial con os aprendices, e los horarios

		que contiene el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA.	pactados con los rectores y homologos de cada una de las instituciones a nuestro cargo. Que hacen parte de la formacion del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el N° de planilla: 26222694,** expedida por **ASOPAGOS, correspondiente al mes de ABRIL 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

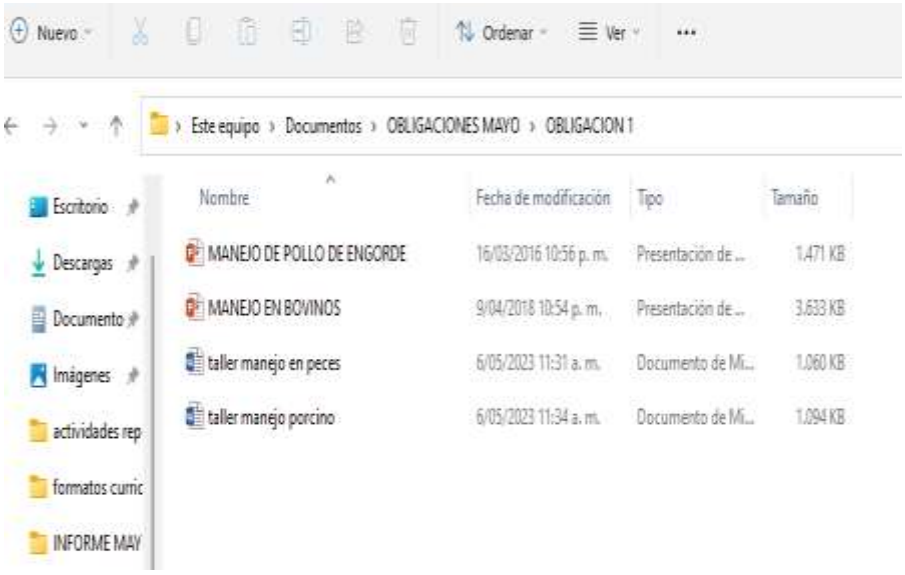
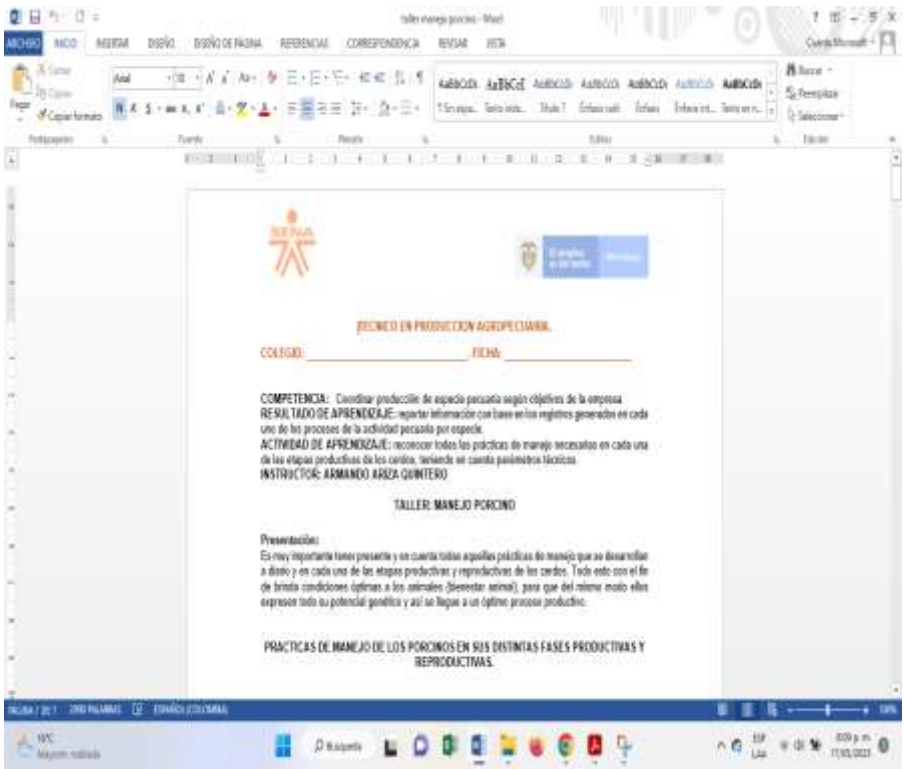
Cordialmente,

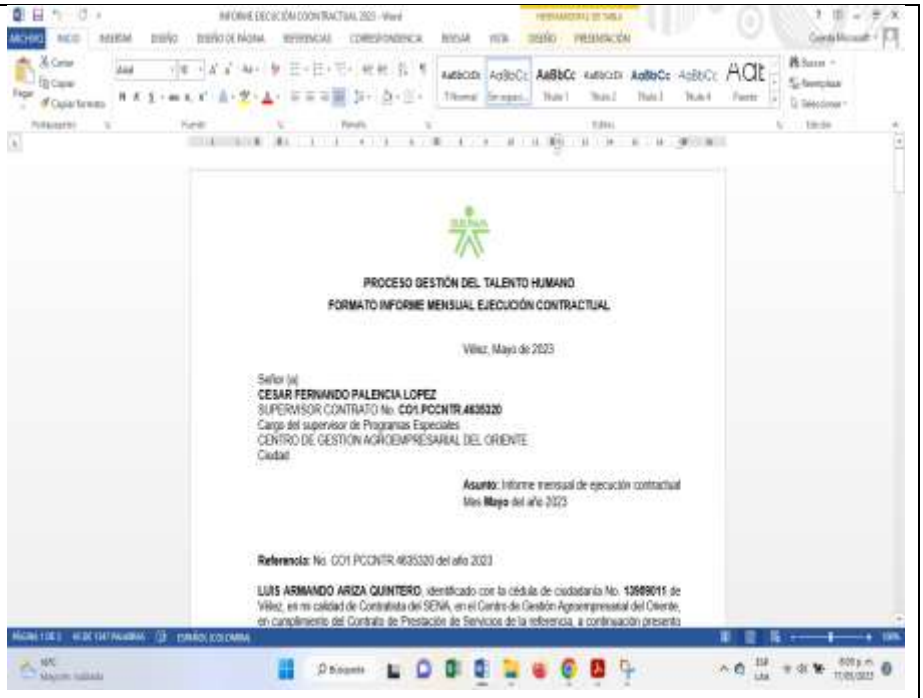
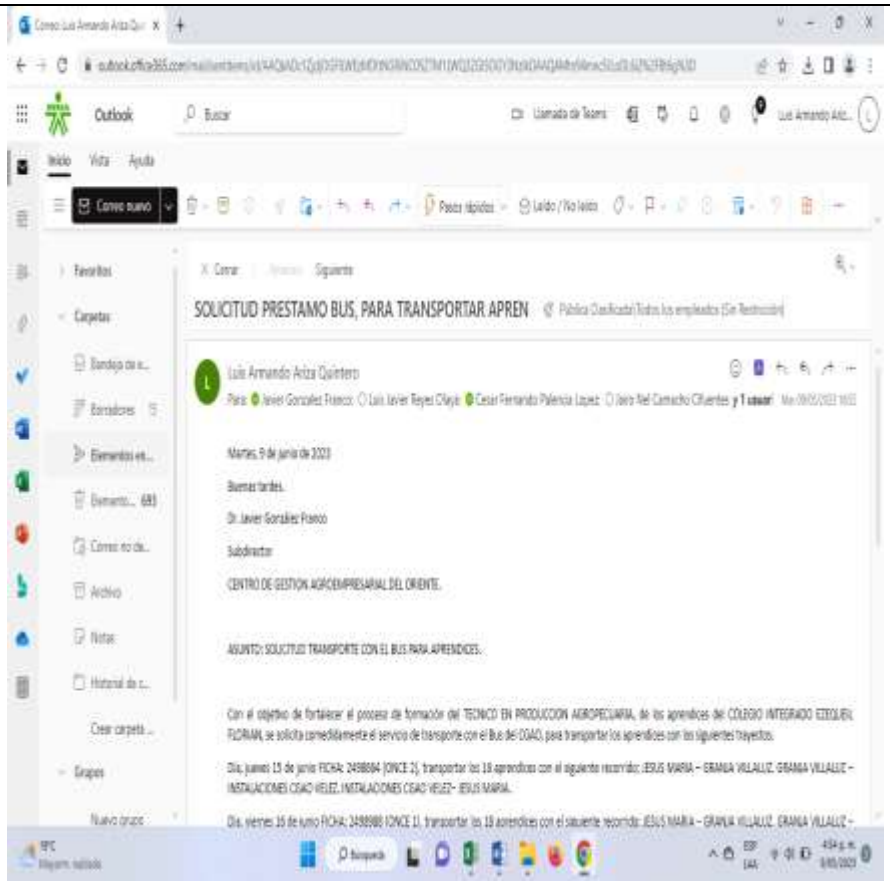
Firma
Luis Armando Ariza Quintero
Contratista
C.C. No. 13.959.011

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4635320 de 2023
Coordinador de Programas Especiales

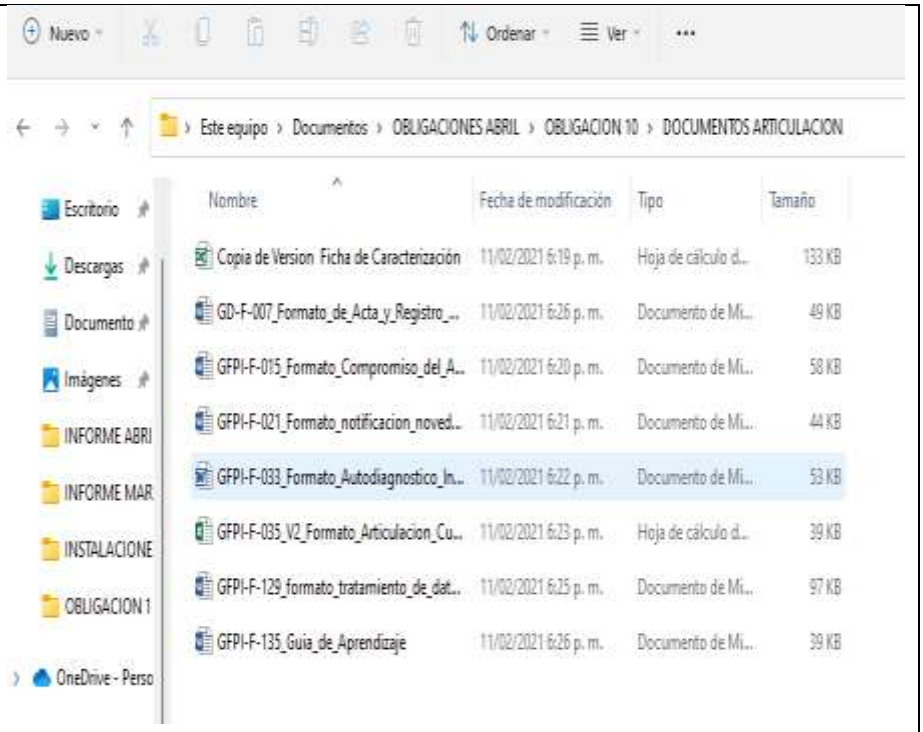
EVIDENCIAS MENSUALES, MAYO 2023.

OBLIG.	EVIDENCIA	PANTALLAZOS
1	Material de apoyo a la formacion. Las cuales se usaron para la competencia y resultados de aprendizaje que están en curso.	 

5	Informe mensual de ejecución contractual, requerido y necesario para el pago de los honorarios.	
6	Pantallazo el correo electrónico enviado dirigido al subdirector del centro para solicitud del bus, para poder transportar aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Para visitar las instalaciones del centro. Y asis mismo fortalece el proceso formativo del técnico.	

7	Pantallazos de las PQR, que se generaron en el sistema, las cuales arrojan un código de radicado. Los cuales son expuestos a los lideres del programa para que estén enterados del debido proceso que se realizo con estos aprednices que desertaron de la institución eductiva.	 

		Oficina Virtual de Radicación SENA 2 de Mayo de 2023 MINISTERIO DEL TRABAJO Información de Radicación Inicio Nueva Radicación Consulta Radicación Administración REGRESAR AL INICIO Oficina Virtual de Radicación SENA 2 de Mayo de 2023 MINISTERIO DEL TRABAJO Información de Radicación Inicio Nueva Radicación Consulta Radicación Administración REGRESAR AL INICIO

10	Carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/	
12	Evidencia fotográfica de actividades ejecutadas en la formacion presencial con os aprendices, e los horarios pactados con los rectores y homologos de cada una de las instituciones a nuestro cargo. Que hacen parte de la formacion del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA.	

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

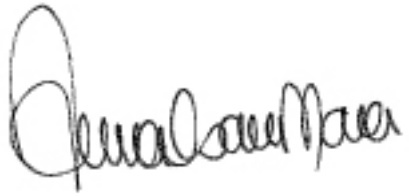
C.C 13.959.011

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de mayo 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76897793000