PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2023

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4634706**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4634706** del 2023

ELIUT DINAR DURANGO CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.047.459.873de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de $1.635.860)
b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.
C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Especificas

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos deacuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Participo en la planeación de los procesos formativos con las IE de las fichas del año 2023 2700673, 2300681 grado 10 de IE Eduardo Carranza y las Ficha 2700098, 2469870 IE Luis Carlos Galán Sarmiento de granada	**Anexo 1.** https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22283870&load#getDocs.php?materia=1877600&etf=true&ref=32304730sesoria%20Comercial%20(2469870%20Pry%202507161)/
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica, desarrollotecnológico, ferias, publicaciones yestudios de vigilancia tecnológica ycompetitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este mes se ejecutó el estudio de vigilancia tecnológica y competitiva en la competencia de estructurar propuesta comercial del productos y servicios de acuerdo con el mercado objetivo.	**Anexo 2** Captura de pantalla.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de resultado de aprendizaje de las fichas de grados 10, Luis Carlos Galán Sarmiento ficha 2700098 y IE Eduardo Carranza fichas 2700673 y 2700681	**Anexo 3.** Captura de pantalla de evaluación de inducción de grado 10 ficha 2700098, 2700673 y 2700681.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las Fichas asignadas; propendiendo por la permanencia ycertificación de los aprendices en eldesarrollo de la formación profesional integral.	Socialización guía de aprendizaje y ejecución de actividades.	**Anexo 4.** Captura de pantalla guía de aprendizaje y ejecución de actividades, ficha 2700098, 2700673 y 2700681.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten los juicios evaluativos dejando precedentes por medio de actas los resultados de aprendizaje de las fichas de grados 10, Luis Carlos Galán ficha 2700098 y IE Eduardo Carranza fichas 2700673 y 2700681	**Anexo 5.** Captura de pantalla de las actas de cierre de inducción de grado 10 ficha 2700098, 2700673 y 2700681.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de	De acuerdo con el programa de formación en el mes de mayo tengo asignadas ficha 2700681,	**Anexo 6.** **https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29622612**

tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	2700673 y 2700098 de las IE Eduardo Carranza y Luis Carlos Galán Sarmiento.	
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta inconformidad con los procesos por parde de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento. Las reuniones realizadas no pudieron quedar en actas ya que decidieron no firmarlas.	**Anexo 7.** Capture de correo electrónico de la notificación del acta no firmado por la IE Luis Carlos Galán Sarmiento.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de mayo del año 2023, el contratista socializa las alternativas de etapa productiva y el proceso de seguimiento y evaluación.	**Anexo 8.** Se brinda una socialización de las alternativas de la etapa productiva y el proceso de seguimiento y evaluación de la ficha 2469870 de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se cumple con lo estipulado de acuerdo con la Programación enviada a la coordinación a partir del acta de inicio	**Anexo 9.** Reporte de horas en Sofia plus
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de mayo del año 2023, el contratista actualiza la ruta de aprendizaje de las fichas nuevas, que por medio de mensaje envía el apoyo a supervisión.	**Anexo 10.** Registro fotográfico del portafolio LMS
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.		
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se está utilizando las herramientas de la biblioteca para el desarrollo de las guías de aprendizaje de las competencias brindades de acuerdo con la formación académica y actividad del viaje al centro de la tierra.	**Anexo 11.** LINK INGRESO AL SISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA 
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
Obligaciones Generales:		
Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1. Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de mayo del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP,	**Anexo 12.** hoja de vida del SIGEP II

2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
3. Cumplir con el "código de ética del SENA"	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se emplean formatos institucionales en los procesos administrativos y de ejecución de la	**Anexo 13.** Captura de pantalla - Informe de gestión contractual
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada para las orientaciones la documentación de matrículas y para impartir formación.	**Anexo 14.** Evidencia fotográfica de visitas a las IE orientando el proceso de formación del grado 10 y 11.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Presento en las fechas establecidas por la coordinación de programas especiales los informes de gestión contractual, financiero y otros que demande la dependencia.	No se adjunta evidencia para esta obligación, pues esta puede ser consultada en SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contr*actual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7878279011** *de la planilla, operador SOI del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")actual.*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Eliut Dinar Durango Campo
Contratista
C.C. No. 1.047.459.873 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4634706 del 2023
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4634706 del año 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ASESORIA COMERCIAL
VALOR:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos. ($37.498.949)
CONTRATISTA:	ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
CC:	1047459873
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	16 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE (9) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos Mcte. ($37.498.949)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos Mcte. ($37.498.949)
PRÓRROGA No x:	(NO APLICA)
ADICIÓN No. x:	(NO APLICA)
SUSPENSIÓN No. x:	(NO APLICA)

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de $1.635.860) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos deacuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Participo en la planeación de losprocesos formativos con las IE de las fichas del año 2023 2700673, 2300681 grado 10 de IE Eduardo Carranza y las Ficha 2700098, 2469870 IE Luis Carlos Galán Sarmiento de granada	**Anexo 1.** https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22283870&load#getDocs.php?materia=1877600&etf=true&ref=32304730sesoria%20Comercial%20(2469870%20Pry%202507161)/
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigaciónaplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este mes se ejecutó el estudio de vigilancia tecnológica y competitiva en la competencia de estructurar propuesta comercial del productos y servicios de acuerdo con el mercado objetivo.	**Anexo 2** Captura de pantalla.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de resultado de aprendizaje de las fichas de grados 10, Luis Carlos Galán Sarmiento ficha 2700098 y IE Eduardo Carranza fichas 2700673 y 2700681	**Anexo 3.** Captura de pantalla de evaluación de inducción de grado 10 ficha 2700098, 2700673 y 2700681.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las Fichas asignadas; propendiendo por la permanencia ycertificación de los aprendices en eldesarrollo de la formación profesional integral.	Socialización guía de aprendizaje y ejecución deactividades.	**Anexo 4.** Captura de pantalla guía de aprendizaje y ejecución de actividades, ficha 2700098, 2700673 y 2700681.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten los juicios evaluativos dejando precedentes por medio de actas los resultados de aprendizaje de las fichas de grados 10, Luis Carlos Galán ficha 2700098 y IE Eduardo Carranza fichas 2700673 y 2700681	**Anexo 5.** Captura de pantalla de las actas de cierre de inducción de grado 10 ficha 2700098, 2700673 y 2700681.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	De acuerdo con el programa de formación en el mes de mayo tengo asignadas ficha 2700681, 2700673 y 2700098 de las IE Eduardo Carranza y Luis Carlos Galán Sarmiento.	**Anexo 6.** https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29622612
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta inconformidad con los procesos por parde de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento. Las reuniones realizadas no pudieron quedar en actas ya que decidieron no firmarlas.	**Anexo 7.** Capture de correo electrónico de la notificación del acta no firmado por la IE Luis Carlos Galán Sarmiento.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de mayo del año 2023, el contratista socializa las alternativas de etapa productiva y el proceso de seguimiento y evaluación.	**Anexo 8.** Se brinda una socialización de las alternativas de la etapa productiva y el proceso de seguimiento y evaluación de la ficha 2469870 de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento

15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se cumple con lo estipulado de acuerdo con la Programación enviada a la coordinación a partir del acta deinicio	**Anexo 9.** Reporte de horas en Sofia plus
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de mayo del año 2023, el contratista actualiza la ruta de aprendizaje de las fichas nuevas, que por medio de mensaje envía el apoyo a supervisión.	**Anexo 10.** Registro fotográfico del portafolio LMS
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se está utilizando las herramientas de la biblioteca para el desarrollo de las guías de aprendizaje de las competencias brindades de acuerdo con la formación académica y actividad del viaje al centro de la tierra.	**Anexo 11.** LIN004B INGRESO ALSISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA 
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnicoy normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

Obligaciones Generales:		
Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1. Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de mayo del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP,	**Anexo 12.** hoja de vida del SIGEP II
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
3. Cumplir con el “código de ética del SENA”	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se emplean formatos institucionales en los procesos administrativos y de ejecución de la	**Anexo13.** Captura de pantalla - Informe de gestión contractual

5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada para las orientaciones la documentación de matrículas y para impartir formación.	**Anexo 14.** Evidencia fotográfica de visitas a las IE orientando el proceso de formación del grado 10 y 11.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Presento en las fechas establecidas por la coordinación de programas especiales los informes de gestión contractual, financiero y otros que demande la dependencia.	No se adjunta evidencia para esta obligación, pues esta puede ser consultada en SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
Febrero 2023	91833-533525	$ 1.635.860	$ 1.635.860	$35.863.089	4.36%	No aplica	
Marzo 2023	55609-902221	$3.775.062	$5.410.922	$32.088.027	14,43%		
Abril 2023	18296-174506	$3.775.062	$9.185.984	$28.312.965	24,49%		
Mayo 2023	13989-966332	$3.775.062	12.961.046	$24.537.903	34.56%		

OBSERVACIONES

- La Gestión Contractual: **GC_1047459873_21423_Mayo_2023** y la Gestión Financiera: **GF_1047459873_21423_ Mayo_2023**, se pueden verificar en la plataforma SECOP II. Proceso de Contratación Número: CO1.SLCNTR.10144353

Contrato CO1.PCCNTR. 4634706.

- Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
- Las obligaciones del Contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales se pueden constatar en la planilla número:
- **7878279011, expedida por Operador SOI, correspondiente al mes de mayo - 2023,** pagada en línea – Villavicencio **(**Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

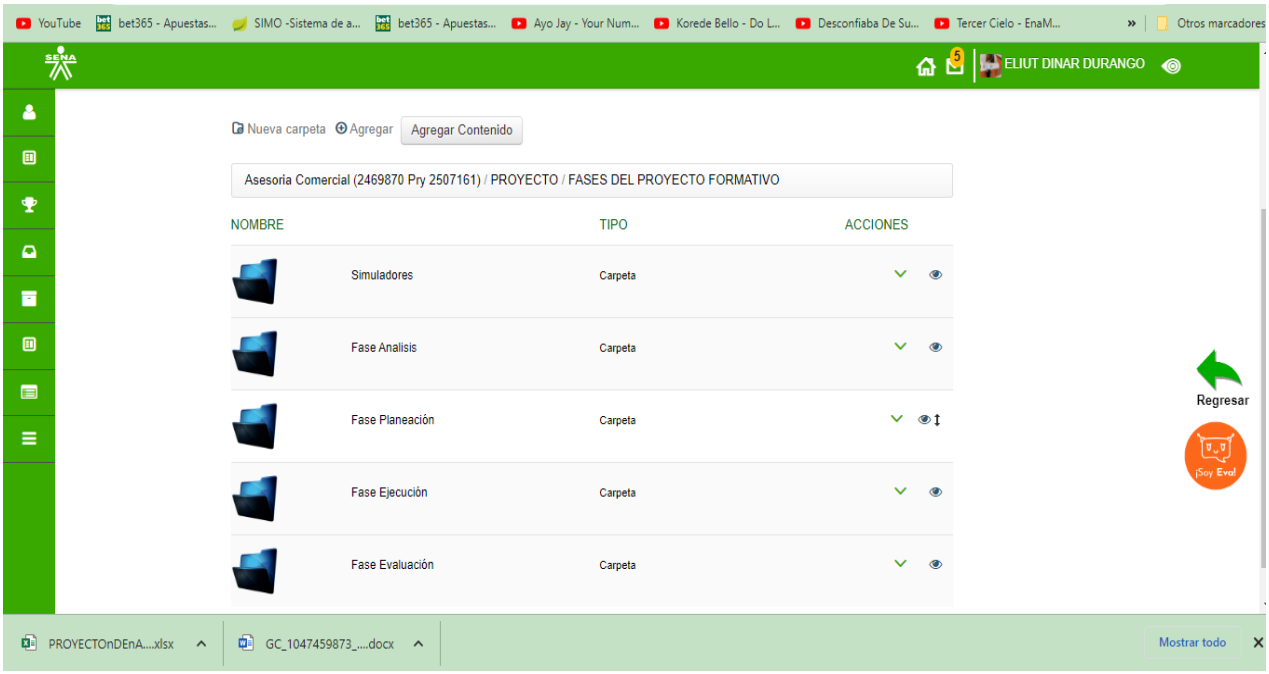
El presente informe se firma en Villavicencio, en el mes de mayo de 2023

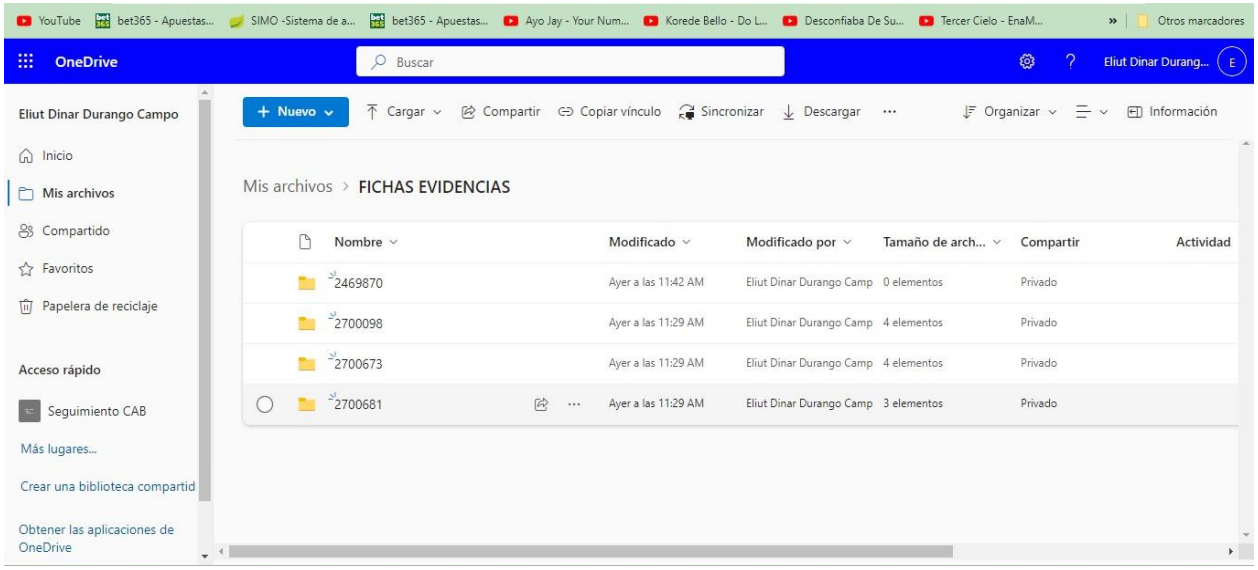
Atentamente,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4634706 del 2023
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)
. Revisó: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos

EVIDENCIAS

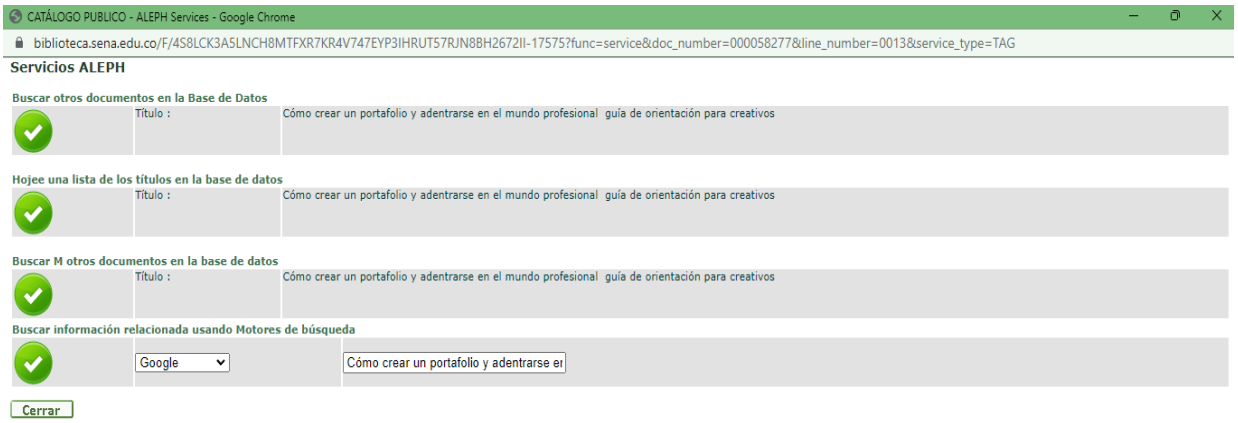
Anexo 1. Evidencia de organización de diseño curricular y estructuración del programa de formación con la I.E.





+

Anexo 2. LINK INGRESO ALSISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA
https://biblioteca.sena.edu.co/F/4S8LCK3A5LNCH8MTFXR7KR4V747EYP3IHRUT57RJN8BH2672II-17486?func=direct&doc_number=000058277



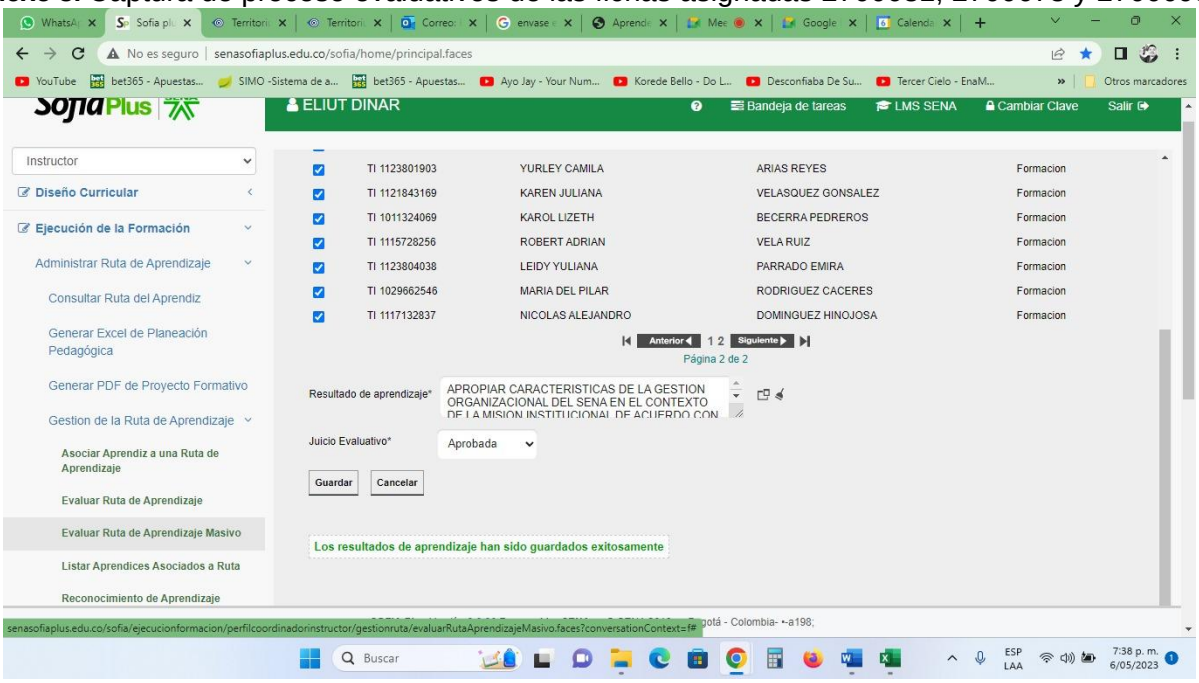


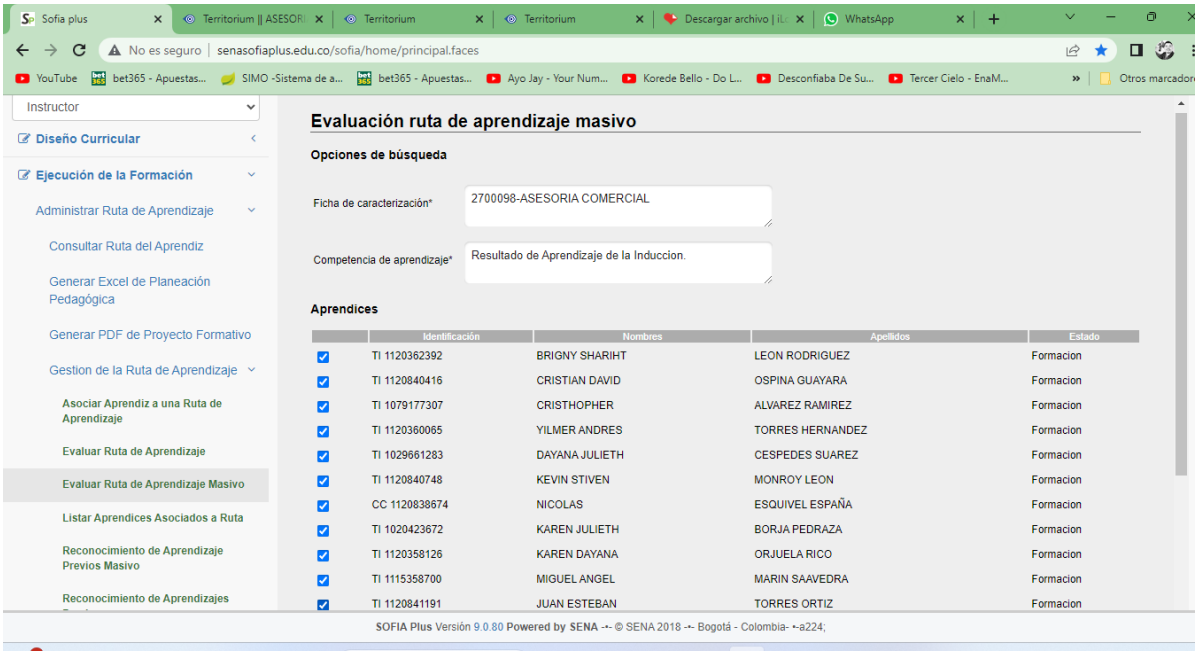
Vista Completa del registro

Escoger Formato: Estándar Tarjeta catalográfica Cita Nombre de etiquetas Etiquetas MARC

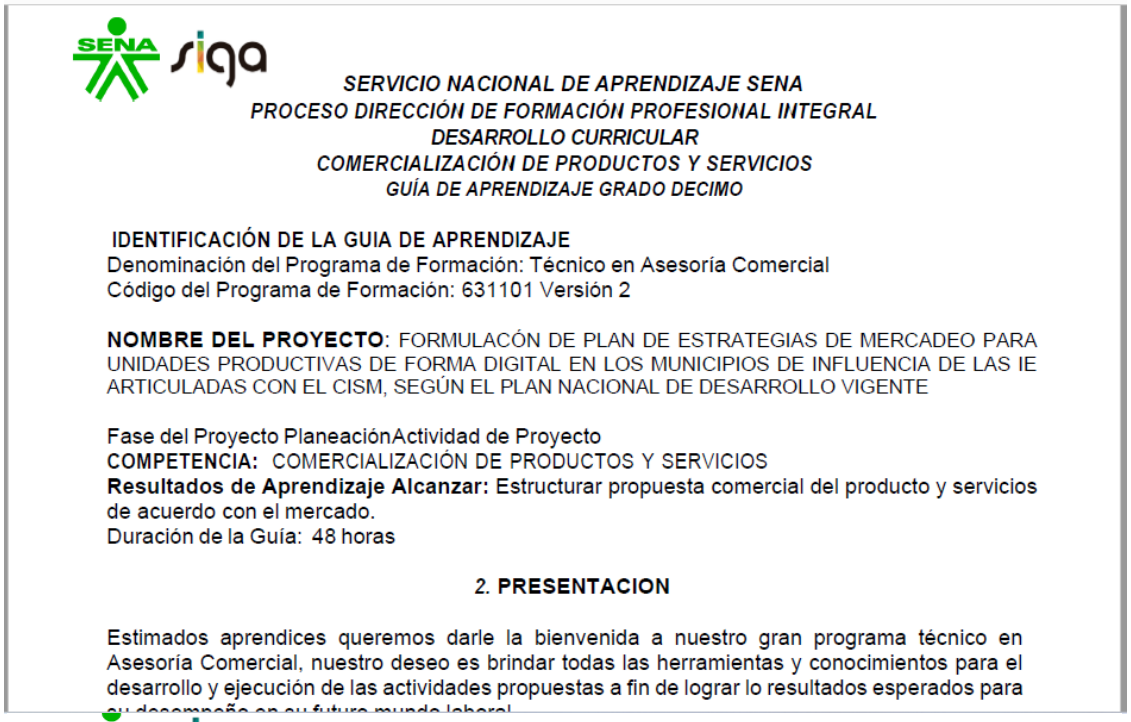
Tipo Material	Libro
ISBN	9788425223723
Clasificación	741.6 / T238c
Autor	Taylor, Fig
Título	Cómo crear un **portafolio** y adentrarse en el mundo profesional : guía de orientación para creativos / Fig Taylor ; traducción Álvaro Marcos.
Datos Publicación	Naucalpan, México; Barcelona : Editorial Gustavo Gili, 2010.
Descripción física	144 páginas : ilustraciones, fotografías ; 28 cm.
Nota General	Incluye índice.
Contenido	Qué es un **portafolio**? -- El **portafolio** del alumno y el profesional -- Familiarizarse con el mercado -- Estudios de diseño -- Agencias de publicidad -- El sector editorial : publicaciones periódicas y libros -- Cómics y novelas gráficas -- Cine y televisión -- Desarrollo de videojuegos -- Tarjetas de felicitación -- Recursos y material de referencia -- Crear un buen **portafolio**: tanteos básicos, aprender a ser objetivo, los contenidos -- Búsqueda de información y llamadas en frío -- Crear un buen **portafolio** -- Escoger el **portafolio** adecuado -- **Portafolio** impreso -- **Portafolio** digital -- Darte a conocer en el mercado -- Hacer contactos da sus frutos -- Creditos de las ilustraciones.
Nota Vers. Original	How to create a portfolio
Tema	Artes gráficas
	Diseño gráfico
	Aptitud creadora en publicidad
Otros Autores	Marcos, Álvaro, traductor
Ejemplares en:	Antioquia/Complejo Central
Ejemplares en:	Bogota/Cenigraf

Anexo 3. Captura de proceso evaluativos de las fichas asignadas 2700681, 2700673 y 2700098.





Anexo 4. Captura de pantalla guía de aprendizaje y ejecución de actividades, ficha 2700098, 2700673 y 2700681



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
DESARROLLO CURRICULAR
COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
GUÍA DE APRENDIZAJE GRADO DECIMO

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asesoría Comercial
Código del Programa de Formación: 631101 Versión 2

NOMBRE DEL PROYECTO: FORMULACÓN DE PLAN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA UNIDADES PRODUCTIVAS DE FORMA DIGITAL EN LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DE LAS IE ARTICULADAS CON EL CISM, SEGÚN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO VIGENTE

Fase del Proyecto PlaneaciónActividad de Proyecto
COMPETENCIA: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Estructurar propuesta comercial del producto y servicios de acuerdo con el mercado.
Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACION

Estimados aprendices queremos darle la bienvenida a nuestro gran programa técnico en Asesoría Comercial, nuestro deseo es brindar todas las herramientas y conocimientos para el desarrollo y ejecución de las actividades propuestas a fin de lograr lo resultados esperados para



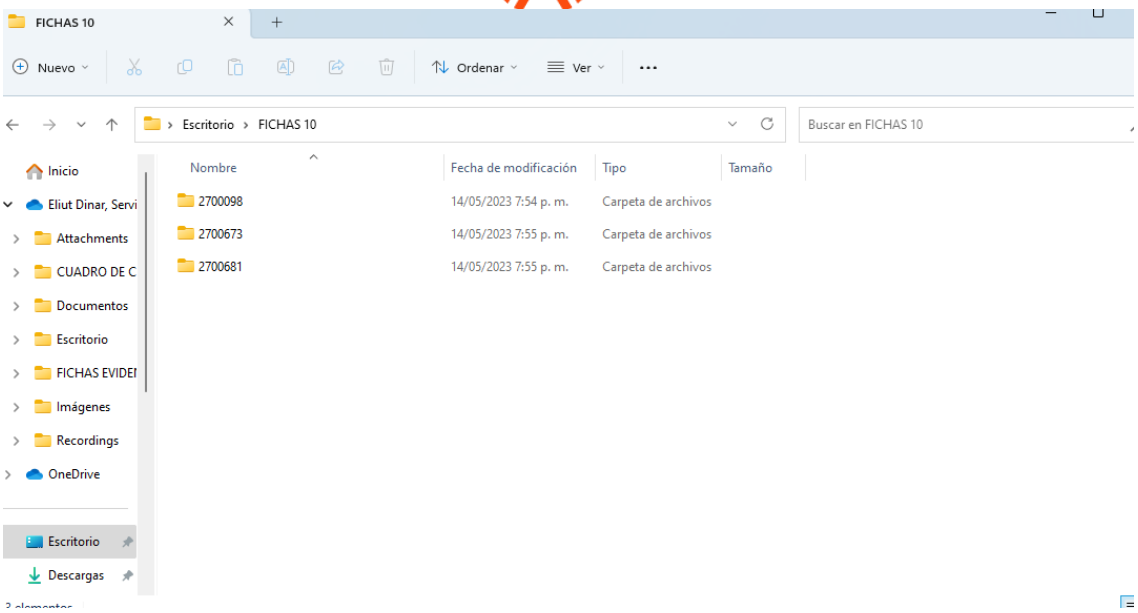
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
DESARROLLO CURRICULAR
COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
GUÍA DE APRENDIZAJE GRADO DECIMO

LEA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

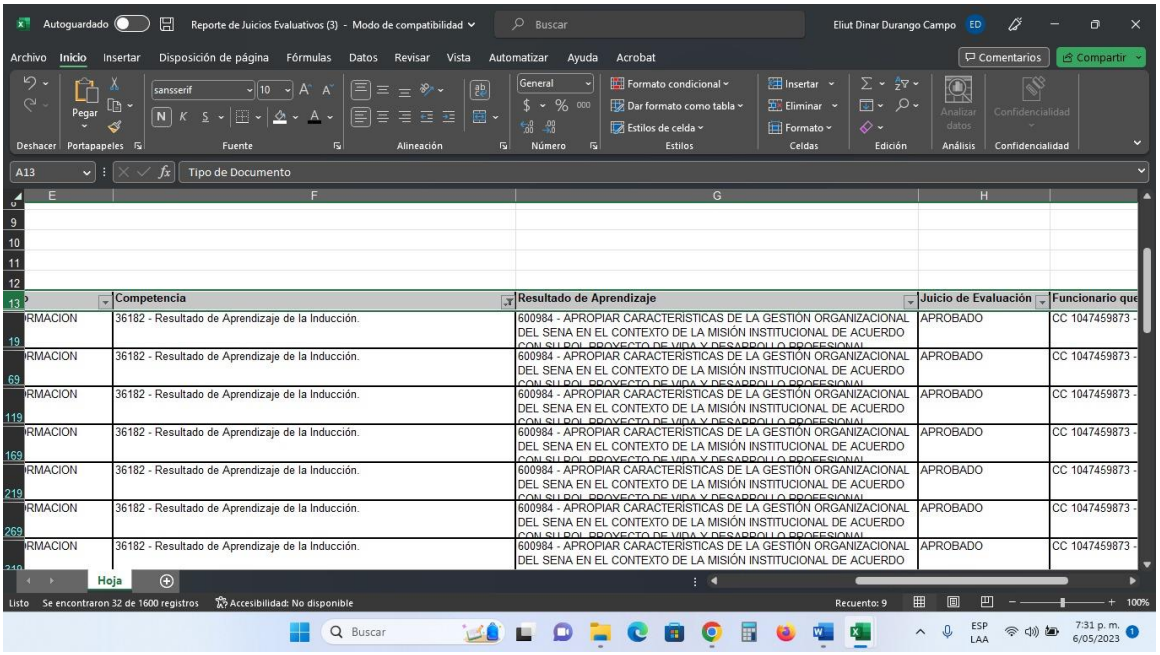
PROPUESTA COMERCIAL:
Una propuesta comercial es un documento en el que se explica de manera clara, sustentada y atractiva lo que puedes ofrecer a tu cliente: cómo le ayudarás a alcanzar sus objetivos y cuánto le costará contratarte para tal efecto.

QUÉ ES UN PORTAFOLIO
Un portafolio es un documento físico o una presentación digital en el cual una compañía o un prestador de productos o servicios particular podrá describir con detalle cualquier información relevante a su negocio, con el fin de que sus clientes conozcan más acerca de su trabajo. En un portafolio de servicios se puede describir con detalle toda la información necesaria acerca de nuestro negocio, así como los productos o servicios que ofrecemos a nuestros clientes de una manera clara y directa. La información que contiene un portafolio, así como su diseño y presentación, constituyen una herramienta de venta de gran importancia y serán la carta de presentación de una empresa.

CUÁL ES LA IMPORTANCIA DE UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS



Anexo 5. Captura de pantalla de las actas de cierre de inducción de grado 10 ficha 2700098, 2700673 y 2700681.



ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE DE PROCESO DE INDUCCION APRENDICES GRADO DECIMO DOS		
CIUDAD Y FECHA: 10/05/2023	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 10:30AM
LUGAR Y/O ENLACE: IE EDUARDO CARRANZA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIO DEL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

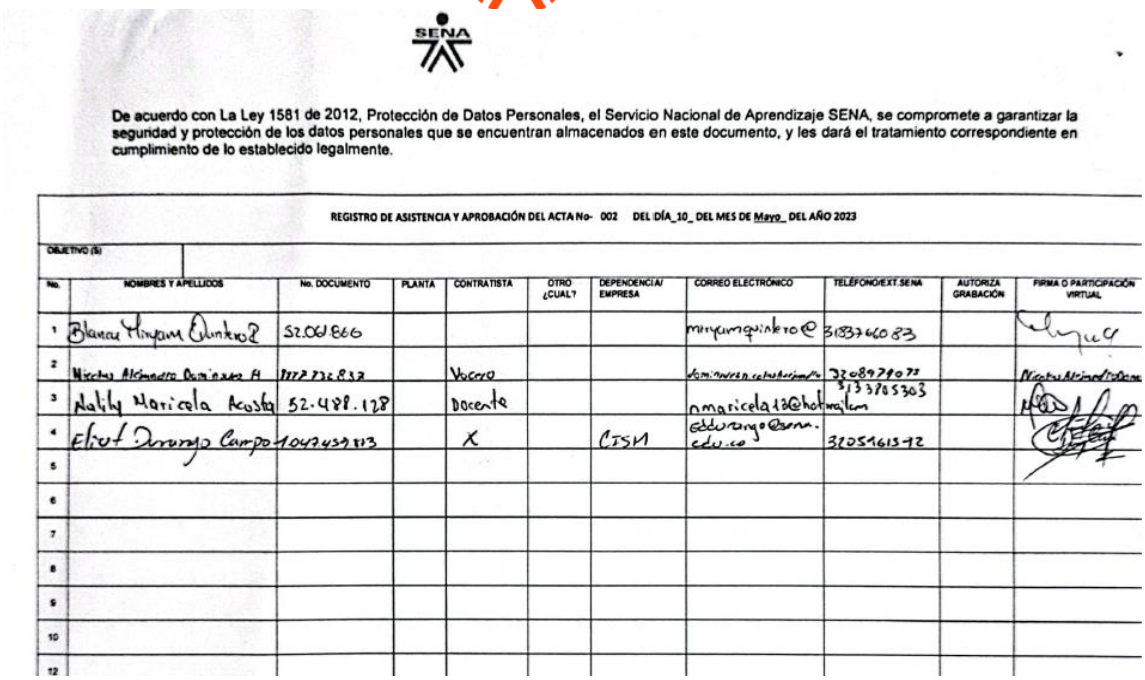
1. Cierre de inducción de la ficha 2700673 del programa Tc. Asesoría Comercial.
2. Acordar planes de mejoramiento con aprendices que no finalizaron las actividades de inducción.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

TI	1120866586	JUAN DAVID	CAMACHO BARON	A
TI	1122516757	JUAN SEBASTIAN	BENITO VARGAS	A
TI	1029984827	SHARICK NICOLE	LADINO HERNANDEZ	A
TI	1123801903	YURLEY CAMILA	ARIAS REYES	A
TI	1121843169	KAREN JULIANA	VELASQUEZ GONSALEZ	A
TI	1122513478	KAROL ANDREA	SILVA VILLAMIL	A
TI	1121907999	MARIA CAMILA	PEREZ BAQUERO	A
TI	1011324069	KAROL LIZETH	BECERRA PEDREROS	A
TI	1115728256	ROBERT ADRIAN	VELA RUIZ	A
TI	1123804038	LEIDY YULIANA	PARRADO EMIRA	A
TI	1029662546	MARIA DEL PILAR	RODRIGUEZ CACERES	A
TI	1117132837	NICOLAS ALEJANDRO	DOMINGUEZ HINOJOSA	A
TI	1029987315	SARA SOFIA	HERNANDEZ VELASQUEZ	A

Aprendices que no presentaron las actividades de inducción, de relacionan a continuación:

TIPO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIO VALORATIVO
TI	1123804442	BRIANA SOFIA	CUBILLOS QUIROGA	PENDIENTE



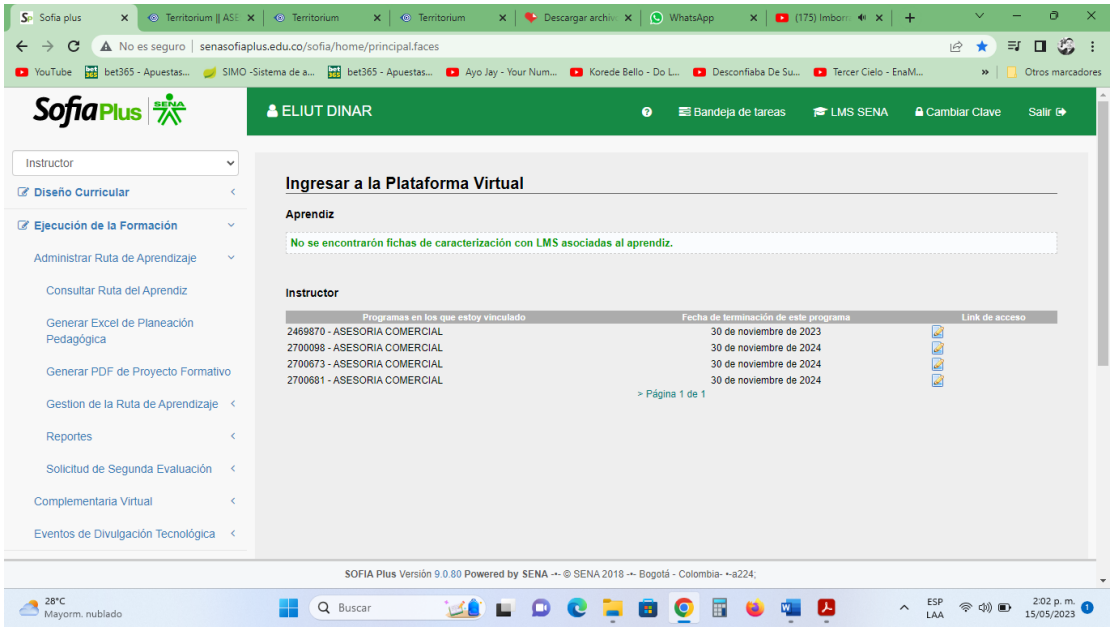
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

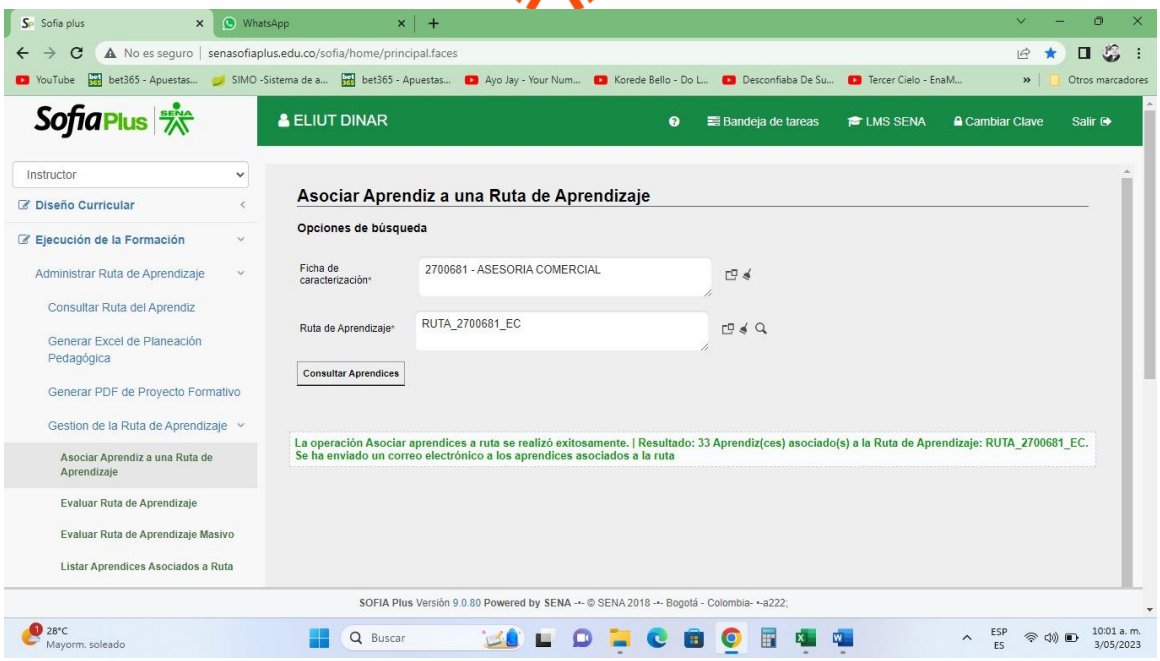
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA_10_ DEL MES DE Mayo_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

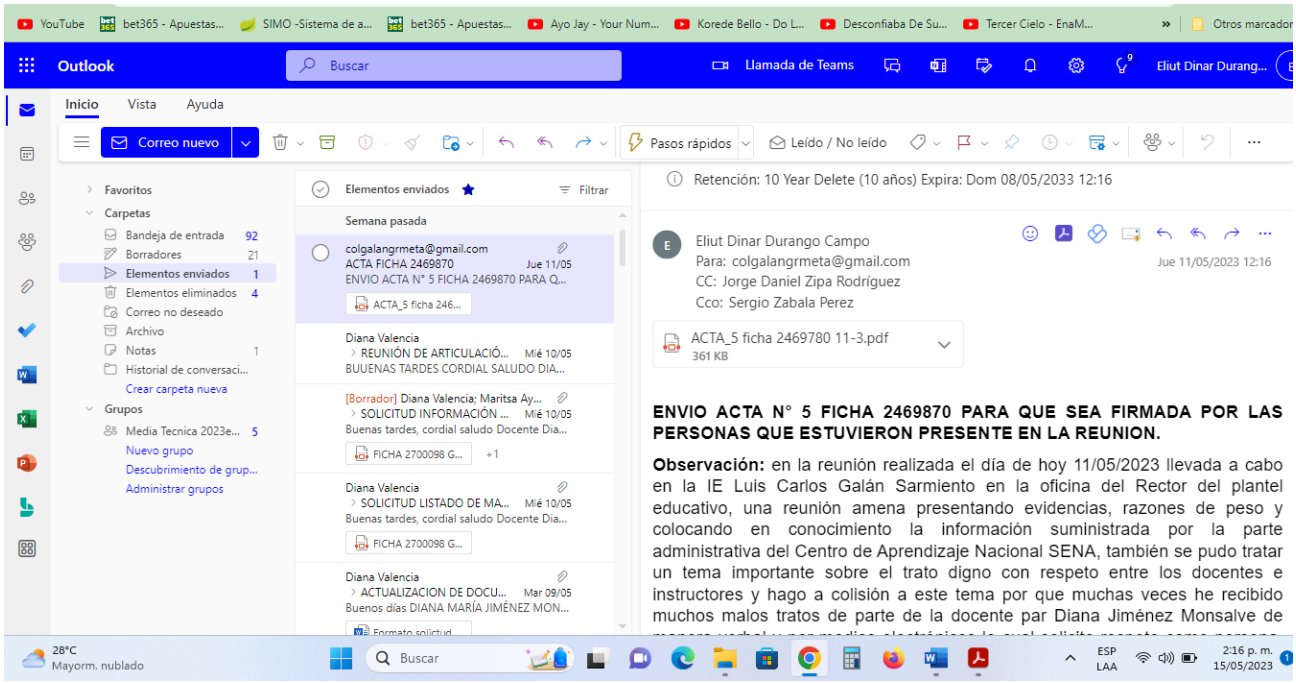
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Miryam Quintero	52.061866					miryamquintero@	3183746083		
2	Nicolas Alejandro Ospina H	1072736832		Vocero				3208978077		
3	Nalily Maricela Acosta	52.488.178		Docente			nmaricela13@hotmail.com	3133785303		
4	Eliut Dinaro Campo	1042439813		X		CISM	eldinaro@sena.edu.co	3205961342		
5										
6										
7										
8										
9										
10										
12										

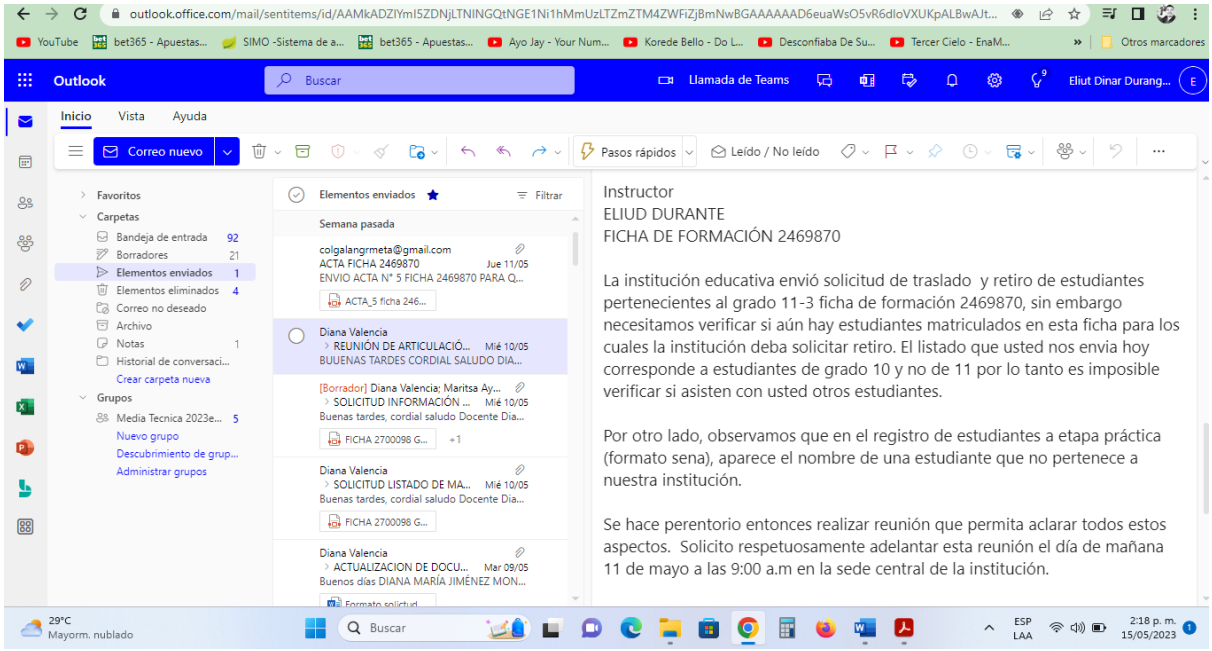
Anexo 6. Imagen de radicando el proceso de matrícula extemporánea para la vigencia 2023 de las fichas 2700098, 2700681 y 2700673. http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces





Anexo 7. Capture de correo electrónico de la notificación del acta no firmado por la IE Luis Carlos Galán Sarmiento.





Anexo 8. Fotografías de la realización de inducción sobre las alternativas de la etapa productiva y el proceso de seguimiento y evaluación de la ficha 2469870 de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento.




Dios es mi guia divina.
Acepto que Yo Soy salud,
felicidad, amor, prosperidad,
exito, riqueza, magnetismo,
armonia, Dinero, inteligencia,
creatividad, fe, Gratitud y
reclamo mi Grandeza
11/05/2023 4:38:05 p. m.
32-1 Carrera 8
Granada
Meta

Anexo 9. Reporte de horas en Sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIUT DINAR DURANGO CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700681 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

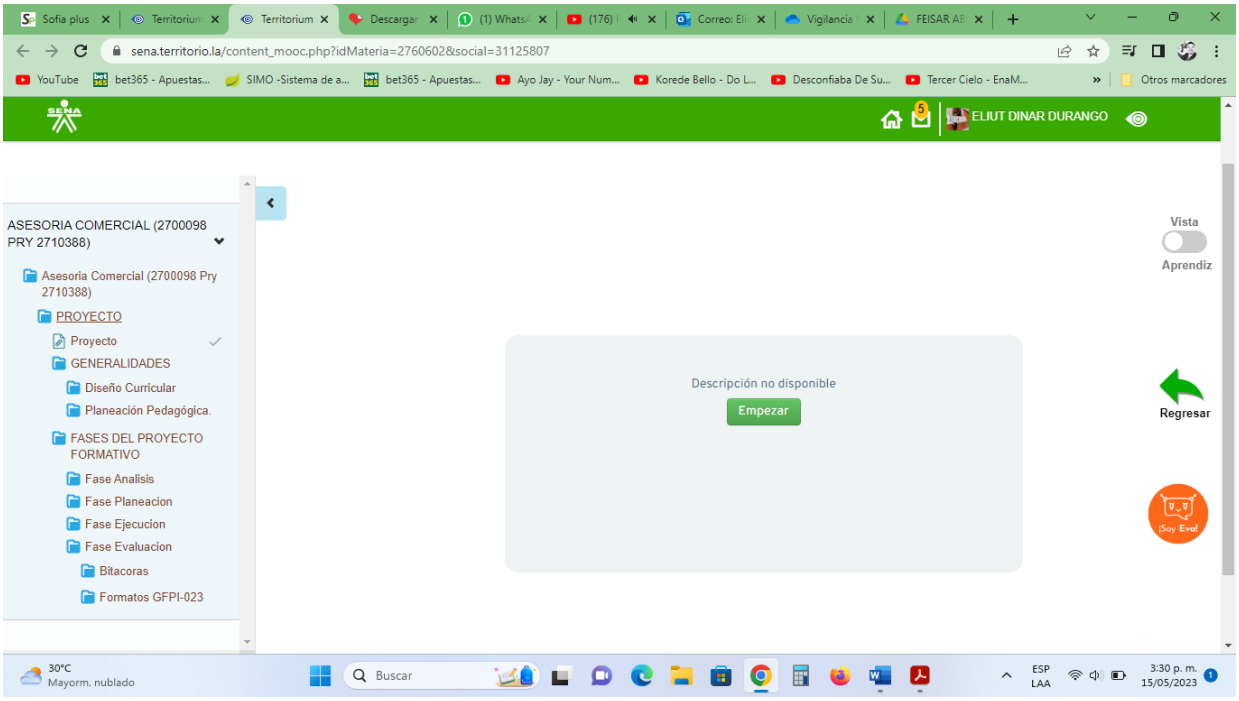
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

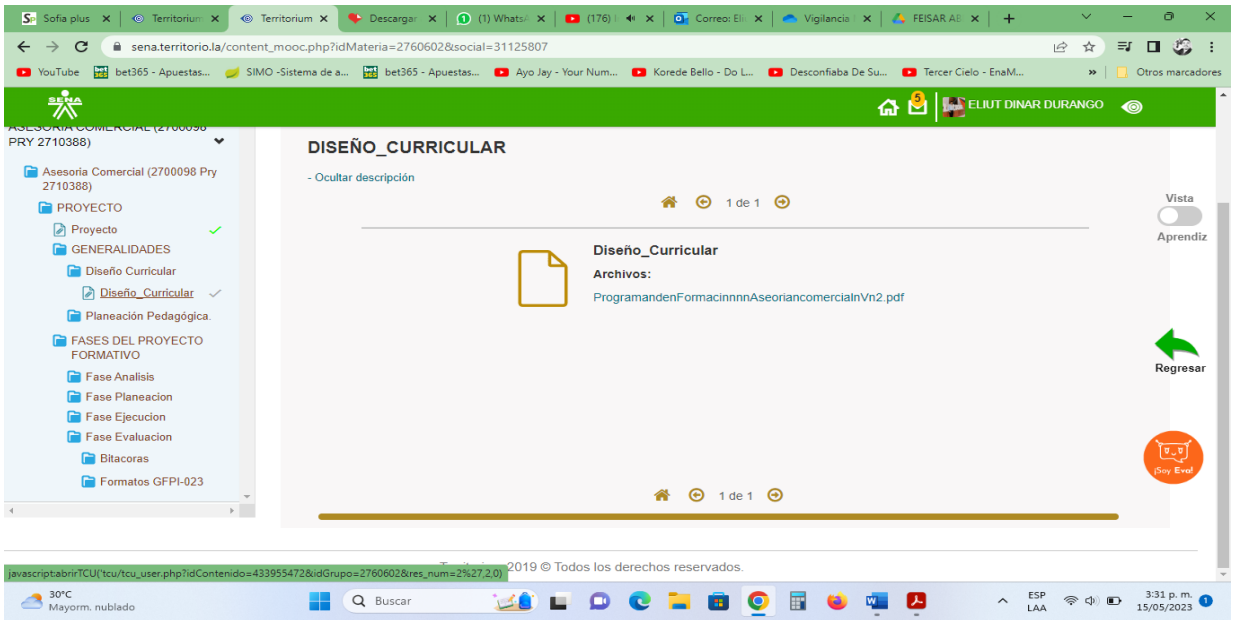
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELIUT DINAR DURANGO CAMPO

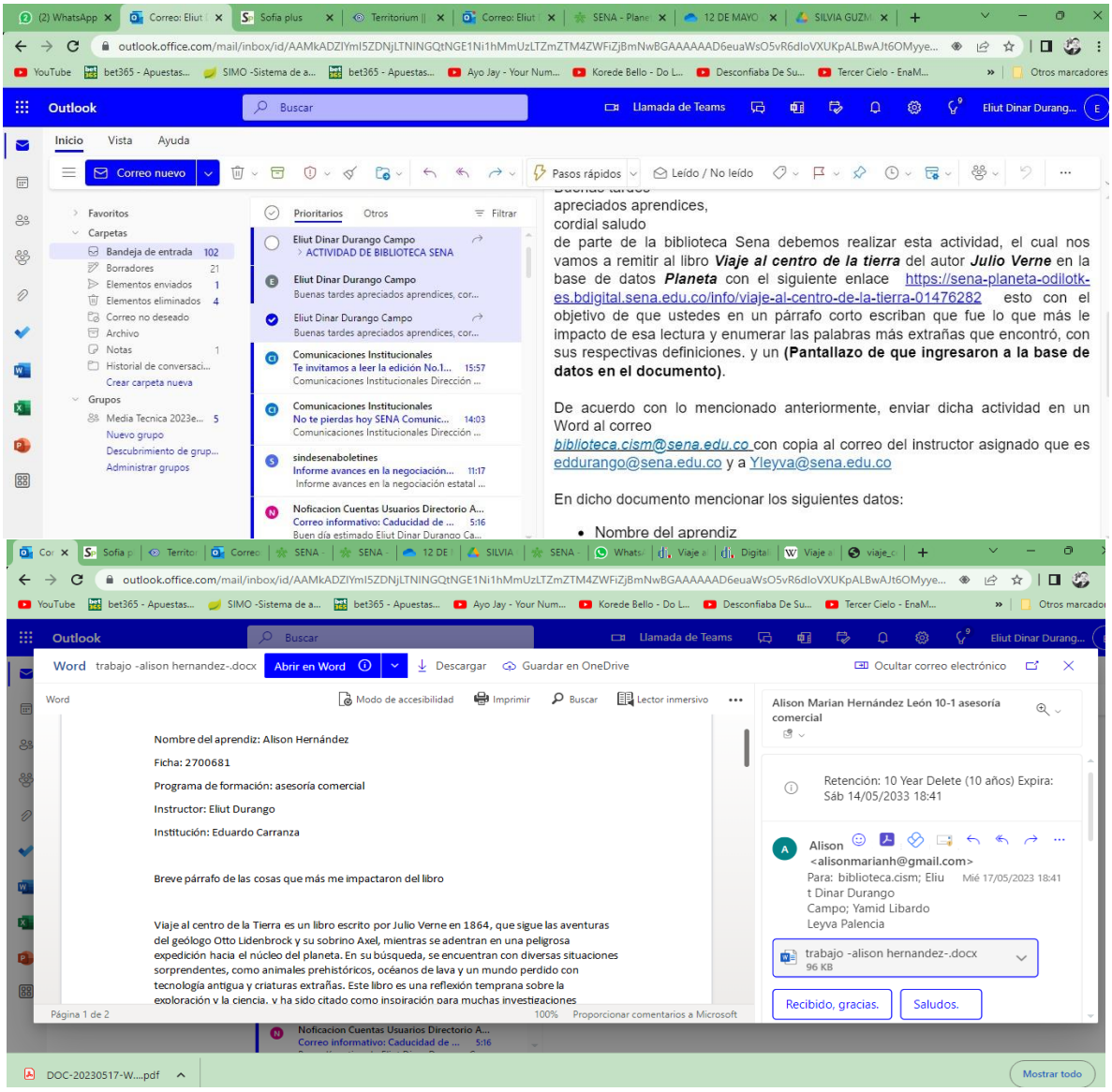
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 10. Registro fotográfico del portafolio LMS
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2760602&social=31125807

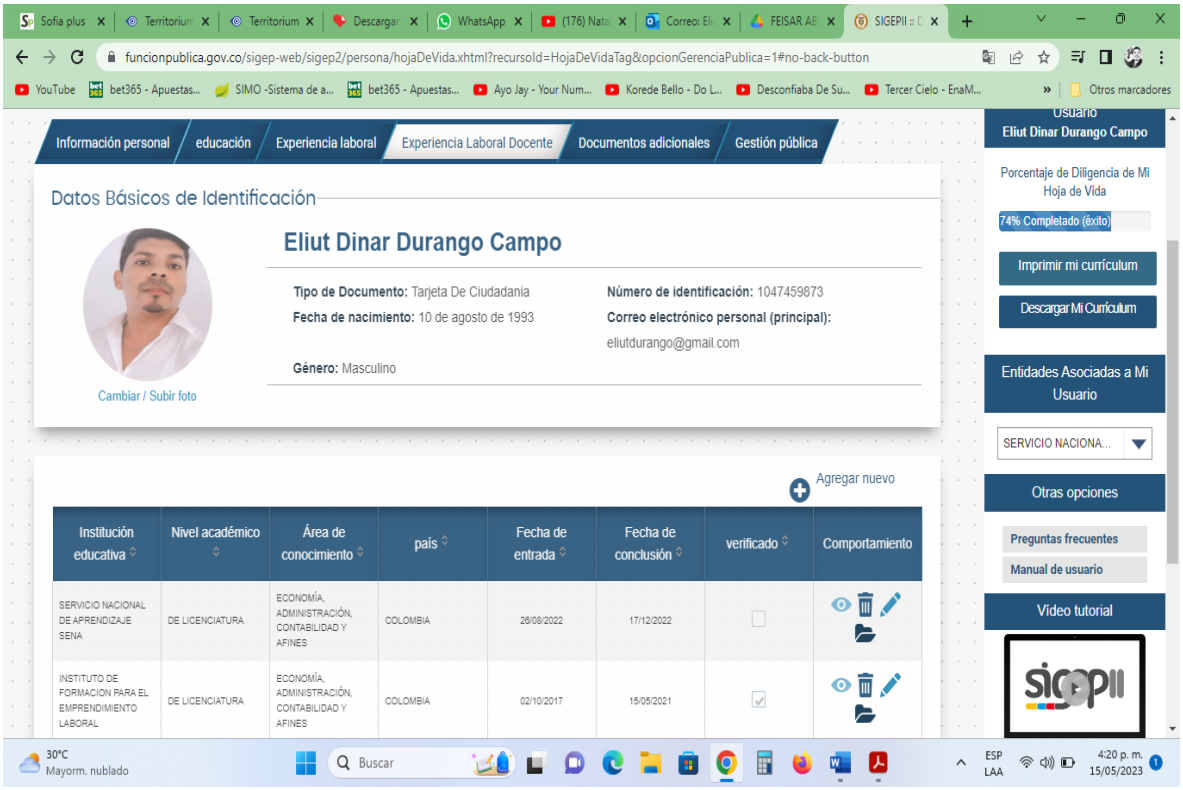




Anexo 11. LINK INGRESO ALSISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA https://sena-planeta-odilotk-es.bdigital.sena.edu.co/ ACT https://sena-planeta-odilotk-es.bdigital.sena.edu.co/info/viaje-al-centro-de-la-tierra-01476282



Anexo 12. Actualización de hoja de vida en siguep II.



Anexo 13. Captura de pantalla - Informe de gestión contractual.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISION No. 04	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISION:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4634706 del año 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ASESORIA COMERCIAL
VALOR:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos Mcte. ($37.498.949)
CONTRATISTA:	ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
CC:	1047459873
LUGAR DE EJECUCION:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCION:	15 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	16 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE (9) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos Mcte. ($37.498.949)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos Mcte. ($37.498.949)
PRORROGA No x:	(NO APLICA)
ADICION No. x:	(NO APLICA)
SUSPENSION No. x:	(NO APLICA)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2023

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4634706**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4634706** del 2023

ELIUT DINAR DURANGO CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.047.459.873de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de $1.635.860)
b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.
C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia

Anexo 14. Evidencia fotográfica de visitas a las IE orientando el proceso de formación del grado 10 y 11






"El hombre es lo que piensa todo el
¡¡Yo Soy bendecido
y Afortunado
Gracias Padre!!
28/04/2023 5:16:29 p. m.
32-1 Carrera 8
Granada
Meta


25/04/2023 2:38:41 p. m.
12c2 Calle 24
Villavicencio
Meta


Dios es mi guia divina.
Acepto que Yo Soy salud.
felicidad. amor. prosperidad,
exito. riqueza. magnetismo.
armonia, Dinero. inteligencia,
creatividad. fe. Gratitud y
reclamo mi Grandeza
11/05/2023 4:38:05 p. m.
32-1 Carrera 8
Granada
Meta


20/04/2023 2:24:03 p. m.
857 Calle 30
Granada
Meta