PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Mayo 2023

Señor (a)
GABIS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No**.4485024**
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia: COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4485024 del año 2023

MAIRUTH TORRES HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N°45.503.145 de Cartagena - Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de DIEZ Y SIETE MILLONES CIEN PESOS M/CTE ($17.100.000,00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a julio por DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.850.000). Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.50437077835 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista, según plan de pagos.

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Alistamiento De los números de fichas programados en febrero (concertación, inducción, desarrollo de guías y organización de material)	Drive de evidencias de formación
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Brindar y enviar información del contrato y póliza del mismo	Contrato del Sena, Póliza del contrato y SIIF
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluar a los aprendices asociados a las fichas. Asignadas en HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	Reporte de juicios evaluativos de las fichas Asignadas
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos en las competencias y fichas asignadas.	Realizar las evaluaciones en el aplicativo Sofia Plus, correspondientes de cada una de la Fichas de Caracterizacion asignadas. Y con esta evaluación final, que se hace en el aplicativo Sofia Plus	Se descarga el Reporte de juicios evaluativos de las fichas Asignadas
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Los informes requeridos por el supervisor de contrato se desarrollaran en formatos con version vigente	Informes entregados de acuerdo a solicitud de coordinación al SECOP, Link y/o personal
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Acatar solicitud de coordinación para apoyar actividades requeridas	Presentar informe de las actividades solicitadas por coordinación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**4497711070**) expedido Planilla Integrada Autoliquidación Aportes Comprobante de Pago SOI correspondiente al mes de Abril de 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Mairuth Torres Hernandez
Contratista
C.C. No. 45.503.145

Recibí a satisfacción:

Firma
Gabis Amaya Torres
Supervisor(a) Contrato 4485024 de 2023
Cargo: Coordinacion de Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: MAIRUTH TORRES HERNANDEZ — MES: 30-abr-23

C.C.: 45503145 de Cartagena — TEL: 3107438265

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	03/05/23	31/05/23	40	X		X					Alcaldia Baranoa	
2	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	04/05/23	30/05/23	40		X		X				Alcaldia de Barranquilla - Villa Carmen	
3	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	05/05/23	27/05/23	40					X	X		Alcaldia Barranquilla - Empresa NU3	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación