**SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**ACTA DE INICIO RELACION CONTRACTUAL**

**MIPG Versión:** 02
**Aprobado:** 2020-01-30
**Código Archivístico:** 3645.01.07

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | COMPRAVENTA | |
| NUMERO DE CONTRATO | 14 DE 2023 | |
| CONTRATISTA: | EL TURISTTA ZOMAC S.A.S NIT N° 901.454.516-5 Representado legalmente por GREISY LILIANA CASTAÑEDA CASTAÑEDA C.C. 1.117.533.765 | |
| CEDULA O NIT | NIT. 901.454.516-5 | |
| SUPERVISOR | ANDRÉS FELIPE VILLADA MEJÍA | |
| CARGO | TÉCNICO - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. | |
| CEDULA | 1.040.182.357 | |
| OBJETO | COMPRA DE TIQUETES AÉREOS PARA LOS DISTINTOS DESTINOS NACIONALES E INTERNACIONALES. | |
| VALOR | TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ML/C ($31.990.000). | |
| PLAZO | A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023. | |
| FECHA INICIO | 18 DE MAYO DE 2023. | |
| IMPUESTOS | Estampilla Pro Cultura | Publicación |
| COMPROBANTE N° | | |
| POLIZA | N° N/A | Aprobada N/A |
| Los pagos del presente contrato serán cubiertos con cargo a: | | |
| RUBRO PRESUPUESTAL | 01.2.1.2.02.01.003.99 | |
| DESCRIPCION DEL RUBRO | ADQUISICIONES GENERALES ALCALDÍA | |
| DISPONIBILIDAD PPTAL N° | 311 DEL 28 DE ENERO DE 2023 | |
| COMPROMISO PPTAL N° | 1574 DEL 17 DE MAYO DE 2023 | |
| Observaciones: | | |

**ANDRÉS FELIPE VILLADA MEJÍA**
SUPERVISOR

**GREISY LILIANA CASTAÑEDA CASTAÑEDA**
REPRESENTANTE LEGAL

ELABORO: Maria Patricia Mejia E.
APROBO: Héctor I. Bedoya E.
FECHA: Mayo de 2023.

# MUNICIPIO DE EL RETIRO
## Nit: 890983674-0

## COMPROMISO NÚMERO : 1574

**Fecha de Impresión:** 17-May-2023 **Fecha del Compromiso:** 17/05/2023 00:00:00

| Contrato | Proveedor/Contratista | | Valor |
|---|---|---|---|
| I.P. 14-2023 | 901454516 | ZOMAC S.A.S EL TURISTTA | 31,990,000.00 |

**Tipo Compromiso:** COMPROMISO GENERAL

**DESCRIPCIÓN:** COMPRA DE TIQUETES AÉREO PARA LOS DISTINTOS DESTINOS NACIONALES E INTERNACIONALES

ABEDOYA

### FORMA DE PAGO

| Cuota | Fecha | Valor a Pagar | Valor Pagado |
|---|---|---|---|
| 1 | 16/05/2023 00:00:00 | 31,990,000.00 | 0.00 |

### CODIGOS PRESUPUESTALES

| C.D.P | Fondo | Código | Descripción | Vlr Reservado |
|---|---|---|---|---|
| 311 | 101 | 01.2.1.2.02.01.003.99 | ADQUISICIONES GENERALES ALCALDÍA | 31,990,000.00 |
| | | | **Total:** | **31,990,000.00** |

TATIANA MONTOYA SANCHEZ
(ELABORO) ASESORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

ANDRES FELIPE BEDOYA OCAMPO
(REVISO) DIRECTOR PRESUPUESTAL Y CONTABLE

DIANA BEDOYA LOPEZ
(APROBO) SRIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FINANCIERO

Página: 1 de 1

**SECRETARÍA GENERAL**
**SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL**

MIPG Versión: 02
Aprobado:
Código Archivístico:

**FECHA SOLICITUD:** 17/05/2023-

**VALOR CONTRATO:** 31,990,000

**NÚMERO DEL CONTRATO:** I.P. 14-2023

**FECHA DEL CONTRATO:** 17/05/2023

**OBJETO:** COMPRA DE TIQUETES AÉREO PARA LOS DISTINTOS DESTINOS NACIONALES E INTERNACIONALES

**NRO. CDP:** 311

**RUBROS:** 01,2.1.2.02.01.003,99

**Si son varios Rubros, relacionarlos con su valor**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** EL TURISTA ZOMAC S.A.S.

**IDENTIFICACIÓN:** NIT. 901454516-5

**RUT:** SI [ ] NO [X]

**Si es nuevo contratista, debe adjuntar el RUT a esta solicitud**

**NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SOLICITA:** DAIRO CASTAÑEDA RAMÍREZ, TÉCNICO

ELABORO:
REVISO:
FECHA:

**FECHA:** 18 DE MAYO DE 2023

**ASUNTO:** DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN

**ARRENDADOR:** Municipio de El Retiro, NIT 890.983.674-0 Representado por **HÉCTOR IVÁN BEDOYA ESCOBAR** C.C. 71.555.436 Secretario de Asuntos Administrativos.

**ARRENDATARIO:** EL TURISTTA ZOMAC S.A.S NIT N° 901.454.516-5 Representado legalmente por GREISY LILIANA CASTAÑEDA CASTAÑEDA C.C. 1.117.533.765.

**CONTRATO:** No. 14 de 2023

**OBJETO DE CONTRATO:** COMPRA DE TIQUETES AÉREOS PARA LOS DISTINTOS DESTINOS NACIONALES E INTERNACIONALES.

**DELEGATARIO:** ANDRÉS FELIPE VILLADA MEJÍA. C.C. 1.040.182.357

**CARGO:** TÉCNICO - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

**TÉRMINO DE LA SUPERVISIÓN:** Desde la fecha de inicio contractual y hasta su liquidación.

El supervisor además de las obligaciones establecidas en la ley 80 de 1993, en la ley 1474 de 2011, en el texto contractual y en las demás normas vigentes deberá:

1. Dar cumplimiento al Manual de Interventoría adoptado por el municipio mediante acto administrativo.

2. Gestionar lo relacionado con otrosis, prorrogas o adiciones

3. Aprobar las pólizas que garantizan el contrato, incluyendo la póliza de estabilidad de la obra, la cual se constituye una vez se ha recibido la obra a entera satisfacción

4. Anexar al contrato el comprobante de pago de las estampillas y demás impuestos a que haya lugar.

5. Verificar todos los documentos relacionados en la lista de chequeo de los procesos de contratación, los cuales deben reposar en la respectiva carpeta contractual.

6. Solicitar al contratista el informe detallado de las actividades realizadas correspondiente a la fecha de pago, incluyendo bitácora para los casos en que aplica (OO.PP.)

7. Verificar que el contratista acredite el pago al Sistema de Seguridad Social correspondiente al periodo que está certificando y además que cumpla con el ingreso base de cotización referente al 40% del valor del contrato, para persona natural.

8. En caso de ser persona jurídica verificar lo antes descrito del personal a cargo y

anexar el pago de parafiscales.

9. Solicitar a la Secretaría de Hacienda las órdenes de pago y comprobantes de egreso de los pagos realizados al contratista y anexarlos a la respectiva carpeta del proceso contractual.

10. Anexar a la carpeta contractual los comprobantes de altas y bajas de los bienes objeto de contrato de compra o suministros

11. Elaborar con el último pago acta de liquidación con la firma de todos los que intervienen y archivarla en la respectiva carpeta contractual.

12. Rendir a la plataforma de GESTIÓN TRANSPARENTE DE LA CONTRALORÍA y al SECOP, el acta de liquidación, dentro de los 3 días siguientes a su elaboración.

**HÉCTOR IVÁN BEDOYA ESCOBAR**
Secretario de Asuntos Administrativos

**ANDRÉS FELIPE VILLADA MEJÍA**
Supervisor del Contrato

ELABORO: Maria Patricia Mejia Castañeda
REVISO: Héctor Iván Bedoya Escobar
FECHA: Mayo de 2023.