PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giròn, 19 mayo 2023

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4538149 del año 2023
Cargo del Supervisor Coordinador Académico CIMI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4538149 del año 2023

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52192623 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantnimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones setecientos dieciseis mil pesos m/cte ($40.716.000,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de tres millones quinientos veintitresmil quinientos PESOS M/CTE ($3.523.500), b) NUEVE pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOSM/CTE.($3.915.000) cada uno. Y c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de Un millón novecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos M/CTE ($1.957.500).

Plazo: Será hasta el 15 de Didiembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento electrónica y automatización en el área temática mantenimiento de equipo biomédico, Vigencia 2023..

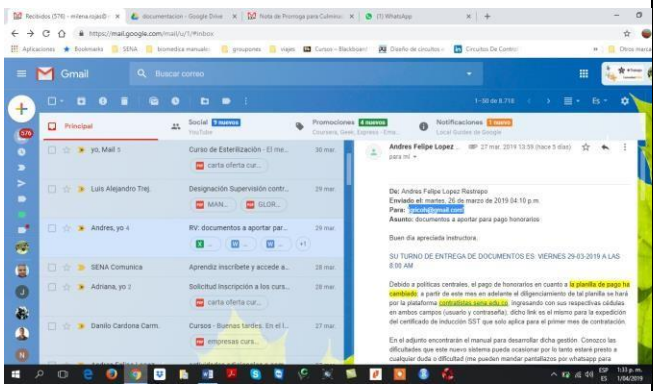
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA	Planeación y seguimiento Ruta de aprendizaje, planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación.	Planeación de las Actividades de Formación para Formación tituada o presencial Revision del proyecto de formación que se encuentra en SOFIA PLUS, aspi como la planeación de horarios y fichas. Actividades relacionadas con la misión y visión del Sena en cumplimiento de sus objetivos de formación.
2.	Ejecutar el Contrato con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar al pensum y los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, la programación de clases, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA.	I D (2558525) Apoyo de Normatividad. I D (2670496) Apoyos Fisiologìa y Gestiòn de la Tecnologìa	
3.	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente por los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito.	Planificación y reserva de ambientes, equipos y elementos para las prácticas técnicas según las necesidades de Resultado de aprendizaje de cada grupo de formación. Diligenciamiento formatos de préstamo de ambientes, equipos y elementos de consumo para cada práctica realizada con los aprendices.	Formatos diligenciados y firmados en La plataforma TERRITORIUM Registro de la dotaciòn del ambiente de formación y velar por su integridad y estado funcional

4.	Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran en la ejecución del contrato. El contratista se Compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar sitios web oficiales , utilizar correctamente los correos electrónicos (revisarlos periódicamente y contestar los requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las reuniones citadas por el Centro (procesos de inducción, Grupos Primarios, Comités de Evaluación y Seguimiento entre otros).	Planificación Participación en jornadas de inducción, bienestar, y asistencia a los comités de evaluación y seguimiento, en las reuniones de grupos primarios.	Registro de Asistencia en cada evento programado (LISTADO DE ASISTENCIAS FIRMAS)
5.	Avisar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato. Configuración correo dominio @sena.edu.co	Registro de Correo electrónico gmrojasm@sena.edu.co milena.rojas@misena.edu.co
6.	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato	Registro de Correo electrónico y número celular Celular 3008880785. gmrojasm@sena.edu.co milena.rojas@misena.edu.co
7.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y dictar las clases con el delantal u overol que le hayan sido sugeridos por la subdirección de Centro,	Portar el carné y el delantal cuando se oriente formación, y solo el carné cuando se realiza otra actividad diferente.	Uso de los elementos de protección y distintivos institucionales en las actividades en que se representa la institución. Carnet y bata blanca, botas de seguridad.

	cuando así se requiera.		
8.	Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente. Portar identificación, bata y calzado adecuado para los ambientes de formación. Identificar señalización en ambiente de formación e instalaciones.
9.	Mantener actualizado y a paz y salvo en los pagos correspondientes a entidades promotoras de salud, fondo de pensiones y administradora de riesgos laborales, de acuerdo a las normas vigentes, lo cual será un requisito para cada uno de los pagos por los servicios prestados, así como la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social integral. Igualmente acreditar encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes o impuestos cuyo recaudo sea a favor del SENA, cuando le corresponda como requisito previo para cada pago que se le vaya a efectuar.	Entregar oportunamente en el plazo estipulado los comprobantes de pago de Seguridad social e impuestos que se requieran.	Entrega de documentos mensuales GF y GC
10.	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de las matrículas, evaluaciones y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar oportuna y correctamente los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos	Registrar en los aplicativos del SENA la información requerida en mi rol como Instructora y en los demás procesos que me han sido encomendados.	Registro de información diligenciada en los aplicativos de la entidad. Registros en SOFIA PLUS, Territorium, documentos de Registro de Cada Aprendiz con su respectiva firma.

	aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
11.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Diseño, ejecución e implementación de proyectos en cada apoyo	Actividades de Investigación aplicada. Registros en sofia, territorium, grupos de investigación.
12.	Podrán conformar los equipos de Desarrollo Curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas,para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, en el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas de selección de aprendices, entre otras.	Participación activa en los grupos de Desarrollo Curricular de las Áreas de Mantenimiento de Equipo Biomédico	Registro asistencia Desarrollo curricular y actas suscritas. Firmas en registro de asistencia y actividades de Gestor de Grupo y coordinación academica
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando se cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Planeación pedagógica en apoyos orientados y cursos complementarios	Formatos diligenciados y registro en SENASOFIAPLUS. (planeación pedagógica, control inasistencias, guias, materiales de apoyo) ,Controles Operativos, Cargue Masivo,

14.	Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los proceso que son de su responsabilidad , garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los Juicios evaluativos; Creación de las rutas y asociación de aprendices; Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, hallazgos en el registro de la información	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato.	Registro de Correo electrónico, actualización de datos 
15.	Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 0723 de 2013 “por el cual se reglamenta la afiliación al sistemas General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios de entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo”, en lo que atañe por su calidad de contratista de prestación de servicios profesionales	Acatar los lineamientos establecidos por la institución y el estado	Diligenciamiento de documentos requeridos por cada instancia
16.	Procurar el cuidado integral de su salud	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y	Portar elementos de seguidad dentro de las instalaciones , identificar señalizaciòn

		elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	
17.	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente, y Formatos de control de préstamos en el Almacén del Centro para la realización y ejecución de cada práctica.
18.	Informar oportunamente al SENA la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente, informar oportunamente a coordinación acadèmica, seguridad y salud en el trabajio.
19.	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el SENA, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de Riesgos Laborales	Participar en las actividades en la cual soy convocado	Registro de asistencia por parte de los organizadores. Reuniones de Desarrollo curricular. Reuniones de área, Reunion general CIMI, capacitaciones SIGA SST
20.	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.	Acatar los lineamientos establecidos por la institución y el estado.	Diligenciamiento de documentos requeridos por cada instancia, actualización y revisión en compromiso Sena
21.	Informar oportunamente al SENA toda novedad derivada del contrato.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato.	Registro de Correo electrónico, actualización de mi numero celular y whatsapp
22.	Promover en los aprendices ser libre pensadores, con capacidad crítica, solidarios, emprendedores y líderes.	Desarrollo de actividades de reflexión y análisis contempladas en las guías de aprendizaje según la etapa correspondiente y planeación pedagógica desarrollada	**Guías de Aprendizaje en formato Sena/Instrumentos de evaluación:** **Resposan en las carpetas respectivas de la paltaforma TERRITORIUM**
23.	Reforzar las Actividades tendientes a desarrollar competencias	Actualizarme permanentemente y acceder a los procesos	Certificados de formación complementaria

		de capacitación y certificación	
24.	El contratista se compromete durante el periodo del contrato a participar en los procesos de certificación de competencias que a aplican a la función instructor	Registro de Intereses Hoja de vida en la Agencia pública de Empleo para acceder a las convocatorias de Normalización y Certificacón	Actualización del SIGEP y SECOPii

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla, operador MIPLANILLA . No. 67251859 periodo ABRIL 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios.

Cordialmente,



Firma
Gloria Milena Rojas Moreno
Contratista
C.C. No. 52192623 Bta

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4538149 DE 2023
Cargo Coordinador Acadèmico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA MILENA ROJAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 16/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 19/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2705088 - ELECTRÓNICA BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710384 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (144 H)

RAP 2. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558525 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD TANTO PARA EL PACIENTE COMO PARA EL OPERADOR, EN LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS.

OPERAR LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS, UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES HOSPITALARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y MONTAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS CON SISTEMAS MICROCONTROLADOR, REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, ANALIZARLOS Y VERIFICAR SU APLICABILIDAD.

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, CIRCUITOS DE POTENCIA, FUENTES CONMUTADAS Y CONVERTIDORES DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, SUS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES; PARA REALIZAR ANÁLISIS, PRUEBAS Y MONTAJES DE CIRCUITOS DONDE SE INVOLUCREN.

TOMAR MEDIDAS EN LOS SISTEMAS BIOLÓGICOS, PARA SER ACONDICIONADAS, TRATADAS E INTERPRETADAS, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL CUERPO HUMANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670496 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD TANTO PARA EL PACIENTE COMO PARA EL OPERADOR, EN LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS.

OPERAR LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS, UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES HOSPITALARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y MONTAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS CON SISTEMAS MICROCONTROLADOR, REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, ANALIZARLOS Y VERIFICAR SU APLICABILIDAD.

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, CIRCUITOS DE POTENCIA, FUENTES CONMUTADAS Y CONVERTIDORES DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, SUS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES; PARA REALIZAR ANÁLISIS, PRUEBAS Y MONTAJES DE CIRCUITOS DONDE SE INVOLUCREN.

TOMAR MEDIDAS EN LOS SISTEMAS BIOLÓGICOS, PARA SER ACONDICIONADAS, TRATADAS E INTERPRETADAS, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL CUERPO HUMANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	114,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	211,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLORIA MILENA ROJAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA MILENA ROJAS MORENO No. DE IDENTIFICACIÓN: 52192523

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
6-05-23	2:00pm	10:00pm	8	Ley de Ohm: Manejo Simulac. Proteus.	2710384	80447323	Alfredo Martinez		
9/05/23	6:30	12:30	6	Digitales Secuencial: SSS.	2610496	1048774489	Edwin Mejia		
10/05/23	6:30	12:30	6	Normativid: habilitación.	2670496	1048774489	Edwin Mejia		
10/05/23	12:30	6:30	6	Fisiologia 2:	2558525	1005157289	JuanS. Niño M.	Juan Niño	
10/05/23	6:30	10:pm	4	Reemplazo Edinson Londoño	2710384	1095803094	Jeisson Pico	Jeisson Pico	
11/05/23	6:30	11 am	5	Normatividad:	2558525	1032392472	yanet Malagón	yanet M.	
11/05/23	12:30	6:30pm	6	Operac. Equipos:	2558525	1005157289	JuanS Niño M.	Juan Niño	
12/05/23	6:30	12:30m	6	Elect Analog: Diodo Zener	2558525	1032392472	yancha Malagón	yanet M.	
12/05/23	6:00pm	10:00pm	4	Reemplazo Edinson Londoño	2710384	1095915815	Eduardo martinez		
13/05/23	2:00pm	10:00pm	8	Ley de Ohm, ley de Potencia.	2710384	1095915815	Eduardo martinez		
16/05/23	6:30am	12:30 pm	6	Secuenciales: Flip-Flops.	2670496	1065869036	Salida mesa angarita		
17/05/23	6:30am	12:30pm	6	Normativid: habilitación	2558525	1095825480	Nilson Cuanja		
17/05/23	12:30pm	6:30pm	6	Fisiologia 2: AO aplicados	2670496				
TOTAL HORAS			0						

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA MILENA ROJAS MORENO **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 52192523

FECHA INICIO REPORTE: 20 Abril 2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 5 mayo 2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
19-04-23	12:30	6:30pm	6	Fisiolog 2: Presentue Program.	2558525	1095825480	Nilson Cambas		
20-04-23	12:30	6:30pm	6	Operar Equipo Biomédicos	2558525	1048808144	[illegible]		
21-04-23	8:00	2:00pm	6	Seminario Invest Ciencia Tec Multim	2558525	1018411506	Mario P.		
22-04-23	2:00pm	10:00pm	8	Inducción Tecnico MEEE	2710384	1098070654	[illegible]		
25-04-23	6:30am	12:30pm	6	Display 7 seg - decodificador	2670496	1045646744	Angiury Karellys Ortiz	Angiury	
26-04-23	6:30am	12:30pm	6	Resol. 4445- Decreto 4725	2670496	1098774488	Edwin Mejia Angel		
27-04-23	6:30am	12:30pm	6	Normativid: Instalac/Dotac hosp	2670496	91271554	Reinaldo Pomes O.		
28-04-23	6:30am	12:30 m	6	Electr Análoga: Diodos DC.	2670496	1098646744	Angiury Karellys Ortiz	Angiury	
28-04-23	1:30pm	6:30pm	5	Complementario: Manejo Osciloscopio.	2705088	1032392472	Carmen Yanetn Rodriguez		
29-04-23	2:00	10:00pm	8	Conceptos Resistene. Medicrong	2710384	1005345223	Darlian Saucedo	Desvilian	
2-04-23	12:30	6:30pm	6	Fisiolog 2: Montaje Filtros.	2558525	1005167289	Juan S. Niño M.	Juan Niño	
27-04-23	12:30	6:30 pm	6	Operar Equipos:	2558525	91524763	José Dario Moncada		
02-05-23	6:30	12:30	6	Digitales Secuencial 555 Aplicac	2670496	1098737414	Daniela M. Hernández	DMHJ.	
03-05-23	6:30	12:30 pm	6	Normativid: Infraestruc Hospital	2670496	1065869036	Saida Nena Angarita	~~AOD~~	
03-05-23	12:30	6:30pm	6	Montaje Filtros de Frecuencia	2558525	91524763	Jose Dario Moncada		
04-05-23	6:30	12:30pm	5	Normativid: Clasif Dispositivos Méd	2670496	63508073	Sandra M. Hernández		
04-05-23	12:30	6:30pm	6	Operación Equipo Biomed.	2558525	1095825480	Nilson Cambas		
05-05-23	6:30	12:30m	6	Electrónica Análog: Diodos	2670496	63508073	Sandra M. Hernández		
05-05-23	1:30	6:30pm	5	Complemtario Cierre	2705088	1098737414	Daniela M. Hernández	DMHJ.	
	TOTAL HORAS		0						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

2710

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA MILENA ROJAS MORENO **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 52192523

FECHA INICIO REPORTE: 24 marzo 2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 20 Abril 2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
24-03-23	6:30	11:30	5	Complemtario: Medir V, I, P.	2705088	1098774484	Edwin Mejia Anaya		
24-03-23	12:30	6:30pm	6	Fisiologia: Sist Renal/Evaluac	2670496	1005209786	Maria Fernanda Moreno Bautista	Maria Fernanda Moreno	
27-03-23	12:30	6:3pm	6	Normatividad: Sustentac Tecnolog.	2558525	1018411806	Mario Patiño		
28-03-23	12:30	6:30pm	6	Gestión: Hojas de Vida E.B	2670496	1005235275	Moises David Pedraza		
29-03-23	6:30	12:30pm	6	Normatividad: Recuperac.	2558525	1005199592	Laura Rangel		
30-03-23	6:30	11:30	5	Fisiolog. Sistema Renal	2670496	1003210543	Fabio Alberto Pedraza P.		
31-03-23	6:30	11:30	5	Complemtario: Medir. I, Analis Marcas.	2705088	1005288213	Kevin Andrés Reyes Q.		
31-03-23	12:30	6:30	6	Fisiolog: Recuperaciones Evidenc	2670496	1005288213	Kevin Andrés Reyes Quintero		
10-04-23	12:30	6:30	6	Normatividad: Elab. H.V Equipl	2558525	1005199592	Laura Rangel		
03-04-23	12:30	6:30	6	Normatividad: Seg Biolog.	252585	1122821514			
04-05-23	6:30	12:30	6	Gestion: Aplicar Metodos Organizac.	2670496	1005288213	Kevin Andrés Reyes Quintero		
05-06-23	6:30	12:30	6	Normatividad: Seg Biolog	2558525	1122821514			
12-04-23	6:30	12:30	6	Normatividad: Segurid. Eye Biom.	2558525	1005199592	Laura Rangel		
13-04-23	8:00	2:00pm	6	Reunión de área.	2558525	1005152289	Juan S. Niño M.	Juan Niño	
14-04-23	6:30	11:30	5	Complementario: Medic. I.	2705088	1098774484	Edwin Mejia Anaya		
14-04-23	12:30	6:30pm	6	Fisiolog: Recuperaciones	2670496	1003210543	Fabio Alberto Pedraza		
18-04-23	6:30	12:30m.	6	Secuencial: Presentac Tema	2670496	1032392472	Carmen Yanetth Malagón		
19-04-23	6:30	12:30m	6	Analogia: Presente Tema	2670496	1032392472	Carmen Yanetth Malagón		
20-04-23	6:30	11:30am	5	Normatiud: Presentac Tema.	2670496	1096800454	Luisa Fernanda Rodriguez	Luisa Rodriguez	
	TOTAL HORAS		0						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

Girón, 19 de Mayo del 2023

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4538149 /2023**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

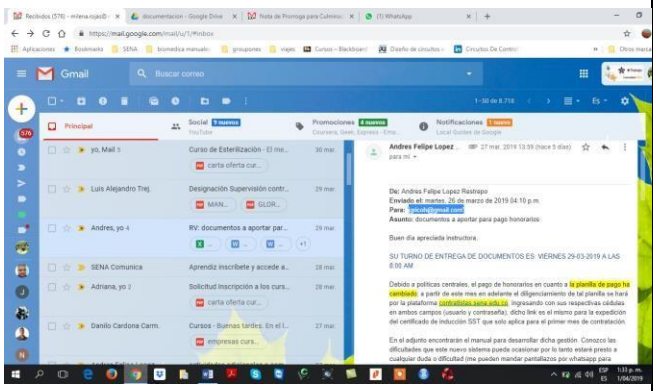
Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del CIMI, contrato.4538149 /2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 16 de abril hasta el 30 de Abril** del 2023:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA	Planeación y seguimiento Ruta de aprendizaje, planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación.	Planeación de las Actividades de Formación para Formación titulada presencial Revisión del proyecto de formación que se encuentra en SOFIA PLUS, así como la planeación de horarios segundo trimestre 2023 de las fichas 2552585 y 2670496. Actividades relacionadas con la misión y visión del Sena en cumplimiento de sus objetivos de formación.
2.	Ejecutar el Contrato con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar al pensum y los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, la programación de clases, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA.	I D (2558525) Apoyo de Normatividad. I D (2670496) Apoyos Fisiología y Gestión de la Tecnología Complementario I D 2705088 electrónica básica	

3.	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente por los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito.	Planificación y reserva de ambientes, equipos y elementos para las prácticas técnicas según las necesidades de Resultado de aprendizaje de cada grupo de formación. Diligenciamiento formatos de préstamo de ambientes, equipos y elementos de consumo para cada práctica realizada con los aprendices.	Registro de la dotación del ambiente de formación y velar por su integridad y estado funcional
4.	Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran en la ejecución del contrato. El contratista se Compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar sitios web oficiales , utilizar correctamente los correos electrónicos (revisarlos periódicamente y contestar los requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las reuniones citadas por el Centro (procesos de inducción, Grupos Primarios, Comités de Evaluación y Seguimiento entre otros).	Planificación Participación en jornadas de inducción, bienestar, y asistencia a los comités de evaluación y seguimiento, en las reuniones de grupos primarios.	Registro de Asistencia en cada evento programado (LISTADO DE ASISTENCIAS FIRMAS) Revisión continua del correo institucional y atender los mensajes
5.	Avisar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato. Configuración correo dominio @sena.edu.co	Registro de Correo electrónico gmrojasm@sena.edu.co milena.rojas@misena.edu.co

6.	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato	Registro de Correo electrónico y número celular Celular 3008880785. gmrojasm@sena.edu.co milena.rojas@misena.edu.co
7.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y dictar las clases con el delantal u overol que le hayan sido sugeridos por la subdirección de Centro, cuando así se requiera.	Portar el carné y el delantal cuando se oriente formación, y solo el carné cuando se realiza otra actividad diferente.	Uso de los elementos de protección y distintivos institucionales en las actividades en que se representa la institución. Carnet y bata blanca, botas de seguridad.
8.	Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente. Exigir Portar identificación, uniforme y calzado adecuado para los ambientes de formación. Identificar señalización en ambiente de formación e instalaciones.
9.	Mantener actualizado y a paz y salvo en los pagos correspondientes a entidades promotoras de salud, fondo de pensiones y administradora de riesgos laborales, de acuerdo a las normas vigentes, lo cual será un requisito para cada uno de los pagos por los servicios prestados, así como la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social integral. Igualmente acreditar encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes o impuestos cuyo recaudo sea a favor del SENA, cuando le corresponda como requisito previo para cada pago que se le vaya a efectuar.	Entregar oportunamente en el plazo estipulado los comprobantes de pago de Seguridad social e impuestos que se requieran.	Entrega de documentos mensuales GF y GC
10.	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de las matrículas, evaluaciones y demás novedades de los	Registrar en los aplicativos del SENA la información requerida en mi rol como Instructora y en	Registro de información diligenciada en los aplicativos de la entidad. Registros en SOFIA PLUS, Territorium, documentos de Registro de Cada Aprendiz con su respectiva firma.

	aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar oportuna y correctamente los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	los demás procesos que me han sido encomendados.	
11.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Diseño, ejecución e implementación de proyectos en cada apoyo	Actividades de Investigación aplicada. Registros en sofia, territorium, grupos de investigación.
12.	Podrán conformar los equipos de Desarrollo Curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas,para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, en el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas de selección de aprendices, entre otras.	Participación activa en los grupos de Desarrollo Curricular de las Áreas de Mantenimiento de Equipo Biomédico	Registro asistencia y actas suscritas. Firmas en registro de asistencia y actividades de Gestor de Grupo y coordinación academica
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando se cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Planeación pedagógica en apoyos orientados y cursos complementarios	Formatos diligenciados y registro en SENASOFIAPLUS. (planeación pedagógica, control inasistencias, guias, materiales de apoyo) ,Controles Operativos, Cargue Masivo,

14.	Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los proceso que son de su responsabilidad , garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los Juicios evaluativos; Creación de las rutas y asociación de aprendices; Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, hallazgos en el registro de la información	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato.	Registro de Correo electrónico, actualización de datos 
15.	Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 0723 de 2013 “por el cual se reglamenta la afiliación al sistemas General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios de entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo”, en lo que atañe por su calidad de contratista de prestación de servicios profesionales	Acatar los lineamientos establecidos por la institución y el estado	Diligenciamiento de documentos requeridos por cada instancia
16.	Procurar el cuidado integral de su salud	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y	Portar elementos de seguidad dentro de las instalaciones , identificar señalizaciòn

		elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	
17.	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente, y Formatos de control de préstamos en el Almacén del Centro para la realización y ejecución de cada práctica.
18.	Informar oportunamente al SENA la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente, informar oportunamente a coordinación acadèmica, seguridad y salud en el trabajio.
19.	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el SENA, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de Riesgos Laborales	Participar en las actividades en la cual soy convocado	Registro de asistencia por parte de los organizadores. Reuniones de Desarrollo curricular. Comité primario
20.	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.	Acatar los lineamientos establecidos por la institución y el estado.	Diligenciamiento de documentos requeridos por cada instancia, actualización y revisión en compromiso Sena
21.	Informar oportunamente al SENA toda novedad derivada del contrato.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato.	Registro de Correo electrónico, actualización de mi numero celular y whatsapp
22.	Promover en los aprendices ser libre pensadores, con capacidad crítica, solidarios, emprendedores y líderes.	Desarrollo de actividades de reflexión y análisis contempladas en las guías de aprendizaje según la etapa correspondiente y planeación pedagógica desarrollada	**Guías de Aprendizaje/Instrumentos de evaluación:** **Reposan en las carpetas respectivas de la plataforma TERRITORIUM**
23.	Reforzar las Actividades tendientes a desarrollar competencias	Actualizarme permanentemente y acceder a los procesos	Certificados de formación complementaria

		de capacitación y certificación	
24.	El contratista se compromete durante el periodo del contrato a participar en los procesos de certificación de competencias que aplican a la función instructor	Registro de Intereses Hoja de vida en la Agencia pública de Empleo para acceder a las convocatorias de Normalización y Certificación	Actualización del SIGEP y SECOPii

Cordialmente,

Gloria Milena Rojas M.
Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

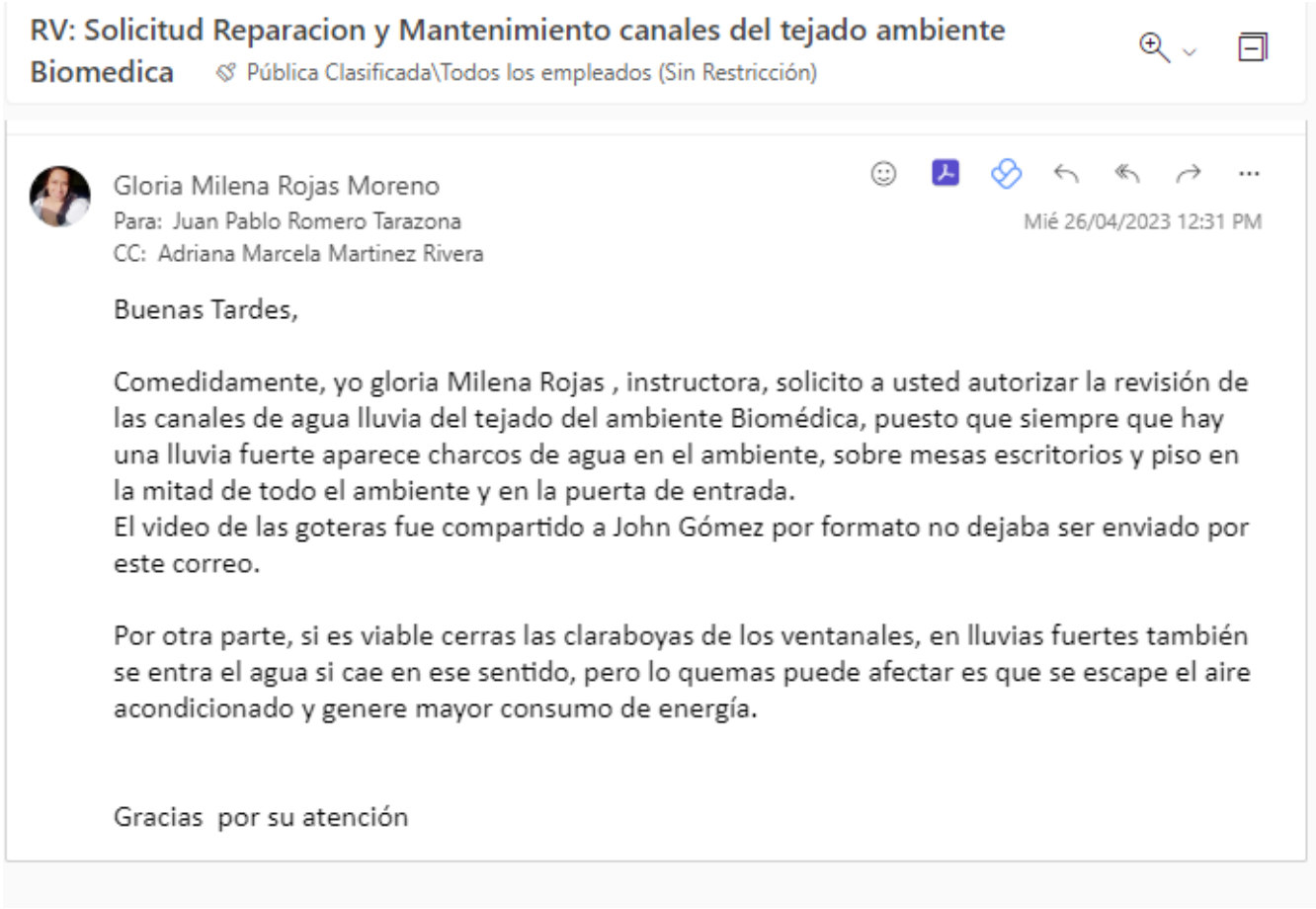
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4538149 /2023**

INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 1 y 2 Registro de Horas de formación (anexo)

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 Registro revisión periódica dotación del ambiente. Se solicitó visita por parte de SST

Se ha solicitado revisión y mantenimiento a techos y aires acondicionados del ambiente



RV: Solicitud Reparacion y Mantenimiento canales del tejado ambiente Biomedica

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Gloria Milena Rojas Moreno
Para: Juan Pablo Romero Tarazona
CC: Adriana Marcela Martinez Rivera
Mié 26/04/2023 12:31 PM

Buenas Tardes,

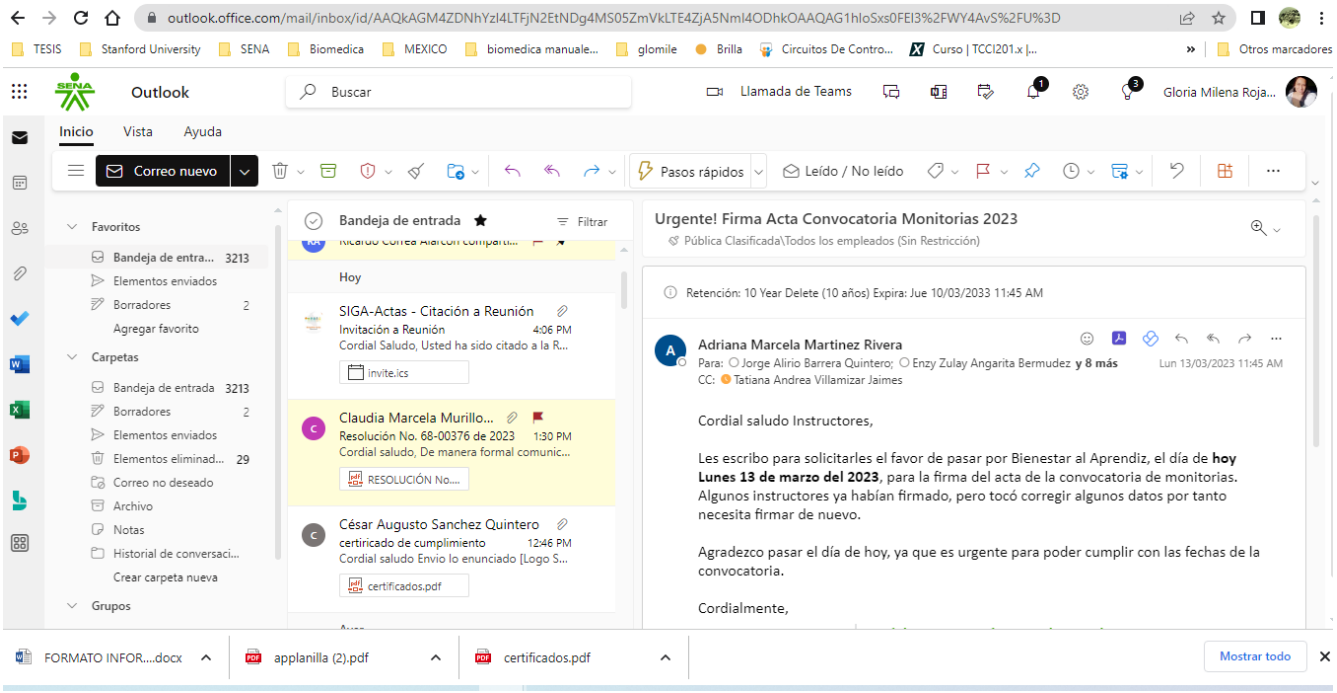
Comedidamente, yo gloria Milena Rojas , instructora, solicito a usted autorizar la revisión de las canales de agua lluvia del tejado del ambiente Biomédica, puesto que siempre que hay una lluvia fuerte aparece charcos de agua en el ambiente, sobre mesas escritorios y piso en la mitad de todo el ambiente y en la puerta de entrada.
El video de las goteras fue compartido a John Gómez por formato no dejaba ser enviado por este correo.

Por otra parte, si es viable cerras las claraboyas de los ventanales, en lluvias fuertes también se entra el agua si cae en ese sentido, pero lo quemas puede afectar es que se escape el aire acondicionado y genere mayor consumo de energía.

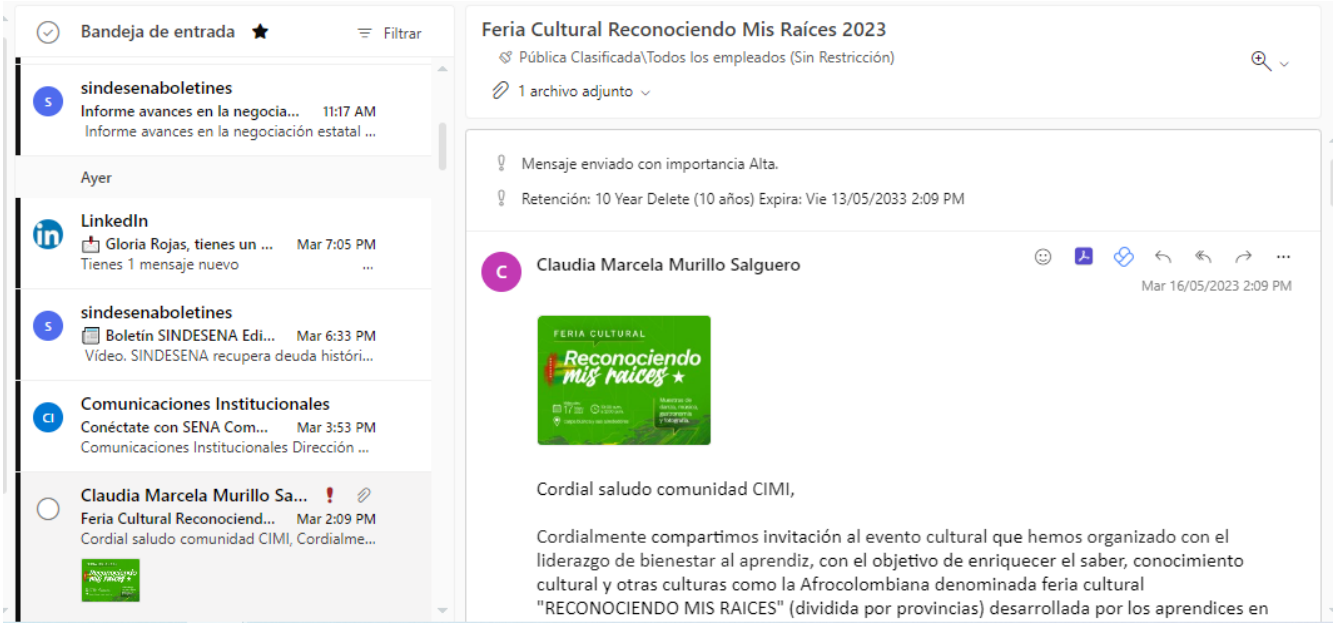
Gracias por su atención

EVIDENCIA OBLIGACION 4 correo @sena atención a correos enviados

INFORME POSCUENTA ABRIL 2023



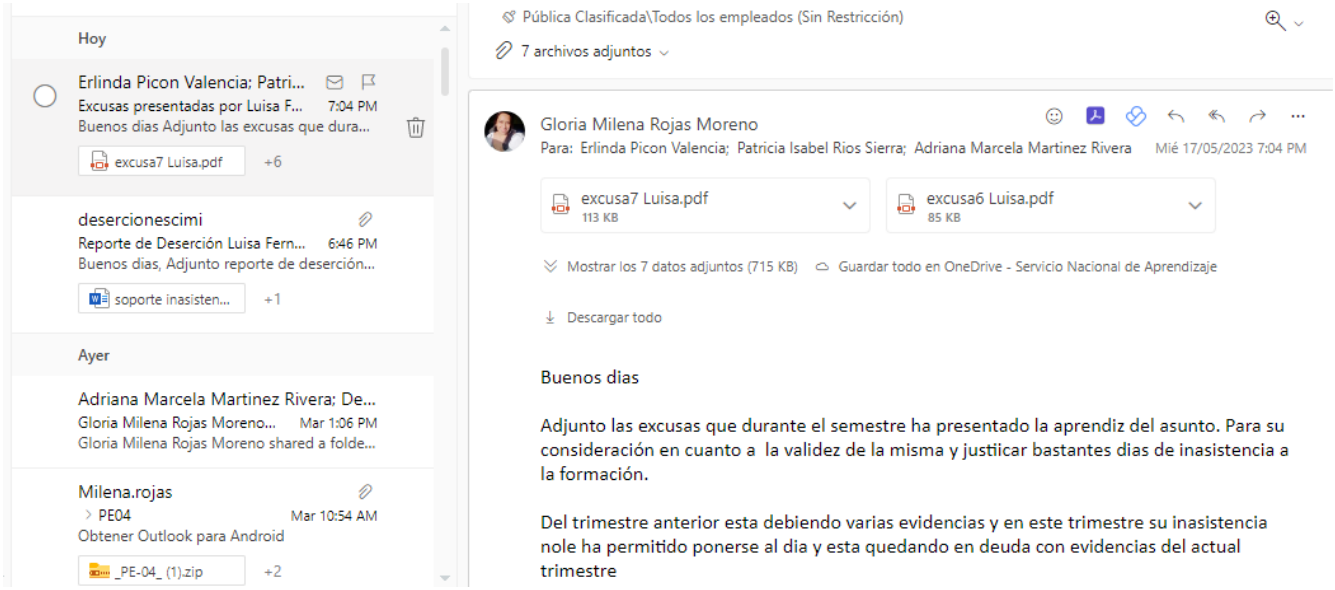
EVIDENCIA OBLIGACION 5 NOTIFICACION DE NOVEDADES DEL AMBIENTE



EVIDENCIA OBLIGACION 6 REPORTE NOVEDADES DE FORMACION

INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

Reportes seguimiento aprendices por parte de Bienestar



Reporte deserciones



INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 7 Portar bata y botas de seguridad



EVIDENCIA 12 y 19 REGISTRO DE ASISTENCIAS Induccion

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

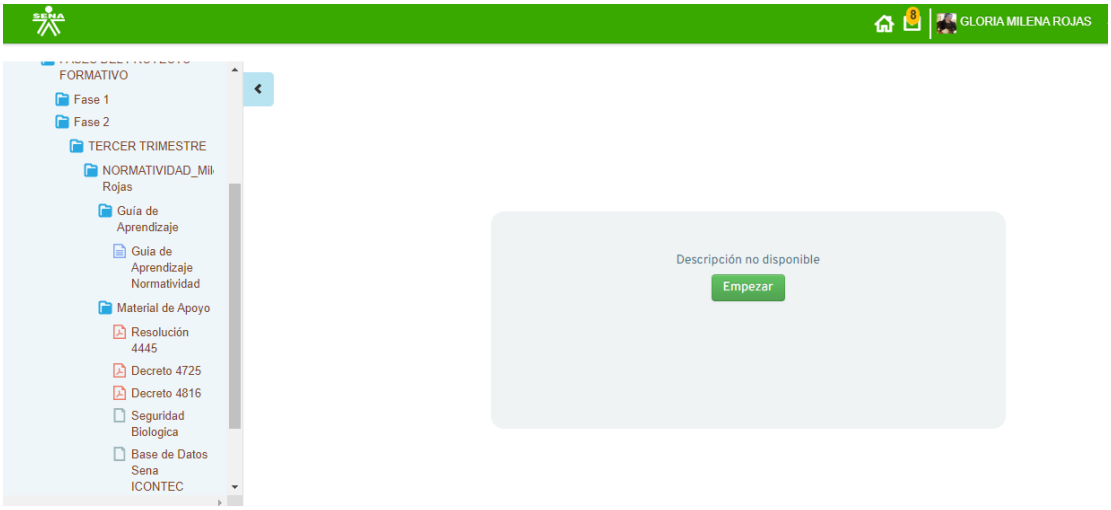
OBJETIVO (S): Jornada de inducción Ficha 2710384 TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIEGO ARMANDO	AGUDELO GRIMALDOS	91518596			APRENDIZ	SENA	diagu1983@gmail.com		NA	
2	JUAN FELIPE	AMAYA LIPEZ	1099736557			APRENDIZ	SENA	juanfelipeamaya070@gmail.com	3027821447	NA	Juan Felipe
3	JOSEP FARID	BECERRA LOPEZ	1098755316			APRENDIZ	SENA	josepbecerra30@gmail.com	3103696619	NA	Josep Becerra.
4	JUAN SEBASTIAN	CAICEDO JAIMES	1095942285			APRENDIZ	SENA	brscaicedosebastian@gmail.com	3233185107	NA	
5	HAROLD MANUEL	CAMACHO PONCE	1005327831			APRENDIZ	SENA	so-harol@hotmail.com	3123681909	NA	
6	LUIS ALBERTO	COBOS COBOS	1005334553			APRENDIZ	SENA	luisalbertocobos-2001@hotmail.com	3006758384	NA	
7	JENFER ENRIQUE	COSSIO RODELO	1046426890			APRENDIZ	SENA	jenfercossio@gmail.com	3027512512	NA	
8	BRAYAN ALEJANDRO	FIGUEREDO ROBLES	1001169072			APRENDIZ	SENA	brayanrobles2247@gmail.com	3152736828	NA	
9	YEINER ALFONSO	FLOREZ PINZON	1098070654			APRENDIZ	SENA	yeinerflorez351@gmail.com	3005140332	NA	
10	JENNIFER ANDREA	GARCIA GONZALEZ	1193233685			APRENDIZ	SENA	andreagarcia20018@gmail.com	3024572431	NA	
11	JENNI	GIL FRANCO	1127342329			APRENDIZ	SENA	gilfabiana810@gmail.com	3152616571	NA	
12	MIGUEL ANGEL	GONZALEZ DIAZ	1098819156			APRENDIZ	SENA	miguelgonzad21@gmail.com	3162089946	NA	
13	OMAR STIVEN	HIGUERA RUIDIAZ	1000381775			APRENDIZ	SENA	omarruidiuaz2003@gmail.com	3213224366	NA	
14	MUNIR SALOMÓN	JANNA MARTINEZ	1097490252			APRENDIZ	SENA	mjannamartinez@gmail.com		NA	
15	PEDRO ELIAS	LOZANO PINEDA	1098692854			APRENDIZ	SENA	pelozano45@misena.edu.co	3223596381	NA Si	
16	EDUARDO	MANTILLA PARRA	1095915815			APRENDIZ	SENA	eduardomantillaparra@gmail.com	3162983190	NA	
	ALFREDO	MARTINEZ BELTRAN	8047323			APRENDIZ	SENA	almartinezbel@gmail.com	3173337554	NA	

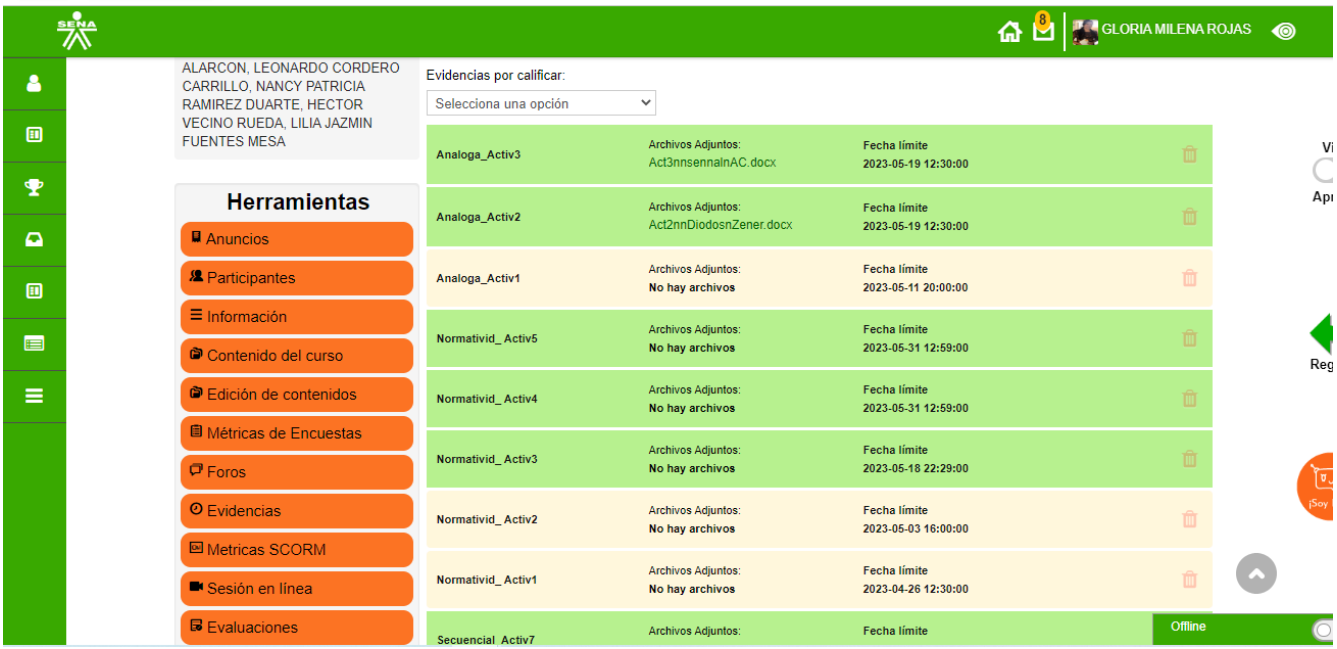
EVIDENCIA 22 EJECUCION DE LA FORMACION

Plataforma Terrirorio

INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

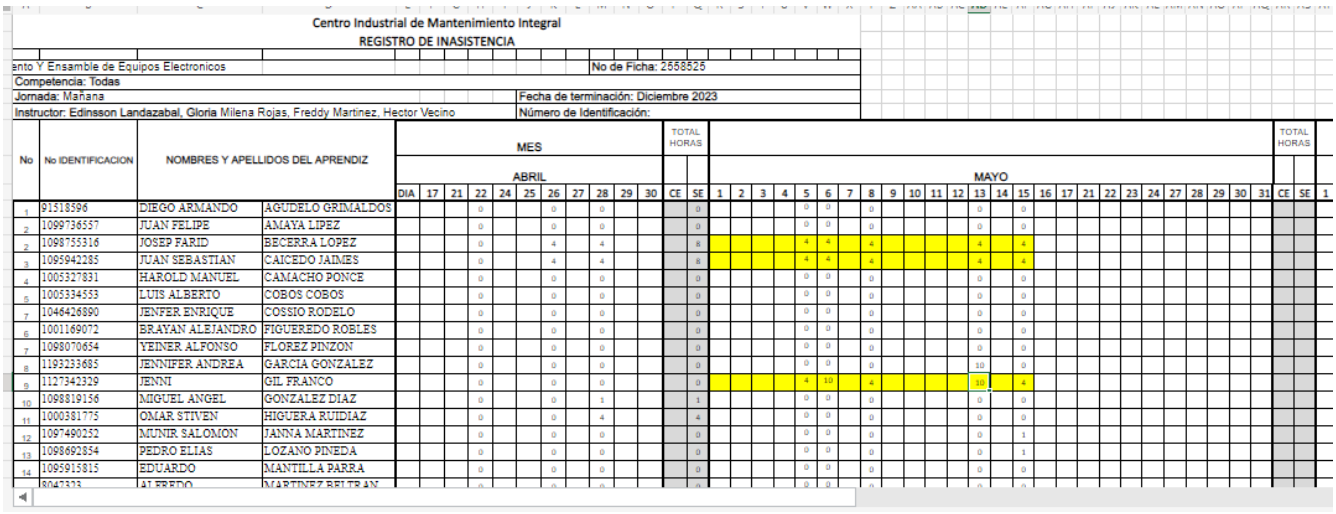


EVIDENCIAS EVALUATIVAS



INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

LLEVAR ASISTENCIAS O INASISTENCIAS DEL APRENDIZ



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

REGISTRO DE INASISTENCIA

ento Y Ensamble de Equipos Electronicos — No de Ficha: 2558525

Competencia: Todas

Jornada: Mañana — Fecha de terminación: Diciembre 2023

Instructor: Edinsson Landazabal, Gloria Milena Rojas, Freddy Martinez, Hector Vecino — Número de Identificación:

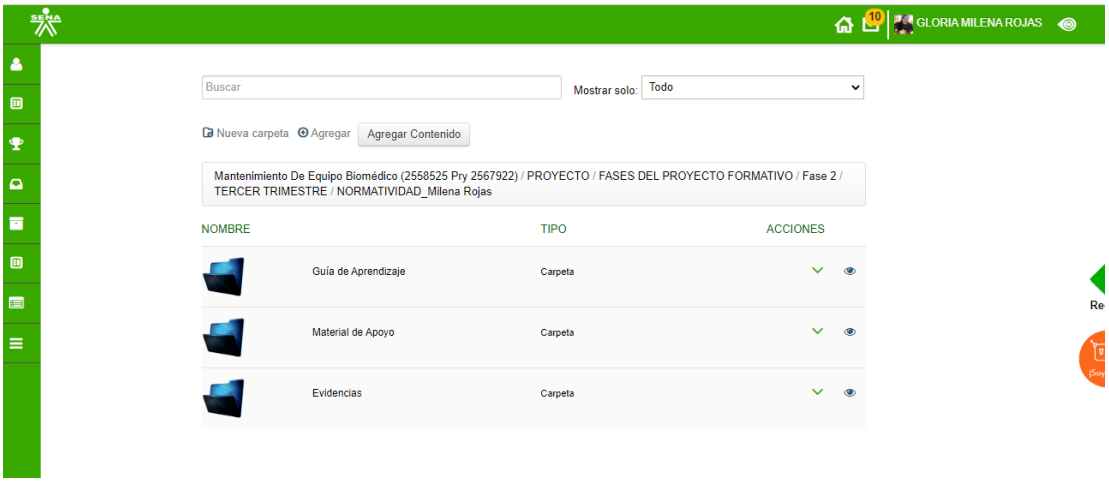
No	No IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ		MES: ABRIL — DIA	17	21	22	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL HORAS CE	TOTAL HORAS SE
1	91518596	DIEGO ARMANDO	AGUDELO GRIMALDOS				0			0		0				0
2	1099736557	JUAN FELIPE	AMAYA LIPEZ				0			0		0				0
2	1098755316	JOSEP FARID	BECERRA LOPEZ				0			4		4				8
3	1095942285	JUAN SEBASTIAN	CAICEDO JAIMES				0			4		4				8
4	1005327831	HAROLD MANUEL	CAMACHO PONCE				0			0		0				0
5	1005334553	LUIS ALBERTO	COBOS COBOS				0			0		0				0
7	1046426890	JENFER ENRIQUE	COSSIO RODELO				0			0		0				0
6	1001169072	BRAYAN ALEJANDRO	FIGUEREDO ROBLES				0			0		0				0
7	1098070654	YEINER ALFONSO	FLOREZ PINZON				0			0		0				0
8	1193233685	JENNIFER ANDREA	GARCIA GONZALEZ				0			0		0				0
9	1127342329	JENNI	GIL FRANCO				0			0		0				0
10	1098819156	MIGUEL ANGEL	GONZALEZ DIAZ				0			1		0				1
11	1000381775	OMAR STIVEN	HIGUERA RUIDIAZ				0			0		4				4
12	1097490252	MUNIR SALOMON	JANNA MARTINEZ				0			0		0				0
13	1098692854	PEDRO ELIAS	LOZANO PINEDA				0			0		0				0
14	1095915815	EDUARDO	MANTILLA PARRA				0			0		0				0
	8047333	ALFREDO	MARTINEZ BELTRAN				0			0		0				0

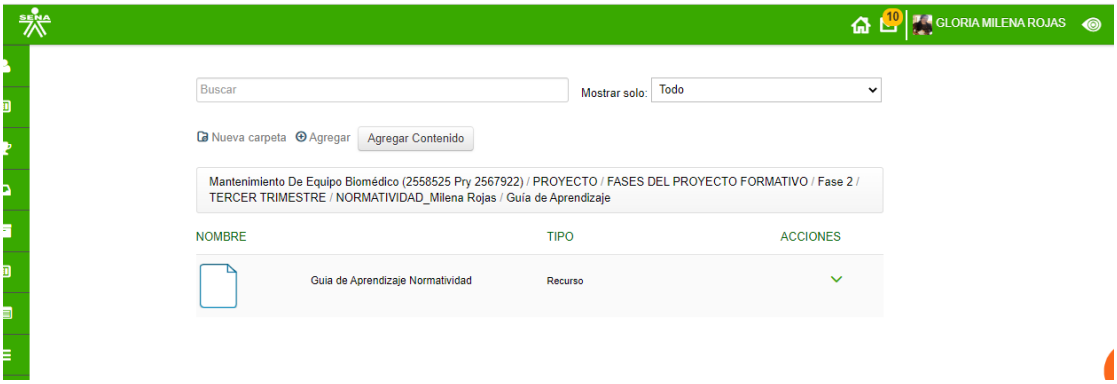
No	MAYO: 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	21	22	23	24	27	28	29	30	31	TOTAL HORAS CE	TOTAL HORAS SE	1
1					0	0		0					0		0														
2					0	0		0					0		0														
2					4	4		4					4		4														
3					4	4		4					4		4														
4					0	0		0					0		0														
5					0	0		0					0		0														
7					0	0		0					0		0														
6					0	0		0					0		0														
7					0	0		0					0		0														
8					0	0		0					10		0														
9					4	10		4					10		4														
10					0	0		0					0		0														
11					0	0		0					0		0														
12					0	0		0					0		1														
13					0	0		0					0		1														
14					0	0		0					0		0														
					0	0		0					0		0														

EVIDENCIAS MAYO

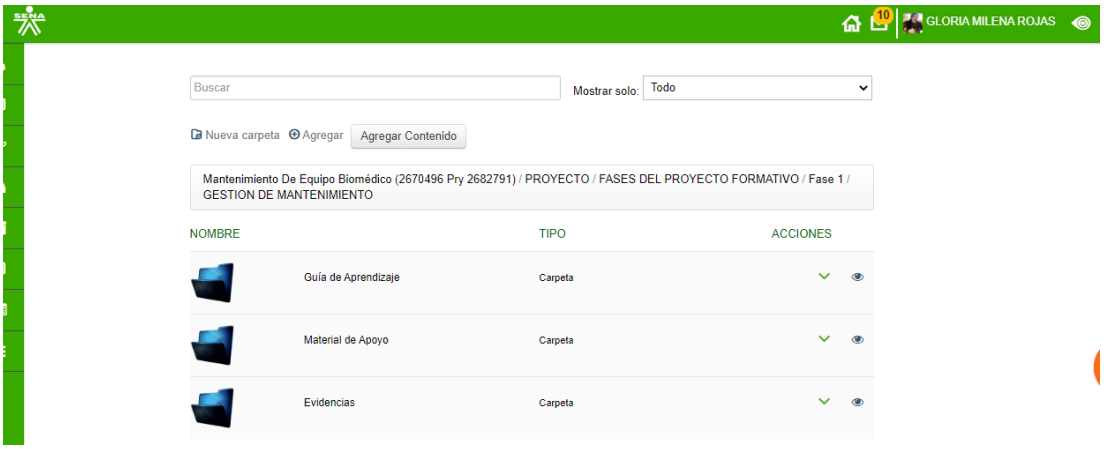
EVIDENCIA OBLIGACION 1 y 2 Registro de Horas de formación

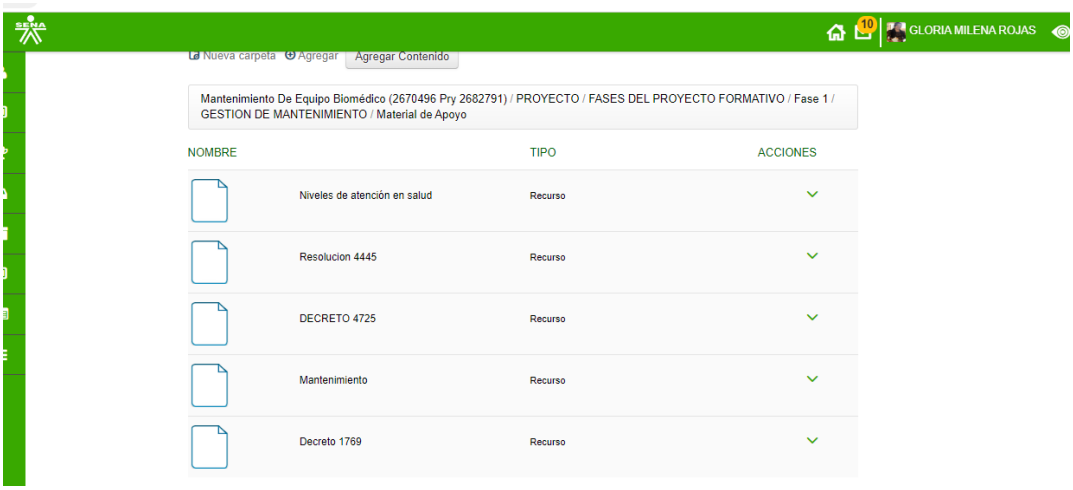
Material de formación puesto en Territorio Ficha 2558525



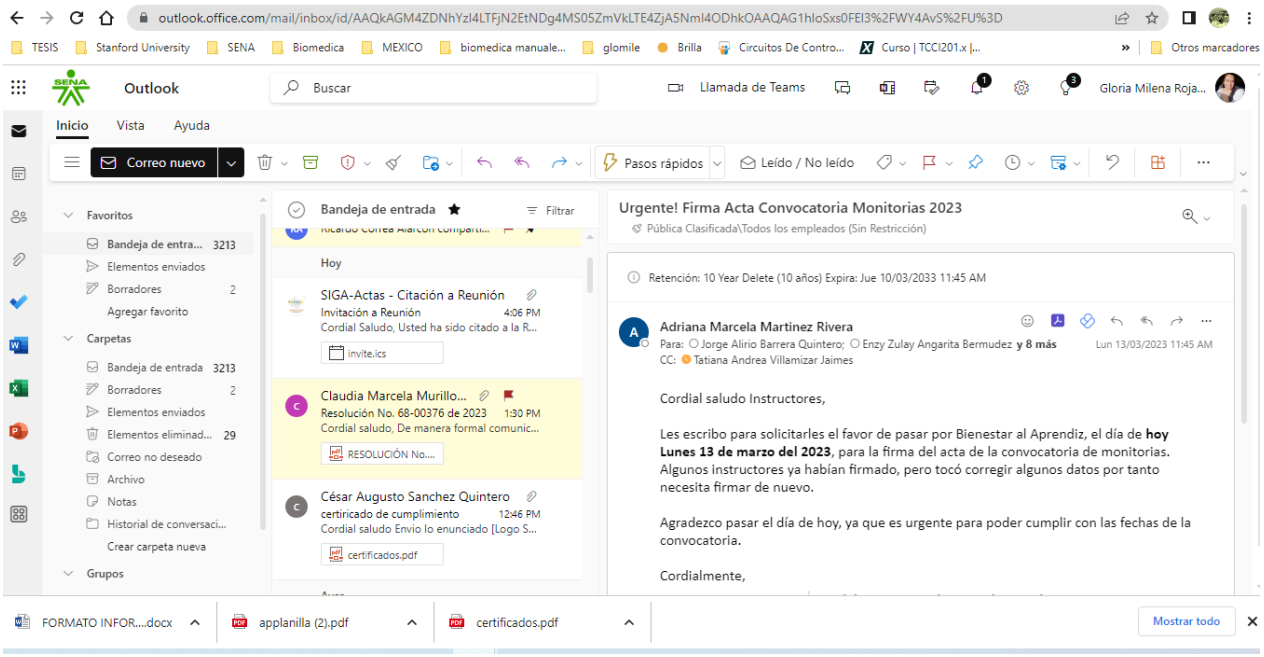


Ficha 2670496





EVIDENCIA OBLIGACION 4 correo @sena atención a correos enviados



EVIDENCIA OBLIGACION 7 hacer cumplir normas de seguridad Portar uniforme



EVIDENCIA OBLIGACION 9

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52192623	GLORIA MILENA ROJAS MORENO		Cra 20 112-51	8727248	glomile@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	BUCARAMANGA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	03/04/2023	66545169	$446.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	195.800	0		0		0	0	0	0	195.800	1

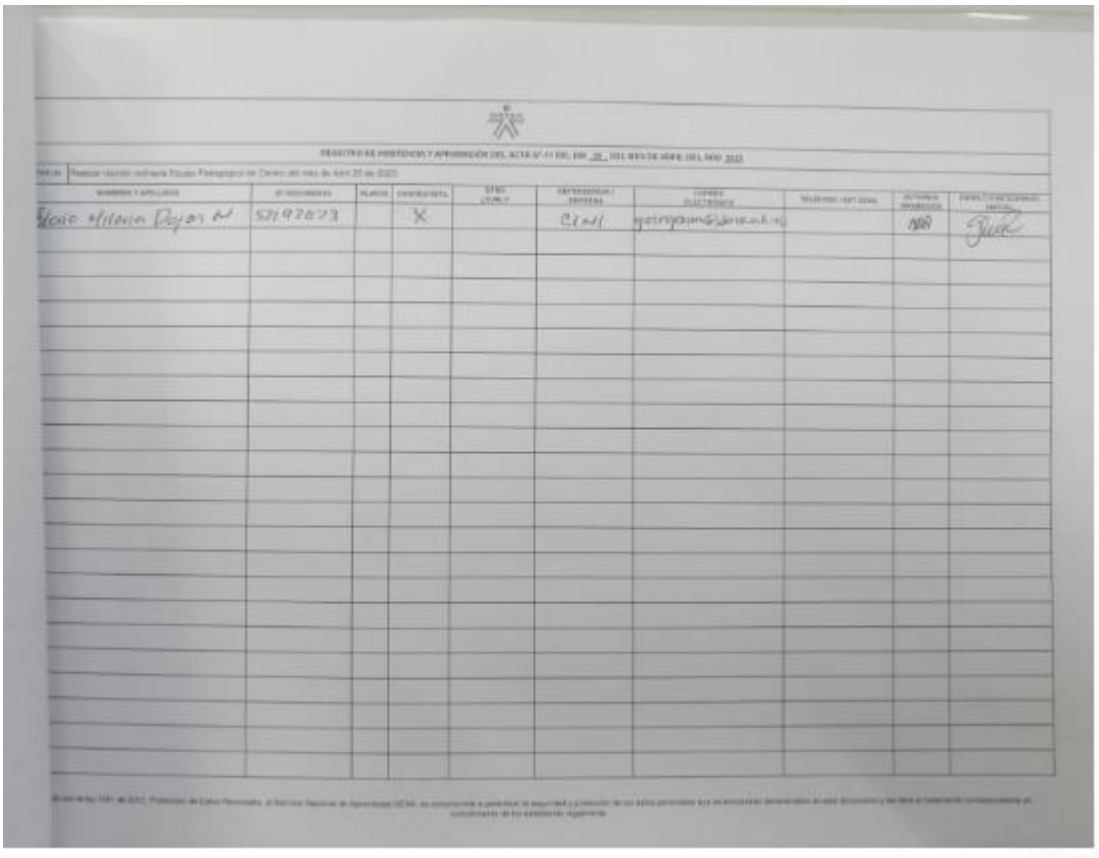
TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	250.600	0	0	0	0	0	0		250.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

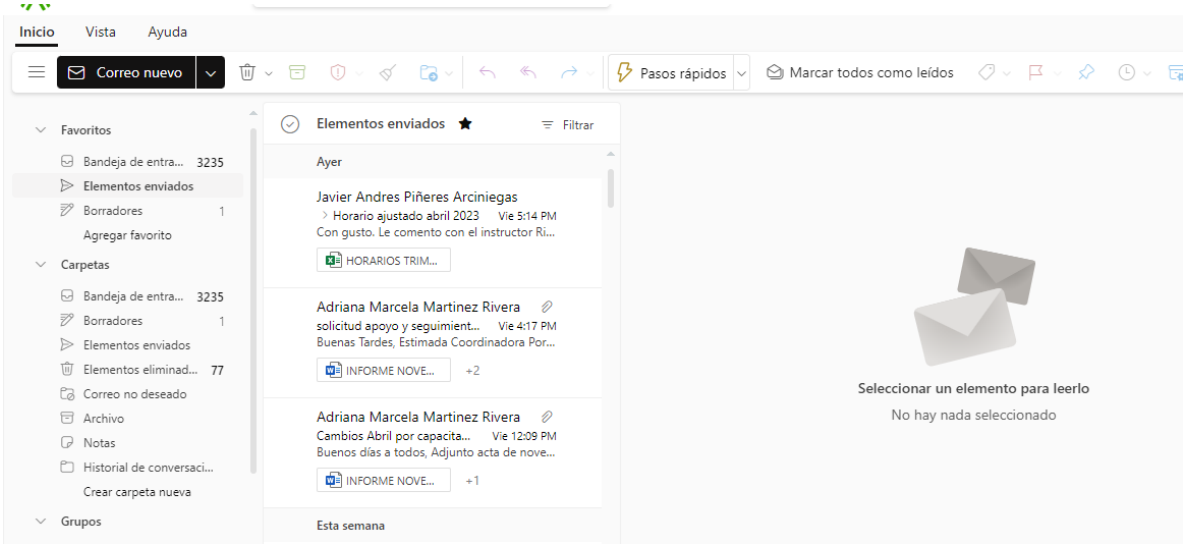
DACADA

EVIDENCIA OBLIGACION 12

Asistencia a reunión Reunión General CIMI 25 de Abril Equipo pedagogico



Asistencia a reunión de área cumplimiento de compromisos



EVIDENCIA OBLIGACION 14

