PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 31 de mayo de 2023

Señor
JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4608114
Coordinador académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4608114 del año 2023

JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74372547 de Duitama-Boyaca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total de la contratación la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($27.982.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 14 de septiembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto	Guía de aprendizaje (inducción) Proyecto formativo: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de	Portafolio del instructor No aplica

	formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual	etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.. Planeación pedagógica: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Instrumentos de evaluación: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva..	 No aplica No aplica
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este mes no se ha realizado ninguna actividad relacionada con el diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar	Emisión de juicios: se emiten juicio de etapa productiva cuando el aprendiz cumple con las actividades Registro de inasistencias: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Concertación plan de evaluación: Para el periodo	Reporte de juicios en Sofía plus No aplica No aplica

	mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación	estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Reportar novedades para comité de evaluación: Para este mes no se reportaron aprendices para comité de evaluación	 No aplica
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes no se requieren acciones por parte del supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus	Se publican anuncios, se revisan, retroalimentan y evalúan bitácoras	Plataforma Territorium
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para este mes no se realizan actividades con la formación complementaria, a razón que no se asigna en la programación.	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese	Verificar permanentemente que la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado: revisar y verificar los reportes de juicios evaluativos y reporte de aprendices Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de	Sofía plus No aplica

	estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro dela información	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información: Actualmente estoy en etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con esta área	No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En etapa productiva se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz a razón que las alternativas son las estipuladas en el Reglamento y el aprendiz debe acatar el reglamento aunque se encuentre en la empresa.	Formato de seguimiento de etapa productiva: Observaciones en las visitas de seguimiento de etapa productiva (en empresas), en donde se orienta a los aprendices sobre su comportamiento en la empresa.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se asistirá a las convocatorias que el Centro programe	Plataforma SI Contratista
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le	Publicación de la oferta del Centro por medio redes	Pantallazo en la cuenta personal de facebook

	solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos	sociales	
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto delcontrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para le periodo no se ha realizado asignación y/o entrega de inventario.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Se acompañará a los aprendices cuando se programen actividades de Bienestar al aprendiz	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Para este mes no fui convocado a reuniones	No aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	Se da respuesta oportuna y se atiende a los aprendices y empresarios según solicitudes realizadas.	Correo electrónico, WhatsApp y teléfono
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.	No aplica
17	Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa	Realizar y evidenciar los seguimientos asignados. Relación de fichas programadas en Sofía plus.	Portafolio del instructor, Estado del arte

<table>
<tr>
<td></td>
<td>productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad</td>
<td>
<table>
<tr><th>FICHA</th></tr>
<tr><td>2559216</td></tr>
<tr><td>2339745</td></tr>
<tr><td>2395729</td></tr>
<tr><td>2339749</td></tr>
<tr><td>2539107</td></tr>
<tr><td>2501260</td></tr>
<tr><td>2559215</td></tr>
</table>

Relación de fichas horas adicionales

<table>
<tr><th>FICHA</th></tr>
<tr><td>2146093</td></tr>
<tr><td>2146115</td></tr>
<tr><td>2068922</td></tr>
<tr><td>2075385</td></tr>
<tr><td>2146049</td></tr>
</table>

Se diligencia el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva

Entrega de formatos GFPI-F-023: Para este mes no fui convocado para entregar Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva
</td>
<td>Portafolio del instructor

No aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva</td>
<td>GD-F-007 Formato de Acta y registro de asistencia:
Este mes no realicé induccion a la etapa productiva

<table>
<tr><th>Tipo de Inducción</th><th>No. De Ficha</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio: Acta y lista de asistencia</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el formato “GFPI-F-023 diligenciado y</td>
<td>Se actualiza permanentemente el portafolio del instructor y el estado del arte</td>
<td>Drive: portafolio del instructor y estado del arte</td>
</tr>
</table>

	firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento	Refuerzo pedagógico: este mes no se realizaron refuerzos pedagógicos **Aprendiz** | **No. Ficha** |	No aplica
20	Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento	Para este mes no se reportaron aprendices para comité de evaluación **Aprendiz** | **Ficha** |	No aplica
21	Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro del juicio evaluativo en SofiaPlus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza	Se hacen los seguimientos a cada aprendiz	Portafolio del Instructor Estado del arte
22	Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva	Se mantiene actualizada la información en la plataforma.	Plataforma territorium.
23	Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica	Este mes no se realiza reunión con coordinación academica	No aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinación académica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)	Se atendió oportunamente los requerimientos formulados de las diferentes áreas	Respuesta a requerimientos por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono

25	Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo	Se crean anuncios en la plataforma Territorio y se envian correos a los aprendices que no han iniciado la etapa practica y no han cumplido con el proceso de certificación	Portafolio del instructor (Pantallazos de Territorium en portafolio de correos, mensajes, etc)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450035682 de la planilla, operador aportes en línea y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Contratista
C.C. No. 74372547

Recibí a satisfacción:

JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4608114 de 2023
Coordinador académico

ANEXOS:

1. **Informe apoyo a la formación**
2. **Horas adicionales**

1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual
EVIDENCIA Guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

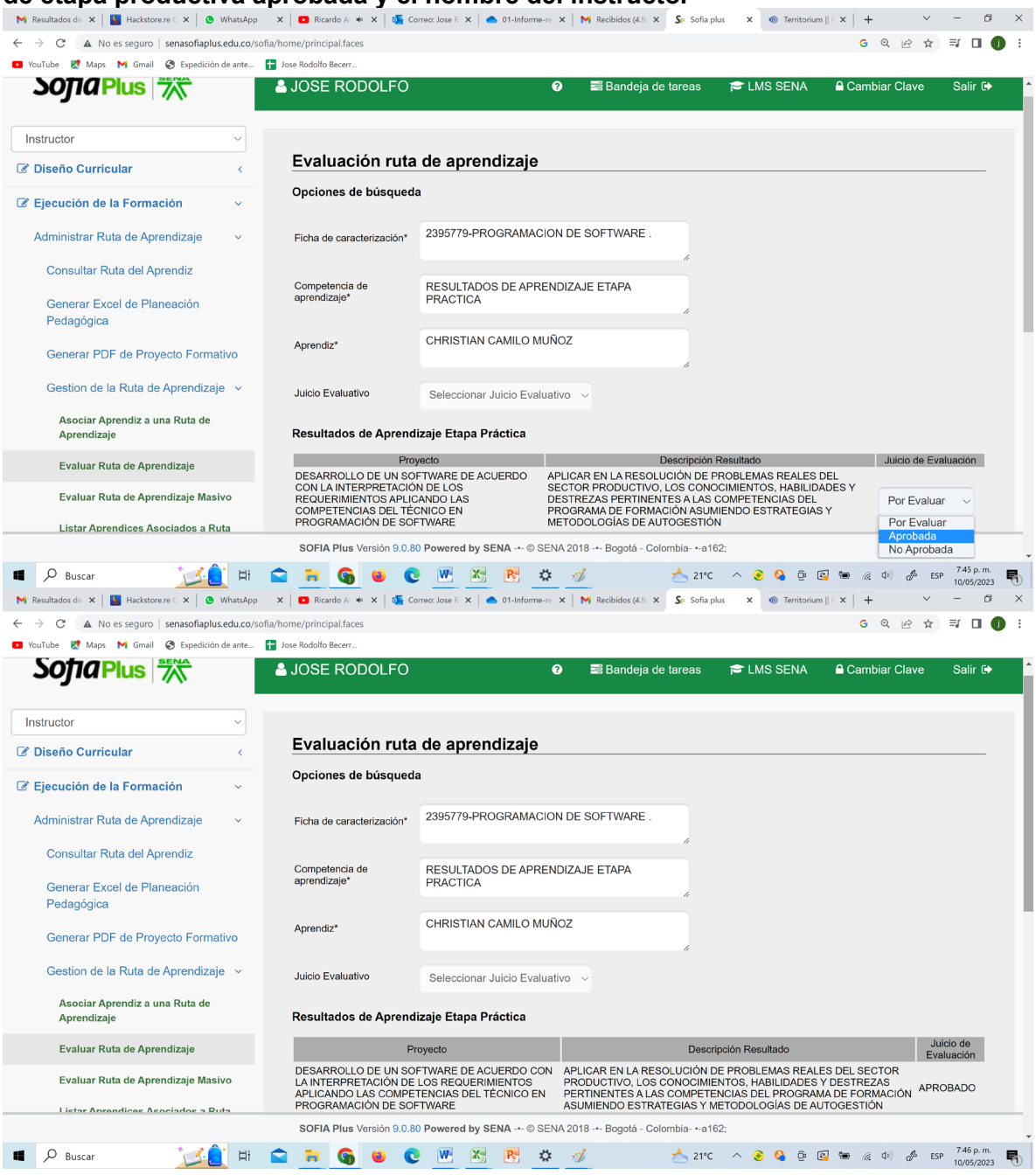
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

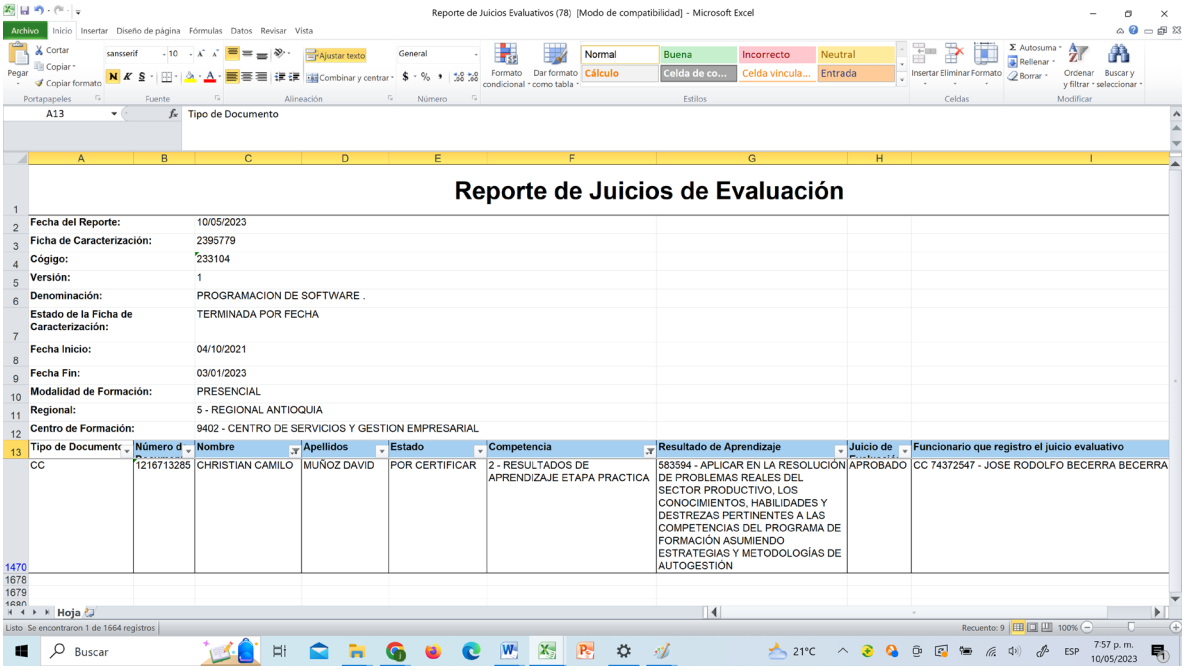
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnologo en análisis y desarrollo de sistemas de información.
- Código del Programa de Formación: 228106
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LA MEDIDA PARA ENTORNOS PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) EVALUACIÓN Etapa productiva (Etapa practica).
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) Inducción Etapa productiva. Estado del aprendiz en proceso formativo.
- Competencia: Resultado de aprendizaje etapa productiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- Duración de la Guía: 1 hora.

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación
EVIDENCIA Pantallazo cuando se aprueba práctica en SofiaPlus

Pantallazo de Reporte de juicios en Sofía plus donde se visualice la competencia de etapa productiva aprobada y el nombre del instructor





Reporte de horas de sofia donde se visualice las 160 horas

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2023	05/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
08/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
10/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
10/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
10/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

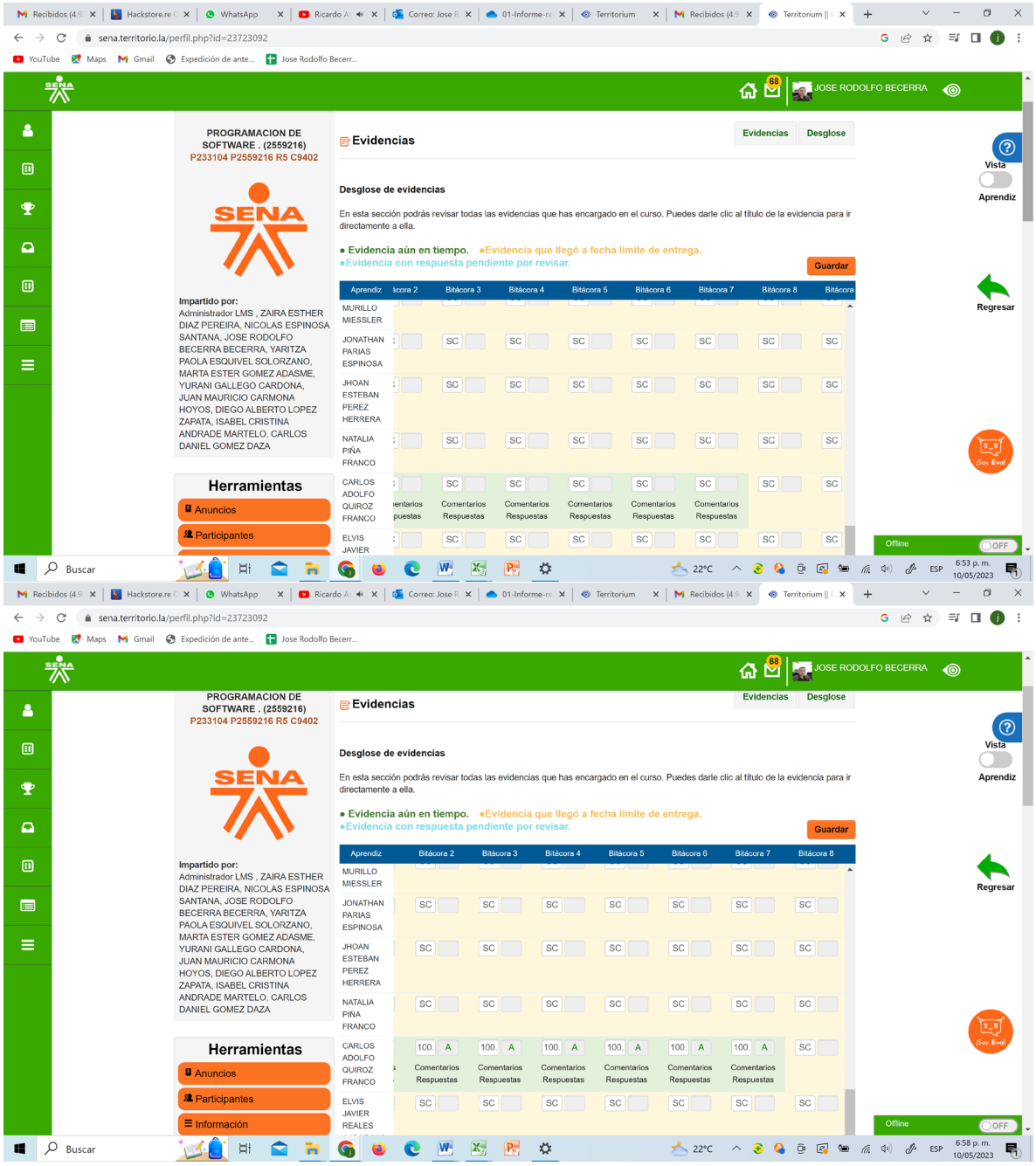
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus

EVIDENCIA Pantallazos de Territorio donde se visualicen anuncios actualizados y bitácoras calificadas

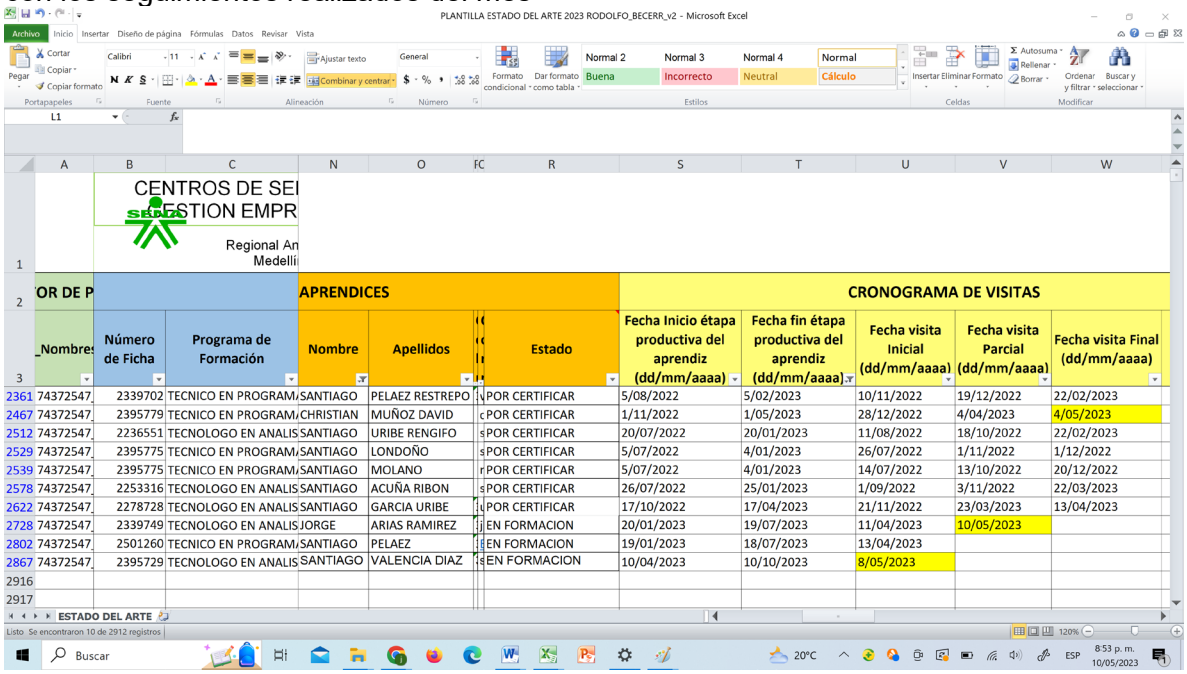






7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

EVIDENCIA Pantallazo del estado de arte donde se visualice el estado de los aprendices con los seguimientos realizados del mes



PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_BECERR_v2 - Microsoft Excel

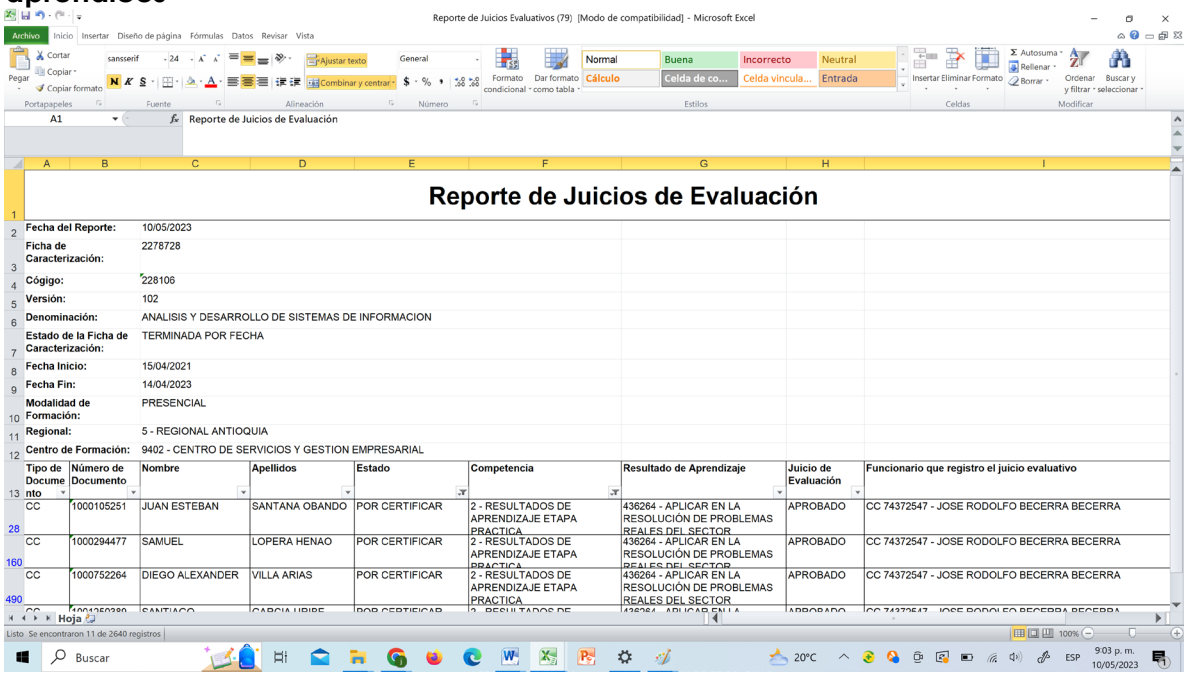
CENTROS DE SEI
ESTION EMPR
Regional An
Medellí

				APRENDICES			CRONOGRAMA DE VISITAS				
	_Nombres	Número de Ficha	Programa de Formación	Nombre	Apellidos	Estado	Fecha Inicio étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha fin étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
2361	74372547	2339702	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	PELAEZ RESTREPO	POR CERTIFICAR	5/08/2022	5/02/2023	10/11/2022	19/12/2022	22/02/2023
2467	74372547	2395779	TECNICO EN PROGRAM	CHRISTIAN	MUÑOZ DAVID	POR CERTIFICAR	1/11/2022	1/05/2023	28/12/2022	4/04/2023	4/05/2023
2512	74372547	2236551	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	URIBE RENGIFO	POR CERTIFICAR	20/07/2022	20/01/2023	11/08/2022	18/10/2022	22/02/2023
2529	74372547	2395775	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	LONDOÑO	POR CERTIFICAR	5/07/2022	4/01/2023	26/07/2022	1/11/2022	1/12/2022
2539	74372547	2395775	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	MOLANO	POR CERTIFICAR	5/07/2022	4/01/2023	14/07/2022	13/10/2022	20/12/2022
2578	74372547	2253316	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	ACUÑA RIBON	POR CERTIFICAR	26/07/2022	25/01/2023	1/09/2022	3/11/2022	22/03/2023
2622	74372547	2278728	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	GARCIA URIBE	POR CERTIFICAR	17/10/2022	17/04/2023	21/11/2022	23/03/2023	13/04/2023
2728	74372547	2339749	TECNOLOGO EN ANALIS	JORGE	ARIAS RAMIREZ	EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	11/04/2023	10/05/2023	
2802	74372547	2501260	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	PELAEZ	EN FORMACION	19/01/2023	18/07/2023	13/04/2023		
2867	74372547	2395729	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	VALENCIA DIAZ	EN FORMACION	10/04/2023	10/10/2023	8/05/2023		
2916											
2917											

ESTADO DEL ARTE

Listo Se encontraron 10 de 2912 registros

Pantallazo reporte de juicios de evaluación donde se visualice el estado de los aprendices



Reporte de Juicios Evaluativos (79) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/05/2023
Ficha de Caracterización:	2278728
Código:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000105251	JUAN ESTEBAN	SANTANA OBANDO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CC	1000294477	SAMUEL	LOPERA HENAO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CC	1000752264	DIEGO ALEXANDER	VILLA ARIAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

Hoja

Listo Se encontraron 11 de 2640 registros

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación **EVIDENCIA Para la evidencia inicial: un Formato 023 debidabente diligenciado con las observaciones correspondientes, el formato debe ser del mes en el cual se reporta el informe y se debe visualizar la fecha del diligenciamiento del formato**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA		Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		No. de Ficha:	2395779	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Christian Camilo Muñoz David			
	Identificación:	1216713285			
	Teléfono:	3046178440			
	E-mail:	christian2907_camilo@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA			
	Nit:	899999034-1			
	Dirección:	CALLE 51 #57-70			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANDRES FELIPE TORO MOLINA			
	Cargo:	RESPONSABLE TECNICO FABRICA DE SOFTWARE			
	Teléfono:	3136361446			
	E-mail:	aftoro@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
DESARROLLO DE PAGINA WEB DE VENTAS DE PRODUCTOS DE PELUQUERIA	Bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium.	04/05/2023	EMPRESA
MANEJO DE BASES DE DATOS EN MY SQL	Certificación de practica		
REALIZANDO MANUAL DE USUARIO			

OBSERVACIONES: se anexa evidencia de aprendizaje por medio de bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium. No se reportan novedades. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

ANDRES FELIPE TORO MOLINA	CHRISTIAN CAMILO MUÑOZ DAVID	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/11/2023 Finalización: 01/05/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El desempeño del aprendiz muy bueno, tiene excelente disposición por aprender nuevos métodos de desarrollo de software , su comportamiento es excelente, responsable, muy bueno para trabajar en equipo

Observaciones del Aprendiz:

he estado aprendiendo mucho, con entusiasmo y muy agradecido con los jefes inmediatos y encargados de áreas que he tenido, aprendiendo bastante de ellos y de los demás compañeros

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

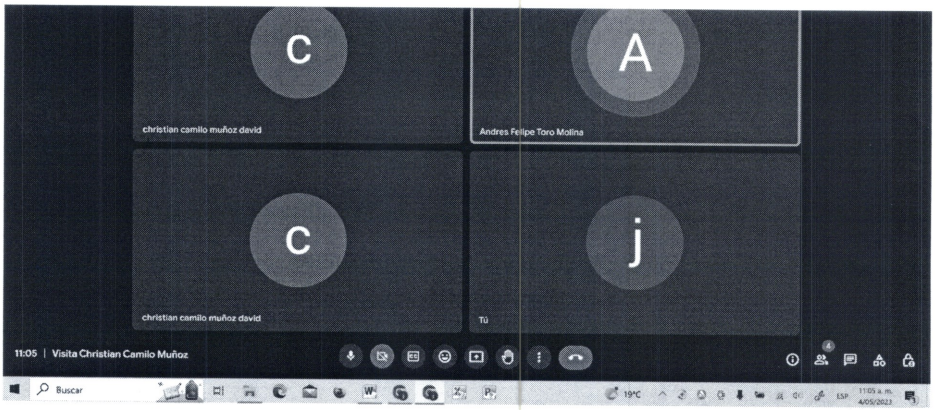
JUICIO DE EVALUACIÓN: [SI] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ___X___
Especificar cuáles:

ANDRES FELIPE TORO MOLINA	**CHRISTIAN CAMILO MUÑOZ DAVID**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

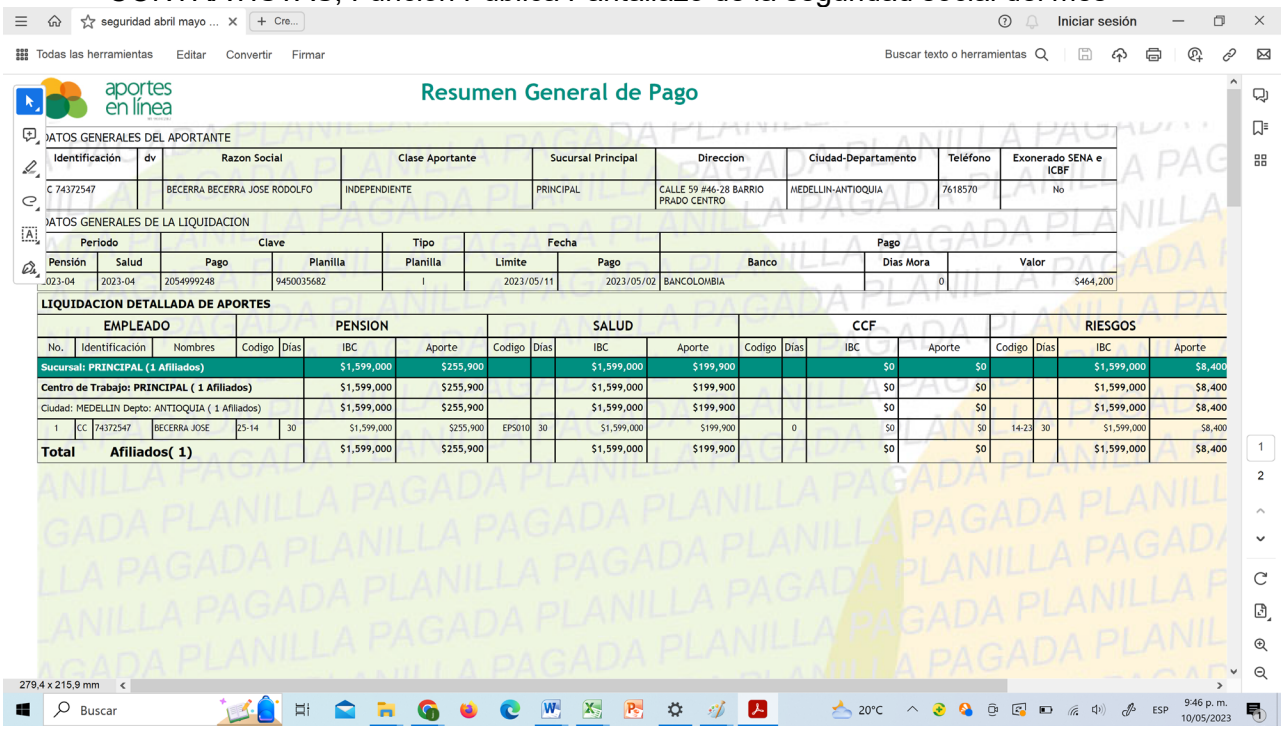
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **MEDELLIN 04/05/2023**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



GFPI-F-023 V3

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Saluden el Trabajo. **EVIDENCIA** Pantallazo de los cursos realizados en el mes de SST, SI CONTRATISTAS, Función Pública Pantallazo de la seguridad social del mes



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
C 74372547		BECERRA BECERRA JOSE RODOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 59 #46-28 BARRIO PRADO CENTRO	MEDELLIN-ANTIOQUIA	7618570	No

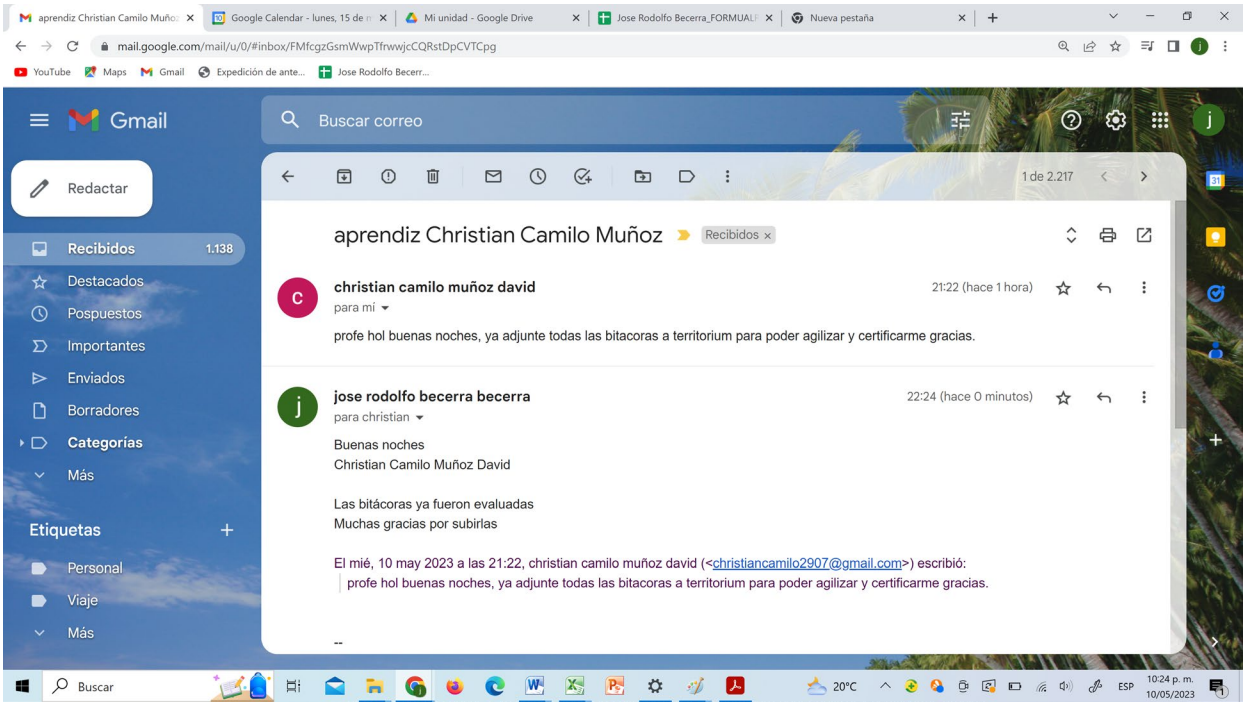
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
023-04	2023-04	2054999248	9450035682	I	2023/05/11	2023/05/02	BANCOLOMBIA	0	$464,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF			RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400
1	CC 74372547	BECERRA JOSE	25-14	30	$1,599,000	$255,900	EPS010	30	$1,599,000	$199,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,599,000	$8,400
Total	**Afiliados(1)**				$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400

15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo
EVIDENCIAS Pantallazo de correos



Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 1.138
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más

Etiquetas
Personal
Viaje
Más

1 de 2.217

aprendiz Christian Camilo Muñoz — Recibidos

christian camilo muñoz david — 21:22 (hace 1 hora)
para mí

profe hol buenas noches, ya adjunte todas las bitacoras a territorium para poder agilizar y certificarme gracias.

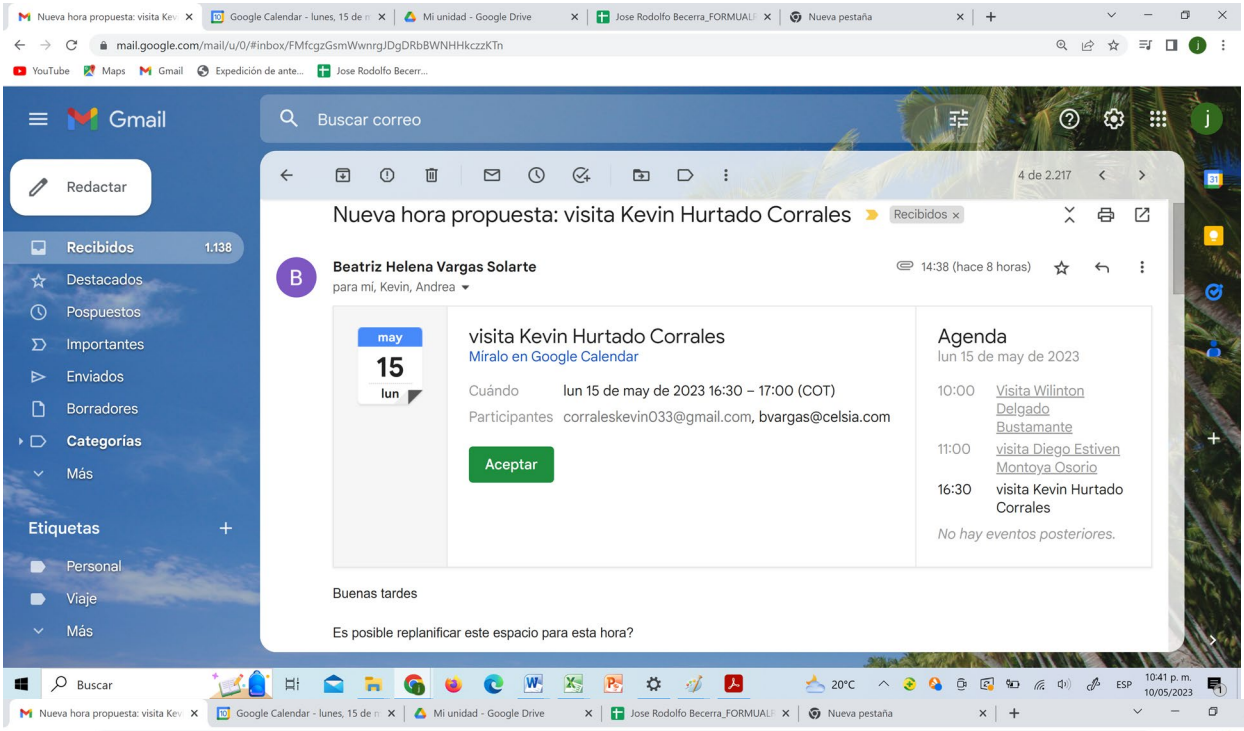
jose rodolfo becerra becerra — 22:24 (hace 0 minutos)
para christian

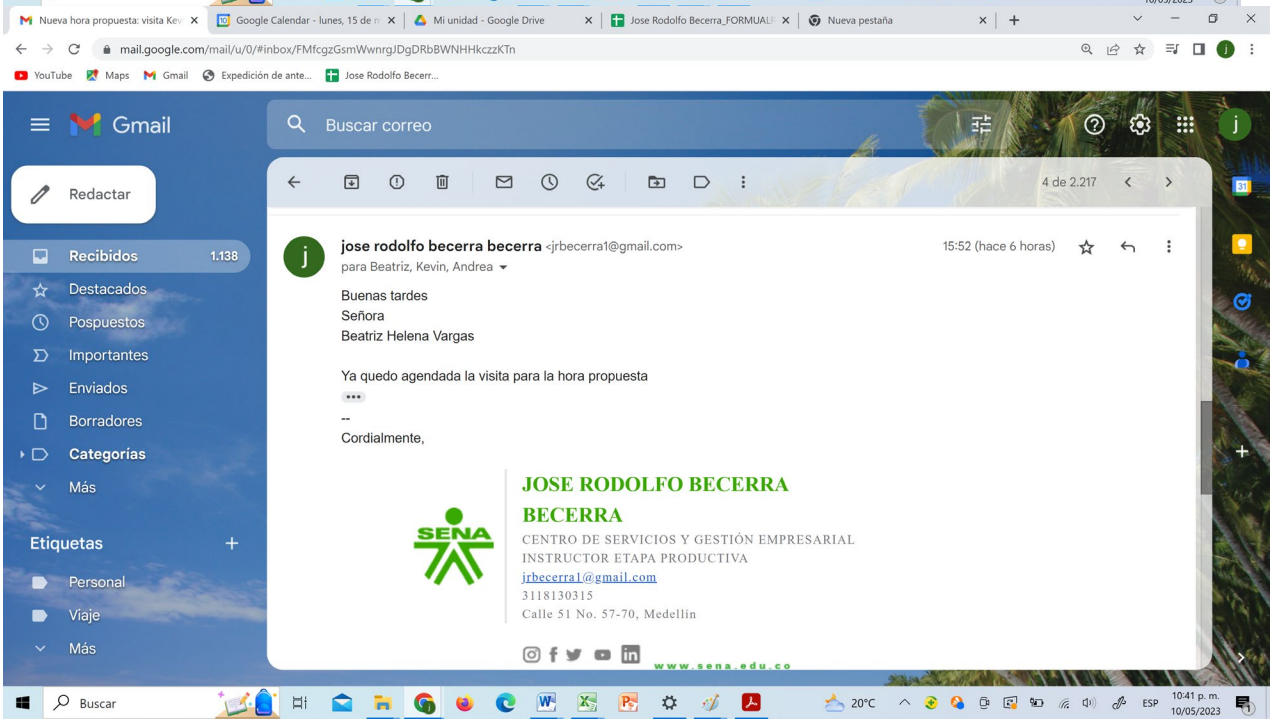
Buenas noches
Christian Camilo Muñoz David

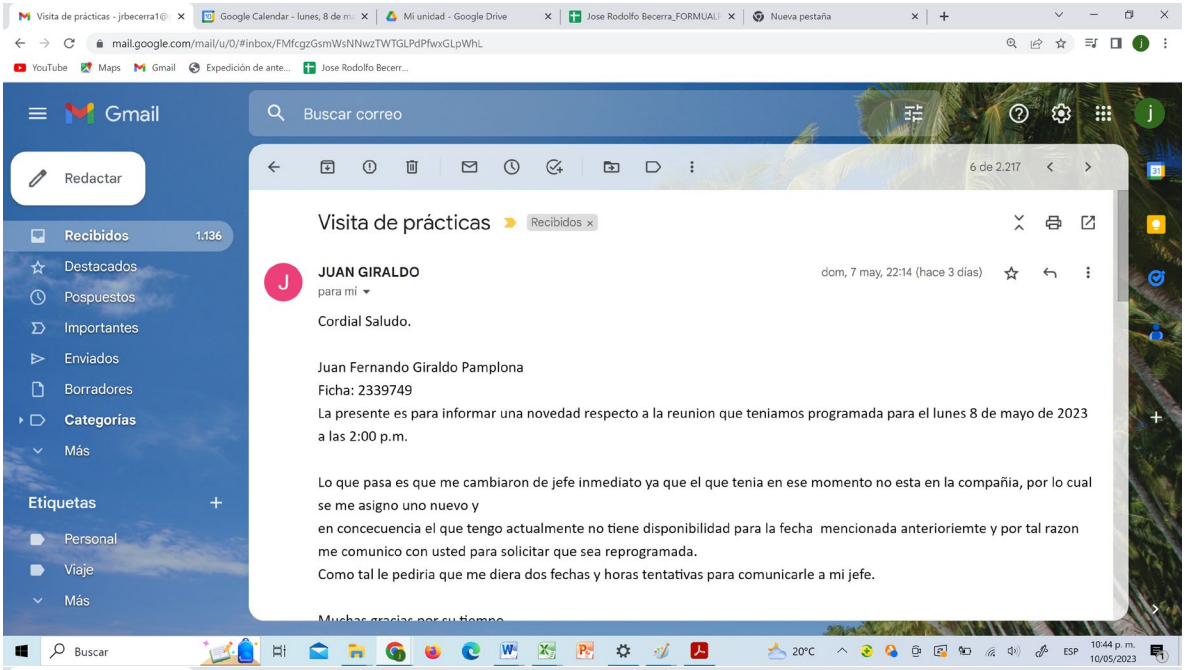
Las bitácoras ya fueron evaluadas
Muchas gracias por subirlas

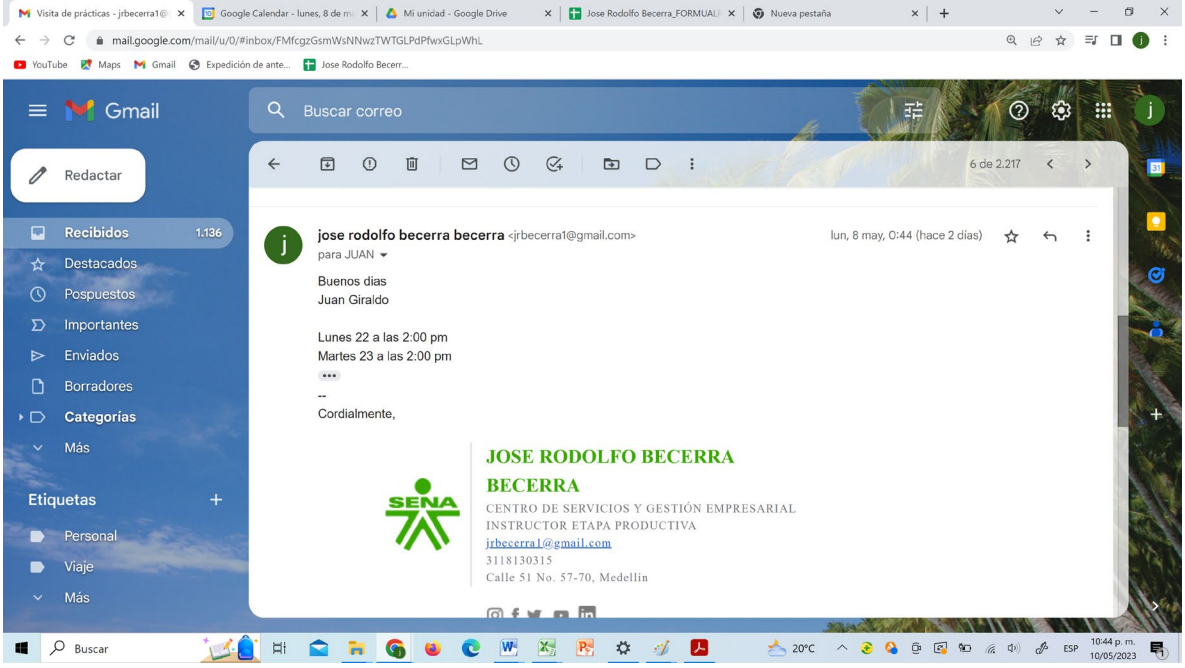
El mié, 10 may 2023 a las 21:22, christian camilo muñoz david (<christiancamilo2907@gmail.com>) escribió:
profe hol buenas noches, ya adjunte todas las bitacoras a territorium para poder agilizar y certificarme gracias.

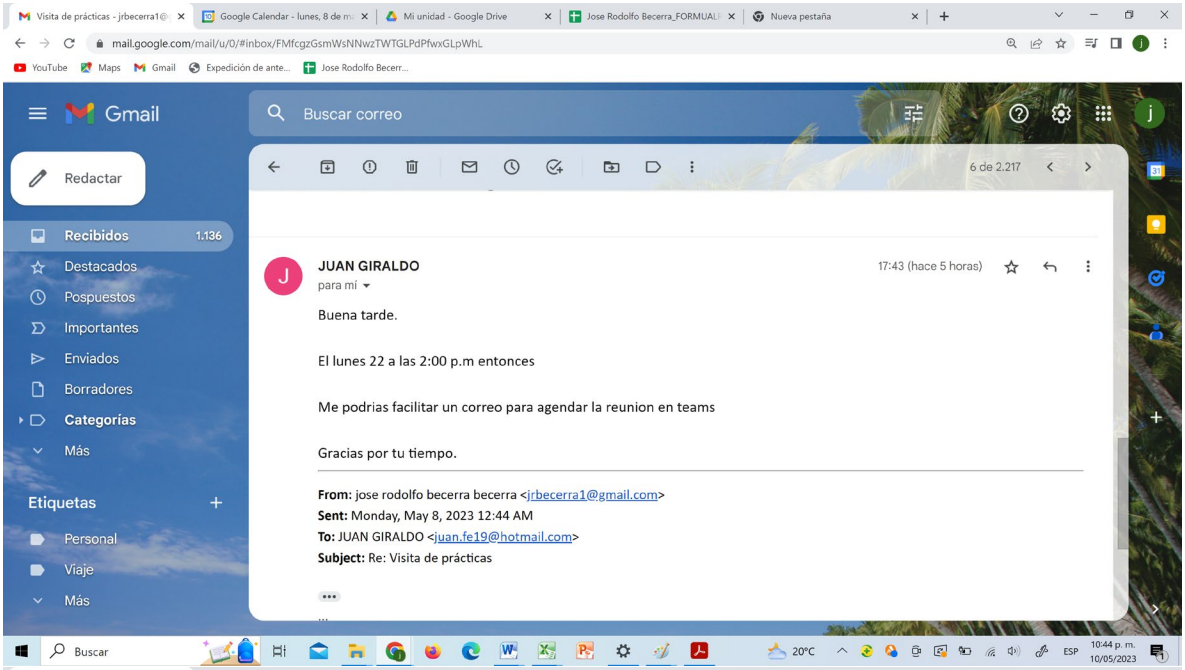
--

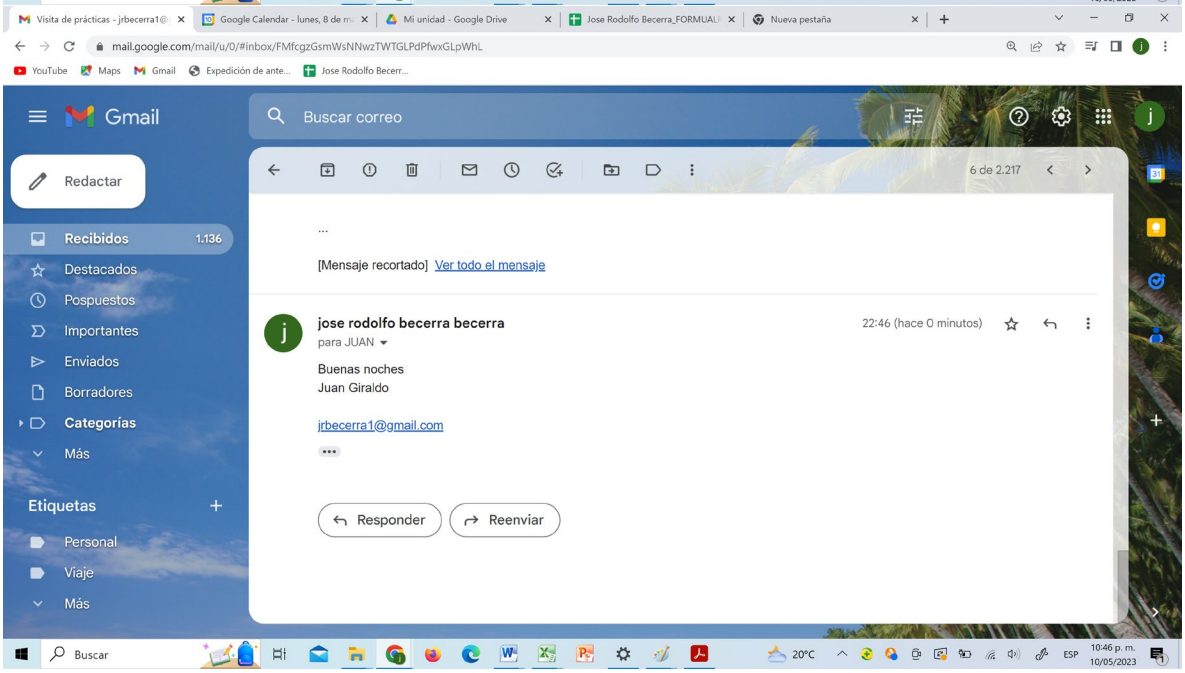

Nueva hora propuesta: visita Kevin Hurtado Corrales
Beatriz Helena Vargas Solarte
para mí, Kevin, Andrea
14:38 (hace 8 horas)
visita Kevin Hurtado Corrales
Míralo en Google Calendar
Cuándo lun 15 de may de 2023 16:30 – 17:00 (COT)
Participantes coralesskevin033@gmail.com, bvargas@celsia.com
Aceptar
Agenda
lun 15 de may de 2023
10:00 Visita Wilinton Delgado Bustamante
11:00 visita Diego Estiven Montoya Osorio
16:30 visita Kevin Hurtado Corrales
No hay eventos posteriores.
Buenas tardes
Es posible replanificar este espacio para esta hora?

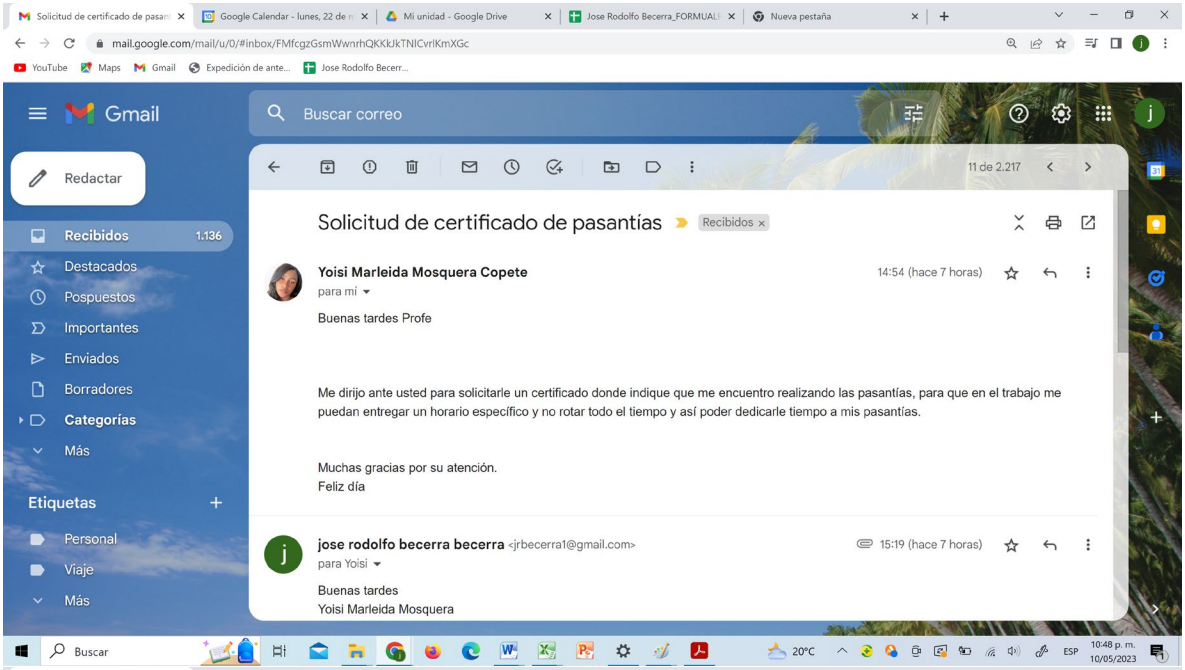

jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
para Beatriz, Kevin, Andrea
15:52 (hace 6 horas)
Buenas tardes
Señora
Beatriz Helena Vargas
Ya quedo agendada la visita para la hora propuesta
--
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellín
www.sena.edu.co

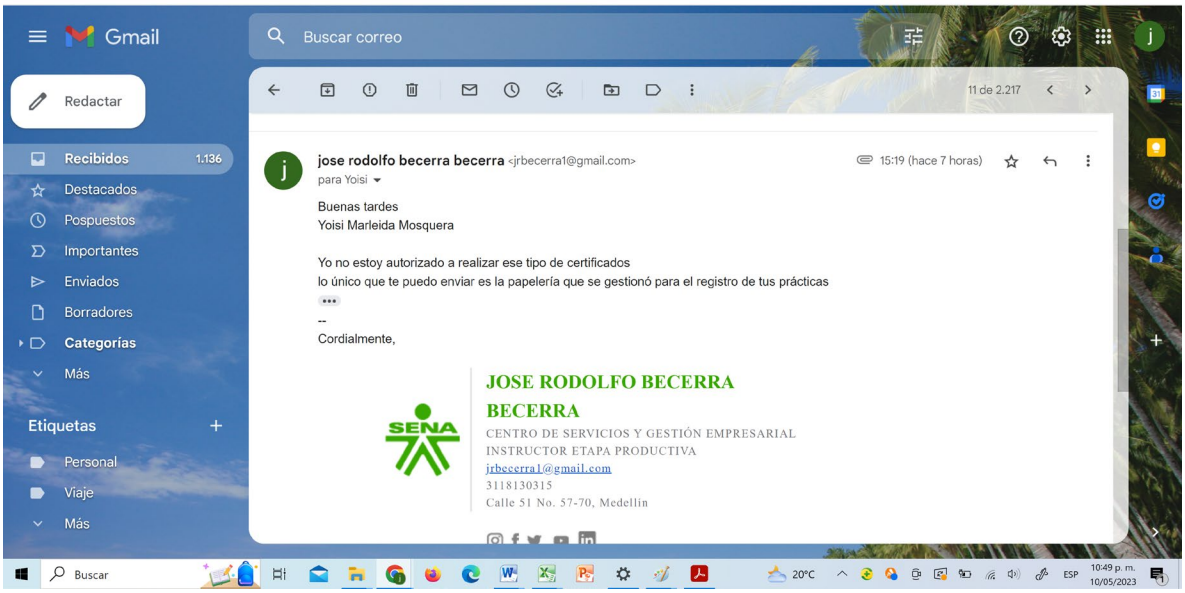

Visita de prácticas - jrbecerra1@
Google Calendar - lunes, 8 de m
Mi unidad - Google Drive
Jose Rodolfo Becerra_FORMUAL
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGsmWsNNwzTWTGLPdPfwxGLpWhL
YouTube
Maps
Gmail
Expedición de ante...
Jose Rodolfo Becerr...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.136
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
6 de 2.217
Visita de prácticas
Recibidos
JUAN GIRALDO
para mí
dom, 7 may, 22:14 (hace 3 días)
Cordial Saludo.
Juan Fernando Giraldo Pamplona
Ficha: 2339749
La presente es para informar una novedad respecto a la reunion que teniamos programada para el lunes 8 de mayo de 2023 a las 2:00 p.m.
Lo que pasa es que me cambiaron de jefe inmediato ya que el que tenia en ese momento no esta en la compañia, por lo cual se me asigno uno nuevo y
en concecuencia el que tengo actualmente no tiene disponibilidad para la fecha mencionada anterioriemte y por tal razon me comunico con usted para solicitar que sea reprogramada.
Como tal le pediria que me diera dos fechas y horas tentativas para comunicarle a mi jefe.
Buscar
20°C
ESP
10:44 p. m.
10/05/2023

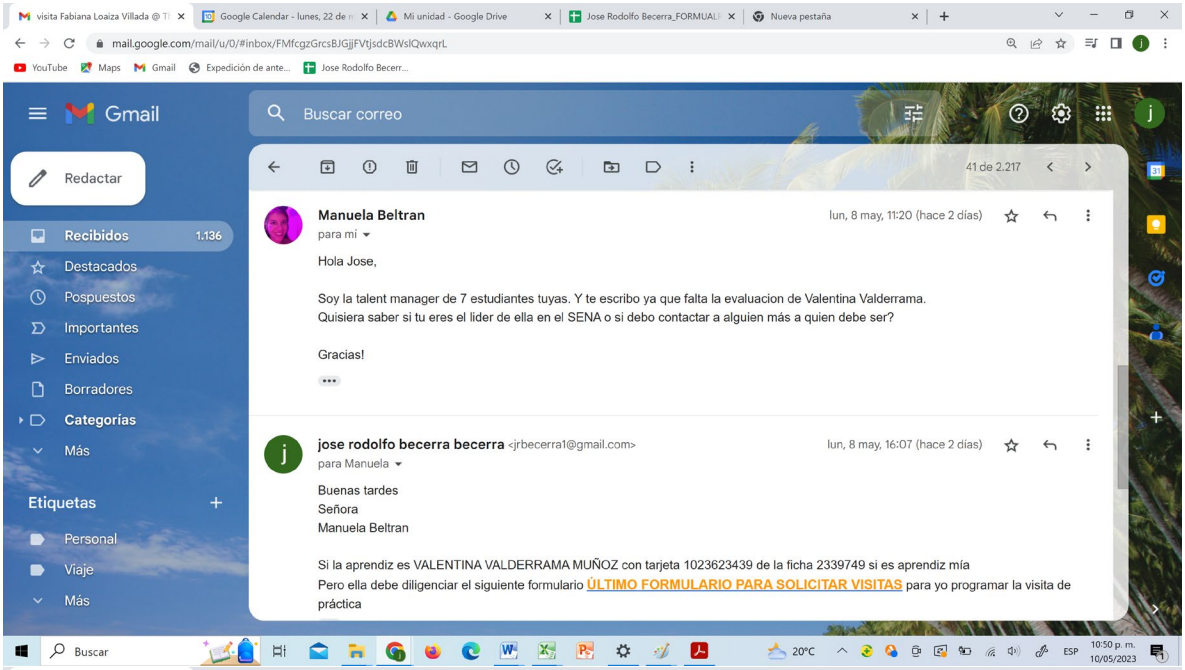

Visita de prácticas - jrbecerra1@
Google Calendar - lunes, 8 de m
Mi unidad - Google Drive
Jose Rodolfo Becerra_FORMUAL
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGsmWsNNwzTWTGLPdPfwxGLpWhL
YouTube
Maps
Gmail
Expedición de ante...
Jose Rodolfo Becerr...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.136
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
6 de 2.217
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
para JUAN
lun, 8 may, 0:44 (hace 2 días)
Buenos dias
Juan Giraldo
Lunes 22 a las 2:00 pm
Martes 23 a las 2:00 pm
--
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellín
Buscar
20°C
ESP
10:44 p. m.
10/05/2023

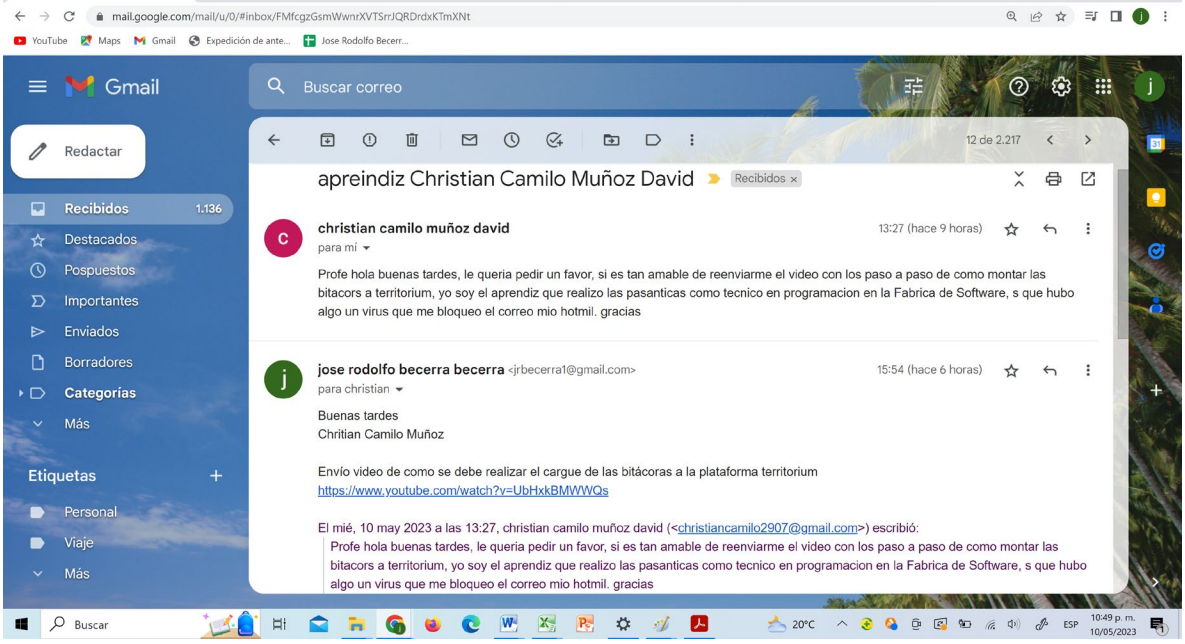

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.136
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
6 de 2.217
JUAN GIRALDO
17:43 (hace 5 horas)
para mí
Buena tarde.
El lunes 22 a las 2:00 p.m entonces
Me podrias facilitar un correo para agendar la reunion en teams
Gracias por tu tiempo.
From: jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
Sent: Monday, May 8, 2023 12:44 AM
To: JUAN GIRALDO <juan.fe19@hotmail.com>
Subject: Re: Visita de prácticas


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.136
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
6 de 2.217
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
jose rodolfo becerra becerra
22:46 (hace 0 minutos)
para JUAN
Buenas noches
Juan Giraldo
jrbecerra1@gmail.com
Responder
Reenviar

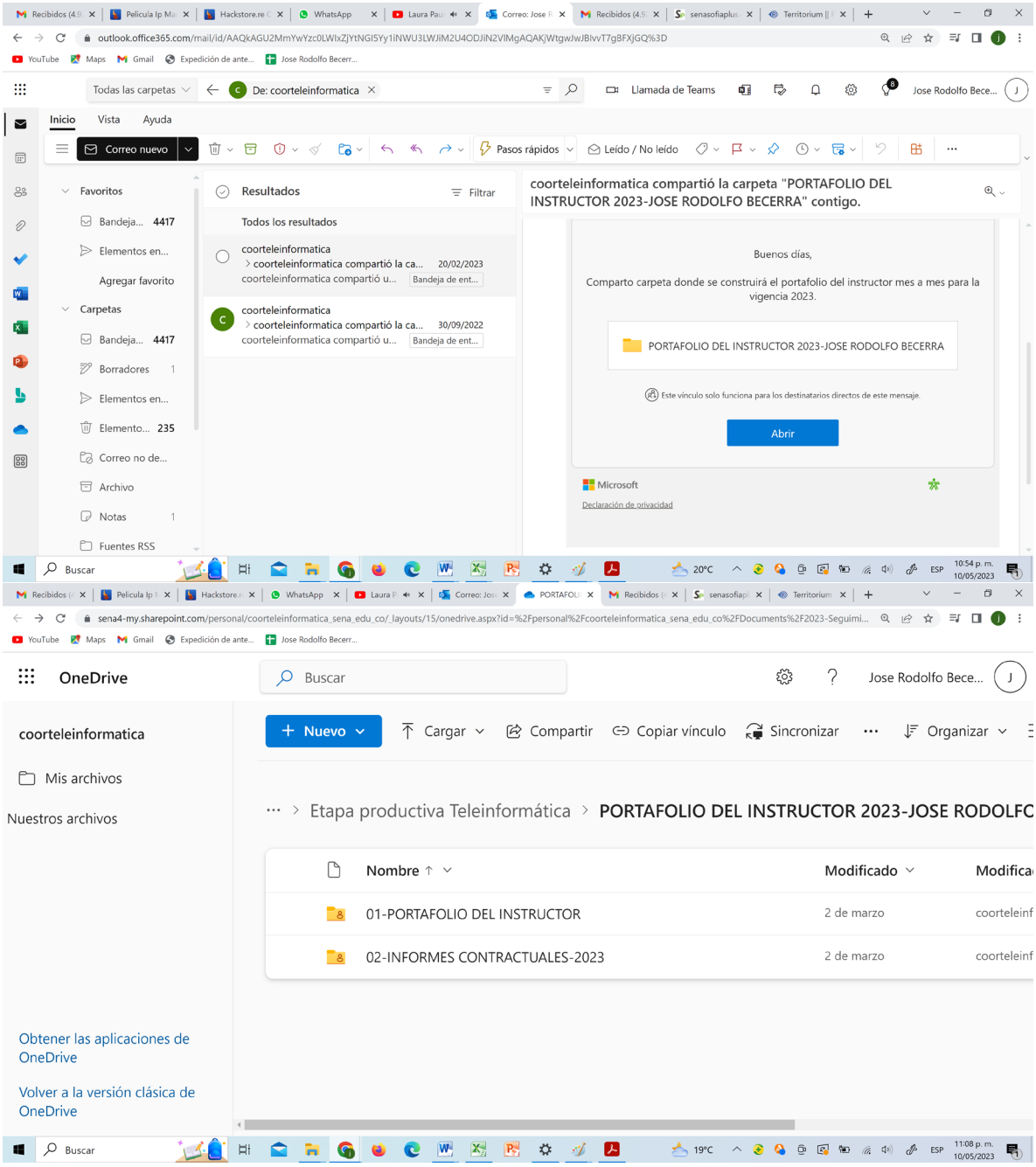

Solicitud de certificado de pasantías
Recibidos
Yoisi Marleida Mosquera Copete
14:54 (hace 7 horas)
para mí
Buenas tardes Profe
Me dirijo ante usted para solicitarle un certificado donde indique que me encuentro realizando las pasantías, para que en el trabajo me puedan entregar un horario específico y no rotar todo el tiempo y así poder dedicarle tiempo a mis pasantías.
Muchas gracias por su atención.
Feliz día
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
15:19 (hace 7 horas)
para Yoisi
Buenas tardes
Yoisi Marleida Mosquera

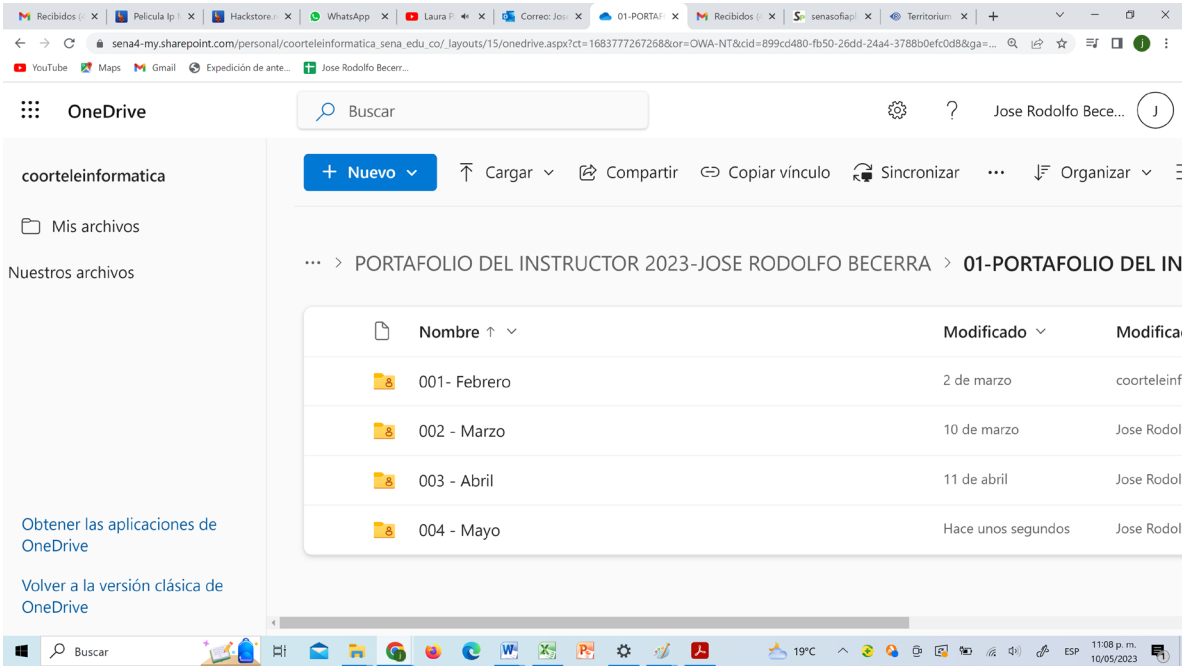

jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
15:19 (hace 7 horas)
para Yoisi
Buenas tardes
Yoisi Marleida Mosquera
Yo no estoy autorizado a realizar ese tipo de certificados
lo único que te puedo enviar es la papelería que se gestionó para el registro de tus prácticas
--
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellin

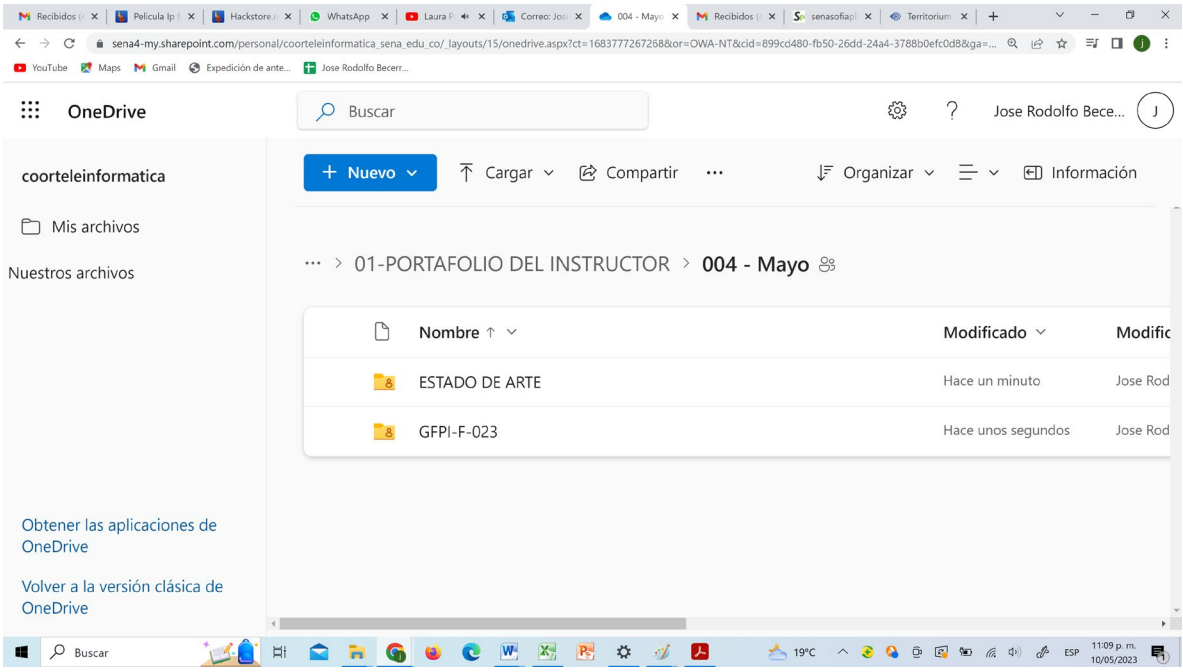


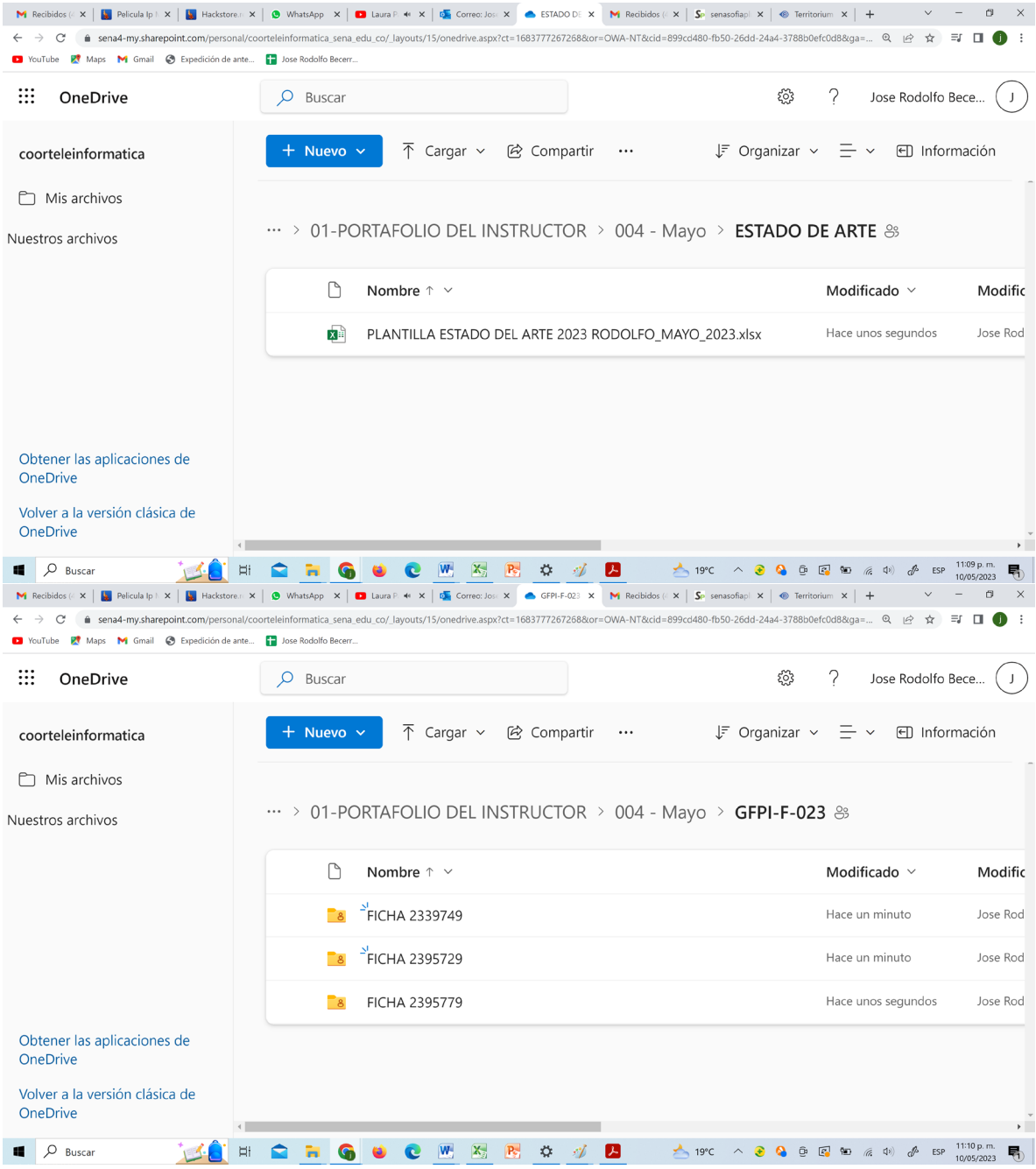


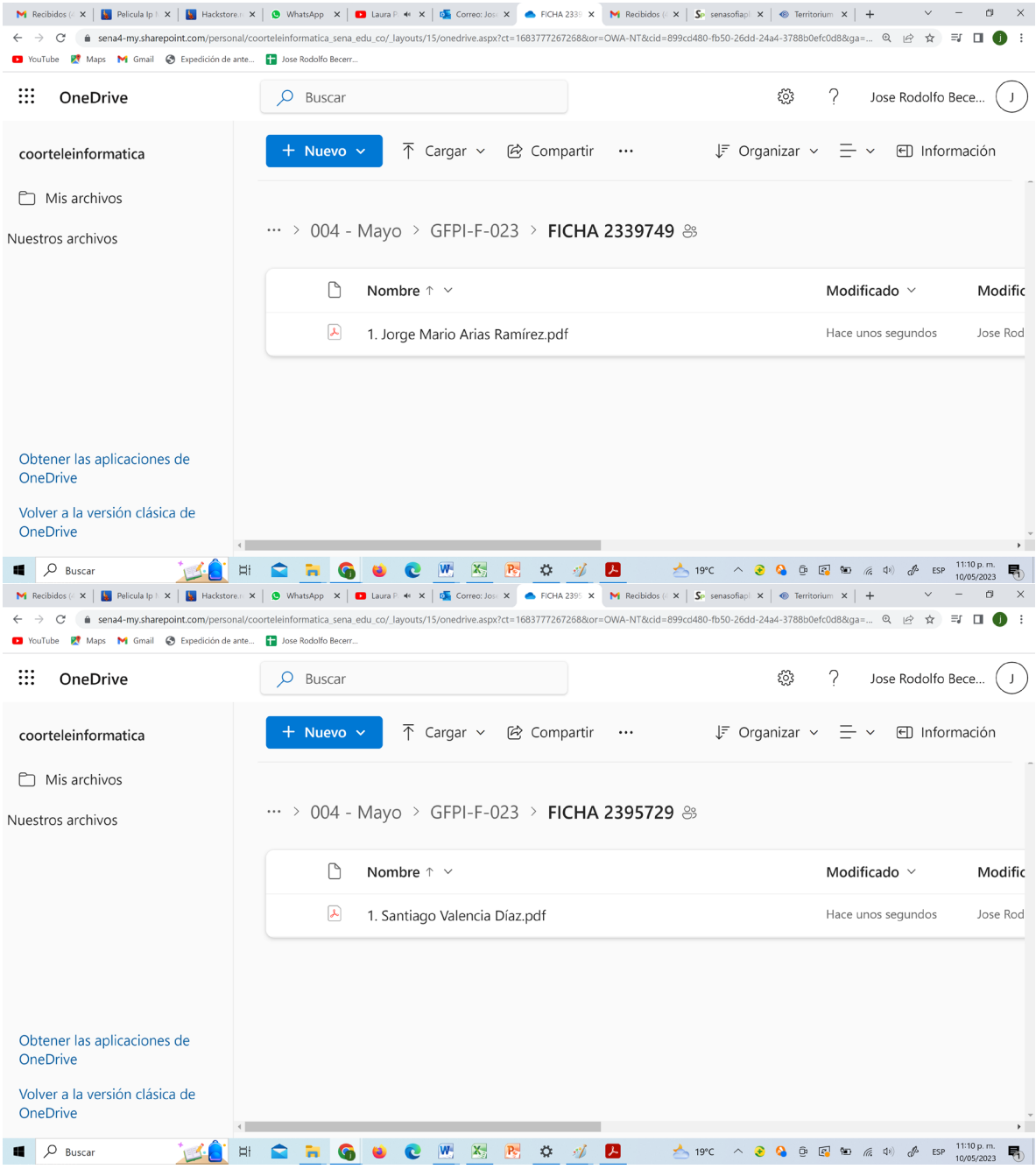
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad **EVIDENCIA** Pantallazo del portafolio donde se muestre los seguimientos realizados en el mes.

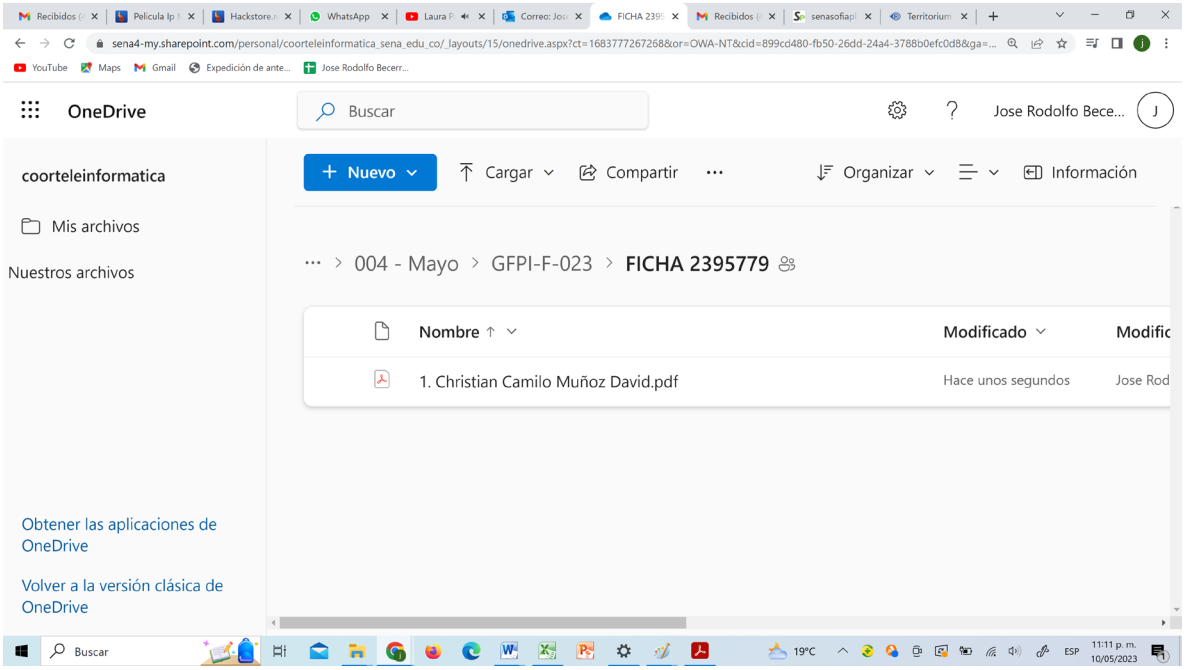

Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Llamada de Teams
Favoritos
Carpetas
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
coorteleinformatica
coorteleinformatica compartió la ca... 20/02/2023
coorteleinformatica compartió u... Bandeja de ent...
coorteleinformatica
coorteleinformatica compartió la ca... 30/09/2022
coorteleinformatica compartió u... Bandeja de ent...
coorteleinformatica compartió la carpeta "PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA" contigo.
Buenos días,
Comparto carpeta donde se construirá el portafolio del instructor mes a mes para la vigencia 2023.
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
Abrir
Microsoft
Declaración de privacidad
OneDrive
Buscar
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
Etapa productiva Teleinformática
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO
Nombre
Modificado
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2 de marzo
02-INFORMES CONTRACTUALES-2023
2 de marzo
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
01-PORTAFOLIO DEL IN
Nombre
Modificado
001- Febrero
2 de marzo
002 - Marzo
10 de marzo
003 - Abril
11 de abril
004 - Mayo
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

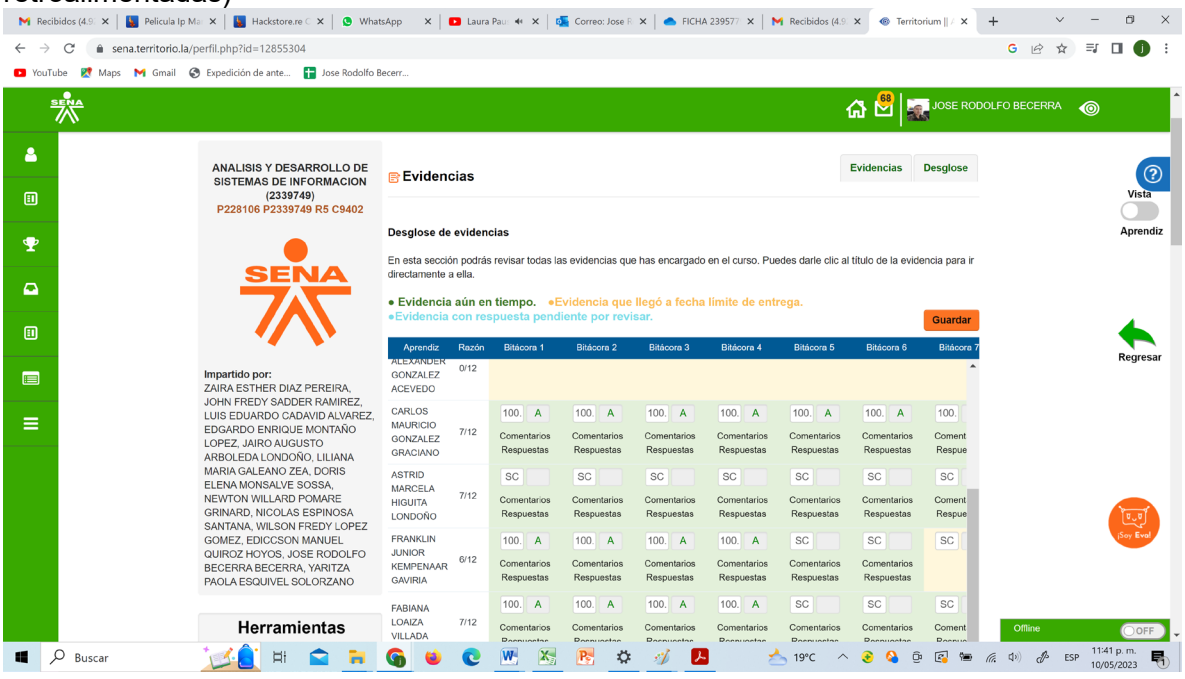

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
Nombre
Modificado
ESTADO DE ARTE
Hace un minuto
GFPI-F-023
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

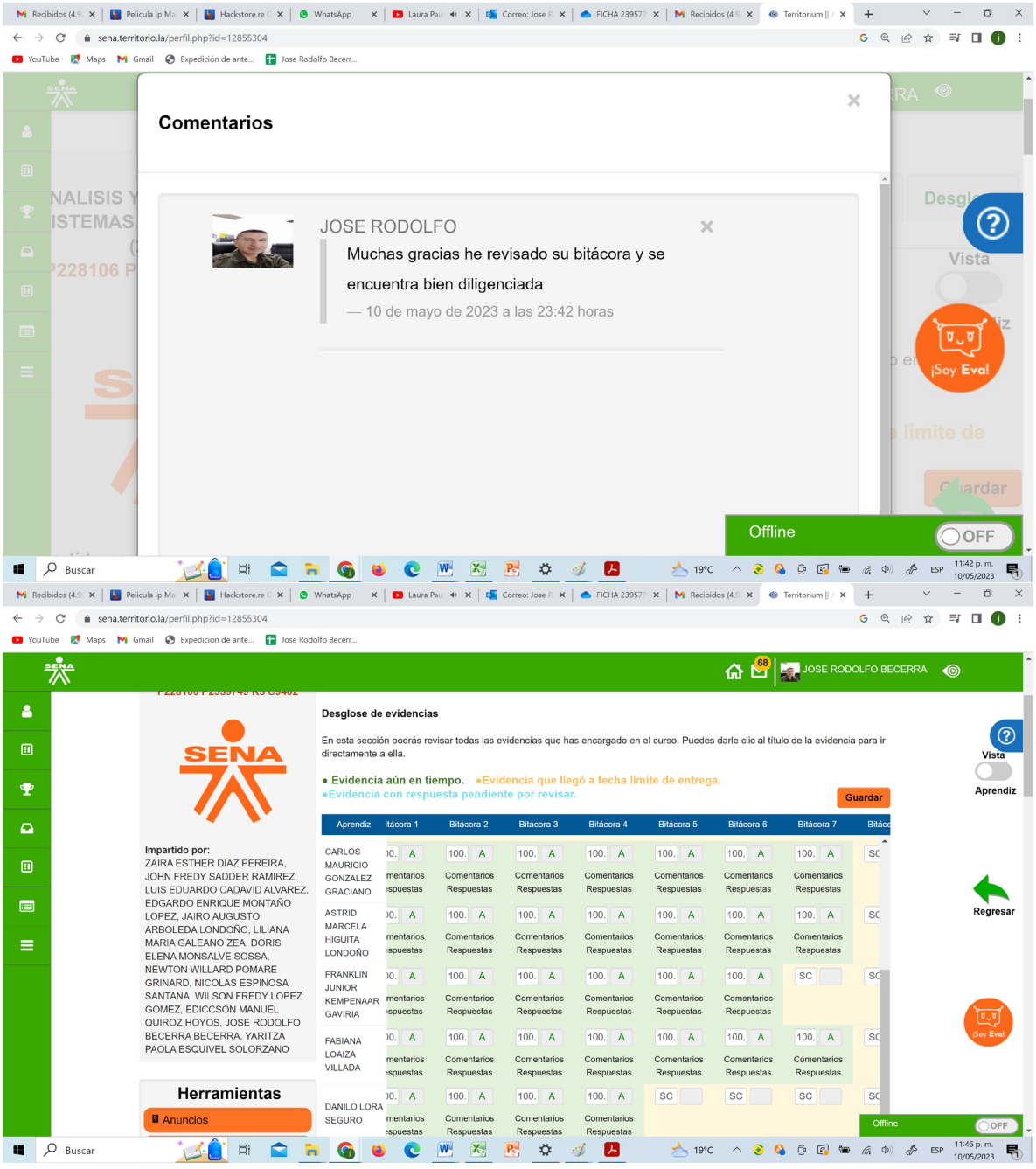

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_MAYO_2023.xlsx
Hace unos segundos
Jose Rod
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
GFPI-F-023
Nombre
Modificado
FICHA 2339749
Hace un minuto
Jose Rod
FICHA 2395729
Hace un minuto
Jose Rod
FICHA 2395779
Hace unos segundos
Jose Rod
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

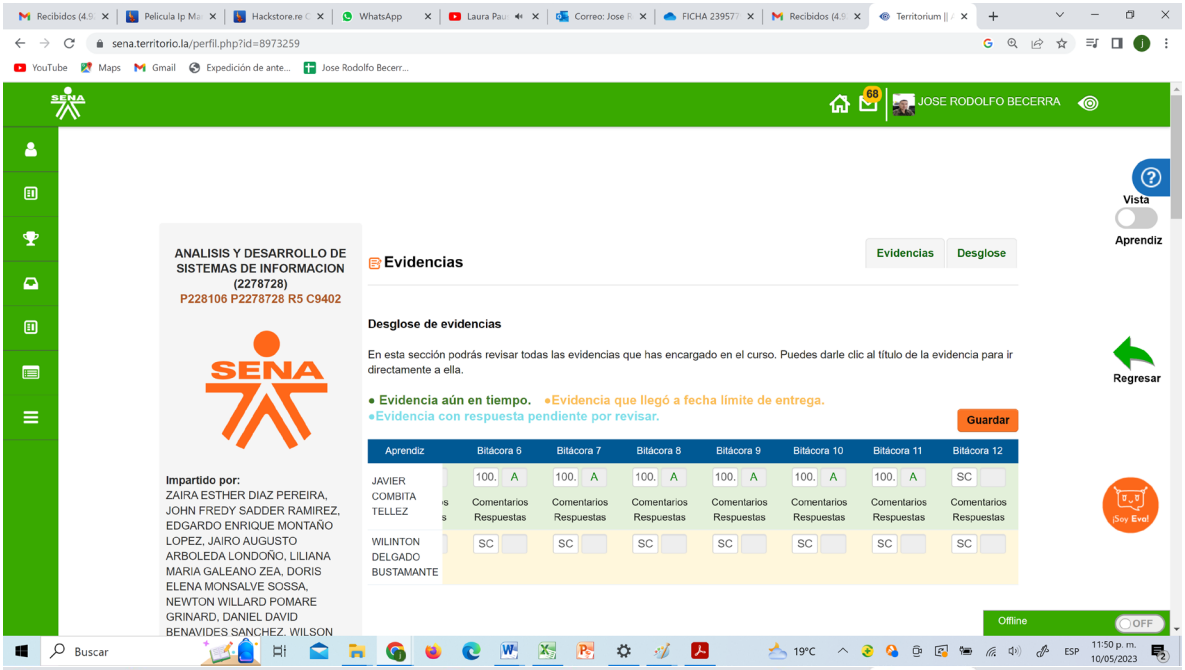

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
004 - Mayo
GFPI-F-023
FICHA 2339749
Nombre
Modificado
1. Jorge Mario Arias Ramírez.pdf
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
004 - Mayo
GFPI-F-023
FICHA 2395729
Nombre
Modificado
1. Santiago Valencia Díaz.pdf
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

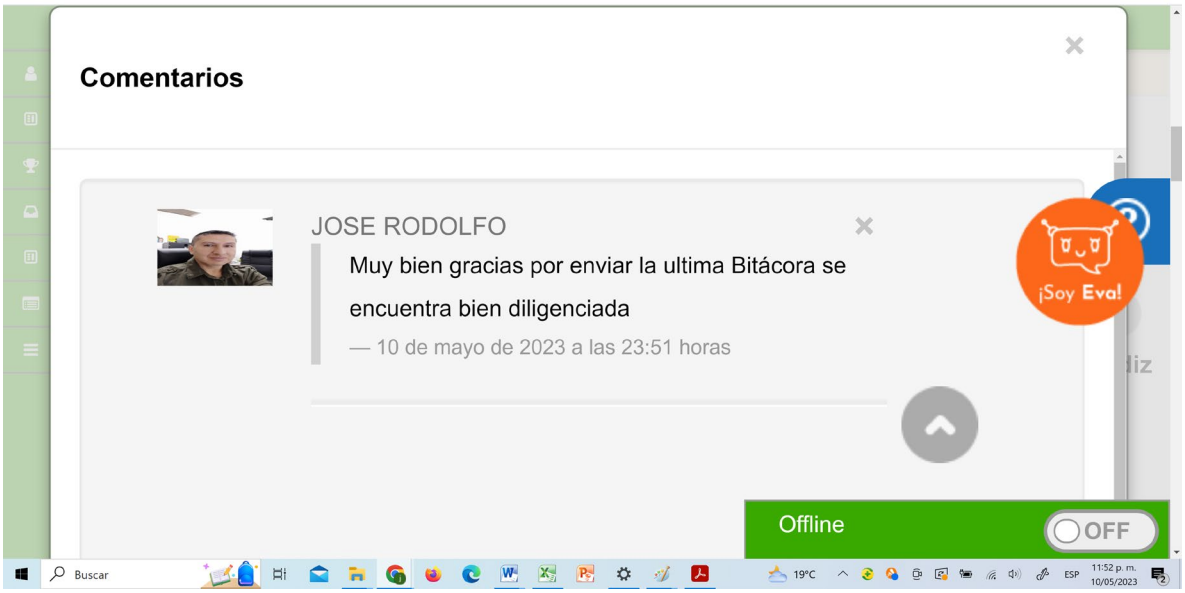


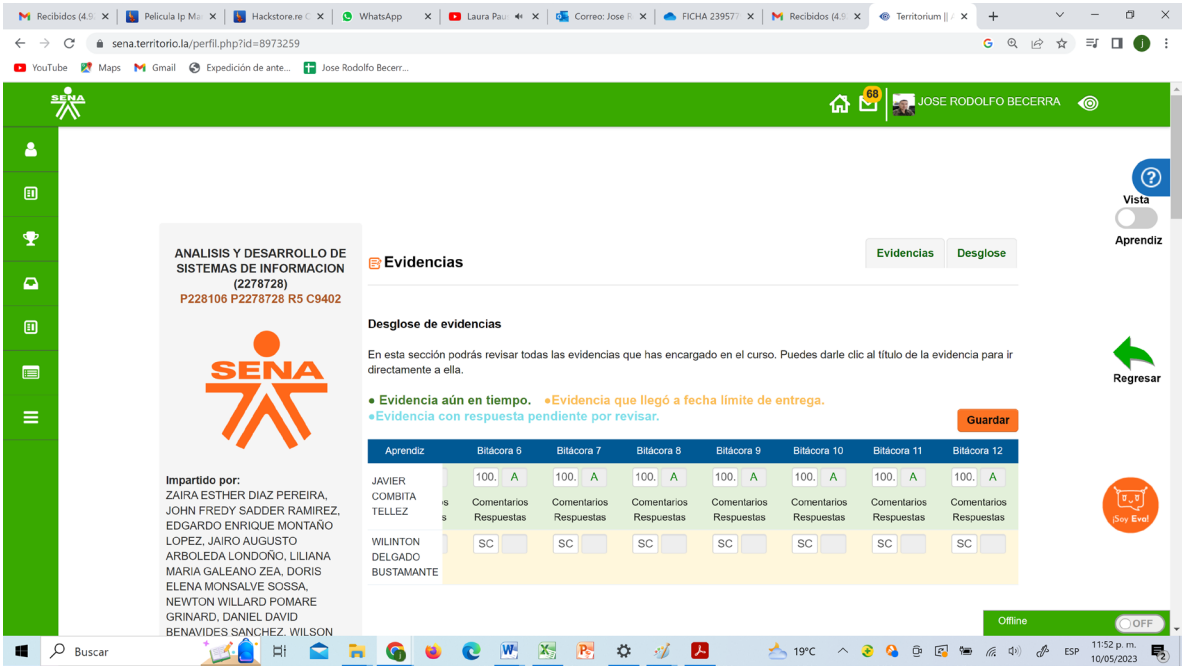
Pantallazo de bitácoras calificadas en el mes y donde se pueda visualizar la retroalimentación realizada (incluir de 3 a 5 pantallazos de bitácoras calificadas y retroalimentadas)

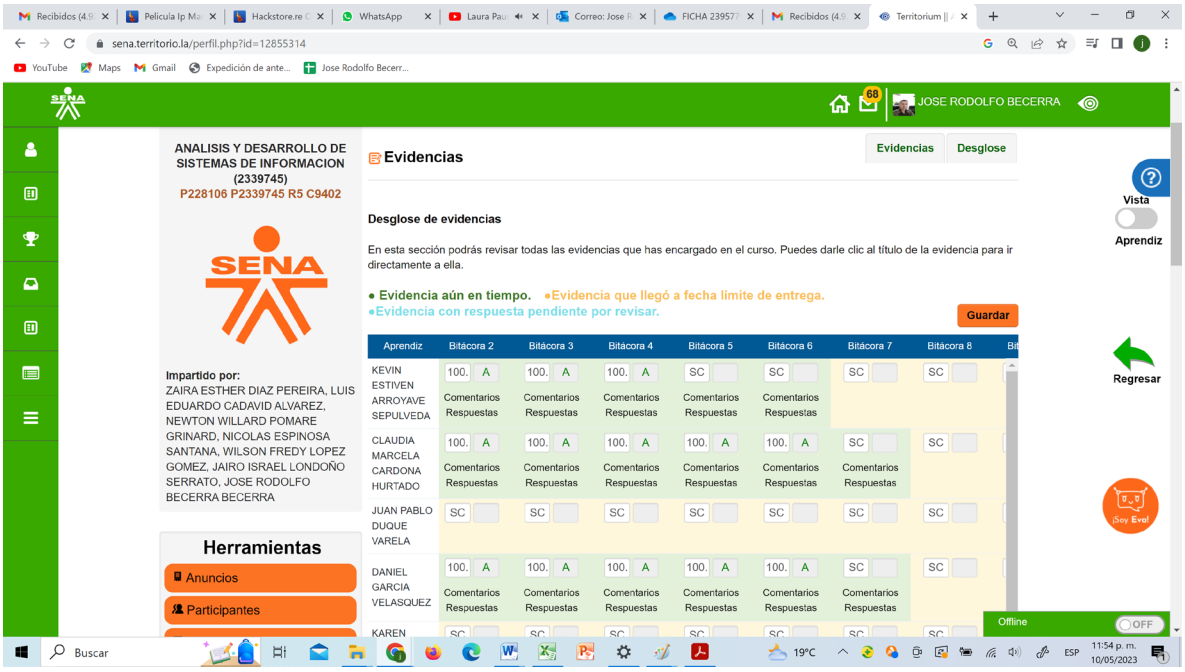


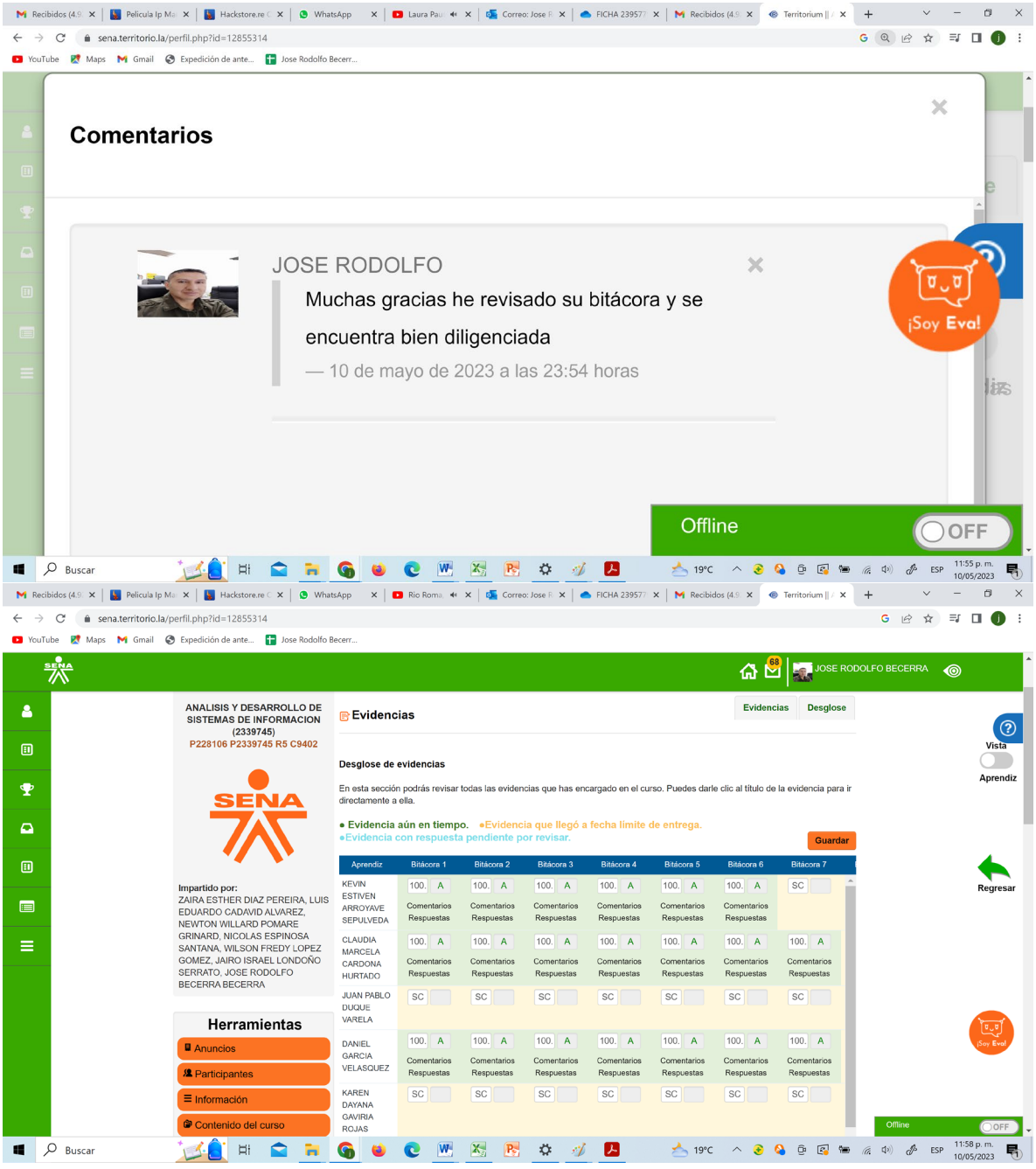

sena.territorio.la/perfil.php?id=12855304
Comentarios
JOSE RODOLFO
Muchas gracias he revisado su bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 10 de mayo de 2023 a las 23:42 horas
Offline
OFF
JOSE RODOLFO BECERRA
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YARITZA PAOLA ESQUIVEL SOLORZANO
Herramientas
Anuncios
Aprendiz
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
CARLOS MAURICIO GONZALEZ GRACIANO
ASTRID MARCELA HIGUITA LONDOÑO
FRANKLIN JUNIOR KEMPENAAR GAVIRIA
FABIANA LOAIZA VILLADA
DANILO LORA SEGURO
Comentarios Respuestas
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2278728)
P228106 P2278728 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
JAVIER COMBITA TELLEZ
WILINTON DELGADO BUSTAMANTE
Comentarios Respuestas
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
19°C
ESP
11:50 p. m.
10/05/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
Comentarios
JOSE RODOLFO
Muy bien gracias por enviar la ultima Bitácora se encuentra bien diligenciada
— 10 de mayo de 2023 a las 23:51 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
19°C
ESP
11:52 p. m.
10/05/2023

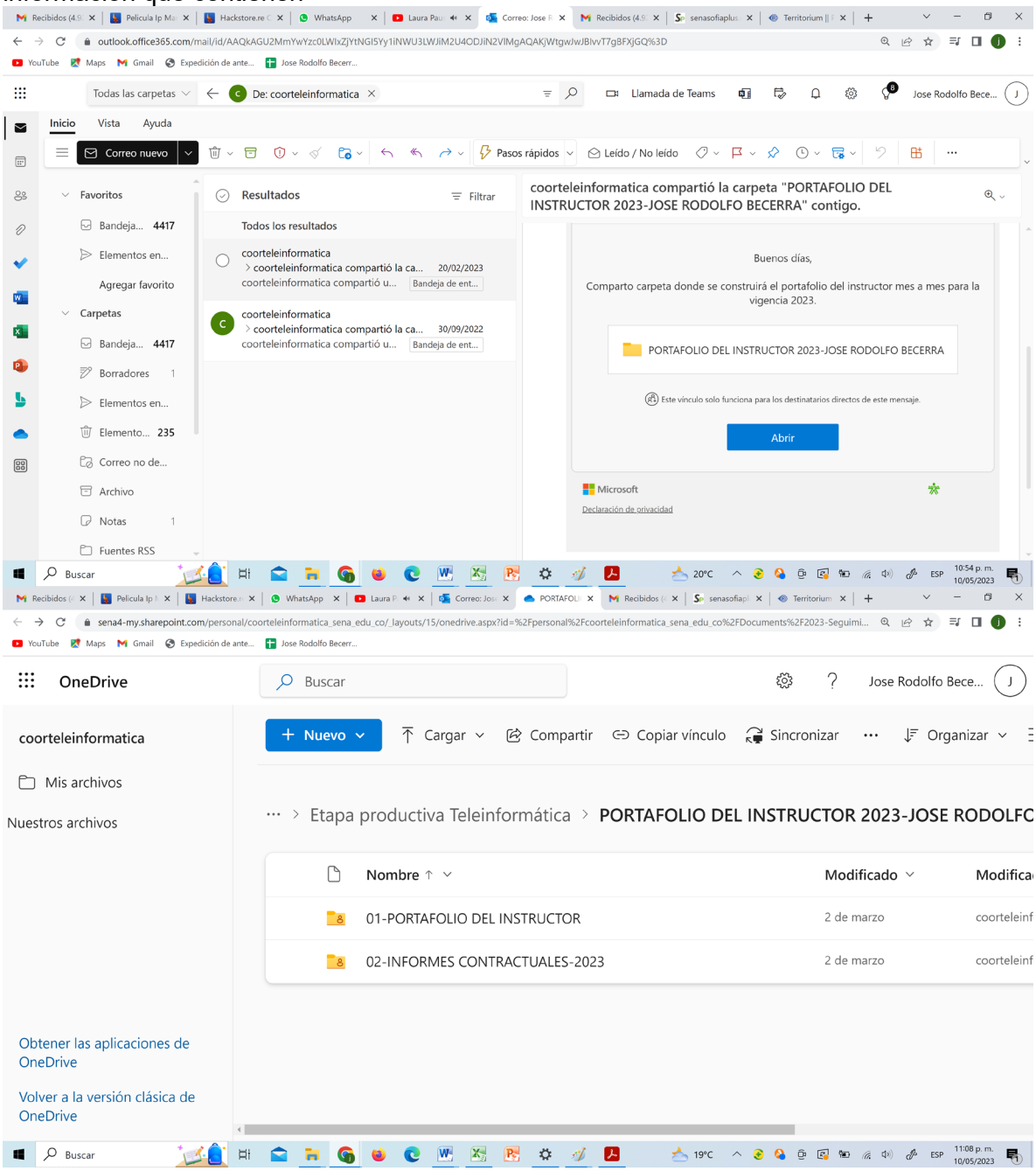

sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2278728)
P228106 P2278728 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
JAVIER COMBITA TELLEZ
WILINTON DELGADO BUSTAMANTE
Comentarios
Respuestas
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Evo!
Offline
OFF
Buscar
19°C
ESP
11:52 p. m.
10/05/2023

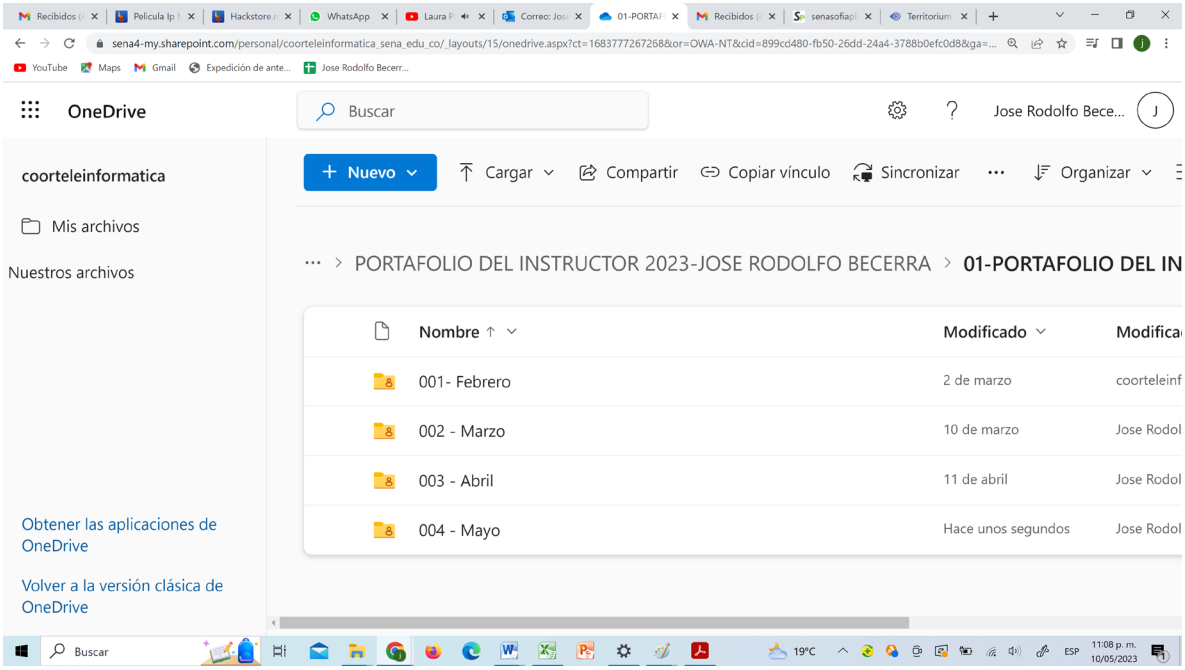

sena.territorio.la/perfil.php?id=12855314
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2339745)
P228106 P2339745 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
KEVIN ESTIVEN ARROYAVE SEPULVEDA
CLAUDIA MARCELA CARDONA HURTADO
JUAN PABLO DUQUE VARELA
DANIEL GARCIA VELASQUEZ
Comentarios
Respuestas
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Evo!
Offline
OFF
Buscar
19°C
ESP
11:54 p. m.
10/05/2023

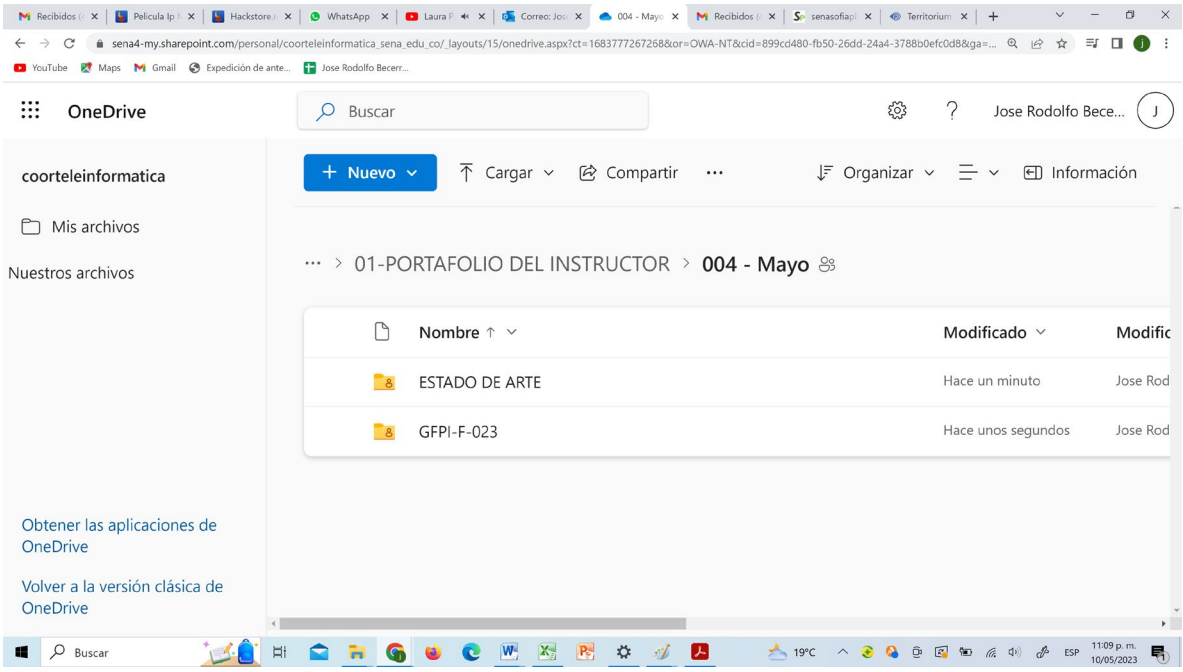

sena.territorio.la/perfil.php?id=12855314
Comentarios
JOSE RODOLFO
Muchas gracias he revisado su bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 10 de mayo de 2023 a las 23:54 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF
sena.territorio.la/perfil.php?id=12855314
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2339745)
P228106 P2339745 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
KEVIN ESTIVEN ARROYAVE SEPULVEDA
CLAUDIA MARCELA CARDONA HURTADO
JUAN PABLO DUQUE VARELA
DANIEL GARCIA VELASQUEZ
KAREN DAYANA GAVIRIA ROJAS
Comentarios
Respuestas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

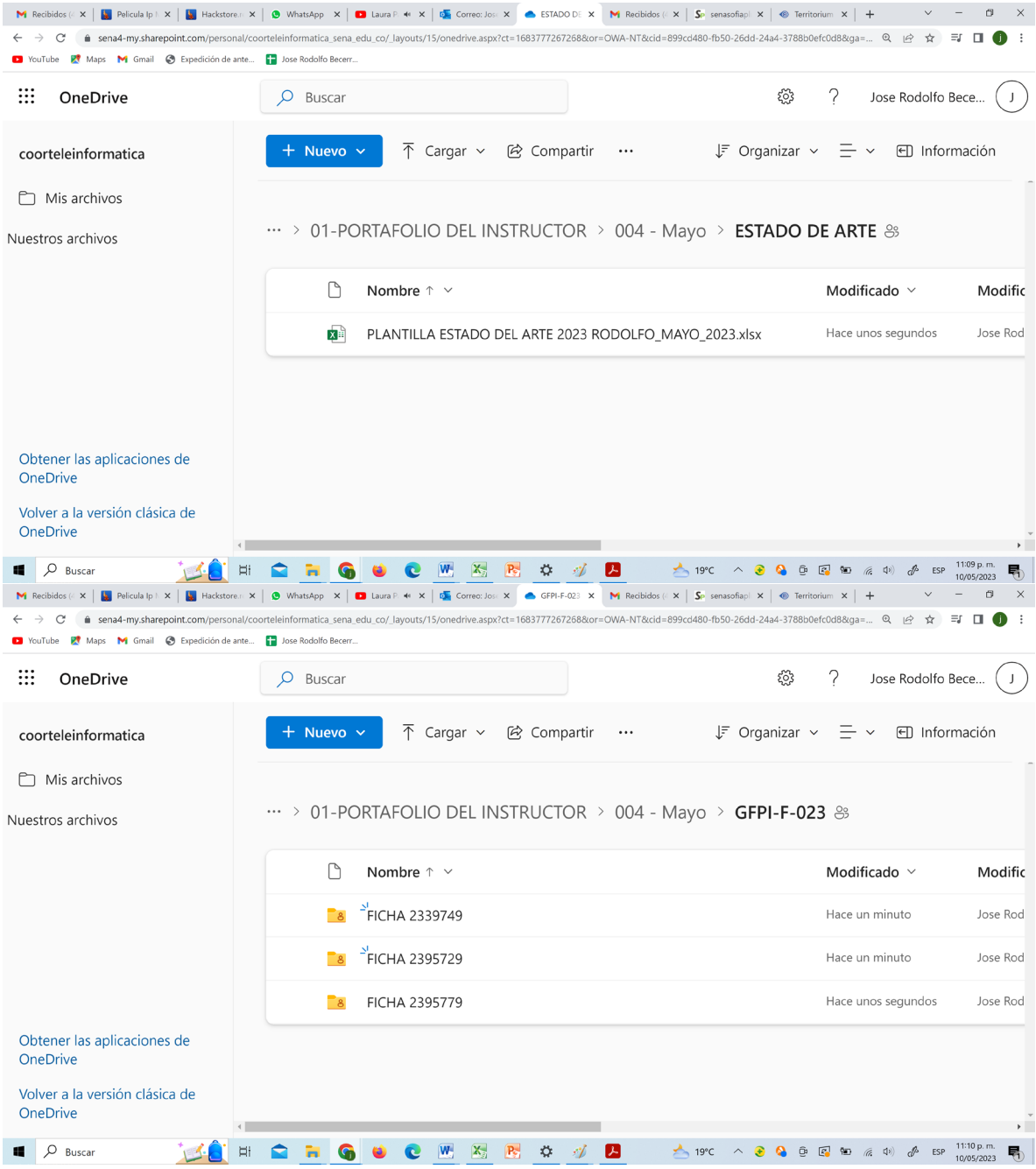
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato “GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento

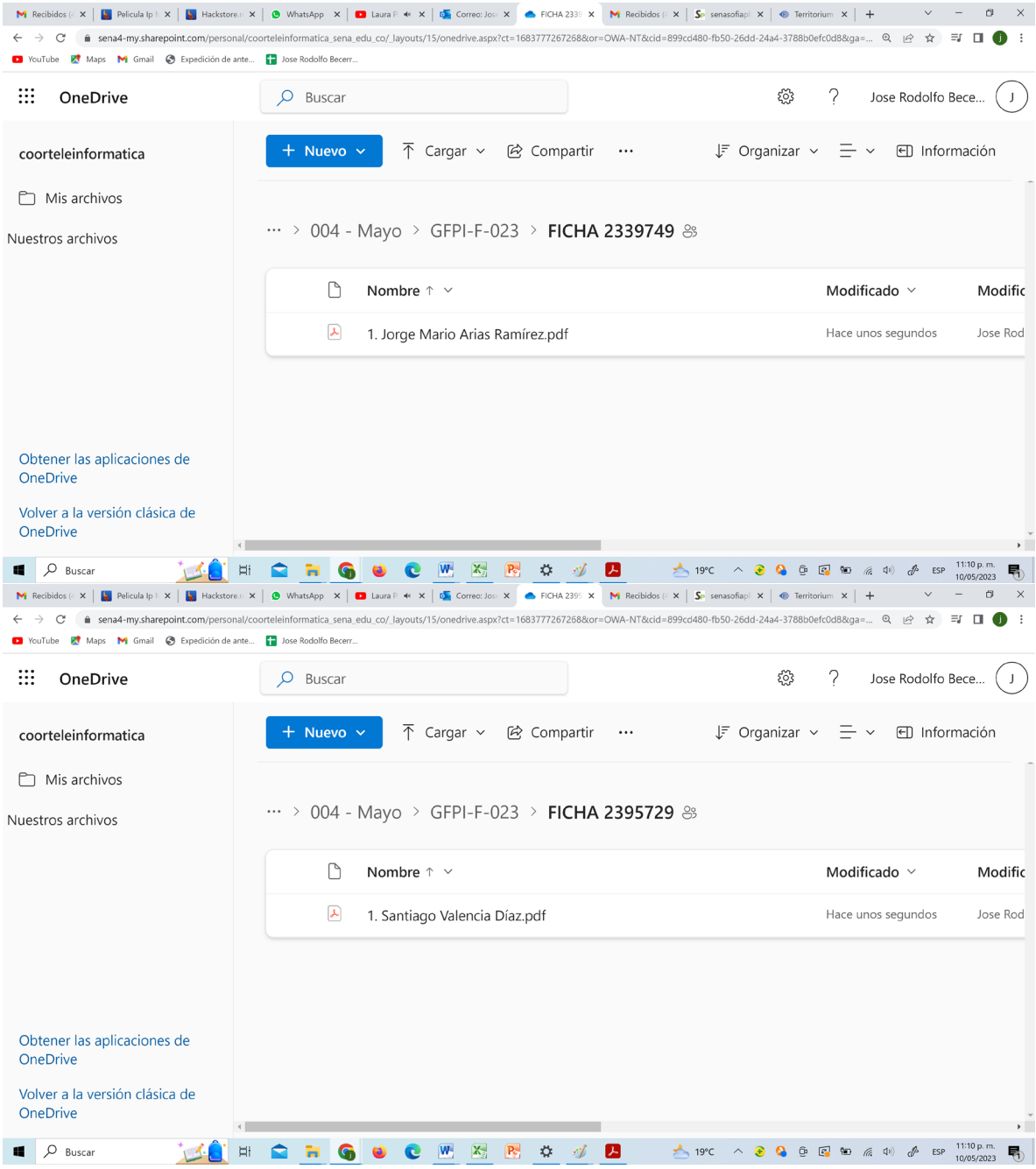
EVIDENCIA Pantallazo del portafolio del mes donde se visualicen las carpetas completas Pantallazo de cada una de las carpetas donde se pueda visualizar la información que contienen

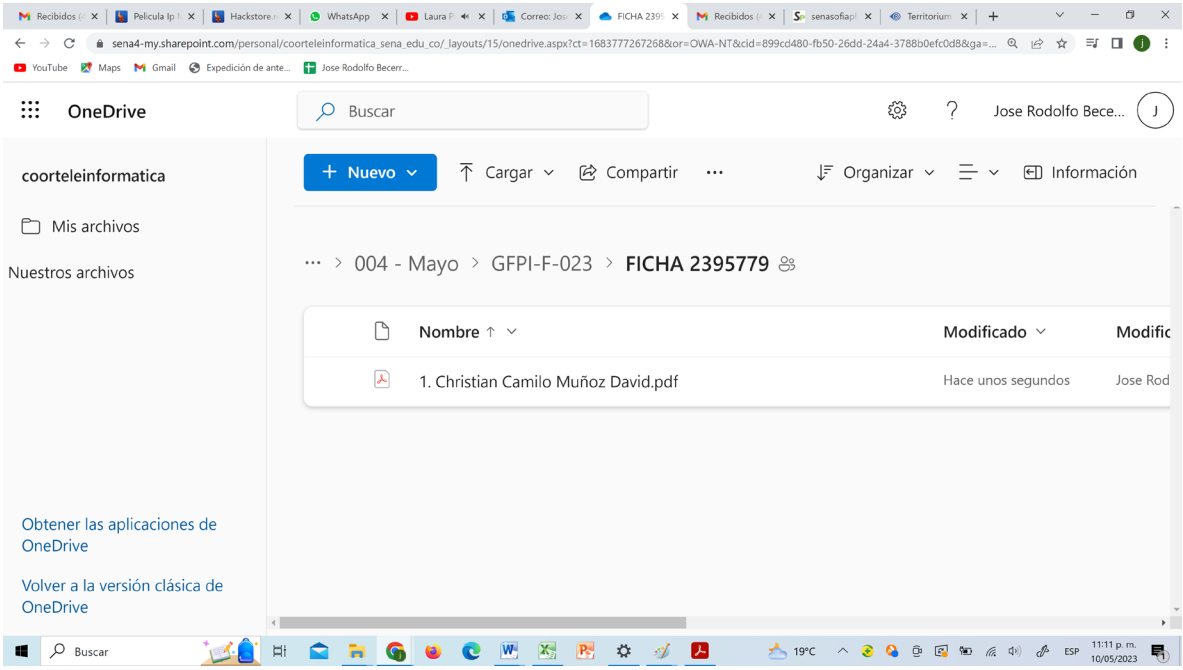



OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
01-PORTAFOLIO DEL IN
Nombre
Modificado
001- Febrero
2 de marzo
002 - Marzo
10 de marzo
003 - Abril
11 de abril
004 - Mayo
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

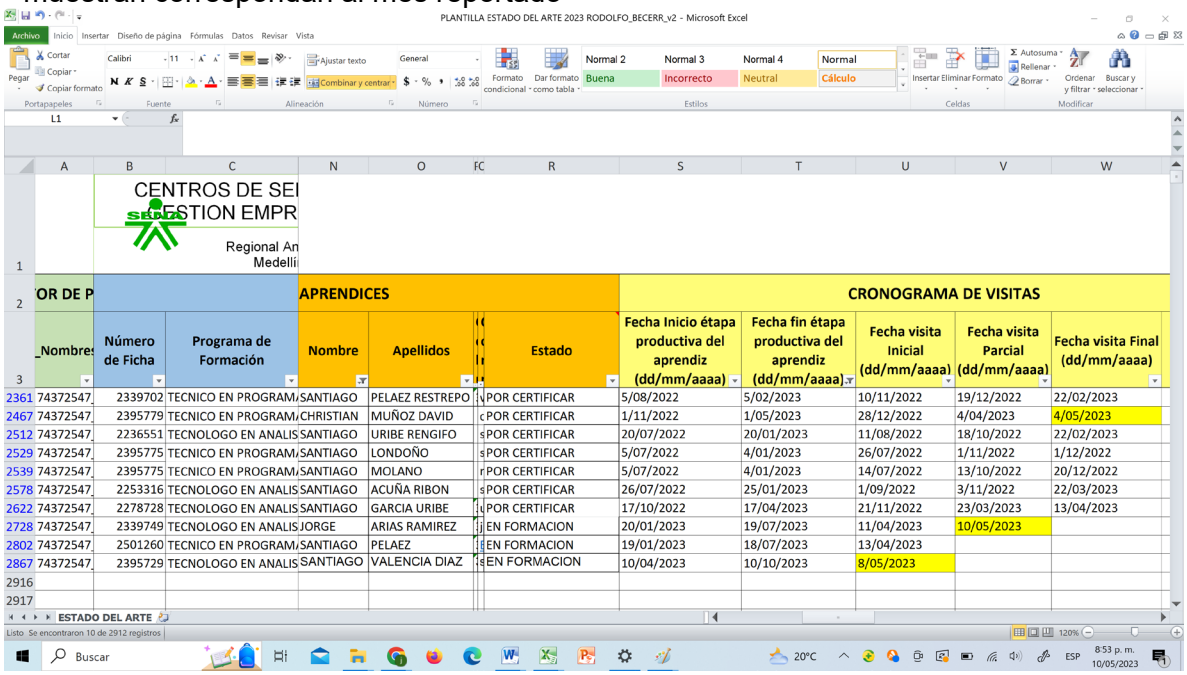

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
Nombre
Modificado
ESTADO DE ARTE
Hace un minuto
GFPI-F-023
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_MAYO_2023.xlsx
Hace unos segundos
Jose Rod
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
GFPI-F-023
Nombre
Modificado
FICHA 2339749
Hace un minuto
Jose Rod
FICHA 2395729
Hace un minuto
Jose Rod
FICHA 2395779
Hace unos segundos
Jose Rod
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
004 - Mayo
GFPI-F-023
FICHA 2339749
Nombre
Modificado
1. Jorge Mario Arias Ramírez.pdf
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
004 - Mayo
GFPI-F-023
FICHA 2395729
Nombre
Modificado
1. Santiago Valencia Díaz.pdf
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

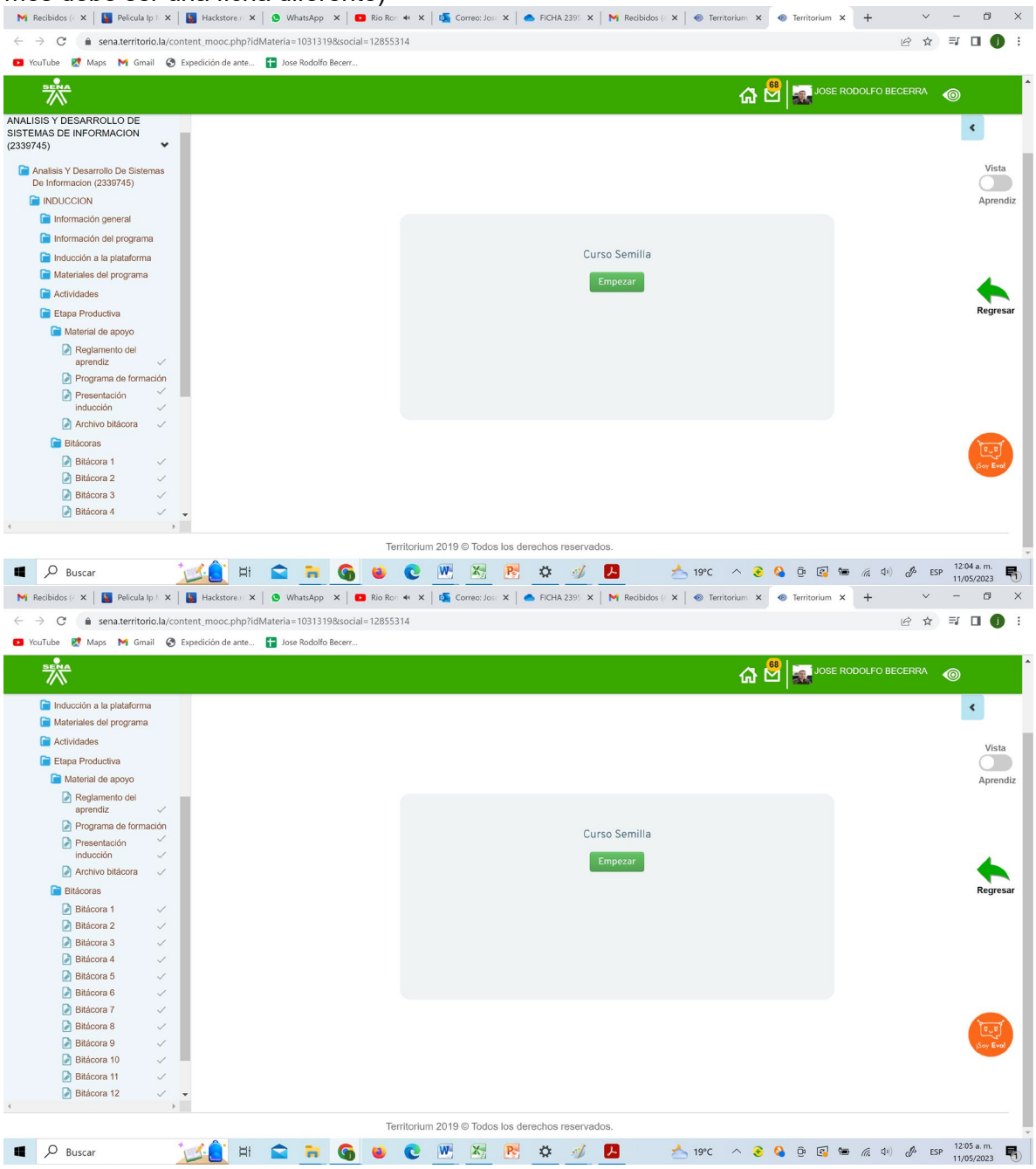


21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo del estado del arte donde se evidencien 3 seguimientos realizados a un aprendiz y que los seguimientos iniciales, parciales o finales que se muestran correspondan al mes reportado

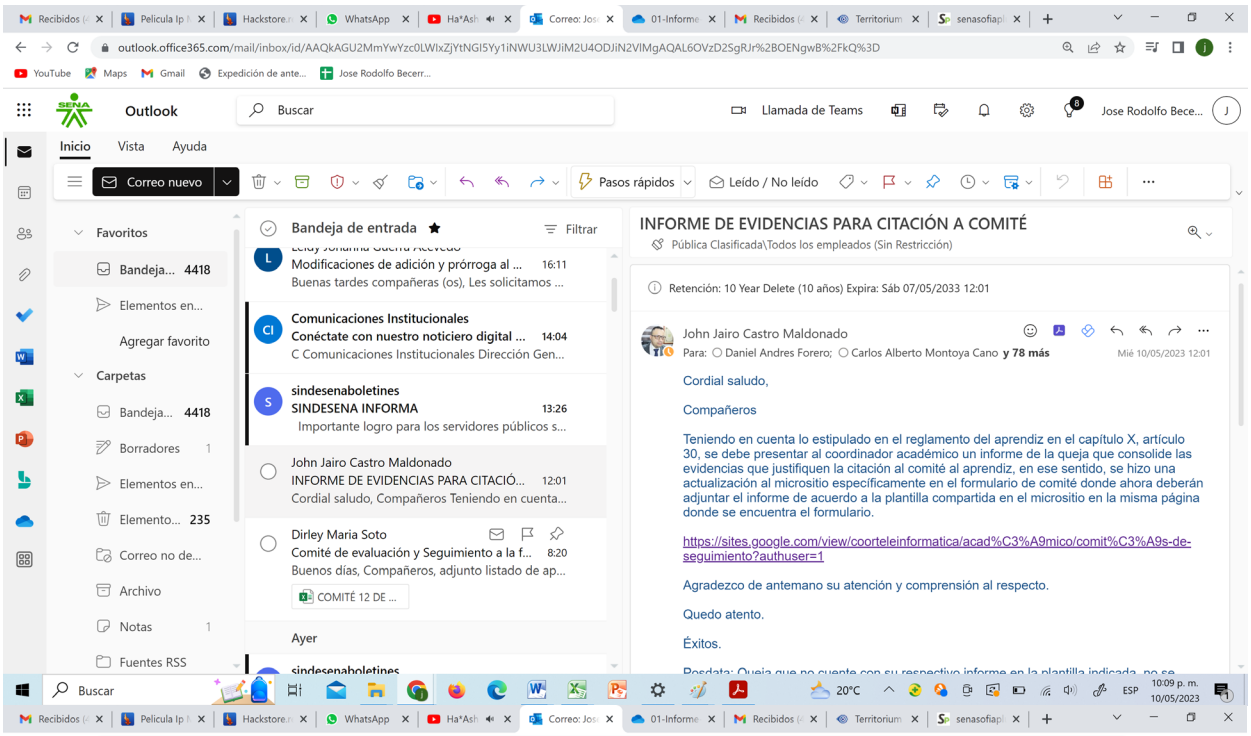


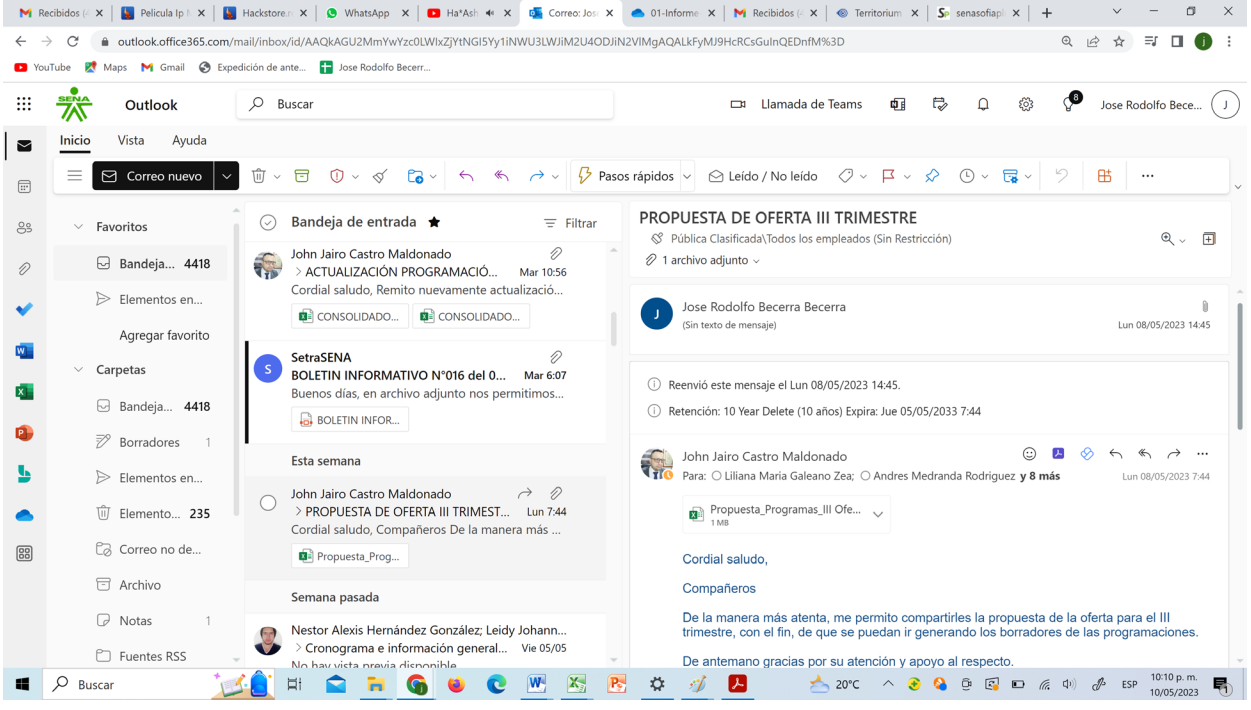
				APRENDICES			CRONOGRAMA DE VISITAS					
3	_Nombres	Número de Ficha	Programa de Formación	Nombre	Apellidos	Estado	Fecha Inicio étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha fin étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
2361	74372547	2339702	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	PELAEZ RESTREPO	POR CERTIFICAR	5/08/2022	5/02/2023	10/11/2022	19/12/2022	22/02/2023
2467	74372547	2395779	TECNICO EN PROGRAM	CHRISTIAN	MUÑOZ DAVID	POR CERTIFICAR	1/11/2022	1/05/2023	28/12/2022	4/04/2023	4/05/2023
2512	74372547	2236551	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	URIBE RENGIFO	POR CERTIFICAR	20/07/2022	20/01/2023	11/08/2022	18/10/2022	22/02/2023
2529	74372547	2395775	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	LONDOÑO	POR CERTIFICAR	5/07/2022	4/01/2023	26/07/2022	1/11/2022	1/12/2022
2539	74372547	2395775	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	MOLANO	POR CERTIFICAR	5/07/2022	4/01/2023	14/07/2022	13/10/2022	20/12/2022
2578	74372547	2253316	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	ACUÑA RIBON	POR CERTIFICAR	26/07/2022	25/01/2023	1/09/2022	3/11/2022	22/03/2023
2622	74372547	2278728	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	GARCIA URIBE	POR CERTIFICAR	17/10/2022	17/04/2023	21/11/2022	23/03/2023	13/04/2023
2728	74372547	2339749	TECNOLOGO EN ANALIS	JORGE	ARIAS RAMIREZ	EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	11/04/2023	10/05/2023	
2802	74372547	2501260	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	PELAEZ	EN FORMACION	19/01/2023	18/07/2023	13/04/2023		
2867	74372547	2395729	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	VALENCIA DIAZ	EN FORMACION	10/04/2023	10/10/2023	8/05/2023		
2916											
2917											

22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva
EVIDENCIA Pantallazo de carpeta actualizada de etapa productiva en Territorio (mes a mes debe ser una ficha diferente)



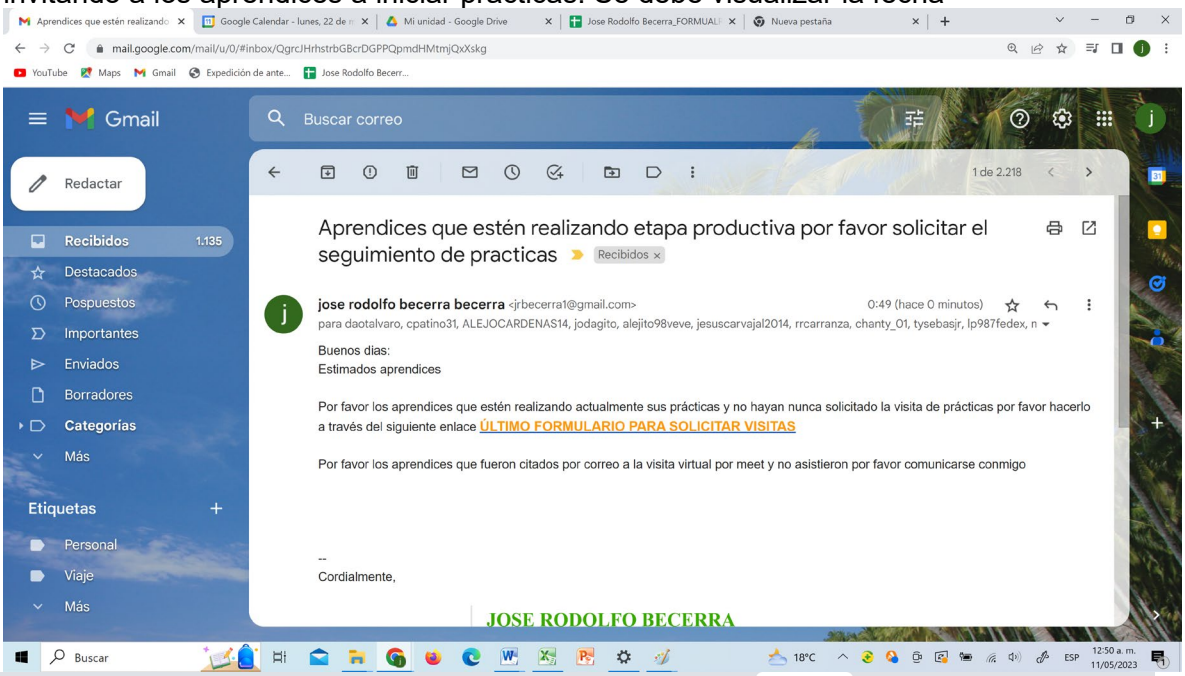
24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinaciónacadémica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)
EVIDENCIA Pantallazo de Respuesta a requerimientos del centro por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono. Diferenciar los pantallazos de la obligación No.15


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja... 4418
Elementos en...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja... 4418
Borradores 1
Elementos en...
Elemento... 235
Correo no de...
Archivo
Notas 1
Fuentes RSS
Bandeja de entrada
Filtrar
Modificaciones de adición y prórroga al ... 16:11
Buenas tardes compañeras (os), Les solicitamos ...
Comunicaciones Institucionales
Conéctate con nuestro noticiero digital ... 14:04
C Comunicaciones Institucionales Dirección Gen...
sindesenaboletines
SINDESENA INFORMA 13:26
Importante logro para los servidores públicos s...
John Jairo Castro Maldonado
INFORME DE EVIDENCIAS PARA CITACIÓ... 12:01
Cordial saludo, Compañeros Teniendo en cuenta...
Dirley Maria Soto
Comité de evaluación y Seguimiento a la f... 8:20
Buenos días, Compañeros, adjunto listado de ap...
COMITÉ 12 DE ...
Ayer
INFORME DE EVIDENCIAS PARA CITACIÓN A COMITÉ
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 07/05/2033 12:01
John Jairo Castro Maldonado
Para: Daniel Andres Forero; Carlos Alberto Montoya Cano y 78 más
Mié 10/05/2023 12:01
Cordial saludo,
Compañeros
Teniendo en cuenta lo estipulado en el reglamento del aprendiz en el capítulo X, artículo 30, se debe presentar al coordinador académico un informe de la queja que consolide las evidencias que justifiquen la citación al comité al aprendiz, en ese sentido, se hizo una actualización al micrositio específicamente en el formulario de comité donde ahora deberán adjuntar el informe de acuerdo a la plantilla compartida en el micrositio en la misma página donde se encuentra el formulario.
https://sites.google.com/view/coorteleinformatica/acad%C3%A9mico/comit%C3%A9s-de-seguimiento?authuser=1
Agradezco de antemano su atención y comprensión al respecto.
Quedo atento.
Éxitos.
Buscar
20°C
ESP
10:09 p. m.
10/05/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja... 4418
Elementos en...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja... 4418
Borradores 1
Elementos en...
Elemento... 235
Correo no de...
Archivo
Notas 1
Fuentes RSS
Bandeja de entrada
Filtrar
John Jairo Castro Maldonado
ACTUALIZACIÓN PROGRAMACIÓ... Mar 10:56
Cordial saludo, Remito nuevamente actualizació...
CONSOLIDADO...
CONSOLIDADO...
SetraSENA
BOLETIN INFORMATIVO N°016 del 0... Mar 6:07
Buenos días, en archivo adjunto nos permitimos...
BOLETIN INFOR...
Esta semana
John Jairo Castro Maldonado
PROPUESTA DE OFERTA III TRIMEST... Lun 7:44
Cordial saludo, Compañeros De la manera más ...
Propuesta_Prog...
Semana pasada
Nestor Alexis Hernández González; Leidy Johann...
Cronograma e información general... Vie 05/05
No hay vista previa disponible
PROPUESTA DE OFERTA III TRIMESTRE
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
1 archivo adjunto
Jose Rodolfo Becerra Becerra
(Sin texto de mensaje)
Lun 08/05/2023 14:45
Reenvió este mensaje el Lun 08/05/2023 14:45.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 05/05/2033 7:44
John Jairo Castro Maldonado
Para: Liliana Maria Galeano Zea; Andres Medranda Rodriguez y 8 más
Lun 08/05/2023 7:44
Propuesta_Programas_III Ofe...
1 MB
Cordial saludo,
Compañeros
De la manera más atenta, me permito compartirles la propuesta de la oferta para el III trimestre, con el fin, de que se puedan ir generando los borradores de las programaciones.
De antemano gracias por su atención y apoyo al respecto.
Buscar
20°C
ESP
10:10 p. m.
10/05/2023

25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productivay los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo

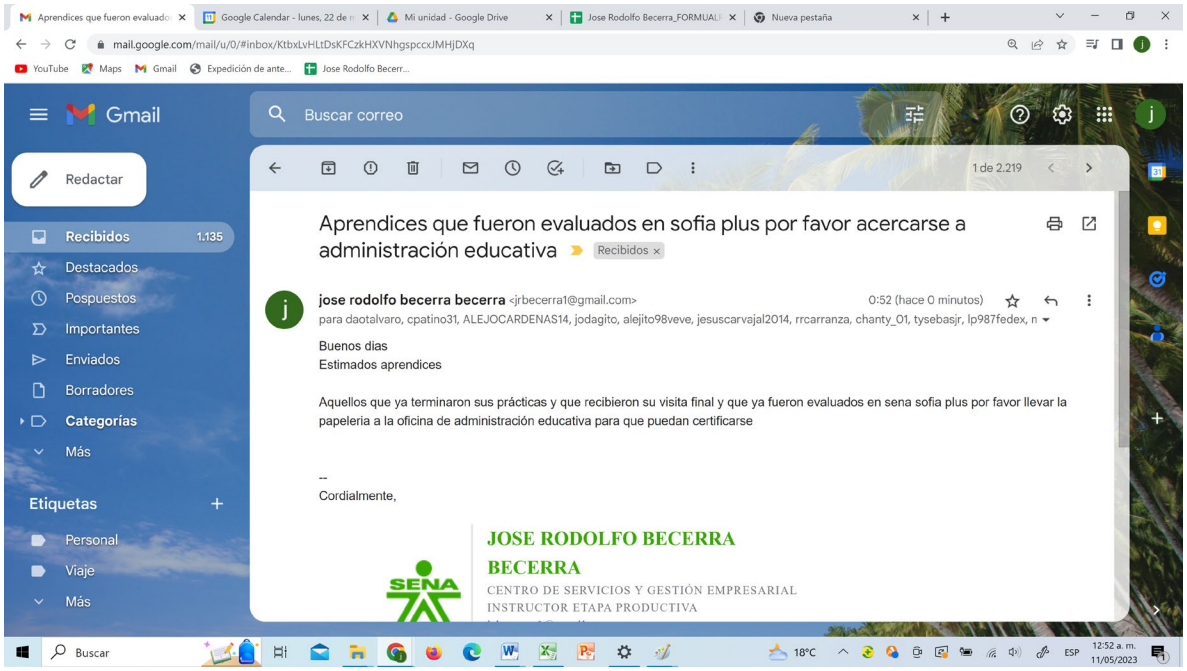
EVIDENCIA Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a iniciar prácticas. Se debe visualizar la fecha

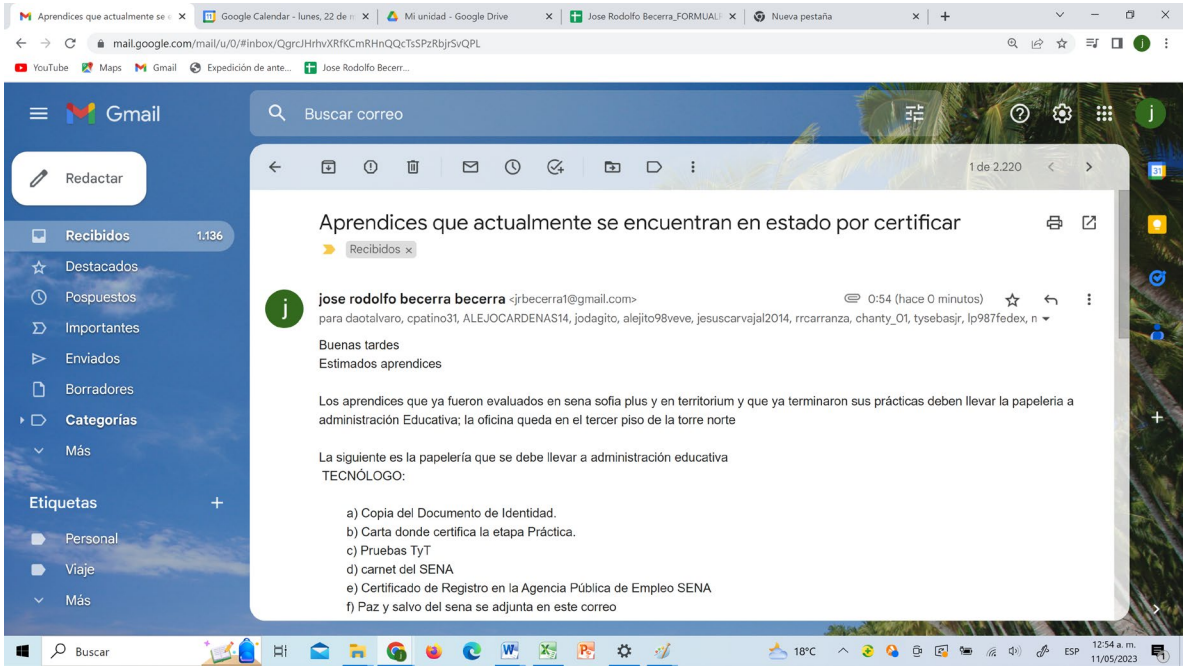


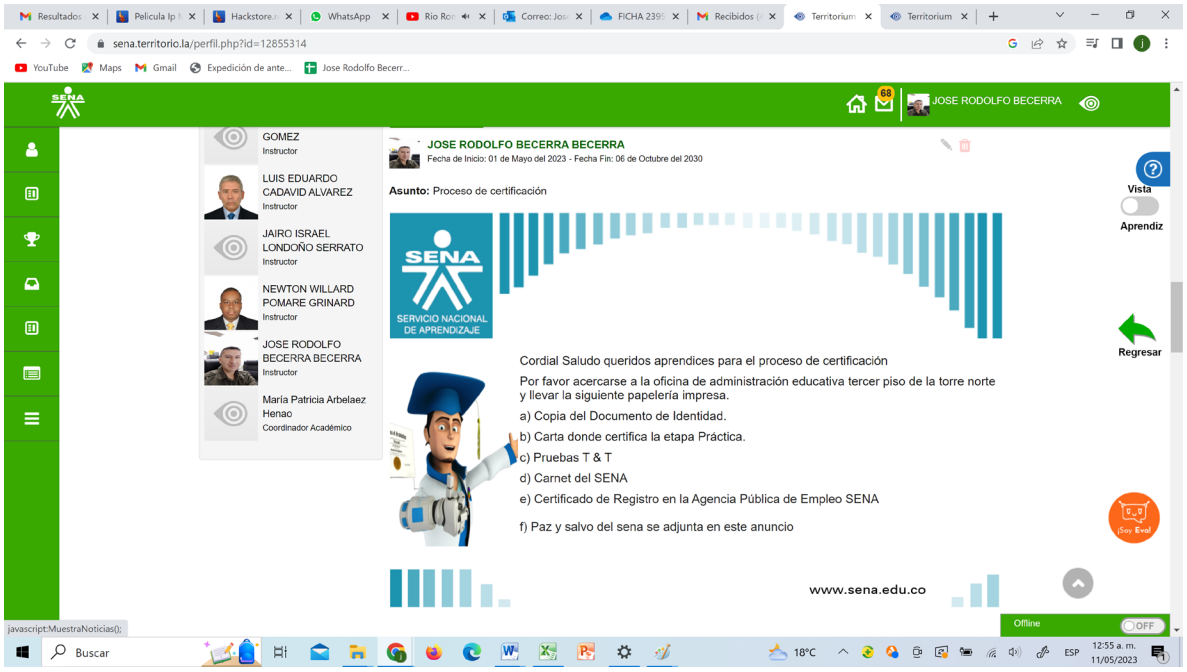




Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a certificarse. Se debe visualizar la fecha




Aprendices que actualmente se encuentran en estado por certificar
Recibidos
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
0:54 (hace 0 minutos)
Buenas tardes
Estimados aprendices
Los aprendices que ya fueron evaluados en sena sofia plus y en territorium y que ya terminaron sus prácticas deben llevar la papeleria a administración Educativa; la oficina queda en el tercer piso de la torre norte
La siguiente es la papelería que se debe llevar a administración educativa
TECNÓLOGO:
a) Copia del Documento de Identidad.
b) Carta donde certifica la etapa Práctica.
c) Pruebas TyT
d) carnet del SENA
e) Certificado de Registro en la Agencia Pública de Empleo SENA
f) Paz y salvo del sena se adjunta en este correo


JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 06 de Octubre del 2030
Asunto: Proceso de certificación
Cordial Saludo queridos aprendices para el proceso de certificación
Por favor acercarse a la oficina de administración educativa tercer piso de la torre norte y llevar la siguiente papelería impresa.
a) Copia del Documento de Identidad.
b) Carta donde certifica la etapa Práctica.
c) Pruebas T & T
d) Carnet del SENA
e) Certificado de Registro en la Agencia Pública de Empleo SENA
f) Paz y salvo del sena se adjunta en este anuncio
www.sena.edu.co


sena.territorio.la/perfil.php?id=12855314
JOSE RODOLFO BECERRA
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 04 de Noviembre del 2030
Asunto: Aprendices por certificar
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Vista
Aprendiz
Regresar
Cordial saludo queridos aprendices,
Escribo este anuncio con el objetivo de pedirles el favor de traer la papelería a administración educativa tercer piso de la torre norte las personas que ya hayan terminado sus prácticas y que ya hayan sido aprobados por mí en sena sofia plus con el objetivo de que se puedan certificar.
José Rodolfo Becerra Becerra
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SENA - Regional Antioquia
Celular o Whatsapp: 3118130315
Correo electrónico: jrbecerra1@gmail.com
Offline
OFF
Buscar
18°C
ESP
12:55 a. m.
11/05/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559216 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339745 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2395729 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339749 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2539107 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501260 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559215 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

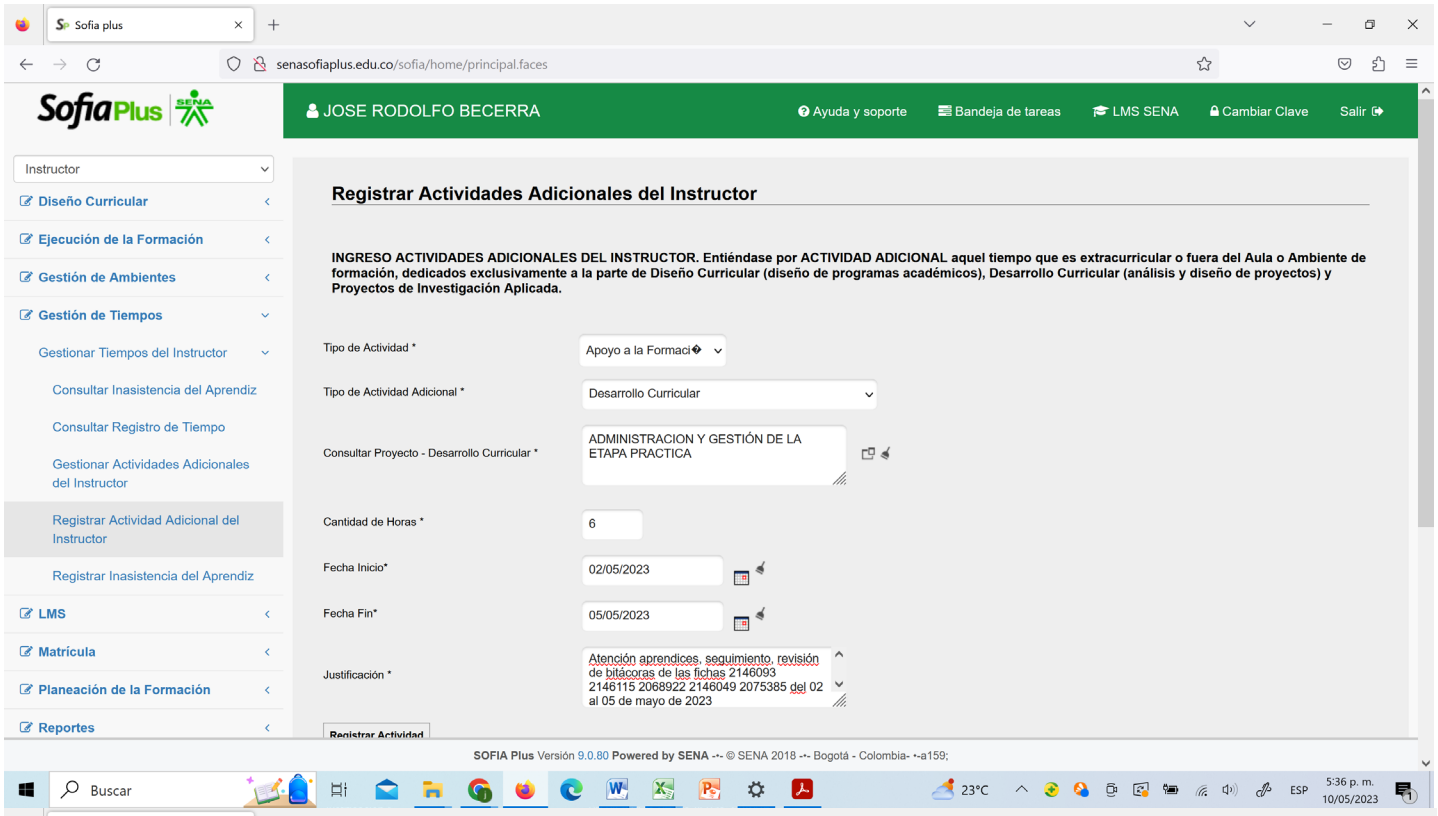
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2023	05/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
08/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
10/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
10/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
10/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

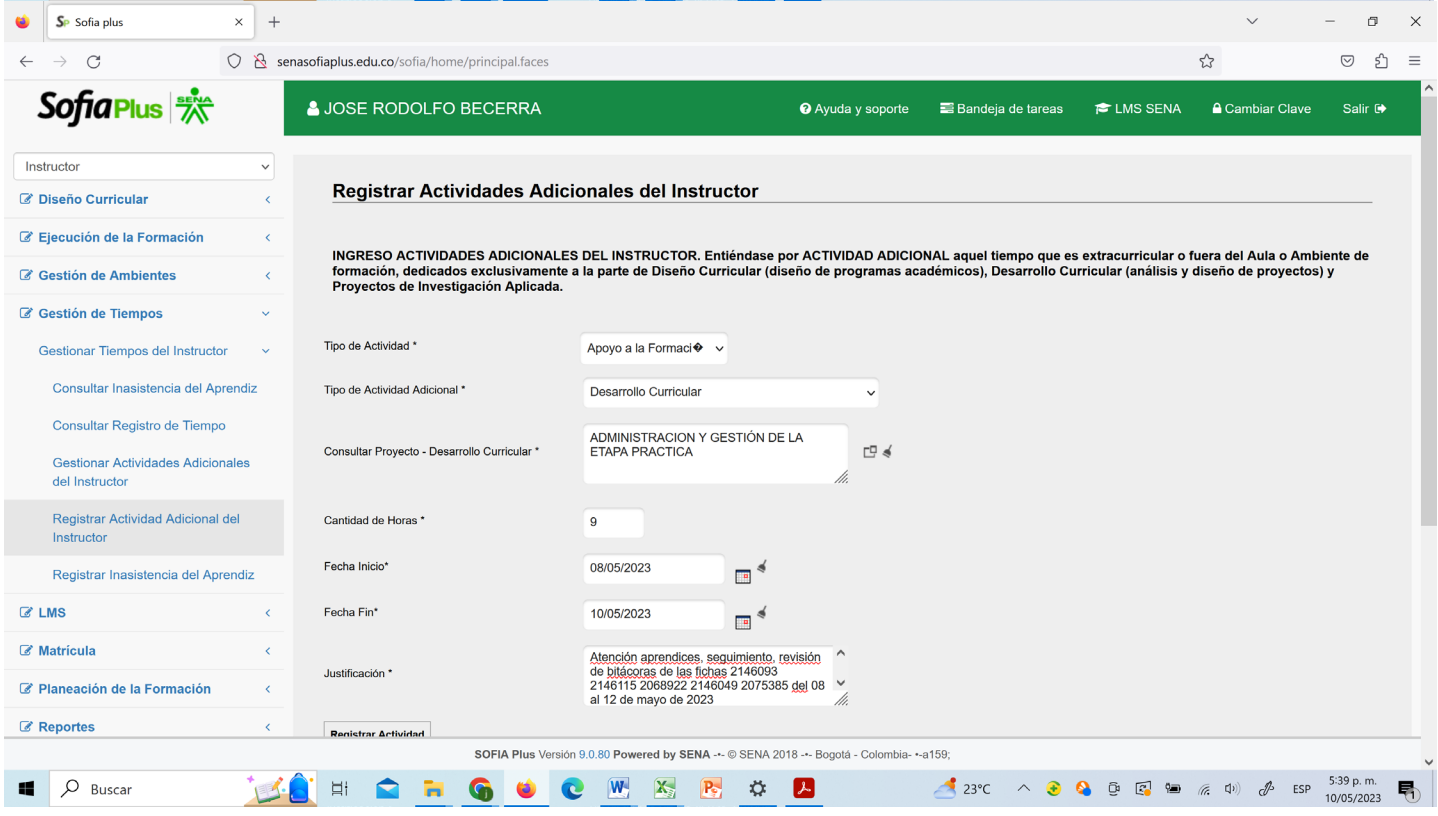
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

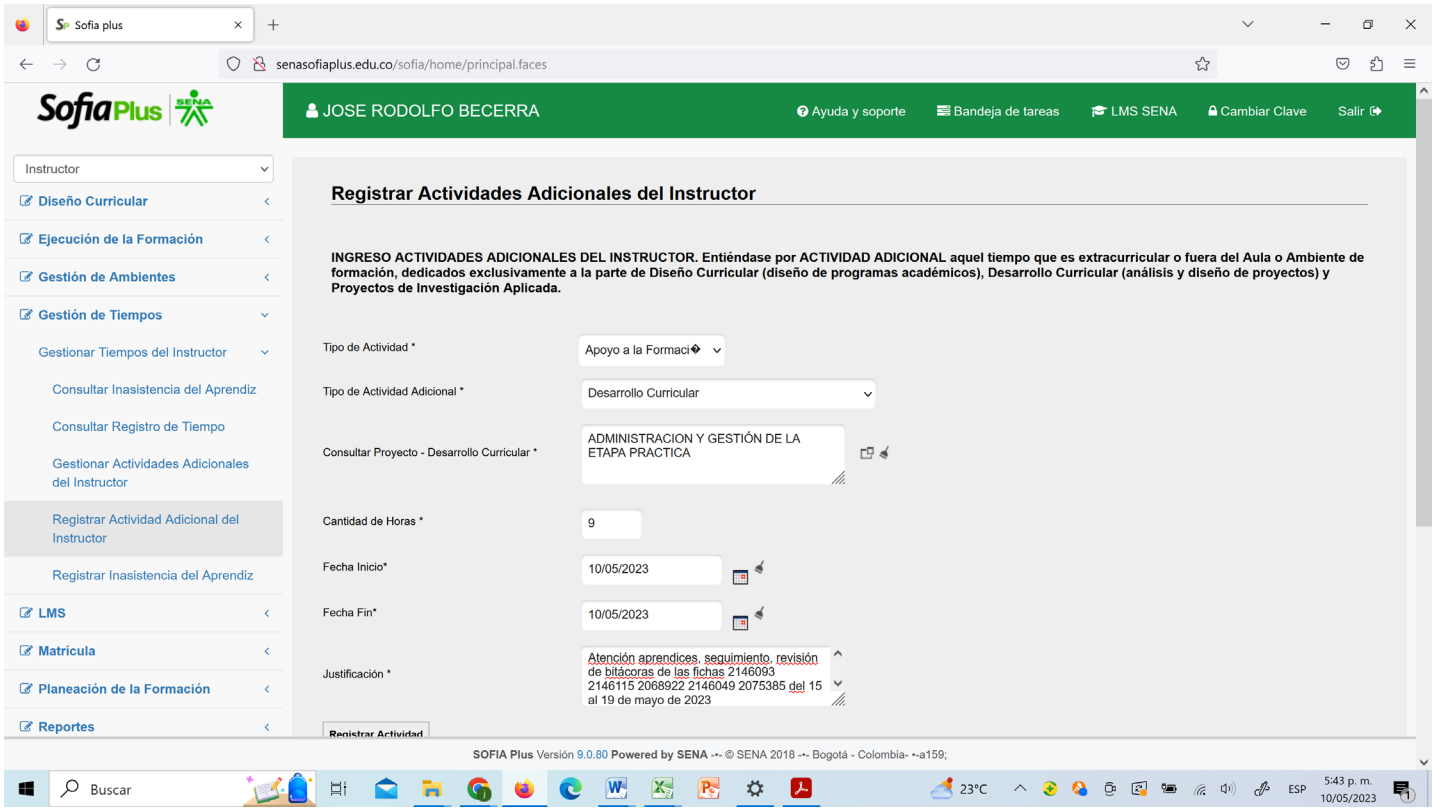
INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

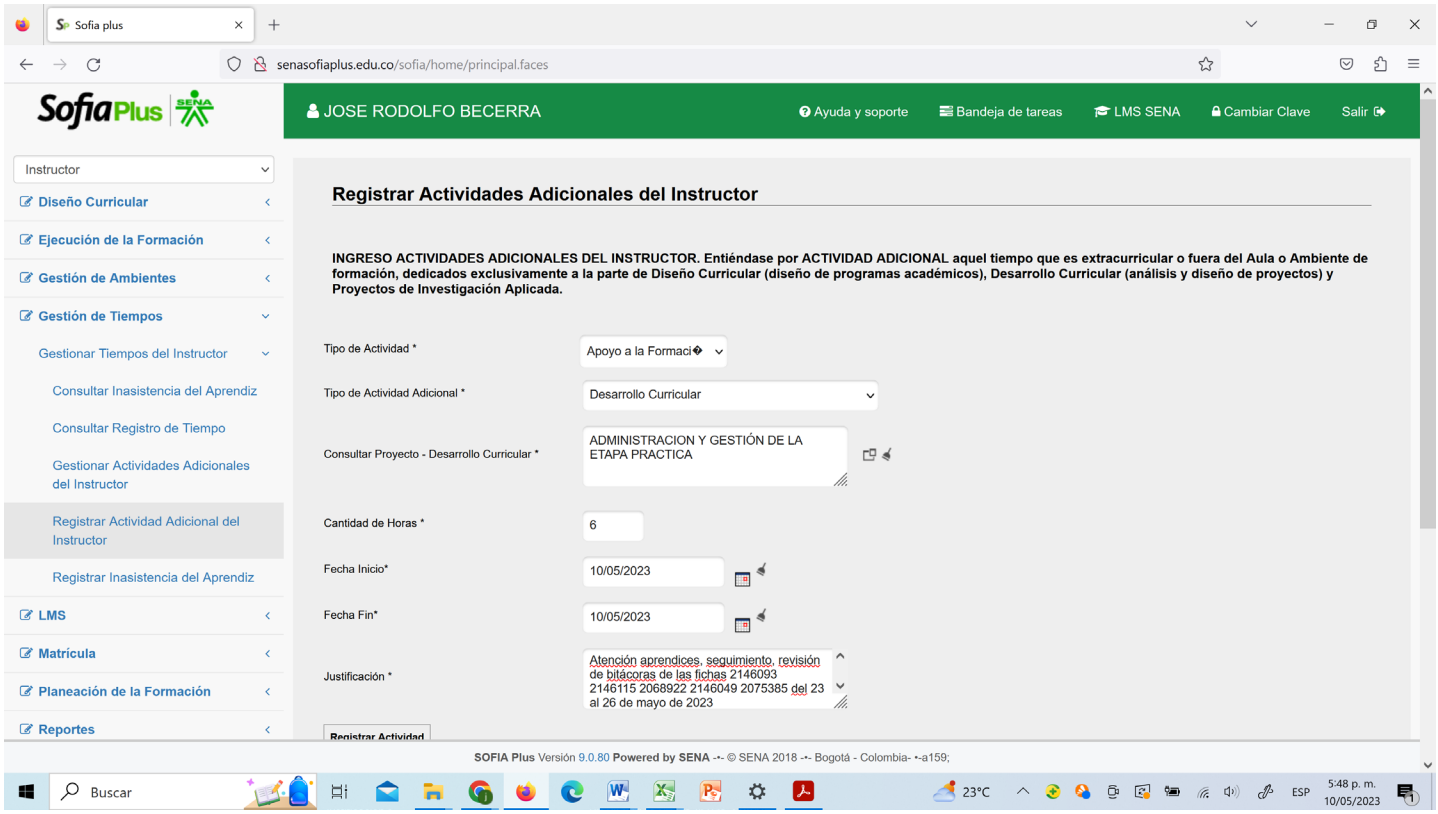
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

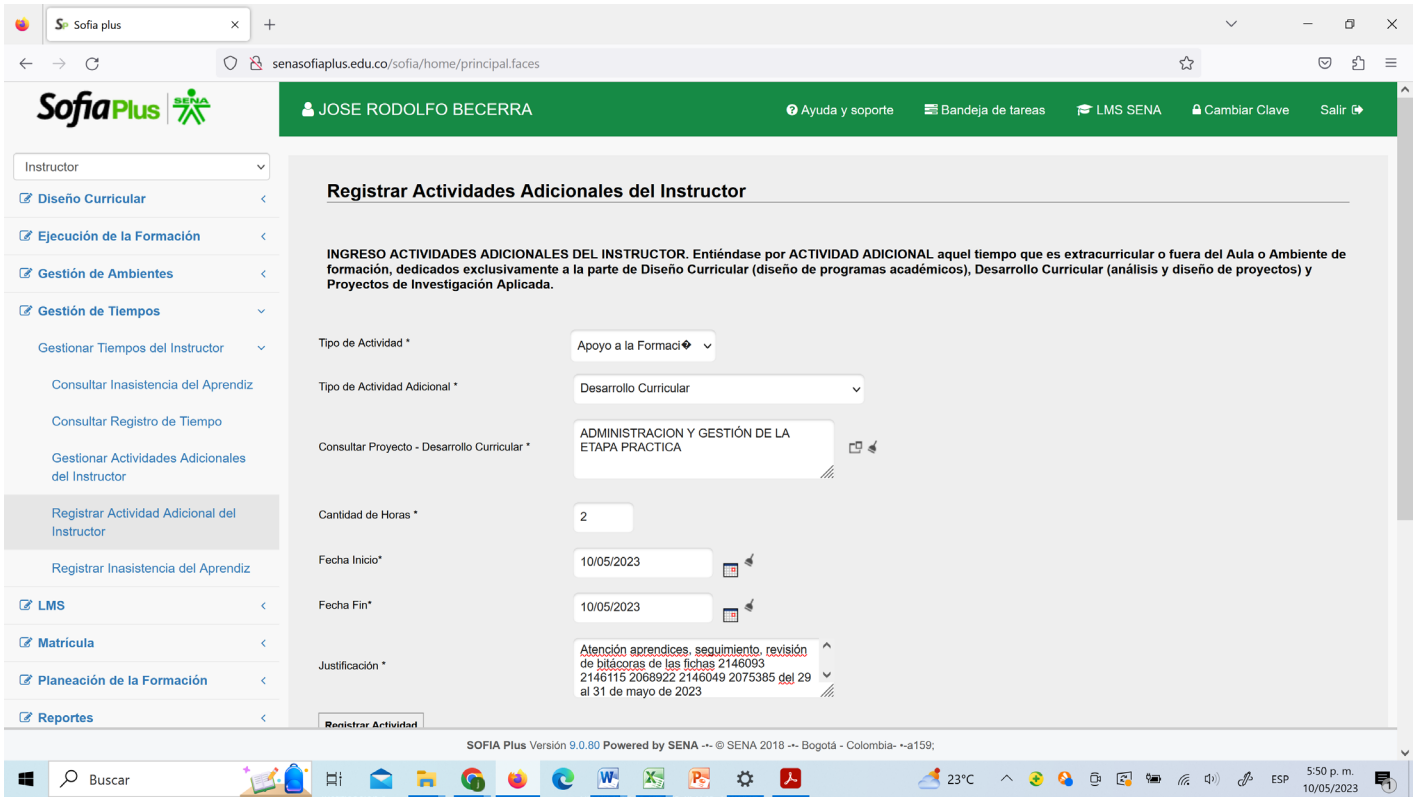
Pantallazos horas adicionales Jose Rodolfo Becerra Becerra






Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JOSE RODOLFO BECERRA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formaci
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ADMINISTRACION Y GESTIÓN DE LA ETAPA PRACTICA
Cantidad de Horas *
9
Fecha Inicio*
10/05/2023
Fecha Fin*
10/05/2023
Justificación *
Atención aprendices, seguimiento, revisión de bitácoras de las fichas 2146093 2146115 2068922 2146049 2075385 del 15 al 19 de mayo de 2023
Registrar Actividad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
Buscar
23°C
ESP
5:43 p. m.
10/05/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JOSE RODOLFO BECERRA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formaci
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ADMINISTRACION Y GESTIÓN DE LA ETAPA PRACTICA
Cantidad de Horas *
6
Fecha Inicio*
10/05/2023
Fecha Fin*
10/05/2023
Justificación *
Atención aprendices, seguimiento, revisión de bitácoras de las fichas 2146093 2146115 2068922 2146049 2075385 del 23 al 26 de mayo de 2023
Registrar Actividad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
Buscar
23°C
ESP
5:48 p. m.
10/05/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JOSE RODOLFO BECERRA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formaci
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ADMINISTRACION Y GESTIÓN DE LA ETAPA PRACTICA
Cantidad de Horas *
2
Fecha Inicio*
10/05/2023
Fecha Fin*
10/05/2023
Justificación *
Atención aprendices, seguimiento, revisión de bitácoras de las fichas 2146093 2146115 2068922 2146049 2075385 del 29 al 31 de mayo de 2023
Registrar Actividad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a159;
Buscar
23°C
ESP
5:50 p. m.
10/05/2023