PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4502818**
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4502818 del año 2023

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.879.461 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 476000200234752 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar, alistar, organizar, divulgar, durante la formación en el programa de Gestión Logística y Operaciones Comerciales en Retail	Programar, alistar, organizar, divulgar de acuerdo al cronograma del programa a trabajar durante el mes, con los aprendices e instructores, en las fichas *Revisar en actividades de	Plataforma Territorium fichas 2625055-2758124

		aprendizaje, todo el material de estudio y evidencias a desarrollar, verificando que se encuentren en la plataforma funcionando y disponibles a los aprendices. *Alistar y organizar las actividades de aprendizaje, con sus evidencias, anuncios, foros, secuencias, sesiones sincrónicas y asincrónicas, centro de calificaciones, con los instructores de las competencias.	
2	Ejecutar, gestionar, responder, durante la formación en el programa de Gestión Logística y Operaciones Comerciales en Retail	Ejecutar, gestionar, responder de acuerdo al cronograma del programa a trabajar durante el mes, con los aprendices e instructores. *Configurar evidencias con los instructores, a trabajar en el mes, para que estén disponibles a los aprendices. *Publicar anuncios de apertura, cierre, motivacionales, de sesiones asincrónicas y grabaciones de las mismas, y otros que sea hagan necesarios. *Configurar foros, evidencias y revisar material que este disponible *Realizar la evaluación de las evidencias entregadas por los aprendices, son sus observaciones de mejora a las mimas. *Hacer la retroalimentación en foros temáticos y evidencias enviadas , correo institucional y	2625055-2758124

		otros medios de comunicación con el aprendiz. *Motivar y hacer seguimiento a los aprendices y a su participación, ingreso a plataforma y presentación de actividades. *Brindar apoyo a solución de dificultades en el desarrollo del programa y cumplimiento del mismo. *apoyar al grupo de instructores en el desarrollo de sus actividades, y cuando estos lo requieran.	
3	Verificar, evaluar, reportar, durante la formación en el programa de Gestión Logística, Operaciones Comerciales en Retail y Gestión de Mercados	Hacer seguimiento a instructores, haciendo reuniones de socialización apoyo a la formación, orientación de dudas y cumplimiento de obligaciones. *Hacer planes de mejora con los aprendices que presenten dificultades en el proceso. *Reportar a través de los canales adecuados, cuando existan inconvenientes con el desarrollo en la plataforma y con el personal del seguimiento. *Realizar evaluación de juicios de las fases cerradas	Plataforma Territorium fichas 2625055-2758124
4	Apoyar al instructor líder en las actividades de la formación, alistar, organizar, divulgar, durante la formación en el programa de Operaciones Comerciales en retail; entre otras asignadas por el líder.	Apoyo en alistar, organizar, divulgar de acuerdo al cronograma del programa a trabajar durante el mes, con los aprendices, Alistar y organizar las actividades de aprendizaje, con sus evidencias, anuncios, foros, centro de calificaciones; Publicar	Plataforma Territorium fichas 2721851 - 2721852

		anuncios motivacionales, Hacer la retroalimentación en foros temáticos y evidencias, revisión seguimiento y otras actividades asignadas por el líder de ficha	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62259201 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

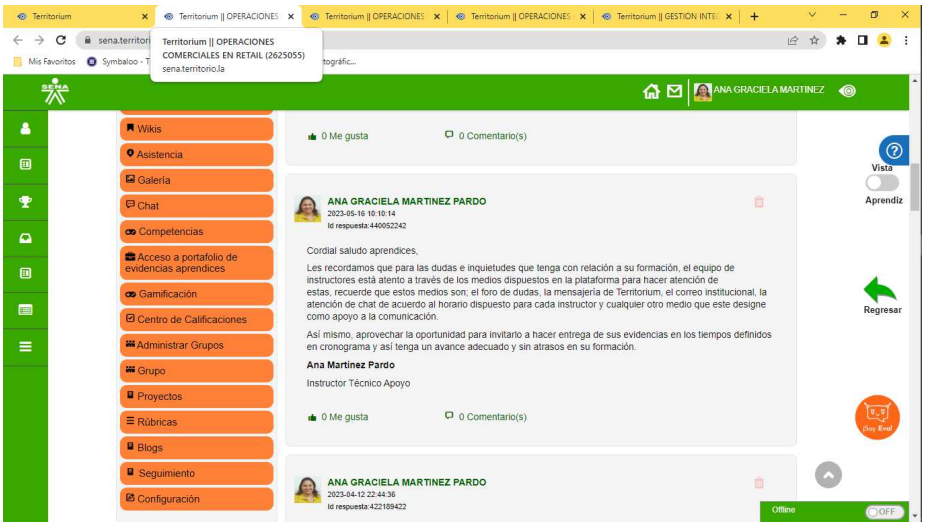
ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
Contratista
C.C. No. 32.879.461

Recibí a satisfacción:

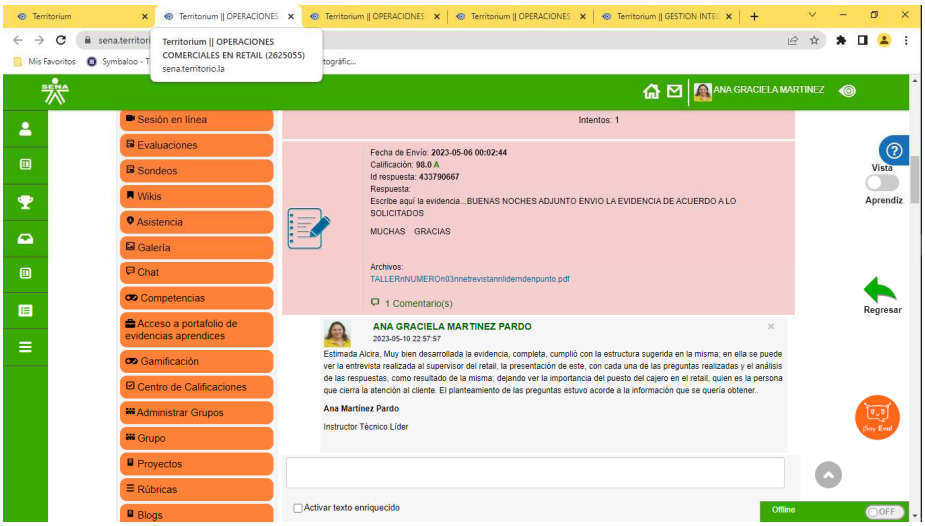
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 4502818 de 2023
Coordinador Titulada Virtual

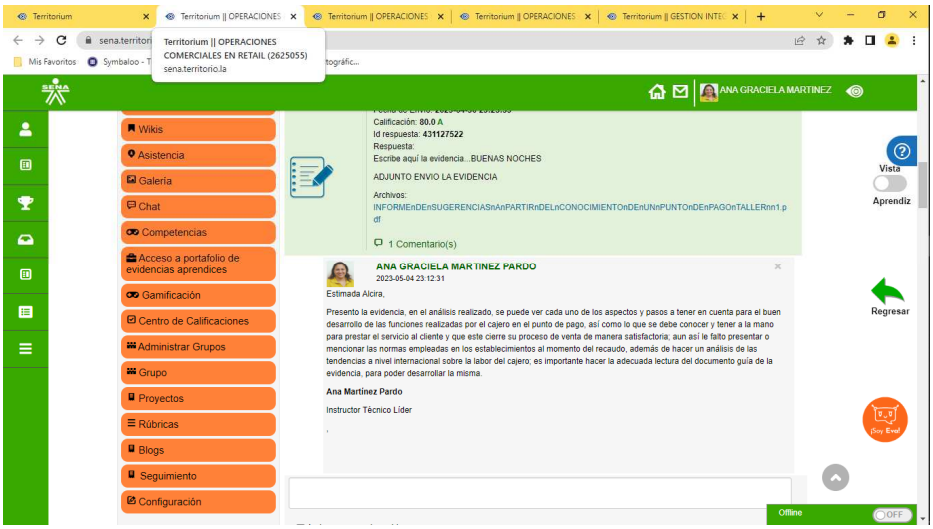
Ficha 2625055 – Operaciones Comerciales en Retail

- Información a través de foro de dudas

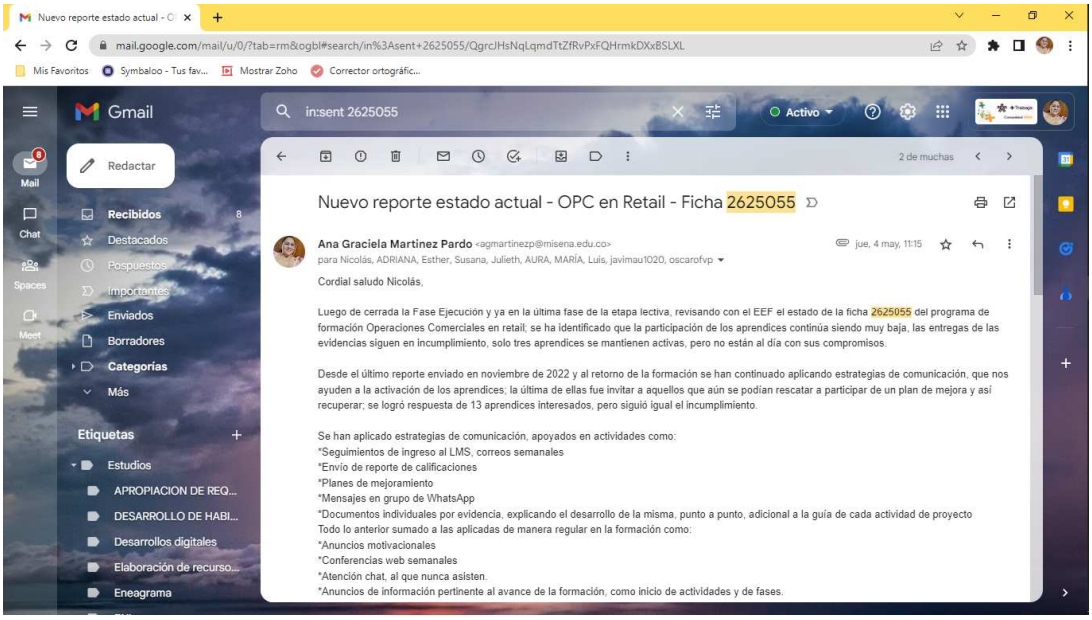


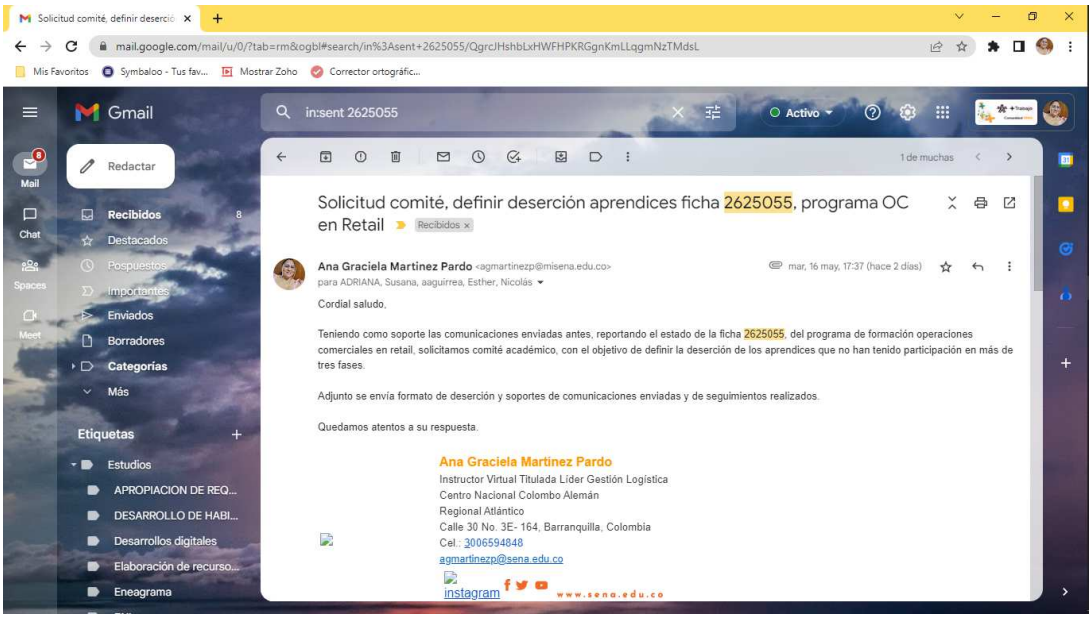
- Retroalimentación y evaluación de evidencias





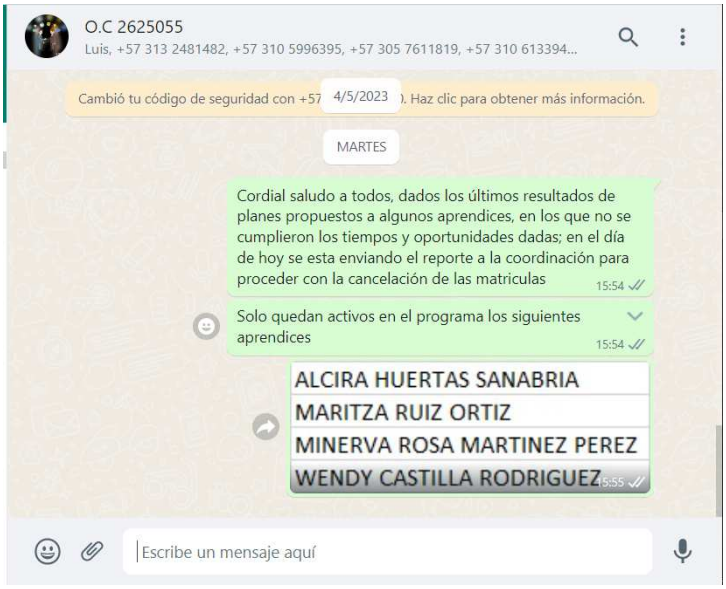
- Notificación estado crítico de ficha, con alta deserción de aprendices y solicitud comité





- Revisión de comunicación con los aprendices y seguimientos

- Mensajes WhatsApp semanal

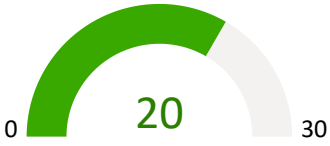

O.C 2625055
Luis, +57 313 2481482, +57 310 5996395, +57 305 7611819, +57 310 613394...
Cambió tu código de seguridad con +57 4/5/2023 . Haz clic para obtener más información.
MARTES
Cordial saludo a todos, dados los últimos resultados de planes propuestos a algunos aprendices, en los que no se cumplieron los tiempos y oportunidades dadas; en el día de hoy se esta enviando el reporte a la coordinación para proceder con la cancelación de las matriculas
15:54
Solo quedan activos en el programa los siguientes aprendices
15:54
ALCIRA HUERTAS SANABRIA
MARITZA RUIZ ORTIZ
MINERVA ROSA MARTINEZ PEREZ
WENDY CASTILLA RODRIGUEZ
15:55
Escribe un mensaje aquí

Regresar

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
32879461cc
Fecha de actualización
18/05/2023 1:34:52 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	09:57:23
Centro de calificaci...	00:37:58
Contenido del curso	06:57:52
Edición de conteni...	15:00:58
Evidencias	04:13:14
Foros	00:41:11
Seguimiento	00:02:41
Sesión en línea	01:50:50
Total	**39:22:07**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 29/04/2023 hasta el día 30/04/2023

Año: 2023 Mes: abril

Distribución de ingresos

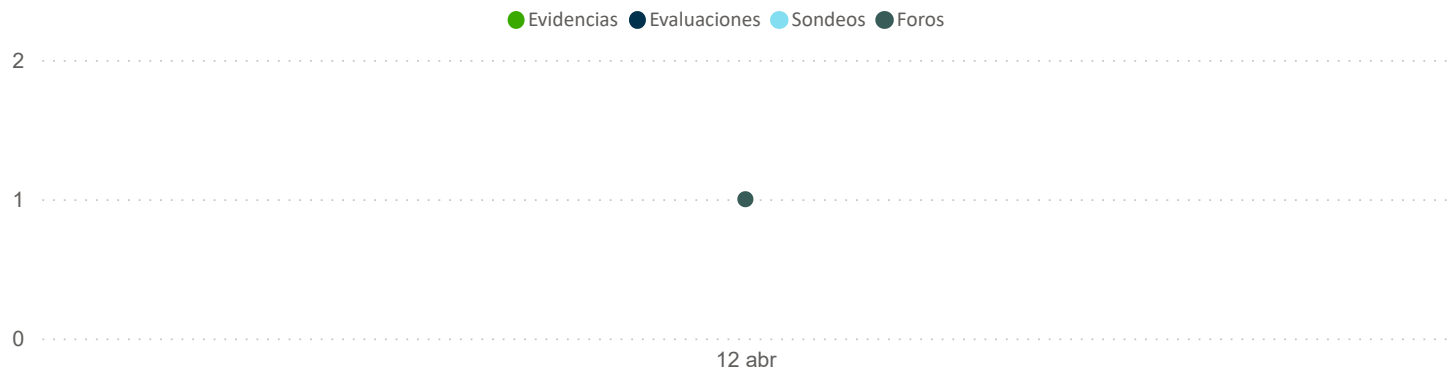
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

0	0	0	1
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

0	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

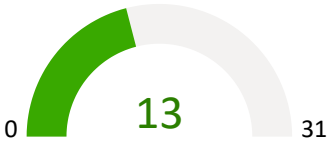


Regresar

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
32879461cc
Fecha de actualización
18/05/2023 1:34:52 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	06:01:06
Centro de calificaci...	01:04:13
Contenido del curso	01:01:11
Edición de conteni...	02:18:45
Evidencias	00:53:08
Foros	00:07:43
Sesión en línea	00:21:25
Total	**11:47:31**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 18/05/2023 hasta el día 18/05/2023

Año: 2023

Mes: mayo

Distribución de ingresos

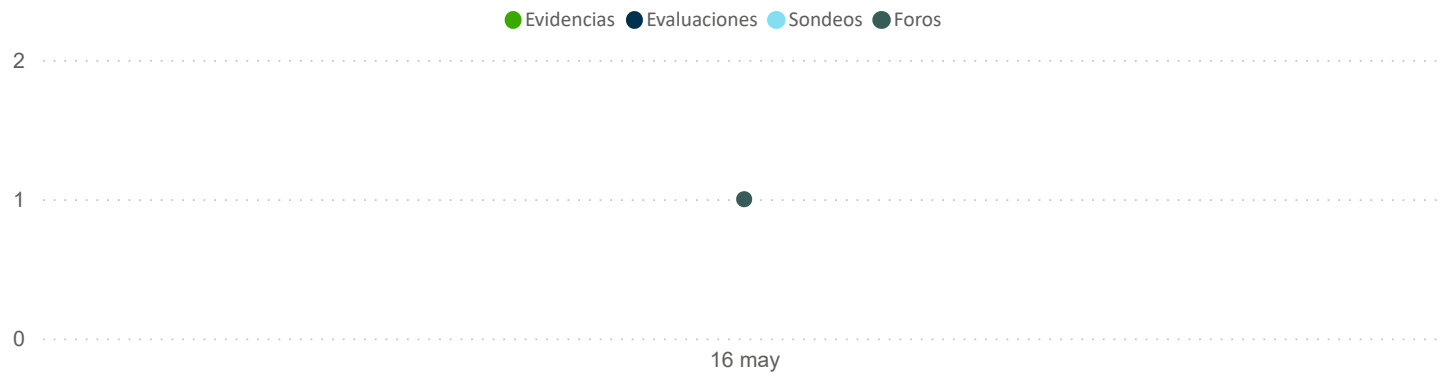
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0	0	0	1
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

0	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

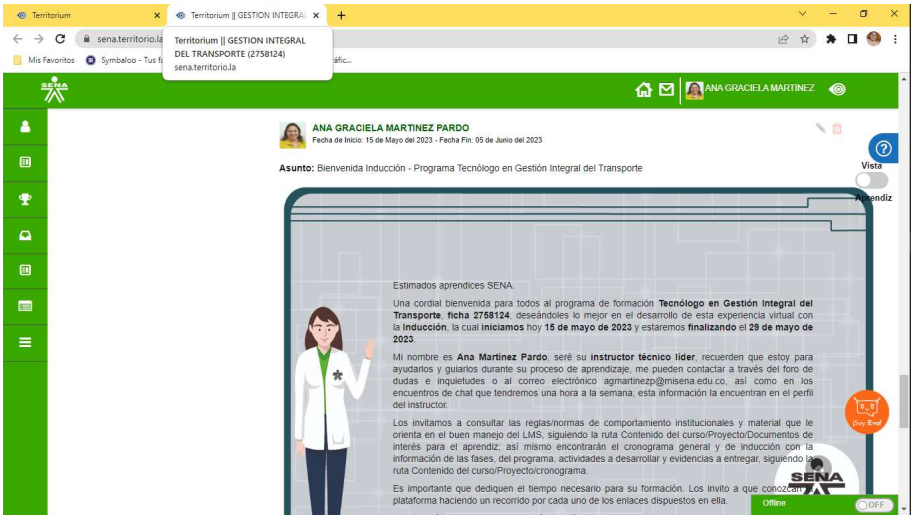
Desempeño de actividades

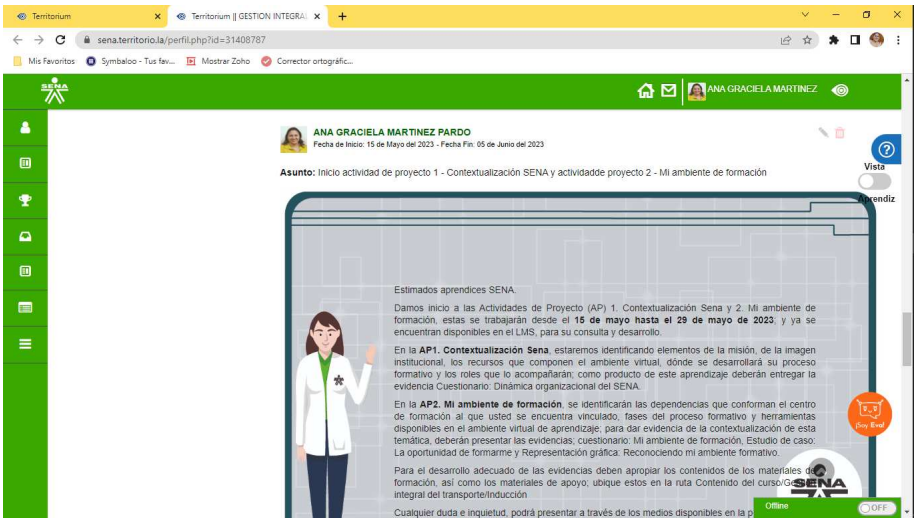
Avance de actividades

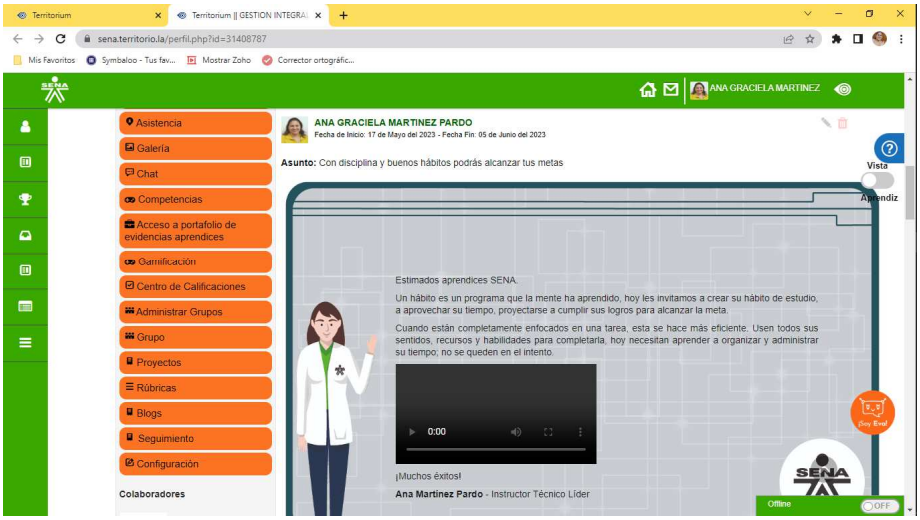


Ficha 2758124 – Gestión Integral del Transporte

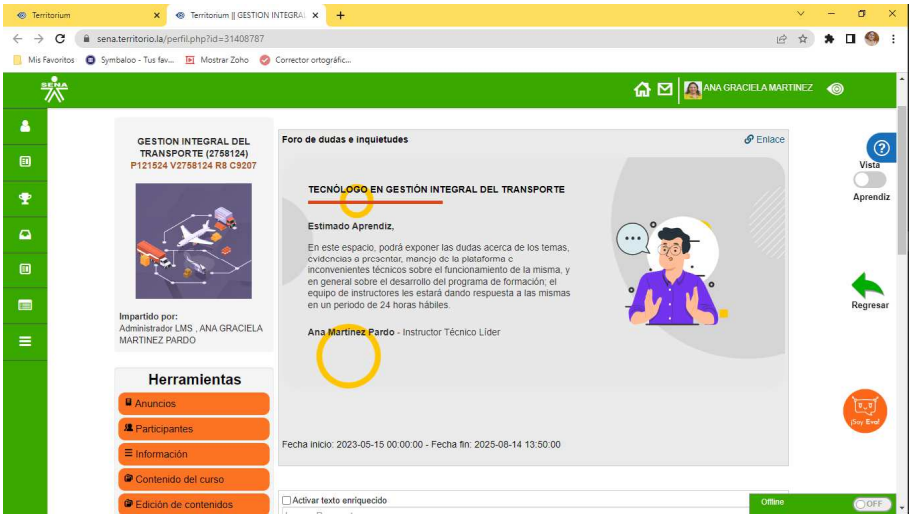
Publicación de anuncios

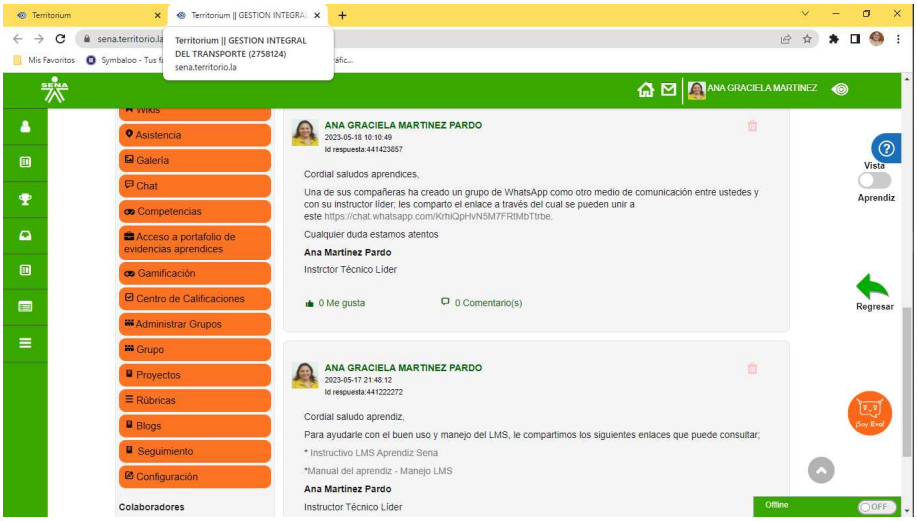




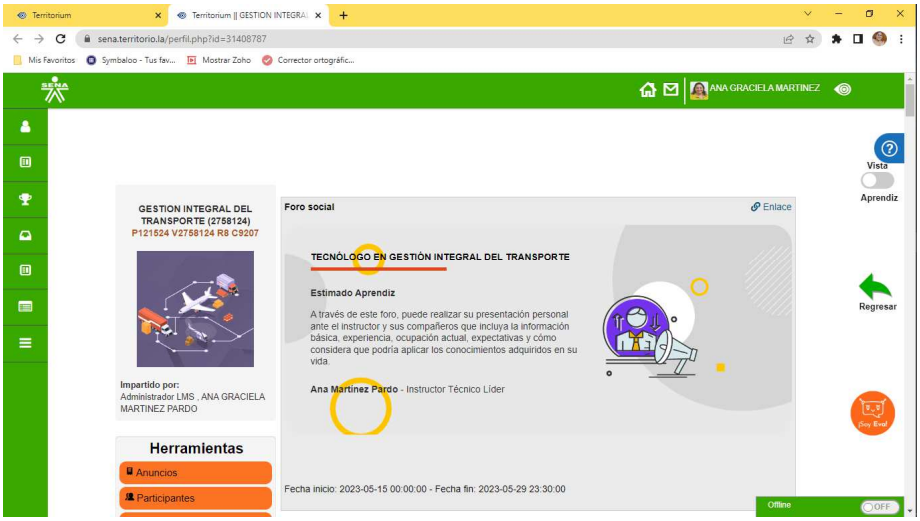


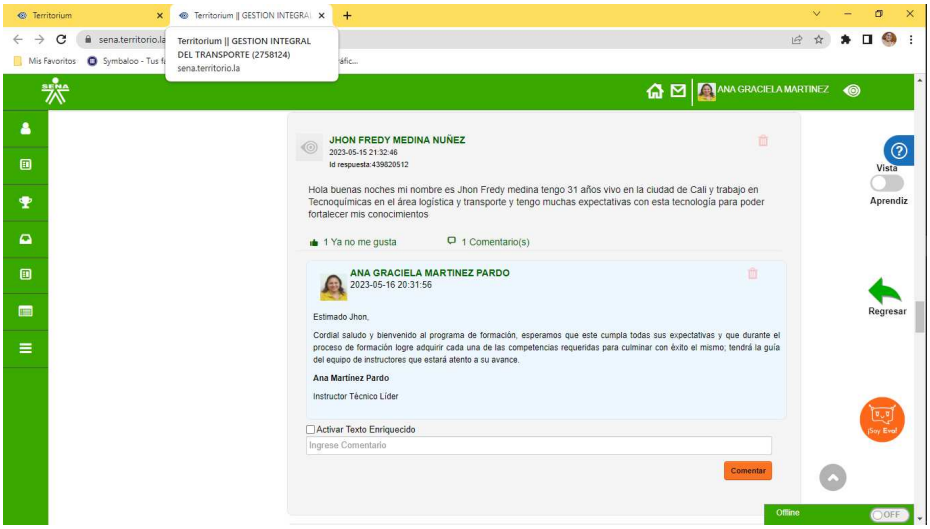
Configuración e intervención foro de dudas



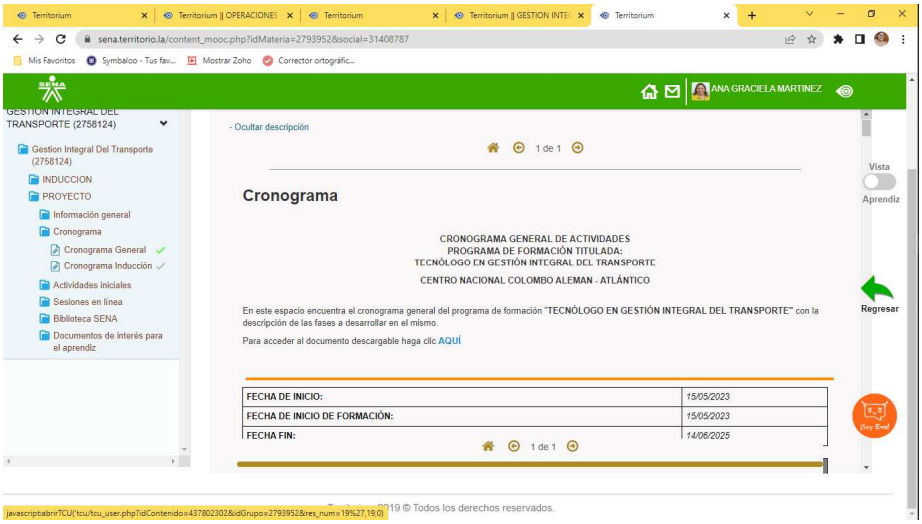


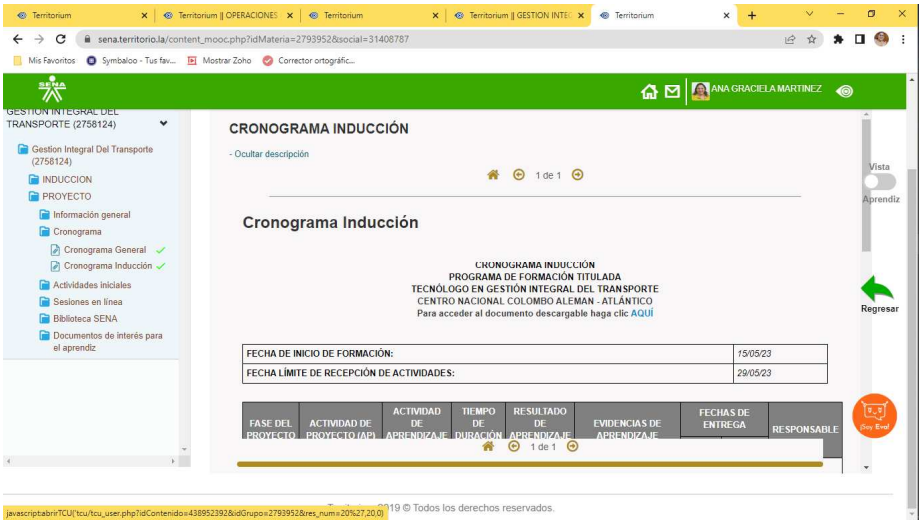
Configuración y retroalimentación foro social



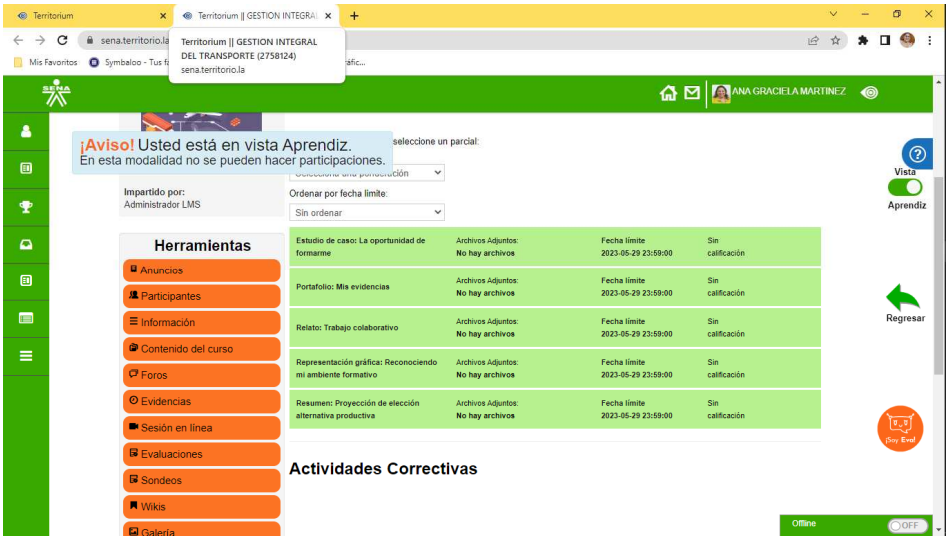


- **Elaboración y publicación cronogramas general e inducción**

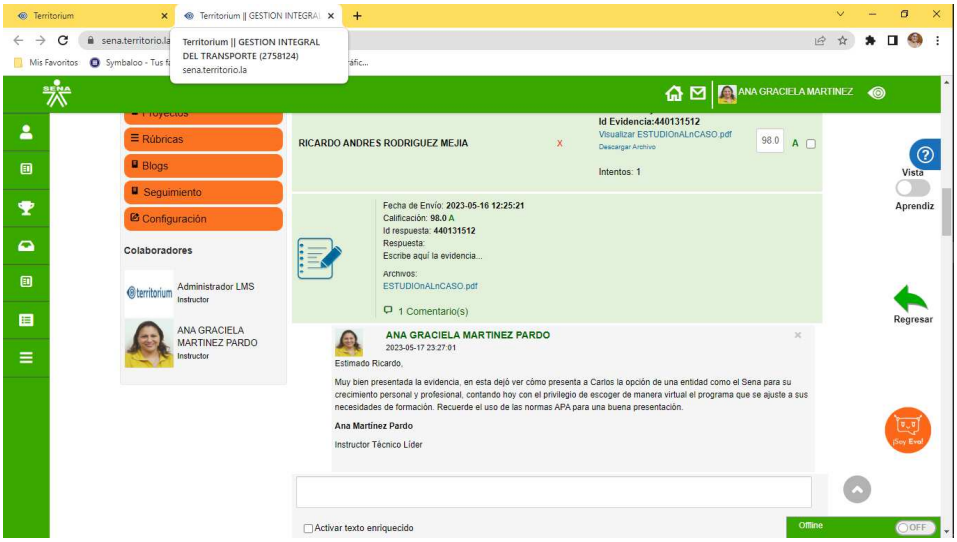


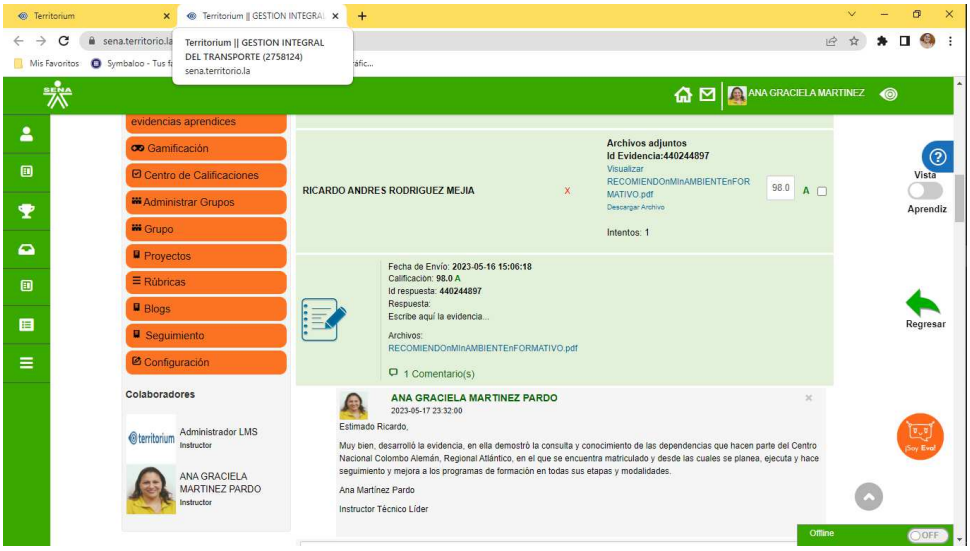


- **Configuración y habilitación evidencias de acuerdo al cronograma**

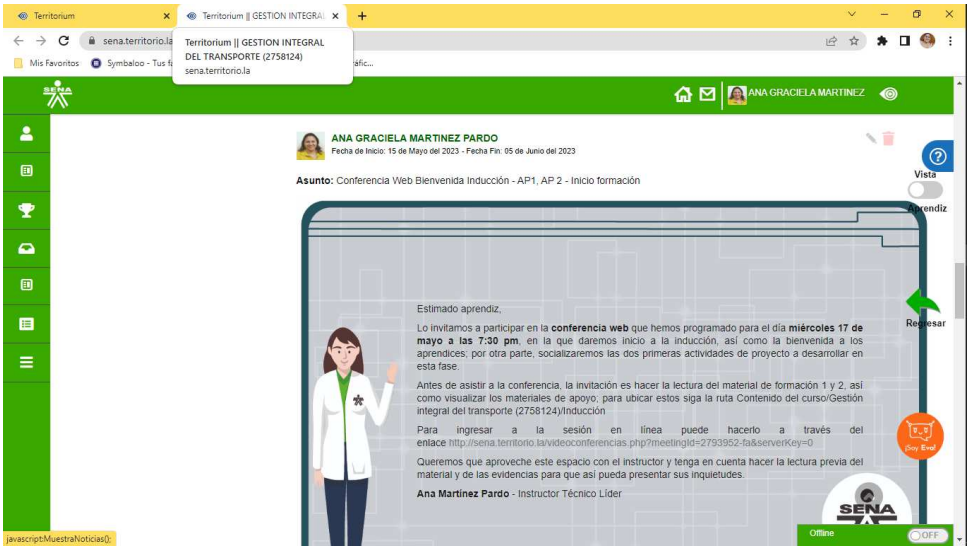


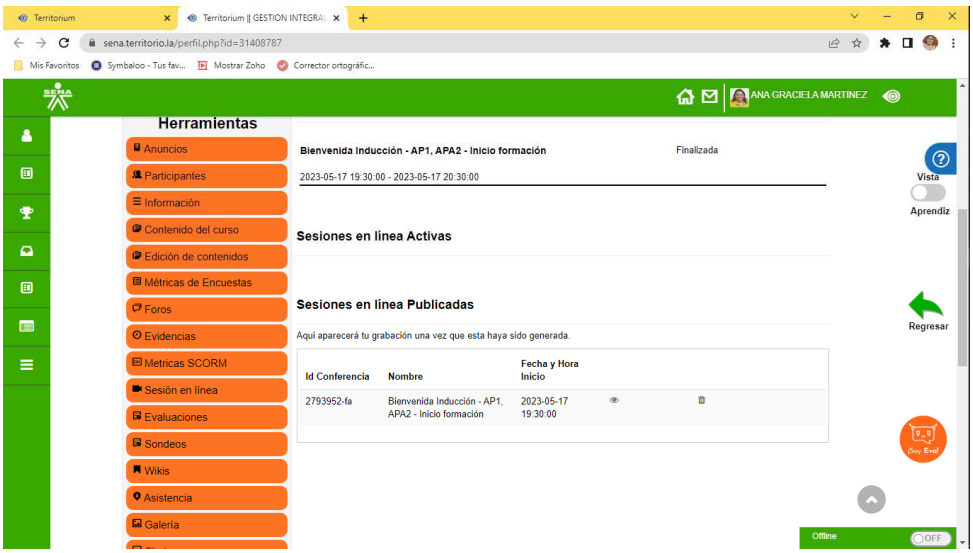
- **Retroalimentación y evaluación de evidencias**



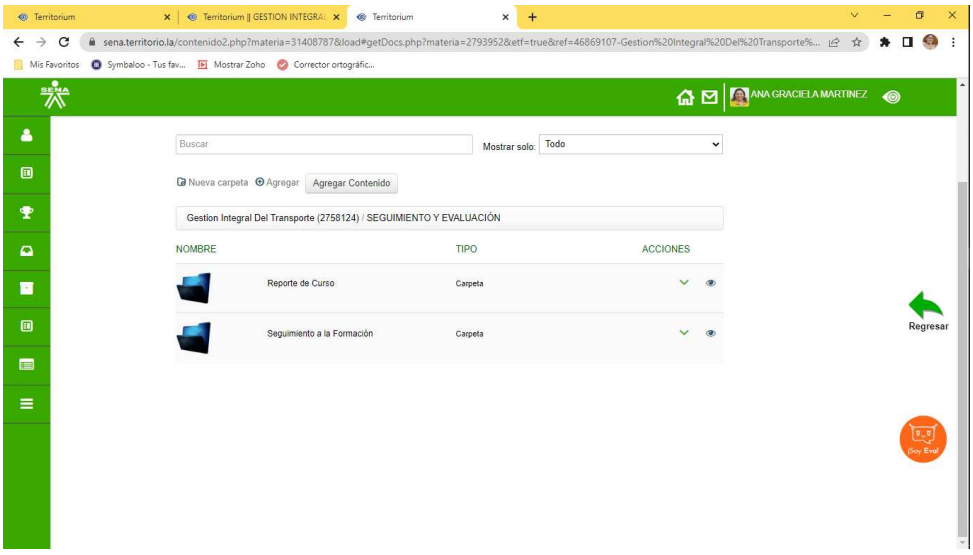


- **Programación y desarrollo de sesiones en línea**



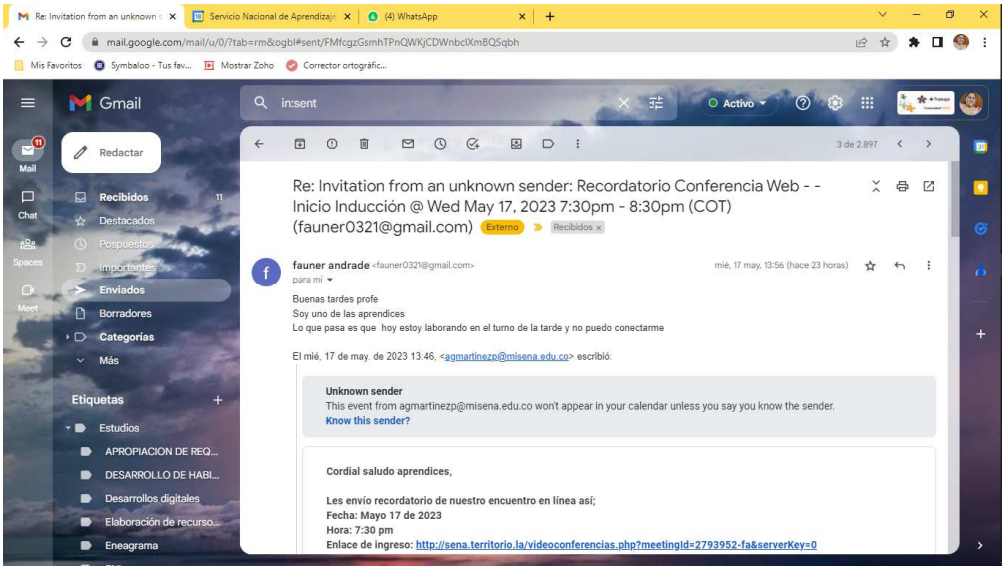


Creación de carpetas de seguimiento

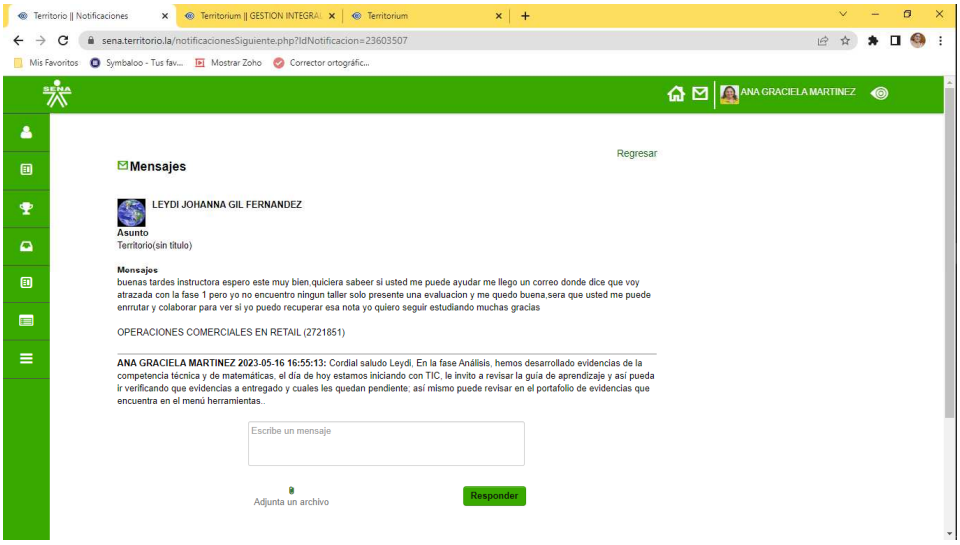


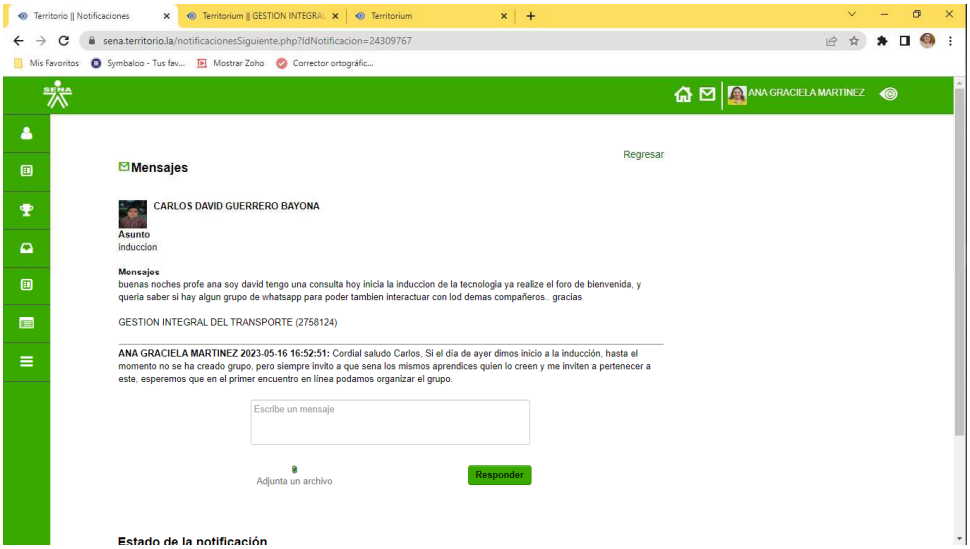
Revisión de comunicación con los aprendices y seguimientos

- **Mensajes correo institucional**



- Mensajes correo Territorium





Regresar

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
32879461cc
Fecha de actualización
18/05/2023 1:34:52 a m

Herramienta	Tiempo permanencia
Administrar grupos	00:00:05
Anuncios	06:11:26
Centro de calificaci...	00:03:51
Contenido del curso	12:03:16
Edición de conteni...	00:56:39
Evaluaciones	00:00:26
Evidencias	01:30:13
Foros	03:45:55
Portafolio	00:02:24
Realizar evaluación	00:00:05
Seguimiento	00:08:19
Sesión en línea	01:18:37
Total	**26:01:16**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 18/05/2023 hasta el día 18/05/2023

Año: 2023

Mes: mayo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0	0	0	2
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

22	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

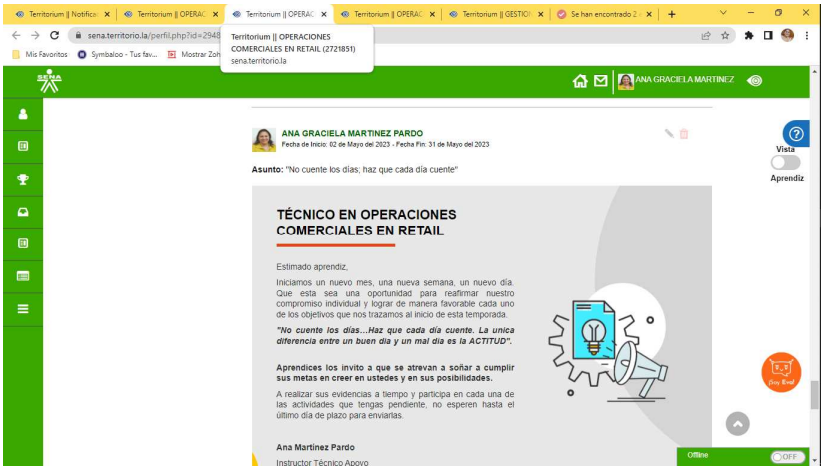
Avance de actividades



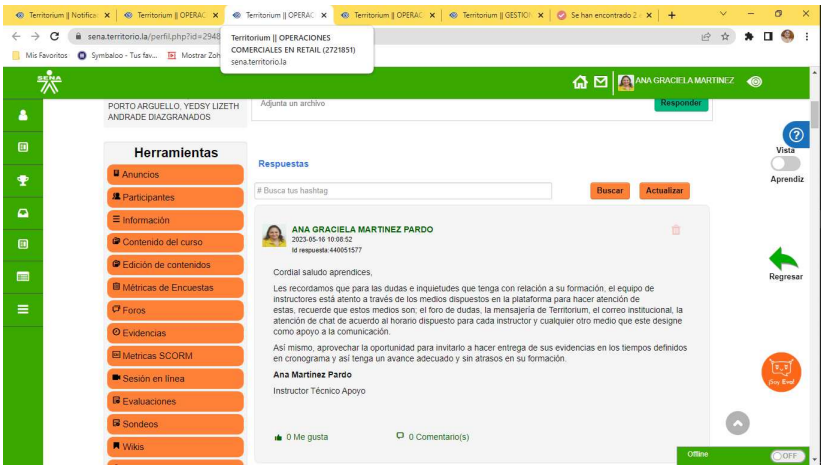
Ficha 2721851 – Operaciones Comerciales en Retail

Actividades de Apoyo al instructor Líder

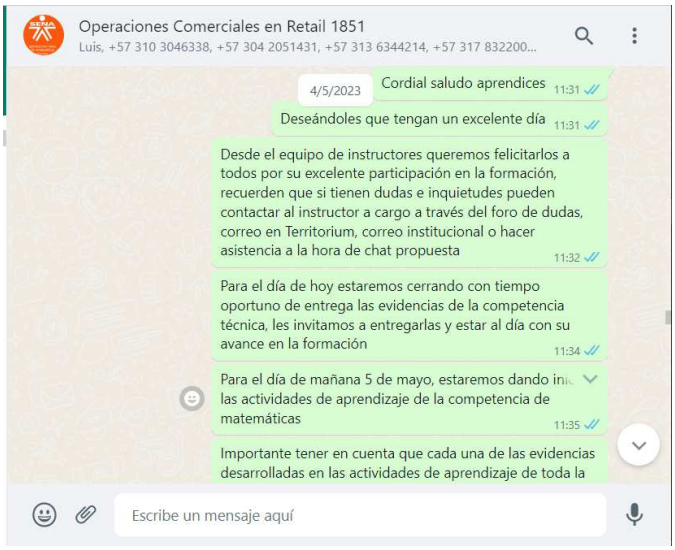
- **Publicación anuncios motivacionales**

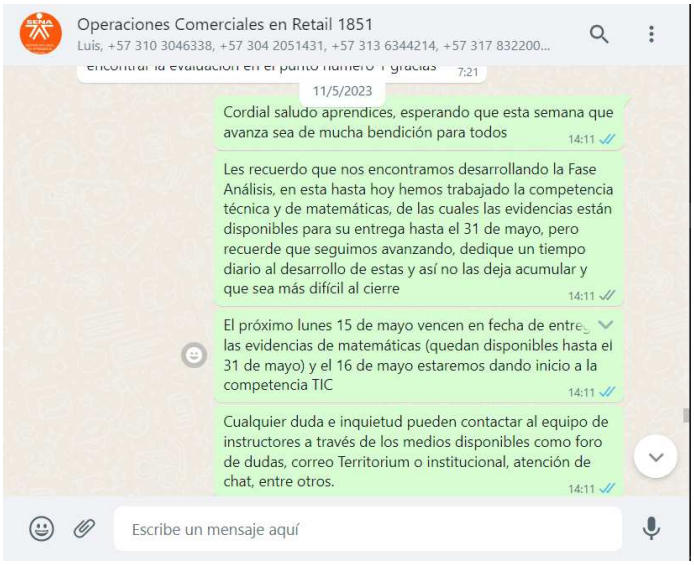


- **Interacción en el foro de dudas**



- **Comunicación con aprendices a través de WhatsApp**

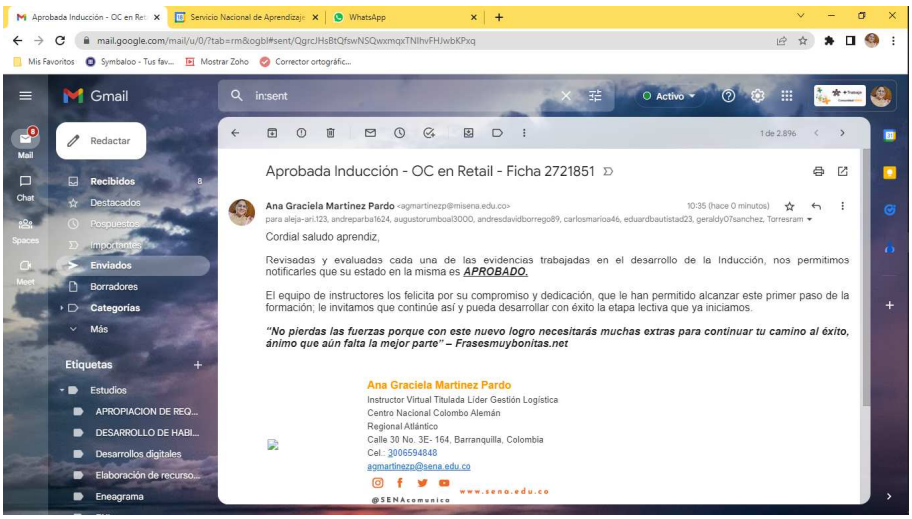


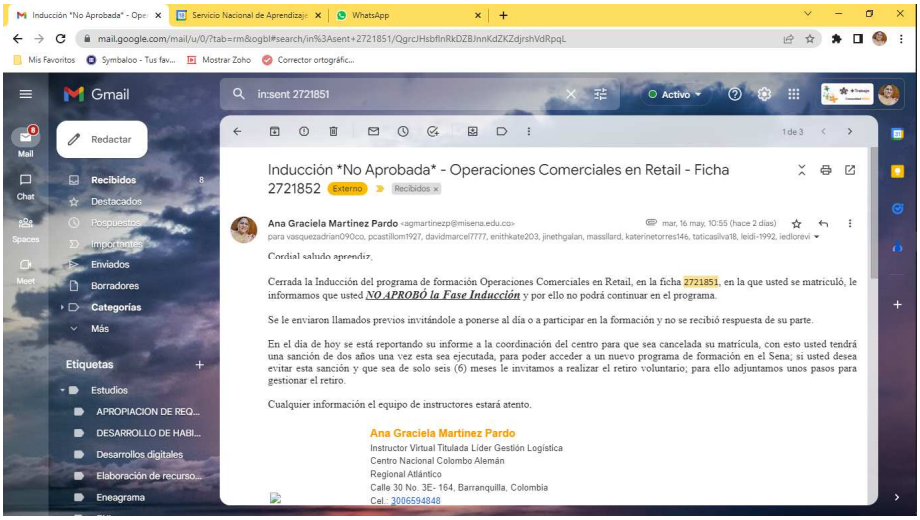


Se informa siempre al líder de las actividades realizadas

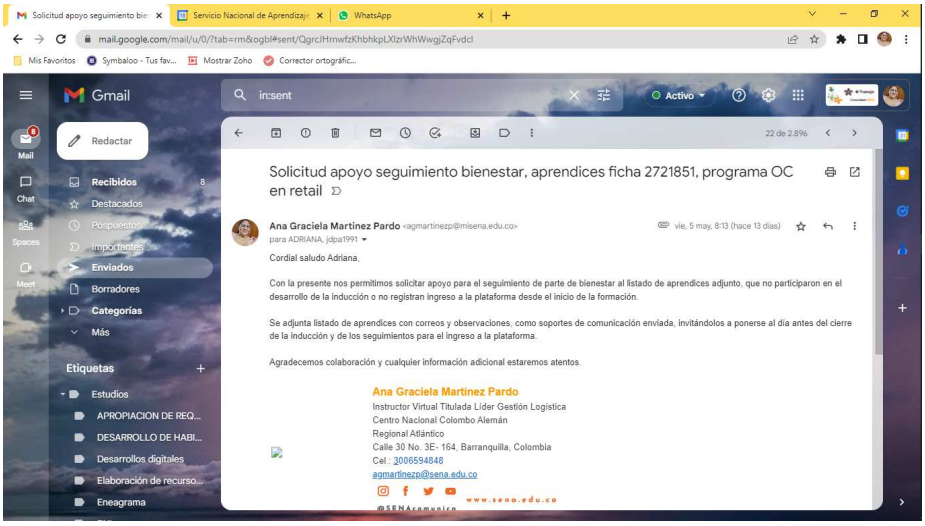


- **Comunicación con aprendices a través de Correo Institucional**





- **Solicitud apoyo bienestar Seguimiento aprendices sin participación en inducción**

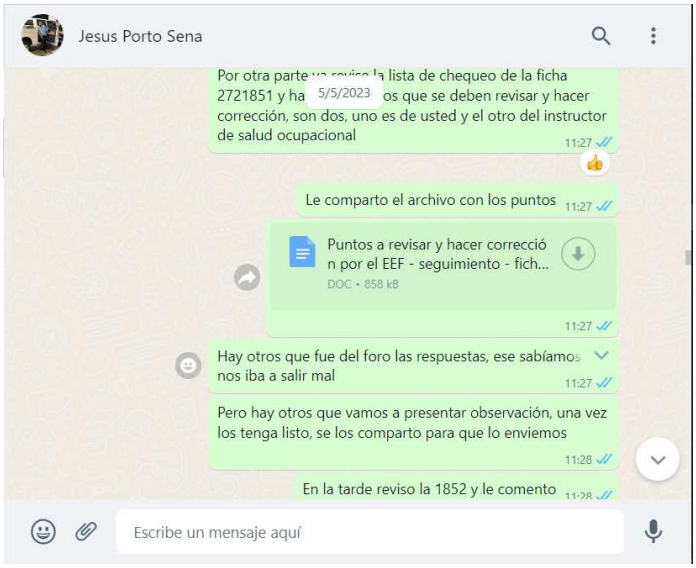


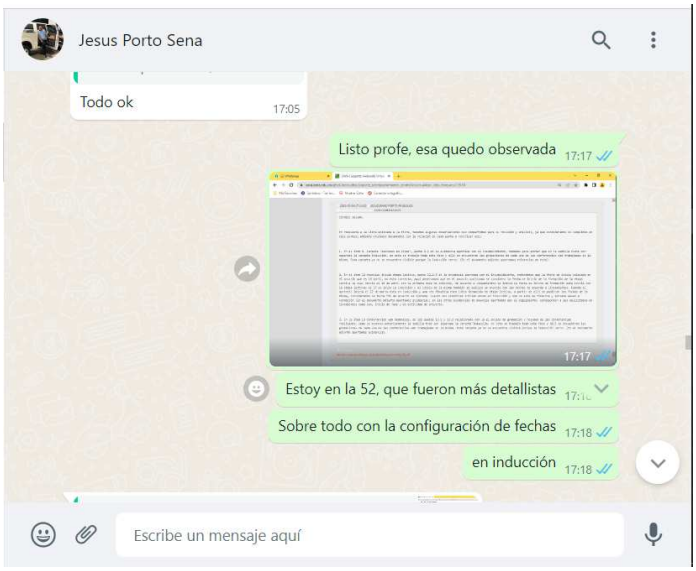
- **Apoyo instructor Líder en revisión de cierre inducción, aprendices que aprobaron y quedaron pendientes con evidencias**

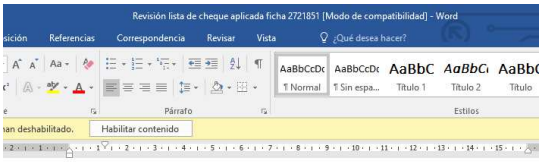


- **Apoyo al instructor Líder, revisión lista de chequeo seguimiento, presentación de observaciones y correcciones a puntos débiles**









Revisión lista de cheque aplicada ficha 2721851 –

8. CARPETA "SESIONES EN LÍNEA"

8. CARPETA "SESIONES EN LÍNEA"
8.2. El EEP organiza en el enlace "Contenido del Curso", la carpeta "Sesiones en Línea", /Carpeta "Grabaciones Sesiones en Línea" / Carpeta Fase Inducción.

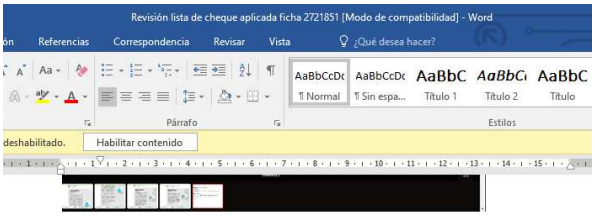
NO

Evidencias

Evidencia 1



En la semilla viene por separado la carpeta Inducción, en esta se trabajo toda esta fase y allí se encuentran las grabaciones de cada una de las conferencias web trabajadas en la misma. Esta carpeta ya no se encuentra visible porque la inducción cerro. Aportamos evidencias de esta



Para este item, en el anuncio publicado se considero la fecha de inicio de la formación de la etapa lectiva la cual inicio el 18 de abril con la primera fase de Análisis, de acuerdo a lineamientos se indica

la fecha de inicio de formación esta inicia con la etapa lectiva; el 27 se inico la inducción y al inicio de la misma también se publico un anuncio con las fechas de acuerdo a lineamientos.

Cuando el aprendiz inicia el 27 de marzo esta en inducción y una vez finaliza esta inica formación en etapa lectiva, a partir de allí se publican las fechas de la misma, considerando la fecha fin de acuerdo al sistema


9.2.2 Publicación del Anuncio de Bienvenida. Inducción

Para los programas Técnicos y Tecnólogos, el día de inicio de la Inducción o máximo el día calendario siguiente, el instructor designado por parte del EEF, deberá publicar en un (1) anuncio la bienvenida al programa, el cual deberá contener como mínimo:

- Datos de los instructores que acompañaran a los aprendices durante la Inducción: Nombre, área a orientar y correo.


9.2.3 Publicación del Anuncio de Bienvenida. Etapa Lectiva. Técnicos y Tecnólogos

Para los programas Técnicos y Tecnólogos, el instructor designado por parte del EEF, deberá publicar el día de inicio de la Etapa Lectiva o máximo el día calendario siguiente, un (1) anuncio con la bienvenida a la Etapa Lectiva, el cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

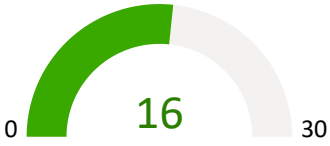
- Datos de los instructores que conformaran el EEF: Nombre, área a orientar y correo.

Regresar

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
32879461cc
Fecha de actualización
18/05/2023 1:34:52 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	10:56:17
Centro de calificaci...	02:00:00
Contenido del curso	00:28:45
Edición de conteni...	08:00:46
Evidencias	00:35:14
Foros	09:56:28
Seguimiento	00:04:17
Sesión en línea	00:00:14
Total	**32:02:01**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 29/04/2023 hasta el día 30/04/2023

Año: 2023

Mes: abril

Distribución de ingresos

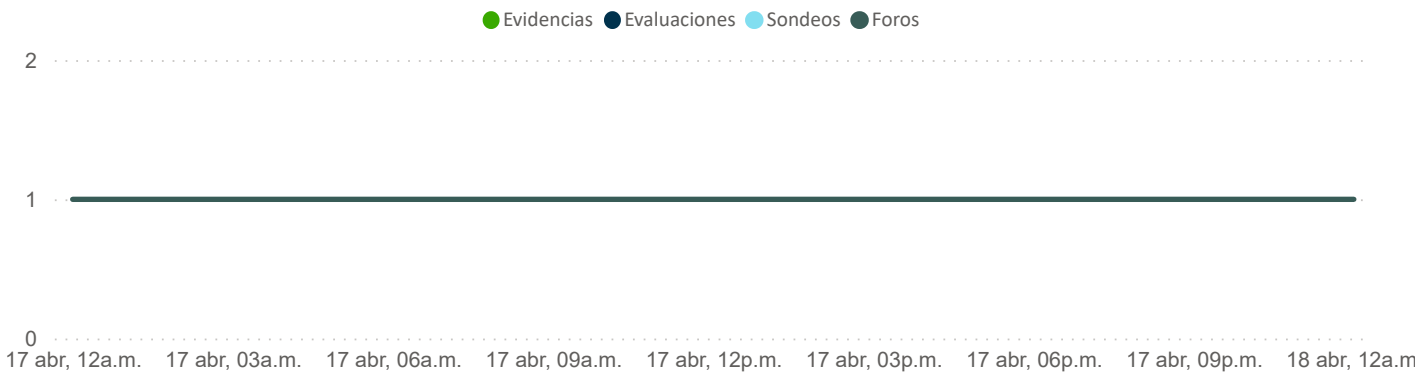
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

72	2
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

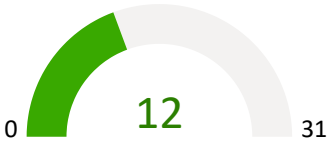


Regresar

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
32879461cc
Fecha de actualización
18/05/2023 1:34:52 a m

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	02:39:23
Centro de calificaci...	00:10:05
Contenido del curso	00:07:41
Edición de conteni...	03:26:50
Evidencias	00:05:20
Foros	00:44:07
Seguimiento	00:00:10
Total	**07:13:36**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 18/05/2023 hasta el día 18/05/2023

Año: 2023

Mes: mayo

Distribución de ingresos

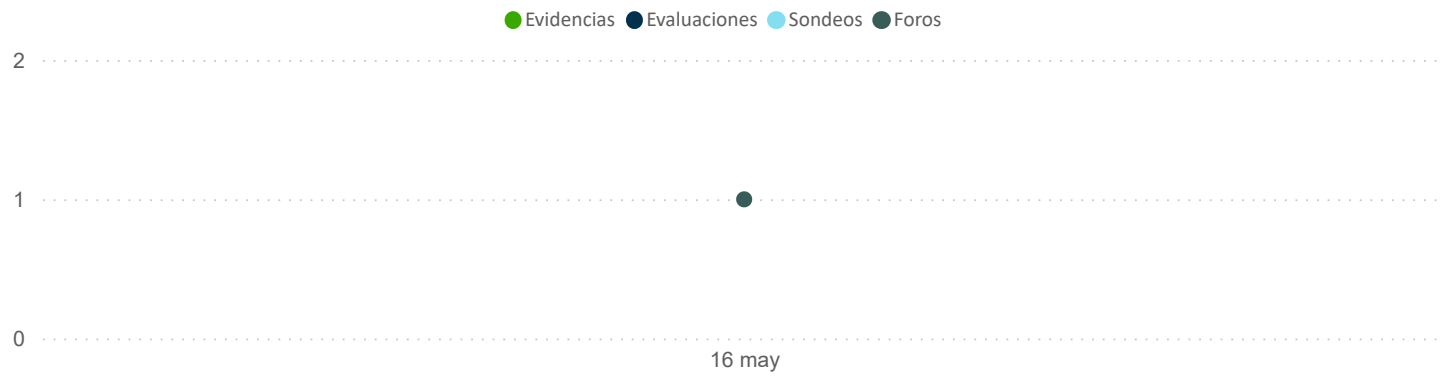
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0	0	0	1
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

0	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

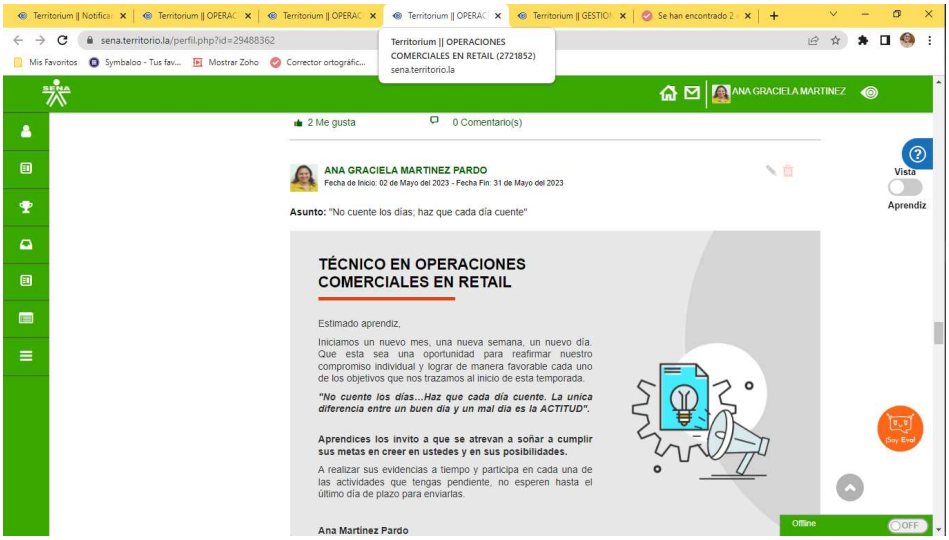
Avance de actividades



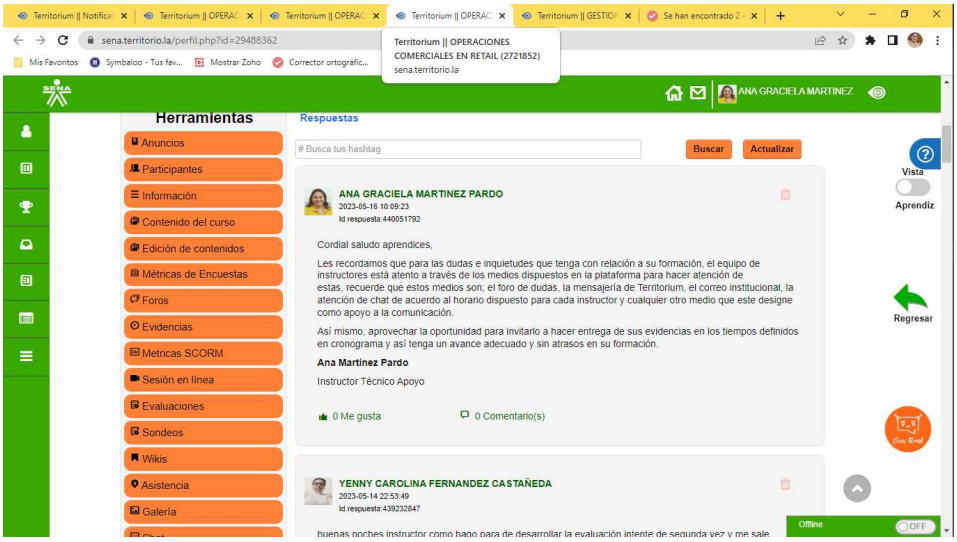
Ficha 2721852 – Operaciones Comerciales en Retail

Actividades de Apoyo al instructor Líder

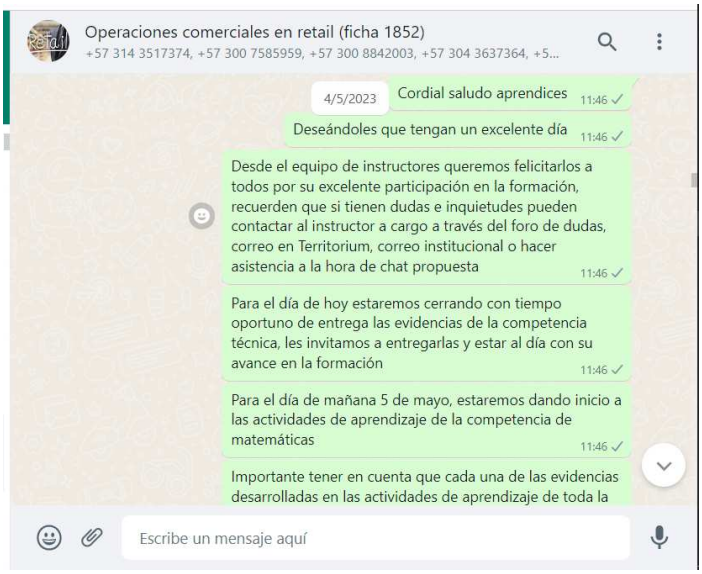
- **Publicación anuncios motivacionales**

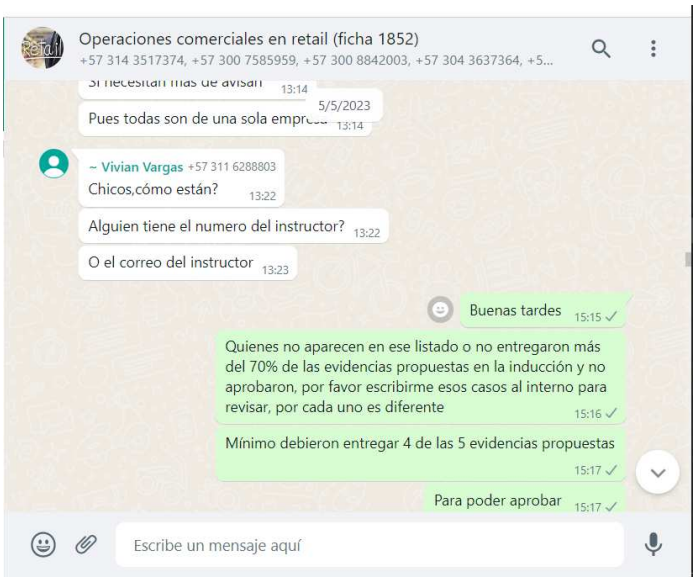


- **Interacción en el foro de dudas**



- **Comunicación con aprendices a través de WhatsApp**

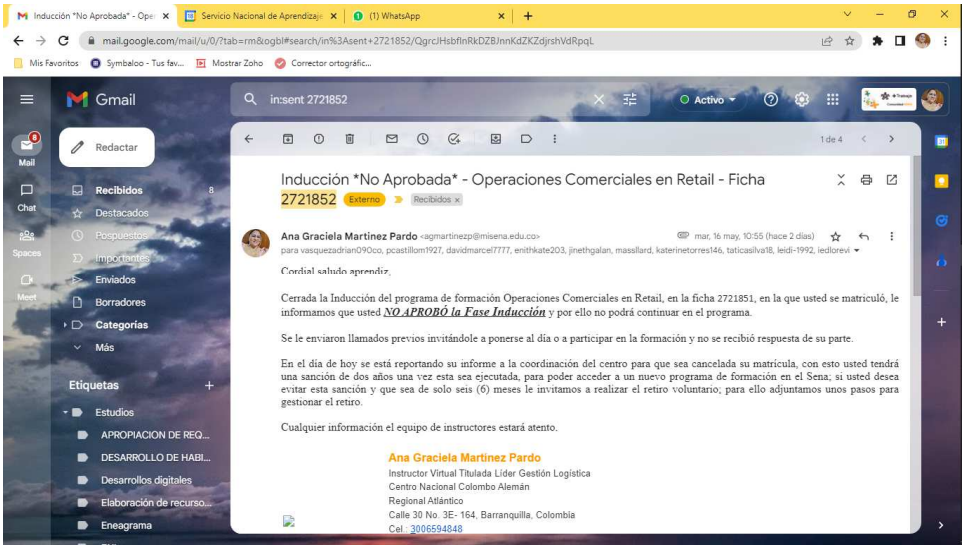


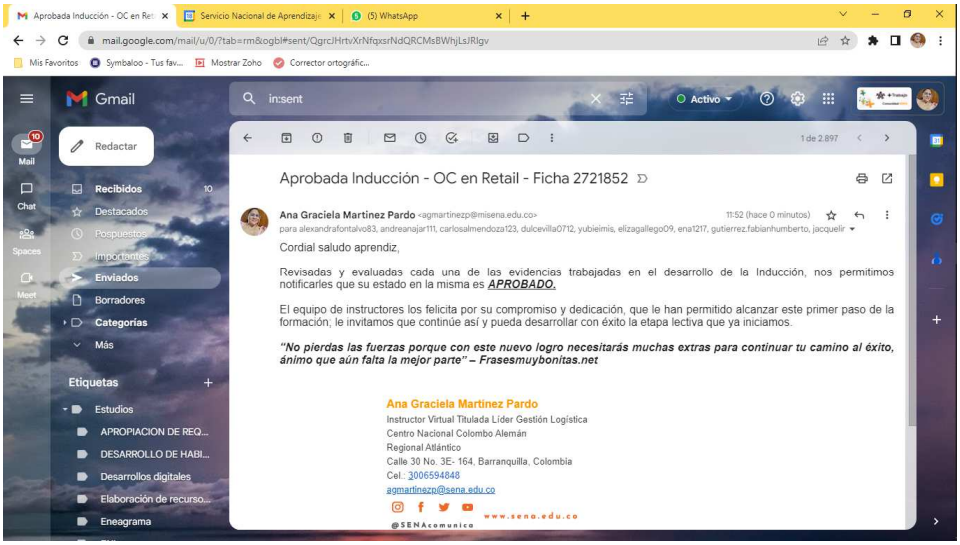


Se informa siempre al líder de las actividades realizadas

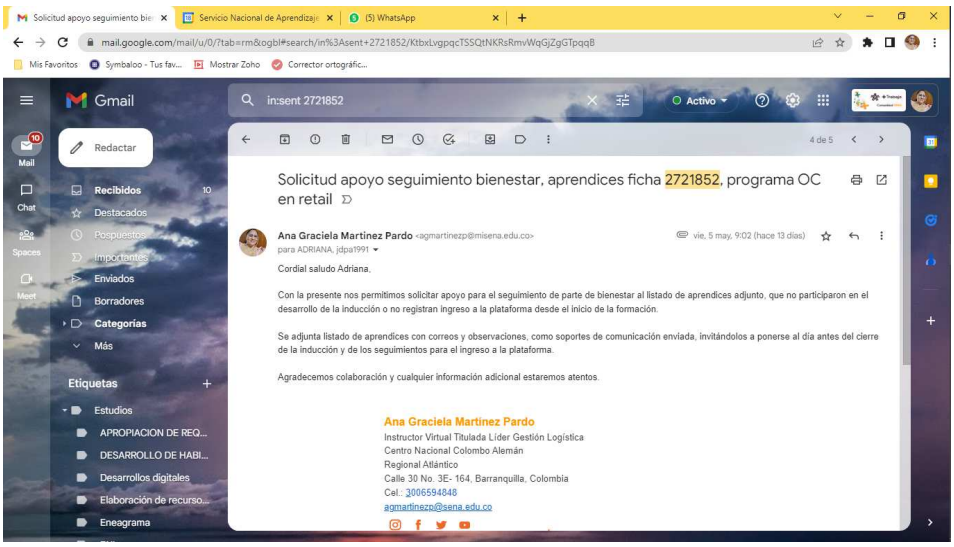


Comunicación con aprendices a través de Correo Institucional





Solicitud apoyo bienestar Seguimiento aprendices sin participación en inducción

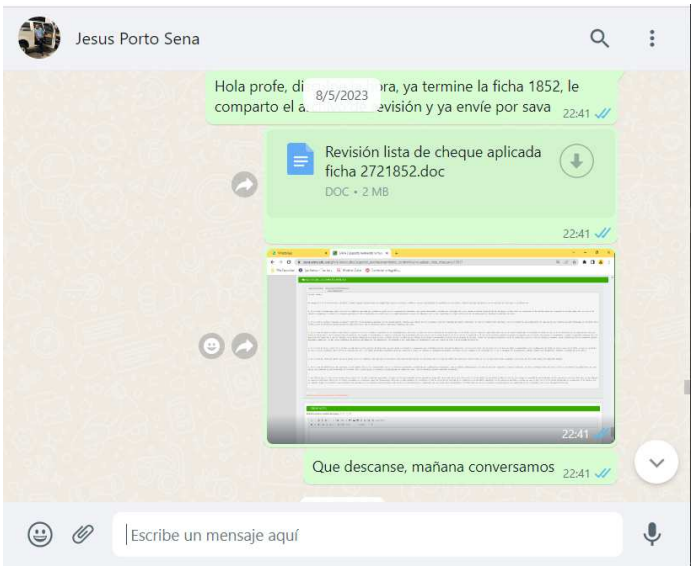


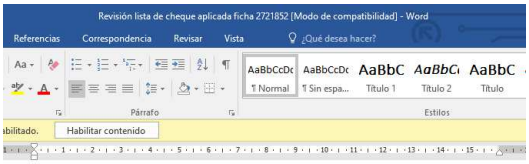
- **Apoyo instructor Líder en revisión de cierre inducción, aprendices que aprobaron y quedaron pendientes con evidencias**



- **Apoyo al instructor Líder, revisión lista de chequeo seguimiento, presentación de observaciones y correcciones a puntos débiles**

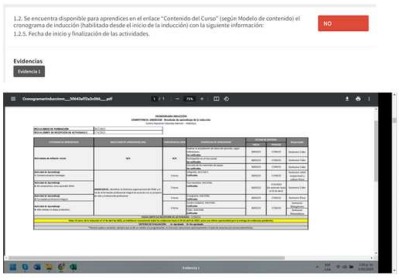




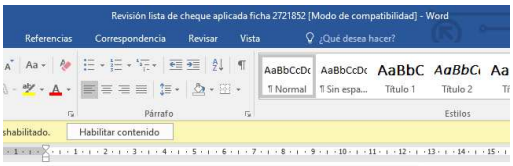


Revisión lista de cheque aplicada ficha 2721852 –

1. CRONOGRAMAS

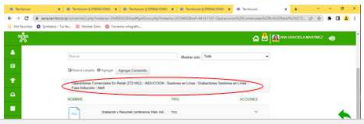


En la evidencia aportada por ustedes se puede ver el cronograma de inducción, que estuvo disponible y visible por contenido del curso, desde el inicio hasta el fin de la misma; se debe tener en cuenta que en la semilla viene por separado la carpeta Inducción, en esta en la carpeta cronogramas, se ubicó el cronograma general y el de la inducción; la carpeta ya no se puede visualizar, ya que la





En la semilla viene por separado la carpeta Inducción, en esta se trabajó toda esta fase y allí se encuentran las grabaciones de cada una de las conferencias web trabajadas en la misma. Esta carpeta ya no se encuentra visible porque la inducción cerro. Aportamos evidencias de esta.



Regresar

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
32879461cc
Fecha de actualización
18/05/2023 1:34:52 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	15:31:08
Centro de calificaci...	00:30:47
Contenido del curso	00:46:27
Edición de conteni...	05:52:06
Evidencias	00:37:07
Foros	12:46:09
Seguimiento	00:10:44
Total	**36:14:28**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 29/04/2023 hasta el día 30/04/2023

Año: 2023

Mes: abril

Distribución de ingresos

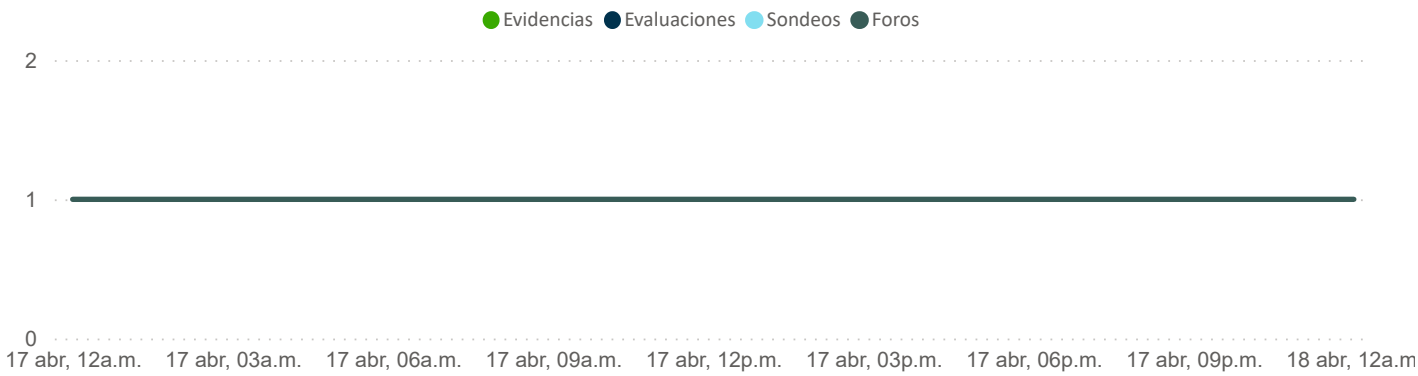
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación
0	0	0	3

Comentarios en foros	Respuestas en foros
69	2

Desempeño de actividades

Avance de actividades

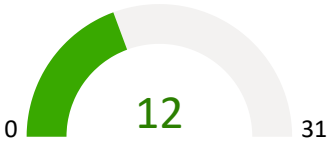


Regresar

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
32879461cc
Fecha de actualización
18/05/2023 1:34:52 a m

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	03:41:58
Centro de calificaci...	00:07:15
Contenido del curso	00:05:15
Edición de conteni...	04:20:03
Evidencias	01:26:47
Foros	02:28:58
Seguimiento	00:09:28
Total	**12:19:44**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 29/04/2023 hasta el día 30/04/2023

Año: 2023

Mes: mayo

Distribución de ingresos

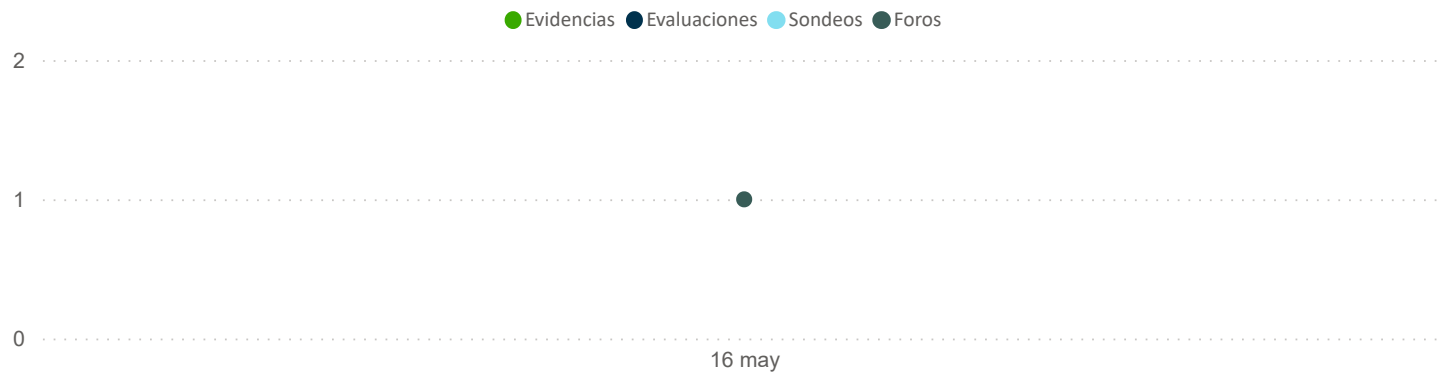
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0	0	0	1
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

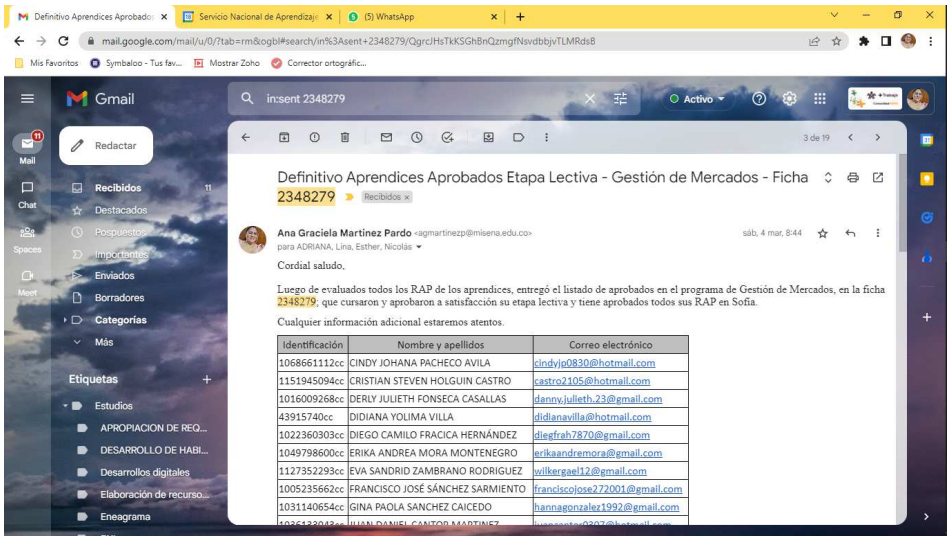
0	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades



- Correos notificaciones, aprobado definitivos, reportados para deserción e informe de cierre ficha y entrega – ficha 2348279 – Gestión de Mercados



Definitivo Aprendices Aprobados Etapa Lectiva - Gestión de Mercados - Ficha 2348279

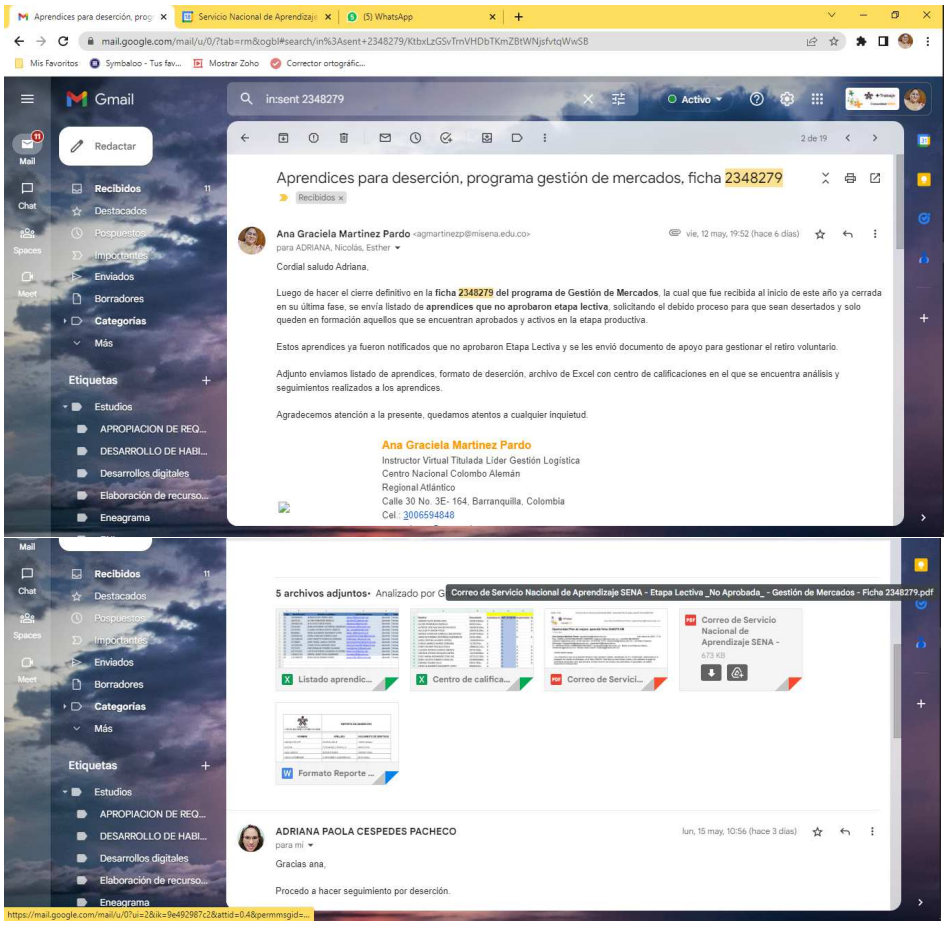
Ana Graciela Martinez Pardo <agmartinezp@misena.edu.co>
para ADRIANA, Lina, Esther, Nicolás — sáb, 4 mar, 8:44

Cordial saludo,

Luego de evaluados todos los RAP de los aprendices, entregó el listado de aprobados en el programa de Gestión de Mercados, en la ficha 2348279; que cursaron y aprobaron a satisfacción su etapa lectiva y tiene aprobados todos sus RAP en Sofia.

Cualquier información adicional estaremos atentos.

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico
1068661112cc	CINDY JOHANA PACHECO AVILA	cindyjp0830@hotmail.com
1151945094cc	CRISTIAN STEVEN HOLGUIN CASTRO	castro2105@hotmail.com
1016009268cc	DERLY JULIETH FONSECA CASALLAS	danny.julieth.23@gmail.com
43915740cc	DIDIANA YOLIMA VILLA	didianavilla@hotmail.com
1022360303cc	DIEGO CAMILO FRACICA HERNÁNDEZ	diegfrah7870@gmail.com
1049798600cc	ERIKA ANDREA MORA MONTENEGRO	erikaandremora@gmail.com
1127352293cc	EVA SANDRID ZAMBRANO RODRIGUEZ	wilkergael12@gmail.com
1005235662cc	FRANCISCO JOSÉ SÁNCHEZ SARMIENTO	franciscojose272001@gmail.com
1031140654cc	GINA PAOLA SANCHEZ CAICEDO	hannagonzalez1992@gmail.com



Aprendices para deserción, programa gestión de mercados, ficha 2348279

Ana Graciela Martinez Pardo <agmartinezp@misena.edu.co>
para ADRIANA, Nicolás, Esther — vie, 12 may, 19:52 (hace 6 días)

Cordial saludo Adriana,

Luego de hacer el cierre definitivo en la **ficha 2348279 del programa de Gestión de Mercados**, la cual que fue recibida al inicio de este año ya cerrada en su última fase, se envía listado de **aprendices que no aprobaron etapa lectiva**, solicitando el debido proceso para que sean desertados y solo queden en formación aquellos que se encuentran aprobados y activos en la etapa productiva.

Estos aprendices ya fueron notificados que no aprobaron Etapa Lectiva y se les envió documento de apoyo para gestionar el retiro voluntario.

Adjunto enviamos listado de aprendices, formato de deserción, archivo de Excel con centro de calificaciones en el que se encuentra análisis y seguimientos realizados a los aprendices.

Agradecemos atención a la presente, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Ana Graciela Martinez Pardo
Instructor Virtual Titulada Líder Gestión Logística
Centro Nacional Colombo Alemán
Regional Atlántico
Calle 30 No. 3E- 164, Barranquilla, Colombia
Cel.: 3006594848

5 archivos adjuntos · Analizado por G

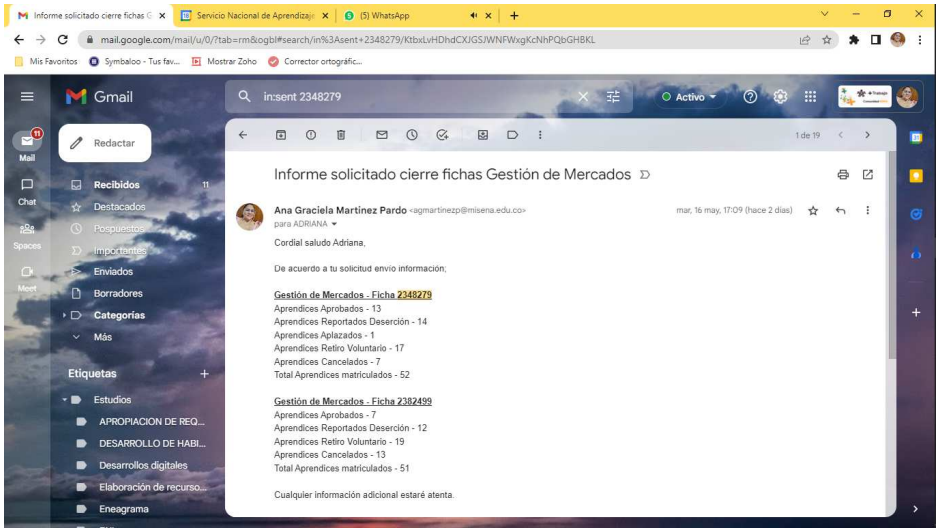
Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Etapa Lectiva _No Aprobada_ - Gestión de Mercados - Ficha 2348279.pdf

Listado aprendic... | Centro de califica... | Correo de Servici... | Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - 673 KB | Formato Reporte ...

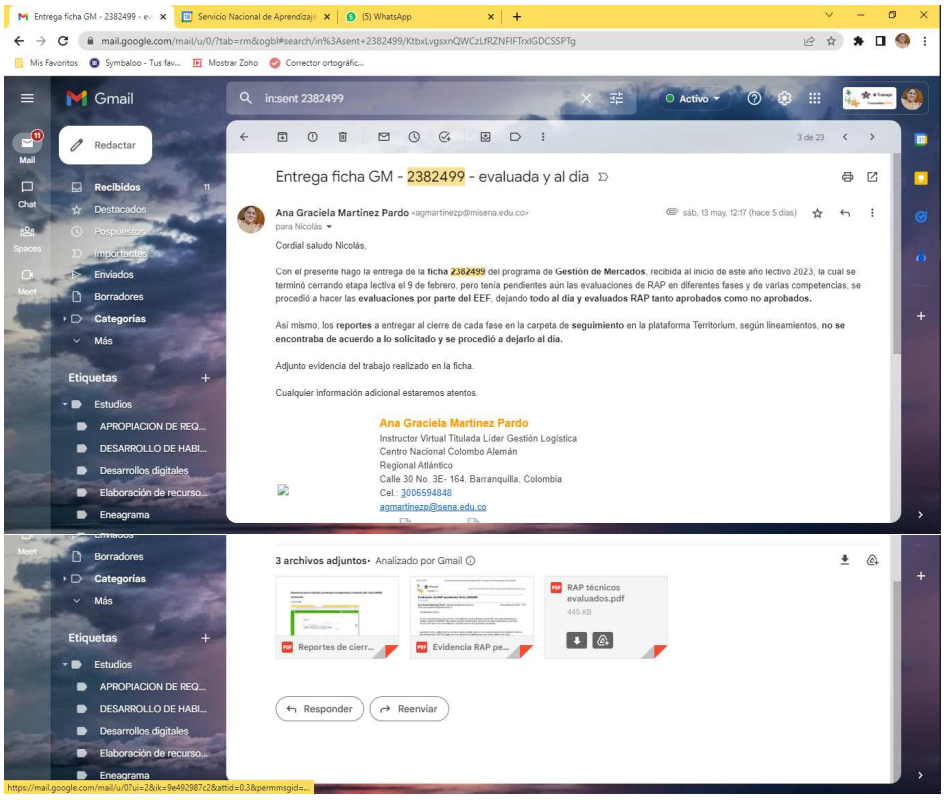
ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO — lun, 15 may, 10:56 (hace 3 días)
para mi

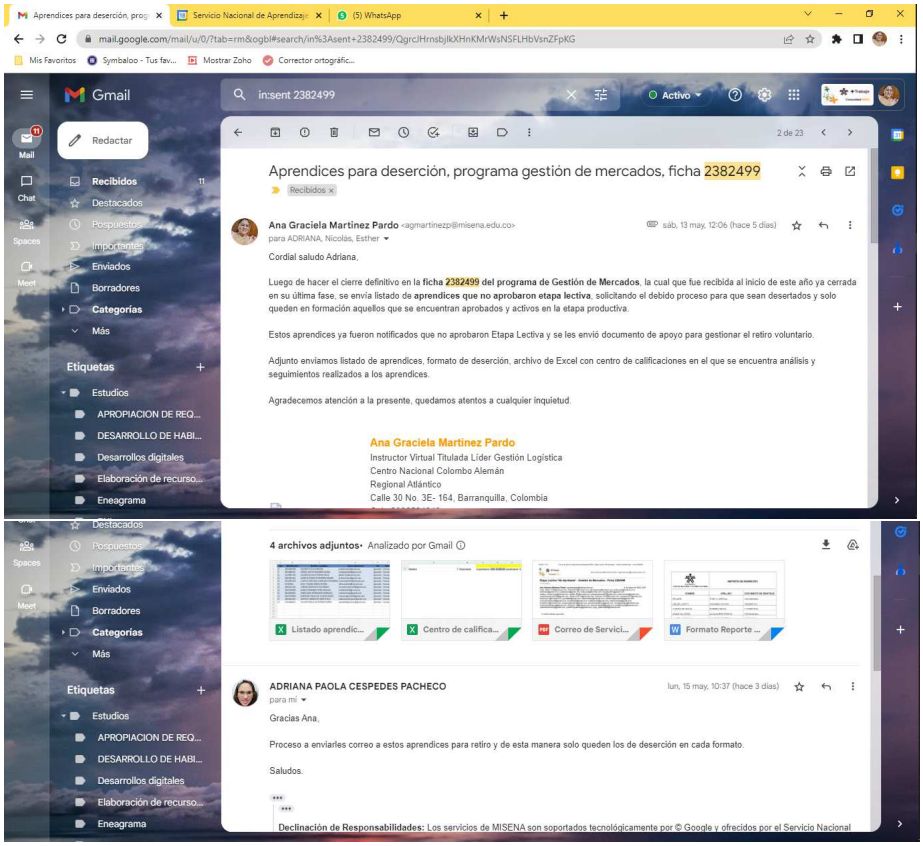
Gracias ana,

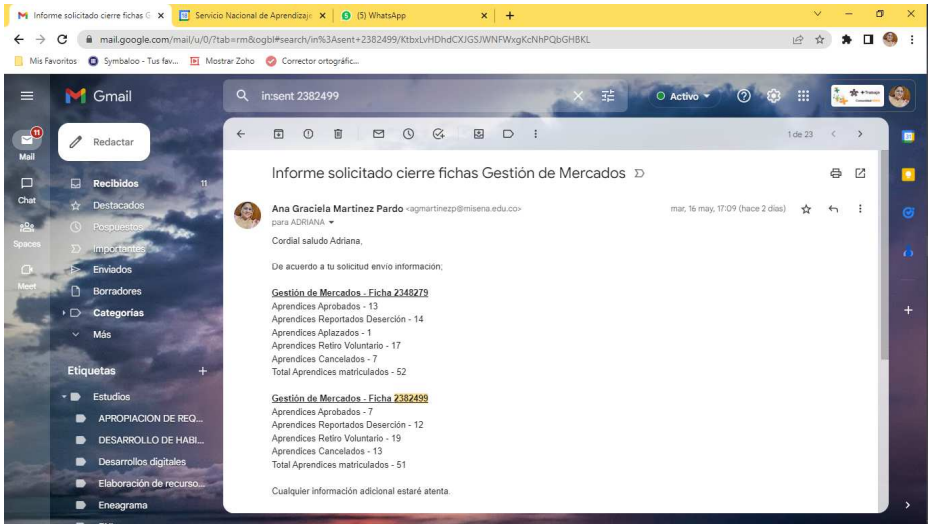
Procedo a hacer seguimiento por deserción.



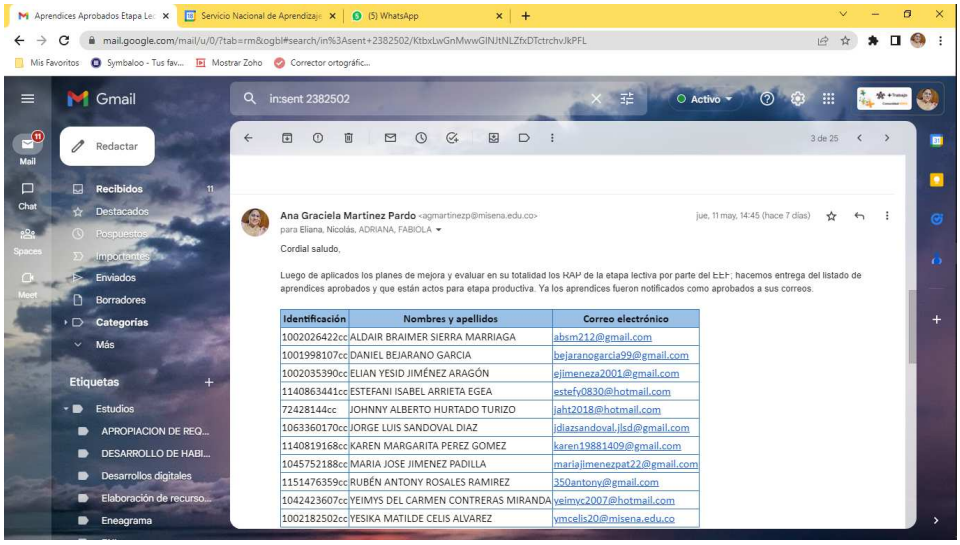
- Correos notificaciones, reportados para deserción e informe de cierre ficha y entrega – ficha 2382499 – Gestión de Mercados







- Correos notificaciones, aprobado definitivos, reportados para deserción e informe de cierre ficha – ficha 2382502 – Gestión Logística



Aprendices Aprobados Etapa Le... | Servicio Nacional de Aprendizaje | (5) WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/in%3Asent+2382502/KtbxLwGnMwwGlNJtNLZfxDTctrchvJkPFL

Gmail — in:sent 2382502 — Activo

Redactar

Recibidos 11 · Destacados · Pospuestos · Importantes · Enviados · Borradores · Categorías · Más

Etiquetas: Estudios · APROPIACION DE REQ... · DESARROLLO DE HABI... · Desarrollos digitales · Elaboración de recurso... · Eneagrama

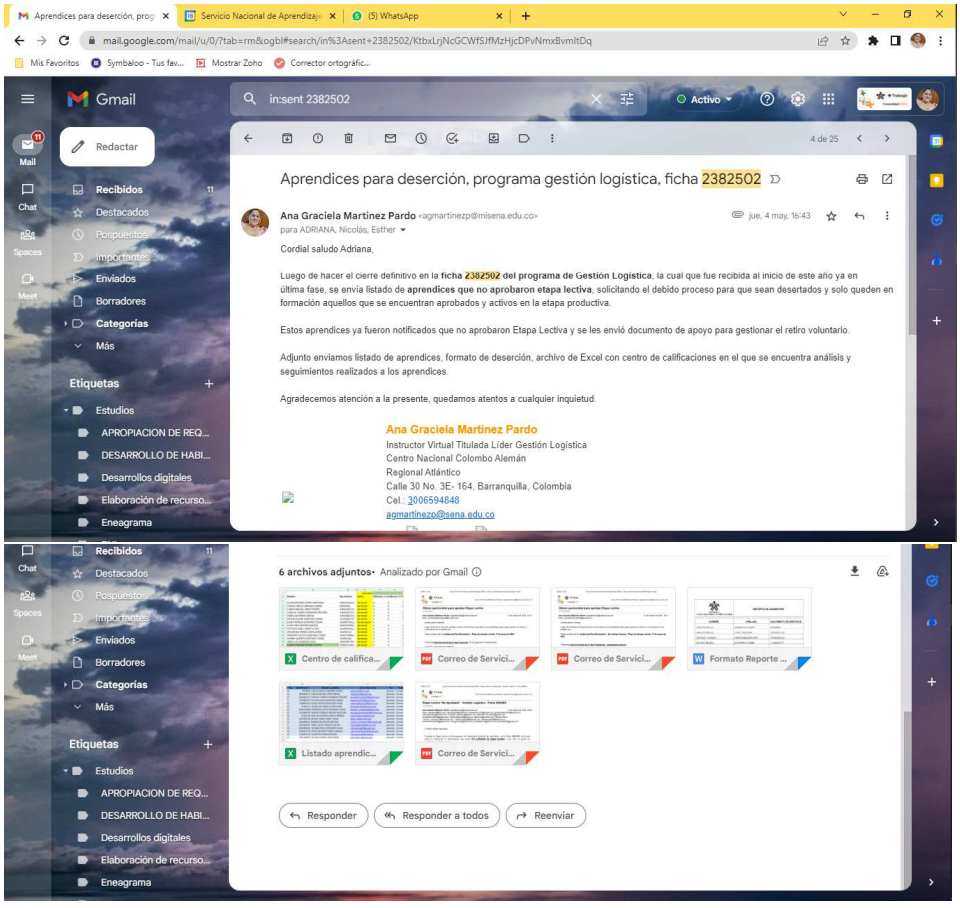
3 de 25

Ana Graciela Martinez Pardo <agmartinezp@misena.edu.co> jue, 11 may, 14:45 (hace 7 días)
para Eliana, Nicolás, ADRIANA, FABIOLA

Cordial saludo,

Luego de aplicados los planes de mejora y evaluar en su totalidad los RAP de la etapa lectiva por parte del EEF; hacemos entrega del listado de aprendices aprobados y que están actos para etapa productiva. Ya los aprendices fueron notificados como aprobados a sus correos.

Identificación	Nombres y apellidos	Correo electrónico
1002026422cc	ALDAIR BRAIMER SIERRA MARRIAGA	absm212@gmail.com
1001998107cc	DANIEL BEJARANO GARCIA	bejaranogarcia99@gmail.com
1002035390cc	ELIAN YESID JIMÉNEZ ARAGÓN	ejimeneza2001@gmail.com
1140863441cc	ESTEFANI ISABEL ARRIETA EGEA	estefy0830@hotmail.com
72428144cc	JOHNNY ALBERTO HURTADO TURIZO	jaht2018@hotmail.com
1063360170cc	JORGE LUIS SANDOVAL DIAZ	jdiazsandoval.jlsd@gmail.com
1140819168cc	KAREN MARGARITA PEREZ GOMEZ	karen19881409@gmail.com
1045752188cc	MARIA JOSE JIMENEZ PADILLA	mariajimenezpat22@gmail.com
1151476359cc	RUBÉN ANTONY ROSALES RAMIREZ	350antony@gmail.com
1042423607cc	YEIMYS DEL CARMEN CONTRERAS MIRANDA	yeimyc2007@hotmail.com
1002182502cc	YESIKA MATILDE CELIS ALVAREZ	ymcelis20@misena.edu.co



Aprendices para deserción, prog... | Servicio Nacional de Aprendizaje | (5) WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/in%3Asent+2382502/KtbxLrjNcGCWfSJfMzHjcDPvNmxBvmltDq

Gmail — in:sent 2382502 — Activo

Redactar

Recibidos 11 · Destacados · Pospuestos · Importantes · Enviados · Borradores · Categorías · Más

Etiquetas: Estudios · APROPIACION DE REQ... · DESARROLLO DE HABI... · Desarrollos digitales · Elaboración de recurso... · Eneagrama

4 de 25

Aprendices para deserción, programa gestión logística, ficha 2382502

Ana Graciela Martinez Pardo <agmartinezp@misena.edu.co> jue, 4 may, 16:43
para ADRIANA, Nicolás, Esther

Cordial saludo Adriana,

Luego de hacer el cierre definitivo en la **ficha 2382502 del programa de Gestión Logística**, la cual que fue recibida al inicio de este año ya en última fase, se envía listado de **aprendices que no aprobaron etapa lectiva**, solicitando el debido proceso para que sean desertados y solo queden en formación aquellos que se encuentran aprobados y activos en la etapa productiva.

Estos aprendices ya fueron notificados que no aprobaron Etapa Lectiva y se les envió documento de apoyo para gestionar el retiro voluntario.

Adjunto enviamos listado de aprendices, formato de deserción, archivo de Excel con centro de calificaciones en el que se encuentra análisis y seguimientos realizados a los aprendices.

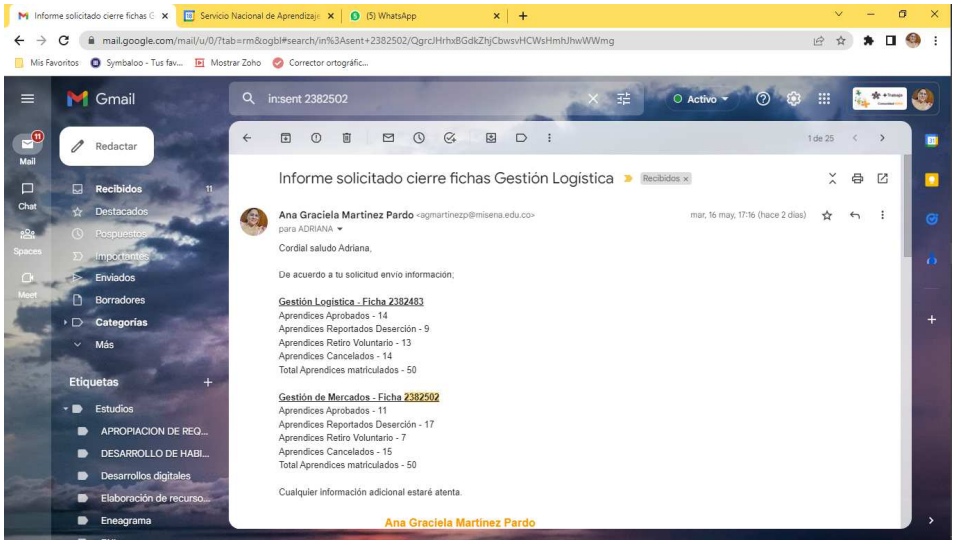
Agradecemos atención a la presente, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Ana Graciela Martinez Pardo
Instructor Virtual Titulada Líder Gestión Logística
Centro Nacional Colombo Alemán
Regional Atlántico
Calle 30 No. 3E- 164, Barranquilla, Colombia
Cel.: 3006594848
agmartinezp@sena.edu.co

6 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

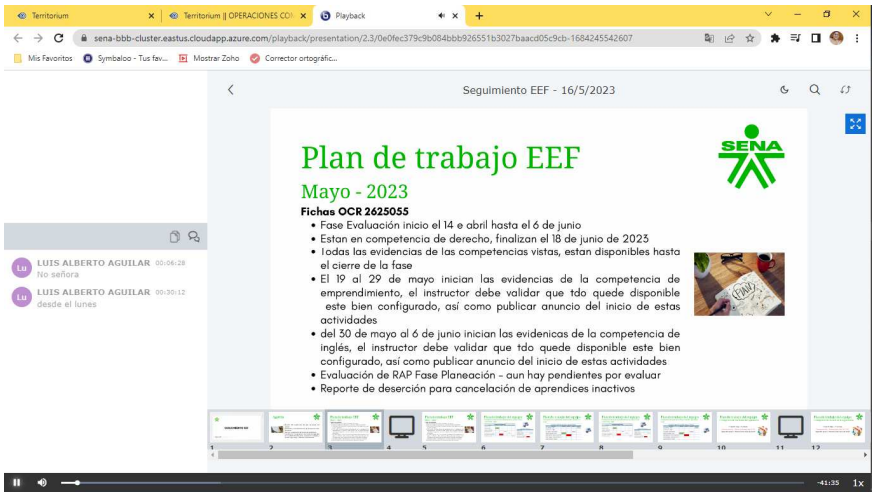
Centro de califica... · Correo de Servici... · Correo de Servici... · Formato Reporte ... · Listado aprendic... · Correo de Servici...

Responder · Responder a todos · Reenviar

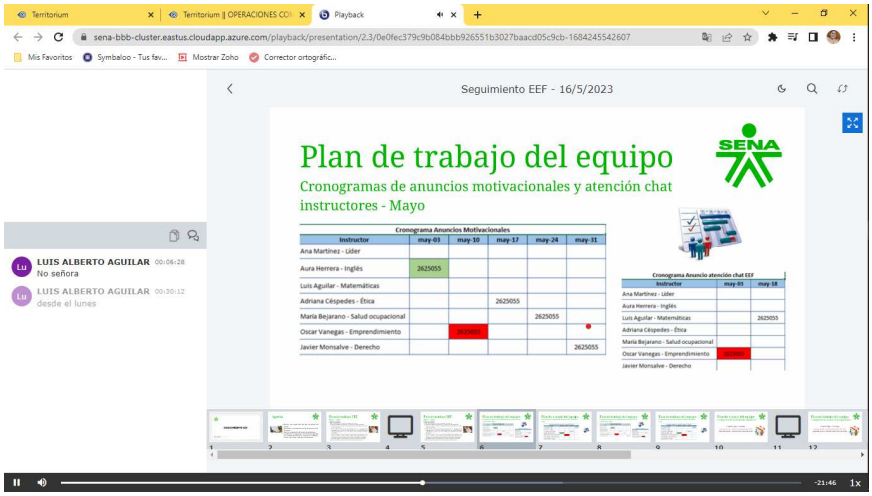

Informe solicitado cierre fichas G
Servicio Nacional de Aprendizaje
(5) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/in%3Asent+2382502/QgrcJHrhxBGdkZhjCbwsvHCWsHmhJhwWWmg
Mis Favoritos
Symbaloo - Tus fav...
Mostrar Zoho
Corrector ortográfic...
Gmail
in:sent 2382502
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 11
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Estudios
APROPIACION DE REQ...
DESARROLLO DE HABI...
Desarrollos digitales
Elaboración de recurso...
Eneagrama
1 de 25
Informe solicitado cierre fichas Gestión Logística
Recibidos
Ana Graciela Martinez Pardo <agmartinezp@misena.edu.co>
para ADRIANA
mar, 16 may, 17:16 (hace 2 días)
Cordial saludo Adriana,
De acuerdo a tu solicitud envio información;
Gestión Logística - Ficha 2382483
Aprendices Aprobados - 14
Aprendices Reportados Deserción - 9
Aprendices Retiro Voluntario - 13
Aprendices Cancelados - 14
Total Aprendices matriculados - 50
Gestión de Mercados - Ficha 2382502
Aprendices Aprobados - 11
Aprendices Reportados Deserción - 17
Aprendices Retiro Voluntario - 7
Aprendices Cancelados - 15
Total Aprendices matriculados - 50
Cualquier información adicional estaré atenta.
Ana Graciela Martinez Pardo

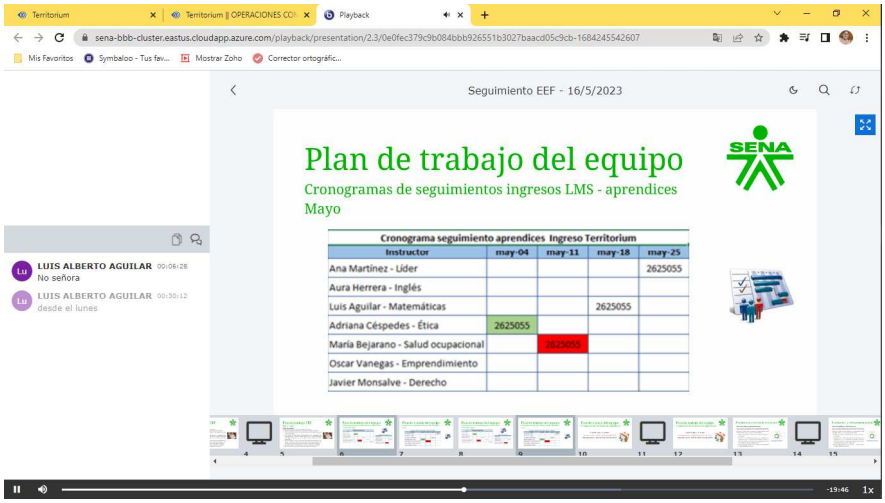
- Comunicación y Plan de trabajo con el EEF

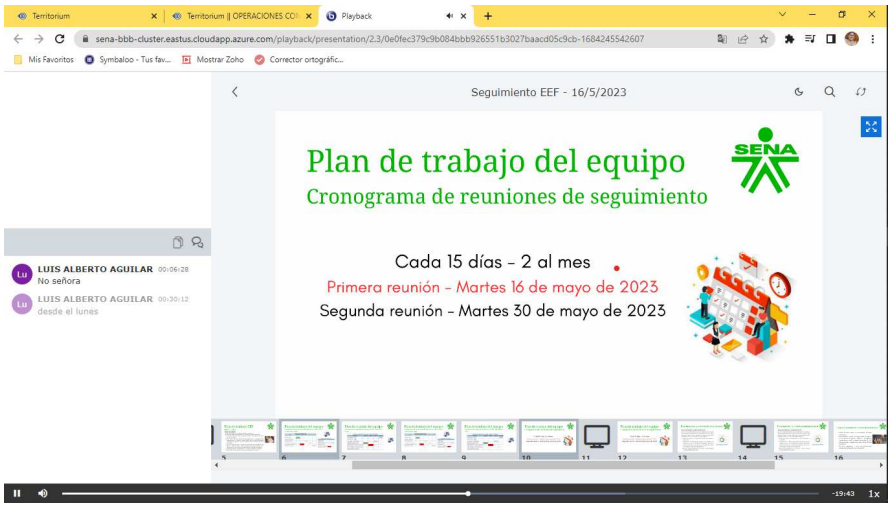
- Reunión seguimiento EEF - https://sena.territorio.la/recordings.php?idMeeting=2194028-44



- Plan de trabajo Mayo

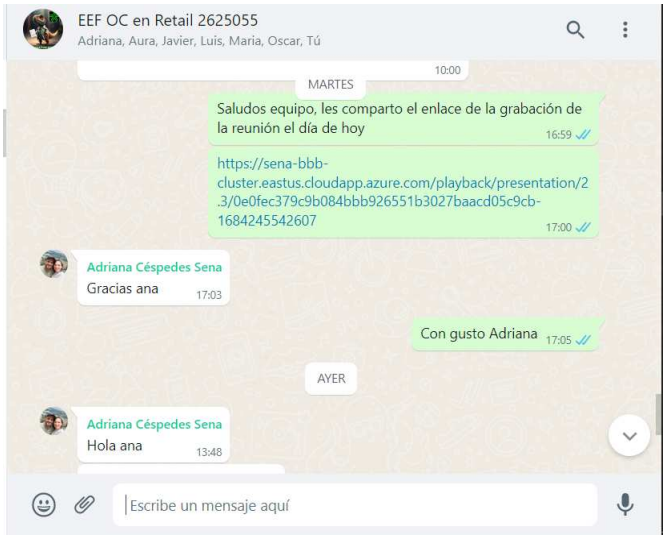






Comunicaciones EEF, Actividades y otros





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758124 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. SABERES

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS

MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA

MONITOREAR EL TRANSPORTE SEGÚN CRITERIOS DE CONTROL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LEGISLACIÓN EXISTENTE

DEFINIR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL

ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS DEL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN

EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA

ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN

VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER
INFORMACIÓN
SOBRE
SITUACIONES
COTIDIANAS
Y
LABORALES
ACTUALES
Y
FUTURAS
A
TRAVÉS
DE
INTERACCIONES
SOCIALES
DE
FORMA
ORAL
Y

ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS

DE
APRENDIZAJE
FORMULADOS
PARA
EL
PROGRAMA.

INTERCAMBIAR
OPINIONES
SOBRE
SITUACIONES
COTIDIANAS
Y
LABORALES
ACTUALES,
PASADAS
Y
FUTURAS
EN
CONTEXTOS
SOCIALES
ORALES
Y
ESCRITOS.

PRESENTAR
UN
PROCESO
PARA
LA
REALIZACIÓN
DE
UNA
ACTIVIDAD
EN
SU
QUEHACER
LABORAL
DE
ACUERDO
CON
LOS
PROCEDIMIENTOS
ESTABLECIDOS
DESDE
SU
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE OPERACIÓN SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

FORMULAR PLANES DE MEJORA EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL

IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRANSPORTE

VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN

REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PRONÓSTICO DE LA DEMANDA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

DETERMINAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON LOS DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO

PRONOSTICAR REQUERIMIENTOS SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.

VALIDAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR
LA
DINÁMICA
ORGANIZACIONAL
DEL
SENA
Y

EL
ROL
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
DE
ACUERDO
CON
SU
PROYECTO
DE
VIDA
Y
EL
DESARROLLO
PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

SELECCIONAR LOS ELEMENTOS DE TRAZABILIDAD DEL FLUJO FÍSICO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 0,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2625055 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. SABERES

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO

AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON

LOS
PROCEDIMIENTOS
ESTABLECIDOS
DESDE
SU
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H

RA3. CERRAR CAJA SEGÚN EL PROTOCOLO DEL PUESTO DE PAGO 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR
LA
DINÁMICA
ORGANIZACIONAL
DEL
SENA
Y

EL
ROL
DE

LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
DE
ACUERDO
CON
SU
PROYECTO
DE
VIDA
Y
EL
DESARROLLO
PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 85,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2382483 - GESTIÓN LOGÍSTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR LAS RELACIONES ENTRE LOS ACTORES DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA AL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS SEGÚN LA CARACTERIZACIÓN DE LOS CLIENTES.

EVALUAR LOS PROCESOS QUE GENERAN VALOR EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y TÉCNICAS Y EL SOPORTE TECNOLÓGICO SEGÚN LA INTERACCIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 81,30

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN