PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4592691**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Gestión
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4592691 del año 2023

MARTHA CECILIA HERNANDEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.744.045 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (2.826.210). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026870149098 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación en jornada de alistamiento del trimestre II de los cursos de formaciòn complementaria y proyectos productivos.	Evidencia Fotográfica

2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Preparación del material de apoyo para la formación de contabilidad básica.	Material de formación. (videos, diapositivas, estudios de caso..etc)
3	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Desarrollo de sesiones de formación presencial en contabilidad básica y comportamiento emprendedor a estudiantes de la I.E Olga Emiliani.	Evidencias fotográfica.
4	Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnología e innovación del centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	Acompañamiento a feria de emprendimiento del nodo de construcción en la escuela de policía nacional	Evidencia fotográfica.
5	. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Inscripción en el curso de orientación de procesos pedagógicos. Certificación en formacion de ambientes virtuales de aprendizajes (2735175)	Certificado de formación AVA. Inscripción. Inscripción a formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450042848 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en siete (7) folios

Cordialmente,

MARTHA CECILIA HERNANDEZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 32.744.045

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 4600567 de 2023
Coordinador Académico Artes Gráficas

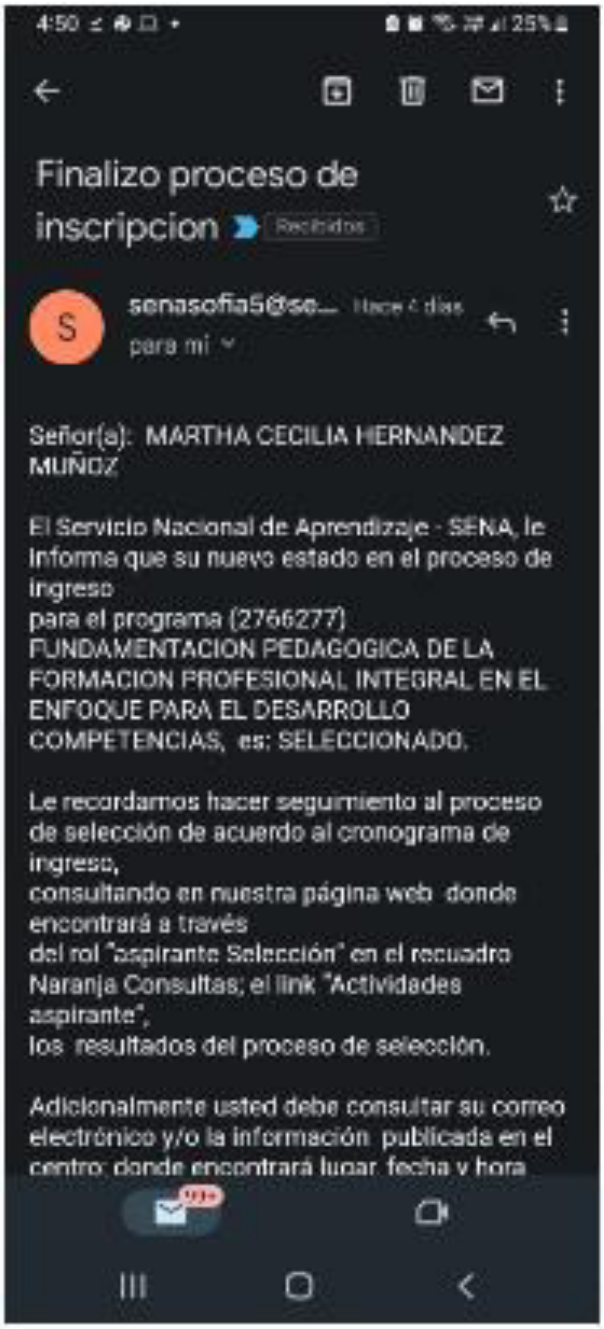







11°C
Promo
2023





Finalizo proceso de inscripcion

Recibidos

senasofia5@se... Hace 4 días

para mí

Señor(a): MARTHA CECILIA HERNANDEZ MUÑOZ

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que su nuevo estado en el proceso de ingreso
para el programa (2766277) FUNDAMENTACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ENFOQUE PARA EL DESARROLLO COMPETENCIAS, es: SELECCIONADO.

Le recordamos hacer seguimiento al proceso de selección de acuerdo al cronograma de ingreso,
consultando en nuestra página web donde encontrará a través
del rol "aspirante Selección" en el recuadro Naranja Consultas; el link "Actividades aspirante",
los resultados del proceso de selección.

Adicionalmente usted debe consultar su correo electrónico y/o la información publicada en el centro donde encontrará lugar, fecha y hora



Certificacion FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE. (Ficha: 2735175)

Recibidos

senasofia22@senav... 1 may.

para mí

Estimado(a) MARTHA CECILIA HERNANDEZ MUÑOZ:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le informa que el Certificado Electrónico del curso FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE. (Ficha 2735175), que usted cursó y aprobó, podrá ser descargado a partir del 5º día de recibida esta comunicación en la página www.senasofiaplus.edu.co, señalando en la parte superior de su pantalla en el primer campo "Aprendiz" y en la segunda opción "Certificación".

Lo invitamos a continuar formándose en los diferentes programas que se encuentran ofertados en nuestra página http://www.senasofiaplus.edu.co

Agradecemos, la confianza y dedicación que ha mostrado al culminar de manera satisfactoria el