PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de **MAYO** de 2023

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4484834
Coordinador Programas Especiales
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual
Mes de **MAYO** de 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR: 4484834. año 2023.

ZAMIRA DEL CARMEN SAKER NUÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30652082 de Lorica Cordoba , en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios personales carácter temporal de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (17.100.000,oo) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: SEIS (6) PAGOS IGUALES CORRESPONDIENTES a los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, del año 2023, por valor de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.850.000)

PLAN DE PAGO…AÑO 2023				
MES	**NUMERO**	**SALDO ANTERIOR**	**SALDO A PAGAR**	**NUEVO SALDO**
Febrero	1	17.100.000,oo	2.850.000,oo	14.250.000,oo
Marzo	2	14.250.000,oo	2.850.000,oo	11.400.000,oo
Abril	3	11.400.000,oo	2.850.000,oo	8.550.000,oo
Mayo	4	8.550.000,oo	2.850.000,oo	5.700.000,oo
Junio	5	5.700.000,oo	2.850.000,oo	2.850.000,oo
Julio	6	2.850.000,oo	2.850.000,oo	0

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **AHORROS No. 47431946781, de BANCOLOMBIA** cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, EN POBLACIONES DESPLAZADAS POR LA VIOLENCIA PARA EL PROGRAMA FORMACION OHSAS 18001. FUNDAMENTOS SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Alistamiento e inducción de cursos asignados. Orientar formación profesional o complementaria en la modalidad (presencial en los cursos de: **1. COMPETENCIA DEL AREA TRANSVERSAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Duracion: 40 horas** Esta competencia se desarrolló en el ambiente de aprendizaje de la Institucion educativa el Concord en Malambo. La fecha de cierre de este curso fue el 29/05/2023. **2. Fundamentos Basicos en Salud Ocupacional** **Duracion: 40 horas** Este curso se desarrolló en el Barrio el Bosque en la casa de la cultura. El curso se cerro el dia 30 de mayo de 2023. **3. FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL** **Duracion: 40 horas** Este curso se desarrollo en el Barrio abajo.- parroquia. El curso se cerro el 27 de mayo de 2023 **SE CAUSARON 120 HORAS** **DEL 01 DE mayo DE 2023 HASTA EL 31 de mayo de 2023.** Estos 3 cursos, que se desarrollaron en este mes, fueron asistidos bajo la Formacion PRESENCIAL. El tipo de Poblacion: Desplazados y Vulnerables.	TODAS LAS EVIDENCIAS,RELACIONADAS LAS FOTOS, ACTIVIDADES, Y VIDEOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL DESARROLLO DE LAS CLASE, ESTAN CARGADAS EN EL APLICATIVO DRIVE.

		Ademas, Se desarrollaron actividades de apoyo, como: Asistencia a los participantes de los grupos, en donde se llevaron a cabo procesos de inducción a cada uno de los grupos, además, se llevaron a cabo actividades para hacer las respectivas entregas y orientación de la Guia de aprendizaje, material de apoyo, talleres y las orientaciones de la Planificacion de las estrategias, trabajo en equipo y las entrega de las respectivas evidencias del proceso de formación, por parte de los participantes. las cuales se orienta a los aprendices, y /o participantes por cada uno de los grupos Se causaron 40 horas.	
2	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de ROL y disponibilidad en el aplicativo	Toda esta información reposa en la OFICINA DE CONTRATACION.	Envío de Formatos pertinentes a la Coordinación de Poblaciones Especiales del Centro Comercio y Servicios, Sena Regional Atlantico.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	**Evaluación:** **En este mes, se evaluaron (3) Fichas,** Las fichas se evaluaron, respectivamente, en el aplicativo sofia Plus.	ESTA EVIDENCIA TAMBIEN ESTA CARGADA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS.

4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos en las competencias y fichas asignadas.	El Instructor, a final de de cada curso de formación, realiza las evaluaciones pertinentes. correspondientes a cada una de las Fichas de Caracterizacion que se llevo cabo bajo su responsabilidad. Y con esta evaluación final, que se hace en el aplicativo Sofia Plus, garantiza, que el curso fue evaluado y cerrado de forma correcta, y esto garantiza, que el aprendiz, pasa al estado de Certificacion por medio de Gestion de Centro.	Se sube el Informe mensual de ejecución de las actividades realizadas en el mes de **MAYO de 2023 EN EL APLICATIVO Secopp II.** Ademas, se cargan en el aplicativo, SECOPP II, todos los requisitos exijidos para el pago de los Honarios del mes de **MAYO** de 2023.
		Se presenta informe mensual de ejecución de las actividades desarrolladas en el proceso de Enseñanza /aprendizaje / Evaluacion del Mes de MAYO de 2023 Tambien, Se acatan medidas y se atienden los llamados, en el momento que el Supervisor de contrato lo desee necesario.	Se acatan las medidas, En este mes se interactuó, via Whats App, llamadas via celular, con la Lider de programa de Pogramas especiales, para tratar y socializar algunos temas pertinentes para el buen desarrollo de la formacion. Y la consecusion de las metas establecidas por Direccion General del Sena.

5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Todas estas medidas son acatadas. Y para pasar los informes oficiales, que nos exige el supervisor del contrato, se hace uso de los formatos oficiales, debidamente referenciados y codificados. Para lo cual, acudimos a la gestión documental del sena.	Las evidencias de la utilización de los documentos oficiales, reposan en la coordinación y en el Drive oficial.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	En la medida que la coordinación requiera de los servicios de un instructor, para apoyar un proceso de enseñanza aprendizaje, estamos prestos para hacerlo.	Todas las disposiciones y medidas exigidas por el supervisor del contrato, son acatadas sin ningún tipo de objeción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados, fotocopia de la **Planilla N° 2330102126** de Aportes SOI, en línea y ARL, Positiva – recibo de pago aportes correspondiente al mes **Abril del año 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

FIRMA:

ZAMIRA DEL CARMEN SAKER NUÑEZ
Instructora Contratista
C.C. No. 30652082 de Lorica Cordoba

Recibí a satisfacción:

FIRMA
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4484834 2023
Coordinador Poblaciones Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION PROGRAMAS ESPECIALES

DOCENTE: **ZAMIRA DEL CARMEN SAKER NUÑEZ** MES: 01-may-23

C.C.: 30652082 DE LORICA CORDOBA TEL: 3015734456

CURSOS PROGRAMADOS:

Numero de Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
1	COMPETENCIA DEL AREA TRANSVERSAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	COMPETENCIA TRANSVERSAL S.S.T	13:30:00 PM	17:00	08/05/23	29/05/23	40	X		X					Institucion educativa el Concord - Malambo	
2	S BASICOS EN SALUD OCUP	CURSO FORMACION COMPLEMENTARIA	8:00	13:00	04/05/23	30/05/23	40		X		X				Barrio el Bosque - Casa de la Cultura	
3	FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL	CURSO FORMACION COMPLEMENTARIA	8:00	13:00	05/05/23	27/05/23	40					X	X		Barrlo abajo	
						Horas Totales	**120**									

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación