PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de mayo del 2023

Señor (a)
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4608425
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No Contrato CO1.PCCNTR. 4608425 del año 2023

Yo Dairo Javier Chica Rojas identificado con la cédula de ciudadanía No. 1038095731 de Caucasia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta 13 de octubre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para	Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la	Se puede evidenciar en el portafolio del Instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales

	el cumplimiento del objeto contractual.	coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/FEBRERO?csf=1&web=1&e=vT44Ie LMS Territorium.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de mayo no fui convocado a participar en las Jornadas de diseño y desarrollo Curricular.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se puede evidenciar en la plataforma territorio y portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/FEBRERO?csf=1&web=1&e=vT44Ie

4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de mayo no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	LMS Territorium y en el aplicativo SofiaPlus
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes no se ejecutó formación complementaria	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados	Realicé las siguientes acciones: Descargar el centro de calificaciones y los informes de aprendices en formación teniendo en cuenta ingresos y avances. No se encontraron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices ni hallazgo en el registro de información.	Aplicativo SofiaPlus, LMS Territorium

	o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se creó ruta de aprendizaje	No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa el reglamento del aprendiz en los encuentros sincrónicos, es una tarea constante.	LMS Territorium, contenido del curso-grabaciones sesiones en línea.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes no apoye procesos de autoevaluación y/o Registro calificado.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En casa tener presente las medidas que imparte el sistema de seguridad de salud en el trabajo como utilizar escritorio, sillas adecuadas, buena iluminación, realizar pausas activas entre otras.	Se entregaron los certificados al área de contratación en el mes de febrero y también se pueden reflejar en el aplicativo SI CONTRATISTA Es voluntaria las acciones
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	En este mes se comparte información brindada por la coordinación academica.	Se evidencia en el correo misena y Whatsapp
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este mes no tengo bienes a cargo.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no ejecutaron actividades desde el área de Bienestar al aprendiz	No aplica

14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Capacitacion sobre tema de portafolio, informe de ejecución contractual y seguridad social convocada por la coordinación académica.	Evidencia fotográfica al final del informe y listados de asistencia
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para el mes se atiende a los aprendices por medio del correo electrónico whatsapp y encuentro sincrónico para aclarar dudas relacionadas a la formación.	Se puede evidenciar en el correo institucional djchica@misena.edu.co Soportado en el portafolio.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el mes de mayo las fichas aún están en etapa lectiva.	se puede evidenciar en el portafolio del Instructor y el LMS Territorium https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/FEBRERO?csf=1&web=1&e=vT44Ie
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se puede evidenciar en el portafolio del Instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/FEBRERO?csf=1&web=1&e=vT44Ie

			LMS Territorium.
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Durante el mes no acompañé a ningún aprendiz de manera presencial.	No aplica
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	En el mes de mayo acompañé a los aprendices a través del LMS, mensajería, foro de dudas, correos, grupos de WhatsApp y celular.	LMS Territorium Correo misena, Grupo de WhatsApp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8624611426 de la planilla, expedido por **Asopagos** correspondiente al **mes de abirl del año 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

DAIRO CHICA ROJAS

Dairo Javier Chica Rojas
Contratista
C.C. **No. 1038095731**

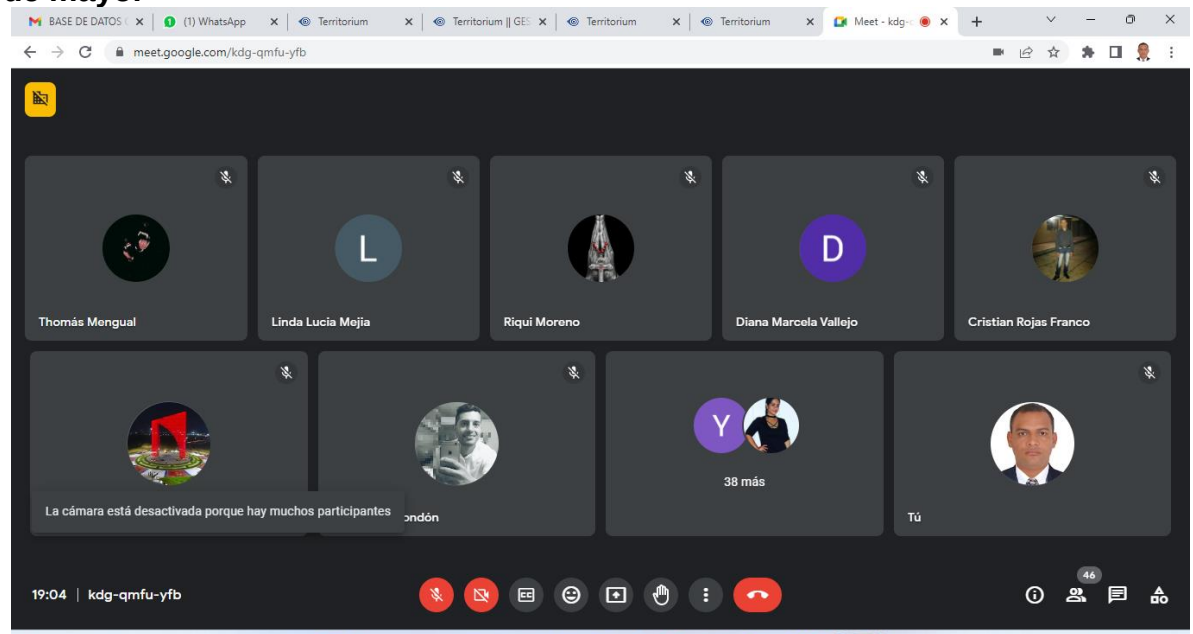
Recibí a satisfacción:

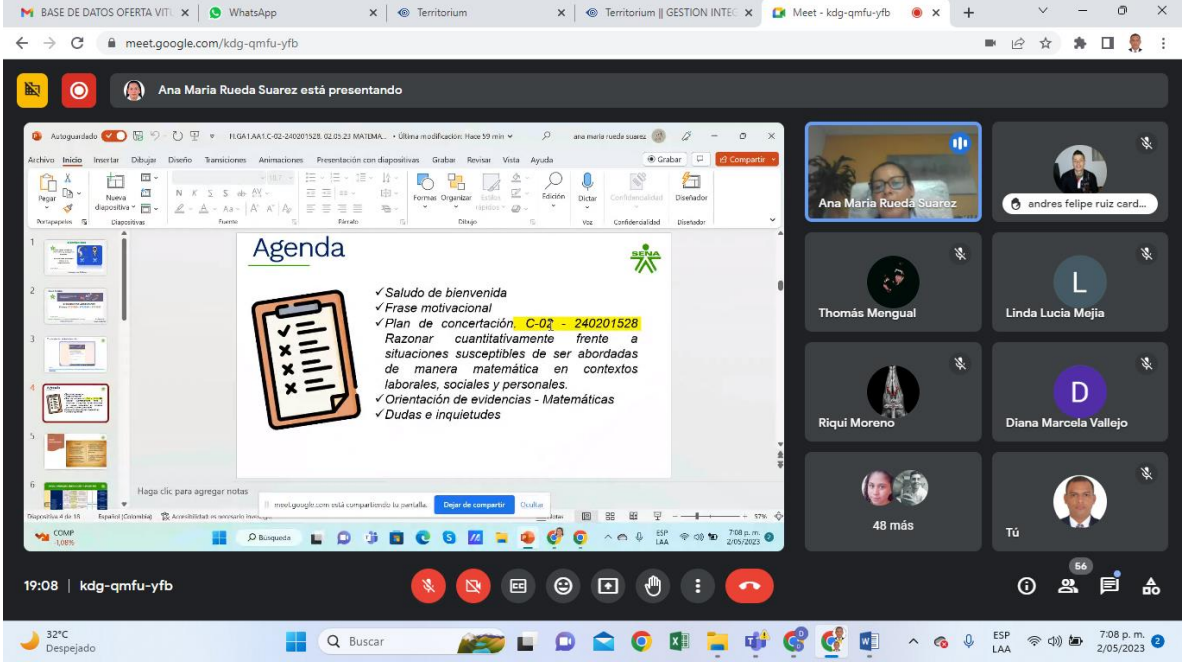
Firma
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4608425 de 2023
Coordinadora Académica

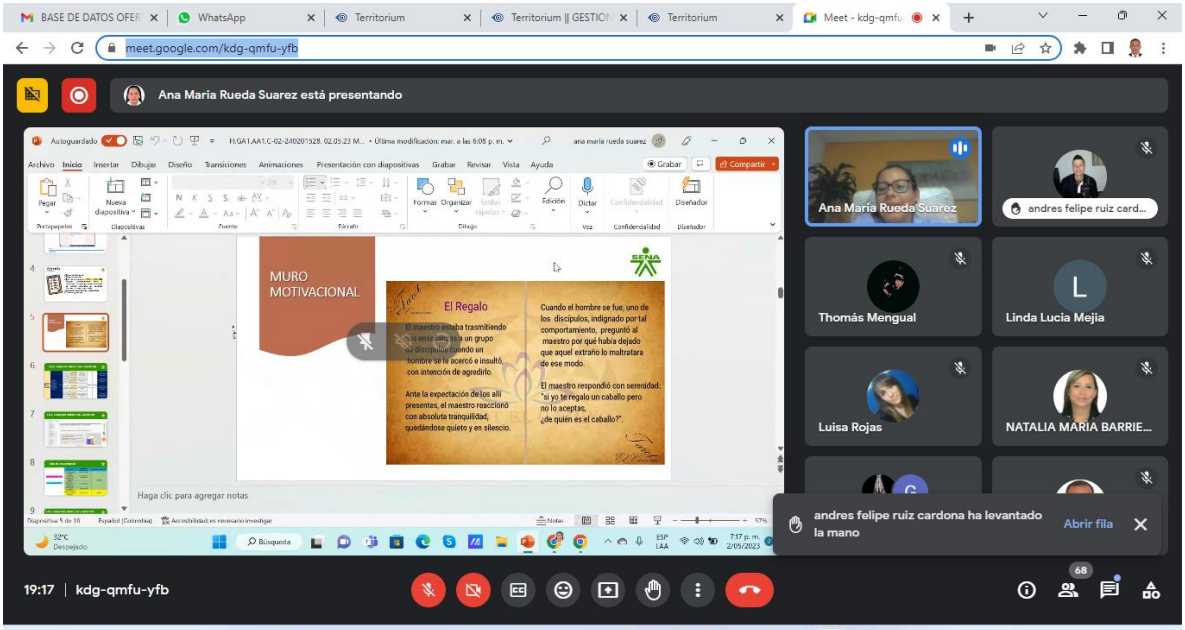
Evidencias

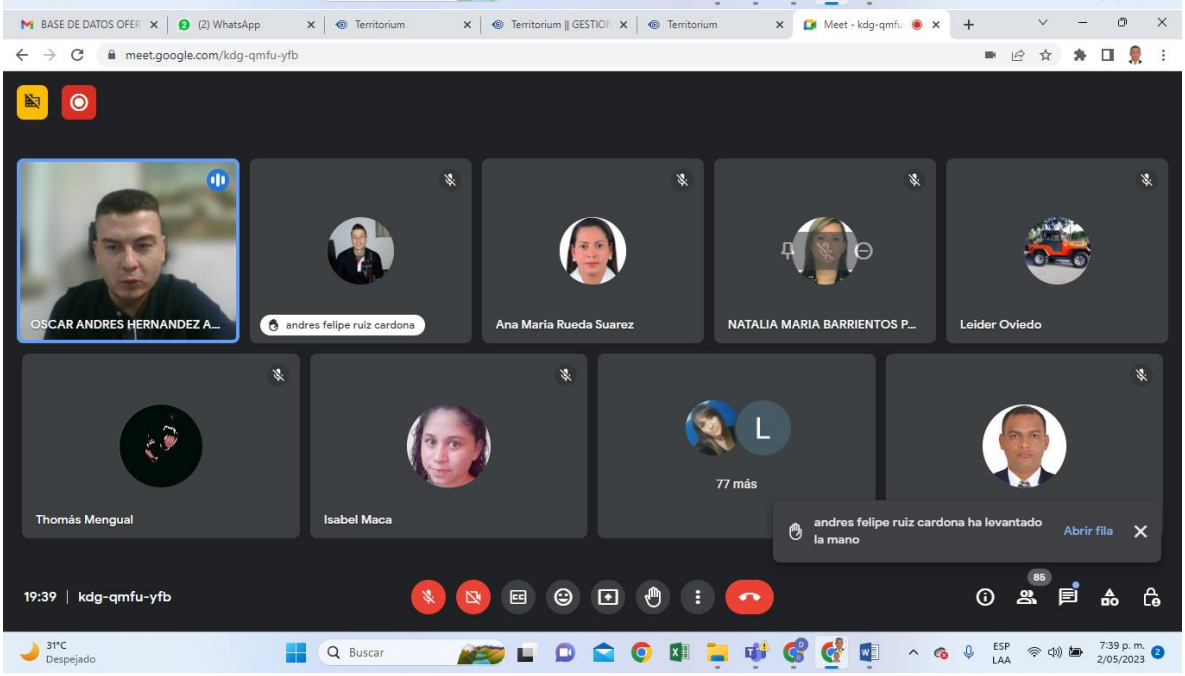
Cumplí con la ejecución contractual del mes de abril, atención de fichas.

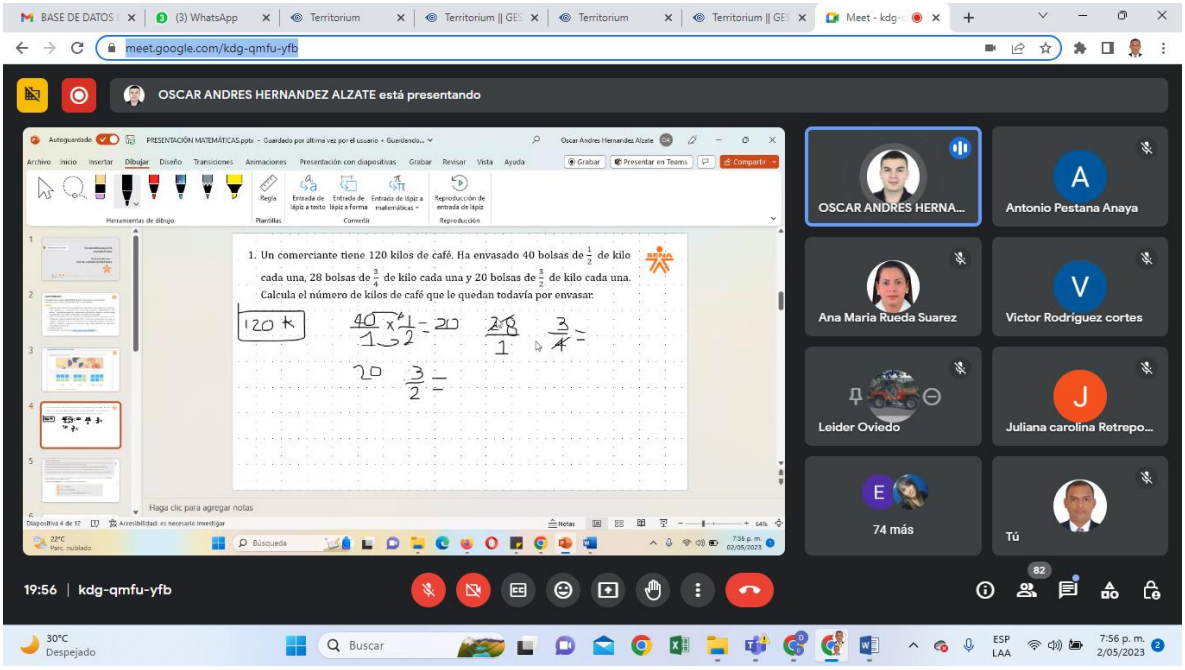
Evidencias mes de mayo – sesión en Línea Inicio fase I Análisis de las fichas 2721255 – 2721256 – 2721257- de la Tecnología en Gestión Integral del Transporte martes 02 de mayo.



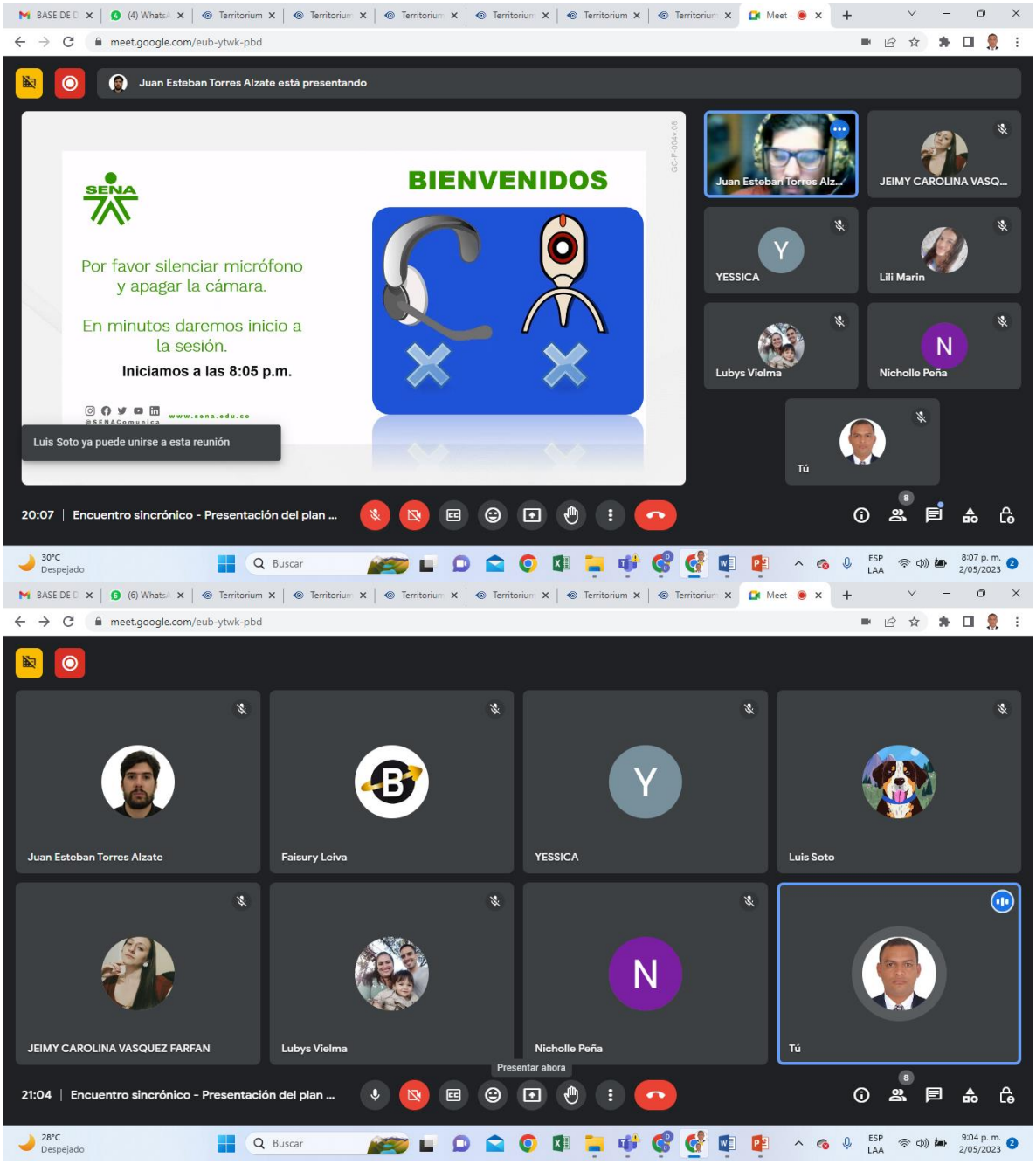


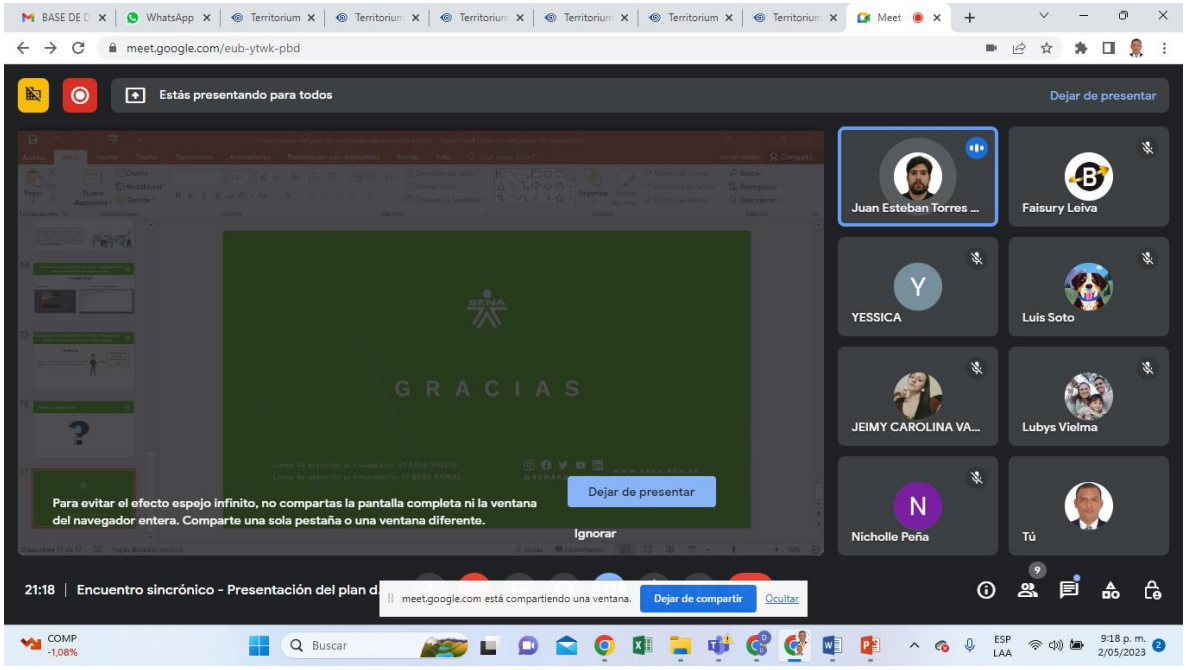

meet.google.com/kdg-qmfu-yfb
Ana Maria Rueda Suarez está presentando
MURO MOTIVACIONAL
El Regalo
Cuando el hombre se fue, uno de los discípulos, indignado por tal comportamiento, preguntó al maestro por qué había dejado que aquel extraño lo maltratara de ese modo.
El maestro respondió con serenidad: "si yo te regalo un caballo pero no lo aceptas, ¿de quién es el caballo?".
Haga clic para agregar notas
Ana Maria Rueda Suarez
andres felipe ruiz card...
Thomás Mengual
Linda Lucia Mejia
Luisa Rojas
NATALIA MARIA BARRIE...
andres felipe ruiz cardona ha levantado la mano
Abrir fila
19:17 | kdg-qmfu-yfb
68
Buscar
7:17 p. m. 2/05/2023


meet.google.com/kdg-qmfu-yfb
OSCAR ANDRES HERNANDEZ A...
andres felipe ruiz cardona
Ana Maria Rueda Suarez
NATALIA MARIA BARRIENTOS P...
Leider Oviedo
Thomás Mengual
Isabel Maca
77 más
andres felipe ruiz cardona ha levantado la mano
Abrir fila
19:39 | kdg-qmfu-yfb
85
Buscar
7:39 p. m. 2/05/2023

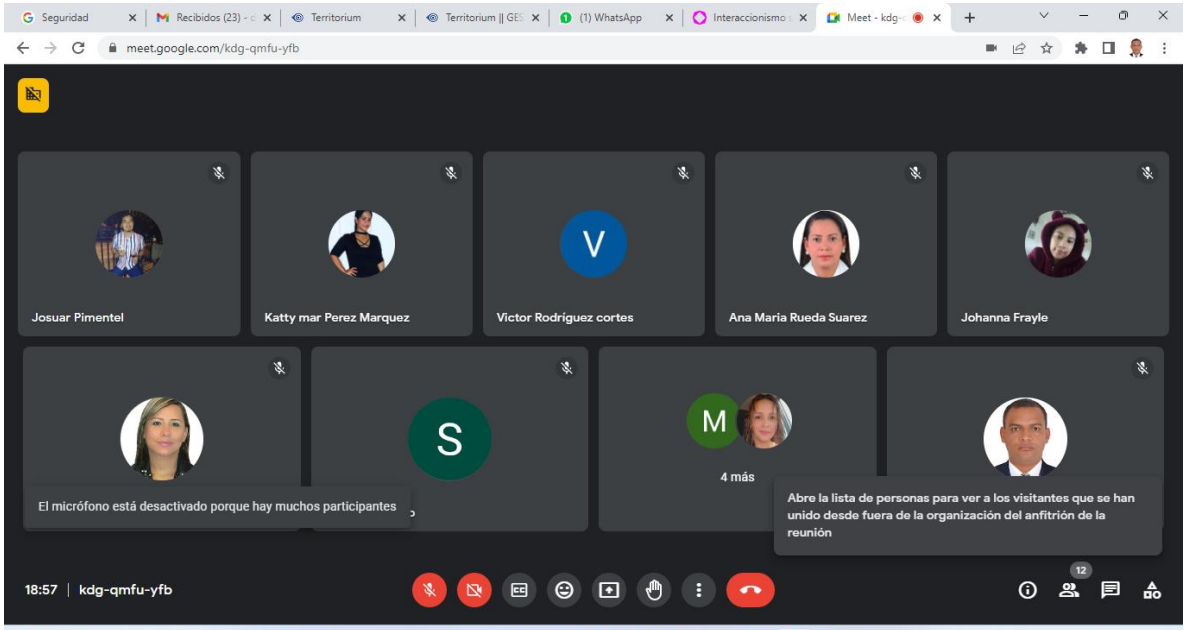


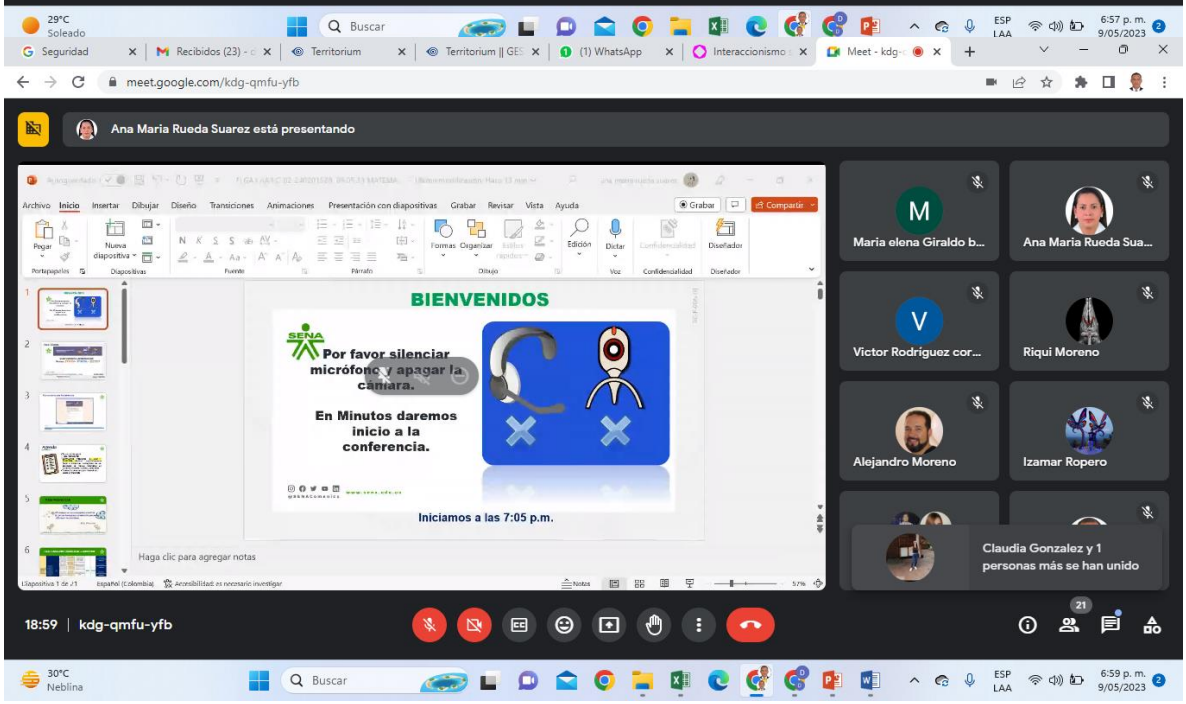
ENCUENTRO SINCRÓNICO DESARROLLO PUBLICITARIO FICHA 2547465 – 02/05/2023

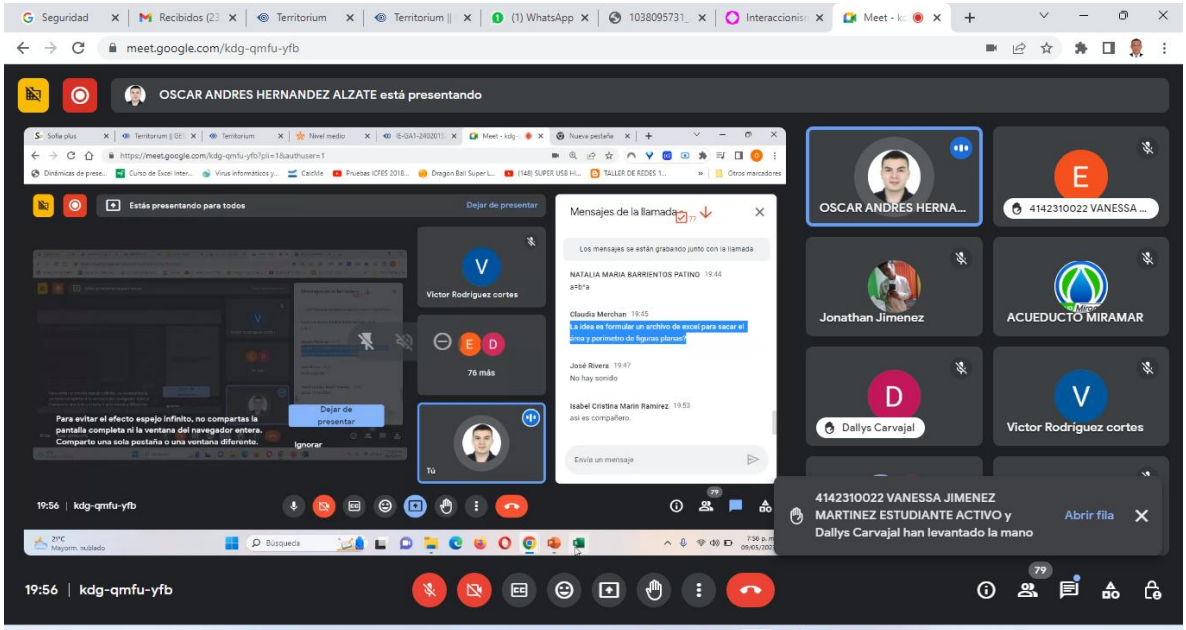

meet.google.com/eub-ytwk-pbd
Juan Esteban Torres Alzate está presentando
BIENVENIDOS
Por favor silenciar micrófono y apagar la cámara.
En minutos daremos inicio a la sesión.
Iniciamos a las 8:05 p.m.
www.sena.edu.co
@SENAComunica
Luis Soto ya puede unirse a esta reunión
Juan Esteban Torres Alz...
JEIMY CAROLINA VASQ...
YESSICA
Lili Marin
Lubys Vielma
Nicholle Peña
Tú
20:07 | Encuentro sincrónico - Presentación del plan ...
Juan Esteban Torres Alzate
Faisury Leiva
YESSICA
Luis Soto
JEIMY CAROLINA VASQUEZ FARFAN
Lubys Vielma
Nicholle Peña
Tú
Presentar ahora
21:04 | Encuentro sincrónico - Presentación del plan ...

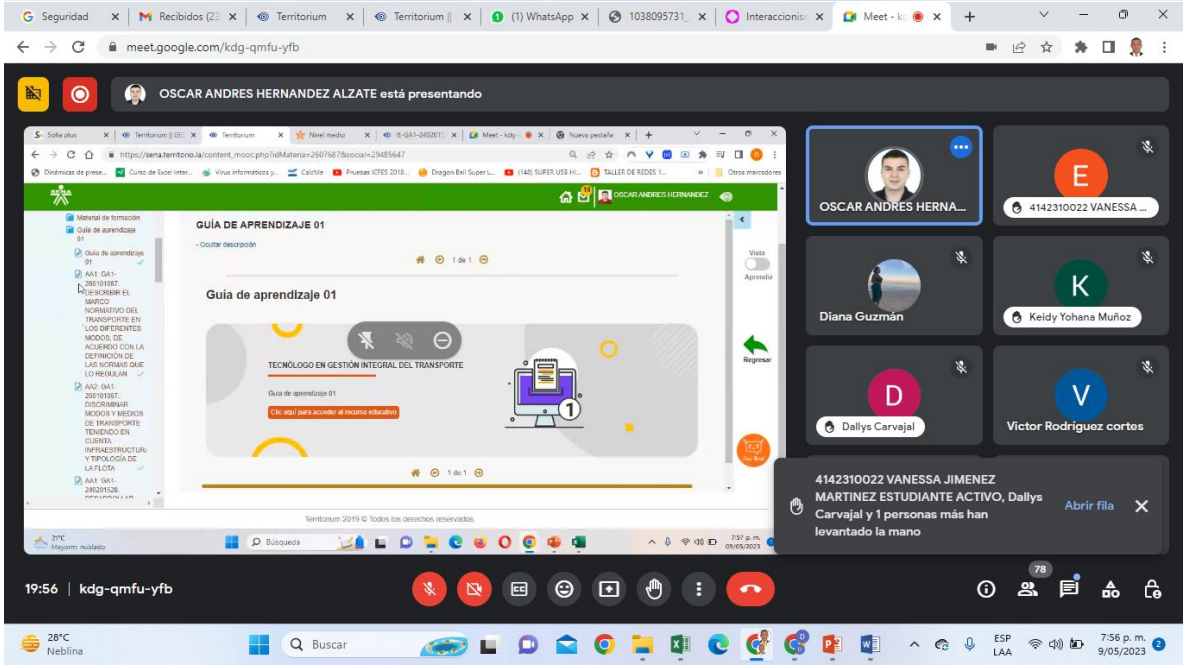


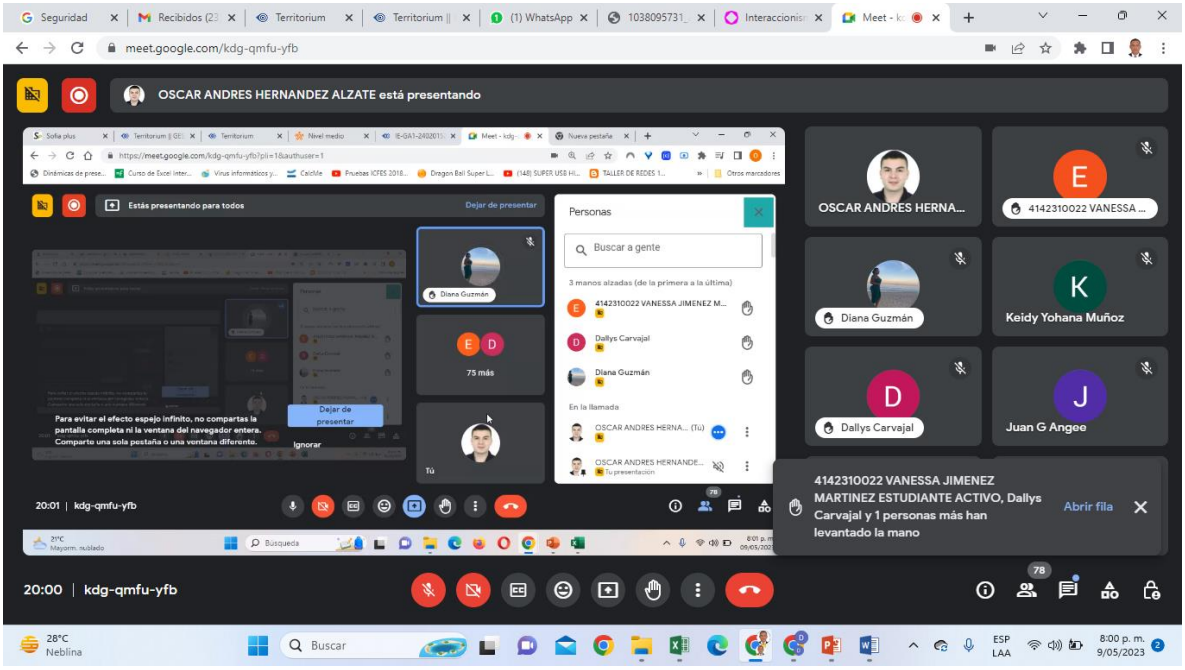
Encuentro Sincronico de las fichas 2721255 – 2721256 – 2721257 Gestión Integral de Transporte 09/05/2023


meet.google.com/kdg-qmfu-yfb
Josuar Pimentel
Katty mar Perez Marquez
Victor Rodriguez cortes
Ana Maria Rueda Suarez
Johanna Frayle
4 más
El micrófono está desactivado porque hay muchos participantes
Abre la lista de personas para ver a los visitantes que se han unido desde fuera de la organización del anfitrión de la reunión
18:57 | kdg-qmfu-yfb

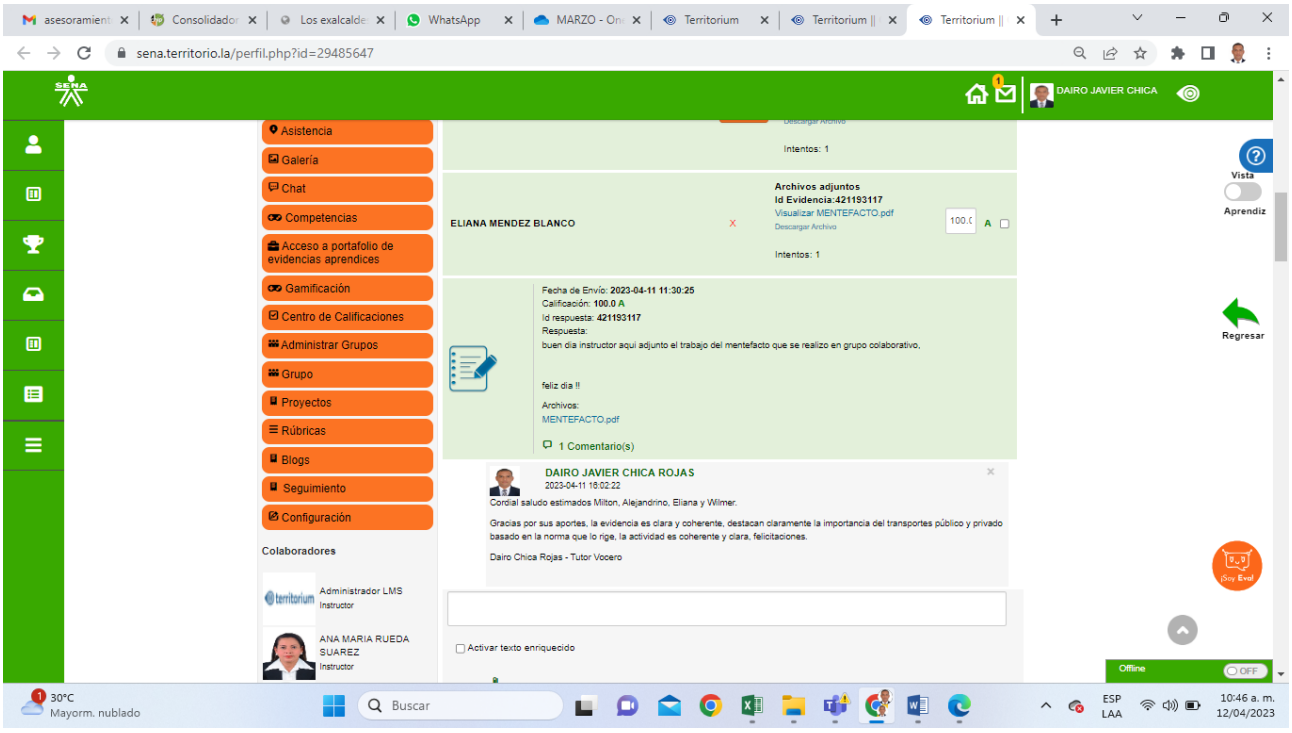

meet.google.com/kdg-qmfu-yfb
Ana Maria Rueda Suarez está presentando
BIENVENIDOS
Por favor silenciar micrófono y apagar la cámara.
En Minutos daremos inicio a la conferencia.
Iniciamos a las 7:05 p.m.
Maria elena Giraldo b...
Ana Maria Rueda Sua...
Victor Rodriguez cor...
Riqui Moreno
Alejandro Moreno
Izamar Ropero
Claudia Gonzalez y 1 personas más se han unido
18:59 | kdg-qmfu-yfb

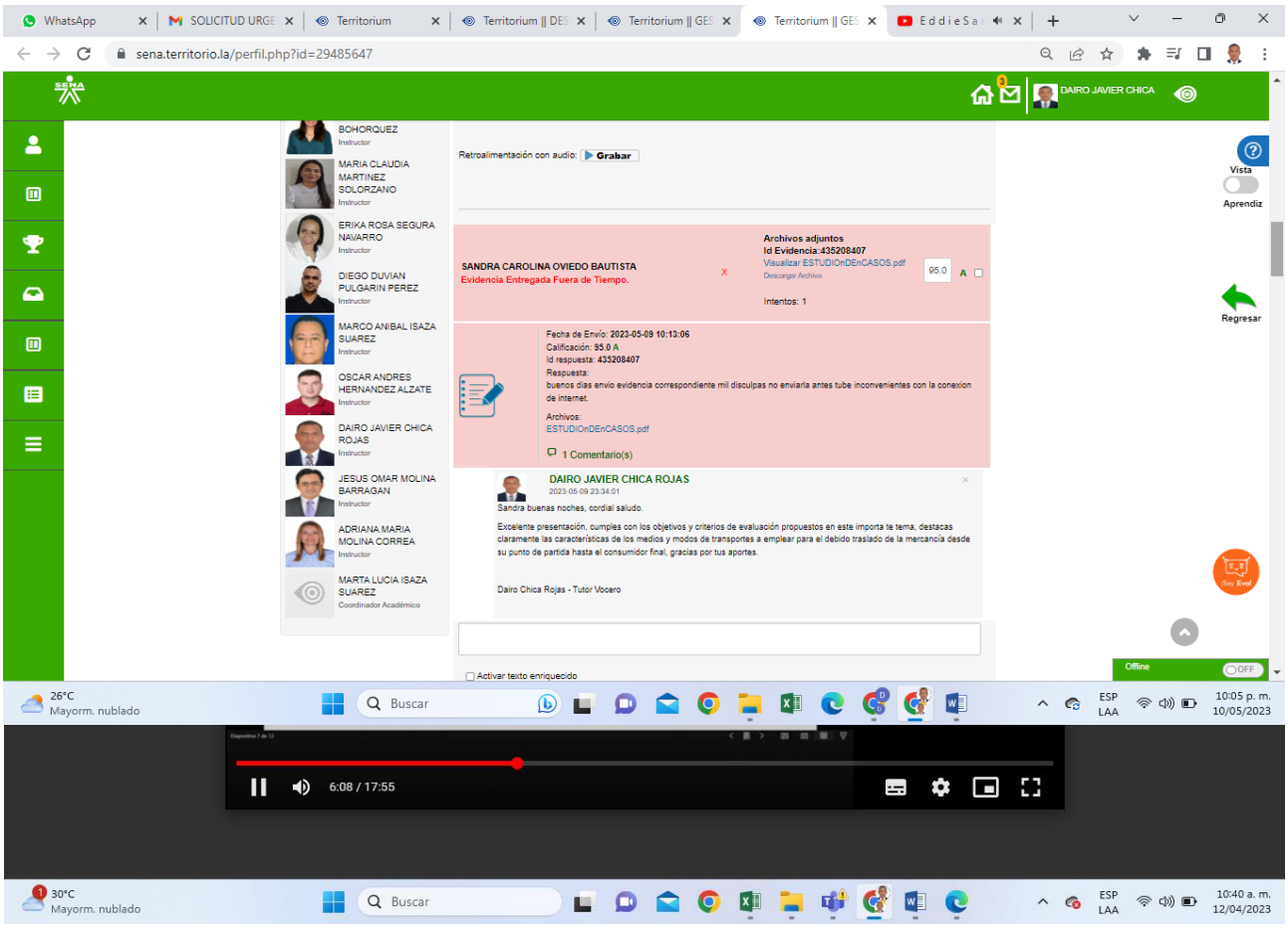

OSCAR ANDRES HERNANDEZ ALZATE está presentando
meet.google.com/kdg-qmfu-yfb
OSCAR ANDRES HERNA...
4142310022 VANESSA ...
Jonathan Jimenez
ACUEDUCTO MIRAMAR
Dallys Carvajal
Victor Rodriguez cortes
4142310022 VANESSA JIMENEZ MARTINEZ ESTUDIANTE ACTIVO y Dallys Carvajal han levantado la mano
Abrir fila
19:56 | kdg-qmfu-yfb


OSCAR ANDRES HERNANDEZ ALZATE está presentando
meet.google.com/kdg-qmfu-yfb
GUÍA DE APRENDIZAJE 01
Guía de aprendizaje 01
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
OSCAR ANDRES HERNA...
4142310022 VANESSA ...
Diana Guzmán
Keidy Yohana Muñoz
Dallys Carvajal
Victor Rodriguez cortes
4142310022 VANESSA JIMENEZ MARTINEZ ESTUDIANTE ACTIVO, Dallys Carvajal y 1 personas más han levantado la mano
Abrir fila
19:56 | kdg-qmfu-yfb



Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática, se califican evidencias de las fichas asignada.




sena.territorio.la/perfil.php?id=29485647
DAIRO JAVIER CHICA
BOHORQUEZ
Instructor
MARIA CLAUDIA MARTINEZ SOLORZANO
Instructor
ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO
Instructor
DIEGO DUVIAN PULGARIN PEREZ
Instructor
MARCO ANIBAL ISAZA SUAREZ
Instructor
OSCAR ANDRES HERNANDEZ ALZATE
Instructor
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
Instructor
JESUS OMAR MOLINA BARRAGAN
Instructor
ADRIANA MARIA MOLINA CORREA
Instructor
MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
Coordinador Académico
Retroalimentación con audio:
Grabar
SANDRA CAROLINA OVIEDO BAUTISTA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:435208407
Visualizar ESTUDIOnDEnCASOS.pdf
Descargar Archivo
95.0
A
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-05-09 10:13:06
Calificación: 95.0 A
Id respuesta: 435208407
Respuesta:
buenos días envio evidencia correspondiente mil disculpas no enviarla antes tube inconvenientes con la conexion de internet.
Archivos:
ESTUDIOnDEnCASOS.pdf
1 Comentario(s)
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
2023-05-09 23:34:01
Sandra buenas noches, cordial saludo.
Excelente presentación, cumples con los objetivos y criterios de evaluación propuestos en este importa te tema, destacas claramente las características de los medios y modos de transportes a emplear para el debido traslado de la mercancía desde su punto de partida hasta el consumidor final, gracias por tus aportes.
Dairo Chica Rojas - Tutor Vocero
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar texto enriquecido
Offline
OFF
26°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
10:05 p. m.
10/05/2023
6:08 / 17:55
30°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
10:40 a. m.
12/04/2023