PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo 2023

Señora
MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4513260**
Coordinadora académica
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4513260 del año 2023**

Andrés Felipe Rodríguez Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.840.961 de 2010, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS ($16.469.700). Esta suma sera pagada de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales de febrero a mayo por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VENTICINCO PESOS ($4.117.425) cada uno, esta forma de pago es para cada contrato.

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2023.

OBJETO:
Prestación de Servicios temporales para impartir formación profesional integral como Instructor, ejecutando las acciones de formación en los programas de formación titulada en la competencia de interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. modalidad presencial, virtual y a distancia, oferta regular periodo fijo en el centro diseño tecnológico industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Diseñar actividades de aprendizaje en inglés para la formación presencial y virtual de acuerdo con el contenido curricular de las competencias de inglés.	Materiales, actividades de clase y evidencias en Drive.

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.		
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Orientar la formación de inglés con las diferentes fichas programadas en el SENA CDTI.	Control de asistencia en Setalpro. Planeaciones de clase y Actividades
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Acompañar continuamente el proceso de cada uno de los aprendices y de las situaciones que se presentaron durante el mes de mayo de 2023 como faltas.	Reportes del progreso, evaluación y retroalimentación de las actividades de los aprendices en la formación.
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Registrar las faltas de asistencia y citar a comités de evaluación a los aprendices, en concordancia con las orientaciones dadas por la coordinación académica.	Listas de asistencia y reportes en SofiaPlus, Setalpro y a instructores lideres y coordinación
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Reportar asistencia y evaluar la participación de los aprendices en la formación.	Reportes de asistencia y participación en Excel, así como evidencias, evaluaciones y trabajos en clase o subidas a y Classroom.
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.		
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la		

	formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.		
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.		
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.		
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. 13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Preparar actividades virtuales	Evidencias de las fichas en las plataformas Territorium y Classroom
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.		
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos	Revisar la asignación de horas en Sofia Plus e informar cualquier eventualidad.	Reporte de tiempo de apoyo a la formación descargado de Sofia Plus.

	definidos para el desarrollo de las actividades.		
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.		
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Diligenciar informes académicos y contractuales del mes de mayo de 2023.	Informe presentado para aspectos contractuales y financieros en SECOP.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro. 19. Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.		

20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	Certificar las Competencias en las normas NSCL 240201056 y 240201081 de acuerdo con la convocatoria del centro 9311	Certificados de las competencias laborales en las normas NSCL 240201056 y/o NSCL 240201081
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	Certificar la competencia del Nivel de Inglés conforme a los requerimientos de su perfil.	Certificación APTIS nivel C1 del 10 de noviembre de 2022.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Tratar respetuosamente a todo el personal que conforma el contexto laboral y académico en el CDTI.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053651462 de la planilla expedida por Simple por un valor de $ 488.000 (cuatrocientos ochenta y ocho mil pesos) correspondientes al mes de abril de 2023 discriminados de la siguiente

manera:AFP: $263.600, EPS: $205.900, ARL Positiva $8.600 y Caja de Compensación Comfandi $9.900. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Andrés Felipe Rodríguez Parra
Contratista
C.C. No. 1.143.840.961 de Cali

Recibí a satisfacción:

MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4513260 de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4513260 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andrés Felipe Rodríguez Parra

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.143.840.961 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales temporales para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa de complementaria modalidad presencial, virtual y a distancia, en el centro diseño tecnológico industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).

2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.

3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la

formación.

4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.

5. Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación

académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.

6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.

7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.

8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.

9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.

10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.

11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.

12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.

14. Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.

15. Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.

16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.

19. Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.

20. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.

21. Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).

22. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 de febrero de2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 de mayo de 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cuatro meses

VALOR DEL CONTRATO: Dieciséis Millones Cuatrocientos sesenta y nueve mil setecientos pesos ($16.469.700 m/cte)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 67020609

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$16.469.700
Valor Ejecutado	$*16.469.700*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollo de materiales de clase
Formación en ingles a fichas asignadas
Registro de juicios evaluativos y asistencia a cada aprendiz
Planeación y evaluación de actividades de aprendizaje
Asistencia a reuniones del equipo de bilingüismo
Asistencia a comités de seguimiento y evaluación y desarrollo de planes demejoramiento

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con el objecto contractual.

Se caracterizo por ser un instructor responsable, paciente y empático. Además, siempre estuvo muy pendiente de sus aprendices no solo en los aspectos académicos, sino personales, reportando los casos que debían ser resueltos por otras instancias, buscando siempre ayudar de una manera integral.

Siempre que se hicieron los seguimientos por parte del profesional de Bilingüismo se evidenciaron buenas prácticas, organización y disposición en el desarrollo de actividades extracurriculares.

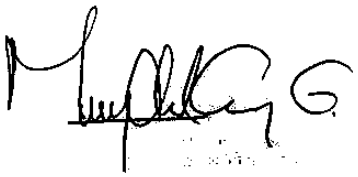
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___NO_____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR___ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización			**NIVEL**	**2**
CODIGO PROGRAMA	837530	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2619913
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Instalación y mantenimiento de equipos de climatización en el CDTI				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	2619913-1274753 TMERVC 29			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	25
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	3226 - Comprender Textos En Inglés En Forma Escrita Y Auditiva				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• Comunicarse En Tareas Sencillas Y Habituales Que Requieren Un Intercambio Simple Y Directo De Información Cotidiana Y Técnica • Realizar Intercambios Sociales Y Prácticos Muy Breves, Con Un Vocabulario Suficiente Para Hacer Una Exposición O Mantener Una Conversación Sencilla Sobre Temas Técnicos • Leer Textos Muy Breves Y Sencillos En Inglés General Y Técnico				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	3	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: El aprendiz Esteban Urrea fue llamado a comité ya que no se presentó a formación. El comité no se ha realizado aún.			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 12 días del mes mayo del 2023.

_____
Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Soldadura De Productos Metálicos En Platina			**NIVEL**	**2**
CODIGO PROGRAMA	834258	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2619921
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Fabricación sistémica de construcciones soldadas para el diseño, mantenimiento y optimización de equipos e instalaciones del CDTI, considerando los impactos socio-ambientales generados en los procesos				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	TSP 2619921 SOLDADURA			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	15
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. • Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas. • Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	3	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 12 días del mes mayo del 2023.

_____
Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Producción de medios audiovisuales digitales			NIVEL	2
CODIGO PROGRAMA	513101	VERSION	3	NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2648075
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Producción de contenidos audiovisuales de diferentes géneros y formatos que aporten al desarrollo de las industrias creativas locales				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	TPMAD_26			NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA	15
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. • Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	2	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 12 días del mes mayo del 2023.

_____
Firma Contratista

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Instalación y reparación de red de fibra óptica			NIVEL	2
CODIGO PROGRAMA	832422	VERSION	1	NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2649070
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Implementación de una red externa de fibra óptica para ambientes urbanos y rurales				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	RA_TECNICO_INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA			NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA	9
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	3226 - Comprender Textos En Inglés En Forma Escrita Y Auditiva				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• Comunicarse En Tareas Sencillas Y Habituales Que Requieren Un Intercambio Simple Y Directo De Información Cotidiana Y Técnica • Realizar Intercambios Sociales Y Prácticos Muy Breves, Con Un Vocabulario Suficiente Para Hacer Una Exposición O Mantener Una Conversación Sencilla Sobre Temas Técnicos • Leer Textos Muy Breves Y Sencillos En Inglés General Y Técnico				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	3	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 12 días del mes mayo del 2023.

_____

Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Prevención y Control Ambiental			**NIVEL**	**1**	
CODIGO PROGRAMA	222319	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2544066	
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Diseño de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en sectores productivos y organizaciones sociales en el municipio de Santiago de Cali					
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	RUTA TPCA 2544066			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	14	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras • Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales					
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	2	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:				
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)					
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO						

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 12 días del mes mayo del 2023.

_____
Firma Contratista

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Gestión de proyectos de desarrollo económico y social				**NIVEL**	**1 Y 2**
CODIGO PROGRAMA	122107	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2544056	
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Formulación de proyectos productivos y sociales como aporte a la competitividad de las organizaciones en el Valle del Cauca.					
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	TGPDES DIURNO 2544056				**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	15
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	3227 - Producir Textos En Inglés En Forma Escrita Y Oral					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• Buscar De Manera Sistemática Información Específica Y Detallada En Escritos En Inglés, Mas Estructurados Y Con Mayor Contenido Técnico • Relacionarse Con Hablantes Nativos En Un Grado Suficiente De Fluidez Y Naturalidad, De Modo Que La Comunicación Se Realice Sin Esfuerzo Por Parte De Los Interlocutores • Leer Textos Complejos Y Con Un Vocabulario Más Específico, En Inglés General Y Técnico • Identificar Formas Gramaticales Básicas En Textos Y Documentos Elementales Escritos En Inglés • Reproducir En Inglés Frases O Enunciados Simples Que Permitan Expresar De Forma Lenta Ideas O Conceptos • Encontrar Y Utilizar Sin Esfuerzo Vocabulario Y Expresiones De Inglés Técnico En Artículos De Revistas, Libros Especializados, Páginas Web, Etc • Comprender Una Amplia Variedad De Frases Y Vocabulario En Inglés Sobre Temas De Interés Personal Y Temas Técnicos • Comprender Las Ideas Principales De Textos Complejos En Inglés Que Tratan De Temas Tanto Concretos Como Abstractos, Incluso Si Son De Carácter Técnico, Siempre Que Estén Dentro De Su Campo De Especialización					
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	8	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:				
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)					
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO						

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 12 días del mes mayo del 2023.

_____
Firma Contratista

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Gestión de la producción industrial			**NIVEL**	**1 Y 2**
CODIGO PROGRAMA	223310	**VERSION**	101	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2465537
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Uso de herramientas metodológicas y tecnológicas de análisis para el mejoramiento de procesos industriales				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL 2465537			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	11
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	3227 - Producir Textos En Inglés En Forma Escrita Y Oral				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• Buscar De Manera Sistemática Información Específica Y Detallada En Escritos En Inglés, Mas Estructurados Y Con Mayor Contenido Técnico • Relacionarse Con Hablantes Nativos En Un Grado Suficiente De Fluidez Y Naturalidad, De Modo Que La Comunicación Se Realice Sin Esfuerzo Por Parte De Los Interlocutores • Leer Textos Complejos Y Con Un Vocabulario Más Específico, En Inglés General Y Técnico • Identificar Formas Gramaticales Básicas En Textos Y Documentos Elementales Escritos En Inglés • Reproducir En Inglés Frases O Enunciados Simples Que Permitan Expresar De Forma Lenta Ideas O Conceptos • Encontrar Y Utilizar Sin Esfuerzo Vocabulario Y Expresiones De Inglés Técnico En Artículos De Revistas, Libros Especializados, Páginas Web, Etc • Comprender Una Amplia Variedad De Frases Y Vocabulario En Inglés Sobre Temas De Interés Personal Y Temas Técnicos • Comprender Las Ideas Principales De Textos Complejos En Inglés Que Tratan De Temas Tanto Concretos Como Abstractos, Incluso Si Son De Carácter Técnico, Siempre Que Estén Dentro De Su Campo De Especialización				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	8	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 12 días del mes mayo del 2023.

_____

Firma Contratista

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Recursos Humanos			**NIVEL**	**1**
CODIGO PROGRAMA	134200	**VERSION**	2	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2671837
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Propuesta de mejora para el área de gestión del talento humano en las pyme de Santiago de Cali y su zona de influencia				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS TÉCNICO RECURSOS HUMANOS			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	29
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. • Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. • Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	3	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: La aprendiz Valentina Verdugo se encontraba en proceso de cancelación según se revisó con el instructor líder. En el caso de Laura Montoya, la aprendiz hizo reingreso apenas en segundo trimestre por lo tanto debe realizar nuevamente nivel 1.			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 12 días del mes mayo del 2023.

_____
Firma Contratista