PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Mayo de 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4644323 de 2023
INSTRUCTORA GRADO 20
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4644323 de 2023

Diana Marcela Quiroga Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VENINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de diseño, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se impartio formación complementaría virtual en el área de diseño fichas : AutoCAD 2D 27565985-2756598-2756596-2756600	Informe mensual de Actividades Académicas Dispuesto en el Drive: obligación 1

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. AutoCAD 2D 27565985-2756598-2756596-2756600	.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos Dispuesto en el drive obligación 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz AutoCAD 2D 27565985-2756598-2756596-2756600	Centro de califiaciones dispuesto en el drive obligación 3
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUSCRITO A TRAVÉS DE SECOP 2 información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. AutoCAD 2D 27565985-2756598-2756596-2756600	Pantallazo ficha y ruta de aprendizaje de las fichas dispuesto en el drive obligación 7
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en	Rglas de convivencia del

		cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados. AutoCAD 2D 27565985-2756598-2756596-2756600	aprendiz dispuesto en el drive obligación 8
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual dispuesto en el drive obligación 10

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,(62569974) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Abril del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato 4644323 de 2023
Instructor

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO .4644323 de 2023

MES: MAYO

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía de informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2756598 - AUTOCAD 2D

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos

Nombre del reporte Reporte Inscritos
Código de ficha 2756595
Nombre de ficha AUTOCAD 2D (2756595)
Tipo de curso Complementaria
Modalidad Virtual
Regional REGIONAL SANTANDER
Centro de formación CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Nombre y apellidos
Identificación
Rol en la ficha
Rango fecha registro 2/5/2023 - 31/5/2023
Fecha de generación 17/5/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos
CC	1000065712	DAVID LEONARDO MALDONADO CONDE
CC	1000119411	DAYANA BANESA VALASQUEZ CONDE
CC	1000792093	JOHAN ALEXANDER PARRA MONTEALEGRE
TI	1000859605	KAROL ALEJANDRA ARDILA MUÑOZ
CC	1001300036	JULIAN ERNESTO PERICO CARDONA
CC	1002314634	ALVARO JOSE ALCAZAR VASQUEZ
CC	1002535519	ESTEFANIA SANTANA PARADA
TI	1002558675	ANDRES FELIPE SUAREZ MERCHAN
CC	1002559559	SANTIAGO ESPINDOLA TAPIAS
CC	1002623048	EYVIN STIVEN PINEDA TEJEDOR
CC	1002636032	ALEJANDRA RIVAS GONZALEZ
CC	1003039624	JOSE CARLOS CASTRO SANABRIA
CC	1003503887	AIDA PAOLA GONZALEZ GARAVITO
CC	1004176485	CARLOS JOSE JIMENEZ NUÑEZ
CC	1004190998	MIGUEL ANGEL APONTE PORTILLA
CC	1004508874	ALEXIS YESID LUNA BALBUENA
CC	1004592427	GISELLE VALENTINA BENAVIDES RIASCOS

Nombre del reporte Reporte Inscritos
Código de ficha 2756596
Nombre de ficha AUTOCAD 2D (2756596)
Tipo de curso Complementaria
Modalidad Virtual
Regional REGIONAL SANTANDER
Centro de formación CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

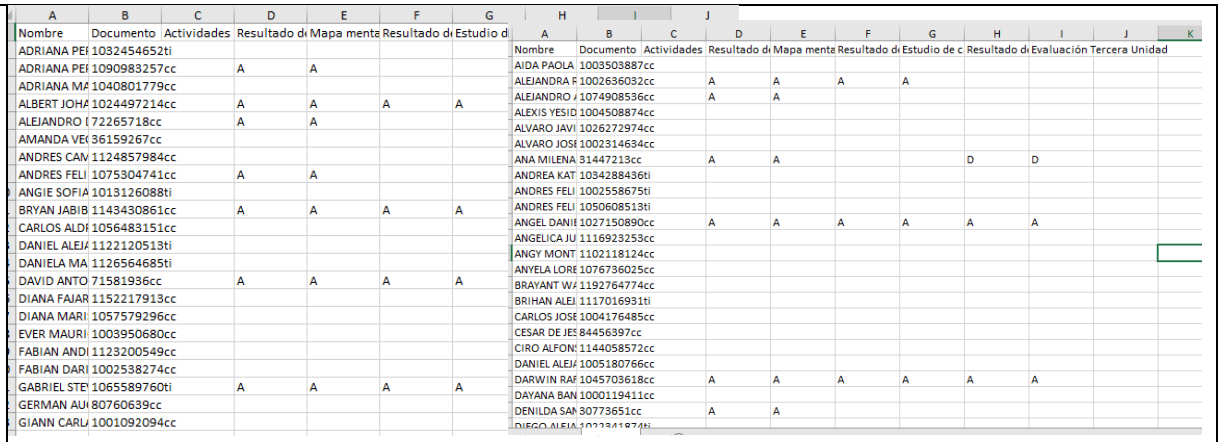
Nombre y apellidos
Identificación
Rol en la ficha
Rango fecha registro 2/5/2023 - 31/5/2023
Fecha de generación del reporte 17/5/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos
CC	1000016566	ANDRES FELIPE REYES PINEDA
CC	1000159510	STEPHANNY CALDERÓN GARZÓN
CC	1000636831	SAMUEL QUINTERO SOTO
CC	1000657029	JULIAN STIVEN PALACIO SANCHEZ
CC	1000953049	DILLAN ESTEBAN PARRA ACOSTA
CC	1001301179	JOSE DAVID GARCIA RODRIGUEZ
CC	1002806116	DANNY ASTRID MACIAS CARVAJAL
CC	1003291208	ULIBET NARVÁEZ ROMERO
CC	1003826330	ROBISON ANDRES RINCON RODRIGUE
CC	1004280105	MARIA FERNANDA VARGAS PADILLA
CC	1004898788	MAYLEN JOHANNA PEREZ GALVIS
CC	1005187518	ANDERSON CUADROS CASTILLO
CC	1006796331	JUAN SEBASTIAN RIVEROS NIÑO
CC	1007655543	DENNIS GEORGETH MERCHÁN ALARCO
CC	1007854397	FAUNER ANTONIO SOLER CASTAÑEDA
CC	1010159199	BERENICE PALACIO MENA
CC	1010159207	BETSAIDA PALACIO MENA
CC	1010247881	NATALIA ANDREA DÍAZ BERNAL
CC	1012463468	CINDY DAIHAN BUITRAGO PEÑA
TI	1014862173	LAURA VALENTINA CAHUANA SARMIE
CC	1016033928	JONATAN OSWALDO BARRAGAN BOLI
CC	1016083963	NATALIA MARIA PERDOMO BAUTISTA
CC	1017199357	ANDERSON LOPEZ MONSALVE
CC	1020424916	MARGARITA MARIA RUA MIRA
CC	1020485520	STEFANIA BUILES TUBERQUIA

OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Las evidencias deben ser:

1.CENTRO DE CALIFICACIONES



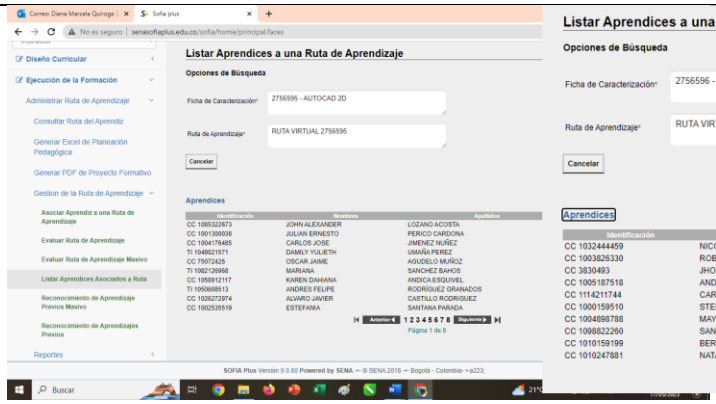
Nombre	Documento	Actividades	Resultado d	Mapa menta	Resultado d	Estudio d
ADRIANA PE	1032454652ti					
ADRIANA PE	1090983257cc		A	A		
ADRIANA MA	1040801779cc					
ALBERT JOHA	1024497214cc		A	A	A	A
ALEJANDRO (	72265718cc		A	A		
AMANDA VE(	36159267cc					
ANDRES CAN	1124857984cc					
ANDRES FELI	1075304741cc		A	A		
ANGIE SOFIA	1013126088ti					
BRYAN JABIB	1143430861cc		A	A	A	A
CARLOS ALD(	1056483151cc					
DANIEL ALEJA	1122120513ti					
DANIELA MA	1126564685ti					
DAVID ANTO	71581936cc		A	A	A	A
DIANA FAJAR	1152217913cc					
DIANA MARI	1057579296cc					
EVER MAURI	1003950680cc					
FABIAN ANDI	1123200549cc					
FABIAN DARI	1002538274cc					
GABRIEL STE	1065589760ti		A	A	A	A
GERMAN AU(	80760639cc					
GIANN CARL	1001092094cc					

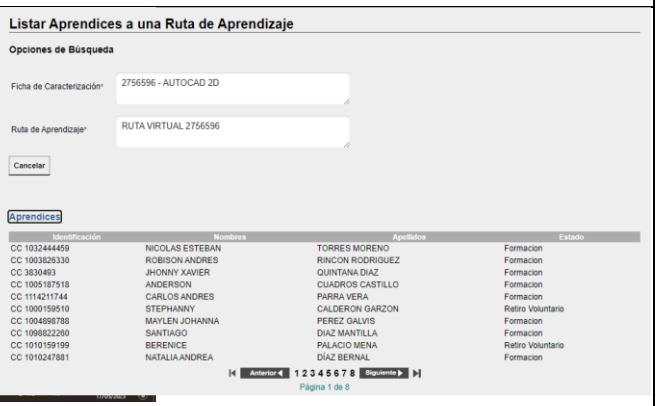
Nombre	Documento	Actividades	Resultado d	Mapa menta	Resultado d	Estudio de c	Resultado d	Evaluación	Tercera Unidad
AIDA PAOLA	1003503887cc								
ALEJANDRA F	1002636032cc		A	A	A	A			
ALEJANDRO /	1074908536cc		A	A					
ALEXIS YESID	1004508874cc								
ALVARO JAVI	1026272974cc								
ALVARO JOSE	1002314634cc								
ANA MILENA	31447213cc		A	A			D	D	
ANDREA KAT	1034288436ti								
ANDRES FELI	1002558675ti								
ANDRES FELI	1050608513ti								
ANGEL DANIE	1027150890cc		A	A	A	A	A	A	
ANGELICA JU	1116923253cc								
ANGY MONT	1102118124cc								
ANYELA LORE	1076736025cc								
BRAYANT WA	1192764774cc								
BRIHAN ALEJ	1117016931ti								
CARLOS JOSE	1004176485cc								
CESAR DE JES	84456397cc								
CIRO ALFON	1144058572cc								
DANIEL ALEJA	1005180766cc								
DARWIN RAF	1045703618cc		A	A	A	A	A	A	
DAYANA BAN	1000119411cc								
DENILDA SAN	30773651cc		A	A					
DIEGO ALEJA	1022341187ti								

OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Las evidencias deben ser:

1.Fotografía de aprendices asociados a la ruta





Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1032444459	NICOLAS ESTEBAN	TORRES MORENO	Formacion
CC 1003826330	ROBISON ANDRES	RINCON RODRIGUEZ	Formacion
CC 3830493	JHONNY XAVIER	QUINTANA DIAZ	Formacion
CC 1005187518	ANDERSON	CUADROS CASTILLO	Formacion
CC 1114211744	CARLOS ANDRES	PARRA VERA	Formacion
CC 1000159510	STEPHANNY	CALDERON GARZON	Retiro Voluntario
CC 1004898788	MAYLEN JOHANNA	PEREZ GALVIS	Formacion
CC 1098822260	SANTIAGO	DIAZ MANTILLA	Formacion
CC 1010159199	BERENICE	PALACIO MENA	Retiro Voluntario
CC 1010247881	NATALIA ANDREA	DÍAZ BERNAL	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

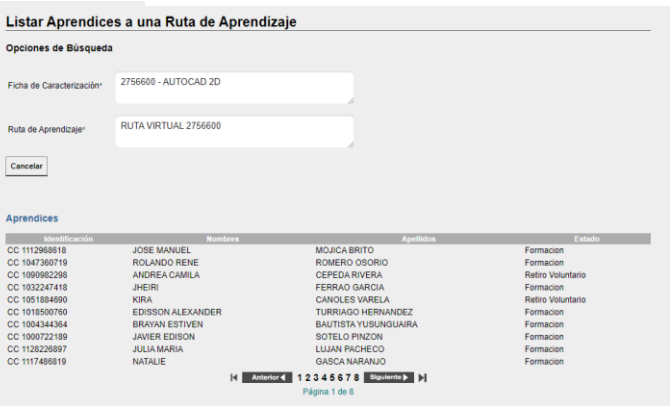
Página 1 de 8



Identificación	Nombres	Apellidos
CC 36159267	AMANDA	VEGA CABRERA
TI 1149934017	VALENTINA	BARRIOS
TI 1032454652	ADRIANA	PEREZ GONZALEZ
CC 1075304741	ANDRES FELIPE	MUÑOZ CARDONA
TI 1107045522	SANTIAGO	KREISBERGER MARIN
CC 80760639	GERMAN AUGUSTO	RESTREPO VERGARA
CC 1001092094	GIANN CARLA	JIMENEZ ORTIZ
CC 1040801779	ADRIANA MARIA	CORREA DIAZ
CC 79909335	WILSON LEONARDO	GONZALEZ RAMIREZ
CC 72265718	ALEJANDRO DE JESUS	RODRIGUEZ MORALES

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1112968618	JOSE MANUEL	MOJICA BRITO	Formacion
CC 1047360719	ROLANDO RENE	ROMERO OSORIO	Formacion
CC 1090982298	ANDREA CAMILA	CEPEDA RIVERA	Retiro Voluntario
CC 1032247418	JHEIRI	FERRAO GARCIA	Formacion
CC 1051884690	KIRA	CANOLES VARELA	Retiro Voluntario
CC 1018500760	EDISSON ALEXANDER	TURRIAGO HERNANDEZ	Formacion
CC 1004344364	BRAYAN ESTIVEN	BAUTISTA YUSUNGUAIRA	Formacion
CC 1000722189	JAVIER EDISON	SOTELO PINZON	Formacion
CC 1128226897	JULIA MARIA	LUJAN PACHECO	Formacion
CC 1117486819	NATALIE	GASCA NARANJO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

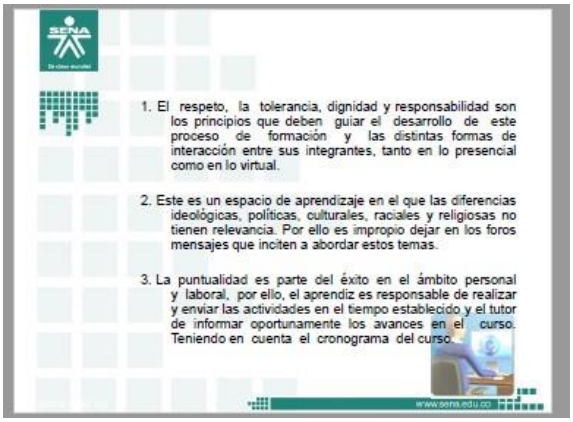
Página 1 de 8

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

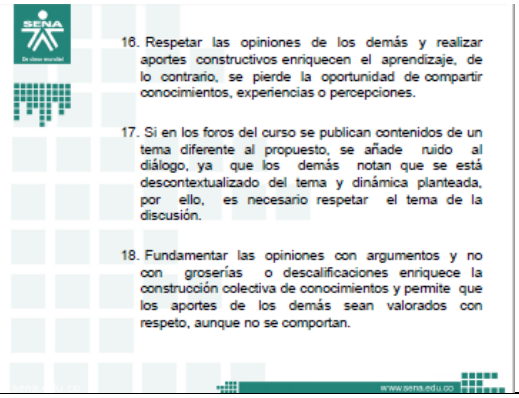
Las evidencias deben ser:

1.Fotografía de las normas de competencia









OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Las evidencias deben ser:

1.formato informe mensual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Mayo de 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4644323 de 2023
INSTRUCTORA GRADO 20
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4644323 de 2023

Diana Marcela Quiroga Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS*

		cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados. AutoCAD 2D 27565985-2756598-2756596-2756600	aprendiz dispuesto en el drive obligación 8
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual dispuesto en el drive obligación 10

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL.(62569974) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Abril del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. AutoCAD 2D 27565985-2756598-2756596-2756600	.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos Dispuesto en el drive obligación 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz AutoCAD 2D 27565985-2756598-2756596-2756600	Centro de calificaciones dispuesto en el drive obligación 3
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje.	Pantallazo ficha y ruta de aprendizaje de las fichas dispuesto en el drive obligación 7

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato 4644323 de 2023
Instructor

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Diana Marcela Quiroga Santamaria

C.C 63.436.983

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de mayo 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76895559000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Diana Marcela Quiroga Santamaria

C.C 63.436.983

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 17 de mayo 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código 7[illegible]4206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno