PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C.,18 de mayo de 2023

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4500870**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500870 del año 2023

MARGGY CASTRO BERMÚDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52881379 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de tres millones seiscientos veintiséis mil ciento nueve pesos ($3.626.109) COP. b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de cuatro millones veintinueve mil diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de CUATROCIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS UN PESO ($402.901) COP.

Plazo: Será hasta el (03) de (julio) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientado la Formación Profesional Integral de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Impartir formación en las competencias, procesar la información II, Pruebas T y T, producir los documentos 1 en las fichas programadas, a los aprendices con actividades y siguiendo las temáticas propuestas para el trimestre de las fichas programadas, 2672537 TGTH 2713181 TGA 2395461 TGD 2395465 TGB 2672543 TGTH seguimiento, acompañamiento y retroalimentación de la plataforma Territorium. Cargue de fallas justificadas e injustificadas a la plataforma Sofia Plus.	Formatos Planes de trabajo de las fichas asignadas hasta la semana 3 de formación. 2672537 TGTH 2713181 TGA 2395461 TGD 2395465 TGB 2672543 TGTH Formato horas Sofía mes de abril
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Impartir formación en las competencias, procesar la información II, Pruebas T y T, producir los documentos 1 en las fichas programadas, a los aprendices con actividades y siguiendo las temáticas propuestas para el trimestre de las fichas programadas, 2672537 TGTH 2713181 TGA 2395461 TGD 2395465 TGB 2672543 TGTH	Formatos Planes de trabajo de las fichas asignadas hasta la semana 3 de formación. 2672537 TGTH 2713181 TGA 2395461 TGD 2395465 TGB 2672543 TGTH

			Formato horas Sofía mes de abril
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Impartir formación en las competencias, procesar la información II, Pruebas T y T, producir los documentos 1 en las fichas programadas, a los aprendices con actividades y siguiendo las temáticas propuestas para el trimestre de las fichas programadas, 2672537 TGTH 2713181 TGA 2395461 TGD 2395465 TGB 2672543 TGTH	Formatos Planes de trabajo de las fichas asignadas hasta la semana 3 de formación. 2672537 TGTH 2713181 TGA 2395461 TGD 2395465 TGB 2672543 TGTH Formato horas Sofía mes de abril
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades programadas por el Centro de Gestión Administrativa.	Participación y asistencia en las diferentes actividades programadas por la coordinación y el centro de formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.1053942512 de la planilla, pago Simple y periodo abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Marggy Castro B

Firma
Marggy Castro Bermúdez
Contratista
C.C. No. 52881379

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4500870 de 2023
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672537**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARGGY CASTRO BERMÚDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización			**CÓDIGO:**	22010601001
FECHA INICIO:	17-abr-23	**FECHA FIN:**	01-jul-23		

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
1	RAP 1	24020152801	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informaciónde acurdo con la metodología y la tecnología disponible	100%
6	RAP 6	24020152806	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	100%
7	RAP 7	24020152807	Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	100%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
	Elaboración árbol de problemas y árbol de mejoras	Elaboración tabla de contenido,introducción, objetivo general y específicos	Elaboración tabla de contenido,introducción, objetivo general y específicos	Marco teórico,conceptual, temporal, espacial.	Punto de control, evaluación		**Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 22 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 29 MES: 4 SEMANA 2	DIA: 6 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 20 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	**CUMPLE**		
PORCENTAJE	20%	30%	50%	30%	50%			

N°	TIPO	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**								**SI**	**NO**	**50%**	
1	c.c	1002490207	HEIDY MARIA VEGA LARA	95	A	100	A	95	A					24%	
2	c.c	1000789283	JESUS ANDRES MARTINEZ CARABALI	95	A	100	A	98	A					25%	
3	c.c	1070922472	DANIELA GOMEZ MARTINEZ	95	A	100	A	98	A					25%	
4	c.c	52854088	YANEYH COMBITA CORREDOR	95	A	100	A	95	A					24%	
5	c.c	1002490207	YENIFER CUERVO BEJARANO	0	D	0	D	0	D					0%	
6	c.c	1001185685	DIANA CAROLINA PARRA AFANADOR	95	A	100	A	98	A					25%	
7	c.c	1007811984	ADRIANA DEL PILAR OSORIO CARDONA	95	A	100	A	98	A					25%	
8	c.c	1023923229	LIZETH ANDREA LEON RODRIGUEZ	95	A	100	A	98	A					25%	
9	c.c	1033787154	LUIS EDUARDO CEBALLOS	95	A	100	A	98	A					25%	
10	c.c	80256887	HAROLD LEONARDO BUITRAGO VARGAS	95	A	100	A	98	A					25%	
11	c.c	1065886116	JASBEIDY CELIS HORTUA	95	A	100	A	95	A					24%	
12	c.c	1000783632	LAURA VALENTINA FAJARDO	95	A	100	A	98	A					25%	
13	c.c	1071328222	GILMA YANETH CORTES ROZO	95	A	100	A	98	A					25%	
14	c.c	1032938127	PAULA ANDREA MESA GONZALEZ	95	A	100	A	98	A					25%	
15	c.c	1031648008	SOL ANGEL SALAMANCA LUGO	95	A	100	A	98	A					25%	
16	c.c	1007817396	NEYI JULIANA BRIÑEZ CAMACHO	95	A	100	A	98	A					25%	
17	c.c	1016100857	DEISY KARINA GONZALEZ	95	A	100	A	98	A					25%	
18	c.c	1013109262	BRANDON STICK CARDOZO PUENTES	95	A	100	A	98	A					25%	
19	c.c	1056572154	FERNEY PULIDO MAYORGA	95	A	100	A	98	A					25%	
20	c.c	1001284974	ANGIE XIMENA CHITIVA SANTIAGO	0	D	0	D	0	D					0%	
21	c.c	1025323523	LAURA STEFANI BARRAGAN PEÑA	95	A	100	A	98	A					25%	
22	c.c	1021667889	ESTEFANI TATIANA VERGARA RIVERA	95	A	100	A	98	A					25%	
23	c.c	1015992406	JULIETH VANESSA YARA GARCIA	95	A	100	A	98	A					25%	
24	c.c	1026269932	PAOLA ANDREA AREVALO SANCHEZ	95	A	100	A	98	A					25%	
25	c.c	1075310773	MARIA XIMENA CASTILLO ALDANA	95	A	100	A	98	A					25%	
26	c.c	1193081965	ANDRES FELIPE DIAZ	95	A	100	A	98	A					25%	
27	c.c	1016108997	DAYAN ELIZABETH CAMACHO CASALLAS	95	A	100	A	98	A					25%	
28	c.c	1022416188	NELSON JAVIER NIETO RODRIGUEZ	95	A	100	A	98	A					25%	
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	**RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación**	**RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**80%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
96,5 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
96,5 **A**	0,0	0,0	0,0				
0,0 **D**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
96,5 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
0,0 **D**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0				
98,0 **A**	0,0	0,0					
98,0 **A**	0,0	0,0					
98,0 **A**	0,0	0,0					
98,0 **A**	0,0	0,0					
98,0 **A**	0,0	0,0					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672537**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARGGY CASTRO BERMÚDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización			**CÓDIGO:**	22010601001
FECHA INICIO:	17-abr-23	**FECHA FIN:**	01-jul-23		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
1	RAP 1	24020152801	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informaciónde acurdo con la metodología y la tecnología disponible	100%
6	RAP 6	24020152806	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	100%
7	RAP 7	24020152807	Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE							
					[VALOR] %	[VALOR] %	[VALOR] %

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN			**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
FECHA RECOLECCIÓN			DIA: 27 MES: 5 SEM: 6	DIA: 3 MES: 6 SEM: 7	DIA: 10 MES: 6 SEM: 8	DIA: 17 MES: 6 SEM: 9	DIA: 24 MES: 6 SEM: 10		**Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización**	**OBSERVACIONES**
TIPO DE EVIDENCIA			CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN			P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**		
RESULTADOS APRENDIZAJE			RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.			
PORCENTAJE			20%	25%	25%	25%	25%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**				**SI**	**NO**	**100%**
1	c.c	1002490207	HEIDY MARIA VEGA LARA							32% D
2	c.c	1000789283	JESUS ANDRES MARTINEZ CARABALI							33% D
3	c.c	1070922472	DANIELA GOMEZ MARTINEZ							33% D
4	c.c	52854088	YANEYH COMBITA CORREDOR							32% D
5	c.c	1002490207	YENIFER CUERVO BEJARANO							0% D
6	c.c	1001185685	DIANA CAROLINA PARRA AFANADOR							33% D
7	c.c	1007811984	ADRIANA DEL PILAR OSORIO CARDONA							33% D
8	c.c	1023923229	LIZETH ANDREA LEON RODRIGUEZ							33% D
9	c.c	1033787154	LUIS EDUARDO CEBALLOS							33% D
10	c.c	80256887	HAROLD LEONARDO BUITRAGO VARGAS							33% D
11	c.c	1065886116	JASBEIDY CELIS HORTUA							32% D
12	c.c	1000783632	LAURA VALENTINA FAJARDO							33% D
13	c.c	1071328222	GILMA YANETH CORTES ROZO							33% D
14	c.c	1032938127	PAULA ANDREA MESA GONZALEZ							33% D
15	c.c	1031648008	SOL ANGEL SALAMANCA LUGO							33% D
16	c.c	1007817396	NEYI JULIANA BRIÑEZ CAMACHO							33% D
17	c.c	1016100857	DEISY KARINA GONZALEZ							33% D
18	c.c	1013109262	BRANDON STICK CARDOZO PUENTES							33% D
19	c.c	1056572154	FERNEY PULIDO MAYORGA							33% D
20	c.c	1001284974	ANGIE XIMENA CHITIVA SANTIAGO							0% D
21	c.c	1025323523	LAURA STEFANI BARRAGAN PEÑA							33% D
22	c.c	1021667889	ESTEFANI TATIANA VERGARA RIVERA							33% D
23	c.c	1015992406	JULIETH VANESSA YARA GARCIA							33% D
24	c.c	1026269932	PAOLA ANDREA AREVALO SANCHEZ							33% D
25	c.c	1075310773	MARIA XIMENA CASTILLO ALDANA							33% D
26	c.c	1193081965	ANDRES FELIPE DIAZ							33% D
27	c.c	1016108997	DAYAN ELIZABETH CAMACHO CASALLAS							33% D
28	c.c	1022416188	NELSON JAVIER NIETO RODRIGUEZ							33% D
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	**RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación**	**RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
96,5 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
96,5 A	0,0	0,0	0,0				0,0
0,0 D	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
96,5 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
0,0 D	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0				0,0
98,0 A							0,0
98,0 A							0,0
98,0 A							0,0
98,0 A							0,0
98,0 A							0,0
98,0 A							0,0
							0,0
							0,0
							0,0
							0,0
							0,0
							0,0
							0,0
0%	0%	0%					
100%	100%	100%					

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2713181**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARGGY CASTRO BERMÚDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA			**CÓDIGO:**	22010601001
FECHA INICIO:	17-abr-23	**FECHA FIN:**	01-jul-23		

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
2	RAP 2	21060100102	Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión; los signos de puntuación, las reglas ortográficas y el m	100%
3	RAP 3	21060100103	Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y sintaxis; las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentac	100%
5	RAP 5	21060100105	Verificar la aplicación de las normas gramaticales,semanatica, morfología y sintaxis, normas técnicas Colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales	20%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
	Concepto gramática, elementos básicos de la gramática	Guia gramática, complemento taller de apoyo gramática, sintaxis, elementos gramaticales	Reglas de ortografía, uso conectores, redacción de párrafos	Signos de puntuación,tipos de acento, tipos de palabras, sinónimos, antónimos, homófonas	Punto de control, evaluación		**PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 22 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 29 MES: 4 SEMANA 2	DIA: 6 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 20 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 2: Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habili	RAP 2: Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habili	RAP 2: Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habili	RAP 3: Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y s	RAP 3: Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y s	**CUMPLE**		
PORCENTAJE	20%	30%	50%	20%	30%			

N°	TIPO	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**50%**	
1	C.C	1.130.264.828	ALVAREZ VERGARA HILLARY PAOLA	95	A	100	A	100	A							25%	
2	T.I	1.000.019.851	AREVALO SEPULVEDA IBETH CAROLINA	0	D	0	D	0	D							0%	
3	T.I	1.071.302.091	AVILA CRUZ DANNA GABRIELA	100	A	100	A	100	A							25%	
4	C.C	1.000.455.569	CANTOR QUINTERO DIEGO ALEJANDRO	0	D	60	D	100	A							17%	
5	C.C	1.193.125.606	CELIS DUSSAN ANGIE XIMENA	95	A	100	A	100	A							25%	
6	T.I	1.025.527.450	CUBILLOS VERGARA JENNY MARISOL	60	D	100	A	100	A							23%	
7	C.C	1.022.348.265	CULMA LIZ MAGALLY	60	D	50	D	100	A							19%	
8	C.C	1.000.227.094	DIAZ LARA KATERIN JHULIETH	100	A	100	A	100	A							25%	
9	T.I	1.013.260.803	GORDILLO CASTILLO MIGUEL ESTEBAN	60	D	100	A	100	A							23%	
10	C.C	1.014.293.818	GUZMAN TAPIERO PABLO EMILIO	0	D	0	D	100	A							13%	
11	C.C	53.055.285	JIMENEZ MAYORGA HELENA NATHALY	95	A	80	D	100	A							23%	
12	C.C	1.024.515.423	MARULANDA PARGA MARISOL	0	D	60	D	0	D							5%	
13	T.I	1.011.322.049	MORENO GONZALEZ EDUAR SANTIAGO	90	A	90	A	100	A							24%	
14	C.C	1.032.364.871	MURILLO URREGO ANGIE CAROLINA	95	A	95	A	100	A							24%	
15	C.C	1.023.897.420	ORJUELA LOZANO SINDY MARIEL	100	A	50	D	100	A							21%	
16	C.C	1.079.288.139	PALACIOS PEREA LEIDY CAROLINA	100	A	100	A	100	A							25%	
17	C.C	1.091.968.896	PEREZ CAMARGO KAREN DAYANA	90	A	100	A	100	A							25%	
18	T.I	1.033.696.543	PINEDA YEPES LAURA KATALINA	100	A	100	A	100	A							25%	
19	T.I	1.106.393.607	PORTELA CAPERA ERIKA ALEJANDRA	60	D	40	D	0	D							6%	
20	C.C	1.020.823.152	QUIROGA RINCON NATALIA	0	D	100	A	90	A							19%	
21	C.C	53.097.117	RAMIREZ MONTENEGRO NATALIA	90	A	100	A	100	A							25%	
22	C.C	31.449.823	RAMIREZ PERDIGON DERLY	0	D	0	D	0	D							0%	
23	C.C	1.022.329.144	RODRIGUEZ MEDINA SANDRA MILENA	100	A	100	A	100	A							25%	
24	C.C	1.013.640.674	SANTAMARIA GONZALEZ ANGIE TATIANA	0	D	0	D	0	D							0%	
25	C.C	1.023.870.912	TORO HERNANDEZ DEIVID FELIPE	0	D	0	D	0	D							0%	
26	C.C	1.024.546.629	DUEÑAS PEREZ YEICIN HELEN	80	D	0	D	100	A							17%	
27	T.I	1.027.524.821	ORTIZ NOVOA ANDRRES FELIPE	100	A	100	A	100	A							25%	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE								
RAP 2: Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habili	**RAP 3: Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y s**	**RAP 5: Verificar la aplicación de las normas gramaticales ,semanatica, morfología y sint**	:	:	:	:	:	
100%	**50%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	
99,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
85,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
66,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2713181**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARGGY CASTRO BERMÚDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA			**CÓDIGO:**	22010601001
FECHA INICIO:	17-abr-23	**FECHA FIN:**	01-jul-23		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	**RAP**	**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
2	RAP 2	21060100102	Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión; los signos de puntuación, las reglas ortográficas y el manejo de abreviaturas y acrónimos, de acuerdo con el or	100%
3	RAP 3	21060100103	Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y sintaxis; las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales y las de gestión de la calidad.	100%
5	RAP 5	21060100105	Verificar la aplicación de las normas gramaticales,semanatica, morfología y sintaxis, normas técnicas Colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE

[ϕ [ϕ [ϕ [ϕ [V 100 % [V 100 % [V 100 % [V 100 %

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 27 MES: 6 SEM: 6	DIA: 3 MES: 6 SEM: 7	DIA: 10 MES: 6 SEM: 8	DIA: 17 MES: 6 SEM: 9	DIA: 24 MES: 6 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**	**PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA**	**OBSERVACIONES**
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 3: Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y s	RAP 5: Verificar la aplicación de las normas gramaticales,semanatica, morfología y sint	RAP 5: Verificar la aplicación de las normas gramaticales,semanatica, morfología y sint	RAP 5: Verificar la aplicación de las normas gramaticales,semanatica, morfología y sint	RAP 5: Verificar la aplicación de las normas gramaticales,semanatica, morfología y sint			
PORCENTAJE	50%	25%	25%	25%	25%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**	
1	C.C	1.130.264.828	ALVAREZ VERGARA HILLARY PAOLA								33% D	
2	T.I	1.000.019.851	AREVALO SEPULVEDA IBETH CAROLINA								0%	
3	T.I	1.071.302.091	AVILA CRUZ DANNA GABRIELA								33% D	
4	C.C	1.000.455.569	CANTOR QUINTERO DIEGO ALEJANDRO								23% D	
5	C.C	1.193.125.606	CELIS DUSSAN ANGIE XIMENA								33% D	
6	T.I	1.025.527.450	CUBILLOS VERGARA JENNY MARISOL								31% D	
7	C.C	1.022.348.265	CULMA LIZ MAGALLY								26% D	
8	C.C	1.000.227.094	DIAZ LARA KATERIN JHULIETH								33% D	
9	T.I	1.013.260.803	GORDILLO CASTILLO MIGUEL ESTEBAN								31% D	
10	C.C	1.014.293.818	GUZMAN TAPIERO PABLO EMILIO								17% D	
11	C.C	53.055.285	JIMENEZ MAYORGA HELENA NATHALY								31% D	
12	C.C	1.024.515.423	MARULANDA PARGA MARISOL								6% D	
13	T.I	1.011.322.049	MORENO GONZALEZ EDUAR SANTIAGO								32% D	
14	C.C	1.032.364.871	MURILLO URREGO ANGIE CAROLINA								33% D	
15	C.C	1.023.897.420	ORJUELA LOZANO SINDY MARIEL								28% D	
16	C.C	1.079.288.139	PALACIOS PEREA LEIDY CAROLINA								33% D	
17	C.C	1.091.968.896	PEREZ CAMARGO KAREN DAYANA								33% D	
18	T.I	1.033.696.543	PINEDA YEPES LAURA KATALINA								33% D	
19	T.I	1.106.393.607	PORTELA CAPERA ERIKA ALEJANDRA								8% D	
20	C.C	1.020.823.152	QUIROGA RINCON NATALIA								25% D	
21	C.C	53.097.117	RAMIREZ MONTENEGRO NATALIA								33% D	
22	C.C	31.449.823	RAMIREZ PERDIGON DERLY								0%	
23	C.C	1.022.329.144	RODRIGUEZ MEDINA SANDRA MILENA								33% D	
24	C.C	1.013.640.674	SANTAMARIA GONZALEZ ANGIE TATIANA								0%	
25	C.C	1.023.870.912	TORO HERNANDEZ DEIVID FELIPE								0%	
26	C.C	1.024.546.629	DUEÑAS PEREZ YEICIN HELEN								22% D	
27	T.I	1.027.524.821	ORTIZ NOVOA ANDRRES FELIPE								33%	
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 2: Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habili	**RAP 3: Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y s**	**RAP 5: Verificar la aplicación de las normas gramaticales ,semanatica, morfología y sint**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
99,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
85,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
66,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

0% 0% 0% 0%
100% 100% 100% 100%

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2395461**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARGGY CASTRO BERMÚDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Apoyo pruebas T y T Razonar cuantitativamente frente a situaciones rde contexto real			**CÓDIGO:**	240201528
FECHA INICIO:	17-abr-23	**FECHA FIN:**	01-jul-23		

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
1	RAP 1	24020152801	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.	100%
2	RAP 2	24020152802	Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	100%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
	Uso de las matemáticas en la vida cotidiana, ámbito Bibliotecario	Números reales, planteamiento de problemas, operaciones aritmeticas, suma, resta, multiplicación, división.	Planteamiento de problemas y operaciones con números fraccionarios y decimales	Planteamiento de problemas y operaciones con números fraccionarios y decimales	Proporcionalidad, operaciones con porcentajes, planteamiento de problemas, regla de tres simple directa e		**Apoyo pruebas T y T Razonar cuantitativamente frente a situaciones rde contexto real**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 22 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 29 MES: 4 SEMANA 2	DIA: 6 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 20 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema p	RAP 1: Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema p	RAP 1: Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema p	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	**CUMPLE**		
PORCENTAJE	20%	20%	60%	20%	20%			

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 1: Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema p	**RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%				**0%**	**0%**	**0%**	**0%**

N°	TIPO	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**								**SI**	**NO**	**50%**									
1	c.c	1026255272	ALDANA DUCUARA JUDY MAYERLY	100	A	100	A	0	D							25%				40,0	**D**	0,0	
2	c.c	1033767451	BARON PERTUZ YADIRIS	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
3	c.c	1022336923	BEJARANO GUAYARA YENNY FERNANDA	100	A	0	D	100	A							40%				80,0	**A**	0,0	
4	c.c	1121210320	CASTRO FERNANDEZ PASTORA BRIYIT	100	A	100	A	0	D							18%				40,0	**D**	0,0	
5	c.c	1013661119	CASTRO MENDEZ PAOLA ANDREA	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
6	c.c	1010175976	DÍAZ PAVAJEAU SANDRI LISETH	100	A	0	D	100	A							40%				80,0	**A**	0,0	
7	c.c	1023872174	HERNÁNDEZ PULIDO GREIS ANGÉLICA	100	A	0	D	100	A							40%				80,0	**A**	0,0	
8	c.c	80225778	JIMENEZ MUÑOZ NELSON JAVIER	0	D	0	D	100	A							36%				60,0	**D**	0,0	
9	c.c	1000130293	MAYORGA BECERRA NATALY	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
10	c.c	51963138	MORENO CASTILLO MARIA AMPARO	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
11	c.c	1018434518	MORENO SANDOVAL JENNIFER	100	A	90	A	100	A							48%				98,0	**A**	0,0	
12	c.c	52867799	PAEZ MURCIA DIANA	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
13	c.c	1013666369	PARRA BRAND AZLY KATHERINE	0	D	0	D	100	A							30%				60,0	**D**	0,0	
14	c.c	1000574997	PRIETO PUENTES ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
15	c.c	1026255272	QUINTERO SANTOS BIBIANA ANDREA	95	A	100	A	100	A							49%				99,0	**A**	0,0	
16	c.c	80225778	RAMIREZ CALDERON LANDA YADIRA	0	D	0	D	100	A							30%				60,0	**D**	0,0	
17	c.c	1030687664	RODRIGUEZ RONCANCIO ANGIE JULIETH	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
18	c.c	1030687664	RODRÍGUEZ RONCANCIO SHERID YUZELLY	95	A	100	A	100	A							48%				99,0	**A**	0,0	
19	c.c	1233502814	SANCHEZ BUSTOS LAURA GINNET	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
20	c.c	53021170	SIERRA MONROY LEIDY MILENA	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
21	c.c	1129535458	SOLANO RODRIGUEZ CINDY MAIRY	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
22	c.c	1015440085	SUAREZ MENDEZ JENNIFER ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
23	c.c	1030610308	TORRES QUEVEDO EDGAR DANIEL	100	A	100	A	0	D							36%				40,0	**D**	0,0	
24	c.c	1012456249	VELA BUSTOS DANIELA ANDREA	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
25	c.c	53021170	VELASQUEZ RODRÍGUEZ YOLANDA CECILIA	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
26	c.c	1010175976	VIAFARA RODRÍGUEZ YECICA MARIA	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
27	c.c	1013661119	VILLANUEVA JARAMILLO ANGIE CENERITH	100	A	100	A	100	A							50%				100,0	**A**	0,0	
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
33																							
34																							
35																							

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2395461**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARGGY CASTRO BERMÚDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Apoyo pruebas T y T Razonar cuantitativamente frente a situaciones rde contexto real			**CÓDIGO:**	240201528
FECHA INICIO:	17/04/23	**FECHA FIN:**	01-jul-23		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
1	RAP 1	24020152801	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.	100%
2	RAP 2	24020152802	Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE							
					[VALOR] %	[VALOR] %	[VALOR] %

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Geometríaa básica, perimetro, àrea, volumen	Tablas de frecuencia, absoluta, acumulada, relativa	Gráficos, datos agrupados y sin agrupar	Enttegable final, actividad uso volumetrico	Punto de control, examen final		Apoyo pruebas T y T Razonar cuantitativamente frente a situaciones rde contexto real	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 27 MES: 5 SEM: 6	DIA: 3 MES: 6 SEM: 7	DIA: 10 MES: 6 SEM: 8	DIA: 17 MES: 6 SEM: 9	DIA: 24 MES: 6 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**		
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto			
PORCENTAJE				10%	10%	10%	10%	20%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	c.c	1026255272	ALDANA DUCUARA JUDY MAYERLY								
2	c.c	1033767451	BARON PERTUZ YADIRIS								
3	c.c	1022336923	BEJARANO GUAYARA YENNY FERNANDA								
4	c.c	1121210320	CASTRO FERNANDEZ PASTORA BRIYIT								
5	c.c	1013661119	CASTRO MENDEZ PAOLA ANDREA								
6	c.c	1010175976	DÍAZ PAVAJEAU SANDRI LISETH								
7	c.c	1023872174	HERNÁNDEZ PULIDO GREIS ANGÉLICA								
8	c.c	80225778	JIMENEZ MUÑOZ NELSON JAVIER								
9	c.c	1000130293	MAYORGA BECERRA NATALY								
10	c.c	51963138	MORENO CASTILLO MARIA AMPARO								
11	c.c	1018434518	MORENO SANDOVAL JENNIFER								
12	c.c	52867799	PAEZ MURCIA DIANA								
13	c.c	1013666369	PARRA BRAND AZLY KATHERINE								
14	c.c	1000574997	PRIETO PUENTES ALEJANDRA								
15	c.c	1026255272	QUINTERO SANTOS BIBIANA ANDREA								
16	c.c	80225778	RAMIREZ CALDERON LANDA YADIRA								
17	c.c	1030687664	RODRIGUEZ RONCANCIO ANGIE JULIETH								
18	c.c	1030687664	RODRÍGUEZ RONCANCIO SHERID YUZELLY								
19	c.c	1233502814	SANCHEZ BUSTOS LAURA GINNET								
20	c.c	53021170	SIERRA MONROY LEIDY MILENA								
21	c.c	1129535458	SOLANO RODRIGUEZ CINDY MAIRY								
22	c.c	1015440085	SUAREZ MENDEZ JENNIFER ALEJANDRA								
23	c.c	1030610308	TORRES QUEVEDO EDGAR DANIEL								
24	c.c	1012456249	VELA BUSTOS DANIELA ANDREA								
25	c.c	53021170	VELASQUEZ RODRÍGUEZ YOLANDA CECILIA								
26	c.c	1010175976	VIAFARA RODRÍGUEZ YECICA MARIA								
27	c.c	1013661119	VILLANUEVA JARAMILLO ANGIE CENERITH								
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 1: Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema p	**RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto**	:	:	:	:	:	:
100%	**100%**					**0%**	**0%**
40,0 D							
100,0 A							
80,0 A							
40,0 D							
100,0 A							
80,0 A							
80,0 A							
60,0 D							
100,0 A							
100,0 A							
98,0 A							
100,0 A							
60,0 D							
100,0 A							
99,0 A							
60,0 A							
100,0 A							
99,0 A							
100,0 A							
100,0 A							
100,0 A							
100,0 A							
40,0 D							
100,0 A							
100,0 A							
100,0 A							
100,0 A							

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

0% 0% 0%
100% 100% 100%

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2395465**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARGGY CASTRO BERMÚDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Apoyo pruebas T y T Razonar cuantitativamente frente a situaciones rde contexto real			**CÓDIGO:**	240201528
FECHA INICIO:	17-abr-23	**FECHA FIN:**	01-jul-23		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020152801	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.	100%
2	RAP 2	24020152802	Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Uso de las matemáticas en la vida cotidiana, ámbito Bibliotecario	Números reales, planteamiento de problemas, operaciones aritmeticas, suma, resta, multiplicación, división.	Planteamiento de problemas y operaciones con números fraccionarios y decimales	Planteamiento de problemas y operaciones con números fraccionarios y decimales	Proporcionalidad, operaciones con porcentajes, planteamiento de problemas, regla de tres simple directa e		Apoyo pruebas T y T Razonar cuantitativamente frente a situaciones rde contexto real	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 22 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 29 MES: 4 SEMANA 2	DIA: 6 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 20 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema p	RAP 1: Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema p	RAP 1: Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema p	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	60%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%			RAP 1: Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema p	RAP 2: Plantar problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	:	:	:	:	:	:
																			100%				0%	0%	0%	0%
1	C.C	1015462969	TORRES CAMACHO MARIA FERNANDA	100	A	100	A	0	D							40%			90,0	A	0,0					
2	C.C	1001286238	DELGADO CASTRO DAVID ALEJANDRO	100	A	100	A	100	A							50%			100,0	A	0,0					
3	C.C	1087187983	SIERRA CAMINO ANGELA ROCÍO	100	A	100	A	100	A							50%			100,0	A	0,0					
4	C.C	53099295	VANEGAS PALMA GLORIA ANDREA	100	A	95	A	100	D							48%			99,0	A	0,0					
5	C.C	1030639427	ARIAS MONTAÑO MYRIAM ANDREA	100	A	95	A	100	A							48%			99,0	A	0,0					
6	C.C	1116920778	VALENCIA FERNANDEZ ANGELA MARIA	95	A	100	A	100	A							48%			99,0	A	0,0					
7	C.C	1005850260	ABRIL OSORIO ÁNGELA PATRICIA	95	A	100	A	100	A							48%			99,0	A	0,0					
8	C.C	1116492025	PEDRAZA LAGUNA DIANA CONSTANZA	95	A	100	A	100	A							48%			99,0	A	0,0					
9	C.C	1129573038	RUIZ GALINDO DIANAMARCELA	100	A	100	A	100	A							50%			100,0	A	0,0					
10	C.C	1074996195	OTÁLORA PICO CARLOS FELIPE	90	A	90	A	100	A							40%			90,0	A	0,0					
11	C.C	1007165856	PRADA YARA DANNA ALEXANDRA	100	A	100	A	98	A							48%			98,8	A	0,0					
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2395465**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARGGY CASTRO BERMÚDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Apoyo pruebas T y T Razonar cuantitativamente frente a situaciones rde contexto real			**CÓDIGO:**	240201528
FECHA INICIO:	17/04/23	**FECHA FIN:**	01-jul-23		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
1	RAP 1	24020152801	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.	100%
2	RAP 2	24020152802	Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE							
					[VALOR] %	[VALOR] %	[VALOR] %

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN			**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
			Geometríaa básica, perimetro, àrea, volumen	Tablas de frecuencia, absoluta, acumulada, relativa	Gráficos, datos agrupados y sin agrupar	Enttegable final, actividad uso volumetrico	Punto de control, examen final		**Apoyo pruebas T y T Razonar cuantitativamente frente a situaciones rde contexto real**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN			DIA: 27 MES: 5 SEM: 6	DIA: 3 MES: 6 SEM: 7	DIA: 10 MES: 6 SEM: 8	DIA: 17 MES: 6 SEM: 9	DIA: 24 MES: 6 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA			CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN			P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**		
RESULTADOS APRENDIZAJE			RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto	RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto			
PORCENTAJE			10%	10%	10%	10%	20%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**	**SI**	**NO**	**100%**	
1	C.C	1015462969	TORRES CAMACHO MARIA FERNANDA					
2	C.C	1001286238	DELGADO CASTRO DAVID ALEJANDRO					
3	C.C	1087187983	SIERRA CAMINO ANGELA ROCÍO					
4	C.C	53099295	VANEGAS PALMA GLORIA ANDREA					
5	C.C	1030639427	ARIAS MONTAÑO MYRIAM ANDREA					
6	C.C	1116920778	VALENCIA FERNANDEZ ANGELA MARIA					
7	C.C	1005850260	ABRIL OSORIO ÁNGELA PATRICIA					
8	C.C	1116492025	PEDRAZA LAGUNA DIANA CONSTANZA					
9	C.C	1129573038	RUIZ GALINDO DIANAMARCELA					
10	C.C	1074996195	OTÁLORA PICO CARLOS FELIPE					
11	C.C	1007165856	PRADA YARA DANNA ALEXANDRA					
12	c.c							
13	c.c							
14	c.c							
15	c.c							
16	c.c							
17	c.c							
18	c.c							
19	c.c							
20	c.c							
21	c.c							
22	c.c							
23	c.c							
24	c.c							
25	c.c							
26	c.c							
27	c.c							
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 1: Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema p	**RAP 2: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto**	:	:	:	:	:	:
100%	**100%**					**0%**	**0%**
90,0 D							
100,0 A							
100,0 A							
99,0 D							
99,0 A							
99,0 A							
99,0 A							
99,0 D							
100,0 A							
90,0 A							
98,8 A							

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

0% 0% 0%
100% 100% 100%

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672543**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	521200
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARGGY CASTRO BERMÚDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización			**CÓDIGO:**	21060101101
FECHA INICIO:	17-abr-23	**FECHA FIN:**	01-jul-23		

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020152801	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informaciónde acurdo con la metodología y la tecnología disponible	100%
6	RAP 6	24020152806	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	100%
7	RAP 7	24020152807	Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	100%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Elaboración árbol de problemas y árbol de mejoras	Elaboración tabla de contenido,introducción, objetivo general y específicos	Elaboración tabla de contenido,introducción, objetivo general y específicos	Marco teórico,conceptual, temporal, espacial.			Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 22 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 29 MES: 4 SEMANA 2	DIA: 6 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 20 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	30%	50%	50%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1001286238	CASTELLANOS SANCHEZ LUISA FERNANDA	0	D	0	D	0	A							0%	
2	CC	1087187983	CUERO QUIÑONES FABIOLA ESNEDA	100	A	100	A	100	A							50%	
3	TI	1019010116	GUALDRON MENDOZA JHON JAIDER	100	A	95	A	100	A							47%	
4	CC	1030639427	LOZANO CHICANGANA YENIFER NATALIA	100	A	100	A	100	A							50%	
5	CC	1129573038	MARTINEZ BARRANCO JESSICA PAOLA	95	A	100	A	100	A							47%	
6	CC	1005850260	MARTINEZ COCOMA HEIDY YISENIA	95	A	100	A	100	A							47%	
7	CC	1116492025	MENDOZA SANTOS LISBETH NATALIA	95	A	100	A	100	A							47%	
8	CC	1116920778	MORENO SOTO LUZ MARINA	95	A	100	A	100	A							47%	
9	CC	53099295	PINEDA CASTAÑO LADY JOHANNA	100	A	100	A	100	A							50%	
10	CC	50935354	PRADA PEREIRA YOJANINA	0	D	0	D	100	A							0%	
11	CC	1015462969	PRIETO RODRIGUEZ ANYELA TATIANA	100	A	100	A	100	A							50%	
12	CC	1000117690	SANTAMARIA FONTECHA DANIEL STEVEN	100	A	95	A	100	A							47%	
13	CC	1074996195	AGUILAR MAHECHA YERSON DAVID	100	A	95	A	100	A							47%	
14	CC	1007165856	CARDENAS SALAZAR YUDY YURANI	100	A	95	A	100	A							47%	
15	CC	1005569351	GAVIRIA BOHORQUEZ MILTON JOSE	100	A	95	A	100	A							47%	
16	CC	1020826193	GONZALEZ ORTIZ YUDDY CAMILA	100	A	100	A	100	A							50%	
17	CC	36384942	GUAUÑA MARTHA LUCIA	100	A	100	A	100	A							50%	
18	TI	1014479241	HUERFANO PARADA LUZ AMANDA	100	A	100	A	100	A							50%	
19	CC	1073512187	RAMIREZ RIAÑO GELLEN NATALIA	0	D	0	D	100	A							0%	
20	CC	1003879055	RODRIGUEZ ALARCON BRAYAN ESTIBER	100	A	100	A	100	A							50%	
21	CC	1013689336	ROMERO MANJARRES MARIA FERNANDA	100	A	100	A	100	A							50%	
22	CC	1000733685	SAAVEDRA BEJARANO BRIYITH LIZETH	100	A	100	A	100	A							50%	
23	CC	53107626	SALAMANCA MORENO MIYARLANDI	100	A	100	A	100	A							50%	
24	CC	1023038446	SEGURA RIASCOS JESSICA NICOL	100	A	100	A	100	A							50%	
25	TI	1110449751	TORRES VALDERRAMA KAROL DAYANA	100	A	100	A	100	A							50%	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	:	:	:	:	:
100%	80%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
98,5 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
99,0 **A**	0,0	0,0					
99,0 **A**	0,0	0,0					
99,0 **A**	0,0	0,0					
99,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
0,0 **D**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
98,0 **A**	0,0	0,0					
98,0 **A**	0,0	0,0					
99,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					
100,0 **A**	0,0	0,0					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672543**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARGGY CASTRO BERMÚDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización			**CÓDIGO:**	21060101101
FECHA INICIO:	17-abr-23	**FECHA FIN:**	01-jul-23		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020152801	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informaciónde acurdo con la metodología y la tecnología disponible	100%
6	RAP 6	24020152806	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	100%
7	RAP 7	24020152807	Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	100%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE							
					[VALOR]%	[VALOR]%	[VALOR]%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
							Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 27 MES: 5 SEM: 6	DIA: 3 MES: 7 SEM: 7	DIA: 10 MES: 6 SEM: 8	DIA: 17 MES: 6 SEM: 9	DIA: 24 MES: 6 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.			
PORCENTAJE	20%	25%	25%	25%	25%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	SI	NO	100%		OBSERVACIONES
1	CC	1001286238	CASTELLANOS SANCHEZ LUISA FERNANDA						
2	CC	1087187983	CUERO QUIÑONES FABIOLA ESNEDA						
3	TI	1019010116	GUALDRON MENDOZA JHON JAIDER						
4	CC	1030639427	LOZANO CHICANGANA YENIFER NATALIA						
5	CC	1129573038	MARTINEZ BARRANCO JESSICA PAOLA						
6	CC	1005850260	MARTINEZ COCOMA HEIDY YISENIA						
7	CC	1116492025	MENDOZA SANTOS LISBETH NATALIA						
8	CC	1116920778	MORENO SOTO LUZ MARINA						
9	CC	53099295	PINEDA CASTAÑO LADY JOHANNA						
10	CC	50935354	PRADA PEREIRA YOJANINA						
11	CC	1015462969	PRIETO RODRIGUEZ ANYELA TATIANA						
12	CC	1000117690	SANTAMARIA FONTECHA DANIEL STEVEN						
13	CC	1074996195	AGUILAR MAHECHA YERSON DAVID						
14	CC	1007165856	CARDENAS SALAZAR YUDY YURANI						
15	CC	1005569351	GAVIRIA BOHORQUEZ MILTON JOSE						
16	CC	1020826193	GONZALEZ ORTIZ YUDDY CAMILA						
17	CC	36384942	GUAUÑA MARTHA LUCIA						
18	TI	1014479241	HUERFANO PARADA LUZ AMANDA						
19	CC	1073512187	RAMIREZ RIAÑO GELLEN NATALIA						
20	CC	1003879055	RODRIGUEZ ALARCON BRAYAN ESTIBER						
21	CC	1013689336	ROMERO MANJARRES MARIA FERNANDA						
22	CC	1000733685	SAAVEDRA BEJARANO BRIYITH LIZETH						
23	CC	53107626	SALAMANCA MORENO MIYARLANDI						
24	CC	1023038446	SEGURA RIASCOS JESSICA NICOL						
25	TI	1110449751	TORRES VALDERRAMA KAROL DAYANA						
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación	RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	:	:	:	:	:
100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0					
98,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
99,0 A	0,0	0,0					
99,0 A	0,0	0,0					
99,0 A	0,0	0,0					
99,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
0,0 D	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
98,0 A	0,0	0,0					
98,0 A	0,0	0,0					
99,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
0,0 D	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					
100,0 A	0,0	0,0					

0% 0% 0%
100% 100% 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARGGY CASTRO BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501728 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

05 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713181 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE

DOCUMENTOS COMERCIALES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

PROYECTAR LA REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.

REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE ACUERDO CON EL ORDEN DE LA SOLICITUD.

UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA; LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395461 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

05 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559040 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

05 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2672537 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6.70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2672543 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6.70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341379 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

05 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 58.10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2023	30/04/2023	OTROS	102.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	102.00

INSTRUCTOR: MARGGY CASTRO BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA