PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 mayo 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4504259
Coordinadora Acadèmica
Dependencia Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotà

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4504259 del año 2023

NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.901.759 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA (COORDINACION GESTION DE TALENTO HUMANO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP incluidos el IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO A JUNIO DE 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano**.**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	Listas de control de asistencia de los aprendices Realice Talleres de juegos de roles en Camara de Gesell Envie material de apoyo en territorum	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FSALAME%20CLAVIJO&ct=1684470058379&or=OWA%2DNT&cid=191b3ec0%2D2968%2Dc589%2D6f5d%2D440c132b6a4c&ga=1
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	N/A	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guias actualizadas	**Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)** Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FSALAME%20CLAVIJO&ct=1684470058379&or=OWA%2DNT&cid=191b3ec0%2D2968%2Dc589%2D6f5d%2D440c132b6a4c&ga=1
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium: Avisos Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual

	desarrollar en los aprendices las competencias del programa.		Guía de Aprendizaje Estrategias Pedagógicas Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) I Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Norma de competencia vigente.	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad		Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FSALAME%20CLAVIJO&ct=1684470058379&or=OWA%2DNT&cid=191b3ec0%2D2968%2Dc589%2D6f5d%2D440c132b6a4c&ga=1
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Orientación sincronica una franja semanal al grupo 69350	

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	N/A	NO APLICA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	He realizado los planes de mejora asignados por los comités de seguimiento.	Territorium: Avisos https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090 Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual https://drive.google.com/drive/folders/1nOlOAoExSZhha1KJBbLGqrjKl3T7Er-n Guía de Aprendizaje
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en comités de evaluación y seguimiento.	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Atención de correos enviados por los aprendices	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9450145104** de la planilla expedida por ***aportes en línea*** correspondiente al mes de abril de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO
Contratista
C.C. No. 51.901.759 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C. 52769264 de Bogotà
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4504259 **del año 2023**
Coordinadora Acadèmica
Gestiòn del Talento Humano.

OBLIGACION 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
	VINCULAR - NAJIA S. SALAME	ASISTENCIA MAYO - 2023																				
	69377-2558528	2/05/2023	3/05/2023	4/05/2023	5/05/2023	8/05/2023	9/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	15/05/2023	16/05/2023	17/05/2023	18/05/2023	19/05/2023	23/05/2023	24/05/2023	25/05/2023	26/05/2023	29/05/2023	30/05/2023	31/05/2023
	ACERO VEGA ANDREA GERALDIN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	AGRESSOTT BECERRA LEIDY VALENTINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	BOJACA TUNJO JAZMIN ADRIANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	CACERES HIDALGO KEVIN STIVEN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	CASAS BUSTOS STEFFANIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	CASTRO RESTREPO CRISTIAN RICARDO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	DE LA ROSA RAMOS KELLY KATHERINE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	FONSECA VASQUEZMARIA FERNANDA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	GALLEGO ROMERODANIELA FERNANDA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	HENAO SANTUARIOJESSICA MARCELA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	LEAL LOPEZMARIO ANDRES	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	LEON AREVALOJUAN ESTEBAN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	LIZARAZO GALINDOLAURA NICOLE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	MARTINEZ DIAZANGIE PAOLA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	MARTINEZ GARCIADANNA CAMILA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	MELO MERCHANJULIETH PAOLA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ORTEGA MATEUSNICOLL DAYANNA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	OYOLA GALARCIOLISETH VIVIANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	PAEZ PUENTESKAREN ALEJANDRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	PANQUEVA JIMENEZKELYZ GERALDINE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	PARRA NIÑOJEIMY KATHERINE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	PEREZ ROMEROJENNIFER LORENA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	PINTO ROSERONANCY JOHANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	QUINTANA ALFONSODIANA MARCELA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	REINOSO MENDEZNATALIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ROA TORRESKEVIN JULIAN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	RODRIGUEZ LOPEZTANIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ROJAS CONTRERASBRAYAN CAMILO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ROJAS GORDILLOJENNIFER CAROLINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	SANCHEZ ARENASVALENTINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	SANTOS PARRALINA ALEJANDRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	SEGURA RIVERAJERSON NICOLAS	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	VANEGAS BELTRANLAURA YADIRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	VANEGAS PARDOANGIE TATIANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

VINCULAR - NAJIA S. SALAME	ASISTENCIA MAYO - 2023																				
69378-2664818	2/05/2023	3/05/2023	4/05/2023	5/05/2023	8/05/2023	9/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	15/05/2023	16/05/2023	17/05/2023	18/05/2023	19/05/2023	23/05/2023	24/05/2023	25/05/2023	26/05/2023	29/05/2023	30/05/2023	31/05/2023
ACERO ALARCON GISELL MELISSA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ALARCON AYALA BRANDON STIWAR	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
BUSTOS LOAIZA PAULA ANDREA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
CAICEDO CAROL AURA SOFIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
CARRASCAL MARTINEZ JESUS MIGUEL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
CUBIDES SOCHA KAROL SOFIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ESCUCHA ROJAS JULIAN SANTIAGO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ESPINOSA GONZALEZ KAROL TATIANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
LAMBRAÑO BOCANEGRA YERSON DAVID	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MANRIQUE CRUZ MARIA CRISTINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MENDOZA RIVERA SARA VALENTINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MUÑOZ SALCEDO ANGIE CAROLINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
RODRIGUEZ BUSTAMANTE NATALIA ANDREA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ROJAS PAEZ DIANA MARCELA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
SALAZAR BELTRAN JULIETH TATIANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TELLEZ VILLAN LAURA DANIELA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VILLABON MARTINEZ VALERY	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

OBLIGACION 2

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestion de Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	Najia S Salame
Nombre del Proyecto:	Tecnologo en Talento Humano
Fase:	1
Competencia:	Vincular a las personas seleccionadas

Vigencia: I-TRIMESTE-2023

Fecha Inicio: 01 / 02 / 22 (DIA / MES / AÑO)
Fecha Fin: 04 / 04 / 22 (DIA / MES / AÑO)

Grupo- Ficha	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA		
			DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO
69355-2453243	ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	Alistamiento	X		01	02	22
		Presentación - induccion a la competencia	X		02	02	22
		Estado - Derecho	X		03	02	22
		Estructura de Estado	X		06	02	22
		Estudio de casos intervencion del Estado	X		07	02	22
		Ramas del poder publico	X		08	02	22
		Niveles de cargos del Estado	X		09	02	22
		Certificado de antecedentes-contenido	X		10	02	22
		Estudio de casos afectacion a la vinculacion	X		13	02	22
		Procedimiento de vinculacion al Estado	X		14	02	22
		Instrumento diagnostico - explicacion	X		15	02	22
		Elaboración del Diagnostico	X		16	02	22
		Evaluacion Vinculacion al Estado	X		17	02	22
		Explicacion producto vincular	X		20	02	22
		Taller de principios del derecho del trabajo	X		21	02	22
		Contrato de trabajo	X		22	02	22
		Tipos de contrato de trabajo	X		23	02	22
		Clausulas	X		24	02	22
		Elaboracion contrato	X		27	02	22
		Taller practico contrato de trabajo	X		28	02	22
		Salarios	X		01	03	22
		Taller Salarios	X		02	03	22
		Jornada de trabajo	X		03	03	22
		Vacaciones	X		06	03	22
		Taller vacaciones	X		07	03	22
ELABORO:		Najia S Salame					

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestion de Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	Najia S Salame
Nombre del Proyecto:	Tecnologo en Talento Humano
Fase:	1
Competencia:	Vincular a las personas seleccionadas

Vigencia: I-TRIMESTE-2023

Fecha Inicio	0	1	0	2	2	3
Fecha Fin	0	4	0	4	2	3
	DIA		MES		AÑO	

Grupo- Ficha	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
2694497	ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	Alistamiento	X		0	1	0	2	2	3
		Presentación - induccion a la competencia	X		0	2	0	2	2	3
		Estado - Derecho	X		0	3	0	2	2	3
		Estructura de Estado	X		0	6	0	2	2	3
		Estudio de casos intervencion del Estado	X		0	7	0	2	2	3
		Ramas del poder publico	X		0	8	0	2	2	3
		Niveles de cargos del Estado	X		0	9	0	2	2	3
		Certificado de antecedentes-contenido	X		1	0	0	2	2	3
		Estudio de casos afectacion a la vinculacion	X		1	3	0	2	2	3
		Procedimiento de vinculacion al Estado	X		1	4	0	2	2	3
		Instrumento diagnostico - explicacion	X		1	5	0	2	2	3
		Elaboración del Diagnostico	X		1	6	0	2	2	3
		Evaluacion Vinculacion al Estado	X		1	7	0	2	2	3
		Explicacion producto vincular	X		2	0	0	2	2	3
		Taller de principios del derecho del trabajo	X		2	1	0	2	2	3
		Contrato de trabajo	X		2	2	0	2	2	3
		Tipos de contrato de trabajo	X		2	3	0	2	2	3
		Clausulas	X		2	4	0	2	2	3
		Elaboracion contrato	X		2	7	0	2	2	3
		Taller practico contrato de trabajo	X		2	8	0	2	2	3
		Salarios	X		0	1	0	3	2	3
		Taller Salarios	X		0	2	0	3	2	3
		Jornada de trabajo	X		0	3	0	3	2	3
		Vacaciones	X		0	6	0	3	2	3
		Taller vacaciones	X		0	7	0	3	2	3

ELABORO: Najia S Salame

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestion de Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	Najia S Salame
Nombre del Proyecto:	Tecnologo en Talento Humano
Fase:	1
Competencia:	Curso complementario "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales"

Vigencia: I-TRIMESTE-2023

Fecha Inicio	0	1	0	2	2
Fecha Fin	0	4	0	4	2
	DIA		MES		AÑO

Grupo- Ficha	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA				
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO
69364- 2503794			X		0	1	0	2	2
			X		0	2	0	2	2
			X		0	3	0	2	2
			X		0	6	0	2	2
			X		0	7	0	2	2
		PRESENTACION	X		0	8	0	2	2
		INTRODUCCION A LOS DERECHOS HUMANOS	X		0	9	0	2	2
		INTRODUCCION A LOS DERECHOS FUND	X		1	0	0	2	2
		INTRODUCCION A LA CONSTITUCION	X		1	3	0	2	2
		TRATADOS INTERNACIONALES	X		1	4	0	2	2
		DERECHOS APLICABLES AL TALENTO HUM	X		1	5	0	2	2
		DERECHO DE ASOCIACION	X		1	6	0	2	2
		LA ONU	X		1	7	0	2	2
		LA UNESCO	X		2	0	0	2	2
		LA OEA	X		2	1	0	2	2
		OTRAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES	X		2	2	0	2	2
		LA OIT	X		2	3	0	2	2
		HABEAS CORPUS	X		2	4	0	2	2
		HABEAS DATA	X		2	7	0	2	2
		DERECHOS TERMINACION DEL CONTRATO	X		2	8	0	2	2
		DERECHOS MATERNIDAD	X		0	1	0	3	2
		DERECHO A LA IGUALDAD	X		0	2	0	3	2
		ACCIONES LABORALES	X		0	3	0	3	2
		DERECHO DE PETICION	X		0	6	0	3	2
		ACCION DE TUTELA	X		0	7	0	3	2

ELABORO: Najia S Salame

OBLIGACION 5



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51901759

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

467606 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

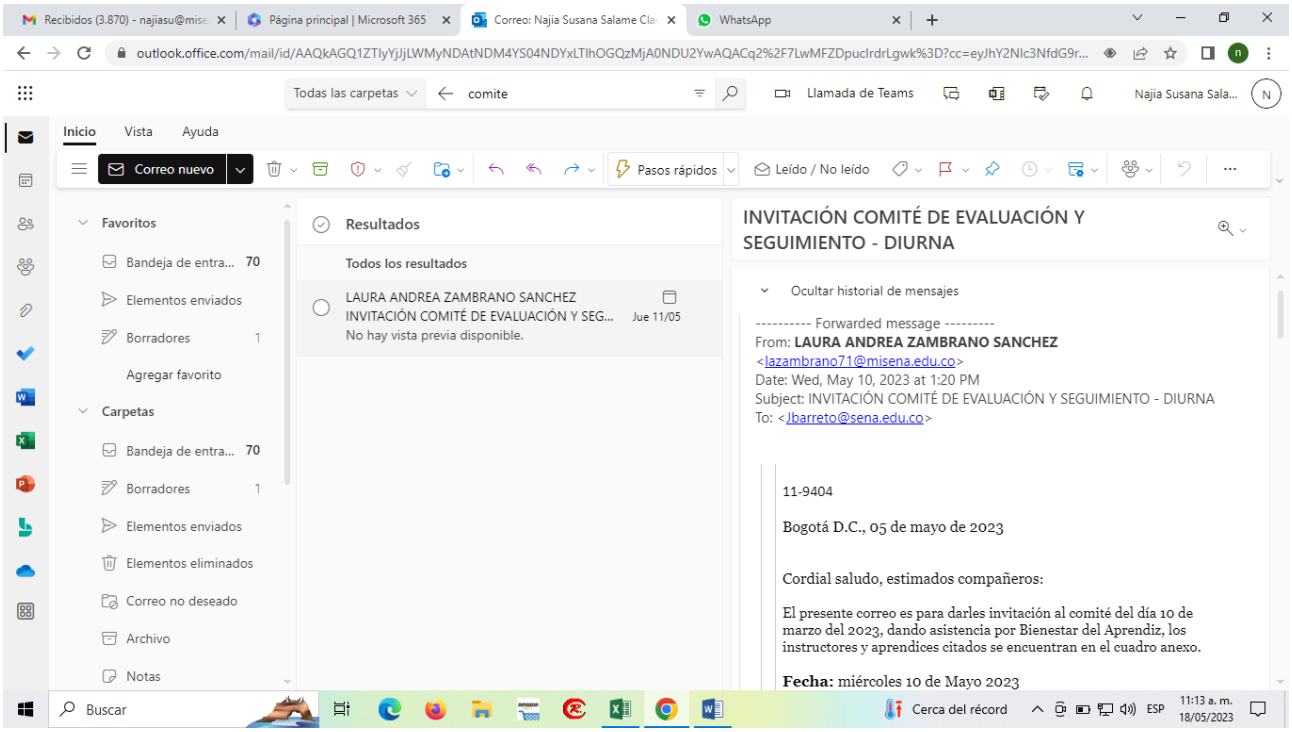
Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

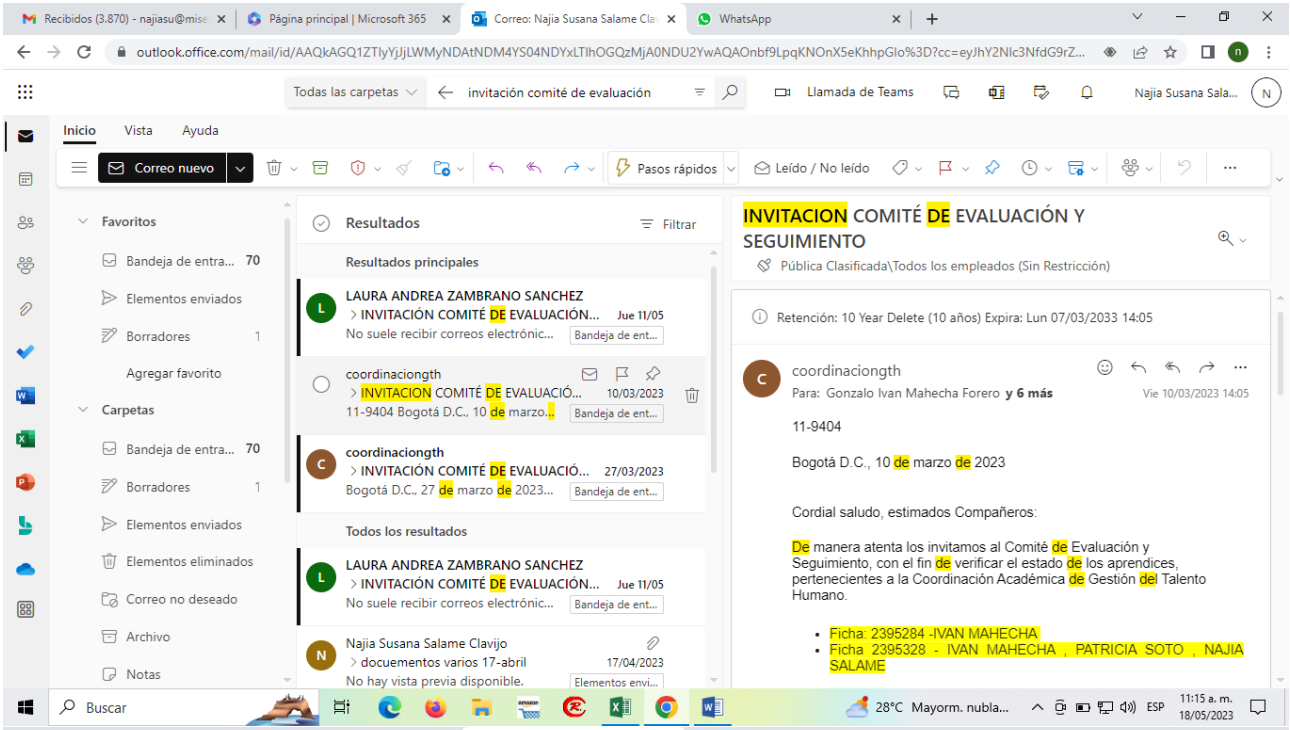
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010560C51901759C.

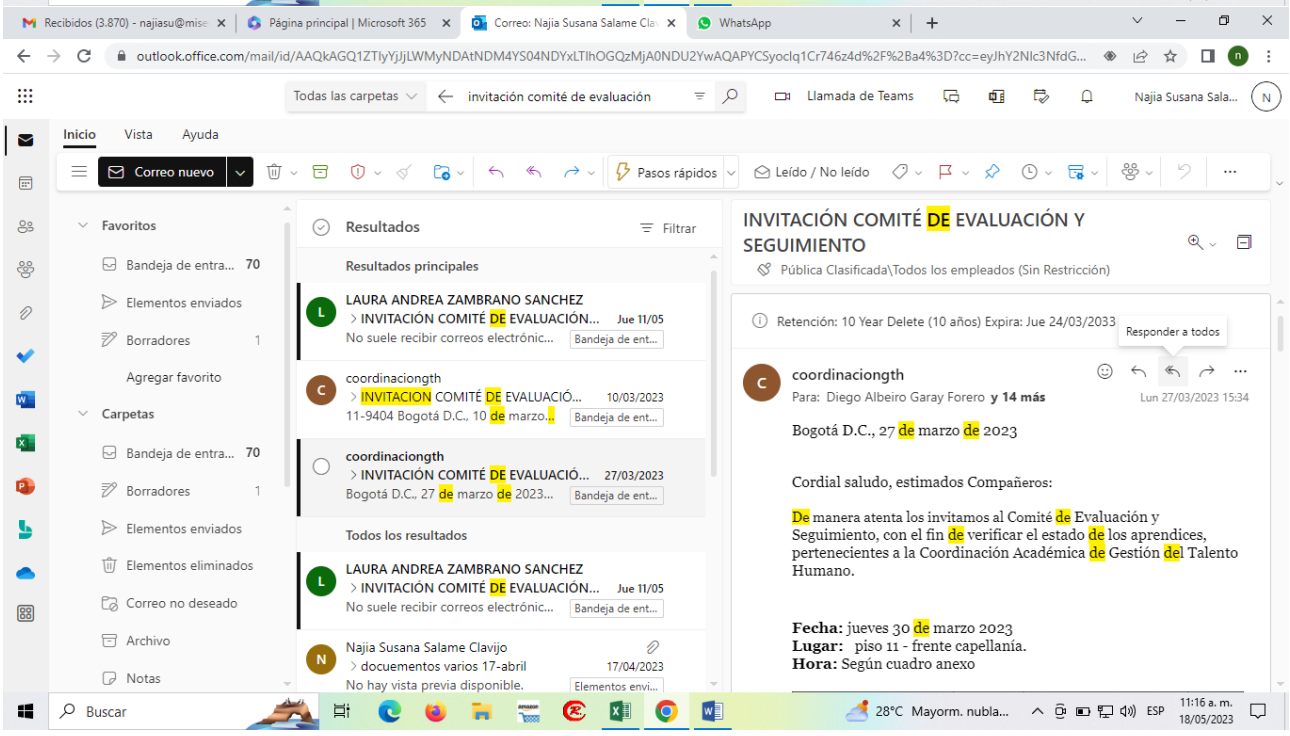
OBLIGACION 7


7:42
jcn-wagp-pxi
FECHA DE INGRESO: 15 FEBRERO DE 2015
PERIODO CAUSADO
DESCANSO
$$$$$$
1) 15 – 02 – 2015 a 14 -02-2016 ========== OK OK
2) 15-02-2016 a 14-02-2017========== OK
3) 15-02-2017 a 14-02-2018========== OK
4) 15-02-2018 a 14-02-2019==========
5) 15-02-2019 a 14-02-2020==========
4) 15-02-2020 a 14-02-2021==========
4) 15-02-2021 a 14-02-2022==========
4) 15-02-2022 a 14-02-2023==========
POR EJEMPLO LO ENVIAMOS DE VACACIONES === 4 PERIODOS ATRASADOS X 15= 60 DIAS HABILES de vacaciones
najia susana está presentando
María Isabel
deisy estef...
Tú
najia susy
Y 23 más

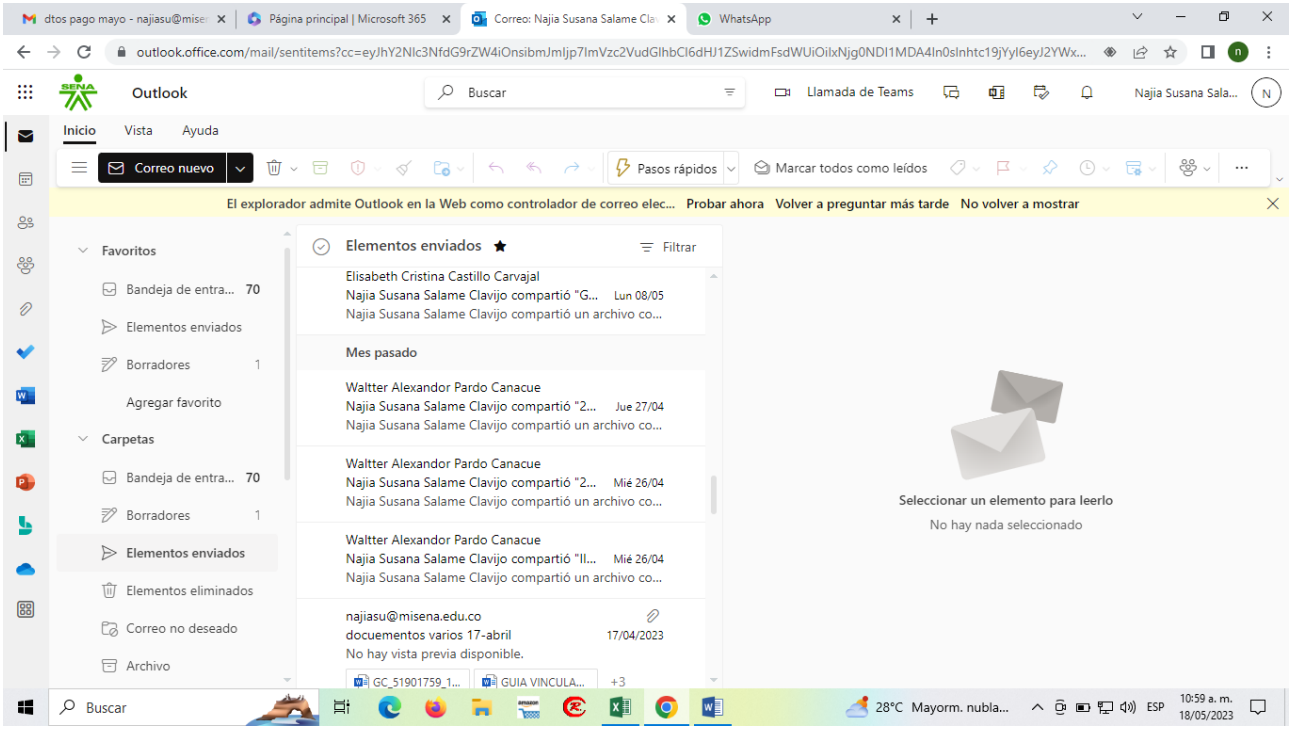
OBLIGACION 10

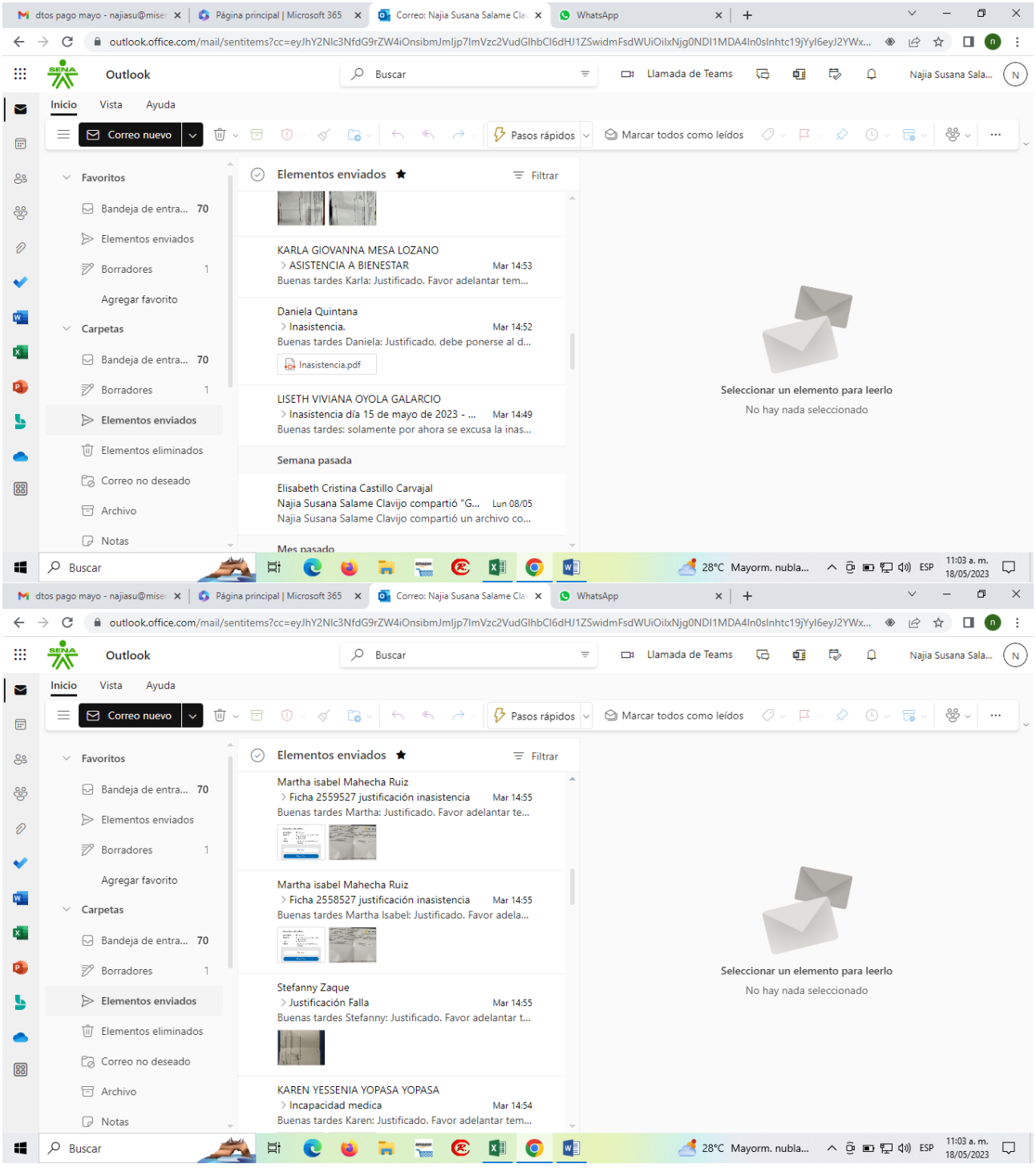


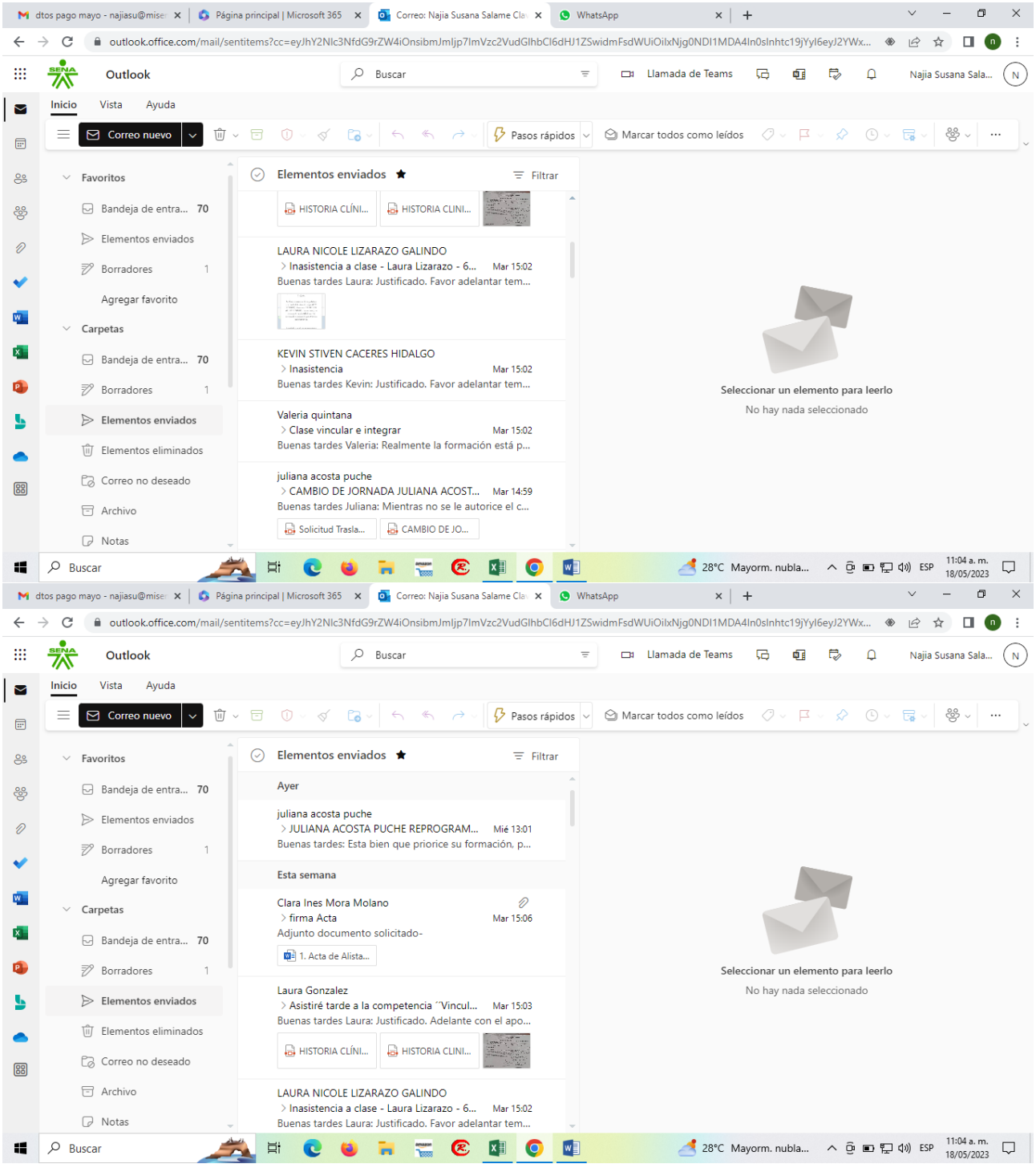


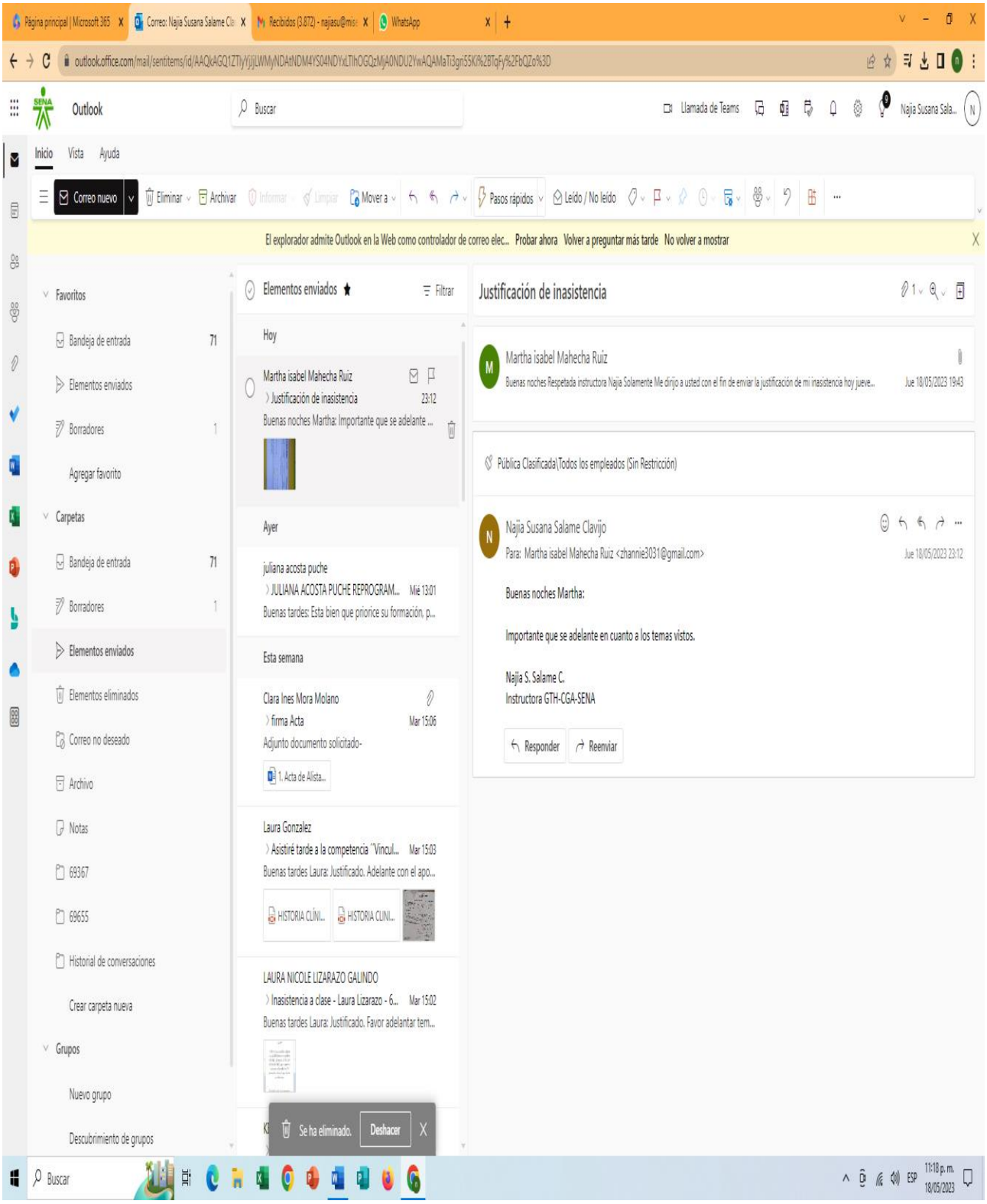


OBLIGACION 11


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Najia Susana Sala...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Bandeja de entra... 70
Elementos enviados
Borradores 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 70
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Elisabeth Cristina Castillo Carvajal
Najia Susana Salame Clavijo compartió "G... Lun 08/05
Najia Susana Salame Clavijo compartió un archivo co...
Mes pasado
Waltter Alexandor Pardo Canacue
Najia Susana Salame Clavijo compartió "2... Jue 27/04
Najia Susana Salame Clavijo compartió un archivo co...
Waltter Alexandor Pardo Canacue
Najia Susana Salame Clavijo compartió "2... Mié 26/04
Najia Susana Salame Clavijo compartió un archivo co...
Waltter Alexandor Pardo Canacue
Najia Susana Salame Clavijo compartió "II... Mié 26/04
Najia Susana Salame Clavijo compartió un archivo co...
najiasu@misena.edu.co
docuementos varios 17-abril 17/04/2023
No hay vista previa disponible.
GC_51901759_1...
GUIA VINCULA...
+3
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Buscar
28°C Mayorm. nubla...
ESP
10:59 a. m.
18/05/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Bandeja de entra... 70
Elementos enviados
Borradores 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 70
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Filtrar
KARLA GIOVANNA MESA LOZANO
ASISTENCIA A BIENESTAR Mar 14:53
Buenas tardes Karla: Justificado. Favor adelantar tem...
Daniela Quintana
Inasistencia. Mar 14:52
Buenas tardes Daniela: Justificado, debe ponerse al d...
Inasistencia.pdf
LISETH VIVIANA OYOLA GALARCIO
Inasistencia día 15 de mayo de 2023 - ... Mar 14:49
Buenas tardes: solamente por ahora se excusa la inas...
Semana pasada
Elisabeth Cristina Castillo Carvajal
Najia Susana Salame Clavijo compartió "G... Lun 08/05
Najia Susana Salame Clavijo compartió un archivo co...
Mes pasado
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Martha isabel Mahecha Ruiz
Ficha 2559527 justificación inasistencia Mar 14:55
Buenas tardes Martha: Justificado. Favor adelantar te...
Martha isabel Mahecha Ruiz
Ficha 2558527 justificación inasistencia Mar 14:55
Buenas tardes Martha Isabel: Justificado. Favor adela...
Stefanny Zaque
Justificación Falla Mar 14:55
Buenas tardes Stefanny: Justificado. Favor adelantar t...
KAREN YESSENIA YOPASA YOPASA
Incapacidad medica Mar 14:54
Buenas tardes Karen: Justificado. Favor adelantar tem...
28°C Mayorm. nubla...
ESP
11:03 a. m.
18/05/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Najia Susana Sala...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Bandeja de entra... 70
Elementos enviados
Borradores 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 70
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Filtrar
LAURA NICOLE LIZARAZO GALINDO
Inasistencia a clase - Laura Lizarazo - 6... Mar 15:02
Buenas tardes Laura: Justificado. Favor adelantar tem...
KEVIN STIVEN CACERES HIDALGO
Inasistencia Mar 15:02
Buenas tardes Kevin: Justificado. Favor adelantar tem...
Valeria quintana
Clase vincular e integrar Mar 15:02
Buenas tardes Valeria: Realmente la formación está p...
juliana acosta puche
CAMBIO DE JORNADA JULIANA ACOST... Mar 14:59
Buenas tardes Juliana: Mientras no se le autorice el c...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Ayer
juliana acosta puche
JULIANA ACOSTA PUCHE REPROGRAM... Mié 13:01
Buenas tardes: Esta bien que priorice su formación, p...
Esta semana
Clara Ines Mora Molano
firma Acta Mar 15:06
Adjunto documento solicitado-
Laura Gonzalez
Asistiré tarde a la competencia ´´Vincul... Mar 15:03
Buenas tardes Laura: Justificado. Adelante con el apo...
28°C Mayorm. nubla...
ESP
11:04 a. m.
18/05/2023


Página principal | Microsoft 365
Correo: Najia Susana Salame Cla
Recibidos (3.872) - najiasu@mis
WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGQ1ZTIyYjJjLWMyNDAtNDM4YS04NDYxLTlhOGQzMjA0NDU2YwAQAMaTi3gri55K%2BTqFy%2FbQZo%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Najia Susana Sala...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Bandeja de entrada 71
Elementos enviados
Borradores 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 71
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
69367
69655
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento de grupos
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Martha isabel Mahecha Ruiz
Justificación de inasistencia 23:12
Buenas noches Martha: Importante que se adelante ...
Ayer
juliana acosta puche
JULIANA ACOSTA PUCHE REPROGRAM... Mié 13:01
Buenas tardes: Esta bien que priorice su formación, p...
Esta semana
Clara Ines Mora Molano
firma Acta Mar 15:06
Adjunto documento solicitado-
1. Acta de Alista...
Laura Gonzalez
Asistiré tarde a la competencia "Vincul... Mar 15:03
Buenas tardes Laura: Justificado. Adelante con el apo...
HISTORIA CLÍNI...
HISTORIA CLINI...
LAURA NICOLE LIZARAZO GALINDO
Inasistencia a clase - Laura Lizarazo - 6... Mar 15:02
Buenas tardes Laura: Justificado. Favor adelantar tem...
Se ha eliminado.
Deshacer
Justificación de inasistencia
Martha isabel Mahecha Ruiz
Buenas noches Respetada instructora Najia Solamente Me dirijo a usted con el fin de enviar la justificación de mi inasistencia hoy jueve... Jue 18/05/2023 19:43
Pública Clasificada|Todos los empleados (Sin Restricción)
Najia Susana Salame Clavijo
Para: Martha isabel Mahecha Ruiz <zhannie3031@gmail.com>
Jue 18/05/2023 23:12
Buenas noches Martha:
Importante que se adelante en cuanto a los temas vistos.
Najia S. Salame C.
Instructora GTH-CGA-SENA
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
11:18 p. m.
18/05/2023

OBLIGACION 10

