**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, 17 de mayo de 2023

Señor (a)
**Marlly Alexandra Arango Granada**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3449607
Coordinadora Académica Línea Vestuario Inteligente
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Regional Valle del Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4514052 del año 2023.

Andrés Santiago Constaín Orejuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.747.045 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS ($16.469.700). Esta suma sera pagada de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales de febrero a mayo por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VENTICINCO PESOS ($4.117.425) cada uno, esta forma de pago es para cada contrato.

**Plazo:** Será hasta el 30 de mayo de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, BILINGUISMO TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los | Diseñar las actividadesde aprendizaje de | Actividades de aprendizaje publicadas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria). | acuerdo con el contenido curricular de las competencias de Ingles,de las fichas en formación. | en Classroom, recurso usado como recurso de apoyo. |
| 2 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación | Realizar la inducción de Bilingüismo conforme a las orientaciones recibidas por el profesional de Bilingüismo y cumpliendo con cronograma propuesto por la coordinación Misional. | No aplica para el mesde mayo de 2023. |
| 3 | Impartir formación a aprendices enel programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento deejecución de la formación. | Orientar formación a las diferentes fichas programadas en SETALPRO, de acuerdo con las orientaciones establecidas en la circular237 de 2017. | Listas de asistencia (Google Drive).<br><br>Programación de SETALPRO.<br><br>Actividades publicadasen plataformas de apoyo (classroom). |
| 4 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividadesde aprendizaje en etapa lectiva y productiva. | Acompañar continuamente el procesode aprendizaje de los aprendices de las fichas asignadas para el primer trimestre de 2023 , de acuerdo con los contenidos curriculares<br>de la competencia de Inglés. | Registro en plataformas de apoyo(Classroom) de la Evaluación y retroalimentación de las actividades publicadas. |
| 5 | Reportar avances o dificultades delos aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello. | Registrar las faltas de asistencia y citar a comités de evaluación alos aprendices, en concordancia con las orientaciones dadas por la coordinación académica. | Registro de faltas en Sena Sofia Plus y SetalPro.<br><br>Participación en comités de evaluación. |
| 6 | Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa,permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje. | Evaluación continua de las actividades de aprendizaje de acuerdo con la guía de desarrollode proceso formativo GFPI-G-013-Versión 01. | Registro en plataformas de apoyo (Classroom) de las actividades evaluadas.<br><br>Evidencias físicas de las actividades realizadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativoSofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de losgrupos asignados en su programación. | Registrar juicios de evaluación conforme a la guía de desarrollo de proceso formativo GFPI-G-013-Versión 01. | Registro de juicios de evaluación conforme a los resultados de aprendizaje para la competencia asignada al área de bilingüismo. |
| 8 | Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadaspor las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación | Asistir a las jornadas de desarrollo curricular de acuerdo con el cronograma establecido por el centro. | No aplica para el mesde mayo de 2023. |
| 10 | Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Procesode Formación Profesional Integral. | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuandosea requerido según el área de su especialidad yde conformidad con la programación académica establecida. | No aplica para el mesde mayo de 2023. |
| 11 | Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica,Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos | Habilitar los productos del diseño curricular de acuerdo con el procedimiento de Ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, máximo al finalizar cada trimestre. | No aplica para el mesde mayo de 2023. |
| 12 | Usar las herramientas disponiblesen el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimientode los lineamientos, cobertura y productos indicados | Utilizar la plataforma territorium conforme acuerdo al procedimientode Ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006. | Actividades publicadasen Classroom como recurso de apoyo para publicación de evidencias. |
| 13 | Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las | Participar en reunionesde equipo ejecutor de acuerdo con la política | No aplica para el mes de mayo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coordinaciones académicas según requerimientos institucionales. | institucional y programación del Centro. | |
| 14 | Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades. | Comprobar que las Horasde apoyo a la formación hayan sido asignadas en SOFIA PLUS, conforme ala programación mensualde SETALPRO. | Reporte de Horas de Sofia Plus para el mes correspondiente. |
| 15 | Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional. | Participar en las actividades del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, según el centro lo requiera. | No aplica para el mesde mayo de 2023. |
| 17 | Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual,así como del informe final de gestión, informe de las actividadesy procesos asignados y archivos yelementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. | Elaborar y entregar informe de ejecución contractual y soportes requeridos para el mesde marzo 2023 de acuerdo con las obligaciones del contrato. | Registro de informe mensual ejecución contractual en SECOP para el mes correspondiente. |
| 18 | Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan depedagogía definido por el equipopedagógico de Centro. | Participar activamente delas convocatorias de formación técnico pedagógicas, de acuerdoa la programación del centro. | No aplica para el mesde mayo de 2023. |
| 19 | Aplicar a procesos de certificaciónde competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de losinstructores SENA. | Adelantar competencias laborales relacionadas con el área de su especialidad. | No aplica para el mesde mayo de 2023. |
| 20 | El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificaciónde la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO | Realizar o tener vigente la norma de competencia 240201056 de acuerdo con la obligación contractual estipulada porel centro para la presentevigencia. | No aplica para el mesde mayo de 2023. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado. | | |
| 21 | Mejorar las competencias en nivelde inglés (mínimo A2). | Certificar la competencia del Nivel de Inglés conforme a los requerimientos de su perfil. | Certificacion **ITEP** nivel **C1** del **03 Septiembre de 2021**. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.* 1054603047*, expedido por Simple para el mes de mayo por un valor de $* 478.100 *(Cuatrocientos setenta y ocho mil cien pesos) discriminados de la siguiente manera: AFP: $* 263.600*EPS: $* 205.900*, ARL $* 8.600*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")*

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) seencuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (6) foliosCordialmente,

Santiago Constain

**Firma**

**Andres Santiago Constaín Orejuela**
**Contratista**
**C.C. No. 1.061.747.045**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Marlly Alexandra Arango Granada**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3377027 de 2022**
**Coordinadora Académica Línea Vestuario Inteligente**

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | RECURSOS HUMANOS | | | **NIVEL** | **1** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 134200 | **VERSION** | 2 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2620045 | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | PROPUESTA DE MEJORA PARA EL ÁREA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LAS PYME DE SANTIAGO DE CALI Y SU ZONA DE INFLUENCIA | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | TECNICO EN RECURSOS HUMANOS NOCHE | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 22 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | 590304 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.<br><br>590306 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.<br><br>590309 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • <br>• <br>• <br>• | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 3 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (  ) días del mes _____ del 20___.

_____

Firma Contratista

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL | | | **NIVEL** | **1** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 223310 | **VERSION** | 101 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2648388 | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | FICHA TERMINADA POR UNIFICACION APARTIR DE SEGUNDO TRIMESTRE. | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | FICHA TERMINADA POR UNIFICACION APARTIR DE SEGUNDO TRIMESTRE. | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 14 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | 225981 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC<br><br>225983 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS<br><br>225985 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO<br><br>225987 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • <br>• <br>• <br>• | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 4 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: 1018445922 SANDRA VIVIANA CASTELLANOS CORTES, 1143849721 JAIME ANDRES ABADIA SERRANO, 1144168456 JHONNY ALEXANDER NIETO BARONA, 1234188210 JOHN FERNANDO RESTREPO PEREZ, 1234194762 JOJHAN SNEIDER ANGULO SANCHEZ no asistieron a formación en el 1 trimestre de ingles. |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( ) días del mes _____ del 20___.

_____
Firma Contratista

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | RECURSOS HUMANOS | | | **NIVEL** | **3** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 223213 | **VERSION** | 1 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2561021 | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS EQUIPOS EN EL CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL. | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | TMEI 58 F2561021 | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 18 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | "577989 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN."<br><br>"577990 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA."<br><br>"577991 - 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA."<br><br>"577992 - 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES." | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | "577993 - 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN."<br><br>"577994 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS." | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • <br>• <br>• <br>• | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 6 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( ) días del mes _____ del 20___.

_____

Firma Contratista

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. | | | **NIVEL** | **1** |
| **CODIGO PROGRAMA** | 838318 | **VERSION** | 1 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2671819 |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | APLICACIÓN DE PROCESOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN MOTOCICLETAS DEL C.D.T.I Y VEHICULOS SIMILARES. | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | FICHA:2671819 TMOT-20 | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 19 |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | 590304 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.<br><br>590306 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.<br><br>590309 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • <br>• <br>• <br>• | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 3 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: 1005707378 JULIAN CORTES MONTENEGRO, 1006073366 ISABELLA LIEVANO OREJUELA, 1105363721 CARLOS MARIO LOPEZ PEREZ, 1107835565 CRISTIAN DAVID TEJADA MACHIN, 1111659946 BRAYAN CORTEZ CASTRO, 1111663659 JOSUE DAVID CAICEDO HENAO, 1111664570 JHORDAN DAVID ANGULO LOPEZ, 1113522635 ALEJANDRO DELGADO ALVAREZ, 1118308225MICHELL ESTIBEN OBANDO LONDOÑO no asistieron a formación de ingles el primer trimestre. |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( ) días del mes _____ del 20___.

_____

Firma Contratista

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS | | | **NIVEL** | **1** |
| **CODIGO PROGRAMA** | 223217 | **VERSION** | 100 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2693336 |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS MECATRÓNICOS PARA EQUIPOS UTILIZADOS EN LA FORMACIÓN DEL CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL. | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | TDIAM-45N FICHA_2693336 PROY-787082 | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 19 |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | 53907 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO<br><br>53908 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC<br><br>53912 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS<br><br>53913 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • <br>• <br>• <br>• | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 6 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: 1108559379 BRAYAN DAVID SANCHEZ VELEZ, 1143950176 JUAN DAVID COLLAZOS FLOREZ, 1144172039 FRANK ALEXIS CHINCHA ZAMUDIO no asistieron a formación en el 1 trimestre de ingles. | | | |

| | |
|---|---|
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( ) días del mes _____ del 20___.

_____
Firma Contratista

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES | | | **NIVEL** | **3** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 821203 | **VERSION** | 1 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2603318 | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | IMPLEMENTACIÓN DE RED CONVERGENTE PARA EL TRANSPORTE DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN EN EL CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA REGIONAL BOLIVAR | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | RUTA_2603318_IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 3 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | 561573 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.<br>561574 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.<br>561575 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.<br>561576 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.<br>561577 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.<br>561578 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • <br>• <br>• <br>• | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 6 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (  ) días del mes _____ del 20___.

_____
Firma Contratista

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | DESARROLLO DE COLECCIONES DE CALZADO Y MARROQUINERIA. | | | **NIVEL** | **3** |
| **CODIGO PROGRAMA** | 524533 | **VERSION** | 1 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2598960 |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | DESARROLLO DE PRODUCTOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y DEL MERCADO. | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | CREANDO NUEVOS PRODUCTOS | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 5 |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | 578375 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.<br><br>578376 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.<br><br>578377 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.<br><br>578378 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | 578379 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.<br><br>578460 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • <br>• <br>• <br>• | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 6 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:<br><br>1067463907 LEONELA LARRAHONDO AGRONO y 1072421732 FABIO ALEXANDER CRUZ BARAHONA no asistieron a formación en 3 trimestre de ingles. |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (  ) días del mes _____ del 20___.

_____
Firma Contratista

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION | | | **NIVEL** | **3** |
| **CODIGO PROGRAMA** | 922500 | **VERSION** | 1 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2655627 |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PRODUCTIVAS EN LA FABRICACION DE PRENDAS DE VESTIR PARA FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR CONFECCIÓN. | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | TSPC SUPERTEX 2655627 | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 17 |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | 578580 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.<br><br>578581 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.<br><br>578582 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.<br><br>578583 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN<br><br>"578584 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA."<br><br>578585 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • <br>• <br>• <br>• | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 6 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (  ) días del mes _____ del 20___.

_____

Firma Contratista

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | PROCESOS DE MANUFACTURA | | | | **NIVEL** | **1** |
| **CODIGO PROGRAMA** | 223318 | **VERSION** | 1 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2697484 | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE MEJORAMIENTO EN PROCESOS PRODUCTIVOS EN EMPRESAS INDUSTRIALES DEL VALLE DEL CAUCA | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | FICHA 2697484 TPMANU | | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 19 |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | 503079 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO<br><br>503081 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS<br><br>503082 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS<br><br>503084 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • <br>• <br>• <br>• | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 4 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: 1005944978 DANIELA PALMA ARROYAVE, 1006034873 EYMAR FERNANDO RIVAS MORENO, 1110284893KAREN DAYANA CASTILLO RIOS y 1130682998 LINA MARCELA PUENTES FAJARDO no asistieron a formación en el 1 trimestre de ingles. | | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | | | | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (  ) días del mes _____ del 20___.

_____
Firma Contratista

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4514052 de 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Andrés Santiago Constain Orejuela

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C 1.061.747.045 de Popayán

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios profesionales temporales para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa de complementaria modalidad presencial, virtual y a distancia, en el centro diseño tecnológico industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**1.** Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.
3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la

formación.
4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.
5. Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.
6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.
7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.
8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.
9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y

productos obtenidos durante su desarrollo.

10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.
11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.
12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.
14. Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.
15. Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.
16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.
18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.
19. Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.
20. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.
21. Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).
22. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro de Diseño Tecnológico Industrial

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Cuatro meses

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **1 de febrero de2023**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **31 de mayo de 2023**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Cuatro meses

**VALOR DEL CONTRATO:** Dieciséis Millones Cuatrocientos sesenta y nueve mil setecientos pesos ($16.469.700 m/cte)

**SUPERVISOR:** MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C 67020609

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $16.469.700 |
| Valor Ejecutado | $*16.469.700* |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $ …… |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Desarrollo de materiales de clase |
| Formación en ingles a fichas asignadas |
| Registro de juicios evaluativos y asistencia a cada aprendiz |
| Planeación y evaluación de actividades de aprendizaje |
| Asistencia a reuniones del equipo de bilingüismo |
| Asistencia a comités de seguimiento y evaluación y desarrollo de planes demejoramiento |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Cumplió con el objecto contractual.

Se caracterizo por ser un instructor creativo, dinámico y flexible. Además, que siempre estuvo muy pendiente de sus fichas no solo en los aspectos que tenían que ver con la competencia impartida, sino con el rendimiento de los aprendices a nivel general. Siempre que se hicieron los seguimientos por parte del profesional de Bilingüismo se evidenciaron buenas prácticas y organización.

Como oportunidad de mejora:

Aspectos administrativos del grupo: Las instituciones tienen procesos administrativos que son importantes para el seguimiento y mejoramiento de la formación, se aconseja realizarlos a tiempo.

**SANCIONES: SI___NO_X___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_NO___**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR____ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**