PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de mayo de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.4503832
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4503832 del año 2023

María del Carmen Duarte González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.752.137 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa	Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales	Horario de formación primer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de

	de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	actividades en la plataforma Territorium .
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades en el avance del proyecto formativo para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de guía de aprendizaje competencia Proponer Alternativas de Solución RAP 1 y 2	Guia de aprendizaje
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de	Se realizó certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales	Certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales vigente hasta 26 de diciembre de 2023.

	certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se llevó a cabo programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre. Se realizaron los entregables y se cargarón en la carpeta dispuesta por la coordinación.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se llevó a cabo programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Capacitación inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo de SI CONTRATISTAS.	Certificado de capacitación

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de cobro	No aplica para el periodo objeto de cobro
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se dio respuesta a justificación de inasistencias.	Pantallazo correo justificación de inasistencia.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar la bata y el carné de manera adecuada, de acuerdo a las políticas de la institución.	Pantallazo del carné.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26208652 de la planilla, operador (ASOPAGOS) y periodo (Abril). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
María del Carmen Duarte González
Contratista
C.C. No. 1.101.752.137

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4503832 de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MAYO 2023

OBLIGACIÓN 1: Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.

OBLIGACIÓN 2: Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

OBLIGACIÓN 4: Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

OBLIGACIÓN 6: Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.

OBLIGACIÓN 7: Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

OBLIGACIÓN 9: Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados

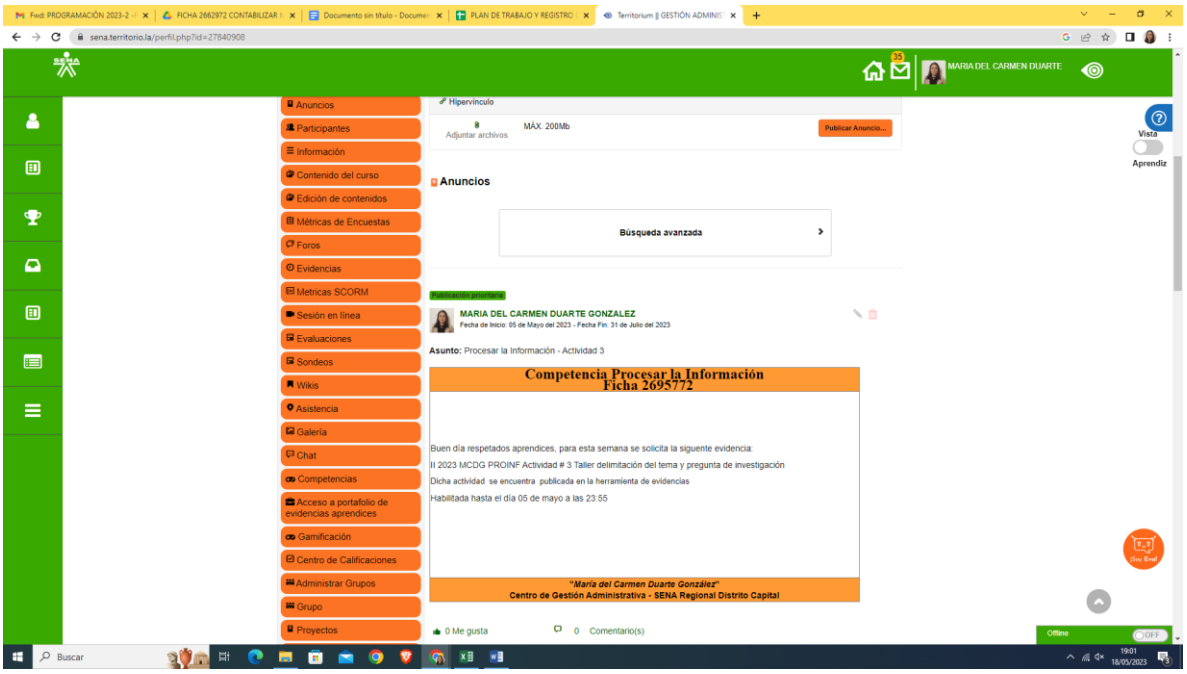
HORARIO

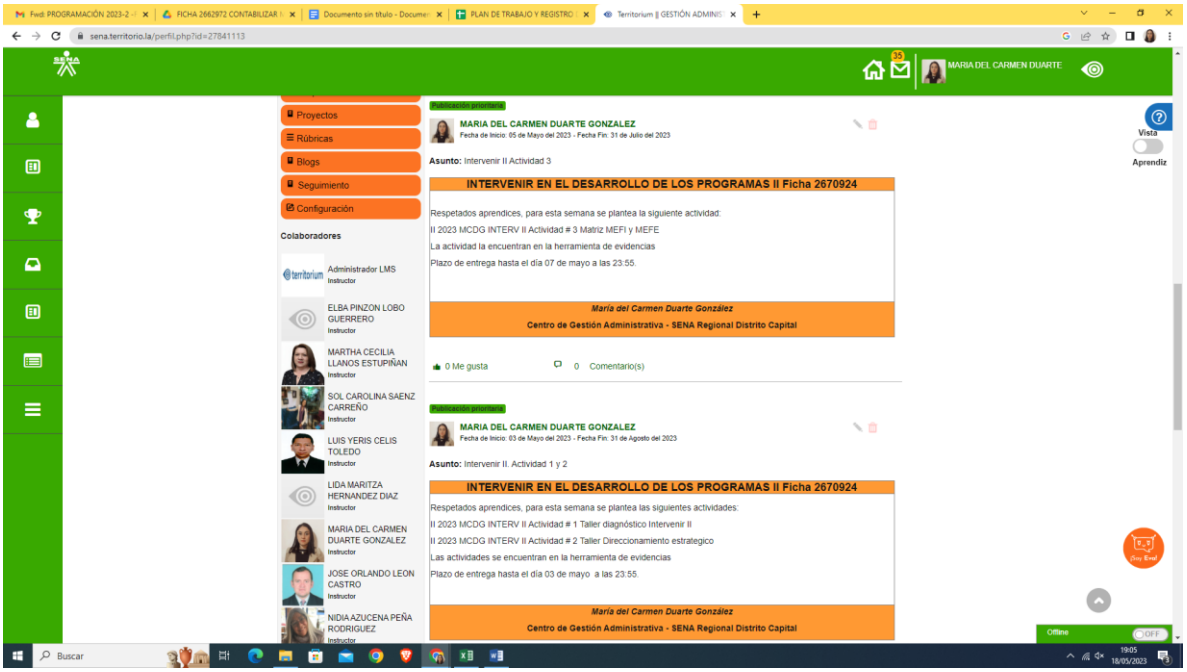


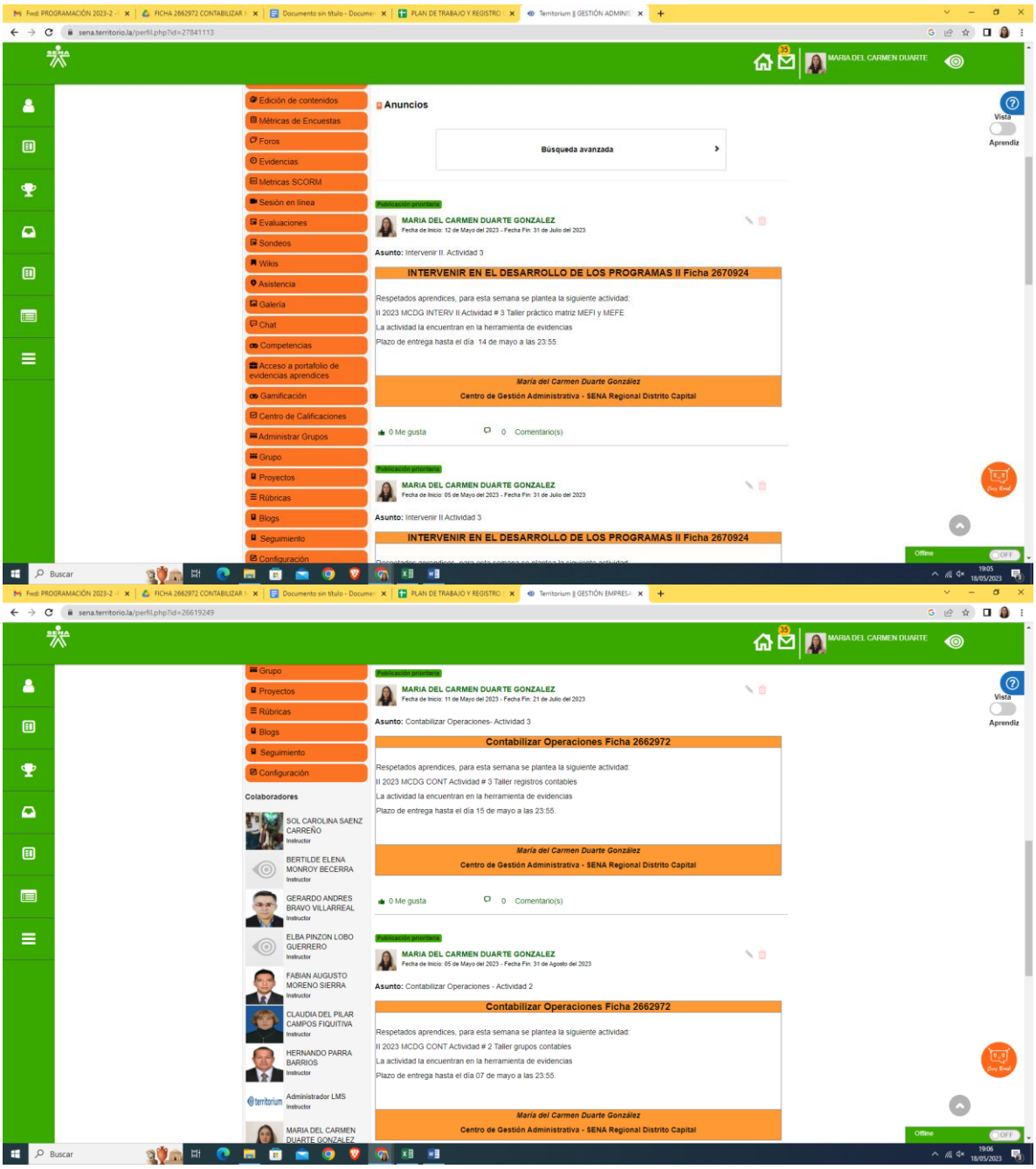
ANUNCIOS

ACTIVIDADES

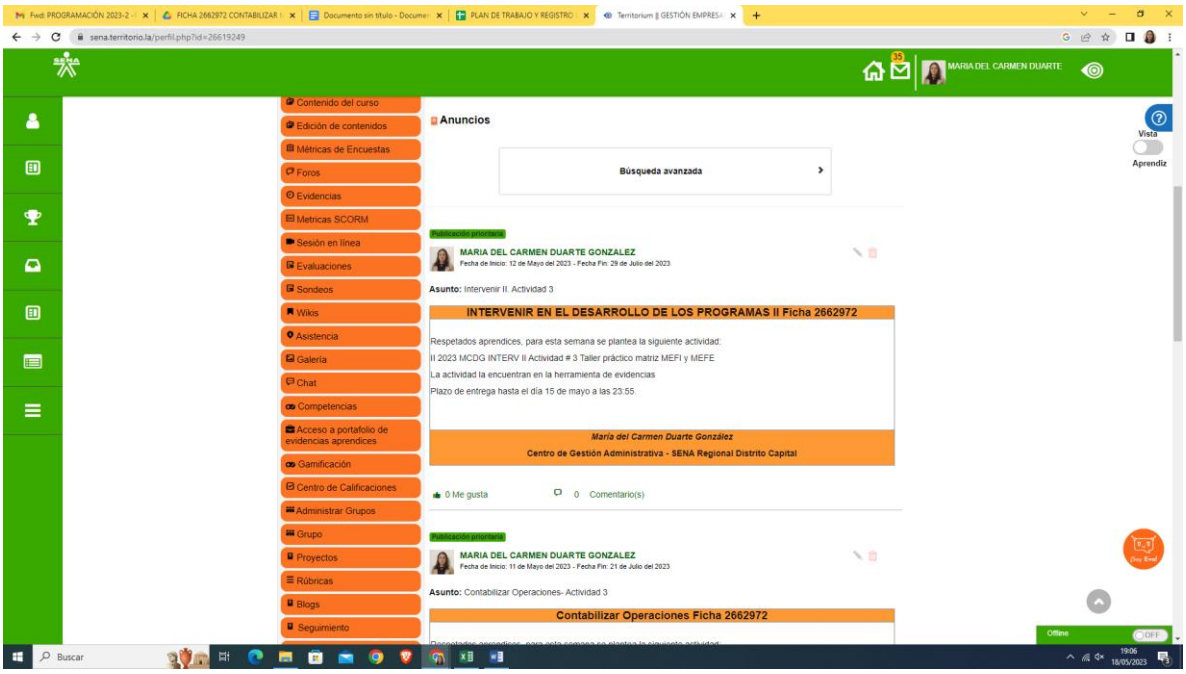
ENTREGABLES

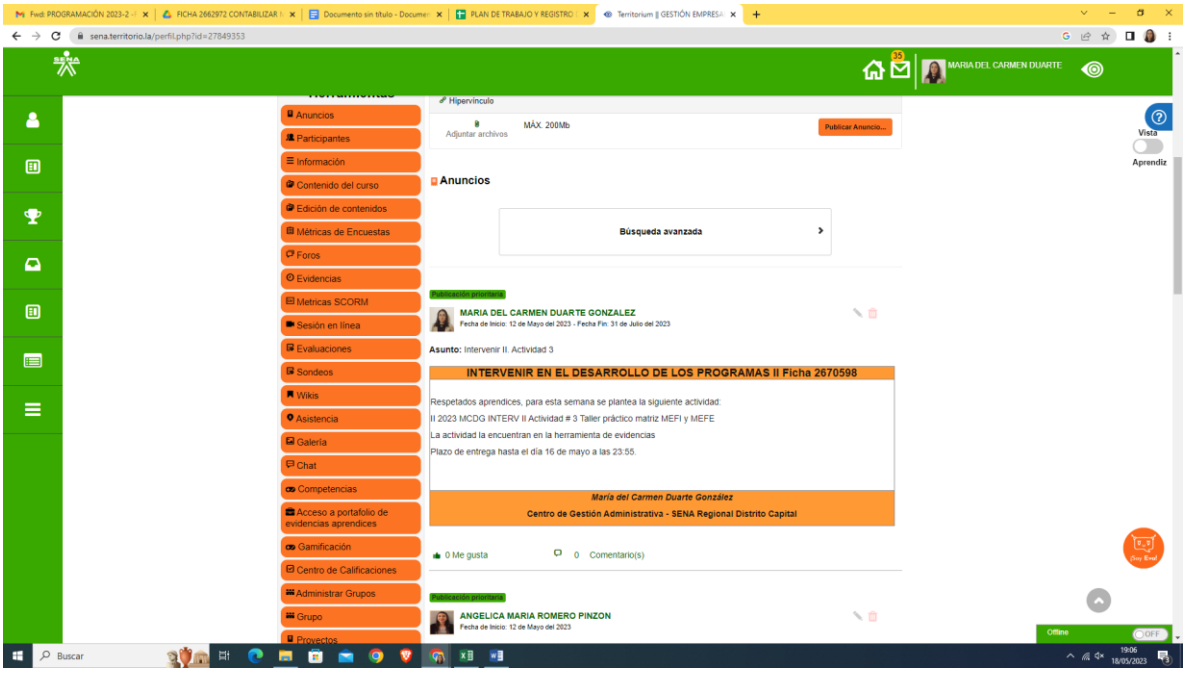

MARIA DEL CARMEN DUARTE
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Procesar la Información - Actividad 3
Competencia Procesar la Información
Ficha 2695772
Buen día respetados aprendices, para esta semana se solicita la siguiente evidencia:
II 2023 MCDG PROINF Actividad # 3 Taller delimitación del tema y pregunta de investigación
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta de evidencias
Habilitada hasta el día 05 de mayo a las 23:55
"María del Carmen Duarte González"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
19:01
18/05/2023

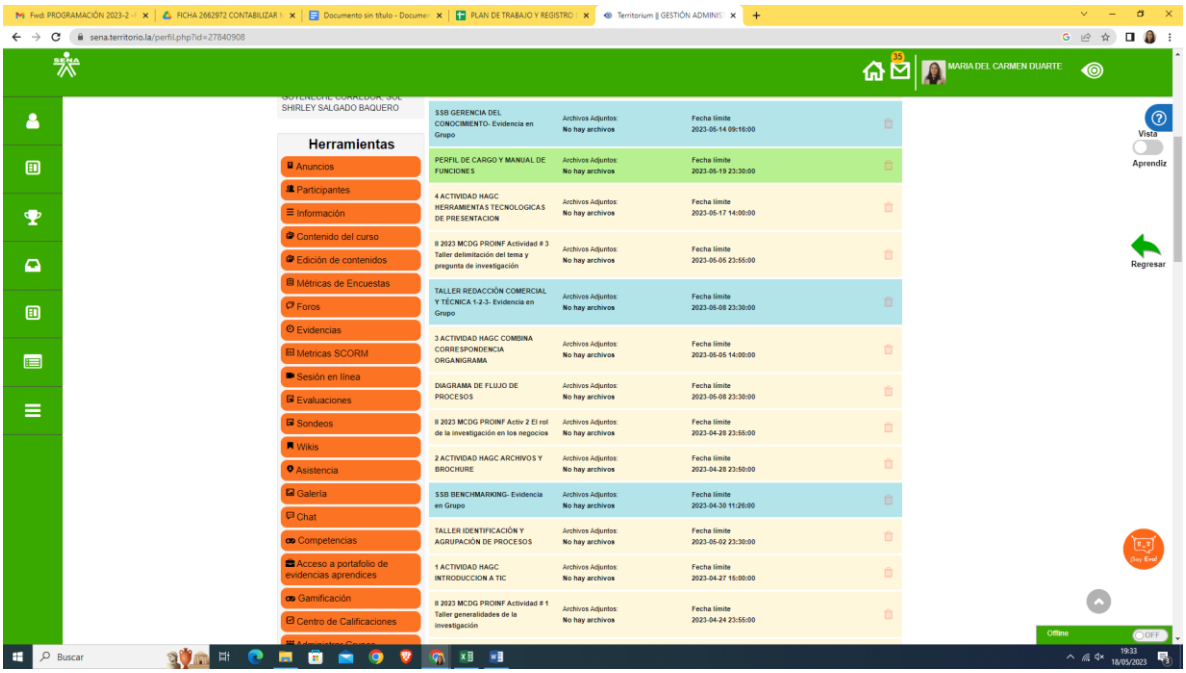

MARIA DEL CARMEN DUARTE
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN
SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
LIDA MARITZA HERNANDEZ DIAZ
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
JOSE ORLANDO LEON CASTRO
NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Intervenir II Actividad 3
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II Ficha 2670924
Respetados aprendices, para esta semana se plantea la siguiente actividad:
II 2023 MCDG INTERV II Actividad # 3 Matriz MEFI y MEFE
La actividad la encuentran en la herramienta de evidencias
Plazo de entrega hasta el día 07 de mayo a las 23:55.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023
Asunto: Intervenir II. Actividad 1 y 2
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II Ficha 2670924
Respetados aprendices, para esta semana se plantea las siguientes actividades:
II 2023 MCDG INTERV II Actividad # 1 Taller diagnóstico Intervenir II
II 2023 MCDG INTERV II Actividad # 2 Taller Direccionamiento estrategico
Las actividades se encuentran en la herramienta de evidencias
Plazo de entrega hasta el día 03 de mayo a las 23:55.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
19:05
18/05/2023

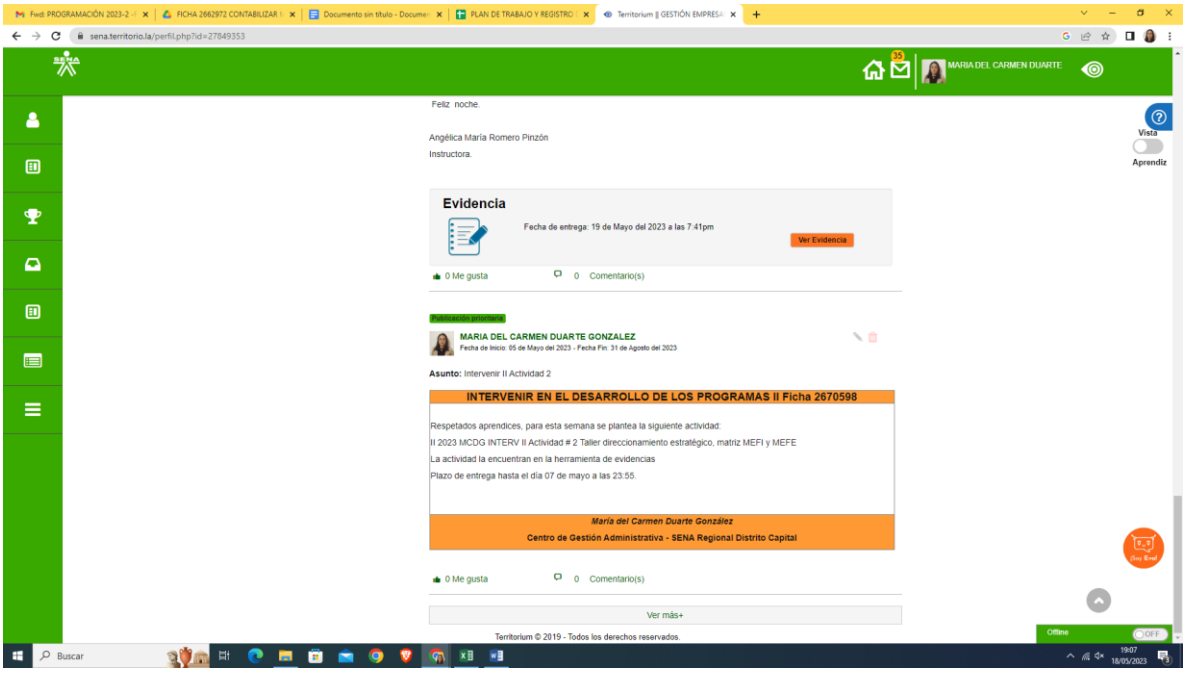

MARIA DEL CARMEN DUARTE
Anuncios
Búsqueda avanzada
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 12 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Intervenir II. Actividad 3
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II Ficha 2670924
Respetados aprendices, para esta semana se plantea la siguiente actividad:
II 2023 MCDG INTERV II Actividad # 3 Taller práctico matriz MEFI y MEFE
La actividad la encuentran en la herramienta de evidencias
Plazo de entrega hasta el día 14 de mayo a las 23:55.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Intervenir II Actividad 3
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II Ficha 2670924
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
19:05
18/05/2023

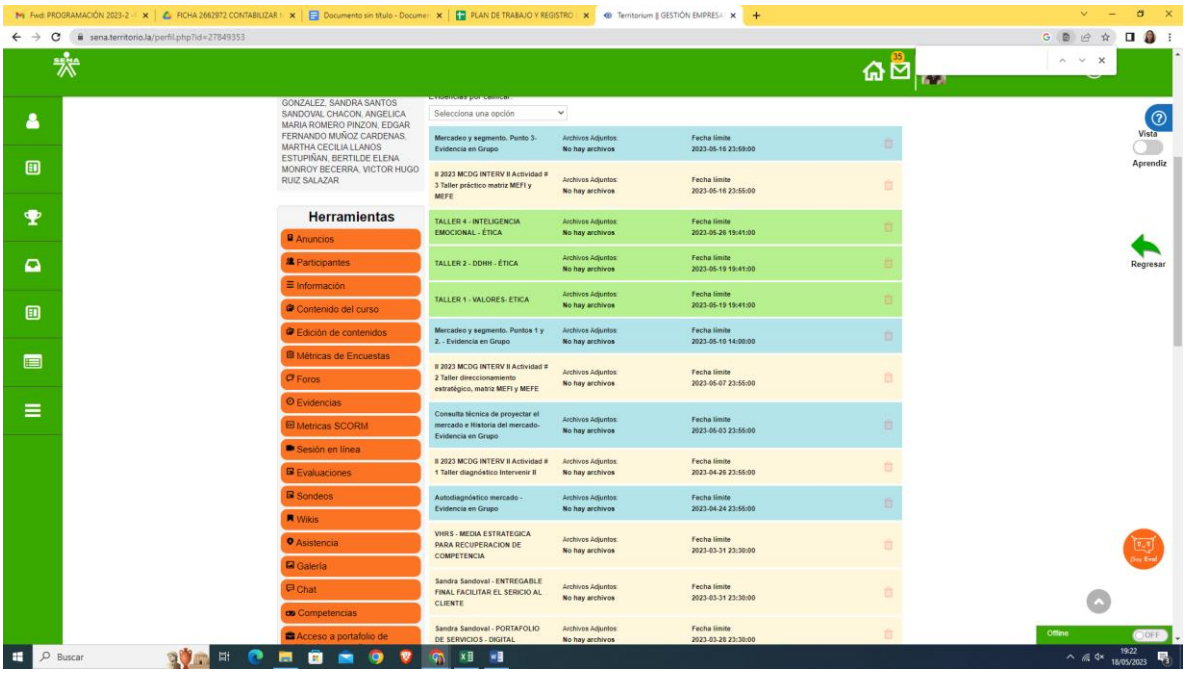
MARIA DEL CARMEN DUARTE
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO
Instructor
BERTILDE ELENA MONROY BECERRA
Instructor
GERARDO ANDRES BRAVO VILLARREAL
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Instructor
CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA
Instructor
HERNANDO PARRA BARRIOS
Instructor
Administrador LMS
Instructor
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 21 de Julio del 2023
Asunto: Contabilizar Operaciones- Actividad 3
Contabilizar Operaciones Ficha 2662972
Respetados aprendices, para esta semana se plantea la siguiente actividad:
II 2023 MCDG CONT Actividad # 3 Taller registros contables
La actividad la encuentran en la herramienta de evidencias
Plazo de entrega hasta el día 15 de mayo a las 23:55.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023
Asunto: Contabilizar Operaciones - Actividad 2
Contabilizar Operaciones Ficha 2662972
Respetados aprendices, para esta semana se plantea la siguiente actividad:
II 2023 MCDG CONT Actividad # 2 Taller grupos contables
La actividad la encuentran en la herramienta de evidencias
Plazo de entrega hasta el día 07 de mayo a las 23:55.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
19:06
18/05/2023

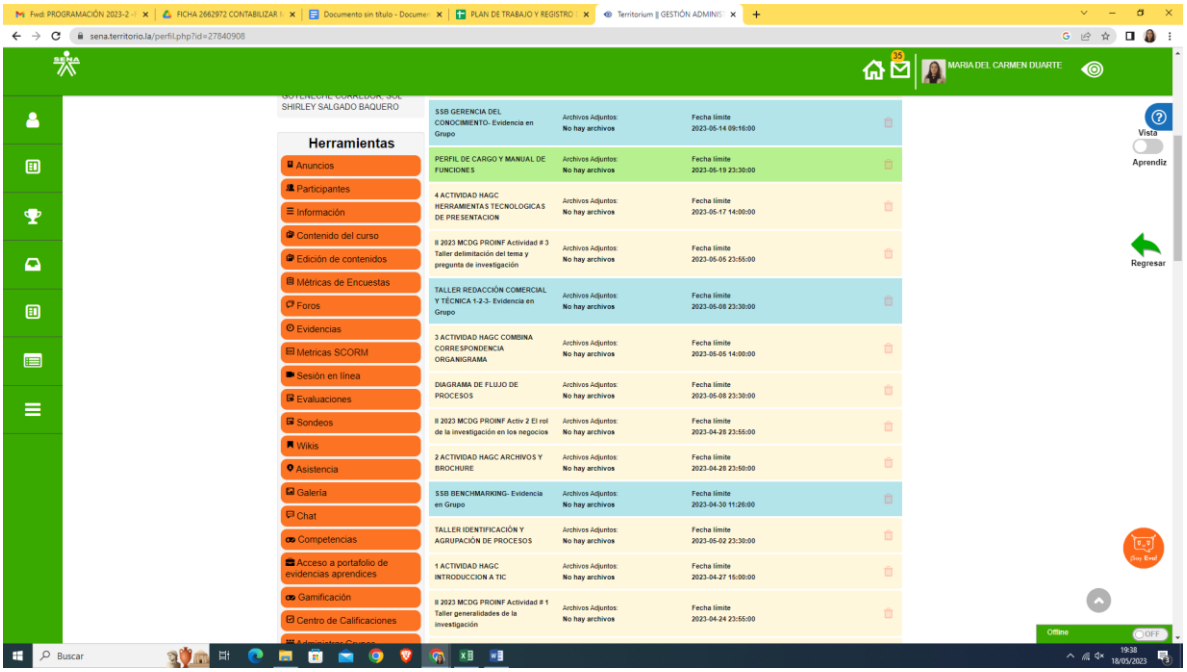

MARIA DEL CARMEN DUARTE
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 12 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 29 de Julio del 2023
Asunto: Intervenir II. Actividad 3
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II Ficha 2662972
Respetados aprendices, para esta semana se plantea la siguiente actividad:
II 2023 MCDG INTERV II Actividad # 3 Taller práctico matriz MEFI y MEFE
La actividad la encuentran en la herramienta de evidencias
Plazo de entrega hasta el día 15 de mayo a las 23:55.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 21 de Julio del 2023
Asunto: Contabilizar Operaciones- Actividad 3
Contabilizar Operaciones Ficha 2662972
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Vista Aprendiz
Offline
OFF
Buscar


MARIA DEL CARMEN DUARTE
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 12 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Intervenir II. Actividad 3
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II Ficha 2670598
Respetados aprendices, para esta semana se plantea la siguiente actividad:
II 2023 MCDG INTERV II Actividad # 3 Taller práctico matriz MEFI y MEFE
La actividad la encuentran en la herramienta de evidencias
Plazo de entrega hasta el día 16 de mayo a las 23:55.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANGELICA MARIA ROMERO PINZON
Fecha de Inicio: 12 de Mayo del 2023
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Vista Aprendiz
Offline
OFF
Buscar


MARIA DEL CARMEN DUARTE
SHIRLEY SALGADO BAQUERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
SSB GERENCIA DEL CONOCIMIENTO- Evidencia en Grupo
PERFIL DE CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES
4 ACTIVIDAD HAGC HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DE PRESENTACION
II 2023 MCDG PROINF Actividad # 3 Taller delimitación del tema y pregunta de investigación
TALLER REDACCIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA 1-2-3- Evidencia en Grupo
3 ACTIVIDAD HAGC COMBINA CORRESPONDENCIA ORGANIGRAMA
DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS
II 2023 MCDG PROINF Activ 2 El rol de la investigación en los negocios
2 ACTIVIDAD HAGC ARCHIVOS Y BROCHURE
SSB BENCHMARKING- Evidencia en Grupo
TALLER IDENTIFICACIÓN Y AGRUPACIÓN DE PROCESOS
1 ACTIVIDAD HAGC INTRODUCCION A TIC
II 2023 MCDG PROINF Actividad # 1 Taller generalidades de la investigación
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar


MARIA DEL CARMEN DUARTE
Feliz noche.
Angélica María Romero Pinzón
Instructora.
Evidencia
Fecha de entrega: 19 de Mayo del 2023 a las 7:41pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023
Asunto: Intervenir II Actividad 2
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II Ficha 2670598
Respetados aprendices, para esta semana se plantea la siguiente actividad:
II 2023 MCDG INTERV II Actividad # 2 Taller direccionamiento estratégico, matriz MEFI y MEFE
La actividad la encuentran en la herramienta de evidencias
Plazo de entrega hasta el día 07 de mayo a las 23:55.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar


GONZALEZ, SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON, ANGELICA MARIA ROMERO PINZON, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
Mercadeo y segmento. Punto 3- Evidencia en Grupo
II 2023 MCDG INTERV II Actividad # 3 Taller práctico matriz MEFI y MEFE
TALLER 4 - INTELIGENCIA EMOCIONAL - ÉTICA
TALLER 2 - DDHH - ÉTICA
TALLER 1 - VALORES- ETICA
Mercadeo y segmento. Puntos 1 y 2. - Evidencia en Grupo
II 2023 MCDG INTERV II Actividad # 2 Taller direccionamiento estratégico, matriz MEFI y MEFE
Consulta técnica de proyectar el mercado e Historia del mercado- Evidencia en Grupo
II 2023 MCDG INTERV II Actividad # 1 Taller diagnóstico Intervenir II
Autodiagnóstico mercado - Evidencia en Grupo
VHRS - MEDIA ESTRATEGICA PARA RECUPERACION DE COMPETENCIA
Sandra Sandoval - ENTREGABLE FINAL FACILITAR EL SERICIO AL CLIENTE
Sandra Sandoval - PORTAFOLIO DE SERVICIOS - DIGITAL
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-05-16 23:59:00
Fecha límite 2023-05-16 23:55:00
Fecha límite 2023-05-26 19:41:00
Fecha límite 2023-05-19 19:41:00
Fecha límite 2023-05-19 19:41:00
Fecha límite 2023-05-10 14:00:00
Fecha límite 2023-05-07 23:55:00
Fecha límite 2023-05-03 23:55:00
Fecha límite 2023-04-26 23:55:00
Fecha límite 2023-04-24 23:55:00
Fecha límite 2023-03-31 23:30:00
Fecha límite 2023-03-31 23:30:00
Fecha límite 2023-03-28 23:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
19:22
18/05/2023


MARIA DEL CARMEN DUARTE
SHIRLEY SALGADO BAQUERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
SSB GERENCIA DEL CONOCIMIENTO- Evidencia en Grupo
PERFIL DE CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES
4 ACTIVIDAD HAGC HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DE PRESENTACION
II 2023 MCDG PROINF Actividad # 3 Taller delimitación del tema y pregunta de investigación
TALLER REDACCIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA 1-2-3- Evidencia en Grupo
3 ACTIVIDAD HAGC COMBINA CORRESPONDENCIA ORGANIGRAMA
DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS
II 2023 MCDG PROINF Activ 2 El rol de la investigación en los negocios
2 ACTIVIDAD HAGC ARCHIVOS Y BROCHURE
SSB BENCHMARKING- Evidencia en Grupo
TALLER IDENTIFICACIÓN Y AGRUPACIÓN DE PROCESOS
1 ACTIVIDAD HAGC INTRODUCCION A TIC
II 2023 MCDG PROINF Actividad # 1 Taller generalidades de la investigación
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-05-14 09:16:00
Fecha límite 2023-05-19 23:30:00
Fecha límite 2023-05-17 14:00:00
Fecha límite 2023-05-05 23:55:00
Fecha límite 2023-05-08 23:30:00
Fecha límite 2023-05-05 14:00:00
Fecha límite 2023-05-08 23:30:00
Fecha límite 2023-04-28 23:55:00
Fecha límite 2023-04-28 23:50:00
Fecha límite 2023-04-30 11:26:00
Fecha límite 2023-05-02 23:30:00
Fecha límite 2023-04-27 15:00:00
Fecha límite 2023-04-24 23:55:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
19:38
18/05/2023

OBLIGACIÓN 3: Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.

NO APLICA PARA EL MES OBJETO DE COBRO

OBLIGACIÓN 5: Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas

NO APLICA PARA EL MES OBJETO DE COBRO

OBLIGACION 8: NO APLICA PARA EL MES OBJETO DE COBRO

OBLIGACION 10: NO APLICA

OBLIGACION 11: Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.

OBLIGACION 12: Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

