PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA - MAYO 2023

Señor (a)
NESTOR JAVIER VIOLA ALMANZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 4770408**
Cargo del supervisor: COORDINADOR DE TALENTO HUMANO
Dependencia: TALENTO HUMANO
Ciudad: BOGOTA D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR **4770408** del año (2023)

(EDGAR ANDRES QUINTIN BELTRAN), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1074189123 de EL ROSAL - CUNDINAMARCA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (TALENTO HUMANO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($11.915.112). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($843.987) b) siete (7) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2023, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.489.389) cada uno. c). Un ultimo pago en el mes de noviembre por valor de SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($645.402)

Plazo: Será hasta el (13) de (noviembre) de 2023

OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR/PROFESOR DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, RECREATIVO Y ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA DE MOSQUERA DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2023*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios y aquellas solicitadas por la coordinación del Grupo de Talento Humano de la	Se estuvo presto a Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios y aquellas solicitadas por la	Se esta apoyando al grupo de danzas del centro asignado, los días martes en el

	Regional Cundinamarca del SENA en la vigencia 2023.	coordinación del Grupo de Talento Humano	horario de 12:00pm a 2:00pm
2	2. Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios del Centro de Formación asignado en la vigencia 2023.	Se realizo pausas activas, encuentros deportivos con Se dirigieron en las diferentes áreas	Se están llevando a cabo las pausas activas durante las jornadas
3	3. Proponer el desarrollo de nuevas actividades deportivas, de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación Asignado en la vigencia 2023	Se propusieron actividades deportivas de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre con los funcionarios durante el mes de marzo	Se gestiono la apertura del gimnasio para los funcionarios y también se están proyectando organizar torneos
4	Organizar la representación deportiva del centro de formación en los distintos eventos que se realicen a nivel local y brindar entre brindar entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación	se organizaran entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación en los distintos eventos deportivos	Se esta atento a la organización de eventos deportivos para la realización de diferentes disciplinas
5	5. Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional en la parte preventiva y que requieranpara ello el desarrollo de actividades físicas.	Se apoyo las distintas actividades con el objetvo de prevenir y mejora en las actividades fisicas	Se comunico que se esta presto a desarrollar y acompañar las actividades
6	6. Proyectar y adelantar programas de preparación deportiva en el centro de formación dirigida a funcionarios y sus núcleos familiares.	Se adelanto programas de acondicionamiento físico para la preparación deportiva de los funcionarios	se llevara a cabo la preparación de la personas participante del equipo Sena NATACION, ATLETISMO entre otros
7	Dirigir el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio ubicado en Centro de formación asignado	Se oriento el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio en el mes de marzo	Se MANTIENE la apertura del gimnasio para los funcionarios de 12:00pm a 2:00pm
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se estuvo atento a las demás actividades que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se estuvo presto a las demás actividades que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9449839870 de la planilla, APORTES EN LINEA, ABRIL (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma
EDGAR ANDRES QUINTIN BELTRAN
Contratista
C.C. 1074189123
Recibí a satisfacción:

FIRMA
NESTOR JAVIER VIOLA ALMANZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4770408 DE 2023
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO



El servicio público es de todos | Función Pública

EMPLEO PÚBLICO

Verificado el aplicativo del Curso virtual en Empleo Público,
Función Pública hace constar que:

EDGAR ANDRES QUINTIN BELTRAN

C.C 1.074.189.123

Participó y completó con éxito el
Curso Virtual de Empleo Público

Bogotá D.C., 16 de mayo 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761740216000

Nombre contratista:			EDGAR ANDRES QUINTIN BELTRAN		Fecha de seguimiento:	16/05/2023
Formato de actividades mes de:					mayo	
Nomre del Coordinador, Lider o Dinamizador que diligencia el formato:					NESTOR VIOLA	
#	Actividad programada para el mes	Cantidad	Se cumplió las actividades		OBSERVACIONES	COMPROMISO
			SI	NO		
1	CONVOCAR A FUNCIONARIOS PARA USO DEL GYM	10	X			
2	Se propusieron actividades deportivas de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre con los funcionarios durante el mes de mayo	1	X			
3	Se oriento el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio en el mes de mayo	10	X			
4	Se realizo pausas activas, encuentros deportivos con el fin de Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios.	50	X			
5	REUNIONES REGIONAL CUNDINAMARCA	0	X			
6	acompañamiento al grupo de danzas del centro y preparacion.	8	x			
7	organización de funcionarios para el grupo de natacion	3	x			
8	organización de funcionarios para el grupo de atletismo	4	x			
9						

