PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de mayo de 2023

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4499331**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR4499331** del año 2023

Alex Peña Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79132602 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($ 20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Tres millones s seiscientos ventiseis mil ciento nueve ($ 3.626.109).COP b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro millones veintinueve mil diez pesos ($4.029.010.) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de CUATROCIENTOS DOSMIL NOVECIENTOS UN PESOS ($402.901) COP.

Plazo: Será hasta el 3 julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Planes de trabajo de las fichas programas para el II Trimestre 2023 2714296 TGTH, 2672537 TGTH, 2672543 TGTH,2559041 TGD, 2585666 TGD, 2501736 TGD y 2501741 TGD. Horas Sofia abril
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Proceso de certificación de competencia laboral NSCL 240201081 orientar formación e-learning de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	Juicio Emitido - Resultados Evaluación de Competencias Laborales
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Se encuentran cargados en el DRIVE.
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación,	Planes de trabajo de las fichas programas para el II Trimestre 2023 2714296 TGTH, 2672537 TGTH, 2672543 TGTH,2559041 TGD, 2585666

		socializaciones, exposiciones y sustentaciones	TGD, 2501736 TGD y 2501741 TGD. Horas Sofia abril
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades programadas por el Centro de Gestión Administrativa.	Planes de trabajo de las fichas programas para el II Trimestre 2023 2714296 TGTH, 2672537 TGTH, 2672543 TGTH,2559041 TGD, 2585666 TGD, 2501736 TGD y 2501741 TGD. Horas Sofia abril

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 26336619 de la planilla, Asopagos Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (37) folios

Planes de trabajo de las fichas programas para el II Trimestre 2023 2714296 TGTH, 2672537 TGTH, 2672543 TGTH,2559041 TGD, 2585666 TGD, 2501736 TGD y 2501741 TGD. (14 folios)

Horas Sofia abril. (22 folios)

Juicio Emitido - Resultados Evaluación de Competencias Laborales (1 folio)

Cordialmente,

Firma
ALEX PEÑA SIERRA
Contratista
C.C. No. 79.132.602
.

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.4499331
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2501736**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	2001973
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	GESTION DE EMPRENDIMIENTO			**CÓDIGO:**	240201529
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
91	RAP 91	24020152901	integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	100%
90	RAP 90	24020152902	caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	100%
93	RAP 93	24020152903	estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	100%
92	RAP 92	24020152904	valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Conceptualizar innovación y formulación de plan de negocio.	Identificar la idea de negocio mediante la aplicación de metodologías agiles.	Elaborar la propuesta de valor del emprendimiento mediante las metodologías agiles.	Identificar segmentacion de mercado	Desarrollo de prototipo Inicial		GESTION DE EMPRENDIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 17 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 6 MES: 3 SEMANA 3	DIA: 14 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 21 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 91: integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil perso	RAP 91: integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil perso	RAP 93: estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales	RAP 93: estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales	RAP 90: caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidad	CUMPLE		
PORCENTAJE	30%	70%	30%	30%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	53%	
																100%	
1	CC	1.016.054.634	ALVARADO QUIROGA LEIDY VIVIANA	100	A	90	A	90	A							24%	
2	CC	1.085.940.256	BENAVIDES ARCINIEGAS DEYSI JOHANA	95	A	90	A	90	A							24%	
3	CC	1.000.325.789	BENAVIDES VILLARRAGA WILLDI NICOLE	95	A	90	A	90	A							24%	
4	CC	1.022.397.439	GALLO BEJARANO ANDERSON DAVID	100	A	50	D	90	A							19%	
5	CC	1.001.274.046	HERNANDEZ RUIZ YEIMI JULIETH	95	A	90	A	90	A							24%	
6	CC	1.030.671.450	INESTROZA VELEZ CINDY PAOLA	95	A	90	A	90	A							24%	
7	CC	1.024.540.277	MADARIAGA CUELLAR MARIA CAMILA	100	A	100	A	90	A							25%	
8	CC	1.026.282.179	MOLINA CORTES LIZETH PAOLA	100	A	90	A	90	A							24%	
9	CC	1.030.625.494	MUÑOZ TOVAR KAREN YULIETH	95	A	90	A	90	A							24%	
10	CC	65.554.920	MURILLO BONILLA JOHANA ANDREA	93	A	100	A	90	A							25%	
11	CC	80.578.326	NIÑO LEGUIZAMON FREDY ALEXANDER	93	A	100	A	90	A							25%	
12	CC	1.014.303.957	PRIETO MIRANDA PAULA CAMILA	100	A	95	A	90	A							25%	
13	CC	52.603.503	RODRIGUEZ RODRIGUEZ DIANA CELINA	93	A	100	A	90	A							25%	
14	CC	1.073.509.680	RUIZ RIVAS CATHERINE	100	A	100	A	90	A							25%	
15	CC	1.031.643.009	SALINAS RODRIGUEZ KAREN LIZETH	95	A	90	A	90	A							24%	
16	CC	1.031.131.895	SANCHEZ ARANGO LUZ STEFANY	90	A	90	A	90	A							24%	
17	CC	1.003.079.394	SANCHEZ MORENO MARIA JOSE	100	A	100	A	90	A							25%	
18	CC	1.233.499.821	SOLER BOLAÑOS DIANA MARCELA	95	A	90	A	90	A							24%	
19	CC	52.754.190	TENJO PIÑEROS ANA ROSALVA	100	A	100	A	90	A							25%	
20	CC	52.844.169	VARGAS VALENCIA CAROLINA	100	A	50	D	90	A							19%	
21	CC	1.121.823.756	VERGARA MARIN VALERIA	95	A	90	A	90	A							24%	
22	CC															0%	
23	CC															0%	
24	CC															0%	
25	CC															0%	
26	CC															0%	
27	CC															0%	
28	CC															0%	
29	CC															0%	
30	CC															0%	
31	CC															0%	
32	CC															0%	
33	CC															0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 91: integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil perso	RAP 90: caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidad	RAP 93: estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales	RAP 92: valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sec	:	:	:
100%	50%	60%	0%	0%	0%	0%
93,0 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 **D**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,9 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,9 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,5 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,9 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 **D**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2501736**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	2001973
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	GESTION DE EMPRENDIMIENTO			**CÓDIGO:**	240201529
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
91	RAP 91	24020152901	integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	100%
90	RAP 90	24020152902	caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	100%
93	RAP 93	24020152903	estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	100%
92	RAP 92	24020152904	valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Elaborar el testeo mediante la encuesta de la la feria.	Elaborar ajustes al prototipo a presentar en la muestra empresarial	Aplicar la encuesta de la la feria Expo documentales 2022	Presentar informe escrito de la evaluacion el testeo del prototipo presentado.	sustentar los resultados del testeo de prototipo presentado		**GESTION DE EMPRENDIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 20 MES: 3 SEM: 6	DIA: 27 MES: 3 SEM: 7	DIA: 27 MES: 3 SEM: 8	DIA: 28 MES: 3 SEM: 9	DIA: 28 MES: 3 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DISEÑA. PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD. X	CONOC. REVISA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 93: estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales	RAP 90: caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidad	RAP 90: caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidad	RAP 92: valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sec	RAP 92: valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sec	**CUMPLE**		
PORCENTAJE				40%	25%	25%	50%	50%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	CC	1.016.054.634	ALVARADO QUIROGA LEIDY VIVIANA								30% D
2	CC	1.085.940.256	BENAVIDES ARCINIEGAS DEYSI JOHANA								30% D
3	CC	1.000.325.789	BENAVIDES VILLARRAGA WILLDI NICOLE								30% D
4	CC	1.022.397.439	GALLO BEJARANO ANDERSON DAVID								23% D
5	CC	1.001.274.046	HERNANDEZ RUIZ YEIMI JULIETH								30% D
6	CC	1.030.671.450	INESTROZA VELEZ CINDY PAOLA								30% D
7	CC	1.024.540.277	MADARIAGA CUELLAR MARIA CAMILA								32% D
8	CC	1.026.282.179	MOLINA CORTES LIZETH PAOLA								30% D
9	CC	1.030.625.494	MUÑOZ TOVAR KAREN YULIETH								30% D
10	CC	65.554.920	MURILLO BONILLA JOHANA ANDREA								31% D
11	CC	80.578.326	NIÑO LEGUIZAMON FREDY ALEXANDER								31% D
12	CC	1.014.303.957	PRIETO MIRANDA PAULA CAMILA								31% D
13	CC	52.603.503	RODRIGUEZ RODRIGUEZ DIANA CELINA								31% D
14	CC	1.073.509.680	RUIZ RIVAS CATHERINE								32% D
15	CC	1.031.643.009	SALINAS RODRIGUEZ KAREN LIZETH								30% D
16	CC	1.031.131.895	SANCHEZ ARANGO LUZ STEFANY								29% D
17	CC	1.003.079.394	SANCHEZ MORENO MARIA JOSE								32% D
18	CC	1.233.499.821	SOLER BOLAÑOS DIANA MARCELA								30% D
19	CC	52.754.190	TENJO PIÑEROS ANA ROSALVA								32% D
20	CC	52.844.169	VARGAS VALENCIA CAROLINA								23% D
21	CC	1.121.823.756	VERGARA MARIN VALERIA								30% D
22	CC										0%
23	CC										0%
24	CC										0%
25	CC										0%
26	CC										0%
27	CC										0%
28	CC										0%
29	CC										0%
30	TI										0%
31	CC										0%
32	CC										0%
33	CC										0%
34											0%
35											0%

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 91: integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil perso	**RAP 90: caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidad**	**RAP 93: estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales**	**RAP 92: valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sec**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**
93,0 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 D	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
97,9 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
97,9 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
96,5 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
97,9 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 D	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2501741**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	2001973
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	GESTION DE EMPRENDIMIENTO			**CÓDIGO:**	240201529
FECHA INICIO:	17 ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
91	RAP 91	24020152901	integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	100%
90	RAP 90	24020152902	caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	100%
93	RAP 93	24020152903	estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	100%
92	RAP 92	24020152904	valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Conceptualizar innovación y formulación de plan de negocio.	Identificar la idea de negocio mediante la aplicación de metodologías agiles.	Elaborar la propuesta de valor del emprendimiento mediante las metodologias agiles.	Identificar segmentacion de mercado	Desarrollo de prototipo Inicial		GESTION DE EMPRENDIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 17 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 6 MES: 3 SEMANA 3	DIA: 14 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 21 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 91: integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil perso	RAP 91: integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil perso	RAP 93: estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales	RAP 93: estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales	RAP 90: caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidad	CUMPLE		
PORCENTAJE	30%	70%	30%	30%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA								SI	NO	53%	
1	CC	39.724.840	ALFONSO MAYORGA LILIANA	97	A	90	A	93	A					24%	
2	CC	1.020.826.611	AVENDAÑO RAMOS ANGIE PAOLA	95	A	90	A	90	A					24%	
3	CC	1.116.807.715	CAMARGO ESCARRAGA JANETH CAROLINA	97	A	90	A	95	A					24%	
4	CC	1.001.342.360	CHARRY PEREZ NATALIA	95	A	90	A	93	A					24%	
5	CC	1.020.807.575	CUBILLOS CORTES ANGIE PAOLA	97	A	90	A	90	A					24%	
6	CC	1.000.694.232	CUESTAS VERA PAULA ANGELICA	97	A	90	A	95	A					24%	
7	CC	1.015.392.255	HERNANDEZ COCA JOSE DAVID	97	A	90	A	93	A					24%	
8	CC	1.000.126.096	JIMENEZ RODRIGUEZ JOHAN MAURICIO	60	D	90	A	90	A					22%	
9	CC	1.020.806.457	LOPEZ SALAMANCA TATIANA ROSA	95	A	90	A	95	A					24%	
10	CC	53.008.456	LOTE VILLAMIL NIDIA ZORAIDA	95	A	90	A	93	A					24%	
11	TI	1.001.061.111	SANTOYA SUAREZ LIST YARID	60	D	90	A	90	A					22%	
12	CC	22.644.197	TORRES FANDIÑO LUZ ADRIANA	97	A	90	A	90	A					24%	
13	CC													0%	
14	CC													0%	
15	CC													0%	Cancelada
16	CC													0%	
17	CC													0%	
18	CC													0%	
19	CC													0%	
20	CC													0%	
21	CC													0%	
22	CC													0%	
23	CC													0%	
24	CC													0%	
25	CC													0%	
26	CC													0%	
27	CC													0%	
28	CC													0%	
29	CC													0%	
30	CC													0%	
31	CC													0%	
32	CC													0%	
33	CC													0%	
34														0%	
35														0%	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 91: integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil perso	**RAP 90: caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidad**	**RAP 93: estructurar el plan de negocio de acuerdo con las caracteristicas empresariales**	**RAP 92: valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sec**	:	:	:
100%	50%	60%	0%	0%	0%	0%
92,1 **A**	0,0	27,9	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,1 **A**	0,0	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	27,9	0,0	0,0	0,0	0,0
92,1 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,1 **A**	0,0	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0
92,1 **A**	0,0	27,9	0,0	0,0	0,0	0,0
81,0 **D**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	0,0	27,9	0,0	0,0	0,0	0,0
81,0 **D**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,1 **A**	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2501741**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	2001973
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	GESTION DE EMPRENDIMIENTO			**CÓDIGO:**	240201529
FECHA INICIO:	17 ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
91	RAP 91	24020152901	integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	100%
90	RAP 90	24020152902	caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	100%
93	RAP 93	24020152903	estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	100%
92	RAP 92	24020152904	valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Elaborar el testeo mediante la encuesta de la la feria.	Elaborar ajustes al prototipo a presentar en la muestra empresarial	Aplicar la encuesta de la la feria Expo documentales 2022	Presentar informe escrito de la evaluacion el testeo del prototipo presentado.	sustentar los resultados del testeo de prototipo presentado		**GESTION DE EMPRENDIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 20 MES: 3 SEM: 6	DIA: 27 MES: 3 SEM: 7	DIA: 27 MES: 3 SEM: 8	DIA: 28 MES: 3 SEM: 9	DIA: 28 MES: 3 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. REVISA. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 93: estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales	RAP 90: caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidad	RAP 90: caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidad	RAP 92: valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sec	RAP 92: valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sec			
PORCENTAJE				40%	25%	25%	50%	50%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	CC	39.724.840	ALFONSO MAYORGA LILIANA								30% D
2	CC	1.020.826.611	AVENDAÑO RAMOS ANGIE PAOLA								30% D
3	CC	1.116.807.715	CAMARGO ESCARRAGA JANETH CAROLINA								30% D
4	CC	1.001.342.360	CHARRY PEREZ NATALIA								30% D
5	CC	1.020.807.575	CUBILLOS CORTES ANGIE PAOLA								30% D
6	CC	1.000.694.232	CUESTAS VERA PAULA ANGELICA								30% D
7	CC	1.015.392.255	HERNANDEZ COCA JOSE DAVID								30% D
8	CC	1.000.126.096	JIMENEZ RODRIGUEZ JOHAN MAURICIO								27% D
9	CC	1.020.806.457	LOPEZ SALAMANCA TATIANA ROSA								30% D
10	CC	53.008.456	LOTE VILLAMIL NIDIA ZORAIDA								30% D
11	TI	1.001.061.111	SANTOYA SUAREZ LIST YARID								27% D
12	CC	22.644.197	TORRES FANDIÑO LUZ ADRIANA								30% D
13	CC										0%
14	CC										0%
15	CC										0%
16	CC										0%
17	CC										0%
18	CC										0%
19	CC										0%
20	CC										0%
21	CC										0%
22	CC										0%
23	CC										0%
24	CC										0%
25	CC										0%
26	CC										0%
27	CC										0%
28	CC										0%
29	CC										0%
30	TI										0%
31	CC										0%
32	CC										0%
33	CC										0%
34											0%
35											0%

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 91: integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil perso	**RAP 90: caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidad**	**RAP 93: estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales**	**RAP 92: valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sec**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**
92,1 A	0,0	27,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
92,1 A	0,0	28,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	27,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0
92,1 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
92,1 A	0,0	28,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0
92,1 A	0,0	27,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0
81,0 D	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	28,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	27,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0
81,0 D	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
92,1 A	0,0	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2559041**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	ORIENTACION DE PROCESOS DE INVESTIGACION APLICADA			**CÓDIGO:**	240201064
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
24	RAP 24	24020106401	Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.	100%
26	RAP 26	24020106402	Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.	100%
27	RAP 27	24020106403	Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales	100%
25	RAP 25	24020106404	Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Inducción a la competencia - Analisis diagnóstico.	Elaborar el planteamiento del problema	Elaborar la justificacion del proyecto	Elaborar los Marcos teoricos y metodologicos - Conceptos	Recolectar la información - investigación descriptiva corte descriptivo - Observacion - entrevista		ORIENTACION DE PROCESOS DE INVESTIGACION APLICADA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 2 MES: 5 SEMANA 1	DIA: 8 MES: 5 SEMANA 2	DIA: 15 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 23 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 30 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 24: Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.	RAP 26: Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.	RAP 27: Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e interna	RAP 26: Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.	RAP 27: Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e interna	CUMPLE		
PORCENTAJE	30%	50%	30%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA								SI	NO	53%	
1	CC	1.022.353.950	CANASTERO ORJUELA ANGELA LILIANA	100	A	90	A	100	A					32%	
2	CC	1.023.904.544	CARDENAS RODRIGUEZ JEISSON IVAN	100	A	90	A	90	A					31%	
3	CC	1.001.310.133	CASTELLANOS NARANJO MICHELL STEFANY	100	A	90	A	90	A					31%	
4	CC	1.001.058.370	CORTES OVIEDO NICOLE	100	A	90	A	100	A					32%	
5	CC	1.073.237.076	CRUZ PAEZ MIREYA	100	A	90	A	90	A					31%	
6	CC	1.000.184.776	ESQUIVEL TORDECILLA KAROOL TATIANA	100	A	90	A	90	A					31%	
7	CC	33.395.656	FLORIDO NUVIA MILENA	100	A	100	A	100	A					33%	
8	CC	52.459.921	FORERO GUAMAN MARTHA JEANNETH	100	A	90	A	100	A					32%	
9	CC	30.359.095	GIRALDO MARULANDA MARILUZ	100	A	90	A	90	A					31%	
10	CC	1.024.518.508	MAHECHA CRUZ YULI TATIANA (REINTEGRO)	100	A	100	A	95	A					32%	
11	CC	1.024.518.508	PELAYO WAGNER CLAUDIA PATRICIA	100	A	100	A	95	A					32%	
12	CC	1.000.161.373	PINZON CASANOVA JULIANA	100	A	100	A	100	A					33%	
13	CC	1.216.973.983	RANGEL RANGEL JULISSA	100	A	100	A	95	A					32%	
14	CC	1.000.986.209	ROJAS LOAIZA LUISA MARIA	100	A	100	A	97	A					33%	
15	CC	1.024.475.291	SANCHEZ RAMIREZ MAIRA ALEJANDRA	100	A	100	A	90	A					32%	
16	CC	47.439.365	TUMAY MECHE ANA LUISA	100	A	90	A	90	A					31%	
17	CC	1.031.130.563	VERGARRA URREGO SINDY KATHERINE	100	A	95	A	90	A					32%	
18	CC	53.892.057	VILLAMIL BARON MARIA BIVIANA	100	A	90	A	90	A					31%	
19														0%	
20														0%	
21														0%	
22														0%	
23														0%	
24														0%	
25														0%	
26														0%	
27														0%	
28														0%	
29														0%	
30														0%	
31														0%	
32														0%	
33														0%	
34														0%	
35														0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 24: Analizar el contexto productivo, según sus caracteristicas y necesidades .	**RAP 26: Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.**	**RAP 27: Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e interna**	**RAP 25: Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la inves**	**:**	**:**	**:**
30%	**100%**	**80%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
30,0	45,0 **D**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	50,0 **D**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	50,0 **D**	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	50,0 **D**	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	50,0 **D**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	50,0 **D**	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	50,0 **D**	29,1	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	50,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	47,5 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2559041**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	ORIENTACION DE PROCESOS DE INVESTIGACION APLICADA			**CÓDIGO:**	240201064
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
24	RAP 24	24020106401	Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.	100%
26	RAP 26	24020106402	Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.	100%
27	RAP 27	24020106403	Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales	100%
25	RAP 25	24020106404	Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
	Aplicar la recolección de la información - investigación descriptiva corte descriptivo	Validar Matriz DOFA frente al PINAR	Elaborar la justificacion del proyecto	Elaborar los Marcos teoricos y metodologicos - Conceptos	Elaborar Informe de medicion		**ORIENTACION DE PROCESOS DE INVESTIGACION APLICADA**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 6 MES: 6 SEM: 6	DIA: 13 MES: 6 SEM: 7	DIA: 20 MES: 6 SEM: 8	DIA: 27 MES: 6 SEM: 9	DIA: 28 MES: 6 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑA. PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD. X	CONOC. REVISA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 27: Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e interna	RAP 24: Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.	RAP 25: Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la inves	RAP 25: Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la inves	RAP 25: Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la inves			
PORCENTAJE	20%	70%	30%	40%	30%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**	
1	CC	1.022.353.950	CANASTERO ORJUELA ANGELA LILIANA								26% D	
2	CC	1.023.904.544	CARDENAS RODRIGUEZ JEISSON IVAN								26% D	
3	CC	1.001.310.133	CASTELLANOS NARANJO MICHELL STEFANY								26% D	
4	CC	1.001.058.370	CORTES OVIEDO NICOLE								26% D	
5	CC	1.073.237.076	CRUZ PAEZ MIREYA								26% D	
6	CC	1.000.184.776	ESQUIVEL TORDECILLA KAROOL TATIANA								26% D	
7	CC	33.395.656	FLORIDO NUVIA MILENA								28% D	
8	CC	52.459.921	FORERO GUAMAN MARTHA JEANNETH								26% D	
9	CC	30.359.095	GIRALDO MARULANDA MARILUZ								26% D	
10	CC	1.024.518.508	MAHECHA CRUZ YULI TATIANA (REINTEGRO)								27% D	
11	CC	1.024.518.508	PELAYO WAGNER CLAUDIA PATRICIA								27% D	
12	CC	1.000.161.373	PINZON CASANOVA JULIANA								28% D	
13	CC	1.216.973.983	RANGEL RANGEL JULISSA								27% D	
14	CC	1.000.986.209	ROJAS LOAIZA LUISA MARIA								27% D	
15	CC	1.024.475.291	SANCHEZ RAMIREZ MAIRA ALEJANDRA								27% D	
16	CC	47.439.365	TUMAY MECHE ANA LUISA								26% D	
17	CC	1.031.130.563	VERGARRA URREGO SINDY KATHERINE								26% D	
18	CC	53.892.057	VILLAMIL BARON MARIA BIVIANA								26% D	
19											0%	
20											0%	
21											0%	
22											0%	
23											0%	
24											0%	
25											0%	
26											0%	
27											0%	
28											0%	
29											0%	
30	TI										0%	
31											0%	
32											0%	
33											0%	
34											0%	
35											0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 24: Analizar el contexto productivo, según sus caracteristicas y necesidades.	**RAP 26: Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.**	**RAP 27: Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e interna**	**RAP 25: Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la inves**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**
30,0 D	45,0 D	30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	50,0 D	30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	50,0 D	28,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	50,0 D	28,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	50,0 D	30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	50,0 D	28,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	50,0 D	29,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	50,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	47,5 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2585666**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	ORIENTACION DE PROCESOS DE INVESTIGACION APLICADA			**CÓDIGO:**	240201064
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
24	RAP 24	24020106401	Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.	100%
26	RAP 26	24020106402	Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.	100%
27	RAP 27	24020106403	Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales	100%
25	RAP 25	24020106404	Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Inducción a la competencia - Analisis diagnóstico.	Elaborar el planteamiento del problema	Elaborar la justificacion del proyecto	Elaborar los Marcos teoricos y metodologicos - Conceptos	Recolectar la información - investigación descriptiva corte descriptivo - Observacion - entrevista		ORIENTACION DE PROCESOS DE INVESTIGACION APLICADA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 2 MES: 5 SEMANA 1	DIA: 8 MES: 5 SEMANA 2	DIA: 15 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 23 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 30 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 24: Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.	RAP 26: Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.	RAP 27: Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e interna	RAP 26: Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.	RAP 27: Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e interna	CUMPLE		
PORCENTAJE	30%	50%	30%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA								SI	NO	53%	
1	CC	52.448.831	GALVIS GUTIERREZ DIANA MARCELA	100	A	90	A	100	A					32%	
2	CC	24.100.997	LEON VARGAS NYDIA MILENA	100	A	90	A	90	A					31%	
3	CC	1.004.416.013	MENDOZA SIERRA FAYSURY	100	A	90	A	90	A					31%	
4	CC	1.022.975.812	PARDO BALLESTEROS SANDRA MARCELA	100	A	90	A	100	A					32%	
5	CC	53.892.795	ROJAS BRICEÑO YEINY YURANY	100	A	90	A	90	A					31%	
6	CC	1.070.916.010	RUIZ ACUÑA JHON RODRIGO	100	A	90	A	90	A					31%	
7	CC	1.016.059.668	SUESCA ZAMBRANO ALOIN TATIANA	100	A	100	A	100	A					33%	
8	CC													0%	
9	CC													0%	
10	CC													0%	
11	CC													0%	
12	CC													0%	
13	CC													0%	
14	CC													0%	
15	CC													0%	
16	CC													0%	
17	CC													0%	
18	CC													0%	
19														0%	
20														0%	
21														0%	
22														0%	
23														0%	
24														0%	
25														0%	
26														0%	
27														0%	
28														0%	
29														0%	
30														0%	
31														0%	
32														0%	
33														0%	
34														0%	
35														0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 24: Analizar el contexto productivo, según sus caracteristicas y necesidades .	**RAP 26: Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.**	**RAP 27: Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e interna**	**RAP 25: Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la inves**	**:**	**:**	**:**
30%	**100%**	**80%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
30,0	45,0 **D**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	45,0 **D**	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0	50,0 **D**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2585666**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	ORIENTACION DE PROCESOS DE INVESTIGACION APLICADA			**CÓDIGO:**	240201064
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
24	RAP 24	24020106401	Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.	100%
26	RAP 26	24020106402	Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.	100%
27	RAP 27	24020106403	Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales	100%
25	RAP 25	24020106404	Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación	100%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Aplicar la recolección de la información - investigación descriptiva corte descriptivo	Validar Matriz DOFA frente al PINAR	Elaborar la justificacion del proyecto	Elaborar los Marcos teoricos y metodologicos - Conceptos	Elaborar Informe de medicion		ORIENTACION DE PROCESOS DE INVESTIGACION APLICADA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 6 MES: 6 SEM: 6	DIA: 13 MES: 6 SEM: 7	DIA: 20 MES: 6 SEM: 8	DIA: 27 MES: 6 SEM: 9	DIA: 28 MES: 6 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑA. PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD. X	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 27: Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e interna	RAP 24: Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.	RAP 25: Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la inves	RAP 25: Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la inves	RAP 25: Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la inves			
PORCENTAJE	20%	70%	30%	40%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA					SI	NO	100%	
1	CC	52.448.831	GALVIS GUTIERREZ DIANA MARCELA								26% D	
2	CC	24.100.997	LEON VARGAS NYDIA MILENA								26% D	
3	CC	1.004.416.013	MENDOZA SIERRA FAYSURY								26% D	
4	CC	1.022.975.812	PARDO BALLESTEROS SANDRA MARCELA								26% D	
5	CC	53.892.795	ROJAS BRICEÑO YEINY YURANY								26% D	
6	CC	1.070.916.010	RUIZ ACUÑA JHON RODRIGO								26% D	
7	CC	1.016.059.668	SUESCA ZAMBRANO ALOIN TATIANA								28% D	
8	CC										0%	
9	CC										0%	
10	CC										0%	
11	CC										0%	
12	CC										0%	
13	CC										0%	
14	CC										0%	
15	CC										0%	
16	CC										0%	
17	CC										0%	
18	CC										0%	
19											0%	
20											0%	
21			0								0%	
22											0%	
23											0%	
24											0%	
25											0%	
26											0%	
27											0%	
28											0%	
29											0%	
30	TI										0%	
31											0%	
32											0%	
33											0%	
34											0%	
35											0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 24: Analizar el contexto productivo, según sus caracteristicas y necesidades.	RAP 26: Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.	RAP 27: Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e interna	RAP 25: Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la inves	:	:	:
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
30,0 D	45,0 D	30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	45,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	50,0 D	30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2714296**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005 v 101
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN			**CÓDIGO:**	210201014
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	gestionar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
21	RAP 21	21020101402	presentar la información sobre la gestión del talento humano de acuerdo con metodologías y técnicas adoptadas por la organización, que permita tomar decisiones.	100%
22	RAP 22	21020101403	establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad de la empresa	100%
23	RAP 23	21020101404	estructurar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Conceptualizar Teorias administrativas y sistemas de informacion	Contextualizar sobre la empresa, politicas organizacionales y la palicacion pestel	Conceptualizacion sobre planeacion estrategica	Realice el direccionamiento estratégico de una empresa	Realice la presentación de la empresa creada y matriz de correlacion		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 2 MES: 5 SEMANA 1	DIA: 8 MES: 5 SEMANA 2	DIA: 15 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 23 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 30 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 20: gestionar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del	RAP 20: gestionar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del	RAP 21: presentar la información sobre la gestión del talento humano de acuerdo con meto	RAP 21: presentar la información sobre la gestión del talento humano de acuerdo con meto	RAP 21: presentar la información sobre la gestión del talento humano de acuerdo con meto	CUMPLE		
PORCENTAJE	30%	70%	30%	40%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA								SI	NO	50%	
														100%	
1	CC	1.001.118.269	BECERRA CUERVO ANGIE PAOLA	100	A	55	D	80	D					23%	
2	CC	1.070.988.561	BELTRAN CARO LISBETH NATHALYA	95	A	60	D	80	D					24%	
3	TI	1.011.090.367	BONILLA DUARTE ASHLY DAYANNA	95	A	55	D	90	A					24%	
4	TI	1.126.338.705	BUSTOS USUGA NATHALY JULIETTE	95	A	55	D	90	A					24%	
5	CC	1.140.857.692	CASTRO TORRENEGRA JOSE GREGORIO	100	A	50	D	70	D					22%	
6	CC	1.028.781.263	CHAVARRO CORTES NICOL VALENTINA	95	A	60	D	80	D					24%	
7	CC	1.004.618.659	CORTES QUIÑONES LINA MARIA	95	A	80	D	90	A					28%	
8	CC	1.023.003.374	DAVILA HERNANDEZ JOSE LEONARDO	95	A	60	D	95	A					25%	
9	CC	1.022.385.074	DIAZ MILQUEZ SANDRA MILENA	95	A	80	D	95	A					28%	
10	TI	1.109.841.646	ESQUIVEL ROMERO SHIRLEY	100	A	55	D	90	A					24%	
11	CC	1.002.421.743	FONSECA ACUÑA JACINTA	100	A	50	D	93	A					23%	
12	CC	1.084.790.667	GARCIA CANTILLO DANIELA ADRIANA	100	A	50	D	90	A					23%	
13	CC	1.077.083.693	GIRALDO MOLANO GLORIA CIRLEY	100	A	0	D	0	D					8%	
14	CC	1.016.100.282	GUZMAN SOUS LEIDY NATALIA	95	A	55	D	90	A					24%	
15	CC	1.012.443.031	LOPEZ COBA WILMER ALEJANDRO	100	A	55	D	90	A					24%	
16	TI	1.063.134.504	LOPEZ LOPEZ LEIDYS LORENA	95	A	80	D	80	D					27%	
17	CC	1.193.035.131	MARTINEZ ERASO LAURA MICHEL	90	A	55	D	80	D					22%	
18	CC	1.022.974.314	NARANJO BENAVIDES DIANA BRIGET	100	A	55	D	80	D					23%	
19	TI	1.029.143.166	OVALLE GARCIA JUAN JOSE	95	A	60	D	90	A					24%	
20	CC	1.018.477.232	PERDOMO MOSQUERA ANDREA MELISSA	100	A	55	D	90	A					24%	
21	CC	1.000.519.072	PEREZ PINZON ERIKA VIVIANA	95	A	80	D	80	D					27%	
22	CC	1.140.851.071	PULIDO MARTINEZ LEYDIS MARCELA	100	A	50	D	90	A					23%	
23	CC	1.073.253.034	RODRIGUEZ CLARO MARIANA	95	A	55	D	90	A					24%	
24	TI	1.022.345.814	RUEDA TRIVIÑO LAURA SOFIA	100	A	55	D	90	A					24%	
25	CC	1.012.324.707	RUIZ NELSON DAVID	100	A	55	D	90	A					24%	
26	CC	1.023.886.806	SANCHEZ MAZABUEL YENI PAOLA	0	D	0	D	0	D					0%	
27	CC	52.914.402	TORRES ROZO PAOLA ANDREA	95	A	80	D	90	A					28%	
28	CC													0%	
29	CC													0%	
30	CC													0%	
31	CC													0%	
32	CC													0%	
33	CC													0%	
34														0%	
35														0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 20: gestionar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del	RAP 21: presentar la información sobre la gestión del talento humano de acuerdo con meto	RAP 22: establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo	RAP 23: estructurar el proceso de validación de la información del sistema de gestión de	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
68,5 **D**	24,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,5 **D**	24,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67,0 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67,0 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 **D**	21,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,5 **D**	24,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,5 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,5 **D**	28,5 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,5 **D**	28,5 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 **D**	27,9 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67,0 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,5 **D**	24,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,5 **D**	24,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 **D**	24,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,5 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,5 **D**	24,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67,0 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,5 **D**	27,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2714296**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005 v 101
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN			**CÓDIGO:**	210201014
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	gestionar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
21	RAP 21	21020101402	presentar la información sobre la gestión del talento humano de acuerdo con metodologías y técnicas adoptadas por la organización, que permita tomar decisiones.	100%
22	RAP 22	21020101403	establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad de la empresa	100%
23	RAP 23	21020101404	estructurar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Contextualizar sobre diseño Organizacional	Definir comunicación organizacional y tipos de organigramas	Elaborar mapa de procesos y flujogramas y homologacion de cargos CNO	Elaborar un informe con los instrumentos de recolección de información	Elaborar Informe y presentación de la sustentación del proyecto formativo.		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 6 MES: 6 SEM: 6	DIA: 13 MES: 6 SEM: 7	DIA: 20 MES: 6 SEM: 8	DIA: 27 MES: 6 SEM: 9	DIA: 28 MES: 6 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑA. PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD. X	CONOC. REVISA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo	RAP 22: establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo	RAP 22: establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo	RAP 23: estructurar el proceso de validación de la información del sistema de gestión de	RAP 23: estructurar el proceso de validación de la información del sistema de gestión de	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	40%	40%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA					SI	NO	100%	
1	CC	1.001.118.269	BECERRA CUERVO ANGIE PAOLA								23% D	
2	CC	1.070.988.561	BELTRAN CARO LISBETH NATHALYA								24% D	
3	TI	1.011.090.367	BONILLA DUARTE ASHLY DAYANNA								24% D	
4	TI	1.126.338.705	BUSTOS USUGA NATHALY JULIETTE								24% D	
5	CC	1.140.857.692	CASTRO TORRENEGRA JOSE GREGORIO								22% D	
6	CC	1.028.781.263	CHAVARRO CORTES NICOL VALENTINA								24% D	
7	CC	1.004.618.659	CORTES QUIÑONES LINA MARIA								28% D	
8	CC	1.023.003.374	DAVILA HERNANDEZ JOSE LEONARDO								25% D	
9	CC	1.022.385.074	DIAZ MILQUEZ SANDRA MILENA								28% D	
10	TI	1.109.841.646	ESQUIVEL ROMERO SHIRLEY								24% D	
11	CC	1.002.421.743	FONSECA ACUÑA JACINTA								23% D	
12	CC	1.084.790.667	GARCIA CANTILLO DANIELA ADRIANA								23% D	
13	CC	1.077.083.693	GIRALDO MOLANO GLORIA CIRLEY								8% D	
14	CC	1.016.100.282	GUZMAN SOUS LEIDY NATALIA								24% D	
15	CC	1.012.443.031	LOPEZ COBA WILMER ALEJANDRO								24% D	
16	TI	1.063.134.504	LOPEZ LOPEZ LEIDYS LORENA								27% D	
17	CC	1.193.035.131	MARTINEZ ERASO LAURA MICHEL								22% D	
18	CC	1.022.974.314	NARANJO BENAVIDES DIANA BRIGET								23% D	
19	TI	1.029.143.166	OVALLE GARCIA JUAN JOSE								24% D	
20	CC	1.018.477.232	PERDOMO MOSQUERA ANDREA MELISSA								24% D	
21	CC	1.000.519.072	PEREZ PINZON ERIKA VIVIANA								27% D	
22	CC	1.140.851.071	PULIDO MARTINEZ LEYDIS MARCELA								23% D	
23	CC	1.073.253.034	RODRIGUEZ CLARO MARIANA								24% D	
24	TI	1.022.345.814	RUEDA TRIVIÑO LAURA SOFIA								24% D	
25	CC	1.012.324.707	RUIZ NELSON DAVID								24% D	
26	CC	1.023.886.806	SANCHEZ MAZABUEL YENI PAOLA								0%	
27	CC	52.914.402	TORRES ROZO PAOLA ANDREA								28% D	
28	CC										0%	
29	CC										0%	
30	TI										0%	
31	CC										0%	
32	CC										0%	
33	CC										0%	
34											0%	
35											0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 20: gestionar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del	RAP 21: presentar la información sobre la gestión del talento humano de acuerdo con meto	RAP 22: establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo	RAP 23: estructurar el proceso de validación de la información del sistema de gestión de	:	:	:
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
68,5 D	24,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,5 D	24,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 D	21,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,5 D	24,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,5 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,5 D	28,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,5 D	28,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 D	27,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,5 D	24,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,5 D	24,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 D	24,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,5 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,5 D	24,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67,0 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68,5 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,5 D	27,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672537**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005 V 101
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGIAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE			**CÓDIGO:**	210201019
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

	No. RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
24	RAP 24	21020101901	Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización.	100%
25	RAP 25	21020101902	Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización.	100%
26	RAP 26	21020101903	Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del manual de funciones por competencias	100%
27	RAP 27	21020101904	Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	100%
28	RAP 28	21020101905	Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales.	100%
29	RAP 29	21020101906	Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	100%
30	RAP 30	21020101907	Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	100%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	OBSERVACIONES
	Contextualizar proyecto formativo e identifique contribucion a la Pyme desde la competencia.	Identificar las competencias de los procesos e identifique el diagnostico Pyme.	Elaborar el analisis funcional para la Pyme.	Conceptualizar la C.N.O. Analizar el elaborar perfil y descripción de los cargos de la Pyme.	Diligenciar la Tabla de cargos.		ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGIAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVI	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 2 MES: 5 SEMANA 1	DIA: 8 MES: 5 SEMANA 2	DIA: 15 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 23 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 30 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 24: Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los val	RAP 26: Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del m	RAP 28: Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdepe	RAP 25: Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las	RAP 29: Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las compet	CUMPLE		
PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	64%	
1	CC	1.026.269.932	AREVALO SANCHEZ PAOLA ANDREA	100	A	100	A	95	A							38%	
2	CC	1.025.323.523	BARRAGAN PEÑA LAURA STEFANI	90	A	100	A	95	A							37%	
3	CC	1.007.817.396	BRIÑEZ NEYI JULIANA	100	A	100	A	97	A							38%	
4	CC	80.256.887	BUITRAGO VARGAS HAROLD LEONARDO	100	A	100	A	95	A							38%	
5	CC	1.016.108.997	CAMACHO CASALLAS DAYAN ELIZABETH	90	A	95	A	95	A							36%	
6	TI	1.016.108.997	CARDOSO PUENTES BRADON STICK	100	A	100	A	96	A							38%	
7	CC	1.075.310.773	CASTILLO ALDANA MARIA XIMENA	100	A	100	A	96	A							38%	
8	CC	1.033.787.154	CEBALLOS QUEVEDO LUIS EDUARDO	100	A	100	A	97	A							38%	
9	CC	1.033.787.154	CELIS HORTUA JASBEIDY	90	A	95	A	95	A							36%	
10	CC	1.001.284.974	CHITIVA SANTIAGO ANGIE XIMENA	100	A	100	A	95	A							38%	
11	CC	52.854.088	COMBITA CORREDOR YANETH	90	A	90	A	90	A							35%	
12	CC	1.071.328.222	CORTES ROZO GILMA YANETH	100	A	90	A	95	A							37%	
13	CC	1.193.081.965	DIAZ MENDOZA ANDRES FELIPE	100	A	100	A	97	A							38%	
14	CC	1.000.783.632	FAJARDO GALLON LAURA VALENTINA	90	A	97	A	90	A							36%	
15	CC	1.070.922.472	GOMEZ MARTINEZ DANIELA	90	A	90	A	90	A							35%	
16	CC	1.016.100.857	GONZALEZ DEISY KARINA	100	A	100	A	97	A							38%	
17	CC	1.023.923.229	LEON RODRIGUEZ LIZETH ANDREA	100	A	100	A	96	A							38%	
18	CC	1.000.789.283	MARTINEZ CARABALI JESUS ANDRES	90	A	90	A	96	A							35%	
19	CC	1.032.938.127	MESA GONZALEZ PAULA ANDREA	100	A	100	A	95	A							38%	
20	CC	1.022.416.188	NIETO RODRIGUEZ NELSON JAVIER	100	A	95	A	95	A							37%	
21	CC	1.007.811.984	OSORIO CARDONA ADRIANA DEL PILAR	90	A	95	A	95	A							36%	
22	CC	1.001.185.685	PARRA AFANADOR DIANA CAROLINA	90	A	95	A	95	A							36%	
23	TI	1.056.572.154	PULIDO MAYORGA FERNEY	97	A	90	A	95	A							36%	
24	CC	1.056.572.154	RODRIGUEZ RUIZ VALERY YULIETH (Reinteg)	0	D	0	D	0	D							0%	
25	TI	1.031.648.008	SALAMANCA LUGO SOL ANGEL	90	A	97	A	97	A							37%	
26	CC	1.002.490.207	VEGA LARA HEIDYS	90	A	90	A	90	A							35%	
27	CC	1.021.667.889	VERGARA RIVERA ESTEFANI TATIANA	90	A	90	A	90	A							35%	
28		1.015.992.406	YARA GARCIA JULIETH VANESSA	90	A	95	A	90	A							35%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 24: Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los val	**RAP 25: Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las**	**RAP 26: Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del m**	**RAP 27: Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técni**	**RAP 28: Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdepe**	**RAP 29: Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las compet**	**RAP 30: Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manu**
100%	100%	100%	0%	100%	50%	0%
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	96,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	96,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	96,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	96,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
97,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672537**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005 V 101
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGIAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE			**CÓDIGO:**	210201019
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
24	RAP 24	21020101901	Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización.	100%
25	RAP 25	21020101902	Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización.	100%
26	RAP 26	21020101903	Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del manual de funciones por competencias	100%
27	RAP 27	21020101904	Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	100%
28	RAP 28	21020101905	Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales.	100%
29	RAP 29	21020101906	Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	100%
30	RAP 30	21020101907	Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Elaborar un mapa conceptual sobre riesgos y peligros ocupacionales	Elaborar informe ejecutivo y presentacion para sustentacion trimestral.	Formato 7 "Descripción y análisis de cargo" aplicado a cada uno de los cargos de la Pyme.	Presentar el informe final de la competencia	Sustentacion final		ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGIAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVI	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 6 MES: 6 SEM: 6	DIA: 13 MES: 6 SEM: 7	DIA: 20 MES: 6 SEM: 8	DIA: 27 MES: 6 SEM: 9	DIA: 28 MES: 6 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. REVISA. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 29: Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las compet	RAP 27: Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técni	RAP 30: Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manu	RAP 30: Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manu	RAP 30: Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manu	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	100%	40%	30%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	SI	NO	100%	
1	CC	1.026.269.932	AREVALO SANCHEZ PAOLA ANDREA				42% D	
2	CC	1.025.323.523	BARRAGAN PEÑA LAURA STEFANI				41% D	
3	CC	1.007.817.396	BRIÑEZ NEYI JULIANA				42% D	
4	CC	80.256.887	BUITRAGO VARGAS HAROLD LEONARDO				42% D	
5	CC	1.016.108.997	CAMACHO CASALLAS DAYAN ELIZABETH				40% D	
6	TI	1.016.108.997	CARDOSO PUENTES BRADON STICK				42% D	
7	CC	1.075.310.773	CASTILLO ALDANA MARIA XIMENA				42% D	
8	CC	1.033.787.154	CEBALLOS QUEVEDO LUIS EDUARDO				42% D	
9	CC	1.033.787.154	CELIS HORTUA JASBEIDY				40% D	
10	CC	1.001.284.974	CHITIVA SANTIAGO ANGIE XIMENA				42% D	
11	CC	52.854.088	COMBITA CORREDOR YANETH				39% D	
12	CC	1.071.328.222	CORTES ROZO GILMA YANETH				41% D	
13	CC	1.193.081.965	DIAZ MENDOZA ANDRES FELIPE				42% D	
14	CC	1.000.783.632	FAJARDO GALLON LAURA VALENTINA				40% D	
15	CC	1.070.922.472	GOMEZ MARTINEZ DANIELA				39% D	
16	CC	1.016.100.857	GONZALEZ DEISY KARINA				42% D	
17	CC	1.023.923.229	LEON RODRIGUEZ LIZETH ANDREA				42% D	
18	CC	1.000.789.283	MARTINEZ CARABALI JESUS ANDRES				39% D	
19	CC	1.032.938.127	MESA GONZALEZ PAULA ANDREA				42% D	
20	CC	1.022.416.188	NIETO RODRIGUEZ NELSON JAVIER				41% D	
21	CC	1.007.811.984	OSORIO CARDONA ADRIANA DEL PILAR				40% D	
22	CC	1.001.185.685	PARRA AFANADOR DIANA CAROLINA				40% D	
23	TI	1.056.572.154	PULIDO MAYORGA FERNEY				40% D	
24	CC	1.056.572.154	RODRIGUEZ RUIZ VALERY YULIETH (Reinteg)				0%	
25	TI	1.031.648.008	SALAMANCA LUGO SOL ANGEL				41% D	
26	CC	1.002.490.207	VEGA LARA HEIDYS				39% D	
27	CC	1.021.667.889	VERGARA RIVERA ESTEFANI TATIANA				39% D	
28		1.015.992.406	YARA GARCIA JULIETH VANESSA				39% D	
29							0%	
30	TI						0%	
31							0%	
32							0%	
33							0%	
34							0%	
35							0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 24: Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los val	**RAP 25: Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las**	**RAP 26: Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del m**	**RAP 27: Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técni**	**RAP 28: Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdepe**	**RAP 29: Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las compet**	**RAP 30: Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manu**
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	97,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	96,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	96,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	97,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	97,0 A	0,0	90,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	97,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	96,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	96,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
97,0 A	0,0	90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	0,0	97,0 A	0,0	97,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	90,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672543**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005 V 101
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGIAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE			**CÓDIGO:**	210201019
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

	No. RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
24	RAP 24	21020101901	Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización.	100%
25	RAP 25	21020101902	Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización.	100%
26	RAP 26	21020101903	Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del manual de funciones por competencias	100%
27	RAP 27	21020101904	Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	100%
28	RAP 28	21020101905	Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales.	100%
29	RAP 29	21020101906	Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	100%
30	RAP 30	21020101907	Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	100%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	OBSERVACIONES
	Contextualizar proyecto formativo e identifique contribucion a la Pyme desde la competencia.	Identificar las competencias de los procesos e identifique el diagnostico Pyme.	Elaborar el analisis funcional para la Pyme.	Conceptualizar la C.N.O. Analizar el elaborar perfil y descripción de los cargos de la Pyme.	Diligenciar la Tabla de cargos.		ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGIAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVI	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 2 MES: 5 SEMANA 1	DIA: 8 MES: 5 SEMANA 2	DIA: 15 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 23 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 30 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 24: Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los val	RAP 26: Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del m	RAP 28: Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdepe	RAP 25: Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las	RAP 29: Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las compet	CUMPLE		
PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA								SI	NO	64%	
1	CC	1.074.996.195	AGUILAR MAHECHA YERSON DAVID	100	A	100	A	95	A					38%	
2	CC	1.007.165.856	CARDENAS SALAZAR YUDY YURANI	90	A	100	A	95	A					37%	
3	CC	1.087.187.983	CUERO QUIÑONES FABIOLA ESNEDA	100	A	100	A	97	A					38%	
4	CC	1.005.569.351	GAVIRIA BOHORQUEZ MILTON JOSE	100	A	100	A	95	A					38%	
5	CC	1.020.826.193	GONZALEZ ORTIZ YUDDY CAMILA	90	A	95	A	95	A					36%	
6	TI	1.019.010.116	GUALDRON MENDOZA JHON JAIDER	100	A	100	A	96	A					38%	
7	CC	36.384.942	GUAUÑA MARTHA LUCIA	100	A	100	A	96	A					38%	
8	TI	1.014.479.241	HUERFANO PARADA LUZ AMANDA	100	A	100	A	97	A					38%	
9	CC	1.030.639.427	LOZANO CHICANGANA YENIFER NATALIA	90	A	95	A	95	A					36%	
10	CC	1.129.573.038	MARTINEZ BARRANCO JESSICA PAOLA	100	A	100	A	95	A					38%	
11	CC	1.005.850.260	MARTINEZ COCOMA HEIDY YISENIA	90	A	90	A	90	A					35%	
12	CC	1.116.492.025	MENDOZA SANTOS LISBETH NATALIA	100	A	90	A	95	A					37%	
13	CC	1.116.920.778	MORENO SOTO LUZ MARINA	100	A	100	A	97	A					38%	
14	CC	53.099.295	PINEDA CASTAÑO LADY JOHANNA	90	A	97	A	90	A					36%	
15	CC	50.935.354	PRADA PEREIRA YOJANINA	0	D	0	D	0	D					0%	
16	CC	1.015.462.969	PRIETO RODRIGUEZ ANYELA TATIANA	100	A	100	A	97	A					38%	
17	CC	1.073.512.187	RAMIREZ RIAÑO GELLEN NATALIA	100	A	100	A	96	A					38%	
18	CC	1.003.879.055	RODRIGUEZ ALARCON BRAYAN ESTIBER	90	A	90	A	96	A					35%	
19	CC	1.013.689.336	ROMERO MANJARRES MARIA FERNANDA	100	A	100	A	95	A					38%	
20	CC	1.000.733.685	SAAVEDRA BEJARANO BRIYITH LIZETH	100	A	95	A	95	A					37%	
21	CC	53.107.626	SALAMANCA MORENO MIYARLANDI	90	A	95	A	95	A					36%	
22	CC	1.000.117.690	SANTAMARIA FONTECHA DANIEL STEVEN	90	A	95	A	95	A					36%	
23	CC	1.023.038.446	SEGURA RIASCOS JESSICA NICOL	97	A	90	A	95	A					36%	
24	CC	1.110.449.751	TORRES VALDERRAMA KAROL DAYANA	90	A	90	A	95	A					35%	
25	TI													0%	
26	CC													0%	
27	CC													0%	
28	CC													0%	
29														0%	
30														0%	
31														0%	
32														0%	
33														0%	
34														0%	
35														0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 24: Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los val	**RAP 25: Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las**	**RAP 26: Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del m**	**RAP 27: Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técni**	**RAP 28: Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdepe**	**RAP 29: Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las compet**	**RAP 30: Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manu**
100%	100%	100%	0%	100%	50%	0%
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	96,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	96,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	97,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	96,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	96,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
100,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
97,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	90,0 **A**	0,0	95,0 **A**	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672543**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005 V 101
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALEX PEÑA SIERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGIAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE			**CÓDIGO:**	210201019
FECHA INICIO:	17 DE ABRIL DE 2023	**FECHA FIN:**	01 DE JULIO DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
24	RAP 24	21020101901	Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización.	100%
25	RAP 25	21020101902	Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización.	100%
26	RAP 26	21020101903	Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del manual de funciones por competencias	100%
27	RAP 27	21020101904	Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	100%
28	RAP 28	21020101905	Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales.	100%
29	RAP 29	21020101906	Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	100%
30	RAP 30	21020101907	Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Elaborar un mapa conceptual sobre riesgos y peligros ocupacionales	Elaborar informe ejecutivo y presentacion para sustentacion trimestral.	Formato 7 "Descripción y análisis de cargo" aplicado a cada uno de los cargos de la Pyme.	Presentar el informe final de la competencia	Sustentacion final		ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGIAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVI	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 6 MES: 6 SEM: 6	DIA: 13 MES: 6 SEM: 7	DIA: 20 MES: 6 SEM: 8	DIA: 27 MES: 6 SEM: 9	DIA: 28 MES: 6 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑA. PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD. X	CONOC. REVISA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 29: Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las compet	RAP 27: Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técni	RAP 30: Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manu	RAP 30: Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manu	RAP 30: Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manu	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	100%	40%	30%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	SI	NO	100%	
1	CC	1.074.996.195	AGUILAR MAHECHA YERSON DAVID				42% D	
2	CC	1.007.165.856	CARDENAS SALAZAR YUDY YURANI				41% D	
3	CC	1.087.187.983	CUERO QUIÑONES FABIOLA ESNEDA				42% D	
4	CC	1.005.569.351	GAVIRIA BOHORQUEZ MILTON JOSE				42% D	
5	CC	1.020.826.193	GONZALEZ ORTIZ YUDDY CAMILA				40% D	
6	TI	1.019.010.116	GUALDRON MENDOZA JHON JAIDER				42% D	
7	CC	36.384.942	GUAUÑA MARTHA LUCIA				42% D	
8	TI	1.014.479.241	HUERFANO PARADA LUZ AMANDA				42% D	
9	CC	1.030.639.427	LOZANO CHICANGANA YENIFER NATALIA				40% D	
10	CC	1.129.573.038	MARTINEZ BARRANCO JESSICA PAOLA				42% D	
11	CC	1.005.850.260	MARTINEZ COCOMA HEIDY YISENIA				39% D	
12	CC	1.116.492.025	MENDOZA SANTOS LISBETH NATALIA				41% D	
13	CC	1.116.920.778	MORENO SOTO LUZ MARINA				42% D	
14	CC	53.099.295	PINEDA CASTAÑO LADY JOHANNA				40% D	
15	CC	50.935.354	PRADA PEREIRA YOJANINA				0%	
16	CC	1.015.462.969	PRIETO RODRIGUEZ ANYELA TATIANA				42% D	
17	CC	1.073.512.187	RAMIREZ RIAÑO GELLEN NATALIA				42% D	
18	CC	1.003.879.055	RODRIGUEZ ALARCON BRAYAN ESTIBER				39% D	
19	CC	1.013.689.336	ROMERO MANJARRES MARIA FERNANDA				42% D	
20	CC	1.000.733.685	SAAVEDRA BEJARANO BRIYITH LIZETH				41% D	
21	CC	53.107.626	SALAMANCA MORENO MIYARLANDI				40% D	
22	CC	1.000.117.690	SANTAMARIA FONTECHA DANIEL STEVEN				40% D	
23	CC	1.023.038.446	SEGURA RIASCOS JESSICA NICOL				40% D	
24	CC	1.110.449.751	TORRES VALDERRAMA KAROL DAYANA				39% D	
25	TI						0%	
26	CC						0%	
27	CC						0%	
28	CC						0%	
29							0%	
30	TI						0%	
31							0%	
32							0%	
33							0%	
34							0%	
35							0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 24: Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los val	RAP 25: Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las	RAP 26: Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del m	RAP 27: Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técni	RAP 28: Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdepe	RAP 29: Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las compet	RAP 30: Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manu
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	97,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	96,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	96,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	97,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	97,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	97,0 A	0,0	90,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	97,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	96,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	96,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
100,0 A	0,0	95,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
97,0 A	0,0	90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
90,0 A	0,0	90,0 A	0,0	95,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX PEÑA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645997 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341377 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714296 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA

ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.

ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN

DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL ESPECIFICO DE LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559041 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501736 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672537 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA

ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.

ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN

DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL ESPECIFICO DE LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2672543 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA

ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.

ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN

DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL ESPECIFICO DE LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	76,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2023	30/04/2023	OTROS	84,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	84,00

INSTRUCTOR: ALEX PEÑA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Gmail
Buscar en el correo
99+
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 3.072
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 547
Categorías
Más
Etiquetas
A Especializacion RRHH
A Fondo emprender... 2
A- Correos Sofia So... 2
17 de 3.362

Juicio Emitido - Resultados Evaluación de Competencias Laborales

Recibidos ×

Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co> mié, 17 may, 7:40 (hace 2 días)
para

Señor candidato

El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:

- **Conocimiento**: 91.0000
- **Desempeño**: 100.0000
- **Producto**: 100.0000

Nivel: COMPETENTE-AVANZADO

Estado: Competente

Centro de Formación: CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Atentamente,